

## Extra Ordinary Part - IX / 2011

Extra No.	Date	Department
Extra No.1	04-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.2	06-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.3	10-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.4	10-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.5	24-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.6	24-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.7	24-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.8	24-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.9	24-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.10	27-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.11	29-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.12	29-01-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.13	01-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.14	01-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.15	03-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.16	03-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.18	05-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.19	05-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.20	05-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.21	07-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.22	07-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.23	07-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.24	17-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.25	17-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.26	17-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.27	18-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.28	18-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.29	18-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.30	18-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.31	18-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.32	18-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.33	22-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.34	24-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.35	24-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.36	24-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.37	24-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.38	25-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.39	25-02-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.40	01-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.41	03-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.42	03-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.43	04-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.44	07-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.45	07-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.46	08-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.47	09-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.48	11-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.49	11-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.50	14-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department



Extra No.	Date	Department
Extra No.51	17-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.52	17-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.53	17-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.54	17-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.55	18-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.56	18-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.57	18-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.58	18-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.59	18-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.60	18-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.61	18-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.62	19-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.63	21-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.64	21-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.65	21-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.66	21-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.67	22-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.68	23-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.69	24-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.70	24-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.71	24-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.72	24-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.73	24-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.74	24-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.75	25-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.76	30-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.77	30-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.78	30-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.79	31-03-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.80	04-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.81	04-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.82	04-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.83	06-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.84	06-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.85	07-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.86	07-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.87	07-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.88	08-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.89	08-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.90	08-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.91	08-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.92	08-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.93	08-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.94	08-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.95	08-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.96	15-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.97	18-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.98	21-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.99	26-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.100	26-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.101	26-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.102	26-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.103	28-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.104	28-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.105	28-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.106	28-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.107	28-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.108	28-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.109	29-04-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.110	07-05-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.111	04-05-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.112	07-05-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.113	10-05-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.114	13-05-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.115	07-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.116	07-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.117	08-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.118	09-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.119	09-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.120	09-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.121	18-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.122	18-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.123	20-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.124	20-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.125	28-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.126	28-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.127	28-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.128	29-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.129	29-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.130	29-06-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.131	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.132	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.133	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.134	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.135	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.136	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.137	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.138	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.139	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.140	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.141	01-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.142	04-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.143	04-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.144	04-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.145	08-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.146	08-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.147	16-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.148	18-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.149	25-07-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.150	01-08-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.151	20-08-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.152	30-08-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.153	02-09-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.154	16-09-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.155	16-09-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.156	19-09-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.157	19-09-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.158	19-09-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.159	20-09-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.160	27-09-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.161	29-09-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.162	30-09-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.163	03-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.164	03-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.165	04-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.166	05-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.167	05-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.168	12-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.169	12-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.170	12-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.171	12-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.172	24-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.173	24-10-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.174	11-11-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.175	11-11-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.176	16-11-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.177	17-11-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.178	17-11-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.179	18-11-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.180	21-11-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.181	21-11-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.182	25-11-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.183	02-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.184	08-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.185	08-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.186	08-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.187	14-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.189	19-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.190	20-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.191	26-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.192	26-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.193	26-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.194	26-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.195	28-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.196	29-12-2011	Legislative & Parliamentary Affairs Department



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

TUESDAY, JANUARY 4 2011/PAUSA 14, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૩મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૩૩/૨૦૧૦/પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૧૨૫૧-એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર.એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Regarding**

**Amendment to The Professional Diploma Courses (Constitution of Admission Committee, Regulation of Admission in the Boarder Districts and Payment of Fees) Rules 2008.**

**વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ સમિતિની રચના, સરહદી જિલ્લાઓમાં પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)**

**નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

**શિક્ષણ વિભાગ**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક :** જીએચ/એસએચ/૩૩/૨૦૧૦/પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૧૨૫૧-એસ :- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ સમિતિની રચના, સરહદી જિલ્લાઓમાં પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો ( પ્રવેશ સમિતિની રચના, સરહદી જિલ્લાઓમાં પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો ( પ્રવેશ સમિતિની રચના, સરહદી જિલ્લાઓમાં પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૨માં, ખંડ (ઢ)માં, પેટા-ખંડ (૨) ના બદલે, નીચેના પેટા-ખંડ મૂકવો :-

“(૨) ડિપ્લોમા ફાર્મસી અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં ઉમેદવારોના પ્રવેશ માટે, “A - ગ્રુપ” અથવા “B - ગ્રુપ” અથવા “AB - ગ્રુપ” સાથે વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઉત્તીર્ણ કરેલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦+૨ પદ્ધતિ) અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષા;”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬માં-

૧. પેટા-નિયમ (૨)માં, “B - ગ્રુપ” અથવા “AB - ગ્રુપ” સાથે” એ શબ્દો અને અક્ષરો કમી કરવા;

૨. પેટા-નિયમ (૩) કમી કરવો;

૩. પેટા-નિયમ (૯) અને (૧૦) કમી કરવા;

૪. પેટા-નિયમ (૧૧)માં, “નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૨)ના પેટા-ખંડ (ક)માં” એ શબ્દો, કૌંસ, અક્ષરો અને આંકડાને બદલે, “નિયમ ૧૪ના પેટા-નિયમ (૨)ના પેટા-ખંડ (ક)માં” એ શબ્દો, કૌંસ, અક્ષરો અને આંકડા મૂકવા.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, “ગુજરાત બોર્ડ અને અન્ય બોર્ડોના વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે બેઠકોની વહેંચણી”ને લગતા નિયમો ૯માં, “પ્રવેશના હેતુ માટે” એ શબ્દો પહેલા, “ડિપ્લોમા ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાં” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૩માં, પેટા-નિયમ (૨)ના બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો :-

(૨) ટ્યુશન ફી માફી યોજના હેઠળ પ્રવેશ,- (૧) (ક) સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ અને રાજ્યની સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકોને ટ્યુશન ફી માફી યોજના લાગુ પડશે, અને

(ખ) જેણે ટ્યુશન ફી માફી યોજના માટેનો વિકલ્પ લીધો હોય અને ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હીની માન્યતા મેળવી હોય તેવી બિન-સહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થાની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકોને ટ્યુશન ફી માફી યોજના લાગુ પડશે.

(૨) જેણે ટ્યુશન ફી માફી યોજના માટેનો વિકલ્પ લીધો હોય અને તે માટે પરવાનગી મેળવેલ હોય અને ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હીની માન્યતા મેળવી હોય તેવી કોલેજો અને સંસ્થાઓની મંજૂર થયેલી પ્રવેશક્ષમતાના દસ ટકા (૧૦%) થી વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો, જેમની તમામ સ્ત્રોતોમાંથી આવક રૂા. ૨.૫ લાખથી ઓછી હોય તેવા માતા-પિતાના દિકરા અથવા દિકરીને ગુણવત્તાના આધારે પ્રવેશ આપી ભરવી જોઈશે. અભ્યાસની શાખા/વિભાગમાં દરેક મંજૂર ૬૦ જગાઓ દીઠ એક જગા શારીરિક ખોડખાંપણવાળા ઉમેદવારને આપવી જોઈશે. બાકીની પાંચ



બેઠકોમાંથી ત્રણ બેઠકો ફક્ત મહિલા ઉમેદવારોને ફાળવવી જોઈશે અને બે બેઠકો સામાજિક અને આર્થિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોને આપવી જોઈશે. ઉપરોક્ત વર્ગોમાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા કિસ્સામાં, આ બેઠકો ગુણવત્તાના ધોરણે સામાજિક અને આર્થિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે. કોઈ પણ કિસ્સામાં ટ્યુશન ફી માફી યોજના હેઠળની બેઠકો સામાન્ય વર્ગના ઉમેદવારોને આપવી જોઈશે નહિ.

(૩) વિદ્યાર્થીની ટ્યુશન ફી માફી સમગ્ર અભ્યાસક્રમની મુદત માટે રહેશે અને આ યોજના હેઠળ જેને પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે વિદ્યાર્થીઓને કોઈપણ સંજોગોમાં સંસ્થા/અભ્યાસક્રમ બદલવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪માં,-

(૧) “(ક) ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટે”, એ શીર્ષક હેઠળ, પરિચ્છેદ (૧)માં, બાબત (પ)ના બદલે, નીચેનો મજકૂર અને સ્પષ્ટિકરણ મૂકવા :-

“(પ) રાષ્ટ્રિય ભાષા અથવા પ્રાદેશિક ભાષા અથવા બીજી કોઈ વૈકલ્પિક ભાષા.

સ્પષ્ટીકરણ.- “ભાષા” એટલે-

(ક) મુખ્ય ભાષા,

(ખ) વૈકલ્પિક ભાષા.”.

(૨) “(ખ) ડિપ્લોમા ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે”, એ શીર્ષક હેઠળ, પેટા-નિયમ (૧) ના બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો :-

“(૧) જેણે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સંબંધિત ગ્રુપમાં વિષયોની થિયરીમાં મેળવેલા ગુણને ૧૦૦માં ફેરવીને તેના સાઠ ટકાને તે જ ગ્રુપના વિષયોમાં ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (ગુજકેટ) માં મેળવેલા ગુણને ૧૦૦માં ફેરવીને તેના ચાલીસ ટકા સાથે ભેળવી સંયુક્ત રીતે થતા ગુણ તેના ગુણવત્તાગુણ ગણાશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- ગુણવત્તાની ગણતરીના હેતુ માટે,-

(ક) લાયકી પરીક્ષામાં સંબંધિત ગ્રુપના વિષયોની થિયરીમાં મેળવેલા ગુણને ૧૦૦ ગુણમાં ફેરવીને તેના સાઈઠ ટકા ગણવા જોઈશે. (દા.ત. તેમાં X એ મેળવેલા ગુણ છે અને Y એ લાયકી પરીક્ષાના કુલ ગુણ (મહત્તમ ગુણ) છે.)

$$\left\{ \frac{X}{Y} \times 100 \right\} \quad (૦.૬)$$

(ખ) ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટીમાં સંબંધિત વિષયોમાં મેળવેલા ગુણને ૧૦૦ ગુણમાં ફેરવીને આ રીતે ફેરવેલા ગુણના ચાલીસ ટકા ગણવા, જેમાં A એ મેળવેલા ગુણ છે અને B એ ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટીના કુલ ગુણ (મહત્તમ ગુણ) છે.)

$$\left\{ \frac{A}{B} \times 100 \right\} \quad (૦.૪)$$

(ગ) (ક) અને (ખ) નો સરવાળો ગુણવત્તાગુણ બનશે.”.

૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭માં, વિદ્યમાન કોષ્ટકને બદલે, નીચેનું કોષ્ટક મુકવું :-

કોષ્ટક

અનુક્રમાંક	ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમ	તત્સમાન ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમો
૧	કોમ્પ્યુટર એઈડેડ સિવિલ એન્ડ આર્કિટેક્ચરલ ડ્રાફ્ટીંગ અને એસ્ટીમેટીંગ	સિવિલ એન્જિનિયરીંગ
૨	કોમ્પ્યુટર એઈડેડ મિકેનિકલ ડ્રાફ્ટીંગ એન્ડ એસ્ટીમેટીંગ	મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ
૩	પ્રોડક્શન એન્ડ મેઈન્ટેનન્સ ટેકનીશિયન એડવાન્સ ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ	
૪	એડવાન્સ ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ	
૫	પ્રેસ ટુલ અને ડાઈ મેકીંગ	
૬	ઇલેક્ટ્રિકલ સર્વિસ ટેકનીશિયન	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ”.

૮. સદરહુ નિયમોમાં, “પ્રવેશ માટેની અરજી”ને લગતા નિયમ ૧૮માં, પેટા-નિયમ (૪) ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો :-

“(૪) ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ અરજી કરી હોય ત્યારે, છેલ્લા તબક્કે કરેલી અરજીને પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે અને બીજી અરજીઓ રદ થયેલી ગણાશે.”.

૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં, પેટા-નિયમ (૧૩)માં, “એસ.એસ.સી. (ધોરણ-૧૦)નું ગુણપત્રક” એ શબ્દો, કૌંસ, આંકડા અને અક્ષર પછી, “અને/અથવા એચ.એસ.સી. (ધોરણ-૧૨)નું ગુણપત્રક” એ શબ્દો, કૌંસ, આંકડા અને અક્ષર દાખલ કરવા.

૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “ફી નિયમન સમિતિ” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા.

૧૧. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૨માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૧)માં,-

(ક) બાબત (૧૦)માં, “(ટ્યુશન ફી જતી કરવાની યોજના હેઠળ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના કિસ્સામાં)” એ કૌંસ અને શબ્દો કમી કરવા;

(ખ) બાબત (૧૩) પછી, નીચેનો મજકૂર ઉમેરવો :-

“(૧૪) અરજીપત્રકમાં કાયમી સરનામાના ઉલ્લેખ સાથે છ રૂપિયાની ટપાલ ટિકિટ ચોંટાડીને કોલ લેટર કાર્ડ.”;

(૨) પેટા-નિયમો (૨), (૩) અને (૪) કમી કરવા;

(૩) પેટા-નિયમ (૫)માં, ખંડ (૩)માં,-

(૧) “બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ” એ શબ્દોને બદલે, “ એ.સી.પી.ડી.સી. દ્વારા બીજા પોલિટેકનિકોમાં પ્રવેશ” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) બે જગ્યાએ આવતા “બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં” એ શબ્દોને બદલે, “બીજા પોલિટેકનિકો અથવા સંસ્થાઓ” એ શબ્દો મૂકવા.

૧૨. સદરહુ નિયમોમાં, વિદ્યમાન અનુસૂચિ ૧ ને બદલે, નીચેની અનુસૂચિ મૂકવી :-

“અનુસૂચિ ૧

(જુઓ નિયમ ૧૬)

(ક) વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમો

	અભ્યાસક્રમનું નામ	અભ્યાસક્રમનો સમયગાળો	લાયકાત
૧.	સિવિલ એન્જિનિયરીંગ	છ સેમેસ્ટર	લાયકી પરીક્ષા
૨.	મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ		
૩.	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ		
૪.	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અને કોમ્યુનિકેશન		
૫.	ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન અને કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ		

(ખ) વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો

	અભ્યાસક્રમનું નામ	અભ્યાસક્રમનો સમયગાળો	લાયકાત
૧.	ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી	ચાર સેમેસ્ટર (૨ વર્ષ)	લાયકી પરીક્ષા”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. LII] THURSDAY, JANUARY 6, 2011/PAUSA 16, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દહેલી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૧૯/૨૦૧૦/પીઈઆર/૧૦૨૦૦૭/૧૬૮૪/ડી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notificatoion

Regarding

**AMENDMENT TO THE DEPUTY CHITNIS (PANCHAYAT SERVICE)  
DEPARTMENTAL EXAMINATION RULES, 2002.**

નાયબ ચિટનીશ (પંચાયત સેવા) ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૨ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક : કેપી/૧૯/૨૦૧૦/પીઈઆર/૧૦૨૦૦૭/૧૬૮૪/ડી.—ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ-૨૭૪ સાથે વાંચતાં, કલમ-૨૨૭ની પેટા-કલમ (પ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાયબ ચિટનીશ (પંચાયત સેવા) ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૨ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧ આ નિયમો, નાયબ ચિટનીશ (પંચાયત સેવા) ખાતાકીય પરીક્ષા (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. નાયબ ચિટનીશ (પંચાયત સેવા) ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૨ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ થયો છે તે) માં, નિયમો ૧૩ને બદલે નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“(૧૩) (૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રમાં મેળવવાના કુલ ગુણના પચાસ ટકા રહેશે.

(૨) ઉમેદવારને તમામ વિષયોના પ્રશ્નપત્રોના જવાબ પુસ્તકોની મદદ લઈને આપવા દેવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- પુસ્તકો સાથે એટલે વિવેચન અથવા પૂર્વ-ચૂકાદા વગરના મૂળ અધિનિયમો, નિયમો અને પાઠ અને અધિનિયમ હેઠળ સરકારે બહાર પાડેલ નિયમ સંગ્રહો.

(૩) જે ઉમેદવાર નાપાસ થયો હોય, પરંતુ એક કે તેથી વધારે પ્રશ્નપત્રમાં ૬૦% (સાઠ ટકા) અથવા તેથી વધુ ગુણ મેળવ્યા હોય, તેને તે પ્રશ્નપત્રોમાં, ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં મુક્તિ આપવામાં આવશે.

(૪) જુના નિયમો હેઠળ, પ્રશ્નપત્ર ૧ થી ૪ માંથી કોઈપણ પ્રશ્નપત્રમાં મુક્તિ ધરાવતી વ્યક્તિ, સદરહુ નિયમો હેઠળ, તે પ્રશ્નપત્રમાં મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર રહેશે.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩માં, પેટા નિયમ-(૧)માં, ખંડ (ખ) પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો :-

“(ખ-૧) જે વ્યક્તિએ સિનિયર કારકુનના સંવર્ગમાં ત્રણ વર્ષની સળંગ સેવા પૂર્ણ કરી હોય, તે સદરહુ નિયમો હેઠળ ખાતાકીય પરીક્ષામાં બેસવા માટે પાત્ર રહેશે.”

૪. સદરહુ નિયમોમાં, પરિશિષ્ટ-ખમાં,

(૧) પ્રશ્નપત્ર -૨ના અનુક્રમાંક ૩માં દેખાતા શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ પુસ્તક ૧ થી ૮” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

(૨) પ્રશ્નપત્ર-૪ના “ભલામણ કરેલા પુસ્તકો” શીર્ષક હેઠળ, અનુક્રમાંક-(૫) માં દેખાતા “સમુહ વિકાસ અને ” એ શબ્દો કમી કરવા.

(૩) પ્રશ્નપત્ર-૫ના ભાગ-૧ હેઠળ અનુક્રમાંક ૨(૧) અને ૨(૨)માં દેખાતા શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “(૧) ગુજરાત પંચાયત કાર્યરિતી નિયમો, ૧૯૮૭” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

(૪) અનુક્રમાંક ૨(૩) થી ૨(૨૦) ને અનુક્રમાંક ૨(૨) થી ૨(૧૮) તરીકે ફરીથી નંબર આપવા.

(૫) પ્રશ્નપત્ર-૫ના ભાગ-૨ હેઠળ દેખાતા “ચૂંટણી મેન્યુઅલ” એ શબ્દોને બદલે “પંચાયત ચૂંટણી મેન્યુઅલ” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. એસ. રાજપાલ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, JANUARY 10, 2011/PAUSA 20, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦ ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૫/૨૦૧૦/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૫૧૦/ એ, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****THE SENIOR CLERK, CLASS-III, RECRUITMENT RULES, 2010.**

સિનિયર કારકુન, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સંબંધી જાહેરનામું

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦

**ભારતનું સંવિધાન.**

ક્રમાંક : જીવાયસી/૫/૨૦૧૦/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૫૧૦/એ.— ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સંગ્રહાલય નિયામકની તાબાની સેવામાં સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. સંગ્રહાલય નિયામકની તાબાની સેવામાં સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩, ની જગા ઉપર નિમણૂક,-

(ક) (૧) સંગ્રહાલય નિયામકની તાબાની સેવામાં જુનિયર કારકુન અથવા કારકુન-કમ-ટાઈપીસ્ટ અથવા ગુજરાતી ટાઈપીસ્ટ અથવા અંગ્રેજી ટાઈપીસ્ટ, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કર્યું હોય; અને

(૨) સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર બઢતી માટે, ઠરાવેલ ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરી હોય.

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬-ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય;

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે;

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી [કરવી જોઈશે.]

૩. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થાપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા સરકાર દ્વારા તે તરીકે માન્ય કરેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી કોઈ યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા સરકારે માન્ય કરેલી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(ર) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગની પાયાની જાણકારી હોવી જોઈશે;

(ગ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા પણ હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારીની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ જી. સોની,  
સરકારના ઉપ. સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

MONDAY, JANUARY 10, 2011/PAUSA 20, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલાં તારીખ (૧) ૧૧-૬-૨૦૧૦ અને (૨) ૦૮-૧૦-૨૦૧૦ ના રોજ ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (૧) જાએ / જયુજે / ૨૦૧૦ / (૩૧) / જાએમઆર / ૧૦૨૦૧૦ / ૧ / એસ/છ, (૨) ક્રમાંક : જાએ / જયુજે / (૪૨)/૧૦૨૦૧૦/૧૮૬૬/છ, (૩) ક્રમાંક : જાએ / જયુજે / (૪૩) / ૧૦૨૦૧૦ / ૧૮૬૬/છ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

#### Notification

#### Regarding

#### AMENDMENT TO THE GUJARAT MINOR MINERAL RULES, 1966.

ગુજરાત ગૌણ ખનીજ નિયમો, ૧૯૬૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી જુન, ૨૦૧૦.

ખાણ અને ખનીજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.

ક્રમાંક : જાએ/જયુજે/૨૦૧૦/(૩૧)/જાએમઆર/૧૦૨૦૧૦/૧/એસ-છ:- ખાણ અને ખનીજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ (સન ૧૯૫૭ના ૬૭મા) ની કલમ ૨૩-ગ સાથે વાંચતાં, કલમ ૧૫થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત ગૌણ ખનીજ નિયમો, ૧૯૬૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે. :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત ગૌણ ખનીજ (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.



ગુજરાત ગૌણ ખનીજ નિયમો, ૧૯૬૬માં, નિયમ-૪૪ ખ પછી નીચેનો નવો નિયમ-૪૪ખખ દાખલ કરવો :-

“કોઈપણ રેતીને રાજ્યની હદ બહાર લઈ જવા દેવામાં આવશે નહિ. અધિકૃત રોયલ્ટી અથવા ડિલીવરી ચલન સાથે હોય તે છતાં કોઈ વાહન પડોશી રાજ્યમાં રેતીની હેરફેર કરતું જણાશે તો તેણે અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરેલ હોવાનું ગણાશે અને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી શિક્ષાત્મક જોગવાઈઓ તેને લાગુ પડશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના ઉપ સચિવ.

#### Notification

##### Under

### THE MARBLE DEVELOPMENT AND CONSERVATION RULES, 2002.

માર્બલ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળ જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦.

માર્બલ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨.

ક્રમાંક : જીજે/જીયુજે/(૪૨)/૧૦૨૦૧૦/૧૯૬૬/છ:- માર્બલ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમો ૧૨ થી ૨૨ સાથે વાંચતા, નિયમ-૪૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને આ અર્થે બહાર પાડેલા તમામ જાહેરનામા ઉપરાંત, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે શ્રી જી. ટી. પંડ્યા, મદદનીશ નિયામક, કમિશનર, ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખાણકામની કચેરી ગુજરાત રાજ્ય, ને ખાણકામના પ્લાન અને તેને સંબંધિત બાબતોને માન્યતા આપવાની સત્તા રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના ઉપ સચિવ.

#### Notification

##### Under

### THE GRANITE CONSERVATION AND DEVELOPMENT RULES, 1999.

ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૯૯ હેઠળ જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦.

ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૯૯.

ક્રમાંક : જીએ/જીયુજે/(૪૩)/૧૦૨૦૧૦/૧૯૬૬/છ:- ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૯૯ના નિયમો ૧૨ થી ૨૨ સાથે વાંચતા, નિયમ-૫૩થી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને આ અર્થે બહાર પાડેલા તમામ જાહેરનામા ઉપરાંત, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે શ્રી જી. ટી. પંડ્યા, મદદનીશ નિયામક, કમિશનર, ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખાણકામની કચેરી ગુજરાત રાજ્ય, ને ખાણકામના પ્લાન અને તેને સંબંધિત બાબતોને માન્યતા આપવાની સત્તા રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, JANUARY 24, 2011/MAGHA 4, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (૧) જીએચ / એસએચ / ૩૪ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૦ / ઈએમ-૫૨ / એસ, (૨) જીએચ / એસએચ / ૩૫ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૦ / ઈએમ-૫૨ / એસ અને (૩) જીએચ / એસએચ / ૩૬ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૦ / ઈએમ-૫૨ / એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Professional Pot-graduate Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2009**

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૯

સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ-૩૪/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૦/ઈએમ-૫૨/એસ :- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૯માં, નિયમ ૨૦ ને આ નિયમના પેટા નિયમ તરીકે ફરી નંબર આપવો અને આ રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ(૧) પછી, નીચેનો પેટા નિયમ ઉમેરવો :-

“(૨) આ નિયમોની જોગવાઈઓને અધિન રહીને, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧માં પ્રવેશ માટે, લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય પરંતુ પ્રવેશ સમિતિએ યોજેલી પ્રવેશ કસોટીમાં બેઠેલ ન હોય તેવો ઉમેદવાર, નિયમ ૨૦ હેઠળ ~~પ્રવેશ માટે~~ કરેલી બેઠક ઉપર, અનુસ્નાતક એન્જિનિયરીંગ અને અનુસ્નાતક ફાર્મસી અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે”.

આ નિયમો ફક્ત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ માટે જ લાગુ પડશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Engineering and Technology, Bachelor of Pharmacy and Diploma in Pharmacy Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડીપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ-૩૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૦/ઈએમ-૫૨/એસ :- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪

સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડીપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડીપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડીપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૨૧માં, પેટા નિયમ (૪) પછી, નીચેનો પેટા નિયમ દાખલ કરવો:-

“(પ) આ નિયમોની જોગવાઈઓને અધિન રહીને, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧માં પ્રવેશ માટે, ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં બોર્ડ દ્વારા યોજવામાં આવેલી પૂરક પરીક્ષામાં બેઠા પછી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં GUJSET માં બેઠો હોય તેવો ઉમેદવાર, નિયમ ૨૧ હેઠળ ખાલી જાહેર કરેલી બેઠક ઉપર, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

#### Notification Regarding

#### Amendment to the Professional Diploma Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.

વ્યાવસાયિક ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું  
શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ-૩૬/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૦/ઈએમ-૫૨/એસ :- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, વ્યાવસાયિક ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, વ્યાવસાયિક ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. વ્યાવસાયિક ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૫માં, પેટા-નિયમ (૬)માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-

“પરંતુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧માં પ્રવેશ માટે, બોર્ડ દ્વારા યોજવામાં આવેલી પૂરક પરીક્ષામાં બેઠા પછી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવો ઉમેદવાર, આ નિયમોની જોગવાઈઓને અધિન રહીને નિયમ ૨૨ હેઠળ ખાલી જાહેર કરેલી બેઠક ઉપર, ડીપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

MONDAY, JANUARY 24, 2011/MAGHA 4, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજમી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦ ના ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૪૬) વીએઆર-૨૦૧૦(૨૮)/૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

## AMENDMENT TO THE GUJARAT VALUE ADDED TAX RULES, 2006

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩

ક્રમાંક : (જીએચએન-૪૬) વીએઆર-૨૦૧૦(૨૮)-ઠ.- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૮૮ની પેટા-કલમ(૪)ના પરંતુક હેઠળ નિયમો કરવા અને તેની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧ લા)ની કલમ-૮૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા (ચોથા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૬૩માં, પેટા-નિયમ(૧૦)માં “તે કાઢી આવ્યાની તારીખથી અમલમાં આવે તેમ” એ શબ્દોને બદલે, “તે અમલમાં આવ્યાની તારીખથી” એ શબ્દો મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૨માં, પેટા-નિયમ(૪) પછી, નીચેનો મજકૂર ઉમેરવો :-  
“(૫) ઉપરના પેટા નિયમો (૧) થી (૪)માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓ, નિયમ ૬૩ હેઠળના તત્કાલ રજિસ્ટ્રેશનના કિસ્સામાં લાગુ પડશે નહિ.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, JANUARY 24, 2011/MAGHA 4, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૦મી ડીસેમ્બર, ૨૦૧૦ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ-વી-૨૦૧૦નો ૧૫૩-ટીપીએસ-૧૨૦૭-૩૧૬૮-એલ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****THE GUJARAT TOWN PLANNING AND URBAN DEVELOPMENT ACT, 1976.****ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦.

**ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬.**

**ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૦ નો ૧૫૩/ટીપીએસ/૧૨૦૭/૩૧૬૮/એલ.**—ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૭મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪૮(૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૦૬-૦૫-૧૯૮૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ-વી-૧૯૮૮નો ૫૬-ટીપીએસ-૧૨૮૮-૪૪૧-એલ હેઠળ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ સત્તામંડળ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) એ સાદર કરેલી નગરરચના યોજના ક્રમાંક : ૪ (ભાયલી) વુડા (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ યોજનાના મુસદ્દા” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) નો મુસદ્દો મંજૂર કર્યો હતો;

અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫૦થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, સદરહુ યોજનાના મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપવા માટે, નગરરચના અધિકારીની નિમણૂક કરી હતી;

અને નગરરચના અધિકારીએ, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫૨(૨) અને કલમ ૬૪ હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે પ્રારંભિક નગરરચના ક્રમાંક : ૪ (ભાયલી) વુડા (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ પ્રારંભિક યોજના” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ગુજરાત સરકારને સાદર કરેલ છે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૫થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી :-

- (ક) સદરહુ પ્રારંભિક યોજના ફેરફાર વિના મંજૂર કરે છે;
- (ખ) જણાવે છે કે સદરહુ પ્રારંભિક યોજના સદરહુ સત્તામંડળની કચેરી ખાતે, કામકાજના તમામ દિવસોએ કચેરી સમય દરમિયાન લોકોને જોવા માટે ખુલ્લી રહેશે;
- (ગ) કલમ ૬૫ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)ના હેતુ માટેની તારીખ તરીકે આ જાહેરનામાની તારીખ નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**પી. એલ. શર્મા,**

સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી

અને હોદ્દાની રૂએ સંયુક્ત સચિવ.

-----





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, JANUARY 24, 2011/MAGHA 4, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૧૬૬-૨૦૧૦-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## THE BOMBAY PROVINCIAL MUNICIPAL CORPORATIONS ACT, 1949.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક : કેવી-૧૬૬-૨૦૧૦-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી. — મ્યુનિસિપલ કમિશનર-એ જણાવ્યું છે કે અમદાવાદ શહેરના અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવા હડતાલનો આશરો લે તેવી સંભાવના છે;

અને ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯(જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ ૪ માં, વર્ગ ૧, ૨, ૩ અને ૪માં જણાવેલી આવશ્યક સેવાઓમાંની કોઈપણ સેવા બજાવવામાં રૂકાવટ થવાથી અથવા તેના બંધ થવાથી અમદાવાદ શહેરના સમુદાયના જીવન માટે જરૂરી એવી આવશ્યક સેવાઓની જાળવણીની સલામતીને પ્રતિકૂળ રીતે અસર થશે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૬૨થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી જાહેર કરે છે કે અમદાવાદ શહેરમાં કટોકટી પ્રવર્તે છે અને તેના પરિણામે, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ ૪ માં વર્ગ ૧, ૨ અને ૩માં જણાવેલી આવશ્યક સેવામાંના કોઈપણ સભ્યે, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા અથવા કરારમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, તારીખ ૨૨-૧૧-૨૦૧૦ ના રોજ અને તે તારીખથી શરૂ થતી ૧૮૦ દિવસની મુદત માટે;

(ક) પોતાની ફરજો બજાવવામાં તેને અશક્ત બનાવે તેવી માંદગી અથવા અકસ્માતના કિસ્સામાં હોય તે સિવાય, પોતાની ફરજો છોડીને ચાલ્યા જવું નહિ અથવા તેવી ફરજો ઉપરથી પોતે ગેર હાજર રહેવું નહિ; અથવા

(ખ) પોતાની ફરજો બજાવવામાં ગફલત કરવી નહિ અથવા તે બજાવવાની ના પાડવી નહિ અથવા જાણીબૂઝીને તે ફરજો, અમદાવાદ શહેરના મ્યુનિસિપલ કમિશનરના અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવાના ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજરના અભિપ્રાય પ્રમાણે બિનકાર્યક્ષમ હોય તેવી રીતે બજાવવી નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] MONDAY, JANUARY 24, 2011/MAGHA 4, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧લી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૧૧/૦૧/ખતપ/૧૦૨૦૦૫/૧૫૧૯/ભાગ-૧-ક નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Civil Services Computer Competency Training and Examination Rules, 2006.**

ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

**ભારતનું સંવિધાન.**

ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૧૧/૦૧/ખતપ/૧૦૨૦૦૫/૧૫૧૮/ભાગ-૧-ક—ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા ( સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬માં, નિયમ ૮માં, પેટા-નિયમ (૨)ના પરંતુકમાં, “૩૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “૩૦મી જૂન, ૨૦૧૧” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જે. એમ. જોષી,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, JANUARY 27, 2011/MAGHA 7, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૪-૧૨-૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : એનએવી-૧૫૮૯-૪૧૫-ખ.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

Amendment To The Social Welfare Officer, House Master, Lady Superintendent, Ashramshala Adhikari, Training Officer and Chitnis under the Commissionerate of Tribal Development Recruitment Rules, 2001

આદિજાતિ વિકાસ કમિશનરની કચેરી હેઠળની સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, હાઉસ માસ્ટર (ગૃહપતિ), લેડી સુપરિન્ટેન્ડન્ટ (મહિલા અધીક્ષક), આશ્રમશાળા અધિકારી, તાલીમ અધિકારી અને ચિટનીસ, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૧માં સુધારા સંબંધી જાહેરનામું

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦

## ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક : એનએવી-૧૫૮૮-૪૧૫-ખ.--ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, આદિજાતિ વિકાસ કમિશનરની કચેરી હેઠળની સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, હાઉસ માસ્ટર (ગૃહપતિ), લેડી સુપરિન્ટેન્ડન્ટ (મહિલા અધીક્ષક), આશ્રમશાળા અધિકારી, તાલીમ અધિકારી અને ચિટનીસ, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૧ને વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, આદિજાતિ વિકાસ કમિશનરની કચેરી હેઠળની સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, હાઉસ માસ્ટર (ગૃહપતિ), લેડી સુપરિન્ટેન્ડન્ટ (મહિલા અધીક્ષક), આશ્રમશાળા અધિકારી, તાલીમ અધિકારી અને ચિટનીસ, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. આદિજાતિ વિકાસ કમિશનરની કચેરી હેઠળની સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, હાઉસ માસ્ટર (ગૃહપતિ), લેડી સુપરિન્ટેન્ડન્ટ (મહિલા અધીક્ષક), આશ્રમશાળા અધિકારી, તાલીમ અધિકારી અને ચિટનીસ ભરતી નિયમો, ૨૦૦૧ (કે જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ થયો છે તે) માં નિયમ ૨ને બદલે નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“૨. સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, હાઉસ માસ્ટર (ગૃહપતિ), લેડી સુપરિન્ટેન્ડન્ટ (મહિલા અધીક્ષક), આશ્રમશાળા અધિકારી, તાલીમ અધિકારી અને ચિટનીસની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે આદિજાતિ વિકાસ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળ ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ (કચેરી અધીક્ષક) અથવા મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી અથવા વોર્ડન અથવા મદદનીશ લેડી સુપરિન્ટેન્ડન્ટ (મહિલા અધીક્ષક) અથવા વોર્ડન-સહ-સુપરિન્ટેન્ડન્ટ અથવા તકેદારી નિરીક્ષક અથવા પ્રોજેક્ટ (પરિયોજના) અધિકારી અથવા ઓડિટર અથવા સિનિયર ઓડિટર અથવા લોન રિકવરી ઈન્સ્પેક્ટર (લોન વસૂલાત નિરીક્ષક) અથવા પ્લાનિંગ આસિસ્ટન્ટ (આયોજન મદદનીશ) અથવા હિસાબનીસ અથવા ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ-સહ-ઓડિટર અથવા નાયબ મામલતદારના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા સાત વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને

(૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરી હોય; અને

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય.

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે :

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારમોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૪માં ખંડ (ખ)માં, પેટા-ખંડ (૨) પછી, નીચે મુજબ દાખલ કરવું :-

“(૨ક) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫ પછી, નવો નિયમ નીચે મુજબ દાખલ કરવો :-

“૫ક. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉર્ત્તિણ કરવી જોઈશે.”.

ગુજરાતનાં રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જ્યોતિ કે. પટેલ,

સરકારના નાયબ સચિવ.



Extra No. 11

REGISTERED NO. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

SATURDAY, JANUARY 29, 2011/MAGHA 9, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 1 OF 2011.****THE BOMBAY RENTS, HOTEL AND LODGING HOUSE RATES  
CONTROL (GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2011.****A BILL**

*further to amend the Bombay Rents, Hotel and Lodging House Rates  
Control Act, 1947.*

ગુજરાત વિધાનસભા નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ-ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી  
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે. :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧.

મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક,  
૨૦૧૧.

મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ વધુ સુધારવા  
બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ  
(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

(૨) તે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખથી અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો ૫૭મો.

૨. મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ (જેનો  
આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩માં, પેટા-  
કલમ (૨)માં, “સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખ” એ આંકડા, અક્ષરો  
અને શબ્દોને બદલે, “સન ૨૦૨૧ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખ” એ આંકડા,  
અક્ષરો અને શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૫૭મા  
અધિનિયમની કલમ  
૩નો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૧ક)માં, “સુધારા અધિનિયમના  
આરંભની તારીખથી દસ વર્ષની મુદત સુધી” એ શબ્દો કમી કરવા.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૫૭મા  
અધિનિયમની કલમ  
૪નો સુધારો.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ની મુદત ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના રોજ પૂરી થાય છે. આ અધિનિયમની મુદત વધુ દસ વર્ષ, એટલે કે, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ સુધી લંબાવવાનું જરૂરી જણાયું છે. વિધેયકની કલમ ૨થી તે માટે જોગવાઈ કરી છે.

મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૧ના આરંભની તારીખે અથવા ત્યારપછી અધિનિયમની મુદત સુધીમાં બાંધેલા મકાનો અને સ્વભોગવટા હેઠળના અથવા ખાલી મકાનોને આપેલી મુક્તિ, ગૃહનિર્માણ પ્રવૃત્તિને વેગ આપવા અને માલિકોને મકાનો ભાડે આપવા પ્રોત્સાહિત કરવા માટે લંબાવવાનું જરૂરી જણાયું છે. વિધેયકની કલમ ૩થી તદ્દનુસાર જોગવાઈ કરી છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૨૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

નીતિન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોહી,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

SATURDAY, JANUARY 29, 2011/MAGHA 9, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૧ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ  
કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 2 OF 2011.****THE BOMBAY INAMS (KUTCH AREA) ABOLITION (REPEAL)  
BILL, 2011.*****A BILL****to repeal the Bombay Inams (Kutch Area) Abolition Act, 1958.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨ .

મુંબઈનું (કચ્છ ક્ષેત્રમાંના) ઈનામો નાબૂદ કરવા બાબતનું (રદ કરવા બાબત) વિધેયક, ૨૦૧૧.

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈનો (કચ્છ ક્ષેત્રમાંના) ઈનામો નાબૂદ કરવા બાબતનો અધિનિયમ રદ કરવા બાબત વિધેયક.

જરીપુરાણો અધિનિયમ રદ કરવાનું ઈષ્ટ છે, આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈનો (કચ્છ ક્ષેત્રમાંના) ઈનામો નાબૂદ કરવા બાબતનો (રદ કરવા ટૂંકી સંજ્ઞા બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ૮૮મો. ૨. સન ૧૯૫૮ના મુંબઈનો (કચ્છ ક્ષેત્રમાંના) ઈનામો નાબૂદ કરવા બાબતનો અધિનિયમ, રદ કરવા આથી, રદ કરવામાં આવે છે. બાબત.

સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ૮૮મો. ૩. (૧) સન ૧૯૫૮ના મુંબઈનો (કચ્છ ક્ષેત્રમાંના) ઈનામો નાબૂદ કરવા બાબતનો અપવાદ. અધિનિયમ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) રદ કરવા છતાં,-

સન ૧૮૭૯નો મુંબઈનો ૫મો. (ક) સદરહુ અધિનિયમથી મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર જમીન મહેસૂલની ચુકવણીને પાત્ર બનાવેલી જમીન તે તરીકે ચાલુ રહેશે; અને

(ખ) સદરહુ અધિનિયમથી જમીનના ધારણ કરનાર ઉપર નાંખેલી, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ લેવાપાત્ર જમીન મહેસૂલ ચૂકવવાની જવાબદારી ચાલુ રહેશે.

(૨) સદરહુ અધિનિયમ રદ થવાથી-

(ક) જમીનની તબદીલી ઉપર સદરહુ અધિનિયમથી લાદેલા કોઈપણ પ્રતિબંધને; અથવા

(ખ) સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતનો સન ૧૯૫૮નો (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમની જોગવાઈઓ કોઈ મુંબઈનો ૯૯મો જમીનને અથવા જમીનના ધારણ કરનાર અથવા યથાપ્રસંગ, સદરહુ અધિનિયમથી બનાવેલા જમીનમાલિક અને તેના ગણોતિયા વચ્ચેના સંબંધને લાગુ પડવાને,

અસર થશે નહિ.

(૩) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માંની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય અને તેને અધીન રહીને, સદરહુ અધિનિયમ રદ કરવાના સંબંધમાં, મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૦૪ની કલમ ૭ એવી રીતે લાગુ પડશે જાણે કે સદરહુ સન ૧૯૦૪નો અધિનિયમ સદરહુ કલમ ૭ના અર્થ મુજબનો અધિનિયમન હોય. મુંબઈનો ૧૯૦.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્ય કાયદા પંચે તેના ત્રીજા અહેવાલમાં, અમુક અધિનિયમો જરીપુરાણા થઈ ગયેલા હોવાના આધારે તેમને રદ કરવા ભલામણ કરી છે. ગુજરાત રાજ્ય કાયદા પંચના ત્રીજા અહેવાલમાં જણાવેલા કેટલાક જરીપુરાણા અધિનિયમો, ગુજરાતના અધિનિયમો રદ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૦(સન ૨૦૦૦ના ગુજરાતના ૧૩મા) થી રદ કરેલ છે.

વિવિધ જમીન સત્તાપ્રકાર નાબૂદી અને ઇનામ નાબૂદી અધિનિયમોને લાગે વળગે છે ત્યાં સુધી, પંચનું એવું મંતવ્ય હતું કે જમીન સત્તાપ્રકાર નાબૂદ થઈ ગયેલ છે અને અધિનિયમોના મહત્વનો હેતુ સિધ્ધ થઈ ગયેલ છે અને તેથી, સદરહુ અધિનિયમોને ધારાપોથીમાં ચાલુ રાખવા જરૂરી નથી.

ગુજરાત રાજ્ય કાયદા પંચના ત્રીજા અહેવાલની ભલામણ અનુસાર, સન ૧૯૫૮ના મુંબઈનો (કચ્છ ક્ષેત્રમાંના) ઇનામો નાબૂદ કરવા બાબતનો અધિનિયમ રદ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. સદરહુ અધિનિયમ જમીનધારકને જમીન મહેસૂલની ચૂકવણીને પાત્ર બનાવતી, જમીનની તબદીલી પર પ્રતિબંધ લાદતી અને જમીનને અથવા જમીનધારક અથવા જમીનદાર અને તેના ગણોતિયા વચ્ચેના સંબંધને મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન બાબતનો (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની જોગવાઈઓ લાગુ પાડતી જોગવાઈઓ ધરાવે છે. તેથી, ઉપર્યુક્ત જવાબદારી, પ્રતિબંધ અને લાગુ પડવાનો અપવાદ કરવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૨૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

આનંદીબેન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૨૬મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

TUESDAY, FEBRUARY 1, 2011/MAGHA 12, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદારભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૫-૦૧-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૧નો ૭/જીએચબી/૧૨૨૦૧૧/સીએમ-૯/૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

The Gujarat Housing Board Act, 1961

ગુજરાત ગૃહનિર્માણ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગૃહનિર્માણ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૬૧

ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૧નો. ૭/જીએચબી/૧૨૨૦૧૧/સીએમ-૮/૪.--ગુજરાત ગૃહનિર્માણ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ (સન ૧૯૬૧ના ગુજરાતના ૨૮મા) ની કલમ ૮ સાથે વાંચતા કલમ પૂર્વી પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ૧૭, સોનલ સોસાયટી, ગંજ બજાર પાછળ, પૌલાજી ગંજ, મહેસાણાના શ્રી જયંતિભાઈ બારોટની ગુજરાત હાઉસિંગ બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે તેઓ હવાલો સંભાળે તે તારીખથી નિમણૂક કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. જી. હારેજા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

TUESDAY, FEBRUARY 1, 2011/MAGHA 12, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૦નો ૧૩૪-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૩૧૩૩/પી.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bombay Provincial Municipal Corporations  
(Reservation in the Office of the Mayor) Rules, 1995.**

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૫ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક:- કેવી/૨૦૧૦નો ૧૩૪ - એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૩૧૩૩-પી:- મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯(સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદમા)ની કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ (૨)થી ઠરાવ્યા મુજબ, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૫ને વધુ સુધારવા માટેના કેટલાક નિયમોનો મુસદ્દો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના જાહેરનામા ક્રમાંક:કેવી/૨૦૧૦નો ૧૨૩/એએમએન/૨૦૨૦૦૦/૩૧૩૩/પી હેઠળ તારીખ : ૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ ૧-કમાં, પાના ૫૧-૧ અને ૫૧-૨ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલો અને સદરહું જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવેલાં.

અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી;

તેથી, હવે, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯(સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદમા)ની કલમ ૧૯ની પેટા-કલમ (૧ક) સાથે વાંચતા, કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૫ને વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૫(જેનો આમાં હવે પછી "સદરહું નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) તેમાં, નિયમ પને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

"પ. રોસ્ટરનો સમયગાળો:- રોસ્ટર પ્રમાણેની અનામત, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત)(સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ અમલમાં આવ્યા પછી, પ્રથમ મેયર પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે અમલમાં ચાલુ રહેશે:

પરંતુ મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૦(સન ૨૦૦૦ના ગુજરાતના ૧૫મા)ના આરંભ પછી કોઈ કોર્પોરેશનની પુનર્ચના થઈ હોય ત્યારે, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો મેયરના હોદ્દા માટે રોસ્ટર પોર્ટન્ટ; સામાન્ય ચુંટણી પછી, જે તારીખે તે પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી અઢી વર્ષની મુદત માટે ગણાશે."

૩. સદરહું નિયમોમાં, વિદ્યમાન અનુસૂચિને બદલે, નીચેની અનુસૂચિ મૂકવી:-

"અનુસૂચિ

(જુઓ નિયમ ૨)

અનુ ક્રમાંક	મુદતનો સમયગાળો	કોર્પોરેશનનું નામ					
		અમદાવાદ	વડોદરા	સુરત	રાજકોટ	ભાવનગર	જામનગર
૧.	પ્રથમ અઢી વર્ષ	સામાન્ય	સ્ત્રી	સામાન્ય	સામાન્ય	સામાન્ય	સ્ત્રી
૨.	બીજા અઢી વર્ષ	સ્ત્રી	સામાન્ય	સામાન્ય	સ્ત્રી	અનુસૂચિતજાતિ	સામાન્ય"

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,  
અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, FEBRUARY 3, 2011/MAGHA 14, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭-૦૧-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨/૨૦૧૧/એમવીઓ/૧૦/૨૦૧૦/૧૧૩૧/ખ.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

## Amendment to the Inspector of Motor Vehicles Class-II Recruitment Rules, 2006.

મોટર વાહન ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૨ ભરતી નિયમો, ૨૦૦૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક : પીટી/૨/૨૦૧૧/એમવીઓ/૧૦/૨૦૧૦/૧૧૩૧/ખ.--ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, મોટર વાહન ઈન્સ્પેક્ટર વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, મોટર વાહન ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૨ (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. મોટર વાહન ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૨ ભરતી નિયમો, ૨૦૦૬માં, નિયમ ૫ કમી કરવો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LI]

THURSDAY, FEBRUARY 3, 2011/MAGHA 14, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તા. ૨૯-૧૨-૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક (જાએચએન-૪૭) વીએઆર-૨૦૧૦(૩૦)-ઠ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Regarding

## AMENDMENT TO THE GUJARAT VALUE ADDED TAX RULES, 2006.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૪૭) વીએઆર-૨૦૧૦ (૩૦)-ઠ.- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૮૮ની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુક હેઠળ નિયમો કરવા અને તેની પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે; તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ ૮૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા (પાંચમા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬માં, નિયમ ૧૮માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૩)માં, ખંડ (ટ)માં, વિદ્યમાન પરંતુકને બદલે, નીચેના પરંતુકો મૂકવા :-

“પરંતુ કલમ ૧૪ ખ હેઠળ જેને ઊંચક વેરો ભરવાની પરવાનગી અપાયેલી હોય તેવા વેપારીએ, નમૂના ૨૦૨ કને બદલે, નમૂના ૨૦૨ ખમાં વેચાણના છૂટક ભરતિયાની યાદી અને નમૂના ૨૦૨ સાથે નમૂના ૨૦૨ ગમાં ખરીદીની વિગતો પૂરી પાડવી જોઈશે :

વધુમાં,-

(ક) જેમનું, પાછલા વર્ષ અથવા વર્ષ દરમિયાનનું વેરાપાત્ર ટર્નઓવર રૂપિયા પચાસ લાખથી વધુ થયેલું હોય,

(ખ) જે, કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલો હોય, અથવા

(ગ) (૧) ઈમારતી લાકડું,

(૨) સિરામિક ટાઈલ્સ,

(૩) લોખંડ અને પોલાદનો ભંગાર,

(૪) તમાકુ અને તમાકુની બનાવટો (પ્રક્રિયા કર્યા વિનાની તમાકુ સિવાયની),

(૫) કમિશનર નિર્દિષ્ટ કરે તેવી મુખ્ય ખનીજોની તજવીજ કરતો હોય તેવા, રજિસ્ટર થયેલા વેપારીએ,-

નમૂના ૨૦૨નું પત્રક તેની સાથે માહિતીના પત્રક નમૂના ૨૦૨ ક, અથવા યથાપ્રસંગ, નમૂના ૨૦૨ ખ અને નમૂના ૨૦૨ ગ સાથે વિભાગની વેબસાઈટ પરથી અપલોડ કરીને, વેપારીએ જાતે અથવા કલમ ૬૫માં ઉલ્લેખેલ વ્યક્તિએ, યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરીને રજૂ કરવું જોઈશે અને તેવા વેપારીએ તેવા પત્રક અને માહિતીની હાર્ડ નકલ પૂરી પાડવાની જરૂર રહેશે નહિ;

(૨) પેટા-નિયમ (૩ખ)માં, “અને આવા વેપારીને” એ શબ્દો પછી, “પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડો (૧) અને (૨) અને ” એ શબ્દો, આંકડા અને કૌંસ દાખલ કરવા;

(૩) પેટા-નિયમ (૩ગ)માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-

“પરંતુ, તેવા વેપારીને પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડો (૧) અને (૨)ની જોગવાઈઓ ઉચિત ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

SATURDAY, FEBRUARY 5, 2011/MAGHA 16, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

ગુજરાત સરકાર

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૦ ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (૧) જીએચ/એસએચ/૨૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/ઈ-એમ-૫૨/એસ

(૨) જીએચ/એસએચ/૩૦/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/ઈ-એમ-૫૨/એસ

(૩) જીએચ/એસએચ/૩૧/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/ઈ-એમ-૫૨/એસ

(૪) જીએચ/એસએચ/૩૨/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/ઈ-એમ-૫૨/એસ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Diploma in Engineering Courses to Second Year (Third Semester) of Bachelor of Engineering and Technology Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનીઅરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનીઅરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ/૨૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/ઈએમ-૫૨/એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨-જા અધિનિયમ) ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનીઅરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનીઅરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) તે વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનીઅરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનીઅરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર) ના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૧માં, પેટા-નિયમ(૨) પછી નીચેનો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો:-  
“(૩) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ ખાલી જાહેર થયેલી કોઈ પણ બેઠકો, આ નિયમોની બીજી જોગવાઈઓ અને આ નિયમના પેટા-નિયમો (૧) અને (૨) ની જોગવાઈને અધીન રહીને રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રમાં જાહેરાત દ્વારા બહોળી પ્રસિદ્ધિ આપીને, યોગ્ય ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવીને અને પ્રવેશ માટે અરજી કરનાર ઉમેદવારોની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવી રાખીને સંબંધિત સંસ્થાઓએ પોતે તૈયાર કરેલી આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

## Notification

## Regarding

**Amendment to the Diploma in Engineering Courses to Second Year (Third Semester) of Bachelor of Engineering and Technology Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમમાં (પ્રવેશ અને ફીની ચુકવણીના નિયમન બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ/૩૦/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/ઈએમ-પર/એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨-જા અધિનિયમ) ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમમાં (પ્રવેશ અને ફીની ચુકવણીના નિયમન બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) તે વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમમાં (પ્રવેશ અને ફીની ચુકવણીના નિયમન બાબતના) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં, પેટા-નિયમ(૧) પછી નીચેના પેટા-નિયમો દાખલ કરવા:-

“(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ ખાલી જાહેર થયેલી કોઈ પણ બેઠક, આ નિયમોની બીજી જોગવાઈઓ અને આ નિયમના પેટા-નિયમ(૧)ની જોગવાઈને અધીન રહીને રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રમાં જાહેરાત દ્વારા બહોળી પ્રસિદ્ધિ આપીને, યોગ્ય ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવીને અને પ્રવેશ માટે અરજી કરનાર ઉમેદવારોની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવી રાખીને સંબંધિત સંસ્થાઓએ પોતે તૈયાર કરેલી આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે.

(૩) આ નિયમોની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧માં પ્રવેશ માટે, અગાઉના કોઈ વર્ષમાં નિયમ ૭ મુજબ લઘુત્તમ ગુણ સાથે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને વર્તમાન શૈક્ષણિક વર્ષના અગાઉના શૈક્ષણિક વર્ષમાં BETમાં બેઠેલ હોય તેવો ઉમેદવાર નિયમ ૧૮ હેઠળ ખાલી જાહેર થયેલી બેઠક ઉપર બેચલર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)માં પ્રવેશ માટે લાયક ગણાશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Master of Business Administration Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો,  
૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ/૩૧/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/ઈએમ-૫૨/એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨-જા અધિનિયમ)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) તે વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭ ને તે નિયમના પેટા-નિયમ(૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને આ રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ(૧) પછી નીચેનો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો:-

“(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ ખાલી જાહેર થયેલી કોઈ પણ બેઠકો, આ નિયમોની બીજી જોગવાઈઓ અને આ નિયમના પેટા-નિયમ(૧)ની જોગવાઈને અધીન રહીને રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રમાં જાહેરાત દ્વારા બહોળી પ્રસિદ્ધિ આપીને, યોગ્ય ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવીને અને પ્રવેશ માટે અરજી કરનાર ઉમેદવારોની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવી રાખીને સંબંધિત સંસ્થાઓએ પોતે તૈયાર કરેલી આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

## Notification

## Regarding

## Amendment to the Master of Computer Application Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.

માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો,  
૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ/૩૨/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/ઈએમ-૫૨/એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨-જા અધિનિયમ)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) તે વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭ને તે નિયમના પેટા-નિયમ(૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને આ રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ(૧) પછી નીચેનો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો:-  
“(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ ખાલી જાહેર થયેલી કોઈ પણ બેઠક, આ નિયમોની બીજી જોગવાઈઓ અને આ નિયમના પેટા-નિયમ(૧)ની જોગવાઈને અધીન રહીને રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રમાં જાહેરાત દ્વારા બહોળી પ્રસિદ્ધિ આપીને, યોગ્ય ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવીને અને પ્રવેશ માટે અરજી કરનાર ઉમેદવારોની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવી રાખીને સંબંધિત સંસ્થાઓએ પોતે તૈયાર કરેલી આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.



Extra No. 19

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

SATURDAY, FEBRUARY 5, 2011/MAGHA 16, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૦મી મે, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૧૦-૪૬-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૯-૫૯૨૫૦૬-એમ(૩) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

## THE BOMBAY SHOPS AND ESTABLISHMENTS ACT, 1948.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી મે, ૨૦૧૦.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૧૦-૪૬-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૯-૫૯૨૫૦૬-એમ(૩).- મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૭૯મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨માં, અનુક્રમાંક ૧૭૭ની નોંધ પછી, નીચેનો મજકૂર નીચે પ્રમાણે દાખલ કરવો :-

“અનુક્રમાંક	સંસ્થાઓ, કર્મચારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓ	અધિનિયમની જોગવાઈઓ.
૧	૨	૩
૧૭૮.	ગેલોપ્સ મોલ, ઈસ્કોન મંદિરની પાછળ, આંબલી-બોપલ માર્ગ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૮ ખાતે આવેલી લાઈફસ્ટાઈલ ઈન્ટરનેશનલ પ્રાઈવેટ લિમિટેડ; ની સંસ્થાઓ	નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કલમ ૧૮-(૧) વેતનમાંથી કંઈ પણ કપાત કર્યા સિવાય, દરેક કર્મચારીને વારાફરતી અઠવાડિક રજા મળવી જોઈશે. (૨) ઓવર ટાઈમ કરેલા કામ માટેના વેતન, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ(૧)માં ઓવરટાઈમ કામ માટે ઠરાવેલા વેતનના દરે વેતન આપવું જોઈશે. (૩) સંચાલક મંડળે, નોટિસ બોર્ડ ઉપર ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા નિયમો, ૧૯૬૨ના નિયમ ૨૩ના પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ ઠરાવેલી નોટિસ પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એન. ઓઝા,

સેક્શન અધિકારી,



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

SATURDAY, FEBRUARY 5, 2011/MAGHA 16, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જવાયસી/૧૬/૨૦૧૧/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૪૮૬/એ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

## THE CHEMICAL ASSISTANT, CLASS-III, RECRUITMENT RULES, 2011.

રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિ વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

## ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૬/૨૦૧૧/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૪૮૬/એ.— ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-
  - (ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;
  - (ખ)(૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય કરેલ અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલી મુખ્ય વિષય તરીકે રસાયણવિજ્ઞાન સાથે વિજ્ઞાનમાં પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (ગ) ગુજરાતી અથવા હિન્દીનું અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
૪. પસંદ થયેલા ઉમેદવાર એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેશે.
૫. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ જી. સોની,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, FEBRUARY 7, 2011/MAGHA 18, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જવાયસી/૧૩/૨૦૧૧/બીએનકે/૨૦૦૮-૨૧૧૦(૧)એફ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****THE SENIOR CLERK, CLASS-III, IN THE SUBORDINATE SERVICE OF THE  
DIRECTORATE OF LANGUAGES, RECRUITMENT RULES, 2011.**

ભાષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક :** જીવાયસી/૧૩/૨૦૧૧/બીએનકે/૨૦૦૮-૨૧૧૦(૧)એફ.— ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ભાષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ભાષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ભાષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ ની જગા પરની નિમણૂક જેણે,-
  - (ક) (૧) ભાષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, જુનિયર કારકુન અથવા ટાઈપીસ્ટ, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય;
  - (૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને
  - (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,
 તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે;

**અથવા**

- (ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-
  - (ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;
  - (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય કરેલ અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (ગ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :
 

પરંતુ, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.

- પ. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, સરકાર આ અર્થે ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
- દ. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકારે આ અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. બઢતીથી અથવા સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

રાહુલ એન. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, FEBRUARY 7, 2011/MAGHA 18, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/૮૮/એસબી-૧/ઈએલસી/૧૦૨૦૧૧/૨૧૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

Under

## THE REPRESENTATION OF THE PEOPLE ACT, 1951.

લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ હેઠળ જાહેરનામું

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ ૧૯૫૧.

ક્રમાંક :જીજી/૮૮/એસબી-૧/ઈએલસી/૧૦૨૦૧૧/૨૧૮.— લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ની કલમ ૨૮-કની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ભારતના ચૂંટણી પંચના તારીખ ૨૪મી ઓક્ટોબર, ૧૯૮૪ના પત્ર ક્રમાંક : ૪૩૪/ ૧/ઈ. એસ.ઓ. ૨૬/૮૪/એમ.સી.એસ.માં જણાવેલ આદેશોને ધ્યાનમાં લઈને, ગુજરાત સરકાર, આથી અમદાવાદની અંદર સમાવેશ કરેલી ૭૫-ખાડીયા ગુજરાત વિધાનસભાની સન ૨૦૧૧ના ફેબ્રુઆરી મહિનામાં યોજનારી પેટા-ચૂંટણીના સંચાલનના હેતુ માટે લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ની કલમ ૨૮-કના હેતુઓ માટે નીચેના પોલીસ અધિકારીઓને મુકરર કરેલા અધિકારીઓ તરીકે જાહેર કરે છે :-

૧. પોલીસ મહાનિયામક / અધિક પોલીસ મહાનિયામક / પોલીસ મહાનિરીક્ષક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર, અને
૨. સન ૨૦૧૧ના ફેબ્રુઆરી મહિનામાં યોજનારી વિધાનસભાની પેટા-ચૂંટણીના સંચાલનના સંબંધમાં ફરજ સોંપવામાં આવેલી હોય તેવા, રાજ્ય સરકારના પોલીસ કમિશ્નર, અમદાવાદ શહેર, અમદાવાદ, રેંજ પોલીસ મહાનિરીક્ષક, અમદાવાદ, રેંજ અને તેમની હેઠળના તમામ પોલીસ અધિકારીઓ.
૩. આ હુકમ તારીખ : ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧થી અમલમાં આવશે અને સદરહુ ચૂંટણીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયાની તારીખ સુધી અમલમાં રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. આર. પટેલ,  
સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] MONDAY, FEBRUARY 7, 2011/MAGHA 18, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 3 OF 2011.****THE GUJARAT FISHERIES (AMENDMENT) BILL, 2011.*****A BILL****further to amend the Gujarat Fisheries Act, 2003.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે. :-

**સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩.****ગુજરાત મત્સ્યોદ્યોગ (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.****ગુજરાત મત્સ્યોદ્યોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત મત્સ્યોદ્યોગ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.

સન  
૨૦૦૩નો  
ગુજરાતનો  
૮મો.

૨. ગુજરાત મત્સ્યોદ્યોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (થ)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

સન ૨૦૦૩ના  
ગુજરાતના ૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

સન  
૧૯૫૮નો  
૪૪મો.

“(થ) “રજિસ્ટર થયેલું માછીમારી વહાણ” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ અથવા વેપારી વહાણવટા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલું માછીમારી વહાણ;”

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૩)માં, પ્રથમ પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો:-

સન ૨૦૦૩ના  
ગુજરાતના ૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦નો  
સુધારો.

સન  
૧૯૫૮નો  
૪૪મો.

“પરંતુ કલમ ૧૨ હેઠળ અથવા વેપારી વહાણવટા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ ન હોય તેવા માછીમારી વહાણના સંબંધમાં કોઈ લાઈસન્સ આપી શકાશે નહિ:.”

### ઉદ્દેશો અને કારણો

મુંબઈમાં થયેલા ૨૬.૧૧.૨૦૦૮ના આતંકવાદી હુમલા પછી, ભારત સરકારે આતંકવાદને નિયંત્રણમાં રાખવા માટેના અસરકારક પગલાં સૂચવવાના હેતુથી એક ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિની રચના કરી હતી. સમગ્ર દેશમાં એક જ સંસ્થા અથવા એજન્સી દ્વારા વહાણોના રજિસ્ટ્રેશનની એક સમાન પદ્ધતિથી તમામ માછીમારી વહાણોને રજિસ્ટર કરવાનો નિર્ણય લેવામાં આવ્યો હતો.

હાલમાં, માછીમારી વહાણોનું રજિસ્ટ્રેશન દરિયાઈ મત્સ્યોદ્યોગ નિયમન (એમએફઆર) અધિનિયમ મુજબ, તમામ સમુદ્રતટવર્તી રાજ્યો દ્વારા અને જુદી જુદી એજન્સીઓ મારફત થાય છે. ભારત સરકારના નૌપરિવહન મહાનિયામકે, દશમાં વહાણોના રજિસ્ટ્રેશનની એક સમાન પદ્ધતિ માટેના પદ્ધતિ વિજ્ઞાનને આવરી લેતો અહેવાલ રજૂ કર્યો છે. તમામ માછીમારી વહાણો, વેપારી વહાણવટા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલા હોવા જરૂરી છે. આથી, વેપારી વહાણવટા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ અગાઉ રજિસ્ટર થઈ ગયેલી હોય તે હોડીઓનું, બીજા અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન કરવું જરૂરી રહેશે નહિ. એવો પણ નિર્ણય લેવામાં આવેલો કે બેવડું રજિસ્ટ્રેશન અટકાવવા અને સલામતી એજન્સીઓને તેની માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવી આપવા માટે રજિસ્ટર કરવાની અને માછીમારી લાઈસન્સ આપવાની કામગીરી એક જ એજન્સી મારફત કરાવવામાં આવે. ભારત સરકારે, તમામ સમુદ્રતટવર્તી રાજ્યોને, વેપારી વહાણવટા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ માછીમારી વહાણોને રજિસ્ટર કરવાની સત્તા આપેલી છે.

ગુજરાત મત્સ્યોદ્યોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ ૧૨ મુજબ માછીમારી વહાણોને રજિસ્ટર કરાવવા જરૂરી છે અને કલમ ૧૦ મુજબ માછીમારી માટેનું લાઈસન્સ સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલા હોય તેવા વહાણોને જ આપી શકાશે. હવે, વેપારી વહાણવટા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલા વહાણોને પણ માછીમારી લાઈસન્સ આપવા માટે માન્ય રીતે રજિસ્ટર થયેલા ગણવાની જરૂર છે. આથી, ગુજરાત મત્સ્યોદ્યોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ ૨માં અને કલમ ૧૦માં આવશ્યક સુધારા કરવા જરૂરી છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર

તારીખ : ૩૦ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

દિલીપ સંઘાણી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

ગાંધીનગર

તારીખ : ૩૦ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

THURSDAY, FEBRUARY 17, 2011/MAGHA 28, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના (૧) તા.૧૨-૦૭-૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ / એસએચ / ૨૧ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૦ / ૬૩૪ / એસ (૨) તા.૧૭-૦૭-૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ / એસએચ / ૨૩ / ૨૦૧૦ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૦ / ૫૫૩- એસ (૩) તા.૦૪-૦૮-૨૦૧૦ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ / એસએચ / ૨૫ / ૨૦૧૦-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૧૬૪૧-એસ (૪) તા.૩૦-૦૮-૨૦૧૦ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ / એસએચ / ૨૬ / પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-ઈએમ-૫૨/એસ (૫) તા.૩૦-૦૮-૨૦૧૦ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ / એસએચ / ૨૭ / પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-ઈએમ-૫૨/એસ (૬) તા.૩૦-૦૮-૨૦૧૦ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ / એસએચ / ૨૮ / પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-ઈએમ-૫૨/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Diploma in Engineering Courses to second year (third semester) of Bachelor of Engineering and Technology Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરિંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્ડ ટેકનોલોજીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ ૧૨મી જુલાઈ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/ એસએચ / ૨૧/ પીવીએસ/ ૧૦૨૦૧૦/૬૩૪/ એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરિંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્ડ ટેકનોલોજીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરિંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરિંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરિંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરિંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮માં, અનુસૂચિ ૧ને બદલે, નીચેની અનુસૂચિ મૂકવી:-

અનુસૂચિ ૧

(જુઓ નિયમ ૭)

અનુક્રમાંક	લાયકી પરીક્ષા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમનું નામ	એન્જિનિયરિંગ અને ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોમાં સ્નાતક માટે પાત્ર હોય તેવા અભ્યાસક્રમનું નામ
૧	૨	૩
૧.	(ક) સિવિલ એન્જિનિયરિંગ (ખ) ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જિનિયરિંગ	સિવિલ એન્જિનિયરિંગ
૨.	મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ	(ક) મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ (ખ) એરોનોટિકલ એન્જિનિયરિંગ (ગ) ઇન્ડસ્ટ્રિયલ એન્જિનિયરિંગ
૩.	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરિંગ	(ક) ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરિંગ (ખ) ઇલેક્ટ્રિકલ એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ
૪.	એન્વાયરનમેન્ટલ એન્જિનિયરિંગ	એન્વાયરનમેન્ટલ એન્જિનિયરિંગ
૫.	(ક) બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરિંગ (ખ) એડવાન્સ ડિપ્લોમા ઇન મેડિકલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન	(ક) બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરિંગ (ખ) બાયો-મેડિકલ એન્ડ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્જિનિયરિંગ



અનુક્રમાંક	લાયકી પરીક્ષા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમનું નામ	એન્જિનિયરિંગ અને ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોમાં સ્નાતક માટે પાત્ર હોય તેવા અભ્યાસક્રમનું નામ
૧	૨	૩
૬.	કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ	(ક) કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ (ખ) બાયો-ટેકનોલોજી એન્જિનિયરિંગ
૭.	પેટ્રોકેમિકલ ટેકનોલોજી	કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ
૮.	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ	(ક) ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ (ખ) ઇલેક્ટ્રિકલ એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ (ગ) ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ (ઘ) ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ (ચ) ઇન્ફર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી
૯.	કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ	(ક) કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ (ખ) કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરિંગ
૧૦.	ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી	(ક) ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી (ખ) ઇન્ફર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી
૧૧.	ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરિંગ	(ક) ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરિંગ (ખ) બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરિંગ (જો બાયો- મેડિકલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એ ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમનો એક વિષય તરીકે હોય તો) (ગ) બાયો-મેડિકલ એન્ડ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્જિનિયરિંગ
૧૨.	પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ	(ક) પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ (ખ) ઇલેક્ટ્રિકલ એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ
૧૩.	પોસ્ટ ડિપ્લોમા ઇન ડેરી એન્જિનિયરિંગ	ફૂડ પ્રોસેસિંગ ટેકનોલોજી
૧૪.	મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ	મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ
૧૫.	મિટલર્જી એન્જિનિયરિંગ	મિટલર્જી એન્જિનિયરિંગ
૧૬.	(ક) ટેક્સ્ટાઇલ મેન્યુફેક્ચરિંગ ટેકનોલોજી (ખ) ટેક્સ્ટાઇલ ડિઝાઇનિંગ	(ક) ટેક્સ્ટાઇલ ટેકનોલોજી (ખ) ટેક્સ્ટાઇલ એન્જિનિયરિંગ
૧૭.	ટેક્સ્ટાઇલ પ્રોસેસિંગ ટેકનોલોજી	ટેક્સ્ટાઇલ પ્રોડકશન એન્જિનિયરિંગ
૧૮.	(ક) ટૂલ એન્ડ ડાઇ મેકિંગ,	પ્રોડકશન એન્જિનિયરિંગ

અનુક્રમાંક	લાયકી પરીક્ષા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમનું નામ	એન્જિનિયરિંગ અને ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોમાં સ્નાતક માટે પાત્ર હોય તેવા અભ્યાસક્રમનું નામ
૧	૨	૩
	(ખ) ફેબ્રિકેશન ટેકનોલોજી	
૧૯.	ઓટોમોબાઇલ એન્જિનિયરિંગ	(ક) ઓટોમોબાઇલ એન્જિનિયરિંગ (ખ) ઇન્ડસ્ટ્રિયલ એન્જિનિયરિંગ
૨૦.	પ્લાસ્ટિક એન્જિનિયરિંગ	(ક) પ્લાસ્ટિક ટેકનોલોજી (ખ) પ્લાસ્ટિક એન્જિનિયરિંગ
૨૧.	માઇનિંગ એન્જિનિયરિંગ	માઇનિંગ એન્જિનિયરિંગ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification**

**Regarding**

**Amendment to the Professional Post-graduate Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2009.**

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ. ૧૭મી જુલાઈ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક:જીએચ/એસએચ/૨૩/૨૦૧૦/પીવીએસ-૧૦૨૦૧૦/૫૫૩-એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) ૨૦૦૯

(જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ નિયમો ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૨માં, પેટા- નિયમ (૧)માં, ખંડ (છ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

“(છછ) “ગ્રેજ્યુએટ ફાર્મસી એપ્ટીટ્યુડ ટેસ્ટ (GPAT) એટલે અનુસ્નાતક ફાર્મસી અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી-એ યોજેલી અખિલ ભારતીય પરીક્ષા;”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૪કમાં,-

(૧) શીર્ષક “ક. સરકારી બેઠકો” હેઠળ, ખંડ (૧)માં,-

(૧) પેટા-ખંડ (ક) કમી કરવો;

(૨) પેટા-ખંડ (ખ)માં, “યુનિવર્સિટી” એ શબ્દોને બદલે, “યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાઓ” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) શીર્ષક “ સંચાલક મંડળની બેઠકો” હેઠળ, ખંડ(૧)માં, “ગુજરાતના રહેવાસી હોય તેવા ઉમેદવારો ” એ શબ્દોને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી કોઇપણ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી કોઇપણ શાળામાંથી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨ (૧૦+૨) તરેહ ઉત્તીર્ણ કરી હોય”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ પમાં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (ખ)માં, પેટા-ખંડ(૧)ને બદલે, નીચેનો પેટા-ખંડ મૂકવો:-

“(૧) એન્જિનિયરિંગ માટેની સંબંધિત વિદ્યાશાખામાંથી ગેટ(GATE) અને ફાર્મસી માટે જીપીએટી( GPAT)માં લાયક થયેલો હોવો જોઇશે અને માન્ય ગેટ(GATE)/ જીપીએટી (GPAT)માં લાયકી ગુણ ધરાવતો હોવો જોઇશે, અથવા”;

(૨) પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ (૨)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

“(૨) એન્જિનિયરિંગ માટેની સંબંધિત વિદ્યાશાખામાંથી GATE અને ફાર્મસી માટે GPATમાં લાયક થયેલો હોવો જોઇશે અને ગેટ(GATE)/ જીપીએટી (GPAT) માં માન્ય લાયકી ગુણ ધરાવતો હોવો જોઇશે અથવા ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી સામાન્ય પ્રવેશ પરીક્ષામાં લાયક થયેલો હોવો જોઇશે, અને”;

(૩) પેટા-નિયમ (૩)માં, “GATEમાં લાયક ઠરેલ ઉમેદવારો” એ શબ્દોને બદલે, “ગેટ(GATE)/ જીપીએટી (GPAT) માં લાયક ઠરેલ ઉમેદવારો” એ શબ્દો મૂકવા.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (ક) અને તે હેઠળના પરંતુકને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

“ (ક) જે ઉમેદવારોએ લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને એન્જિનિયરિંગ માટેની સંબંધિત વિદ્યાશાખામાં GATEમાં લાયક થયેલ હોય અને ફાર્મસી માટેની GPATમાં લાયક થયેલ હોય અને નિયમ પના પેટા-નિયમો

(૧) અને (૨)માં ઉલ્લેખેલા માન્ય ગેટ (GATE)/ જીપીએટી (GPAT)માં લાયકી ગુણ ધરાવતા હોય તેવા ઉમેદવારોનો પ્રથમ ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થશે. ગેટ(GATE)/ જીપીએટી (GPAT)ના ગુણ-એ ગુણવત્તા ગુણ રહેશે.”.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, બાબત(પ)ને બદલે, “જીએટીઇ(ગેટ) સ્કોર કાર્ડ” એ શબ્દોને બદલે, “જીએટીઇ(ગેટ) સ્કોર કાર્ડ

/જીપીએટી(GPAT) સ્કોર” એ શબ્દો મૂકવા.

૭. સદરહુ નિયમોમાં, “પરિશિષ્ટ ૧” અને “પરિશિષ્ટ ૨”ને બદલે, નીચેના પરિશિષ્ટો મૂકવા:-

#### “પરિશિષ્ટ ૧

(જીઓ નિયમ ૨(ટ)(ક) અને નિયમ ૫(૧) (ક))

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
૧	સિવિલ એન્જિનિયરિંગ	વોટર રિસોર્સિસ મેનેજમેન્ટ	સિવિલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇરીગેશન એન્ડ વોટર મેનેજમેન્ટમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		વોટર રિસોર્સિસ એન્જિનિયરિંગ	
		હાઇડ્રોલિક સ્ટ્રક્ચર્સ	

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુ ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
		ઇરીગેશન એન્ડ વોટર મેનેજમેન્ટ	સિવિલ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		વોટર રિસોર્સિસ એન્જિનિયરિંગ એન્ડ મેનેજમેન્ટ	
		ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જિનિયરિંગ	
		ટ્રાન્સપોર્ટેશન સિસ્ટમ એન્જિનિયરિંગ	
		હાઇવે એન્ડ ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જિનિયરિંગ	
		સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયરિંગ	
		સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇન	
		કોમ્પ્યુટર એઇડેડ સ્ટ્રક્ચરલ એનાલીસીસ	
		ફેક્ટર મિકેનિક્સ	
		જીઓટેકનિકલ એન્જિનિયરિંગ	
		સોઇલ એન્જિનિયરિંગ	
		કન્સ્ટ્રક્શન એન્જિનિયરિંગ એન્ડ મેનેજમેન્ટ	
		સિવિલ એન્જિનિયરિંગ	
૨.	મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ	સીએડી/સીએએમ	મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરિંગ અથવા મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રીયલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		એડવાન્સ મેન્યુફેક્ચરીંગ ટેકનીક્સ	
		મશીન ડિઝાઇન	મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઓટોમોબાઇલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રીયલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઇન્ટરનલ કમ્બસ્ટન એન્જિન્સ એન્ડ ઓટોમોબાઇલ	મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઓટોમોબાઇલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		કાર્યોજનિક્સ	મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.



વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુ ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
		જેટ પ્રોપલ્ઝન એન્ડ ગેસ ટર્બાઇન	મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઓટોમોબાઇલ એન્જિનિયરિંગ અથવા એરોનોટિકલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		પ્રોડક્શન એન્જિનિયરિંગ	પ્રોડક્શન એન્જિનિયરિંગ અથવા મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઓટોમોબાઇલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્ડસ્ટ્રિયલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		થર્મલ સાયન્સ/ એન્જિનિયરિંગ	મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ	મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૩.	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરિંગ	ઓટોમેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ/પાવર સિસ્ટમ્સ	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઓટોમેટીક કન્ટ્રોલ એન્ડ રોબોટીક્સ	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરિંગ અથવા બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઇલેક્ટ્રિકલ પાવર એન્જિનિયરિંગ	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઇન્ડસ્ટ્રિયલ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરિંગ

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
			અથવા ઇલેક્ટ્રિકલ એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્જિનિયરિંગ અથવા પાવર ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		માઇક્રોપ્રોસેસર સિસ્ટમ એન્ડ એપ્લિકેશન	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કંટ્રોલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૪.	ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન	ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ	ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ્સ એન્જિનિયરિંગ	
		કોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ્સ એન્જિનિયરિંગ	
		કોમ્યુનિકેશન	
		ડિજિટલ કોમ્યુનિકેશન	
		વાયરલેસ કોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ એન્ડ નેટવર્ક	
		સિગ્નલ પ્રોસેસીંગ એન્ડ વીએલએસઆઇ ટેકનોલોજી	
		એમ્બેડેડ સિસ્ટમ ટેકનોલોજી	
૫.	ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કંટ્રોલ એન્જિનિયરિંગ	એપ્લાઇડ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન	ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કંટ્રોલ એન્જિનિયરિંગ અથવા પાવર ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકસ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કંટ્રોલ એન્જિનિયરિંગ	

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
૬.	કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ	કોમ્પ્યુટર એઇડેડ પ્રોસેસ ડિઝાઇન	કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા પેટ્રોલિયમ એન્ડ પેટ્રોકેમિકલ ટેકનોલોજી અથવા રબ્બર ટેકનોલોજી અથવા પ્લાસ્ટિક ટેકનોલોજીમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		પોલીમર ટેકનોલોજી	કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા પોલીમર એન્જિનિયરિંગ અથવા રબ્બર ટેકનોલોજી અથવા પ્લાસ્ટિક ટેકનોલોજીમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		પ્લાસ્ટિક્સ એન્જિનિયરિંગ	કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા પેટ્રોલિયમ એન્ડ પેટ્રોકેમિકલ ટેકનોલોજીમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		પેટ્રોકેમિકલ એન્જિનિયરિંગ	કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા પેટ્રોલિયમ એન્ડ પેટ્રોકેમિકલ ટેકનોલોજીમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ	કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા પેટ્રોલિયમ એન્ડ પેટ્રોકેમિકલ ટેકનોલોજીમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૭.	એન્વાયર્નમેન્ટ એન્જિનિયરિંગ	એન્વાયર્નમેન્ટ મેનેજમેન્ટ	એન્વાયર્નમેન્ટ એન્જિનિયરિંગ અથવા સિવિલ એન્જિનિયરિંગ અથવા કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા બાયોટેકનોલોજીમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		એન્વાયર્નમેન્ટલ એન્જિનિયરિંગ	એન્વાયર્નમેન્ટ એન્જિનિયરિંગ અથવા સિવિલ એન્જિનિયરિંગ અથવા કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા બાયોટેકનોલોજીમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૮.	મેટલર્જી	મટિરિયલ્સ ટેકનોલોજી	મેટલર્જી અથવા મેટલર્જી એન્ડ મટિરિયલ્સ એન્જિનિયરિંગ અથવા મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઇન્ડસ્ટ્રિયલ મેટલર્જી	મેટલર્જી અથવા મેટલર્જી એન્ડ મટિરિયલ્સ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા સમકક્ષ લાયકાત.
૯.	ટેક્સટાઇલ એન્જિનિયરિંગ	મેન-મેઇડ ટેક્સટાઇલ	ટેક્સટાઇલ ટેકનોલોજી અથવા ટેક્સટાઇલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ટેક્સટાઇલ પ્રોસેસિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ટેક્સટાઇલ કેમિકલ પ્રોસેસિંગ	ટેક્સટાઇલ કેમેસ્ટ્રી અથવા ફાઇબર ટેકનોલોજી અથવા વેટ પ્રોસેસિંગ અથવા ટેક્સટાઇલ પ્રોસેસિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ટેક્સટાઇલ એન્જિનિયરિંગ/ ટેકનોલોજી	ટેક્સટાઇલ ટેકનોલોજી અથવા ટેક્સટાઇલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ટેક્સટાઇલ પ્રોસેસિંગ



વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુ ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
			અથવા જયુટ એન્ડ ફાઇબર ટેકનોલોજી અથવા ટેકસ્ટાઈલ મેન્યુફેક્ચરીંગ અથવા ટેકસ્ટાઈલ મેઇન્ટેનન્સમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૦.	કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ	કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી/ એન્જિનિયરિંગ	કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ/ ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૧.	ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી	ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી	ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ/ ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૨.	પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રીયલ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૩.	બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરિંગ	બાયો-મેડિકલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન	બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા બાયો- મેડિકલ એન્ડ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૪.	ફાર્મસી	ફાર્માસ્યુટિકલ કેમેસ્ટ્રી ફાર્માસ્યુટિકલ ટેક એન્ડ ફાર્માસ્યુટિક્સ ફાર્માકોલોજી ક્વોલિટી એસ્યુરન્સ ફાર્માસ્યુટિક્સ ફાર્માકોગ્નોસી ક્લિનિકલ ફાર્મસી ફાર્મ ટેક. બાયો-ટેકનોલોજી	બી.ફાર્મ અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુ ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
		ઇન્ડસ્ટ્રિયલ ફાર્મસી	
		ફાર્મા કેમેસ્ટ્રી	
		મેડિકલ કેમેસ્ટ્રી	
		ન્યુ ફ્રગ ડિલીવરી સિસ્ટમ	
		ફાર્માસ્યુટિકલ એનાલીસીસ	
		ફાર્માકોજીનીસી એન્ડ ફાયટોકેમેસ્ટ્રી	
		ફાર્માસ્યુટિકલ કવોલિટી એસ્યોરન્સ	
		ફાર્માસ્યુટિકલ ટેકનોલોજી	
		હર્બલ ડ્રગ ટેકનોલોજી	

## પરિશિષ્ટ ૨

(જુઓ નિયમ ૨(૨) (ખ) અને નિયમ ૧૩(૧))

અરજી ક્રમાંક: _____			
એમ.ઇ./એમ.ટેક./એમ.ફાર્મ ૨૦.....માં પ્રવેશ માટેનું અરજીપત્ર			
ગુણવત્તા ક્રમાંક:	લાયકી પરીક્ષા કોડ		
<input type="checkbox"/> ગેટ(GATE)/જીપીએટી(GPAT)	<input type="checkbox"/> નોન-ગેટ(NON-GATE)/નોન-જીપીએટી(NON-GPAT)	તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો રંગીન ફોટોગ્રાફ ચોટાડીને સળંગ સહી કરવી.	
<input type="checkbox"/> પુરસ્કૃત	<input type="checkbox"/> બિન પુરસ્કૃત		
નામ(મોટા અક્ષરમાં):			
માતાનું નામ:			
જન્મતારીખ:(તારીખ/મહિનો/વર્ષ):	જાતિ:	<input type="checkbox"/> પુરુષ	<input type="checkbox"/> સ્ત્રી
વિદ્યાશાખા કોડ:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> વિદ્યાશાખાનું નામ:		
પત્રવ્યવહારનું :		કાયમી સરનામું :	
શહેર :		શહેર :	
તાલુકો :		તાલુકો :	
જિલ્લો :		જિલ્લો :	
પીન :		પીન :	
ટેલીફોન નંબર :		મોબાઇલ નંબર :	

વર્ગ: <input type="checkbox"/> સામાન્ય <input type="checkbox"/> અનુસૂચિત જાતિ <input type="checkbox"/> અનુસૂચિત જનજાતિ <input type="checkbox"/> શારીરિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ <input type="checkbox"/> (સેવામાંના) સૈનિક/ભૂતપૂર્વ સૈનિક							
શારીરિક અશક્તતા: હા <input type="checkbox"/> ના <input type="checkbox"/> (જો હા) .....%							
શૈક્ષણિક લાયકાત:							
પરીક્ષાનું નામ	બોર્ડ/ યુનિવર્સિટી	શાળા/ કોલેજ	પાસ કર્યાનું વર્ષ	મેળવેલા ગુણ	વર્ગ/ ગ્રેડ	%અથવા સી.પી. આઈ.( સી.પી. આઈ. માટે સમકક્ષ %માં રૂપાંતર કરવું)	વિશેષજ્ઞતા
એચએસસી/ ડિપ્લોમા							
સેમેસ્ટર ૭							
સેમેસ્ટર ૮							
બીકાર્મ (છેલ્લું વર્ષ)							
અન્ય							
ગેટ(GATE)/જીપીએટી(GPAT)							
પાસ કર્યાનું વર્ષ	નોંધણી ક્રમાંક	ગુણ	સ્કોર	પરીક્ષા પેપર(વિષય)			

અનુલવની વિગતો (માત્ર પ્રયોજિત ઉમેદવારો માટે)						
અનુક્રમાંક	કામે રાખનાર /સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	હોદ્દો	અનુલવનો પ્રકાર	સમયગાળો		
				થી	સુધી	વર્ષ-મહિના

અરજીપત્ર ફી વિગતો		
બેંકનું નામ	રસીદ ક્રમાંક અને તારીખ	રકમ
૧૦૦૦/-		

## ઉમેદવારનો એકરાર

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે અરજીમાં જણાવેલી તમામ વિગતો મારી ઉત્તમોત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરી અને સાચી છે. મેં પ્રવેશ નિયમો અને માહિતી પુસ્તિકા વાંચેલી છે અને પ્રવેશ માટેના તમામ નિયમો અને બીજી બોલીઓ અને શરતો મને બંધનકર્તા રહેશે. મારા અરજીપત્રમાં પૂરી પાડવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતી છુપાવવાના અથવા ખોટી રજૂઆતના કિસ્સામાં, હું જાણું છું કે પ્રવેશ સમિતિએ આપેલો પ્રવેશ રદ થવાને પાત્ર થશે. હું એ પણ જાણું છું કે પ્રવેશ સમિતિનો મારા પ્રવેશ સંબંધી નિર્ણય આખરી રહેશે અને તેનો નિર્ણય મને બંધનકર્તા રહેશે. વધુમાં, જો પ્રવેશ આપવામાં આવે તો, અભ્યાસના સમયગાળા દરમિયાન સંસ્થાના લાગુ પડતા નિયમો અને વિનિયમો મને બંધનકર્તા રહેશે તેની હું ખાતરી આપું છું. હું એ બાબતથી પણ માહિતગાર છું કે રેગિંગ ઉપર પ્રતિબંધ છે અને જો એ માટે દોષિત જણાઉં, તો હું સત્તાધિકારીએ નકકી કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થઈશ. હું, ફી નિયમન સમિતિએ નકકી કરેલી ફી ભરવા બંધાયેલો છું.

સ્થળ:

તારીખ:

ઉમેદવારની સહી

જોડેલા દસ્તાવેજોની યાદી((✓) ખરાની નિશાની કરો):

- ☐ એચ.એસ.સી. પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨માં) નું ગુણપત્રક.
  - ☐ ઇજનેરી પરીક્ષામાં ડિપ્લોમા(જો જરૂરી હોય તો)
  - ☐ લાયકી પરીક્ષાની માર્કશીટ/ગુણપત્રક.
  - ☐ પદવી પ્રમાણપત્ર.
  - ☐ જીએટીઇ(GATE)/જીપીએટી(GPAT) સ્કોર કાર્ડ.
  - ☐ શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા તબદીલી પ્રમાણપત્ર.
  - ☐ અનુસૂચિત જાતિ(એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ(એસ.ટી.) અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ(એસ.ઇ.બી.સી.)ના ઉમેદવારનું જાતિ -પ્રમાણપત્ર.
  - ☐ સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષની તારીખ ૧લી એપ્રિલ પછી કાઢી આપેલું કુટુંબનું ઉન્નત વર્ગના ન હોવા અંગેનું(નોન-કીમીલેયર ) (એન.સી.એલ) પ્રમાણપત્ર.
  - ☐ શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સિવિલ સર્જને કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર.
  - ☐ નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ ભૂતપૂર્વ સૈનિકનું પ્રમાણપત્ર.
  - ☐ તેઓ જેમાં સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડીંગ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલા ઇન-સર્વિસમેનના પ્રમાણપત્રની એક નકલ.
  - ☐ પુરસ્કૃત ઉમેદવારના કિસ્સામાં પ્રયોજિત કરતા સત્તાધિકારીએ સ્ટાન્ડર્ડ ફોર્મેટમાં કાઢી આપેલ પ્રયોજક પત્ર.
- એવા બીજા પ્રમાણપત્રો. ”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

NotificationRegardingAmendment to the Bachelor of Hotel and Tourism Management Course (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.

બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮

સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૪થી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૫ / ૨૦૧૦-પીવીએસ - ૧૦૨૦૦૮ - ૧૬૪૧ - એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, તારીખ.૨૪-૦૬-૨૦૦૮ના બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા.- (૧) આ નિયમો બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)(સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૧૦ના ઓગસ્ટ મહિનાની ૪થી તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. નિયમ ૬નો સુધારો.- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં,

૨.૧. વિદ્યમાન નિયમ નં.૬(૧) કમી કરવો.

(૪) સંબંધિત ચાલુ વર્ષમાં યોજાયેલી હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (HTMCET)માં ભાગ લીધેલ હોય,

૨.૨ વિદ્યમાન નિયમ નં.૬(૨)ને બદલે,નીચેનો મજકૂર મૂકવો :

" (૨) જે ઉમેદવારના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોય અને કેન્દ્ર સરકાર અથવા બીજી રાજ્ય સરકારો, લશ્કર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા બીજી રાજ્ય સરકારોની માલિકીના અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશનો અથવા કોઈ રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કની સેવામાં ગુજરાતની બહાર સેવા બજાવતા હોય અને જેણે કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની અથવા ધી કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એકઝામિનેશન, નવી દિલ્હી-ની અથવા સંબંધિત રાજ્ય બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તેવો ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે અને નિયમ ૧૨ના પેટા-નિયમ (૨)ના પેટા-ખંડ (ક)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તેની ઉમેદવારીનો પ્રથમ ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે.

૨.૩. વિદ્યમાન નિયમ નં.૬(૩)(૧) કમી કરવો.

૨.૪. વિદ્યમાન નિયમ નં.૬(૪)(૪) કમી કરવો.



૩. નિયમ ૯નો સુધારો : સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે અનામતને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

મૂળ ગુજરાતના સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોએ ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી શાળામાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તો આ નિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અનામત વર્ગ હેઠળ તેમનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

૪. નિયમ ૯નો સુધારો : સંખ્યાધિક બેઠકોને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :

(૧) સંખ્યાધિક બેઠકો, ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી અને માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકારના આદેશો અનુસાર ભરવી જોઈશે.

"(૨)(૧)ટયૂશન ફી માફીની યોજના,-

(ક) રાજ્યની સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ અને સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં, એન્જિનિયરીંગ અને ફાર્મસી અભ્યાસક્રમોની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકોને, અને

(ખ) ટયૂશન ફી માફીની યોજના હેઠળ પ્રવેશ મેળવવા માટે જેમણે વિકલ્પ પસંદ કર્યો હોય અને જેમણે ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી-ની મંજૂરી મેળવી હોય તેવી બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં એન્જિનિયરીંગ અને ફાર્મસી અભ્યાસક્રમોની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકોને, લાગુ પડશે.

(૨) કોલેજ અથવા સંસ્થાના મંજૂર થયેલા પ્રવેશના દસ ટકાથી વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો, જે ઉમેદવારના માતા-પિતાની આવકના તમામ સ્રોતમાંથી થતી વાર્ષિક આવક રૂ.૨.૫ લાખ કરતાં વધુ ન હોય તેવા ઉમેદવારની ગુણવત્તાના આધારે ભરવી જોઈશે.

(૩) અભ્યાસની શાખા અથવા ડિવિઝનમાં મંજૂર થયેલા દરેક ૬૦ (ઉમેદવારના) પ્રવેશ દીઠ, એક બેઠક શારીરિક ખોડમાંપણવાળા ઉમેદવારને ફાળવવી જોઈશે. બાકી રહેતી પાંચ બેઠકોમાંથી, ત્રણ બેઠકો મહિલા ઉમેદવારને ફાળવવી જોઈશે અને બે બેઠકો આર્થિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોને ફાળવવી જોઈશે. ઉપર ઉલ્લેખેલી ચોક્કસ કક્ષામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા પ્રસંગે, બેઠકો આર્થિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોમાંથી ગુણવત્તા અનુસાર ભરવી જોઈશે. કોઈપણ કિસ્સામાં, ટયૂશન ફી માફીની યોજના હેઠળની ખાલી બેઠકો, સામાન્ય કક્ષાના ઉમેદવારોને ફાળવવામાં આવશે નહિ.

(૪) ટયૂશન ફીની માફી, અભ્યાસક્રમના સંપૂર્ણ સમયગાળા માટે રહેશે અને આ યોજના હેઠળ પ્રવેશ અપાયેલા વિદ્યાર્થીઓને કોઈપણ સંજોગોમાં સંસ્થા/અભ્યાસક્રમ બદલવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૪.૧. નિયમ ૨(૧)(ક)નો સુધારો: નિયમ ૨(૧)(ક)ને બદલે, નીચેનો નીચેનો મજકૂર મૂકવો :

ગુજરાત બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારો માટે, કુલ ગુણને ૭૦૦ ગુણમાં રૂપાંતરિત કર્યા બાદ, મેળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા ગુણવત્તા ગુણ ગણાશે.

૪.૨. નિયમ ૧૨(૧)(ખ)નો સુધારો: નિયમ ૧૨(૧)(ખ)ને બદલે, નીચેનો નીચેનો મજકૂર મૂકવો:

અન્ય બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારો માટે, કુલ ગુણને ૭૦૦ ગુણમાં રૂપાંતરિત કર્યા બાદ, મેળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા ગુણવત્તા ગુણ ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification**  
**Regarding**

**Amendment to the Bachelor of Engineering and Technology, Bachelor of Pharmacy and Diploma in Pharmacy Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૬ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૦૯ /ઈએમ.પર / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂચે, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવેપછી "સદરહુ નિયમો"તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૧માં, પેટા-નિયમ (૨) પછી, નીચેના પેટા-નિયમો દાખલ કરવા:-

“(૩) પેટા-નિયમ(૧) હેઠળ જાહેર કરેલી કોઈ ખાલી બેઠકો, આ નિયમોની બીજી જોગવાઈઓને અને આ નિયમના પેટા-નિયમો (૧) અને (૨)ની જોગવાઈને અધીન રહીને, સંબંધિત સંસ્થાઓએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા જાણીતા વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત આપીને બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરીને લાયક ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવ્યા પછી અને પ્રવેશ માટે જોઈએ અરજી કરી હોય તેવા ઉમેદવારોની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને તેઓએ તૈયાર કરેલી આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે.

(૪) આ નિયમોની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧માં પ્રવેશ માટે, ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં બોર્ડ ચોજેલી પૂરક પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થયા પછી જોઈએ લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય તેવા ઉમેદવાર અને જોઈએ અગાઉના શૈક્ષણિક વર્ષમાં અથવા ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં GUJCET પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થયા હોય તેવા ઉમેદવારો,નિયમ ૨૧ હેઠળ જાહેર કરેલી ખાલી જગા પર બેચલર ઓફ ફાર્મસી અને ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે લાયક થશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

NotificationRegardingAmendment to Professional Diploma Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.

વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૩૦મી ઑગસ્ટ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૭ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૦૯ /ઈએમ.પર / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવેપછી "સદરહુ નિયમો"તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૨ને તે નિયમના પેટા-નિયમ(૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નિયમ (૧) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો:-

“(૨) પેટા-નિયમ(૧) હેઠળ જાહેર કરેલી કોઈ ખાલી બેઠકો, આ નિયમોની બીજી જોગવાઈઓને અને આ નિયમના પેટા-નિયમ (૧)ની જોગવાઈને અધીન રહીને, સંબંધિત સંસ્થાઓએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા જાણીતા વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત આપીને બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરીને લાયક ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવ્યા પછી અને પ્રવેશ માટે જરૂર અરજી કરી હોય તેવા ઉમેદવારોની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને તેઓએ તૈયાર કરેલી આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Architecture, Bachelor of Technology(Civil Construction and Bachelor of Interior Design Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી(સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭, ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૮ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૦૯ /ઈએમ.પર / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી(સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવેપછી "સદરહુ નિયમો"તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી(સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (પ્રથમ સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦ને તે નિયમના પેટા-નિયમ(૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નિયમ (૧) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો:-

“(૨) પેટા-નિયમ(૧) હેઠળ જાહેર કરેલી કોઈ ખાલી બેઠકો, આ નિયમોની બીજી જોગવાઈઓને અને આ નિયમના પેટા-નિયમ (૧)ની જોગવાઈને અધીન રહીને, સંબંધિત સંસ્થાઓએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા જાણીતા વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત આપીને બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરીને લાયક ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવ્યા પછી અને પ્રવેશ માટે જોઈએ અરજી કરી હોય તેવા ઉમેદવારોની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને તેઓએ તૈયાર કરેલી આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, FEBRUARY 17, 2011/MAGHA 28, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૫-૧૨-૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૧૦-૧૦૮-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૭-૪૧૩૫૯૧-એમ(૩) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

The Bombay Shops and Establishments Act, 1948.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૧૦-૧૦૮-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૭-૪૧૩૫૯૧-એમ(૩) : આ વિભાગના તારીખ : ૧૦-૧૦-૨૦૦૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૮-૧૭૫-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૭-૪૧૩૫૯૧-એમ(૩) થી એમસોર્સ (ઈન્ડિયા) પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, અમદાવાદની સંસ્થાઓને મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૧૧, ૧૮ અને ૩૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુક્તિ આપવામાં આવી હતી.

શ્રમ આયુક્ત, ગાંધીનગર તારીખ : ૨૦-૧૦-૨૦૧૦ના પત્ર ક્રમાંક : શ્ર.આ.૭(૫)/બીએસઈ/૨૦૧૦/૩૬૬૧થી સરકારને અહેવાલ આપ્યો હતો કે, કંપની લઘુત્તમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮નો અમલ કરવામાં નિષ્ફળ ગઈ છે. તેથી, ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાથી અપાયેલી મુક્તિ ન લંબાવવાની ભલામણ કરી છે.

કાળજીપૂર્વકની વિચારણા પછી, સરકારે, ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી સદરહુ મુક્તિ રદ કરવાનો નિર્ણય કર્યો છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એન. ઓઝા,

સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, FEBRUARY 17, 2011/MAGHA 28, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદારભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૮-૦૧-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જજ-૨-ટીટીસી-૧૦(૨૦૦૨)-૧૩૧૭ (ભાગ-૨)-વી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Regarding

Amendment to Home Department Notification No. GG/9/TTC/10(2002)/1317/V.,  
Dated the 22<sup>nd</sup> January, 2007

ગૃહ વિભાગનું તારીખ ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૭નું જાહેરનામું ક્રમાંક જજ/૯/ટીટીસી/૧૦(૨૦૦૨)/૧૩૧૭/વી.  
સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

## ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩.

ક્રમાંક : -જજ-૨-ટીટીસી-૧૦(૨૦૦૨)-૧૩૧૭ (ભાગ-૨)-વી :-ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સને ૧૯૭૪ના ૨જા) ની કલમ ૨ના ખંડ (ફ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગૃહ વિભાગનું તારીખ ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક જજ/૯/ટીટીસી/૧૦(૨૦૦૨)/૧૩૧૭/વી. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૭ પરની વિદ્યમાન નોંધને બદલે, નીચેની નોંધો મૂકવી :-

## અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	ડિવિઝન સબ-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તાર/ગામો
“૧૭	વડોદરા રૂરલ ડિવિઝન	જેતપુર પાવી	જેતપુર પાવી			જેતપુર શહેર
						ઉંચાપાન બીટ
						ઉંચાપાન
						મોટી બેજ
						ધાધરપુરા
						સેગવા સીમડી
						સિહોદ
						શિથોલ
						લોઢણ
						ઠલકી
						વાઘવા
						કોલીયારી
						પાલીયા
						ખાંડીયા અમાદરા
						નાની બેજ
						વાંકી
						ફાટા
						મોટી આમરોલી બીટ
						મોટી આમરોલી
						ચુડેલ
						બારાવાડ
						તંબોલીયા

અનુક્રમાંક	ડિવિઝન સબ-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તાર/ગામો
“૧૭	વડોદરા રૂરલ ડિવિઝન	જેતપુર પાવી	જેતપુર પાવી			મેસરા
						વાંકોલ
						અણીયાદ્રી
						અંબાડી
						ભેંસાવહી
						રતનપુર
						પાવી
						વાવ
						તારાપુર
						નાની રાસલી
						મોટી રાસલી
						વોલાઠી બીટ
						વાલોઠી
						શિવજીપુરા
						બામરોલી
						કથોલા
						મુંઢીયારી
						ઝાબ (વા)
						લીંબાણી
						કડવાડુવા
						નરવાણિયા
						મગીયા
						નાના કાંટવા
						મોટા કાંટવા
						વાજપુર
						ફતેપુરા
						ડુંગરવાંટ બીટ
						ડુંગરવાંટ
						ગંભીરપુરા
						ધુંટણવડ
						સજોડ
						ધુંટીયા
						ઉમરવા
						રાયપુર
						ભાણપુર
						ભાણપુરી
						હાથીપગલા
						સાગદ્રા
						રામપુરા
						ચૈણા
					જબુગામ	જબુગામ
						સુસ્કાલ

અનુક્રમાંક	ડિવિઝન સબ-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તાર/ગામો
૧૭	વડોદરા રૂરલ ડિવિઝન	જેતપુર પાલી	જેતપુર પાલી		જબુગામ	ગડોથ
						ગૈડીયા
						ખડકલા
						તાડકાછલા
						વાંટા
						વડધરી
						સિમલીયા
						મુલધર
						ટીમ્બી
						ટોકરવા
						અમલપુર
						પાંધરા
						ગોગડીયા
						ડભેરાઈ
						નાના બુટીયાપુરા
						નાની બુમડી
						મોટી બુમડી
						મોટી તેજાવાવ
						નાની તેજાવાવ
						પ્રતાપનગર
						ચાપરગોટા
						કુકણા
						ખાંડીવાવ
						જીવનપુરા
						મોતીપુરા
						ચાચક
						ધોળીવાવ
						વાસાડી
						મોટા બુટીયાપુરા
						રણભુન
						પાટીયા
						વડાતલાવ
૧૭ ક	વડોદરા રૂરલ ડિવિઝન	જેતપુર પાલી	કદવાલ			કદવાલ શહેર બીટ
						કદવાલ
						ઝરી વડુલીયા
						ભાભર
						કાલીકુઈ
						નાના અમાદ્રા
						મોટા અમાદ્રા
						નાની ખાંડી
						ભીખાપુરા બીટ
						ભીખાપુરા

અનુક્રમાંક	ડિવિઝન સબ-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તાર/ગામો
૧૭ ક	વડોદરા રૂરલ ડિવિઝન	જેતપુર પાવી	કદવાલ			ખટાસ
						જામ્બા
						મુવાડા
						વિરપુર
						સમડી
						કડવાપુરા
						જોગપુરા (ડું)
						સેલવા
						રાજપુર
						ચુલી
						ગઢ
						કુંડા
						બોરકંડા
						ઓલીયા કલમ
						વડોથ બીટ
						વડોથ
						જોગપુરા
						કેવડા
						ઈટવાડા
						બાર
						ઉઢણીયા
						પાની
						ખેડા
						સટુન
						વસનગઢ
						મોતીપુરા
						આમ્બાખુટ
						ગુન્દી
						મોટી ખાંડી
						ધનપુર
						કુંડળ
						ઘાટા
						લુનાજા
						પેથાપુર
						મુઠાઈ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. ડી. સુથાર,  
સરકારના ઉપ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, FEBRUARY 18, 2011/MAGHA 29, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી , ૨૦૧૧ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર.એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 4 OF 2011.****THE GUJARAT FISCAL RESPONSIBILITY (AMENDMENT)  
BILL, 2011.****A BILL***further to amend the Gujarat Fiscal Responsibility Act, 2005.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ ૧૨૭-અના પંરતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની  
સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે. :-

**સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૪**

ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

- |                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| સન ૨૦૦૫નો<br>ગુજરાતનો<br>૧૧મો. | ૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.<br>૨. ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫માં, કલમ પને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી :- | ટૂંકી સંજ્ઞા.<br><br>સન ૨૦૦૫ના<br>ગુજરાતના ૧૧મા<br>અધિનિયમની કલમ<br>પને બદલે નવી<br>કલમ મૂકવા બાબત. |
|--------------------------------|--|---|

“પ. ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, રાજ્ય સરકારે,-

- |   |  |
|---|--|
| <p>(ક) તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧થી શરૂ થતાં અને તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૨ના રોજ પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ સુધીમાં મહેસૂલી ખાધને શૂન્ય સુધી લાવવી જોઈશે અને તે સ્તરે જાળવી રાખવી જોઈશે અથવા ત્યારપછી મહેસૂલ અધિશેષ ઊભું કરવું જોઈશે;</p> <p>(ખ) તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧થી શરૂ થતાં અને તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૨ના રોજ પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષથી રાજવિત્તીય ખાધને રાજ્યના તે વર્ષ માટેના અંદાજિત એકંદર ઘરગથ્થું ઉત્પાદનના ત્રણ ટકાથી વધે નહીં તે રીતે ઘટાડવી જોઈશે અને ત્યાર પછી તે સ્તરે જાળવી રાખવી જોઈશે;</p> | <p>રાજવિત્તીય<br/>સંચાલનના<br/>લક્ષ્યાંકો.</p> |
|---|--|



(ગ) તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧થી શરૂ થતાં અને તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના રોજ પૂરા થતા દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે, રાજ્ય સરકારનું કુલ જાહેર દેવું તે વર્ષ માટેના રાજ્યના એકંદર અંદાજિત ધરગથ્થું ઉત્પાદનના ૨૭.૧ ટકાથી વધે નહિ તે રીતે સ્થગિત કરવું જોઈશે;

(ઘ) સન ૧૯૬૩ના ગુજરાત રાજ્યની બાંયધરીઓ બાબતના અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી સન ૧૯૬૩નો મર્યાદામાં બાકી બાંયધરીઓ સ્થગિત કરવી જોઈશે: ગુજરાતનો ૨૨મો.

પરંતુ આંતરિક અશાંતિ અથવા કુદરતી આપત્તિના લીધે ઉદ્ભવતા અથવા રાજ્ય સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તે પ્રમાણેના બીજા કોઈ અપવાદરૂપ કારણે રાજ્ય સરકારની નાણા-વ્યવસ્થા પર ઊભી થતી અણધારી માંગણીઓના કારણે અથવા કારણોને લીધે, મહેસૂલી ખાધ અને રાજવિત્તીય ખાધ આ કલમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી મર્યાદા કરતાં વધી શકે છે:

વધુમાં, એવી ખાધની રકમ, ઉપર્યુક્ત લક્ષ્યાંકોથી વધી જાય તે પછી, પ્રથમ પરંતુકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા કારણ અથવા કારણો સંબંધી પત્રક, શક્ય હોય તેટલું જલદી, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.”

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫, મહેસૂલી ખાધમાં ક્રમિક ઘટાડો કરીને રાજવિત્તીય સંચાલન અને રાજવિત્તીય સ્થિરતામાં દૂરંદેશીતા, રાજવિત્તીય સ્થિરતા સાથે સુસંગત કાયમી દેવા વ્યવસ્થા, સરકારની રાજવિત્તીય કામગીરીઓમાં સંગીન પારદર્શિતા અને મધ્યમ મુદતના રાજવિત્તીય માળખામાં રાજવિત્તીય નીતિની વ્યવસ્થા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો સુનિશ્ચિત કરવાની રાજ્ય સરકારની જવાબદારી માટે જોગવાઈ કરવા અધિનિયમિત કરાયો હતો.

ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની વિદ્યમાન કલમ ૫, મહેસૂલી ખાધ અને રાજવિત્તીય ખાધ પરના રાજવિત્તીય સંચાલનના લક્ષ્યાંકો નિયત કરે છે. રાજ્ય સરકારે, રાજવિત્તીય સુધારાના પથ પર આગળ વધવા માટેના સંખ્યાબંધ પગલાં લીધાં હતાં અને રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ના તમામ નિર્ધારિત માપદંડો સિધ્ધ કર્યા હતા.

ધીમા અર્થતંત્ર અને મંદીને અનુસરીને લક્ષ્યાંકો હળવા કરાયાં હતાં. હવે, ૧૩મા નાણા પંચે, દરેક રાજ્ય માટે રાજવિત્તીય એકત્રીકરણની યોજના તૈયાર કરેલી છે અને સન ૨૦૧૪-૧૫ સુધીમાં મહેસૂલી ખાધ દૂર કરવાનો, રાજવિત્તીય ખાધ ૩ ટકાના દરે અને જાહેર દેવાને રાજ્યના અંદાજિત એકંદર ઘરગથ્થું ઉત્પાદનના ૨૭.૧ ટકાના દરે સ્થગિત કરવાનો સુધારેલો રાજવિત્તીય લક્ષ્યાંક ઠરાવ્યો છે. ભારત સરકારે તારીખ ૧૪મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧ના પોતાના પત્રથી, સામાન્ય રીતે, રાજ્યોના રાજવિત્તીય જવાબદારી કાયદા સુધારવા સૂચવેલ છે. તેથી, સદરહુ અધિનિયમની વિદ્યમાન કલમ ૫ ને બદલવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, FEBRUARY 18, 2011/MAGHA 29, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## GUJARAT BILL NO. 5 OF 2011

## THE GUJARAT REPEALING BILL, 2011

## A BILL

## to repeal Certain Acts

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ ૧૨૭-અના પંરતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે. :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૫

ગુજરાતના અધિનિયમો રદ કરવા બાબત વિધેયક, ૨૦૧૧

અમુક અધિનિયમો રદ કરવા બાબત વિધેયક

અમુક જરીપુરાણા અધિનિયમો રદ કરવાનું ઈષ્ટ છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાતના અધિનિયમો રદ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ ટૂંકી સંજ્ઞા. કહેવાશે.
૨. અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અધિનિયમો આથી રદ કરવામાં આવે છે.

અમુક  
અધિનિયમો  
રદ કરવા  
બાબત.

## અનુસૂચિ

(જુઓ કલમ ૨)

વર્ષ	ક્રમાંક	અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા.
૧૯૩૯	મુંબઈનો ૨૬મો	મુંબઈનો ઘાસચારા અને અનાજના નિયંત્રણ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૩૯.
૧૯૪૪	મુંબઈનો ૮મો	મુંબઈનો ખાદ્ય પાક ઊગાડવા બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૪.
૧૯૪૬	મુંબઈનો ૨૭મો	મુંબઈ ૩ (આંકડા) અધિનિયમ, ૧૯૪૬.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

સન ૧૯૬૦ના મે મહિનાની ૧લી તારીખ અગાઉ મુંબઈ રાજ્યમાં મુંબઈનો ઘાસચારા અને અનાજના નિયંત્રણ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૩૯, મુંબઈનો ખાદ્ય પાક ઊગાડવા બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૪ અને મુંબઈ ૩ (આંકડા) અધિનિયમ, ૧૯૪૬ લાગુ પાડવામાં આવ્યા હતા. સન ૧૯૬૦ના મે મહિનાની ૧લી તારીખે ગુજરાત રાજ્યની સ્થાપના થયે, ઉપર્યુક્ત અધિનિયમો અપનાવવામાં અને લાગુ કરવામાં આવ્યા હતા. સદરહુ અધિનિયમો ઘણા જૂના છે અને આ અધિનિયમોની જોગવાઈઓ હાલમાં ઉપયોગી નથી અને આ અધિનિયમો જરીપુરાણ થઈ ગયા હોવાથી, તેની ઉપયોગિતા રહેતી નથી. આથી, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સદરહુ ત્રણ અધિનિયમોને ધારાપોથીમાં રાખવાનું જરૂરી નથી. તેથી, ઉપર્યુક્ત જરીપુરાણ અધિનિયમો રદ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

દિલીપ સંઘાણી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

FRIDAY, FEBRUARY 18, 2011/MAGHA 29, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી , ૨૦૧૧ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## GUJARAT BILL NO. 6 OF 2011.

THE GUJARAT CO-OPERATIVE SOCIETIES (AMENDMENT)  
BILL, 2011.

## A BILL

*further to amend the Gujarat Co-operative Societies Act, 1961.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ ૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની  
સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે. :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૬.

ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૬૨નો  
ગુજરાતનો  
૧૦મો.

૨. ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧માં, કલમ ૧૫૦માં, પેટા-કલમ (૨)ને બદલે, સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા

નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

“(૨)(૧) ટ્રિબ્યુનલ, પ્રમુખ અને રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, જરૂરી ગણે તેટલી અધિનિયમની સંખ્યાના બીજા સભ્યોનું બનશે; કલમ ૧૫૦નો સુધારો.”

(૨) પ્રમુખ અને બીજા સભ્યોની નિમણૂક માટેની લાયકાતો અને બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.”

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ની કલમ ૧૫૦થી, ગુજરાત રાજ્ય સહકારી ટ્રિબ્યુનલની રચના માટેની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એવી જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે ટ્રિબ્યુનલ, પ્રમુખ અને બીજા વધુમાં વધુ ત્રણ સભ્યોનું બનશે. એવું અનુભવાયું છે કે ટ્રિબ્યુનલની આવી મર્યાદિત સભ્યસંખ્યાને કારણે, ટ્રિબ્યુનલ દ્વારા કેસોના નિકાલનો દર સંતોષકારક નથી અને પરિણામે, સંખ્યાબંધ કેસોનો ભરાવો થાય છે. આ પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા અને ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષના કેસોનો ઝડપી અને સમયબદ્ધ નિકાલ કરવાના હેતુથી પણ, ટ્રિબ્યુનલના સભ્યોની સંખ્યા વધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

દિલીપ સંઘાણી,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨.- આ કલમથી બદલવા ધારેલ પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, પ્રમુખ અને બીજા સભ્યોની નિમણૂક માટેની લાયકાતો અને બોલીઓ અને શરતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

દિલીપ સંઘાણી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, FEBRUARY 18, 2011/MAGHA 29, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન. ૨૦૧૧ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 7 OF 2011.****THE BOMBAY TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS  
(GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2011.****A BILL***further to amend the Bombay Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે.

**સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૭.**

**મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.**

**મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ. ૧૯૪૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ટૂંકી સંજ્ઞા. ૨૦૧૧ કહેવાશે.

સન ૧૯૪૮નો  
મુંબઈનો ૬૭મો.

૨. મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩૨-તમાં, પેટા-કલમ (૫)માં,-

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના ૬૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૨-તનો  
સુધારો.

(૧) ખંડ (ખ)માં, “સન ૧૯૮૬નો રિસેમ્બર મહિનો પૂરો થાય તે પહેલાં” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “રાજ્ય સરકારે આ સંબંધમાં, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરેલી તે તારીખ પહેલાં” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) સ્પષ્ટીકરણમાં, “૩૨-વધ અને ૩૨-વધધ” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દને બદલે, “૩૨-વધ, ૩૨-વધધ અને ૩૨-નન” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દ મૂકવા.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૨-વધમાં, પેટા-કલમ(૧ગ)ના ખંડ (ખ)માં અને પેટા-કલમ(૧ધ)ના ખંડ (ખ)માં, “સન ૧૯૮૬નો રિસેમ્બર મહિનો પૂરો થાય તે પહેલાં” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “કલમ ૩૨-તની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખ પહેલાં” એ શબ્દો, કૌંસ, અક્ષરો અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના ૬૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૨-વધનો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૨-વધધમાં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડ (૨)માં, પેટા-ખંડ(ખ)માં, “સન ૧૯૮૬નો રિસેમ્બર મહિનો પૂરો થાય તે પહેલાં” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “કલમ ૩૨-તની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખ પહેલાં” એ શબ્દો, કૌંસ, અક્ષરો અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના ૬૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૨-વધધ  
નો સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૨-નનમાં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડો (ક) અને (ખ)માં, “સન ૧૯૮૬ના રિસેમ્બર મહિનાના અંત પહેલાં” એ શબ્દો અને આંકડા જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “કલમ ૩૨-તની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખ પહેલાં” એ શબ્દો, કૌંસ, અક્ષરો અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના ૬૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૨-નનનો  
સુધારો.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ચાર હેક્ટરથી વધુ નહિ તેટલી જમીન ધરાવતા ગણોતિયા (નિર્દિષ્ટ ગણોતિયા)એ ખરીદ કિંમતની ચુકવણી કરવા માટેની અને આવા નિર્દિષ્ટ ગણોતિયાએ જમીનોની ખરીદી બિનઅસરકારક થઈ નથી એવી જાહેરાત કરવા માટે ખેત જમીન ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરવા માટેની, મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમો ૩૨૮, ૩૨૯, ૩૩૦ અને ૩૩૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત, છેલ્લે મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ (સન ૧૯૮૬ના ગુજરાતના ૮મા)થી, સન ૧૯૮૬ના ડિસેમ્બર મહિનાના અંત સુધી લંબાવવામાં આવી હતી. મોટી સંખ્યામાં આવા નિર્દિષ્ટ ગણોતિયાઓ એક અથવા બીજા કારણસર, હજી પણ આવી લંબાવેલી મુદતનો લાભ લઈ શક્યા ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત મુદત, રાજ્ય સરકાર દ્વારા આ સંબંધમાં, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખ સુધી વધુ લંબાવવાનું જરૂરી જણાયું છે. આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમો ૩૨૮, ૩૨૯, ૩૩૦ અને ૩૩૧ સુધારવા ધાર્યું છે.

આનંદીબેન પટેલ,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૨.-આ કલમથી સુધારવા ધારેલી કલમ ૩૨૮ ની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, ચાર હેક્ટરથી વધુ નહિ તેટલી જમીન ધરાવતા નિર્દિષ્ટ ગણોતિયા, જે તારીખ સુધીમાં ખરીદ કિંમતની ચુકવણી કરી શકશે અને જમીનોની ખરીદી બિનઅસરકારક થઈ નથી એવી જાહેરાત કરવા માટે અરજી કરી શકશે તે તારીખ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

આનંદીબેન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

FRIDAY, FEBRUARY 18, 2011/MAGHA 29, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

તારીખ ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ  
કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 8 OF 2011.****THE BOMBAY PREVENTION OF FRAGMENTATION AND  
CONSOLIDATION OF HOLDINGS (GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2011.****A BILL***further to amend the Bombay Prevention of Fragmentation and Consolidation of  
Holdings Act, 1947.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની  
સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૮ .

મુંબઇનું ખેતીની જમીનના ટુકડા પડતા અટકાવવા તથા તેનું એકત્રીકરણ કરવા બાબતનું  
(ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

મુંબઇનો ખેતીની જમીનના ટુકડા પડતા અટકાવવા તથા તેનું એકત્રીકરણ કરવા બાબતનો  
અધિનિયમ, ૧૯૪૭ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઇનો ખેતીની જમીનના ટુકડા પડતા અટકાવવા તથા તેનું ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
એકત્રીકરણ કરવા બાબતનો (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં  
આવશે.

સન ૧૯૪૭નો  
મુંબઇનો

૨. મુંબઇનો ખેતીની જમીનના ટુકડા પડતા અટકાવવા તથા તેનું એકત્રીકરણ કરવા સન ૧૯૪૭ના  
બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭ (જેનો આમાં હવે પછી, "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ મુંબઇના ૬૨મા  
કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨માં, ખંડ(૩ક)માં, "મુંબઇ સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૨૫" એ અધિનિયમની  
શબ્દો અને આંકડાને બદલે, "ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧" એ શબ્દો અને કલમ ૨ નો  
આંકડા મૂકવા. સુધારો.

સન ૧૯૨૫નો

મુંબઇનો ૭મો.

સન ૧૯૬૨નો

ગુજરાતનો ૧૦મો

સન ૧૯૪૭ના

મુંબઇના ૬૨મા

અધિનિયમની

કલમ ૭નો

સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭માં,-

(૧) પરંતુક સિવાયની પેટા-કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ અને પરંતુક  
મૂકવા:-

“(૧) જે ટુકડાના સંબંધમાં કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નોટિસ  
આપવામાં આવી હોય તેવો કોઈ ટુકડો, સંબંધિત ગણોત વહીવટ કાયદામાં  
વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના કોઈપણ ખેડૂતને તબદીલ કરી શકાશે:

પરંતુ તેવો ટુકડો તેની લગોલગ આવેલા સરવે નંબરના અથવા સરવે  
નંબરના માન્ય રાખેલા પેટા-વિભાગના માલિકને તબદીલ કરવામાં આવે, તો  
તેવા ટુકડાનું એકત્રીકરણ કરવું જોઈશે.”;

(૨) પેટા-કલમ (૧)ના વિદ્યમાન પરંતુકમાં, “પરંતુ” એ શબ્દને બદલે,  
“વધુમાં” એ શબ્દ મૂકવો.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૬૨મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-  
“(૨) એવી રીતે તબદીલ અથવા વિભાજિત કરેલી કોઈ જમીનનો માલિક, કલેક્ટર ફરમાવે તે પ્રમાણે, શહેરી વિસ્તાર માટે પાંચ હજાર રૂપિયાનો અથવા જમીનની બજાર કિંમતના દસ ટકા, તે બેમાંથી જે વધુ હોય તેટલો અને બાકીના વિસ્તાર માટે બે હજાર રૂપિયાનો અથવા જમીનની બજાર કિંમતના દસ ટકા, તે બેમાંથી જે વધુ હોય તેટલો દંડ ભરવાને પાત્ર થશે. આવો દંડ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવામાં આવશે.”.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૬૨મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦નો  
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “પરંતુ ઉપર પ્રમાણે કલેક્ટરે નક્કી કરેલી વળતરની રકમ આપવામાં આવે તો એવો કોઈ ટુકડો”એ ભાગથી શરૂ થતા અને “તેવી વળતરની રકમ ચૂકવી તે ટુકડો ખરીદવાની માલિકે ના પાડી ન હોય તો રાજ્ય સરકારને તબદીલ કરી શકાશે નહિ.” થી પૂરો થતો ભાગ કમી કરવો.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૬૨મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૪નો  
સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪માં, “લગોલગ આવેલા સરવે નંબરની અથવા સરવે નંબરના માન્ય રાખેલા પેટા-વિભાગની જમીનના માલિક”એ શબ્દોને બદલે, “સંબંધિત ગણોત વહીવટ કાયદામાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના કોઈપણ ખેડૂત” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૨૫નો  
મુંબઈનો  
૭મો.  
સન ૧૯૬૨નો  
ગુજરાતનો  
૧૦મો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭માં, ખંડ(ક)માં, પેટા-ખંડ (૨)માં, “મુંબઈ સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૨૫” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૬૨મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૭નો  
સુધારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૧ને બદલે, નીચેનો મજફૂર મૂકવો:-

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૬૨મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૧  
બદલવા  
બાબત.

“૩૧. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજફૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળ ફાળવેલી કોઈ જમીન, આ અધિનિયમની કલમ ૮ની જોગવાઈઓની વિરુદ્ધ તબદીલ કરી શકાશે નહિ.”.

એકત્રિત  
જમીનોના  
દુમાલા અને  
પેટા-વિભાગ  
કરવા પર  
નિયંત્રણ.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૭માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ(થ) કમી કરવો.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૬૨મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૭નો  
સુધારો.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

મુંબઇનો ખેતીની જમીનના ટુકડા પડતા અટકાવવા તથા તેનું એકત્રીકરણ કરવા બાબતના અધિનિયમ, ૧૯૪૭ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ ખેડૂતો ટુકડા પાડેલી જમીનના ખરીદ અને વેચાણમાં હાડમારી અનુભવી રહ્યા છે. રાજ્ય સરકારે, ખેડૂતોને અનુભવવી પડતી હાડમારીને લગતી બાબતો વિશે તપાસ કરવા માટે અને તેને દૂર કરવા માટેની ભલામણો કરવા માટે રાજ્ય સ્તરની સમિતિની રચના કરી હતી. સમિતિએ પોતાના અહેવાલમાં કેટલીક ભલામણો કરી છે અને સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓમાં સુધારા સૂચવ્યા છે. રાજ્ય સરકારે સદરહુ સમિતિની ભલામણો પર વિચારણા કરી છે અને તદનુસાર સદરહુ અધિનિયમની કેટલીક જોગવાઈઓ નીચે મુજબ સુધારવા ધાર્યું છે.

૧. કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) સુધારવા ધાર્યું છે કે જેથી જે ટુકડાના સંબંધમાં અધિનિયમની કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નોટિસ આપવામાં આવી હોય એવો કોઈ ટુકડો કોઈપણ ખેડૂતને તબદીલ કરી શકાય. એવી જોગવાઈ પણ કરવામાં આવી છે કે તેવો ટુકડો તેની લગોલગ આવેલા સરવે નંબરના અથવા સરવે નંબરના માન્ય રાખેલા પેટા-વિભાગના માલિકને તબદીલ કરવામાં આવે, તો તેનું એકત્રીકરણ કરવું જોઈશે. વિધેયકની કલમ ૩થી, તેના માટેની જોગવાઈ કરી છે.

૨. કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨)થી, સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી વિરુદ્ધ કરેલી કોઈ જમીનની તબદીલી અથવા તેનું વિભાજન કરવા બદલના દંડ માટેની જોગવાઈ કરી છે. એવા ભંગ બદલના દંડની વિદ્યમાન રકમ વધારવા ધાર્યું છે. તદનુસાર, એવી રીતે તબદીલ અથવા વિભાજિત કરેલી કોઈ જમીનનો માલિક, કલેક્ટર ફરમાવે તે પ્રમાણે, શહેરી વિસ્તાર માટે પાંચ હજાર રૂપિયાનો અથવા જમીનની બજાર કિંમતના દસ ટકા, તે બેમાંથી જે વધુ હોય તેટલો અને બાકીના વિસ્તાર માટે બે હજાર રૂપિયાનો અથવા જમીનની બજાર કિંમતના દસ ટકા, તે બેમાંથી જે વધુ હોય તેટલો દંડ ભરવાને પાત્ર થશે. વિધેયકની કલમ ૪થી, તેના માટેની જોગવાઈ કરી છે.

૩. કલમ ૩૧ થી, એકત્રિત જમીનોના દુમાલા અને પેટા-વિભાગ કરવા પર કેટલાક નિયંત્રણો મૂકવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. કલેક્ટરની પરવાનગી મેળવવાને લગતાં આ નિયંત્રણો દૂર કરવા માટે આ કલમ બદલવા ધાર્યું છે અને એવી જોગવાઈ કરી છે કે આ અધિનિયમ હેઠળ ફાળવેલી કોઈ જમીન, કલમ ૮ની જોગવાઈઓની વિરુદ્ધ તબદીલ કરી શકાશે નહિ. આ રીતે, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ ફાળવેલી જમીનની તબદીલીથી ટુકડા પડતા ન હોય, તો તેને તબદીલ કરી શકાશે. વિધેયકની કલમ ૮થી, તેના માટેની જોગવાઈ કરી છે. કલમો ૨, ૧૦, ૧૪ અને ૨૭માં બીજા કેટલાક આનુષંગિક સુધારા પણ કરવામાં આવ્યા છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

આનંદીબેન પટેલ,



### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

આનંદીબેન પટેલ.

ગુજરાતના રાજપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદિય બાબતોનો વિભાગ.

-----



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, FEBRUARY 18, 2011/MAGHA 29, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૦મી મે, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચઆર-૨૦૧૦-૪૬-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૯-૫૯૨૫૦૬-એમ(૩)નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**The Bombay Shops and Establishments Act, 1948.**

**મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.**

**શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,**  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી મે, ૨૦૧૦

**મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

**ક્રમાંક: જીએચઆર-૨૦૧૦-૪૬-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૯-૫૯૨૫૦૬-એમ(૩):-** મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના જ્ઞાપા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨માં, અનુક્રમાંક ૧૭૭ની નોંધ પછી, નીચે પ્રમાણે -નો મજકૂર દાખલ કરવો:-

“અનુક્રમાંક ૧	સંસ્થાઓ, કર્મચારીઓ અથવા બીજા વ્યક્તિઓ. ૨	અધિનિયમની જોગવાઈઓ. ૩
૧૭૮.	ગેલોપ્સ મોલ, ઇસ્કોન મંદીરની પાછળ, આંબલી-બોપલ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૫૮ ખાતે આવેલી લાઇફસ્ટાઇલ ઇન્ટરનેશનલ પ્રા. લિમિટેડની સંસ્થા..	નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કલમ ૧૮- (૧)વેતનમાંથી કંઈ પણ કપાત કર્યા સિવાય, દરેક કર્મચારીને વારાફરતી અઠવાડિક રજા મળવી જોઈશે. (૨) કરેલા ઓવર ટાઇમ કામ માટે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૧)માં ઓવર ટાઇમ કામ માટે ઠરાવેલા વેતનના દરે વેતન આપવું જોઈશે. (૩) સંચાલક મંડળે, નોટિસ બોર્ડ ઉપર ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા નિયમો, ૧૯૬૨ના નિયમ ૨૩ના પેટા- નિયમ (૨) હેઠળ ઠરાવેલી નોટિસ દર્શાવવી જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**આર. એન. ઓઝા,**  
સેક્શન અધિકારી,  
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

TUESDAY, FEBRUARY 22, 2011/PHALGUNA 3, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate  
Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૮/૨૦૧૧/ એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૫૦૭/અ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું - સિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notificatoin

### Regarding

THE CATALOGUER CLASS III RECRUITMENT RULES, 2011.

સૂચિકાર, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૮/૨૦૧૧/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૫૦૭/અ.- ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, કેટલોગર, વર્ગ ૩ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો કેટલોગર, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, કેટલોગર, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે , ઉમેદવાર,-
  - (ક) ૩૨ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિં;
  - (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા યુનિવર્સિટી હોવાનું જાહેર થયેલી અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી સંગ્રહાલયવિજ્ઞાનમાં મેળવેલો અનુસ્નાતક ડિપ્લોમા અથવા અનુસ્નાતક પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (ગ) સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સંખ્યામાં, કેટલોગર, વર્ગ-૩ ના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગ્યા ઉપરનો સરકારી સંગ્રહાલય અથવા જાહેર ક્ષેત્રના સંગ્રહાલય અથવા ખાનગી સંગ્રહાલયમાં સૂચિકરણના કાર્યનો ઓછામાં ઓછો બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (ઘ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (ચ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે..
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકારે આ અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી મુદત માટે તેટલી રકમની જામનીગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,  
**દિલીપ જી. સોની,**  
 સરકારના નાયબ સચિવ.

-----  
 સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 34

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, FEBRUARY 24, 2011/PHALGUNA 5, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૩મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી-૨૦૧૦-૫૮-એમવીએ-૧૮-૨૦૦૯-૩૨૦૯-ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## The Motor Vehicles Act, 1988.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૦/૫૮/એમવીએ/૧૮/૨૦૦૮/૩૨૦૮/ખ :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૮મા)ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ : ૪થી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૦/૩/એમવીએ/૧૮/૨૦૦૮/૩૨૦૮/ખ રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ક) ની જોગવાઈઓને લક્ષમાં લઈને, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, ડ્રાઈવર સિવાયના ૩ (ત્રણ) પુખ્તવયના ઉતાડૂઓ જેમાં બેસી શકે તેવા અને સામાન્ય રીતે ઓટોરિક્ષા તરીકે જાણીતા, ગુજરાત રાજ્યમાં ચલાવાતા કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ માટે ભાડાં અને નૂર નક્કી કરવા સંબંધી, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને અને પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને, આથી, આદેશો આપે છે :-

ગુજરાત રાજ્યમાં ચલાવાતા, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ માટેનાં ભાડાં અને નૂર, અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૨ અને ૩માં તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના, આવા ન્યૂનતમ અને મહત્તમ ભાડાંને અધીન રહેશે.

## અનુસૂચિ

કેન્ટ્રેક્ટ કેરેજ	ભાડાં	નૂર
૧	૨	૩
સામાન્ય રીતે ઓટો રિક્ષા તરીકે જાણીતી ડ્રાઈવર સિવાયના પુખ્તવયના ત્રણ ઉતાડૂઓ બેસી શકે તેવી મોટર કેબ	<p>(૧) મ્યુનિસિપલ અને લગોલગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની બહારની મુસાફરી માટે :-</p> <p>(ક) પ્રથમ ૧.૨ કિલોમીટર અથવા તેના ભાગ માટે રૂ. ૧૦/- (ફક્ત દસ રૂપિયા)</p> <p>(ખ) પછીના દરેક ૧/૫ કિલોમીટર અથવા તેના ભાગ માટે રૂ. ૧.૪૦/- (ફક્ત એક રૂપિયો અને ચાલીસ પૈસા) ભાડું લેવામાં આવશે.</p> <p>(૨) મ્યુનિસિપલ અને લગોલગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની બહારની મુસાફરી માટે, મ્યુનિસિપલ અને કેન્ટોન્મેન્ટ હદોની બહાર કરેલી મુસાફરીના તે ભાગ માટે ઉપરના ખંડ (૧)માં જણાવેલા દરના દોઢ (૧.૫) ગણા દરે ભાડું લઈ શકાશે :</p> <p>પરંતુ મ્યુનિસિપલ અને લગોલગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની બહારની મુસાફરી માટે, ઓટોરિક્ષા ભાડે રાખવામાં આવી હોય અને ઉતાડૂઓ તે જ ઓટોરિક્ષામાં</p>	<p>દરેક દાગીના દીઠ રૂ. ૧/- (રૂપિયો એક) :</p> <p>પરંતુ એકંદરે પંદર કિલોગ્રામથી વધુ ન હોય તેવી ચીજવસ્તુ ઉપર ચાર્જ લેવામાં આવશે નહિ :</p> <p>વધુમાં, લઈ જવાતા દાગીનાનો કોઈપણ ભાગ વાહનની બહાર નીકળતો હોવો જોઈશે નહિ અને લઈ જવાતો દાગીનો વધુમાં વધુ સાઠ કિલોગ્રામનો હોવો જોઈશે.</p>



	<p>વળતી મુસાફરી કરે અને મુસાફરી જે જગ્યાથી શરૂ કરી હોય તે સ્થળને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, મ્યુનિસિપલ અને લગોલગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની અંદર પાછા આવે, ત્યારે સમગ્ર મુસાફરી માટે ઉપરના ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે ચાર્જ લેવામાં આવશે.</p> <p>(૩) થોભાવવા બાબત એટલે કે વાહન થોભાવવાનો ચાર્જ પ્રથમ પાંચ મિનિટ પૂરી થયા પછી, દરેક પાંચ મિનિટ માટે રૂ. ૧/- (ફક્ત રૂપિયો એક) લેવામાં આવશે.</p> <p>(૪) વાહન રોકાણની વધુમાં વધુ સમયમર્યાદા શહેરની હદ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારની અંદર એક કલાકની રહેશે અને શહેર વિસ્તારની બહાર બે કલાકની રહેશે.</p> <p>(૫) મુસાફરી રાત્રિના ૧૧.૦૦ અને સવારના ૫.૦૦ વચ્ચે શરૂ થાય તો, મુસાફરી પૂરી થવાના સમયને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય રાત્રિના ૧૧.૦૦ અને સવારના ૫.૦૦ વચ્ચેની મુસાફરી માટે, ઉપરના ખંડો ૧ અને ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મૂળભૂત ભાડાંનો ૫૦ % સરચાર્જ લેવામાં આવશે.</p>	
--	--	--

નોંધ :-આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “દાગીનો” એટલે ઓટોરિક્ષામાં ઉતારૂઓ દ્વારા લઈ જવામાં આવતો કોઈપણ માલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 35

©



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII

THURSDAY, FEBRUARY 24, 2011/PHALGUNA 5, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદારભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૦૧-૦૧-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જાએસ/૨/૨૦૧૧/સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/જ-૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

Amendment to the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967.

ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીએસ/૨/૨૦૧૧/સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ-૫ :--ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુક થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૧ક)માં, પ્રથમ પરંતુકમાં, “૩૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “૩૦મી જૂન ૨૦૧૧” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. એમ. સદાદીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, FEBRUARY 24, 2011/PHALGUNA 5, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા  
ક્રમાંક :

- (૧) જાએચયુ-૧૦૨૦૧૦(૨૫)-જાઆઈડી-૧૦૨૦૦૪-૧૪૯૬-જ, તા. ૫-૫-૨૦૦૯
  - (૨) જાએચયુ-૧૦૨૦૧૦-(૩૬) જાઆઈડી-૧૦૨૦૦૯/૯૫૮- (પીએફ-૪)-જ, તા. ૧૬-૮-૨૦૧૦
  - (૩) જાએચયુ-૧૦૨૦૧૦-(૪૦) જાઆઈડી-૧૦૨૦૦૯/૯૫૮- (પીએફ-૩)-જ, તા. ૧૬-૯-૨૦૧૦
- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment To The Government Notification, Industries and Mines Department, No:****GHU-102009( 31 )-GID-102004-1496-G, dated 28<sup>th</sup> May, 2009.****ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ : ૨૮મી મે, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા****ક્રમાંક: જીએચયુ-૧૦૨૦૦૯( ૩૧ )-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૪-૧૪૯૬-જી-માં સુધારા સંબંધી જાહેરનામા.**

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૫મી મે, ૨૦૧૦.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ (નોટિફાઇડ એરિયા)નિયમો, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચયુ-૧૦૨૦૧૦(૨૫)-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૪-૧૪૯૬-જી : ગુજરાત સરકાર જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી ગણે છે; આથી, ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨(સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૩૩મા)ની કલમ ૧૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ (નોટિફાઇડ એરિયા)નિયમો, ૨૦૦૭ના નિયમ ૩ની સાથે વાંચતા, ગુજરાત સરકાર, આથી, તારીખ: ૨૮મી મે, ૨૦૦૯નું, સરખા ક્રમાંકનું જાહેરનામું સુધારે છે અને કોષ્ટકની કોલમ(૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નોટિફાઇડ એરિયા માટે, કોલમ(૩)માં જેમના નામ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે તે વ્યક્તિઓને બદલે કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી વ્યક્તિઓને આવી રીતે રચેલા એવા સંચાલક મંડળમાં નીચે પ્રમાણે નીમે છે:-

અનુક્રમાંક	નોટિફાઇડ એરિયાનું નામ	સભ્ય હોતી બંધ થતી વ્યક્તિ	સભ્ય તરીકે હાલમાં નિમણૂક કરેલી વ્યક્તિઓ
૧	૨	૩	૪
૧	પેટ્રોકેમિકલ કોમ્પ્લેક્સ	શ્રી બી.અરુણકુમાર, (ઇન્ડિયન ઓઇલ કોર્પોરેશન લિમિટેડના પ્રતિનિધિ)	શ્રી શ્રીકાંત પી.પાડે, (ઇન્ડિયન ઓઇલ કોર્પોરેશન લિમિટેડના પ્રતિનિધિ)
૨	(વિસ્તરણ વિસ્તાર સહિત)	શ્રી બી.એમ.શાહ, ( ઇન્ડિયન પેટ્રોકેમિકલ્સ લિમિટેડના પ્રતિનિધિ)	શ્રી રાકેશ માણોયા, (ઇન્ડિયન પેટ્રોકેમિકલ્સ લિમિટેડના પ્રતિનિધિ)
૩	હજીરા	કેપ્ટન બી.એસ.ઝા, માનદ મંત્રી, હજીરા ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિયેશન.	શ્રી મનદિપ ચોપરા, મંત્રી, હજીરા ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિયેશન.
૪	વાપી	શ્રી શિરીષ બી.દેસાઈ, પ્રમુખ, વાપી ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિયેશન.	શ્રી મહેશભાઈ પંડ્યા, પ્રમુખ, વાપી ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિયેશન.
૫		શ્રી હિતેન્દ્ર જે. ઠક્કર, મંત્રી, વાપી ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિયેશન.	શ્રી દિલીપભાઈ દોશી, મંત્રી, વાપી ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિયેશન.
૬	પોર-રમણગામડી	શ્રી મહેશભાઈ ગોહીલ	શ્રી વિનાયકભાઈ પરીખ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે.એ.પટેલ ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Corrigendum****To****The Government Notification, Industries and Mines Department, No: GHU-2010( )-GID-102009-958-(PF-4)-G, dated 29<sup>th</sup> March, 2010.**

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ : ૨૯મી માર્ચ, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચયુ-૨૦૧૦( )-જીઆઇડી-૧૦૨૦૦૯-૯૫૮-(પીએફ-૪)-જી-નું શુદ્ધિપત્ર.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૧૬મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૦.

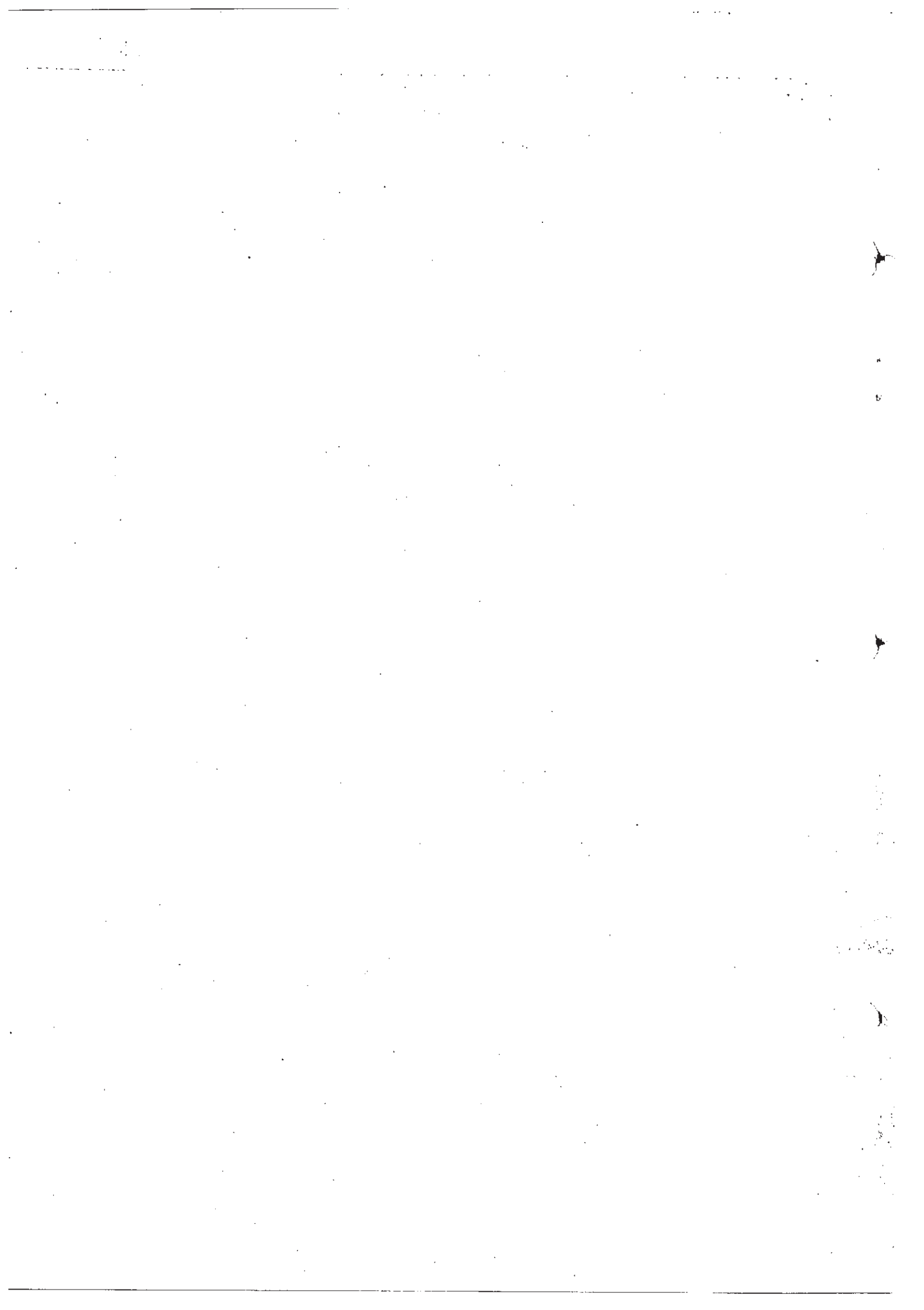
ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક: જીએચયુ-૧૦૨૦૧૦( ૩૬ )-જીઆઇડી-૧૦૨૦૦૯-૯૫૮-(પીએફ-૪)-જી :- ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ: ૨૯મી માર્ચ, ૨૦૧૦ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચયુ-૨૦૧૦( )-જીઆઇડી-૧૦૨૦૦૯-૯૫૮-(પીએફ-૪)-જી-માં, જાહેરનામાનો ક્રમાંક: “જીએચયુ-૨૦૧૦( )-જીઆઇડી-૧૦૨૦૦૯-૯૫૮-(પીએફ-૪)-જી”-ને બદલે “જીએચયુ-૨૦૧૦(૨૨)-જીઆઇડી-૧૦૨૦૦૯-૯૫૮-(પીએફ-૪)-જી” તરીકે વાંચવો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે.એ. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.





**Notification****Under****The Gujarat Industrial Development Act, 1962.**

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૦.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જાએચયુ-૨૦૧૦-(૪૦) જાઆઈડી-૧૦૨૦૦૮/૯૫૮- (પીએફ-૩)-જા:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૧૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી; (૧) જાહેર કરે છે કે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાત ૩૪મા)ના પ્રકરણ ૧૬-કમાં સમાવિષ્ટ કરેલા નોટિફિકેશન ઓરિયા સબંધી જોગવાઈઓ અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની તે અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓ, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા હાલોલ ઔદ્યોગિક વિસ્તારને લાગુ પડશે અને તેમાં અમલમાં લાવવામાં આવશે.

(૨) એવી રીતે લાગુ પાડેલી જોગવાઈઓ હેઠળ વેરા નાખેલ હોય, ત્યારે વેરાની આકારણી અને વસૂલાતના હેતુઓ માટે અને એવા વેરાની ઉપજના ખર્ચ માટે વ્યવસ્થા કરવા અને યોગ્ય હિસાબો તૈયાર કરવા અને રાખવા માટે અને સામાન્ય રીતે, એવી રીતે લાગુ પાડેલી જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે, સરકારે વખતોવખત નક્કી કર્યા પ્રમાણેના સભ્યોના બનેલા સંચાલક મંડળની નિમણૂક કરે છે, જે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગે બહાર પાડેલા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક. જાએચયુ/૮/૨૦૦૮/જાઆઈડી/૧૦૨૦૦૪/૧૪૯૬/જા. હેઠળ પ્રસિદ્ધ કરેલા નિયમો અનુસાર હાલોલ નોટિફિકેશન ઓરિયા માટેના નોટિફિકેશન ઓરિયા સત્તામંડળ તરીકે કામ કરશે;

(૩) જોગવાઈ કરે છે કે સદરહુ હાલોલ ઔદ્યોગિક વિસ્તારમાં અમલમાં હોય તેવા ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની જોગવાઈઓ તેને લાગુ પડતી બંધ થશે;

(૪) જોગવાઈ કરે છે કે ઉપર્યુક્ત ખંડ(૨) હેઠળ નીમાયેલ સંચાલક મંડળને, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાત ૩૪મા) હેઠળ નગરપાલિકા ગણવામાં આવશે અને હાલોલ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર મ્યુનિસિપલ બરો તરીકે ગણવામાં આવશે; અને

(૫) જોગવાઈ કરે છે કે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૭૧ના ખંડો(ઢ) અને (ત) હેઠળ નિયમો કરવાની સત્તા, કલમ ૨૭૭ હેઠળ રાજ્ય સરકાર વાપરશે.

**અનુસૂચિ-૧**

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમો ૨, ૪૪(૧), ૬૪થી ૬૯, ૭૧થી ૮૬, ૧૦૫થી ૧૧૩, ૧૧૫થી ૨૩૨, ૨૩૮થી ૨૬૪, ૨૬૭થી ૨૭૦, ૨૭૧ (કલમ ૨૬૪(ખ)ની પેટા- કલમ(૧)ના ખંડ(ખ)થી આવરી લેવાયેલી બાબતોના સબંધમાં કોઈ નિયમો કરવા નહિ તેવા નિયંત્રણોને અધીન રહીને) ૨૭૨, ૨૭૩ અને ૨૭૫થી ૨૮૦ અને અનુસૂચિઓ ૨ થી ૬. માં સમાવિષ્ટ કરેલ જોગવાઈ કરેલ.

## અનુસૂચિ-૨

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ: ૨૯મી માર્ચ, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જીએચયુ/૨૦૧૦(૨૧)/જીઆઇડી/૧૦૨૦૦૮/૯૫૮-(પીએફ-૩)-જી. હેઠળ જાહેર કર્યા મુજબનો હાલોલ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર.

અનુ-ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧	દુણિયા, હાલોલ, પંચમહાલ	૧૯	૧	૫૭	૮૩	
૨		૨૧	૧	૭૧	૯૯	
૩		૨૨	૧	૫૩	૭૮	
૪		૨૩	૩	૩૪	૮૮	
૫		૨૫	૦	૪૪	૪૧	
૬		૨૬	૧	૪૦	૬૩	
૭		૨૭	૩	૪૧	૯૬	
૮		૨૮	૨	૨	૩૪	
૯		૨૯	૫	૧૬	૯૯	
૧૦		૨૯	૦	૨૪	૨૮	ખરાબો
૧૧		૩૦	૨	૧૦	૪૪	
૧૨		૩૦	૦	૦૧	૦૧	ખરાબો
૧૩		૩૧	૦	૧૯	૨૨	
૧૪		૩૧	૦	૦૨	૦૨	ખરાબો
૧૫		૩૨	૦	૧૮	૨૧	
૧૬		૩૨	૦	૦૨	૦૨	ખરાબો
૧૭		૩૩	૭	૩૨	૪૯	
૧૮		૩૪	૯	૧	૪૪	
૧૯		૩૫	૮	૬૩	૦૦	
૨૦		૩૬	૫	૬૩	૫૩	
૨૧			૦	૨૦	૨૩	ખરાબો
૨૨		૩૭	૧	૧૩	૩૧	
૨૩		૩૮	૦	૪૫	૫૩	
૨૪		૩૯	૧	૧૫	૩૪	
૨૫		૪૦	૧	૧૯	૩૮	
૨૬		૪૨	૧	૮૨	૧૧	
૨૭				૧	૧	
૨૮		૪૧	૦	૬૬	૭૦	સરકારી જમીન
૨૯			૦	૫૮	૨૨	નાળાની જમીન
	કુલ		૬૧	૨૪	૩૦	
૩૦	કણજરી, હાલોલ, પંચમહાલ	૧૫૫૮/પી	૦	૩	૪	
૩૧		૧૫૫૯	૧	૧૩	૩૨	
૩૨				૨૫	૨૯	ખરાબો
૩૩		૧૫૬૦/૧+૨	૧	૮૭	૧૭	
૩૪			૦	૨	૨	ખરાબો
૩૫		૧૫૬૧	૧	૪૭	૭૧	

અનુ-ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૩૬	કણજરી, હાલોલ, પંચમહાલ			૩	૪	
૩૭		૧૫૬૬	૨	૩૯	૭૮	ખરાબો
૩૮		૧૫૬૭/૧	૧	૧૧	૩૦	
૩૯			૦	૪	૪	ખરાબો
૪૦		૧૫૬૭/૨	૦	૯૧	૫	
૪૧				૪	૫	ખરાબો
૪૨		૧૫૬૭/૩	૦	૪૯	૫૭	
૪૩		૧૫૬૭/૪	૧	૫૯	૮૫	
૪૪		૧૫૬૮	૨	૧૭	૫૨	
૪૫		૧૫૬૯	૩	૩૮	૯૬	
૪૬		૧૫૭૦	૨	૮૯	૩૫	
૪૭		૧૫૭૧/૧	૨	૪૮	૮૮	
૪૮			૦	૮	૧૦	ખરાબો
૪૯		૧૫૭૧/૨	૦	૯૪	૯	
૫૦		૧૫૭૧/૩	૦	૯૨	૭	
૫૧			૦	૬	૭	ખરાબો
૫૨		૧૫૭૨/૧	૦	૧૦	૧૨	
૫૩				૧	૧	ખરાબો
૫૪		૧૫૭૨/૨	૦	૯૯	૧૫	
૫૫				૧૩	૧૫	ખરાબો
૫૬		૧૫૭૨/૩	૦	૮૭	૧	
૫૭				૧૨	૧૪	ખરાબો
૫૮		૧૫૭૨/૪	૦	૩૮	૪૫	
૫૯		૧૫૭૨/૪	૦	૪૦	૯૭	
૬૦				૯	૧૧	ખરાબો
૬૧		૧૫૭૩	૨	૪૦	૭૯	
૬૨		૧૫૭૪	૦	૬૨	૭૩	
૬૩		૧૫૭૫/૧	૧	૮૬	૧૬	
૬૪		૧૫૭૫/૨	૦	૬૦	૭૦	
૬૫		૧૫૭૬	૨	૬	૩૯	
૬૬		૧૫૭૭/૧	૦	૪૦	૪૭	
૬૭		૧૫૭૭/૨	૦	૨૬	૩૦	
૬૮		૧૫૭૮/૧	૦	૧૩	૧૫	
૬૯				૧	૧	ખરાબો
૭૦		૧૫૭૮/૨	૧	૭૫	૩	
૭૧				૩	૪	ખરાબો
૭૨		૧૫૭૮/૩	૦	૬૯	૮૧	
૭૩				૩	૪	ખરાબો
૭૪		૧૫૭૯/૧	૦	૧૦	૧૨	

અનુ-ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૭૫	કણજરી, હાલોલ, પંચમહાલ	૧૫૭૯/૨	૧	૦	૧૬	
૭૬		૧૫૭૯/૩/પી	૧	૫૩	૭૮	
૭૭		૧૫૭૯/૩/પી	૦	૯૭	૧૩	
૭૮		૧૫૮૦	૧	૬૩	૯૦	
૭૯				૨	૨	ખરાબો
૮૦		૧૫૮૧/૧	૧	૩૬	૫૮	
૮૧		૧૫૮૧/૨/પી	૧	૪૬	૭૦	
૮૨		૧૫૮૧/૨/પી	૧	૧	૧૭	
૮૩		૧૫૮૧/૩	૦	૮૬	૦	
૮૪		૧૫૮૨	૦	૬૦	૭૦	
૮૫		૧૫૮૩	૩	૪૭	૨	
૮૬		૧૫૮૪/૧	૧	૪૪	૬૮	
૮૭		૧૫૮૪/૨	૧	૯૩	૨૪	
૮૮		૧૫૮૫/૧	૦	૩૦	૩૫	
૮૯		૧૫૮૫/૨	૦	૨૮	૩૩	
૯૦		૧૫૮૬/૧	૦	૪૦	૪૭	
૯૧		૧૫૮૬/૨	૧	૧૫	૩૪	
૯૨		૧૫૮૬/૩	૦	૪૩	૫૦	
૯૩		૧૫૮૭	૦	૪૨	૪૯	
૯૪		૧૫૮૮/૧	૧	૬૫	૯૨	
૯૫		૧૫૮૮/૨	૦	૧૯	૩૪	
૯૬		૧૫૮૯	૧	૫૪	૭૯	
૯૭		૧૫૯૦	૨	૪૦	૭૯	
૯૮		૧૫૯૧	૨	૪૦	૭૯	
૯૯		૧૫૯૨	૨	૬૩	૫	
૧૦૦		૧૫૯૩	૨	૧૭	૫૨	
૧૦૧		૧૫૯૪/પી	૧	૫૬	૮૨	
૧૦૨		૧૬૯૩	૧	૦	૧૬	
૧૦૩		૧૬૯૪	૧	૮૩	૧૨	
૧૦૪		૧૬૯૫	૦	૭૦	૮૨	
૧૦૫				૨	૨	ખરાબો
૧૦૬		૧૭૦૭	૨	૦	૩૨	
૧૦૭		૧૭૦૮/૧	૦	૮૦	૯૪	
૧૦૮		૧૭૦૮/૨	૦	૬૯	૮૧	
૧૦૯		૧૭૦૮/૩	૦	૮૩	૯૭	
૧૧૦		૧૭૧૦/૧	૧	૭	૨૪	
૧૧૧		૧૭૧૦/૨	૧	૭	૨૪	
૧૧૨		૧૭૧૨/૧/પી	૦	૮૭	૧	
૧૧૩		૧૭૧૨/૧/પી	૦	૮૮	૨	

અનુ-ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૧૪	કણજરી, હાલોલ, પંચમહાલ	૧૭૧૨/૨	૧	૭૫	૩	
૧૧૫		૧૭૧૮	૦	૯૦	૪	
૧૧૬		૧૭૧૯/પી	૦	૬૯	૮૧	
૧૧૭		૧૭૧૯/પી	૦	૩૧	૩૬	
૧૧૮		૨૪૨૧/પી	૦	૨૯	૩૪	
૧૧૯		૨૪૨૨/પી	૦	૯૬	૧૧	
૧૨૦		૨૪૨૩/પી	૨	૮૬	૩૨	
૧૨૧				૫	૬	ખરાબો
૧૨૨		૨૪૨૫/પી	૧	૮૧	૧૦	
૧૨૩		૨૪૨૫/પી	૧	૮૧	૧૦	
૧૨૪		૨૪૨૬	૪	૫	૭૦	
૧૨૫		૨૪૨૭/પી	૨	૬૭	૯	
૧૨૬		૨૪૪૮	૦	૬	૮	
૧૨૭		૨૪૪૯	૦	૭૭	૯૦	
૧૨૮		૨૪૫૧	૦	૧૬	૧૯	
૧૨૯		૨૪૫૨	૦	૭	૮	
૧૩૦		૨૪૫૩	૦	૪	૫	
૧૩૧		૨૪૫૫	૦	૪	૫	
૧૩૨		૨૪૫૬	૦	૨૬	૩૦	
૧૩૩		૨૪૫૭	૦	૧	૧	
૧૩૪		૨૪૬૦	૦	૨૩	૨૭	
૧૩૫		૨૪૬૨	૦	૫૫	૬૪	
૧૩૬		૨૪૬૪	૦	૭	૮	
૧૩૭		૨૪૬૫	૦	૪	૫	
૧૩૮		૨૪૬૬	૦	૪૯	૨૨	
૧૩૯		૨૪૬૭	૦	૬	૭	
૧૪૦		૨૪૬૮	૦	૧	૧	
૧૪૧		૨૪૬૯/૧	૧	૨૬	૪૭	
૧૪૨				૬૪	૭૫	
૧૪૩		૨૪૬૯/૨	૦	૬	૭	
૧૪૪		૨૪૬૯/૩	૦	૭૦	૮૨	
૧૪૫		૨૪૭૦/૨	૦	૨૧	૨૩	
૧૪૬		૨૪૭૦/૧	૦	૩	૪	
૧૪૭		૨૪૭૧/૧	૧	૩૭	૫૯	
૧૪૮		૨૪૭૧/૨	૦	૪	૫	
૧૪૯		૨૪૭૫/૧	૦	૭૮	-૯૧	
૧૫૦		૨૪૭૫/૨	૨	૫૩	૯૪	
૧૫૧		૧૫૧૨	૦	૮૮	૨	
૧૫૨		૧૫૧૩	૧	૮૩	૧૨	

અનુ-ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૫૩	કણજરી, હાલોલ, પંચમહાલ	૧૫૧૪/૩	૧	૪૬	૭૦	
૧૫૪		૧૫૧૫	૧	૯૮	૩૦	
૧૫૫		૧૫૪૮	૪	૨૫	૯૩	
૧૫૬				૧૨	૧૪	ખરાબો
૧૫૭		૧૫૪૯	૨	૪૪	૮૩	
૧૫૮				૩	૪	ખરાબો
૧૫૯		૧૫૫૦	૩	૮	૫૭	
૧૬૦		૧૫૫૧	૨	૭૩	૧૬	
૧૬૧		૧૫૫૨/૧	૧	૯૯	૩૧	
૧૬૨		૧૫૫૨/૨	૧	૯૯	૩૧	
૧૬૩		૧૫૫૫/૧	૧	૬૮	૯૬	
૧૬૪		૧૫૫૫/૨	૨	૩૪	૭૨	
૧૬૫		૧૫૫૬	૧	૪	૨૧	
૧૬૬		૧૫૫૭/૧+૨	૨	૩	૩૬	
૧૬૭		૧૫૫૮	૨	૪૯	૮૯	
૧૬૮				૬	૭	ખરાબો
૧૬૯		૧૫૮૪/પી	૦	૫૧	૫૯	
૧૭૦				૧	૧	ખરાબો
૧૭૧		૨૩૮૫	૪	૯૪	૭૩	
૧૭૨		૨૪૧૪/૧	૦	૬૨	૭૩	
૧૭૩		૨૪૧૪/૨	૫	૨૫	૮	
૧૭૪		૨૪૧૪/૩	૦	૨૬	૩૦	
૧૭૫		૨૪૧૫	૫	૮૪	૭૭	
૧૭૬		૨૪૧૬	૪	૨૨	૯૦	
૧૭૭		૨૪૧૭	૬	૪૩	૪૫	
૧૭૮		૨૪૧૮	૬	૪	૦	
૧૭૯		૨૪૧૯/૧	૨	૭	૪૦	
૧૮૦		૨૪૧૯/૨	૨	૩૯	૭૮	
૧૮૧		૨૪૨૦	૪	૧૩	૭૯	
૧૮૨		૨૪૨૧/પી	૪	૫૬	૨૯	
૧૮૩				૭	૮	ખરાબો
૧૮૪		૨૪૨૨/પી	૧	૪૮	૭૩	
૧૮૫				૧૦	૧૨	ખરાબો
૧૮૬		૨૪૨૩/પી	૦	૨૩	૨૭	
૧૮૭				૫	૬	ખરાબો
૧૮૮		૨૪૨૭/પી	૦	૨૩	૨૭	
૧૮૯				૫	૬	
૧૯૦		૨૪૨૭/પી	૨	૭૫	૧૯	
૧૯૧				૧૦	૧૨	

અનુ-ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૯૨	કણજરી, હાલોલ, પંચમહાલ	૨૪૨૮	૨	૪૭	૮૭	
૧૯૩		૨૪૨૯	૪	૬૭	૧૭	
૧૯૪		૨૪૩૦/૧	૨	૯૧	૩૭	
૧૯૫		૨૪૩૦/૨	૨	૨૧	૫૭	
૧૯૬		૨૪૩૧/પી	૧	૯૦	૨૧	
૧૯૭				૬	૭	ખરાબો
૧૯૮		૨૪૩૧/પી	૧	૯૦	૨૧	
૧૯૯				૭	૮	ખરાબો
૨૦૦		૨૪૬૧	૦	૩૩	૩૯	
૨૦૧		૧૫૧૪/૧	૦	૫૭	૬૭	
૨૦૨		૧૫૧૪/૨	૧	૪૩	૬૭	
૨૦૩		૧૫૧૬	૧	૭૭	૫	
૨૦૪		૧૫૧૭	૧	૬૫	૯૨	
૨૦૫		૧૫૧૮/પી	૧	૮૧	૭૮	
૨૦૬		૧૫૧૯/પી	૦	૨૦	૦	
૨૦૭				૧	૫૩	ખરાબો
૨૦૮		૧૫૪૦/પી	૦	૨૦	૦	
૨૦૯		૧૫૪૬/પી	૨	૪૧	૪૮	
૨૧૦		૧૫૪૭/પી	૦	૭૨	૬૦	
૨૧૧				૨૮	૭૫	ખરાબો
૨૧૨		૧૫૫૩/પી	૦	૬૫	૭૮	
૨૧૩		૧૫૫૪/પી	૦	૪૯	૭૦	
૨૧૪		૨૩૮૦/પી	૦	૩૫	૩૧	
૨૧૫		૨૩૮૧/પી	૪	૬૧	૭	
૨૧૬		૨૩૮૨/પી	૦	૫૨	૭૬	
૨૧૭		૨૩૮૨/પી	૧	૫૦	૦	
૨૧૮			૦	૩	૩૬	ખરાબો
૨૧૯		૨૩૮૩/પી	૧	૫૦	૦	
૨૨૦		૨૩૮૪/પી	૨	૧૯	૨૩	
૨૨૧		૨૩૮૬/પી	૨	૪૭	૨૦	
૨૨૨		૨૪૧૧/પી	૩	૩૮	૭૧	
૨૨૩		૨૪૧૨/પી	૩	૫	૧૪	
૨૨૪		૨૪૧૩/પી	૧	૭૬	૬૭	
૨૨૫			૦	૯૦	૦	
૨૨૬		૧૪૯૭	૨	૨	૩૪	
૨૨૭		૧૪૯૮/૧	૧	૩	૨૦	
૨૨૮		૧૪૯૮/૨	૦	૯૯	૧૫	
૨૨૯		૧૪૯૯	૧	૭૯	૭	
૨૩૦		૧૫૦૦	૨	૨	૩૪	



અનુ-ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૩૧	કણજરી, હાલોલ, પંચમહાલ	૧૫૧૧	૨	૩	૩૬	
૨૩૨		૧૫૩૬/૫/પી.	૦	૭૪	૮૭	
૨૩૩				૫	૬	ખરાબો
૨૩૪		૧૫૩૬/૬/પી	૦	૩૬	૪૨	
૨૩૫		૧૫૩૬/૭/પી	૦	૪૧	૪૮	
૨૩૬		૧૫૩૬/૮/પી	૦	૬૪	૭૫	
૨૩૭		૧૫૩૭/પી	૦	૧૮	૨૧	
૨૩૮		૧૫૩૮/પી	૦	૧૨	૧૪	
૨૩૯		૧૫૩૮/પી	૦	૯	૧૦	
૨૪૦		૧૫૩૯/પી	૦	૧૦	૧૨	
૨૪૧		૧૫૪૦/પી	૦	૧૦	૧૨	
૨૪૨		૧૫૬૨	૦	૫૩	૬૨	
૨૪૩		૧૫૬૪	૧	૯૭	૨૯	
૨૪૪		૨૩૬૦/પી	૩	૧૦	૦	
૨૪૫		૨૩૬૧	૪	૭૩	૪૮	
૨૪૬		૨૩૬૨	૬	૨૩	૨૨	
૨૪૭		૨૩૬૩	૫	૬૦	૪૯	
૨૪૮				૨૪	૪૮	ખરાબો
૨૪૯		૨૩૬૪	૩	૪૩	૯૮	
૨૫૦				૧૦	૧૨	ખરાબો
૨૫૧		૨૩૬૭/પી	૨	૬	૩૯	
૨૫૨		૨૩૬૭/પી	૩	૧૪	૬૪	
૨૫૩		૨૩૮૯/૧/૧	૧	૫૮	૮૪	
૨૫૪				૬	૭	ખરાબો
૨૫૫		૨૩૮૯/૧/૨	૧	૫૮	૮૪	
૨૫૬				૬	૭	ખરાબો
૨૫૭		૨૩૮૯/૨	૦	૫૭	૬૭	
૨૫૮				૨	૨	ખરાબો
૨૫૯		૨૩૮૯/૩	૦	૫૫	૬૪	
૨૬૦		૨૩૯૦	૨	૪૯	૮૯	
૨૬૧		૨૩૯૨	૪	૧૯	૮૬	
૨૬૨		૨૪૦૧/૧	૨	૧૩	૪૭	
૨૬૩		૨૪૦૧/૨	૨	૫	૩૮	
૨૬૪		૨૪૦૩/૧	૩	૨૦	૭૧	
૨૬૫		૨૪૦૩/૨	૧	૨૭	૪૮	
૨૬૬		૨૪૦૪/૧	૧	૮૪	૧૩	
૨૬૭		૨૪૦૪/૨	૩	૧૩	૬૩	
૨૬૮		૨૪૦૫/પી	૦	૮૮	૨	
૨૬૯		૨૪૦૫/પી	૧	૭૮	૭	

અનુ-ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૭૦	કણજરી, હાલોલ, પંચમહાલ	૨૪૦૬/૧	૫	૧૫	૯૮	
૨૭૧		૨૪૦૬/૨	૦	૯૧	૫	
૨૭૨		૨૪૧૨/પી	૨	૩	૭૬	
૨૭૩		૨૪૧૩/પી	૦	૨૬	૬૯	
૨૭૪		૨૪૪૩	૦	૧૩	૧૫	
૨૭૫		૧૪૯૪	૨	૨	૩૪	
૨૭૬		૧૪૯૬	૨	૨	૩૪	
૨૭૭		૧૫૩૬/પી/૩	૦	૧૮	૨૦	
૨૭૮				૨	૨	ખરાબો
૨૭૯		૧૫૩૬/પી/૪	૦	૭૭	૯૦	
૨૮૦				૪	૫	ખરાબો
૨૮૧		૨૩૮૯/૪	૦	૫૮	૬૮	
૨૮૨				૭	૮	ખરાબો
૨૮૩		૨૪૦૦	૦	૯૫	૧૦	
૨૮૪		૨૪૦૧/૩	૨	૯	૪૩	
૨૮૫				૮	૯	ખરાબો
૨૮૬		૨૪૦૨	૨	૯૮	૪૬	
૨૮૭		૨૪૦૫/પી	૧	૭૯	૭	
૨૮૮		૨૪૦૭	૩	૧૭	૬૮	
૨૮૯				૨	૨	ખરાબો
૨૯૦		૨૪૦૮	૩	૮૧	૪૨	
૨૯૧				૬	૭	ખરાબો
૨૯૨		૨૪૦૯	૩	૨૪	૭૬	
૨૯૩		૨૪૧૦	૫	૪૯	૩૬	
૨૯૪		૨૪૧૧/પી	૦	૪૮	૭૮	
૨૯૫		૨૩૯૧	૨	૩૫	૭૩	
૨૯૬		૧૫૬૩	૧	૯૯	૩૧	સરકારી જમીન
૨૯૭		૧૫૬૫	૦	૯૮	૧૪	સરકારી જમીન
૨૯૮			૧	૮૨	૦	નાળાની જમીન
			૩૬૬	૫૮	૮૭	
૨૯૯	મધાસર, હાલોલ, પંચમહાલ	૧૧૭/પી	૦	૭૬	૮૯	
૩૦૦		૧૧૯/પી	૦	૩૮	૯૭	
૩૦૧		૧૨૦/પી	૦	૩૧	૩૭	
૩૦૨		૧૨૯/પી	૦	૩૬	૪૩	
૩૦૩		૧૩૦/પી	૦	૪૭	૫૫	
૩૦૪		૧૩૫/પી	૦	૧૪	૧૬	
૩૦૫		૧૩૬	૭	૯૪	૧૯	
૩૦૬		૧૩૭	૦	૨૮	૩૩	
૩૦૭		૧૩૮	૫	૯૪	૮૯	

અનુ-ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૩૦૮	મધાસર, હાલોલ, પંચમહાલ	૧૪૦+૧૪૧/પી	૭	૩૬	૫૪	
૩૦૯		૧૪૨	૧	૫૫	૮૧	
૩૧૦		૧૪૩	૩	૯૪	૫૭	
૩૧૧		૧૪૪	૬	૭૨	૭૯	
૩૧૨		૧૪૫/પી	૦	૬૨	૭૫	
૩૧૩		૧૪૮/પી	૨	૬૯	૬૭	
૩૧૪		૧૪૯	૩	૫૪	૧૦	
૩૧૫		૧૪૬	૦	૯	૧૧	સરકારી જમીન
૩૧૬		૧૪૭	૦	૬	૭	સરકારી જમીન
				૩૨	૦	નાળાની જમીન
	સરવાળો		૪૩	૫૬	૧૯	
	કુલ સરવાળો		૪૭૧	૩૯	૩૬	

## હાલોલ ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

**ઉત્તર હદ:** હાલોલ-ગોધરા રાજ્ય ધોરીમાર્ગ પર મધાસર ગામના સરવે નંબર ૧૫૦ના ઈશાન ખૂણા પાસેથી શરૂ થઈને નાળું પસાર કરીને પશ્ચિમ તરફ જઈ સરવે નંબર ૧૧૫ની દક્ષિણ હદની સાથે સરવે નંબર ૧૧૫ના નૈઋત્ય ખૂણા તરફ આગળ જઈ પૂર્વ તરફ નીચે ઉતરે છે અને મધાસર ગામની હદને ઓળંગીને કણજરી (ચંદ્રપુરા) ગામના સરવે નંબર ૧૫૪૦/પી.ના અગ્નિખૂણાથી પશ્ચિમ તરફ જઈને સરવે નંબર ૧૫૪૦/૫, ૧૫૫૪, ૧૫૫૩, ૧૫૪૭, ૧૫૪૬, ૧૧૧૯, ૧૧૧૮માંથી પસાર થઈને તેની ઉત્તર બાજુ પરના સરવે નંબર ૨૩૮૧ના વાયવ્ય ખૂણે પૂરી થાય છે.

**પૂર્વ હદ:** હાલોલ-ગોધરા રાજ્ય ધોરીમાર્ગ પાસેથી શરૂ થઈને ઉત્તર તરફ રેલવે લાઇનની સમાંતર જઈને ચાંપાનેર રોડ ઓળંગીને સરવે નંબર ૨૪ની હદથી આગળ વધી સરવે નંબર ૨૬ના અગ્નિ ખૂણે જઈ એસ્ટેટની ઉત્તર હદથી આગળ વધીને દુણિયા અને મધાસર ગામની હદની સમાંતર, રાજ્ય ધોરીમાર્ગ પર સરવે નંબર ૧૪૨ની પૂર્વ હદ તરફ જઈને સરવે નંબર ૧૪૩/પી.ના પૂર્વ-પશ્ચિમ હદમાં થઈને ઉત્તર તરફ આગળ વધીને ધોરીમાર્ગ સાથે અગ્નિ ખૂણાથી ઉત્તર તરફ આગળ વધીને સરવે નંબર ૧૪૫, ૧૪૮ની પશ્ચિમ હદની સાથે ઉત્તર તરફ જાય છે અને રાજ્ય ધોરીમાર્ગની સમાંતર, મધાસર ગામના સરવે નંબર ૧૪૯ના ઈશાન ખૂણાને અડે છે.

**દક્ષિણ હદ:** હાલોલ-ગોધરા રાજ્ય ધોરીમાર્ગ અને રેલવે કોર્સીંગ પાસેથી શરૂ થઈને દુણિયા ગામના સરવે નંબર ૧૯ અને કણજરી (ચંદ્રપુરા) ગામના સરવે નંબર ૧૭૧૨ના વાયવ્ય ખૂણા પાસેથી પસાર થઈને સરવે નંબર ૧૭૧૧, ૧૭૧૩ની પશ્ચિમ હદની સાથે પશ્ચિમ તરફ આગળ વધીને રેલવે હદ, અને બાયપાસ ધોરીમાર્ગને ઓળંગીને કણજરી (ચંદ્રપુરા) ગામના સરવે નંબર ૨૪૧૩/પી.ના નૈઋત્ય ખૂણે પૂરી થાય છે.

**પશ્ચિમ હદ:** રેલવે લાઇન નજીક કણજરી (ચંદ્રપુરા) ગામના સરવે નંબર ૨૪૧૩/પી. પાસેથી શરૂ થઈને સરવે નંબર ૨૪૧૨/પી., ૪૧૧/પી.થી આગળ વધી ઉત્તર તરફ જઈને ચાંપાનેર રોડ ઓળંગીને સરવે નંબર ૨૩૮૬/પી., ૨૩૮૪/પી., ૨૩૮૩/પી., ૨૩૮૨/પી.થી આગળ વધીને ૨૩૮૦/પી.માંથી પસાર થઈને સરવે નંબર ૨૩૮૦/પી.ના ઈશાન ખૂણે પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એ. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII THURSDAY, FEBRUARY 24, 2011/PHALGUNA 5, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદારભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજમી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૧-૦૧-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૭/૨૦૧૧/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૪૮૬/એ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

## Repeal of the Laboratory Assistant (Department of Museums) Recruitment Rules, 1976

પ્રયોગશાળા મદદનીશ (સંગ્રહાલય વિભાગ) ભરતી નિયમો, ૧૯૭૬ રદ કરવા સંબંધી

જાહેરનામું

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૭/૨૦૧૧/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૪૮૬/એ :--ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, તારીખ ૨૮મી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જી-એસએચ-૩૬-એમએસએમ-૧૧૭૫-૧૫૮૦-પી. હેઠળ બહાર પાડેલા પ્રયોગશાળા મદદનીશ (સંગ્રહાલય વિભાગ) ભરતી નિયમો, ૧૯૭૬ રદ કરે છે :

પરંતુ આવી રીતે રદ થવા છતાં રદ થયેલા નિયમો પૈકીના કોઈ નિયમ હેઠળ કરેલા કૃત્યો અને લીધેલા પગલાંને અસર થશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમનાં નામે,

દિલીપ જી. સોની,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, FEBRUARY 25, 2011/PHALGUNA 6, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદારભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૦-૧૨-૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જયુ-૨૦૧૦-(૫૩)-એમસીઆર-૧૦૨૦૧૦-૨૧૦૨(૨૦૦)-છ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

The Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957.

ખાણ અને ખનીજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦

ખાણ અને ખનીજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.

ક્રમાંક : જીયુ-૨૦૧૦-(૫૩)-એમસીઆર-૧૦૨૦૧૦-૨૧૦૨(૨૦૦)-છ-૧:-ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખાણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર-ના અધિકારીની તારીખ ૦૪-૧૨-૨૦૧૦ની દરખાસ્ત મળ્યેથી, રાજ્ય સરકાર, આથી, ખાણ અને ખનીજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ની કલમ ૧૧(૩) અને કલમ ૧૧(૫) તેમજ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૧૮-૧૧-૨૦૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક. એમસીઆર-૧૦૨૦૦૮-૧૨૧૭૫૭-છ અનુસાર સોડા એશ યુનિટની સ્થાપના કરવા માટે ખનીજ છૂટછાટ આપવા માટેની અરજીઓ મંગાવવા માટે, ખાણ અને ખનીજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ની કલમ ૧૧(૨)માંના પરંતુક હેઠળ જૂનાગઢના કેમિકલ ગ્રેડ લાઈમ સ્ટોન (ચૂના) ધરાવતા નીચેના વિસ્તારોને બ્લોકસ તરીકે જાહેર કરે છે.

બ્લોક નં.	જિલ્લો	તાલુકો	ગામ	સરવે નંબર	જમીનનો પ્રકાર	વિસ્તાર હેક્ટરમાં	કુલ વિસ્તાર હેક્ટરમાં	કેમિકલ ગ્રેડ રિઝર્વ (અનામત જથ્થો) મિલિયન ટન	સિમેન્ટ ગ્રેડ રિઝર્વ (અનામત જથ્થો) મિલિયન ટન	કુલ રિઝર્વ (અનામત જથ્થો) મિલિયન ટન
૧	જૂનાગઢ	સૂત્રાપાડા	સુંદરપરા	સરસ્વતી નદી પટ-ક	ખાનગી	૧૩.૦૦.૦૦	૧૮.૦૦.૦૦	૧.૨૦	—	૧.૭૦૬
				સરસ્વતી નદી પટ-ખ						
				સરસ્વતી નદી પટ-ગ						
૨	જૂનાગઢ	સૂત્રાપાડા	ઉંબરી	સરસ્વતી નદી પટ-ઘ	ખાનગી	૫.૦૦.૦૦		૦.૫૦૬	—	

અરજદાર એકમ/વ્યક્તિએ ખાણપટા માટેની પોતાની અરજી ૩૦-૧૨-૨૦૧૦થી ૩૦-૦૧-૨૦૧૧ સુધીમાં કચેરી સમય દરમિયાન નમૂના-૧માં (ખનીજ છૂટછાટ નિયમો, ૧૯૬૦ ના નિયમ ૨૨ (૧) હેઠળ) કલેક્ટર, જૂનાગઢની કચેરી મારફત સાદર કરવી જોઈશે. આ મુદત દરમિયાન મળેલી તમામ અરજીઓ અને ઉપર્યુક્ત વિસ્તારોના સંબંધમાં આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પહેલા મળેલી અને નિકાલ બાકી અરજીઓને અગ્રતા આપવાના હેતુ માટે તે જ તારીખે મળી હોવાનું ગણાશે. આ તમામ અરજદારોએ ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખાણ કમિશનર, ગાંધીનગર-એ ઠરાવેલી તપાસ યાદી (ચેકલીસ્ટ)માં વધારાની માહિતી પણ આપવી જોઈશે. ખનીજ છૂટછાટ આપવાની આખરી બાબત ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૧૮-૧૧-૨૦૦૮ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : એમસીઆર-૧૦૨૦૦૮-૧૨૧૭૫૭-છ, થી બહાર પાડેલી માર્ગદર્શિકાઓ અને જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં, નામદાર ભારતના સર્વોચ્ચ ન્યાયાલય અને કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકારના વન અને પર્યાવરણ વિભાગ દ્વારા જરૂરી પરવાનગીઓ આપવામાં આવે તેને અધીન રહેશે.

કેમિકલ ગ્રેડ લાઈમસ્ટોનની નીચેથી સિમેન્ટ ગ્રેડ લાઈમસ્ટોન મળે તો તેને સિમેન્ટ ઉદ્યોગ માટે અનામત રાખવો જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીદેવી શુક્લ,

સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી.



Extra No. 39

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, FEBRUARY 25, 2011/PHALGUNA 6, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જયુ-૨૦૧૦(૪૫)ભરત-૧૦-૨૦૦૮-ખાનગી-૨૪-ડી-૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Regarding**  
**The Laboratory Technician, Class-III, Recruitment Rules, 2010.**

લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૦મી નવેમ્બર, ૨૦૧૦.

ભારતનું  
સંવિધાન.

**ક્રમાંક: જીયુ-૨૦૧૦(૪૫) ભરત-૧૦-૨૦૦૮-ખાનગી-૨૪-ડી-૨ :-** ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, આસિસ્ટન્ટ ઇન્સ્ટ્રક્ટર, વર્ગ ૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ ક્રમ કર્યું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ-૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થાપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત કોઈપણ યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે માન્ય થયેલી અથવા જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી રસાયણશાસ્ત્ર અથવા ઔદ્યોગિક રસાયણશાસ્ત્ર સાથે વિજ્ઞાનમાં સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

## અથવા

- (૩) સરકારે માન્ય કરેલી સંસ્થામાંથી કેમિકલ એન્જિનિયરિંગમાં ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઈશે અને પ્રયોગશાળામાં બે વર્ષનો ગુણાત્મક અને માત્રાત્મક પૃથ્થકરણનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ઘ) ગુજરાતી અને / અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રાખવામાં આવશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની/તેણીની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદગ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ.એમ. મોડિયા,  
સરકારના ઉપસચિવ

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

TUESDAY, MARCH 1, 2011/PHALGUNA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૫૨)વીએટી-૨૦૧૧ (એસ.ફટ)(૧)(૨)-૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Re

Amendment to the Government Notification, Finance Department  
No. (GHN-11) VAT-2007-(S.68)(1)(1)-TH dated the 5<sup>th</sup> April, 2007.

નાણા વિભાગનું તારીખ : ૫મી એપ્રિલ, ૨૦૦૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક :  
(જીએચએન-૧૧) વીએટી-૨૦૦૭-(એસ.૬૮)(૧)(૧)-ઠ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૫૨) વીએટી-૨૦૧૧ - (એસ.૬૮)(૧)(૨)-ઠ :--- વેરો ટાળવાનું અટકાવવાના હેતુથી,  
અમુક સ્થળોએ ચેક-પોસ્ટ અને આડશો ઊભી કરવાનું ગુજરાત સરકારને જરૂરી જણાયું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ  
૬૮ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ : ૫મી એપ્રિલ,  
૨૦૦૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૧) વીએટી-૨૦૦૭-એસ.૬૮(૧)(૧)-ઠ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૬૭ની નોંધ પછી, નીચેની નવી નોંધ ઉમેરવી :-

અનુક્રમાંક	ચેક પોસ્ટ	આડશો
"૬૮"	નારોલી	નારોલી

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

THURSDAY, MARCH 3, 2011/PHALGUNA 12, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

સભ્યશ્રી શૈલેષભાઈ પરમારે તા. ૩ માર્ચ, ૨૦૧૧ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ, અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

#### GUJARAT BILL NO. 10 OF 2010.

THE GUJARAT CO-OPERATIVE SOCIETIES (AMENDMENT) BILL, 2010.

#### A BILL

Further to amend the Gujarat Co-Operative Societies Act. 1961.

સન ૨૦૧૦નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૦

ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૦.

ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના અઢાવનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ, ગુજરાત સહકારી મંડળી(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧માં, કલમ ૭૪ ખમાં:-

- (૧) હાંસિયાની નોંધમાં “અનુસૂચિત જાતિ અને આદિજાતિ અને નાના અને સીમાંત ખેડૂતો” એ શબ્દોને બદલે, “અનુસૂચિત જાતિ, આદિજાતિ, નાના અને સીમાંત ખેડૂતો અને મહિલા” એ શબ્દો મૂકવા.

(૨) પેટા-કલમ(૧)માં-

- (૧) “ બે બેઠકો અનામત રાખવામાં આવશે” એ શબ્દોને બદલે, “ ત્રણ બેઠકો અનામત રાખવામાં આવશે” એ શબ્દો મૂકવા.

(૨) ખંડ(ખ) પછી, નીચેનો નવો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(ગ) મહિલા માટે એક”

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના ૧૦મા  
અધિનિયમની કલમ  
૭૪(ખ)નો સુધારો.

સન  
૧૯૬૨નો  
ગુજરાતનો  
૧૦મો:

## ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્યમાં સહકારી ચળવળના સુવ્યવસ્થિત વિકાસની જોગવાઈ કરવાના હેતુ માટે ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ અધિનિયમિત કરવામાં આવ્યો છે. આ અધિનિયમની કલમ ૭૪-ખ હેઠળ અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓની અને નાના ખેડૂતો અને સીમાંત ખેડૂતો હોય તેવી વ્યક્તિઓની કેટલીક મંડળીઓની સમિતિઓમાં બે બેઠકો અનામત રાખવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. પરંતુ આવી સમિતિમાં મહિલાઓ માટે અનામતની કોઈપણ જોગવાઈ નથી. વિવિધ વિકાસલક્ષી પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા માટે મહિલાઓને પ્રોત્સાહિત કરવાની સરકાર (રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર એમ બન્ને)ની અપનાવેલી નીતિ હોવાથી, સહકારી મંડળોની સમિતિઓ પર મહિલાઓ માટે એક બેઠક અનામત રાખવાનું જરૂરી જણાયું છે.

તેથી આ વિધેયક,

ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૫મી માર્ચ, ૨૦૧૦.

શૈલેષભાઈ પરમાર

વિ. સ. સ.

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણી માટેની દરખાસ્તનો સમાવેશ થાય છે:

કલમ ૧: આ કલમની પેટા કલમ(૨) હેઠળ રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં, જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અધિનિયમ અમલમાં લાવવાની રાજ્ય સરકારને સત્તા આપી છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૫મી માર્ચ, ૨૦૧૦.

શૈલેષભાઈ પરમાર

વિ. સ. સ.

ગાંધીનગર.

તારીખ : ૩૦ માર્ચ, ૨૦૧૧.

ડી. એમ. પટેલ

સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

THURSDAY, MARCH 3, 2011/PHALGUNA 12, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

સભ્ય શ્રી દુષ્યંતભાઈ પટેલ તા.૩૦ માર્ચ, ૨૦૧૧ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ, અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે :-

### GUJARAT BILL NO. 11 OF 2011.

### THE GUJARAT STATE SPORTSMEN ENCOURAGEMENT BILL, 2011.

#### *A Bill*

*to provide assistance and encouragement to the leading sportsmen of the State and matter connected therewith*

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૧ .

ગુજરાત રાજ્ય રમતવીર પ્રોત્સાહન વિધેયક, ૨૦૧૧

રાજ્યના અગ્રણી રમતવીરોને સહાય અને પ્રોત્સાહન પૂરું પાડવા તેમજ તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજ્ય રમતવીર પ્રોત્સાહન અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.
- (૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ  
અને  
આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

વ્યાખ્યા

- (ક) “નામાંકિત રમતવીર અથવા આશાસ્પદ રમતવીર” એટલે કોઈપણ રમતગમત અથવા ખેલ-કૂદના પ્રસંગે રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ પ્રથમ, દ્વિતીય અથવા તૃતીય સ્થાન મેળવ્યું હોય તેવા રમતવીર;
- (ખ) “આશાસ્પદ રમતવીર” એટલે રમતગમત અથવા ખેલકૂદમાં રાજ્યકક્ષાની સ્પર્ધામાં પ્રથમ, દ્વિતીય અથવા તૃતીય સ્થાન મેળવ્યું હોય તેવો રમતવીર;
- (ગ) “રમતવીર” માં “મહિલા રમતવીર”નો પણ સમાવેશ થાય છે;
- (ઘ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત રાજ્યની સરકાર;

છાત્રાલયની ૩. નામાંકિત રમતવીર અથવા આશાસ્પદ રમતવીરને, રાજ્ય સરકારે સ્થાપેલા રમતગમત વિના મૂલ્યે સવલત. છાત્રાલયોમાં નિવાસ, ભોજન અને મહાવરા (પ્રેક્ટિસ) માટે વિના મૂલ્યે સવલત પૂરી પાડવી જોઈશે.

શિષ્યવૃત્તિ. ૪. નામાંકિત રમતવીર જે વર્ષમાં પ્રથમ, દ્વિતીય અથવા તૃતીય સ્થાન પ્રાપ્ત કરે તેને વર્ષમાં પાંચ હજાર રૂપિયાની શિષ્યવૃત્તિ આપવી જોઈશે.

સવલત. ૫. નામાંકિત રમતવીર અને આશાસ્પદ રમતવીરને, આ અર્થે, અરજી કર્યે, રૂપિયા દસ હજાર સુધીની વધુમાં વધુ પચાસ માસિક હપ્તામાં ચૂકવવાની, બિન-વ્યાજુકી લોન મંજૂર કરી શકાશે.

પ્રોત્સાહનની ૬. કોઈ પણ આંતરરાષ્ટ્રીય રમતગમતના સંમેલનમાં પસંદગી અજમાયશ માટે બોલાવવામાં આવેલા રકમ. નામાંકિત રમતવીર અથવા આશાસ્પદ રમતવીરને પ્રોત્સાહન રકમ તરીકે દસ હજાર રૂપિયાની રકમ મંજૂર કરી શકાશે.

ખાસ સહાય ૭. કોઈપણ આંતરરાષ્ટ્રીય રમતગમત સંમેલનમાં ભારતનું પ્રતિનિધિત્વ કર્યું હોય અથવા પ્રતિનિધિત્વ પારિતોષિક કરવા માટે પસંદ થયેલા રમતવીરને, ખાસ સહાય પારિતોષિક તરીકે રૂ. ૨૫,૦૦૦/- રૂપિયાની રકમ મંજૂર કરી શકાશે.

વિના મૂલ્યે ૮. નામાંકિત રમતવીર અથવા આશાસ્પદ રમતવીરને, તે સામાન્ય રીતે વસવાટ કરતા હોય તે સ્થળે, રહેણાંકના રૂ. ૨૦૦ ચો.મી.ના માપનો રહેણાંકનો પ્લોટ વિના મૂલ્યે ફાળવવો જોઈશે. પ્લોટ.

નિયમો ૯. (૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે રાજ્ય સરકાર નિયમો કરી શકશે.

કરવાની ૯. (૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરવા આવા નિયમો કરી શકાશે :-

- (ક) જે સત્તામંડળ દ્વારા અને જે રીતે નિવાસ, ભોજન અને મહાવરા (પ્રેક્ટિસ) ની સવલત પૂરી પાડવાની હોય તે સત્તામંડળ અને તે રીત.

(ખ) નામાંકિત રમતવીર અને આશાસ્પદ રમતવીરને એનાયત કરવાના પારિતોષિકનું નિયમન કરતા નિયમો.

(ગ) ધિરાણની મંજૂરી, પ્રોત્સાહન પારિતોષિક અને ખાસ સહાય પારિતોષિકનું નિયમન કરતા નિયમો.

(ઙ) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને આવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર દરમિયાન અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ, તેમાં જે કંઈ રદ કરે અથવા ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

**ઉદ્દેશો અને કારણો**

ગુજરાત રાજ્યના ઘણા આશાસ્પદ અને નામાંકિત રમતવીરો આર્થિક મુશ્કેલીઓનો સામનો કરી રહ્યા છે. ગુજરાત રાજ્ય અથવા ભારતનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા અને રાજ્ય અને રાષ્ટ્ર માટે ગૌરવ પ્રાપ્ત કરતા રમતવીરો રાજ્યના પ્રોત્સાહન અને સહાય મેળવવાને લાયક છે. નજીવી શિષ્યવૃત્તિ જેવી વર્તમાન સવલત ખૂબ જ અપૂરતી છે. તેઓને કોઈ લોન અથવા શિષ્યવૃત્તિ ઉપલબ્ધ નથી. અગ્રગણ્ય રમતવીરોને મહાવરા માટે પૂરતી સવલત વિનામૂલ્યે નિવાસ અને ભોજન સવલત વગેરે પુરા પાડવા જોઈએ. રાજ્ય અને રાષ્ટ્ર માટે ગૌરવ પ્રાપ્ત કરતા રમતવીરોને સરકારે સહાય કરવી જોઈએ અને તેવી રીતે, રમતગમતના કાર્યક્રમોમાં રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ ચંદ્રકોની યાદીમાં ગુજરાત રાજ્યનું નામ ટોચ પર મૂકવું જોઈએ.

તારીખ : ૨૭ માર્ચ, ૨૦૧૦

ગાંધીનગર.

દુષ્યંતભાઈ પટેલ

વિ. સ. સ.

## નાણાકીય યાદી

વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ખર્ચનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે:-

- (૧) વિધેયકની કલમ-૪થી, નામાંકિત રમતવીરને રૂ. ૫,૦૦૦/- ની શિષ્યવૃત્તિ મંજૂર કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- (૨) વિધેયકની કલમ-૫થી, નામાંકિત તેમજ આશાસ્પદ બંને રમતવીરો માટે વિરાણ સવલતની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- (૩) વિધેયકની કલમ-૬થી, પ્રોત્સાહન રકમ તરીકે રૂ. ૧૦,૦૦૦/- ની રકમ મંજૂર કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- (૪) વિધેયકની કલમ-૭થી, ખાસ સહાય પારિતોષિક તરીકે રૂ. ૨૫,૦૦૦/- ની રકમ મંજૂર કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

આ જોગવાઈઓ અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, રાજ્યના એકત્રિત ભંડોળમાંથી રૂ. ૨૫,૦૦૦/- જેટલું વાર્ષિક અંદાજિત ખર્ચ થશે જે આવર્તક પ્રકારનું હશે.

તારીખ : ૨૭ માર્ચ, ૨૦૧૦

ગાંધીનગર.

દુષ્યંતભાઈ પટેલ

વિ. સં. સ.

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

- કલમ-૯.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે :-
- (ક) જે સત્તામંડળે અને જે રીતે વિનામૂલ્યે નિવાસ, ભોજન અને મહાવરા (પ્રેક્ટિસ)ની સવલતો પૂરી પાડવાની હોય તે સત્તામંડળ અને તે રીત;
- (ખ) નામાંકિત રમતવીર અને આશાસ્પદ રમતવીરને એનાયત કરવાના પારિતોષિકોનું નિયમન કરવા બાબત;
- (ગ) ધિરાણની મંજૂરી, પ્રોત્સાહન રકમ અને ખાસ સહાય પારિતોષિકનું નિયમન કરવા બાબત.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૨૭ માર્ચ, ૨૦૧૦

ગાંધીનગર.

દુષ્યંતભાઈ પટેલ

વિ. સ. સ.

ગાંધીનગર.

તારીખ : ૩૦ માર્ચ, ૨૦૧૧

ડી. એમ. પટેલ,

સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, MARCH 4, 2011/PHALGUNA 13, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૪થી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૯નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 9 OF 2011.****THE GUJARAT PRIVATE UNIVERSITIES (AMENDMENT) BILL, 2011.*****A BILL****further to amend the Gujarat Private Universities Act, 2009.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

**સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૯.****ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.****ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

સન ૨૦૦૯નો  
ગુજરાતનો ૮મો.

ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ની જોગવાઈઓ હેઠળ ઓરો ઇન્ટરનેશનલ સ્કૂલ ઓફ હોસ્પિટાલિટી મેનેજમેન્ટ, સુરત, બારડોલી પ્રદેશ કેળવણી મંડળ, તરસાડી, જિલ્લો-સુરત, શ્રી શામજીભાઈ હરજીભાઈ તાલવિયા ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ, રાજકોટ, અને ધી પુરી ફાઉન્ડેશન ફોર એજ્યુકેશન ઇન ઇન્ડિયા, ગાંધીનગર-એ રાજ્ય સરકારને ખાનગી યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટે અરજી કરી હતી;

અને સદરહુ અરજીઓની ચકાસણી સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરવામાં આવી છે અને ચકાસણી સમિતિનો અહેવાલ મળ્યે, રાજ્ય સરકારે સંબંધિત પુરસ્કર્તા મંડળોને ખાનગી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના માટે ઇરાદા પત્ર કાઢી આપેલ છે;

અને રાજ્ય સરકારને ખાતરી થઈ છે કે પુરસ્કર્તા મંડળોએ સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની ઇરાદા પત્રની શરતોનું પાલન કર્યું છે અને ઇરાદા પત્ર પ્રમાણેનું દેશગી ફંડ પણ સ્થાપ્યું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સંસ્થાઓની, અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નામ, સ્થાન અને હક્કમત(અધિકારક્ષેત્ર) ધરાવતી ઉપર્યુક્ત પુરસ્કર્તા મંડળોની ખાનગી યુનિવર્સિટી તરીકે સ્થાપના કરે છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૨૦૦૯ના  
ગુજરાતના  
૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩નો  
સુધારો.

૨. ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯(જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય સન ૨૦૦૯નો અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩માં, પેટા-કલમ (૫)માં,-

ગુજરાતનો  
૮મો.

(ક) “આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં” એ શબ્દોને બદલે, “પેટા-કલમ (૧) હેઠળ યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાની તરત પહેલાં” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડો મૂકવા.

(ખ) “આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી” એ શબ્દોને બદલે, “આવી યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાની તારીખથી” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૨૦૦૯ના  
ગુજરાતના  
૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪પનો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪પમાં, “આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં” એ શબ્દોને બદલે, “કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાની તરત પહેલાં” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડો મૂકવા.

સન ૨૦૦૯ના  
ગુજરાતના  
૮મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિનો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૪ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધો દાખલ કરવી:-

અનુક્રમાંક	ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ અને સરનામું	નોંધણી અને નોંધણી નંબરની વિગતો	પુરસ્કર્તા મંડળ
“પ.	ઓરો યુનિવર્સિટી ઓફ હોસ્પિટાલિટી એન્ડ મેનેજમેન્ટ, સુરત.	યુ-૮૦૩૦૨- જીજે૨૦૦૭એનપીએલ૦૫૧૩૨૨-૨૦૦૭-૨૦૦૮ કંપની રજિસ્ટ્રાર,ગુજરાત,(કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૫ હેઠળ).	ઓરો ઇન્ટરનેશનલ સ્કૂલ ઓફ હોસ્પિટાલિટી મેનેજમેન્ટ, ૧લો માળ, અંબિકા નિકેતન, અઠવા લાઇન્સ, સુરત-૩૯૫૦૦૭
૬.	યુ.કે.એ. તરસાડિયા યુનિવર્સિટી, બારડોલી.	ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન-સુરત, નંબર એફ.૯૯, સુરત (મુંબઇ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ).	બારડોલી પ્રદેશ કેળવણી મંડળ, ગોપાલ વિદ્યાનગર, બારડોલી - મહુવા રોડ, ગામ તરસાડી, તાલુકો મહુવા, જિલ્લો સુરત - ૩૯૪ ૩૫૦.
૭.	આર.કે.યુનિવર્સિટી, રાજકોટ.	ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન-રાજકોટ,નંબર ઇ-૬૩૬૦,રાજકોટ(મુંબઇ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ).	શ્રી શામજીભાઈ હરજીભાઈ તાલવિયા ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ,ભાવનગર ફાઇવે, કસ્તુરબાધામ, રાજકોટ-૩૬૦ ૦૨૦.
૮.	ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ એડવાન્સ રિસર્ચ, ગાંધીનગર.	ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન- અમદાવાદ, નંબર ઇ/૧૩૩૭૪/અમદાવાદ (મુંબઇ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ).	ધી પુરી ફાઉન્ડેશન ફોર એજ્યુકેશન ઇન ઇન્ડિયા, બ્લોક નંબર ૨, ૧લો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.”.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકારને, આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણનું ગુણાત્મક અને ઉદ્યોગલક્ષી ઉચ્ચ શિક્ષણ પૂરું પાડવા માટે સંબંધિત કાયદા હેઠળ રજિસ્ટર થયેલા ટ્રસ્ટ અથવા ખાનગી મંડળો દ્વારા સ્વનિર્ભર ધોરણે ચલાવાતી ખાનગી યુનિવર્સિટીઓને ઉત્તેજન આપવાનું જરૂરી જણાયું છે, જે માટે ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ અધિનિયમિત કરવામાં આવ્યો છે. જે હેઠળ કેટલીક ખાનગી યુનિવર્સિટીઓ સ્થાપવામાં અને સંસ્થાપિત કરવામાં આવી હતી.

હાલમાં, રાજ્ય સરકારને વિવિધ ખાનગી પુરસ્કર્તા મંડળો તરફથી રાજ્યમાં ખાનગી યુનિવર્સિટીઓની સ્થાપના માટેની દરખાસ્તો મળેલી છે. આ મંડળો બાબતે, રાજ્ય સરકાર દ્વારા યોગ્ય વિચારણા કર્યા પછી, તેમાંથી કેટલાક મંડળો તે માટે લાયક હોવાનું જણાયું છે અને તે પુરસ્કર્તા મંડળોની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને ખાનગી યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવાનો નિર્ણય કર્યો છે. સદરહુ અધિનિયમની કલમો ૩ અને ૪૫માં પણ આનુષંગિક સુધારા કરવામાં આવ્યા છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

રમણલાલ વીરા,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧લી માર્ચ, ૨૦૧૧.

રમણલાલ વોરા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૪થી માર્ચ, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોહી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદિય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] MONDAY MARCH 7, 2011/PHALGUNA 16, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭ મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો  
છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 12 OF 2011.****THE GUJARAT TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS  
LAWS (AMENDMENT) BILL, 2011.*****A BILL***

*further to amend the Bombay Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948, the Saurashtra Gharkhed, Tenancy Settlement and Agriculturral Lands Ordinance, 1949 and the Bombay Tenancy and Agricultural Lands (Vidarbha Region and Kutch Area) Act 1958*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૨ .

ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૮ અને સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતનો (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ટૂંકી સંજ્ઞા. ૨૦૧૧ કહેવાશે.

સન  
૧૯૪૮નો  
મુંબઈનો  
૬૭મો.

૨. મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં, કલમ ૬૩માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના ૬૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૩નો

“(૧ક) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, સુધારો. સખાવતી હેતુ માટે સ્થપાયેલા અને બિન-નફાકારક સ્વરૂપના હોય તેવા કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને, ખેતીની કોઈપણ જમીન, આવી જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્રે ઉપયોગ કરવા માટે તબદીલ કરવા પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.”.

સન  
૧૯૪૮નો  
સૌરાષ્ટ્ર  
વટહુકમ  
૪૧મો.

૩. સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૮માં, કલમ ૫૪માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી.

સન ૧૯૪૮ના  
સૌરાષ્ટ્ર વટહુકમ  
૪૧માની કલમ  
૫૪નો સુધારો.

“(૧૬) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, સખાવતી હેતુ માટે સ્થપાયેલા અને બિન-નફાકારક સ્વરૂપના હોય તેવા કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને, ખેતીની કોઈપણ જમીન, આવી જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્રે ઉપયોગ કરવા માટે તબદીલ કરવા પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.”.

સન  
૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો  
હલમો.

૪. સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતનો (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના હલમાં અધિનિયમની કલમ ૮૯નો સુધારો.

“(૧૬) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, સખાવતી હેતુ માટે સ્થપાયેલા અને બિન-નફાકારક સ્વરૂપના હોય તેવા કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને, ખેતીની કોઈપણ જમીન, આવી જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્રે ઉપયોગ કરવા માટે તબદીલ કરવા પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.”.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

હાલમાં રાજ્યમાં ત્રણ જુદા જુદા ગણોત વહીવટ કાયદા અમલમાં છે. રાજ્યના મુંબઈ વિસ્તારમાં, મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અમલમાં છે, રાજ્યના કચ્છ વિસ્તારમાં, સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતનો (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ અમલમાં છે, જ્યારે રાજ્યના સૌરાષ્ટ્ર વિસ્તારમાં, સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૮ અમલમાં છે. સદરહુ ત્રણેય અધિનિયમો હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, કલેક્ટરની પૂર્વ-પરવાનગી સિવાય, ખેડૂત દ્વારા બિન-ખેડૂત વ્યક્તિને ખેતીની જમીનનું વેચાણ કરવા સામે પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવેલ છે. સખાવતી હેતુ માટે સ્થપાયેલા અને બિન-નફાકારક સ્વરૂપના સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને, આ જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્ર માટે ઉપયોગ કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવાના હેતુથી, સદરહુ ત્રણેય અધિનિયમો સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, આવા સાર્વજનિક સખાવતી ટ્રસ્ટ દ્વારા ખેતીની જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્રે ઉપયોગ કરવા માટે આવી જમીનની તબદીલીને મુક્તિ આપવાની સત્તા રાજ્ય સરકારને આપી શકાય.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ ત્રણ ગણોત વહીવટ અધિનિયમો સુધારવા ધાર્યું છે.

આનંદીબેન પટેલ,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ-૨.-** આ કલમથી કલમ ૬૩માં દાખલ કરવા ધારેલ નવી પેટા-કલમ (૧ક)થી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, સંભાવતી હેતુ માટે જમીનનો આરોગ્ય અને બિન-નફાકારક સ્વરૂપના સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને, ખેતીની કોઈપણ જમીન આવી જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્રે ઉપયોગ કરવા માટે તબદીલ કરવા મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવાની સત્તા રાજ્ય સરકારને મળે છે.

**કલમ-૩.-** આ કલમથી કલમ ૫૪માં દાખલ કરવા ધારેલ નવી પેટા-કલમ (૧ક)થી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, સંભાવતી હેતુ માટે સ્થપાયેલા અને બિન-નફાકારક સ્વરૂપના હોય તેવા કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને, ખેતીની કોઈપણ જમીન, આવી જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્રે ઉપયોગ કરવા માટે તબદીલ કરવા સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫૪ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવાની સત્તા રાજ્ય સરકારને મળે છે.

**કલમ-૪.-** આ કલમથી કલમ ૮૮માં દાખલ કરવા ધારેલ નવી પેટા-કલમ (૧ક)થી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, સંભાવતી હેતુ માટે સ્થપાયેલા અને બિન-નફાકારક સ્વરૂપના હોય તેવા કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને, ખેતીની કોઈપણ જમીન, આવી જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્રે ઉપયોગ કરવા સન ૧૯૫૮ના મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો (વદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમની કલમ ૮૮ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવાની સત્તા રાજ્ય સરકારને મળે છે.

સૂચિત કર્યા પ્રમાણેની ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

આનંદીબેન પટેલ,

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧

ગુજરાતનારાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

MONDAY, MARCH 7, 2011/PHALGUNA 16, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૪/ટીટીસી/૧૦(૨૦૦૨)/૧૩૧૭(પાર્ટ-૧)/વી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

## AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, HOME DEPARTMENT,

NO. GG/95/TTC/10(2002)/1317/V, dated the 11<sup>th</sup> November, 2005.

ગૃહ વિભાગનું તારીખ : ૧૧મી નવેમ્બર, ૨૦૦૫નું સરકારી જાહેરનામું  
ક્રમાંક : જજ/૯૫/ટીટીસી/૧૦(૨૦૦૨)/૧૩૧૭/વી સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

## ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩

ક્રમાંક : જજ/૪/ટીટીસી/૧૦(૨૦૦૨)/૧૩૧૭(પાર્ટ-૧)/વી.— ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨ જા)ની કલમ-૨ના ખંડ (ફ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગૃહ વિભાગનું તા. ૧૧મી નવેમ્બર, ૨૦૦૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જજ/૯૫/ટીટીસી/૧૦(૨૦૦૨)/૧૩૧૭/વી, નીચે પ્રમાણે સુધારે છે.

જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, વિદ્યમાન નોંધ ૧ ને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :-

અનુક્રમાંક	ડિવિઝન સબ-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	મહેસાણા	મહેસાણા	મહેસાણા શહેર “એ” ડિવિઝન			અમદાવાદ-દિલ્લી રેલવે ટ્રેકના મહેસાણા રેલવે સ્ટેશનના બન્ને સિગ્નલથી મહેસાણા મ્યુનિસિપલ (પૂર્વ) વિસ્તાર એટલે કે મહેસાણા-૧નો મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર.
				હેદરી ચોકી		સર્વોદય સિંધી સોસાયટી વિસ્તાર.
				રાજમહેલ		રાજમહેલ વિસ્તાર
				કસ્બા ચોકી		કસ્બા વિસ્તાર
				રેલવે સ્ટેશન		રેલવે સ્ટેશન વિસ્તાર
				રામેશ્વર		વિસનગર મહેસાણા રોડ સોસાયટી વિસ્તાર
૧.૬	મહેસાણા	મહેસાણા	મહેસાણા શહેર “બી” ડિવિઝન	મોઢેરા સર્કલ હાઈવે ચોકી		એસ.ટી. પિક-અપ સ્ટેન્ડ, એસ.ટી. વર્કશોપ, પશાભાઈ પેટ્રોલપંપથી રાજકમલ પેટ્રોલપંપ, હાઈવે રોડ પરની તમામ સોસાયટીઓ, શ્રીમંધર મંદિર, મોલ-ગોડાઉન, લોખંડ બજાર, નાલંદા હાઈસ્કૂલ, અર્બન બેંક આસપાસનો વિસ્તાર, ટેલિકોન એક્સચેન્જ, સહકારનગર, એ.બી.ટાવર, એપોલો એન્ડલેવ, જીઆઈડીસી ભાગ-૧, મોઢેરા સર્કલથી અવસર પાર્ટી પ્લોટ સુધીના રોડ બાજુના વિસ્તારની તમામ સોસાયટીઓ, સ્વામિનારાયણ મંદિર, નિરમા ફેક્ટરી, સાગર સોસાયટી
						નાગલપુર બીટ



અનુક્રમાંક	ડિવિઝન સબ-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						નાગલપુર કોલેજ, નાગલપુર ગામનો વિસ્તાર, નાગલપુર ઓ.જી. વિસ્તાર, એસ.ટી. પિક-અપ સ્ટેન્ડ, ખોડિયાર ચાલી, ઝેના પાર્ક, લવકુશ એપાર્ટમેન્ટ, શાંતિનાથ ફ્લેટ, વિનાયક પાર્ક, ત્રિવેણા પાર્ક, શંભેશ્વર પાર્શ્વનાથ સોસાયટી, ગંગાનગર, પુનિતનગર, નાગલપુર સર્કલથી નીલકંઠ મહાદેવ મંદિર તરફનો બેચરાજી રોડ, ૫૫ કે.વી. સબ-સ્ટેશન, પોસ્ટીલ વિસ્તાર, પશ્ચાત્માઈ પેટ્રોલપંપ, શંભુનગર, સ્વાતિક ફ્લેટ, મહેન્દ્રનગર, વિજયાલક્ષ્મી, કુમકુમનગર, સંસ્કારનગર, રાજ્ય ધોરીમાર્ગથી ખારી નદી વિસ્તાર, પેટ્રોલપંપ અને સરદાર ડેરી સહિત આર.ટી.ઓ.ની કચેરી
						ઋતુરાજ બીટ
						ભમ્મરીયાનાળા સિવાયનો બી.કે. સિનેમા રોડ, પ્રશાંત સિનેમા, ધરમ સિનેમા રોડ, આશ્રય હોટેલ, ક્લાસિક પ્લાઝા, ઉપવન જૈન મંદિર, પ્રજાપતિ વાડી, ઋતુરાજ એપાર્ટમેન્ટ, બિથાઈન સ્કૂલ, સર્વોદય બેંક, શિવ સોસાયટી, વિરમગામની આસપાસનો વિસ્તાર, રેલવે લાઈન, ટી.બી. હોસ્પિટલનો વિસ્તાર, શિવસત્ય ફ્લેટ, કમ્બોઈનગર, ઉદયનગર, આદેશ્વર એપાર્ટમેન્ટ, રાધેશ્યામ ફ્લેટ, ઘનશ્યામ, રામશ્યામ આશીર્વાદ ફ્લેટ
						રાધનપુર સર્કલ બીટ
						સ્વામિનારાયણ મંદિર, દૂધ સાગર ડેરી, રામોસણ સર્કલ, ધરતી સેન્ટ વિલા, અર્બુદાવન, ખોડીયારનગર, રેલવે કોલોની, સુખાપુરા, મગાપુરા, મોહનપુરા, સબ-જેલ, સબ-જેલ રોડનો વિસ્તાર, લાયન્સ હોસ્પિટલ, ડોક્ટર હાઉસ ગુરુદ્વારા, પંચવટી સોસાયટી, જવાહર સોસાયટી, બાલા હનુમાન મંદિર, હોસ્પિટલ વિસ્તાર, સુન્ની બજાર, ઉમિયા સોસાયટી, સરકીટ હાઉસ, ઓ.એન.જી.સી. વર્કશોપ, શિલ્પા ગેરેજ, રેલવે ગોડાઉન, ક્લાસિક પ્લાઝા, એરોડ્રોમ આંબાવાડી, મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર સહિત પોંચોટ રોડ ઉપરનો તમામ સોસાયટી વિસ્તાર, સ્વપ્ન સૃષ્ટિ બંગલો
						સહારા ટાઉનશીપ, રાજધાની ટાઉનશીપ

અનુક્રમાંક	ડિવિઝન સબ-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
(૨) અનુક્રમાંક ૨ પરની વિદ્યમાન નોંધને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-						
૨	મહેસાણા	મહેસાણા	મહેસાણા તાલુકો		ખેરવા આઉટ પોસ્ટ	દેવરાસણ, હેબુવા, જગુદણ, કડવાસણ, ખેરવા કુકસ, મેઉ, પુનાસણ, રામપુર, બામોસણ,
					પિલુદરા આઉટ પોસ્ટ	બુઢાપાલડી, છઠીયારડા, ચિત્રોડીપુરા, દાવડા, દેલા, દેત્રોજીપુરા, ફતેપુરા, ગઢા, હરીપુરા, ખરસડા, લાખવડ, મોટીદાઉ, નાનીદાઉ, પાલોદર, પિલુદરા, રામોસણા, રુપાલ- હરીપુરા, તળેટી, તાવડીયા, ઉચરપી,
					સામેત્રા આઉટ પોસ્ટ	અલોડા, આનંદપુરા, બોદલા, બોરીયાવી, દેદીયાસણ, ગીલોસણ, ગોકળગઢ, ગોરાદ, હરદેસણ, હેડુવા- હનુમંત, હીંગળાજપુરા, કરશનપુરા, મરેડા, નુગર, પાલાવાસણા, પાંચોટ, રાજગર-હડુવા, સામેત્રા, શંકરપુર, સોભાસણ, વડોસણ, વીરતા,
(૨) અનુક્રમાંક ૬ પરની વિદ્યમાન નોંધને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-						
૬	મહેસાણા	કડી	કડી	ગાંધી ચોકી		બસ-સ્ટેશન વિસ્તાર
				હાઈવે ચોકી		હાઈવે વિસ્તાર
						અદ્રાસણ, અદુદરા, અલદેસણ, અલુસણા, બાબજીપુરા, બલાસર, ભટાસણ, બુડાસણ, ચાલાસણ, ચારોલ, દેવગઢ, દેઉસણા, ધાંધલપુર, ધુરીયા, દીગડી, દુધઈ, એનદરદા, કુલેત્રા, ગલોદરા, હરીપુરા, જાદવપુરા, જયદેવપુરા, જાસલપુરા, કડી-કરબા, કમાલપુર, કરણનગર, કાસવા, કુંડાળ, ખાંસમોરવા (ખંડમોરવા), લક્ષ્મીપુરા, મોકાસણ, મોરીયાસણ, મોયણ, નાનીકડી, નારણપુરા, નરસિંહપુરા, નગરાસણ, ફિરોજપુરા (પિરોજપુરા), રણછોડપુરા, રંગપુરડા, સાદરા, સાલેસરા, સીયાસણ, સુજાતપુરા, સુરજ, થડમલપુરા, થડોદ, ટ્રામપુરા, ઉંટવા, વામજ, વણસોલ, વીડજ, વિસલપુર, વિસતપુરા,

અનુક્રમાંક	ડિવિઝન સબ-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૬૬	કડી	કડી	નંદાસણ			નંદાસણ બીટ
						આનંદપુરા, આલમપુર, ડાંગરવા, ડાંગરવા પરા, ધનાલી, ગણેશપુરા, કૈયલ, ખેરપુર, લક્ષ્મીપુરા, નંદાસણ, નવાપરા, ટાંકીયા, ઉમાનગર, વડપુરા, ધોળાસણ
					રાજપુર આઉટ પોસ્ટ	રાજપુર, અણખોલ, અંબાવપુરા, ભમ્મરીયાપુરા, ચાંદરડા, ચન્દ્રાસણ, ચડાસણા, ધરપુરા, ઘુમાસણ, ઈરાણા, ઈન્દ્રાડ, કરજીસણ, માથાસુર, નારોલા, સરસાવ, વડુ, ઝુલાસણ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. ડી. સુથાર,  
સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 46

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] TUESDAY, MARCH 8, 2011/PHALGUNA 17, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૩નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 13 OF 2011.****THE GUJARAT ( SUPPLEMENTARY) APPROPRIATION  
BILL, 2011.*****A BILL***

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out  
of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the  
financial year ending on the thirty-first day of March, 2011.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી  
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૩ .

ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ વિધેયક, ૨૦૧૧.

સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ  
માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ  
કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે  
રૂપિયા સાત હજાર એકસો બાવન કરોડ, સિત્તેર લાખ, બે હજારની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં  
નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે  
પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના  
એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૨૦૧૦-૨૦૧૧ના  
નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત  
રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી  
રૂ. ૭૧,૫૨,૭૦,૦૨,૦૦૦  
આપવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ વિનિયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે.



## અનુસૂચિ

(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

મંજૂર કર્યા પ્રમાણોનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણોનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણો	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૧	૨		૩		
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૩૯૦૨૦૦૦	૦	૧૩૯૦૨૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૧૧૪૬૭૬૧૦૦૦	૮૪૦૦૦	૧૧૪૬૮૪૫૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૪૯૯૯૬૦૦૦	૦	૪૯૯૯૬૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૫૭૪૮૭૧૦૦૦	૦	૫૭૪૮૭૧૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૯૯૧૦૦૦૦૦	૦	૯૯૧૦૦૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૦	૩૮૦૦૦	૩૮૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૪૫૦૦૦	૪૫૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૨૧૫૦૦૦	૦	૭૨૧૫૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૨૭૨૧૮૮૫૧૦૦૦	૬૩૮૧૪૦૦૦	૨૭૨૮૨૬૬૫૦૦૦
		મૂડી	૩૪૫૦૦૦૦૦૦	૦	૩૪૫૦૦૦૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૫૨૯૦૦૦	૦	૪૫૨૯૦૦૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મૂડી	૩૨૯૨૪૯૮૦૦૦	૦	૩૨૯૨૪૯૮૦૦૦
૧૪	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૦૦૦૦૦૦૦૦૦	૦	૨૦૦૦૦૦૦૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મૂડી	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૩૦૨૦૦૦૦	૦	૧૩૦૨૦૦૦૦
૧૭	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૫૪૨૯૪૦૦૦	૦	૫૪૨૯૪૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૮૮૫૦૦૦૦૦૦૦	૦	૮૮૫૦૦૦૦૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું	મહેસૂલ	૦	૭૦૦૦	૭૦૦૦
૨૧	અગ્નિ, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૩૪૩૦૭૦૦૦	૦	૩૪૩૦૭૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૨૦૦૦	૦	૨૦૦૦
૨૩	અગ્નિ	મહેસૂલ	૧૬૦૩૨૦૦૦૦	૦	૧૬૦૩૨૦૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૩૪૪૦૦૦	૦	૪૩૪૪૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૨૧૬૪૮૪૦૦૦	૪૧૩૬૦૦૦	૨૨૦૬૩૦૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૦	૦	૨૦૦૦
૨૮	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ	૦	૩૩૧૫૦૦૦	૩૩૧૫૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૫૭૦૦૦૦૦	૦	૫૭૦૦૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૨૭૮૪૨૫૦૦૦	૦	૨૭૮૪૨૫૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૩૮૮૦૦૦	૦	૨૮૩૮૮૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૪૩૮૮૮૩૦૦૦	૦	૪૩૮૮૮૩૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૧૩૯૦૦૦૦	૧૦૦૦	૨૧૩૯૧૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૧	૨		૩		
૩૬	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ	૧૨૬૦૦૦	૧૩૧૦૦૦	૨૫૭૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૭૬૨૦૦૦	૦	૧૧૭૬૨૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૩૦૮૧૦૮૦૦૦૦	૧૧૨૫૬૦૦૦	૩૦૯૨૩૪૬૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૦૦૦૦૦	૦	૨૦૦૦૦૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૬૭૧૫૮૦૦૦	૦	૧૬૭૧૫૮૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૪૦૬૦૦૦	૦	૧૪૦૬૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૫૭૧૦૦૦	૦	૧૨૫૭૧૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૨૩૫૩૪૫૮૦૦૦	૩૦૦૦	૨૩૫૩૪૬૧૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૧૨૧૨૪૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૧૨૧૩૪૦૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૨૧૩૭૦૦૦	૦	૨૧૩૭૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૮૨૪૮૦૦૦૦	૬૩૮૭૦૦૦	૧૮૮૮૬૭૦૦૦
		મૂડી	૫૭૮૪૦૬૦૦૦	૦	૫૭૮૪૦૬૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૨૭૬૦૦૦	૦	૧૨૨૭૬૦૦૦
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૧૮૨૫૫૦૦૦	૦	૧૮૨૫૫૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૮૮૬૦૭૦૦૦	૦	૮૮૬૦૭૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણોનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણોનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણો	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૫૦	ખાણ અને ખનિજ	મહેસૂલ	૨૬૫૩૭૦૦૦	૦	૨૬૫૩૭૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૨૮૧૦૦૦	૦	૨૮૧૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૧૦૦૦૦૦	૦	૧૭૧૦૦૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૮૮૮૦૦૦	૦	૪૮૮૮૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૩૦૪૩૨૦૦૦	૦	૩૦૪૩૨૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૨૮૭૦૦૦	૦	૮૨૮૭૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૭૪૭૦૬૧૦૦૦	૨૦૦૦૦૦	૭૪૭૨૬૧૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૧૬૬૧૭૬૬૦૦૦	૦	૧૬૬૧૭૬૬૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૭૮૭૮૦૦૦	૦	૮૭૮૭૮૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૪૭૭૩૦૦૦	૦	૪૭૭૩૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૩૦૦૦૦	૦	૧૩૦૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૪૧૦૫૩૦૦૦	૦	૪૧૦૫૩૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૮૦૮૮૪૭૦૦૦	૨૫૦૬૦૦૦	૮૧૧૪૫૩૦૦૦
		મૂડી	૬૦૦૦	૧૮૮૦૮૮૦૦૦	૧૮૮૦૮૪૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૬૭	પાણી પુરવઠો	મૂડી	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૪૮૫૨૫૫૦૦૦	૪૮૫૨૫૫૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૩૪૭૦૦૦	૦	૧૦૩૪૭૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૧૫૪૪૨૦૮૦૦૦	૦	૧૫૪૪૨૦૮૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૧૭૮૨૨૪૦૦૦	૨૧૦૦૦૦૦૦	૧૯૮૨૨૪૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪૬૩૭૫૫૦૦૦	૦	૪૬૩૭૫૫૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૯૫૨૪૬૮૦૦૦	૦	૯૫૨૪૬૮૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૧૪૨૩૬૦૦૦૦	૦	૧૪૨૩૬૦૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૦૯૪૬૨૦૦૦	૦	૨૦૯૪૬૨૦૦૦
		મૂડી	૧૩૧૦૦૦	૦	૧૩૧૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૭૭૪૩૦૦૦	૦	૨૭૭૪૩૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૦૦૦	૫૧૮૬૦૦૦	૫૧૮૭૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૫૨૪૫૨૨૦૦૦	૦	૫૨૪૫૨૨૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણોનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણોનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણો	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૮૧૫૧૧૭૦૦૦	૦	૮૧૫૧૧૭૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૬૯૫૬૦૦૦૦	૦	૬૯૫૬૦૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૦	૭૬૦૦૦	૭૬૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૪૭૯૭૭૦૦૦	૦	૮૪૭૯૭૭૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૨૧૦૦૦૦૦૦	૦	૨૧૦૦૦૦૦૦
૮૪	બિનરહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૯૨૪૯૪૭૦૦૦	૧૦૦૦	૯૨૪૯૪૮૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦	૨૬૧૦૦૦	૨૬૨૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૪૦૪૧૪૭૦૦૦	૯૪૦૦૦	૪૦૪૨૪૧૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૩૧૮૪૫૬૮૦૦૦	૧૫૫૧૩૦૦૦	૩૨૦૦૦૮૧૦૦૦
		મૂડી	૬૩૩૬૨૭૦૦૦	૧૯૬૮૭૦૦૦	૬૫૩૩૧૪૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૩૩૨૦૭૦૦૦	૦	૩૩૨૦૭૦૦૦
		મૂડી	૧૨૫૦૦૦૦૦	૦	૧૨૫૦૦૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૮૩૦૦૦૦૦	૬૯૬૪૧૦૦૦	૯૭૯૪૧૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૬૧૮૮૭૦૦૦	૦	૬૧૮૮૭૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૦૦૦૦૦૦	૦	૧૦૦૦૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણોનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણોનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણો	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૧	૨		૩		
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮૪૧૦૦૦	૦	૫૮૪૧૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૧૪૨૪૦૦૦૦	૦	૧૧૪૨૪૦૦૦૦
		મૂડી	૨૦૫૦૩૦૦૦	૦	૨૦૫૦૩૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિ કલ્યાણ	મહેસૂલ	૭૭૮૪૮૬૦૦૦	૦	૭૭૮૪૮૬૦૦૦
૯૪	અનુસૂચિત જાતિ પેટા યોજના	મહેસૂલ	૨૨૮૩૨૦૦૦	૦	૨૨૮૩૨૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના	મહેસૂલ	૧૬૨૬૭૨૬૦૦૦	૧૮૨૮૦૦૦૦	૧૬૪૫૦૧૬૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦	૬૭૬૩૦૦૦	૬૭૬૪૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૩૪૩૦૦૦	૦	૩૩૪૩૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૩૦૪૭૪૦૦૦	૦	૩૦૪૭૪૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૦	૨૨૭૫૦૦૦૦૦	૨૨૭૫૦૦૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૩૦૦૦	૦	૩૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૫૦૦૦૦૦૦૦	૦	૨૫૦૦૦૦૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૩૪૦૦૦	૦	૮૩૪૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૪૦૬૧૨૦૦૦	૦	૩૪૦૬૧૨૦૦૦
	કુલ :	મહેસૂલ	૬૩૪૫૧૮૦૬૦૦૦	૮૪૪૫૮૮૦૦૦	૬૪૩૦૬૩૮૫૦૦૦
		મૂડી	૬૮૦૪૮૦૮૦૦૦	૨૨૫૭૮૮૦૦૦	૭૦૩૦૬૮૮૦૦૦
	કુલ સરવાળો:		૭૦૩૫૬૬૧૪૦૦૦	૧૧૭૦૩૮૮૦૦૦	૭૧૫૨૭૦૦૨૦૦૦



### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ સંબંધી અમુક સેવાઓ અને હેતુઓ અંગે પૂરક ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતા નાણાંના વિનિયોગ અર્થે જોગવાઈ કરવા માટે, આ વિધેયક, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૫ સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૨૦૪ અનુસાર દાખલ કરવામાં આવે છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે:-

રૂ.

(ક) મહેસૂલી ખર્ચ	૬૪,૩૯,૬૩,૯૫,૦૦૦
(ખ) મૂડી ખર્ચ	૭,૧૩,૦૬,૦૭,૦૦૦

કુલ:-

૭૧,૫૨,૭૦,૦૨,૦૦૦

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૮ મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII WEDNESDAY, MARCH 9, 2011/PHALGUNA 18, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૯મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 14 OF 2011.****THE SWARNIM GUJARAT SPORTS UNIVERSITY BILL, 2011.****A BILL**

*to establish and incorporate a teaching and affiliating University to be known as the Swarnim Gujarat Sports University in the State of Gujarat and for the matters connected therewith or incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૪.

**સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી વિધેયક, ૨૦૧૧.**

ગુજરાત રાજ્યમાં સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી તરીકે ઓળખાતી, અધ્યાપન અને જોડાણ કરતી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનું વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ, સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ  
અને  
આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

(૧) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૯ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(૨) “સંલગ્ન કોલેજ” એટલે કલમ ૨૭ હેઠળ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા;

(૩) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલું યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;

(૪) “અધ્યક્ષ” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ નીમાયેલ બોર્ડના અધ્યક્ષ ;

(૫) “કોલેજ” એટલે ડિપ્લોમા અથવા પદવી અભ્યાસક્રમો પૈકી કોઈપણ અભ્યાસક્રમોનું શિક્ષણ આપતી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા ;

(૬) “ડીન” એટલે કલમ ૨૫ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના ડીન;

(૭) “નિયામકો” એટલે કલમ ૨૪ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના નિયામકો;

(૮) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;

(૯) “મુખ્ય કોચ” એટલે કલમ ૨૬ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કોચ;

- (૧૦) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;
- (૧૧) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;
- (૧૨) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૪૫ હેઠળ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;
- (૧૩) “અધ્યાપક” એટલે પ્રશિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા તે તરીકે નીમાયેલી અથવા માન્ય થયેલી વ્યક્તિ ;
- (૧૪) “કુલપતિ” એટલે કલમ ૯ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના કુલપતિ;
- (૧૫) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને સંસ્થાપિત થયેલી સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી;
- (૧૬) “યુનિવર્સિટી કોલેજ” એટલે યુનિવર્સિટી, આ અધિનિયમ હેઠળ જેની સ્થાપના કરે અથવા જેને ચલાવે તે કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરેલી અને યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતી કોલેજ;
- (૧૭) “યુનિવર્સિટી વિભાગ” એટલે ડિપ્લોમા, (પદવી) સ્નાતક અથવા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો અને સંશોધન માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થપાયેલો અને નીભાવાતો કોઈ વિભાગ;

## પ્રકરણ ૨

### યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટીની  
સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

૩. (૧) “સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી” એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થપાશે.
- (૨) કુલપતિ, અધ્યક્ષ, બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નિયામકો, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી અન્ય તમામ વ્યક્તિઓથી, તેઓ પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, “સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચાશે.
- (૩) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય મહોર ધરાવતું, ઉપર્યુક્ત નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તેને મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને તેનો કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અથવા તેના ઉપર દાવો માંડી શકશે.
- (૪) યુનિવર્સિટીના અથવા તેની સામેના તમામ દાવા અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં, રજૂઆતો પર રજિસ્ટ્રારે સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે અને આવી કાર્યવાહીઓની તમામ પ્રક્રિયાઓ રજિસ્ટ્રારના નામે કરવી જોઈશે અને તેની બજવણી રજિસ્ટ્રાર પર કરવી જોઈશે.
- (૫) યુનિવર્સિટી એક જોડાણ કરનારી યુનિવર્સિટી તરીકે કાર્ય કરશે અને તેમાં પ્રવેશ આપેલા વિદ્યાર્થીઓને પદવી, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અને પ્રમાણપત્રો આપવા માટે કોઈ બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થા સાથે જોડાણ કરશે.

યુનિવર્સિટીનું  
મુખ્ય મથક.

૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સ્થળે રહેશે.

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.

૫. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-
- (૧) રમતગમત ક્ષેત્રે થતા દેખાવને ઉચ્ચ સ્તરે પહોંચાડવા માટે, શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનના વિવિધ ક્ષેત્રોમાં વિશિષ્ટ રીતે તૈયાર કરેલા શૈક્ષણિક તાલીમ કાર્યક્રમોની જોગવાઈ કરીને અને રમતગમત ક્ષેત્રે નિપુણતા કેળવવા માટે સૈદ્ધાંતિક માહિતીનો અને વ્યાવહારિક

તાલીમનો સમાવેશ થતો હોય તેવી રમતગમત તાલીમની અદ્યતન ટેકનોલોજીની પણ જોગવાઈ કરીને શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત તાલીમ કાર્યક્રમને અસરકારક બનાવીને, શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનના જ્ઞાનને વિકસાવવું ;

- (૨) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રોમાં ઉચ્ચ કક્ષાની શૈક્ષણિક તાલીમ આપવા અને સંશોધન માટે અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમ આપવા માટે ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ સ્થાપવી;
- (૩) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમના ક્ષેત્રમાં વિવિધ સ્તરે જ્ઞાન, કૌશલ્યો અને યોગ્યતાના વિકાસ માટે ક્ષમતાઓ વિકસાવવી;
- (૪) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમને લગતા ક્ષેત્રોમાં શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન માટે આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણના આંતરમાળખાની જોગવાઈ કરવાની ક્ષમતાઓ વિકસાવવી;
- (૫) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમને લગતા ક્ષેત્રમાં ઉચ્ચ લાયકાત ધરાવતા અગ્રણીઓ તૈયાર કરવા;
- (૬) તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદના અને સર્વોત્કૃષ્ટ શારીરિક શિક્ષણ ક્ષેત્રે નવીનતા દાખલ કરવા અને રમતવીરો માટે ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્ર તરીકે કામગીરી કરવી અને સંશોધન કરવું, તેને સમર્થન કરવું અને તેનો પ્રચાર કરવો;
- (૭) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમના ક્ષેત્રમાં જ્ઞાન અને વિકાસ માટેના અગ્રગણ્ય સંસાધન કેન્દ્ર તરીકે કામગીરી બજાવવી;
- (૮) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમના ક્ષેત્રોમાં આંતરરાષ્ટ્રીય સહયોગ પૂરો પાડવો;
- (૯) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમ અને અધ્યાપન, તાલીમ અને સંશોધનના હેતુ માટે શાળાઓ, કોલેજો, રમતગમત અને મનોરંજન ક્લબ, રમતગમતની સંસ્થાઓ અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંઘો સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્કો સ્થાપવા;
- (૧૦) રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીએ અરજી કર્યેથી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા બીજા ઉદ્દેશો.

૬. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય લિંગ, ધર્મ, અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ વર્ગ, પંથ કે મંતવ્યના અધિકારીમંડળો, મંડળો અથવા સમિતિઓના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક લેદ વિના વિશિષ્ટમાનથી અથવા અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

યુનિવર્સિટી  
બધાને માટે  
ખુલ્લી રહેશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા વ્યવસાય અથવા રાજકીય અથવા બીજા મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી યુનિવર્સિટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

યુનિવર્સિટીના  
સત્તા અને  
કાર્યો.

૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીનો અને યુનિવર્સિટીની કોલેજોનો વહીવટ અને સંચાલન કરવું અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે સંશોધન, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ માટેની જરૂરી હોય તેવી સંસ્થાઓ અને કેન્દ્રો સ્થાપવા;

(૨) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમતો અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમને લગતા જ્ઞાન અથવા અભ્યાસને લગતી એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન માટે જોગવાઈ કરવી;

(૩) તમામ રમતગમતો અને ખેલકૂદ માટે વૈજ્ઞાનિક રમતગમત તાલીમ વ્યવસ્થા પૂરી પાડવાના અને આવા શારીરિક શિક્ષણ, રમતગમત તાલીમ અને રમતગમત વિજ્ઞાનમાં સંશોધનના આંતરાષ્ટ્રીય ધોરણો પ્રાપ્ત કરવાના હેતુથી, રમતગમત વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને વ્યવસ્થાપનના ક્ષેત્રની નવી પધ્ધતિઓ અને ટેકનોલોજીમાં નવતર પ્રયોગો યોજવા;

(૪) અભ્યાસક્રમો અને પાઠ્યક્રમો ઠરાવવા અને વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત શિક્ષણપ્રથા અને શિક્ષણ આપવાની પધ્ધતિઓમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૫) પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અથવા યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને, પ્રમાણપત્રો આપવા અને વ્યક્તિઓને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબ એનાયત કરવા અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પાછળ ખેંચવા અથવા રદ કરવા;

(૬) માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે એનાયત કરવા;

(૭) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે, યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને વિકાસ માટેના વિશિષ્ટ કેન્દ્રો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવા;

(૮) સંશોધન અને બીજી કામગીરીના મુદ્રણ, પુનર્નિર્માણ અને પ્રકાશન માટેની જોગવાઈ કરવી અને પ્રદર્શનો, કાર્યશિબિરો, સેમિનાર, પરિસંવાદ, પરિષદ, સ્પર્ધાઓ વગેરે યોજવા;

(૯) માટે શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રો અને તમામ રમતગમતો અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવની તાલીમ સંબંધી તમામ પાસામાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવા અને હાથ ધરવા;

(૧૦) પોતાના જેવા અથવા સમાન પ્રકારના ઉદ્દેશોવાળી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાનો સહયોગ લેવો અથવા તેની સાથે જોડાવું;

(૧૧) યુનિવર્સિટીના હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો, વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્વાનોના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો વિકસાવવા અને નિભાવવા;



(૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંના અધ્યાપકો, કોચ, સંશોધકો અને નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવા અને નિભાવવા;

(૧૩) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવું, યુનિવર્સિટીના નાણાંનો વહીવટ કરવો અને તેના હિસાબો રાખવા;

(૧૪) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે અને જે ઉદ્દેશ માટે યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવામાં આવી હોય તેને સુસંગત રહીને, ગ્રાન્ટ, આર્થિક સહાયો, ફાળાઓ, દાન અને બક્ષિસો મેળવવાની અને કોઈપણ ગ્રાન્ટ મેળવવા માટે કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા બીજા અધિકારી મંડળો અથવા મંડળો સાથે કોઈપણ કરાર કરવા;

(૧૫) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે ઉદ્યોગો અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી બક્ષિસ, દાન, સખાવત અથવા વસિયતથી જંગમ અને સ્થાવર મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવા;

(૧૬) રમતગમતનું માળખું ધરાવતા ખંડો અને વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે છાત્રાલયો અને યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટે આવાસ સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું;

(૧૭) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવી;

(૧૮) ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને તેવા બીજા ચાર્જ નક્કી કરવા, માગવા અને લેવા અથવા વસૂલ કરવા;

(૧૯) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, ઈનામો, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;

(૨૦) યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા રમતગમત સંકુલ અથવા રમતગમત માટેનું આંતરમાળખું અને રમતગમત સંશોધન માટેની વૈજ્ઞાનિક સાધનસામગ્રીઓ અથવા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ અથવા બાંધકામો, પોતે યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ ખરીદવા અથવા પટે લેવા અને આવી કોઈ ઈમારતો અથવા બાંધકામો બાંધવા, તેમાં ફેરફાર કરવા અને નિભાવવા;

(૨૧) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી લઈને, પોતાની તમામ સ્થાવર કે જંગમ મિલકતો કે તેના ભાગનું વેચાણ કરવું, વિનિમય કરવો, પટે આપવી અથવા અન્યથા નિકાલ કરવો;

(૨૨) સરકારી વચનચિઠ્ઠીઓ અને બીજી વચનચિઠ્ઠીઓ, વિનિમયપત્રો, ચેક અથવા બીજા વટાઉખત કાઢવા અને સ્વીકારવા, બનાવવા અને શેરો કરવા, વટાવવા અને તેને પરક્રમ્ય કરવા;

(૨૩) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી લઈને, જામીનખત, ગીરોખત, વચનચિઠ્ઠી પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકતો અને અસ્કયામતો પર નાખેલી બીજી જવાબદારીઓ અથવા જામીનગીરીઓ અથવા કોઈ જામીનગીરીના આધારે અથવા કોઈ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, નાણાં ઊભા કરવાની અને ઉછીના લેવાની અને નાણાં ઊભા કરવાને અને ઉછીના લીધેલા કોઈ નાણાં ભરપાઈ કરવાને આનુષંગિક તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવા;

(૨૪) યુનિવર્સિટીના ફંડનું અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર રોકાણ કરવું;

(૨૫) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી લઈને, યુનિવર્સિટીની અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે સંપાદન કરવાની હોય તેવી સરકારી જામીનગીરીઓ સહિત, સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત સંબંધી, તબદીલીઓ, ગીરો, પટા, લાઈસન્સ, કબૂલાતને લેગતા માલિકીફેર ખત અને બીજા માલિકીફેર ખત કરવા;

(૨૬) યુનિવર્સિટીએ આપેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને ઠરાવેલી રીતે પ્રવેશ આપવો;

(૨૭) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકુની અને બીજી જગાઓ ઊભી કરવી અને તેના પર નિમણૂકો કરવી;

(૨૮) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેનું પાલન કરાવવું અને ઠરાવવામાં આવે તેવાં શિસ્તવિષયક પગલાં માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૨૯) રમતગમત વિજ્ઞાન માટે જુદી જુદી રમતગમતો અને ખેલકૂદની પ્રોફેસરશીપ, એસોસિયેટ પ્રોફેસરશીપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશીપ, રીડરશીપ, લેકચરરશીપ, અવૈતનિક પ્રોફેસરશીપ, માનદ્ પ્રોફેસરશીપ, સંલગ્ન પ્રોફેસરશીપ, ઈમેરિટસ પ્રોફેસરશીપ, અને બીજી કોઈ પણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવી અને તેના માટેની લાયકાતો ઠરાવવી;

(૩૦) નિયામકો, ડીન, પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા, મુખ્ય કોચ, કોચ, તાલીમ-શિક્ષક, સંલગ્ન પ્રાધ્યાપકો, રજિસ્ટ્રાર તરીકે અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે વ્યક્તિઓને નીમવી;

(૩૧) આ અધિનિયમની અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળ, હુકમથી, પોતાની અથવા તેની (વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની) સત્તા, પોતાના અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના બીજા કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને સોંપી શકશે અને તે, એ શરતને અધીન રહેશે કે તેવી રીતે સોંપેલી સત્તા વાપરવા માટેની ઇવન્ટની જવાબદારી તેમને સત્તા સોંપનાર અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળની રહેશે;

(૩૨) યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની વૃદ્ધિ માટે યુનિવર્સિટી જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવા.

યુનિવર્સિટીની ૮. (૧) યુનિવર્સિટીની હકૂમત સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

હકૂમત. (૨) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા રાજ્યના બીજા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી, શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનના વિષયોનું શિક્ષણ આપતી અને રાજ્ય વિધાનમંડળના કાયદાથી સ્થપાયેલી બીજી કોઈ પણ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી કોલેજ અથવા સંસ્થાઓ, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાઓ જે યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોય તે યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોતી બંધ થશે અને આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાઓ, સદરહુ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની તેવી તારીખથી યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોવાનું ગણાશે.

કુલપતિ. ૮. (૧) યુનિવર્સિટીના કુલપતિની નિમણૂક, રાજ્ય સરકાર, પેટા-કલમ(૩) હેઠળના હેતુ માટે નીમાયેલી સમિતિએ, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓમાંથી કરશે.

(૨) કુલપતિ તરીકે જેની નિમણૂક કરવાની હોય તે વ્યક્તિ,-

(૧) પ્રખ્યાત શારીરિક શિક્ષણવિદ્ અને રમતવીર હોવી જોઈશે; અથવા

(૨) પ્રતિષ્ઠિત રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય જર્નલ (સામયિક)માં પોતાનું ઉત્કૃષ્ટ સંશોધન કાર્ય પ્રસિદ્ધ થયું હોય તેવી સંશોધક હોવી જોઈશે અને શારીરિક શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં ડોક્ટરેટની પદવી મેળવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(૩) નામાંકિત શિક્ષણવિદ્ અથવા વહીવટનો બહોળો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે; અને

(૪) નામનિયુક્તિની તારીખે પાંસઠ વર્ષની ઉંમર થયેલી હોવી જોઈશે નહિ.

(૩)(ક) રાજ્ય સરકાર, પેટા-કલમ(૧)ના હેતુ માટે, ત્રણ સભ્યોની બનેલી સમિતિની રચના કરશે, જેમાંનો એક સભ્ય નામાંકિત રમતવીર હોવો જોઈશે અને બીજો સભ્ય નિવૃત્ત અથવા સેવારત વરિષ્ઠ સરકારી અધિકારી અથવા કાર્યકારી અથવા નિવૃત્ત કુલપતિ હોવા જોઈશે;

(ખ) રાજ્ય સરકાર, સમિતિના સભ્યો પૈકી એક સભ્યને તેના અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ આ રીતે નીમાયેલી સમિતિ, રાજ્ય સરકાર દ્વારા આદેશ આપવામાં આવ્યો હોય તેટલા સમયની અંદર અને તેવી રીતે, કુલપતિ તરીકે નીમવા માટે પોતે(સમિતિ) યોગ્ય ગણે તેવી પેટા-કલમ (૨)માં જણાવેલી લાયકાત ધરાવતી ત્રણ વ્યક્તિઓને પસંદ કરશે અને પોતાને જરૂરી જણાય તેવી બીજી વિગતો સાથે, આવી રીતે પસંદ કરેલી વ્યક્તિઓના નામની રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરશે.

(૫) કુલપતિ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને ત્રણ વર્ષની વધુ મુદત માટે ફેરનિમણૂકને પાત્ર રહેશે:

પરંતુ કોઈ પણ વ્યક્તિ પાંસઠ વર્ષની ઉંમર પૂરી થયા પછી કુલપતિનો હોદ્દો ધરાવી શકશે નહિ.

(૬) કુલપતિનું મળતર અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવી રહેશે.

(૭) કુલપતિ, પોતાની સહીથી રાજ્ય સરકારને લેખિતમાં સંબોધીને, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૮) કુલપતિના હોદ્દાની જગા થોડા સમય માટે ખાલી પડે અને તે જગા પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર યોગ્ય રીતે અને સત્વરે ભરી ન શકાય, ત્યારે રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ પૈકી કોઈપણ અધિકારીને કુલપતિના હોદ્દાની વર્તમાન ફરજો બજાવવા આદેશ આપી શકશે.

(૯) કોઈ વ્યક્તિ,-

(૧) સંસદ અથવા કોઈપણ રાજ્ય વિધાનમંડળ અથવા કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળની સભ્ય હોય, અથવા

(૨) કોઈ રાજકીય પક્ષની સભ્ય હોય, અથવા

(૩) નાદાર હોય અથવા કોઈપણ સમયે નાદાર ઠરી હોય અથવા તેણે તેના દેવાની ચુકવણી ન કરી હોય અથવા તેના લેણદારો જોડે માંડવાળ કરી હોય, અથવા

(૪) અસ્થિર મગજની હોય અથવા સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય, અથવા

(૫) રાજ્ય સરકારના મતે નૈતિક અધઃપતન સહિતના કોઈપણ ગુના માટે દોષિત હોય અથવા દોષિત ઠરી હોય,

તો નિમણૂક માટે અથવા કુલપતિ બનવા માટે ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.

૧૦. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કુલપતિને, યુનિવર્સિટી, તેની ઈમારતો, કુલપતિની સત્તા છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રી અને પધ્ધતિઓ તથા પ્રક્રિયાઓ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં અને ફરજો. આવતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્રનું અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ, કરાવવામાં આવતા અધ્યાપન-કાર્ય, સંશોધન અને બીજી કામગીરીનું પણ નિરીક્ષણ અથવા પુનર્વિલોકન, પોતે ફરમાવે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાવડાવવાની અને તેવી જ રીતે, યુનિવર્સિટીના વહીવટ, શૈક્ષણિક બાબતો અને નાણાં સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવડાવવાની સત્તા રહેશે.



(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, કુલપતિ-

(૧) યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે. તેઓ એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠકોમાં પ્રમુખસ્થાન લેશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોના અમલીકરણને સુનિશ્ચિત કરશે;

(૩) યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ આપવા માટે અને શિસ્ત જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે; અને

(૪) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૩) કોઈ તાકીદના પ્રકારની બાબત અંગે તાત્કાલિક પગલું લેવું પડે તેમ હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેની તજવીજ કરવા સત્તા અપાયેલ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળથી તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય, ત્યારે કુલપતિ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લઈ શકશે અને પોતે એવી રીતે લીધેલા પગલાની, યુનિવર્સિટીના જે અધિકારીમંડળ અથવા જે મંડળે સામાન્ય ક્રમમાં એવી બાબતની તજવીજ કરી હોત તેને તાત્કાલિક જાણ કરશે:

પરંતુ આવા અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કુલપતિએ આવું પગલું લેવું જોઈતું નહોતું, તો તે, તે બાબત બોર્ડને પુછાણ માટે મોકલશે, જે કુલપતિએ લીધેલા પગલાનું સમર્થન કરશે અથવા તેને રદ કરશે અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે તેમાં ફેરફાર કરશે અને ત્યારપછી, એવું પગલું અમલમાં હોતું બંધ થશે અથવા યથાપ્રસંગ, એવી રીતે ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં અમલમાં રહેશે; તેમ છતાં, એવા ફેરફાર અથવા રદ કરવાથી, કુલપતિના હુકમથી અથવા તે હેઠળ અગાઉ કરેલ કોઈ કૃત્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળની કુલપતિની સત્તા વાપરવામાં કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂકનો સમાવેશ થતો હોય, ત્યારે એવી નિમણૂક, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર એવી નિમણૂકને મંજૂર કરવાની સત્તા આપેલા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, કુલપતિના હુકમની તારીખથી છ મહિના સુધીમાં બહાલ કરવી જોઈશે, અન્યથા આવી નિમણૂક, કુલપતિના હુકમની તારીખથી છ મહિનાની મુદત પૂરી થયે અમલમાં હોતી બંધ થશે.

અધ્યક્ષ. ૧૧. (૧) રાજ્ય સરકાર બોર્ડના અધ્યક્ષની નિમણૂક કરશે.

(૨) અધ્યક્ષની નિમણૂક માટેની લાયકાત અને બોલીઓ અને શરતો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે.

બોર્ડના અધ્યક્ષની ૧૨. (૧) અધ્યક્ષ, બોર્ડની બેઠકોમાં પ્રમુખસ્થાન લેશે.

સત્તા. (૨) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

૧૩. (૧) રાજ્ય સરકારને, યુનિવર્સિટી, તેની ઈમારતો, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ, સંગ્રહાલય, તપાસણી વર્કશોપ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી અથવા તેને સંલગ્ન કોઈ કોલેજ, સંસ્થા અથવા અને કેન્દ્રની કોઈપણ સાધનસામગ્રીનું અને યુનિવર્સિટી દ્વારા કરાવવામાં આવતા અધ્યાપન-કાર્ય અને બીજી તપાસ. કામગીરીનું પણ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓના સંચાલનની તપાસ, પોતે ફરમાવે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાવવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટીના વહીવટ, શૈક્ષણિક બાબતો અને નાણાં સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવડાવવાની સત્તા રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, દરેક કિસ્સામાં, યુનિવર્સિટીને, તપાસણી અથવા તપાસ કરાવડાવવાના પોતાના ઇરાદાની નોટિસ આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીને, તે તપાસના સમયે પોતાને રજૂઆત કરવાનો હક રહેશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીને આવી તપાસણી અથવા તપાસના પરિણામ અંગેના પોતાના મંતવ્યો જણાવશે અને તે બાબતમાં લેવાના પગલાં વિષે યુનિવર્સિટીને સલાહ આપશે.

(૪) યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય તેવી રીતે વાજબી સમયમાં પગલાં ન લે, ત્યારે રાજ્ય સરકાર, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા આદેશો યુનિવર્સિટીને આપી શકશે અને યુનિવર્સિટીએ તેવા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

### પ્રકરણ ૩

#### યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને અધિકારીઓ

૧૪. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :—

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો.

(૧) સંચાલક મંડળ;

(૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(૩) નાણા સમિતિ; અને

(૪) વિનિયમોથી યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારી મંડળો.

૧૫. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :—

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.

(૧) અધ્યક્ષ ;

(૨) કુલપતિ;

(૩) નિયામકો;

(૪) ડીન;

(૫) રજિસ્ટ્રાર; અને

(૬) યુનિવર્સિટીની સેવામાંના, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ.

૧૬.(૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે :—

સંચાલક  
મંડળ.

(૧) અધ્યક્ષ ;

(૨) કુલપતિ;

(૩) કુલપતિએ, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક નિયામક;

(૪) કુલપતિએ, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક મુખ્ય કોચ;

(૫) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની ચાર વ્યક્તિઓ ;

(૨) રજિસ્ટ્રાર બોર્ડના સચિવ તરીકે રહેશે.

બોર્ડની સત્તા અને કાર્યો. ૧૭. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીના કામકાજની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેને એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ અને યુનિવર્સિટીની બીજી સમિતિઓ અથવા અધિકારીમંડળોના કાર્યોની સમીક્ષા કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:—

- (૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામગીરીને લગતી નીતિ અંગેના પ્રશ્ન ઉપર નિર્ણયો લેવા;
- (૨) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા;
- (૩) વિનિયમો કરવા;
- (૪) દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેના યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક અંદાજપત્ર પર વિચારણા કરવી અને તે મંજૂર કરવા;
- (૫) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવું અને નાણા સમિતિની ભલામણો પર નિર્ણય લેવા;
- (૬) અભ્યાસક્રમો, પુસ્તકો, સામયિકો, અહેવાલો અને અન્ય સાહિત્ય વખતોવખત પ્રસિદ્ધ કરવું અને તેના પ્રકાશન માટે નાણા પૂરા પાડવા અને પોતે યોગ્ય ગણે તેમ તેનું વેચાણ કરવું અથવા વેચાણ માટે વ્યવસ્થા કરવી;
- (૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઊભી કરવી અથવા નાબૂદ કરવી;
- (૮) આ અધિનિયમ હેઠળની તેની સત્તા વાપરવા અને તેની ફરજો બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી જણાય તેવી સમિતિઓ નીમવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, ડીન, રજિસ્ટ્રાર, મુખ્ય કોચ અથવા બીજા કોઈ અધિકારી, કર્મચારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા તેણે નીમેલી સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા સોંપવી; અને
- (૧૦) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેને આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરવી અથવા પોતાની પર નાંખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી.

બોર્ડના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત. ૧૮.(૧) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલી હોય તે સિવાય, કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૩), (૪) અને (૫) હેઠળ બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યના હોદ્દાની મુદત, તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૨) કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડો (૩), (૪) અને (૫) હેઠળનો નામનિયુક્ત સભ્ય પોતાની સહીથી લેખિતમાં, અધ્યક્ષને સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેનું રાજીનામું, અધ્યક્ષ જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૯. (૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે:—

- (૧) કુલપતિ, જે એકેડેમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (૨) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યવસાયીઓ;
- (૩) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંના બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યવસાયીઓ;
- (૪) યુનિવર્સિટીના નિયામકો;

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલ.

(પ) કુલપતિએ, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક ડીન;

(દ) કુલપતિએ, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક મુખ્ય કોચ;  
અને

(૭) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી અથવા વિભાગમાંથી, કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, કાઉન્સિલના સચિવ રહેશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૨), (૩), (૫), (૬) અને (૭) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૨૦. આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા એકેડેમિક વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:-  
કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો.

(૧) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર નિયંત્રણ રાખવા માટે અને યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા માટે અને તેના સુધારા માટે જવાબદાર રહેશે;

(૨) આપસૂઝથી અથવા યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાએ અથવા બોર્ડ પૂછાણ માટે મોકલેલી સામાન્ય શૈક્ષણિક હિતને લગતી બાબતો પર વિચારણા કરવાની અને તેના ઉપર યોગ્ય પગલાં લેવાની;

(૩) વિદ્યાર્થીઓમાં શિસ્ત સહિત યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક કામગીરીને લગતા આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવાની; અને

(૪) વિનિયમોથી તેને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેમની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવાની.

૨૧. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

નાણા સમિતિ.

(૧) બોર્ડના અધ્યક્ષ, જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે;

(૨) કુલપતિ;

(૩) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના બે સભ્યો (જેમાંનો એક સભ્ય બોર્ડનો સરકારી નામનિયુક્ત સભ્ય રહેશે);

(૪) નિયામક(નાણા);

(૫) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના નાણા ક્ષેત્રના એક તજજ્ઞ ;

(૬) બોર્ડ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક ;

(૭) બોર્ડ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક મુખ્ય કોચ;

(૨) રજિસ્ટ્રાર, સમિતિના સચિવ રહેશે.

(૩) ખંડો (૩), (૫), (૬) અને (૭) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૨૨. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નાણા નીચેના કાર્યો બજાવશે :-  
સમિતિની સત્તા અને કાર્યો.



- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજો ચકાસવા અને બોર્ડને તેના ઉપર સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિની વખતોવખત સમીક્ષા કરવી;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો અંગે બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૫) ફાજલ ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકા પૂરી પાડવી;
- (૬) જેના માટે અંદાજપત્રમાં કોઈ જોગવાઈ ન કરેલી હોય તેવા ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે ખર્ચ કરવાનું જરૂરી હોય તેવા ખર્ચને સમાવતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૭) પગાર ધોરણમાં સુધારા, પગાર ધોરણ ઊંચું લાવવાને લગતી અને બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ન કરેલી હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો ચકાસવી; અને
- (૮) વિનિયમોથી તેને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેની પર નાંખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

રજિસ્ટ્રાર. ૨૩. (૧) બોર્ડ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

- (૧) તે, યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની આવી બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;
- (૨) તે, યુનિવર્સિટીના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી અને દસ્તાવેજો, યુનિવર્સિટીના બોર્ડ અને બીજા અધિકારી મંડળો સમક્ષ મૂકશે;
- (૩) પોતાના કાર્યોનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કરવા માટે તે કુલપતિને જવાબદાર રહેશે;
- (૪) તે, યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટે જવાબદાર રહેશે અને પરીક્ષાઓ યોજશે અને તેના માટે જરૂરી બીજી તમામ વ્યવસ્થાઓ કરશે અને તેની સાથે સંકળાયેલી તમામ પ્રક્રિયાઓના અમલ માટે જવાબદાર ગણાશે;
- (૫) તે, યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજોને પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે;
- (૬) તે, યુનિવર્સિટીએ કરેલા અથવા તેની સામે થયેલા તમામ દાવાઓની રજૂઆતમાં અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં ખરાઈ કરીને સહી કરશે અને આવા દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓમાંની તમામ પ્રક્રિયાઓ રજિસ્ટ્રારને મોકલવામાં આવશે અને તેની બજવણી તેમના પર કરવામાં આવશે; અને
- (૭) તે, આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા કુલપતિ તેને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૨૪. (૧) કુલપતિ, બોર્ડની મંજૂરીથી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નિયામકો. યુનિવર્સિટીના નિયામકોની નિમણૂક કરશે.

(૨) નિયામકો, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક, વહીવટી, નાણાકીય અને અન્ય કામકાજના સંચાલનમાં કુલપતિને મદદ કરશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

૨૫. (૧) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોમાંથી ડીનની નિમણૂક કરશે.

ડીન.

(૨) ડીન, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને અન્ય કામકાજના સંચાલનમાં કુલપતિને અને સંસ્થાઓના અથવા કેન્દ્રોના સંબંધિત નિયામકોને મદદ કરશે અને તેઓ ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ અને નિયામક તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

૨૬. મુખ્ય કોચની નિમણૂક, કુલપતિ યુનિવર્સિટીના કોચિંગ આપતા અધ્યાપકોમાંથી કરશે.

મુખ્ય કોચ.

(૨) મુખ્ય કોચ ઉત્કૃષ્ટ દેખાવની તાલીમ અને યુનિવર્સિટી કેન્દ્રના શૈક્ષણિક અને અન્ય તાલીમની બાબતોના સંચાલનમાં કુલપતિ અને સંસ્થાઓના અથવા કેન્દ્રોના સંબંધિત નિયામકોને મદદ કરશે અને તેઓ ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ અને નિયામક તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

#### પ્રકરણ ૪

##### જોડાણ

૨૭. (૧) યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ માટે અરજી કરતી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, કોલેજ શરૂ થવાની સૂચિત જોડાણ તારીખના છ મહિના પહેલાં રજિસ્ટ્રારને અરજી રજૂ કરવી જોઈશે :

પરંતુ કુલપતિની ભલામણ પર, બોર્ડને ખાતરી થાય કે તેમ કરવા માટેના ખાસ કારણો છે, તો આવા કારણોની નોંધ કર્યા પછી, ઉપર્યુક્ત મુદ્દતની અંદર રજિસ્ટ્રારને રજૂ ન કરેલી જોડાણ માટેની અરજીને ધ્યાનમાં લઈ શકશે.

(૨) જોડાણ માટે અરજી કરતી કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સહિત, તેવા નમૂનામાં, તેવી રીતે અરજી કરવી જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા ધોરણો અને માપદંડો પરિપૂર્ણ કરવા જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યે, બોર્ડે, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે પરામર્શ કરીને અને કોલેજ અથવા સંસ્થાને તેનો કેસ જણાવવાની તક આપ્યા પછી, કોલેજ પૂરી પાડવાનું ધાર્યું હોય તેવા શિક્ષણના પ્રકારના સંબંધમાં, કોલેજ જે તે વિસ્તારની જરૂરિયાત પરિપૂર્ણ કરી શકશે કે કેમ તે બાબત, નજીકમાંની બીજી કોલેજ દ્વારા તે જ પ્રકારના શિક્ષણ માટે વિદ્યમાન જોગવાઈ છે કે કેમ અને કોલેજ જ્યાં સ્થાપવામાં આવનાર હોય તે સ્થળ યોગ્ય છે કે કેમ અને અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને વિનિયમોનું પાલન થાય છે કે કેમ તે નક્કી કરવું જોઈશે અને પછી જોડાણ સમગ્રતઃ અથવા અંશતઃ મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવું જોઈશે કે કેમ તે અંગેના અભિપ્રાયની નોંધ કરવી જોઈશે અને કોલેજ અથવા સંસ્થાને નિર્ણયની જાણ કરવી જોઈશે.

(૪) જોડાણ માટેની અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ મંજૂર કર્યો હોય ત્યારે, બોર્ડના હુકમમાં, જેના સંબંધમાં કોલેજનું જોડાણ કર્યું હોય તે પ્રશિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ નિર્દિષ્ટ કરવો જોઈશે અને અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ નામંજૂર કર્યો હોય તો, આવી રીતે નામંજૂર કરવાના કારણો નોંધવા જોઈશે અને કોલેજ અથવા સંસ્થાને જણાવવા જોઈશે.

(૫) પેટા-કલમ (૪) હેઠળના બોર્ડના નિર્ણયથી અસંતુષ્ટ હોય તેવી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા, આવો નિર્ણય અથવા હુકમ મળ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે અને આવી અપીલ પરનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

જોડાણનું ૨૮. કોઈ જોડાણ કરેલી કોલેજ જે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમના સંબંધમાં તે જોડાયેલી હોય તે વિસ્તરણ. પ્રશિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ ઉમેરવા માંગતી હોય ત્યારે, કલમ ૨૭ હેઠળ ઠરાવેલી કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

કોલેજની ૨૯. (૧) જોડાણ પામેલી દરેક કોલેજની કાર્યક્ષમતા વિષે નિર્ણય થઈ શકે તે માટે, બોર્ડ, એકેડેમિક તપાસણી કાઉન્સિલ સાથે પરામર્શ કર્યા પછી, માંગે તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો અને બીજી માહિતી, એવી જોડાણ પામેલી અને રિપોર્ટ. કોલેજ પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) બોર્ડ, કુલપતિ જેના અધ્યક્ષ હોય અને વિનિયમો અનુસાર બોર્ડ નીમવાના અન્ય સભ્યોની બનેલી તપાસણી સમિતિ દ્વારા, આવી દરેક કોલેજની વખતોવખત તપાસણી કરાવડાવશે.

(૩) બોર્ડનો આ અર્થે આદેશ થયે, જોડાણ પામેલી કોલેજનું નિરીક્ષણ કરવાની અને બોર્ડને રિપોર્ટ કરવાની તપાસણી સમિતિની ફરજ રહેશે.

(૪) બોર્ડ, આવી રીતે નિરીક્ષણ થયેલી કોલેજને, નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર, પોતે જરૂરી ગણે તેવા પગલાં લેવા હુકમ કરી શકશે.

જોડાણ ૩૦. (૧) કોલેજ, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈપણ જોગવાઈનો અમલ પાછું કરવામાં ચૂક કરે અથવા કોલેજ, તેના જોડાણની શરતો પૈકીની કોઈ શરતનું પાલન ન કરે અથવા ખેંચવા શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તે રીતે કોલેજ ચલાવવામાં આવતી હોય, તો કલમ ૨૭ હેઠળ મળેલ જોડાણથી કોલેજને આપવામાં આવેલા તમામ અથવા અંશતઃ હકો પાછા લઈ લેવાશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

(૨) આવા હકો પાછા લઈ લેવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની દરખાસ્ત માત્ર બોર્ડમાં જ રજૂ કરી શકાશે. આવી દરખાસ્ત રજૂ કરવા ઈચ્છતા હોય તેવા બોર્ડના સભ્યે તેની નોટિસ આપવી જોઈશે અને તે કરવાના કારણો લેખિતમાં જણાવવા જોઈશે.

(૩) આવી દરખાસ્તને વિચારણામાં લેતા પહેલાં, બોર્ડ, નોટિસની નકલ, સંબંધિત કોલેજના પ્રિન્સીપાલને, એવી સૂચના સાથે મોકલવા જોઈશે કે, કોલેજ વતી આવી સૂચનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર રજૂ કરવામાં આવેલ કોઈપણ લેખિત નિવેદન, બોર્ડ વિચારણામાં લેશે:

પરંતુ બોર્ડ આવી રીતે નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત, જરૂરી હોય તો, લંબાવી શકશે.

(૪) રજૂઆત મળ્યે અથવા પેટા-કલમ (૩)માં ઉલ્લેખેલી મુદત પૂરી થયે, બોર્ડ, દરખાસ્તની નોટિસ, નિવેદન અને રજૂઆત પર વિચારણા કર્યા પછી અને આ અર્થે બોર્ડ અધિકૃત કરેલી કોઈ સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ આવી તપાસણી કર્યા પછી અને પોતાને જરૂરી જણાય તેવી વધુ તપાસ કર્યા પછી અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે પરામર્શ કર્યા પછી, તેમાં દર્શાવેલા કારણો પરથી કરેલા ઠરાવથી, જોડાણથી મળેલા તમામ હક અથવા અંશતઃ હકો પાછા ખેંચી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અને સંબંધિત કોલેજને જણાવી શકશે:

પરંતુ જોડાણથી મળેલા હકો પાછા ખેંચવા અથવા તેમાં ફેરફાર સંબંધી એકેડેમિક કાઉન્સિલના મંતવ્યો બોર્ડને સ્વીકાર્ય ન હોય ત્યારે, બોર્ડ, આવો ઠરાવ પસાર કરતા પહેલાં, તેની ટીપ્પણી સાથે અથવા ટીપ્પણી વગર, તે બાબત ફરીથી એકેડેમિક કાઉન્સિલને મોકલી શકશે અને એકેડેમિક કાઉન્સિલે આ બાબતમાં પોતાના મંતવ્યો બોર્ડને ફરીથી જણાવવા જોઈશે.

૩૧. જોડાણથી મળેલા તમામ અથવા અંશતઃ હકો પાછા ખેંચતા અથવા તેમાં ફેરફાર કરતા, કલમ જોડાણ પાછું ૩૦ની પેટા-કલમ(૪) હેઠળ કરેલા ઠરાવથી નારાજ થયેલ કોઈ પણ કોલેજ, ઠરાવ મળ્યાની તારીખથી સાઠ ખેંચવા સામે દિવસની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે અને આવી અપીલ પરનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય અપીલ. આખરી ગણાશે.

૩૨. બોર્ડ, તપાસણી સમિતિના રિપોર્ટના આધારે અથવા અન્યથા, જોડાણની શરતોનું પાલન કરવામાં સંલગ્ન સતત ચૂક કરતી જણાયેલ હોય તેવી સંલગ્ન કોલેજની ગ્રાન્ટ અટકાવવા માટે અથવા ઘટાડવા માટે, કોલેજની એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ ઉપર, રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરી શકશે.

ગ્રાન્ટ  
અટકાવવા  
અથવા  
ઘટાડવા  
બાબત.

૩૩. યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા જોડાણ પામેલ કોલેજો દ્વારા તમામ અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ, યુનિવર્સિટી ઠરાવે તેવા અને માન્ય કરે તેવા વિષયોનું આપવાનું રહેશે.

અનુસ્નાતક  
અધ્યાપન.

### પ્રકરણ ૫

#### નાણા

૩૪. “કાયમી દેણગી ફંડ” તરીકે ઓળખાતું એક ફંડ રહેશે, જેમાં રાજ્ય સરકાર, પાંચ કરોડ રૂપિયાનો પ્રારંભિક ફાળો આપશે. દેણગી ફંડ ઊભું કરવાની અને ફાજલ ફંડના રોકાણની રીત ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

યુનિવર્સિટીનું  
કાયમી દેણગી  
ફંડ.

૩૫. સરકાર, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટીએ તેની સત્તાઓ વાપરવામાં અને તેના કાર્યો કરવા માટે, પોતે જરૂરી ગણે તેવી રીતે અને તેટલી નાણાની રકમો વખતોવખત યુનિવર્સિટીને ચૂકવશે.

રાજ્ય સરકારે  
યુનિવર્સિટીને  
ચૂકવણી કરવા  
બાબત.

૩૬. (૧) યુનિવર્સિટી નીચેની બાબતોથી બનેલું ‘યુનિવર્સિટી ફંડ’ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે-

યુનિવર્સિટીનું  
ફંડ.

(૧) રાજ્ય સરકારે અને કેન્દ્ર સરકારે આપેલા કોઈ ફાળા અથવા ગ્રાન્ટ અથવા લોન;

(૨) ફી અને ચાર્જની આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતોમાંથી થયેલી યુનિવર્સિટીની આવક;

(૩) ગ્રાન્ટ, લોન, બક્ષિસો, દાન, સખાવતો, વસિયતો અથવા દેણગીઓ અને બીજી ગ્રાન્ટ, હોય તો, તેમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણાં;

(૪) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિઓ અથવા આંતરમાળખાકીય સવલતો સ્થાપવા માટે, યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલ સમજૂતી યાદીની જોગવાઈઓ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણાં; અને

(૫) બીજી કોઈ પણ રીતે અથવા બીજા કોઈ પણ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણાં.

(૨) યુનિવર્સિટીનું ફાજલ ફંડ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકોમાં જમા કરાવવું જોઈશે અથવા નાણા સમિતિની ભલામણ ઉપરથી અથવા તે અર્થે રાજ્ય સરકાર વખતો વખત આપે તેવા સૂચનો અનુસાર બોર્ડે, અથવા તેવી રીતે તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના ફંડનો ઉપયોગ, તેણે આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરવામાં અને તેના કાર્યો બજાવવામાં થયેલા ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.



હિસાબો  
ઓડિટ અને  
વાર્ષિક રિપોર્ટ.

૩૭. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો અને બીજા સંબંધિત રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચના હિસાબો અને પાકા સરવૈયા સહિત હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ પોતાના નાણાકીય, હિસાબ અને ઓડિટના કાર્યોનો નિકાલ કરવા માટે, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે આંતરિક તપાસ અને પુરાંત અને નિયંત્રણની યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની સન ૧૯૬૩નો  
જોગવાઈઓ હેઠળ સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ તપાસનીસ દ્વારા કરાવવું જોઈશે. ગુજરાતનો  
જલમો.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ઉલ્લેખેલા હિસાબોના ઓડિટ અહેવાલ (રિપોર્ટ) બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં તેને યોગ્ય લાગે તેવી સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીને આપશે અને યુનિવર્સિટીએ તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૫) યુનિવર્સિટીએ, દરેક વર્ષ માટે બોર્ડ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો પાછલા વર્ષની તેની પ્રવૃત્તિઓનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તે તારીખે અથવા તે પહેલાં વાર્ષિક અહેવાલના નમૂનામાં તે વિગતો તેના પુનર્વિલોકન અને મંજૂરી માટે બોર્ડને સાદર કરવો જોઈશે.

(૬) વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક ઓડિટ અહેવાલ અને તેના પર બોર્ડના ઠરાવ સહિતની નકલ, રાજ્ય સરકારને સાદર કરવી જોઈશે.

પેન્શન.

૩૮. યુનિવર્સિટીના કાયમી જંગાઓ પર નીમાયેલા હોય તેવા તમામ અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓ રાજ્ય સરકારની નવી પેન્શન યોજનાના સભ્યો ગણાશે.

#### પ્રકરણ ૬

#### પૂરક જોગવાઈઓ

૩૯. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ જગાઓ ખાલી અથવા કોઈ સમિતિના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહીઓ, યુનિવર્સિટીના તેવા બોર્ડ, અધિકારીમંડળ અથવા હોવાના કારણે સમિતિમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાને કારણે અથવા તેની રચનામાં ખામી હોવાના કારણ માત્રથી અમાન્ય કાર્યવાહીઓ અમાન્ય ઠરશે નહિ.

૪૦. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા રાજ્ય કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટી દ્વારા યુનિવર્સિટીને, બોર્ડ મંજૂર કરે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો આપવાની પદવીઓ, અને માનદ્ પદવીઓ અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબ એનાયત કરવાની સત્તા રહેશે. ડિપ્લોમા  
એનાયત કરવા  
બાબત અને  
પ્રમાણપત્રો  
આપવા બાબત.

૪૧. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, પત્રકો અને તેમના દ્વારા વખતોવખત મંગાવવામાં આવે તેવા અહેવાલો, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી માહિતી મોકલવી જોઈશે.

સન  
૧૯૬૦નો  
૪૫મો.

૪૨. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને કર્મચારી ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** આ કલમના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીએ જેની નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે નિમણૂક કરેલી હોય અથવા તેણે કરેલા કોઈ કામ માટે યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી ભથ્થાં અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મેળવતી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, આવી નિમણૂક અથવા કામ સાથે સંકળાયેલ ફરજો અને કાર્યો બજાવતી હોય, ત્યારે યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી હોવાનું ગણાશે.

૪૩. (૧) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારી અથવા અધ્યાપકીય, બિન-અધ્યાપકીય અને બીજા શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈપણ સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં, તેને, તેની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને તે આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક તેને આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, પદ પરથી તેને બરતરફ કે દૂર કરી શકાશે નહીં અથવા તેને પાયરી ઉતાર કરી શકાશે નહીં.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ, પદ પરથી બરતરફ કરવા, દૂર કરવા અથવા પાયરી ઉતાર અથવા સેવાની સમાપ્તિના હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાના નેવું દિવસની અંદર કુલપતિને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં કુલપતિનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને બરતરફ કરવા, તેમને દૂર કરવા, પાયરી ઉતાર કરવા અથવા તેમની સેવા સમાપ્ત કરવા બાબત.

૪૪. રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા કાયદાની જોગવાઈઓના પાલન માટે જરૂરી લાગે તેવા આદેશો વખતોવખત આપવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટીએ એવા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૪૫. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને પોતાનામાં નિહિત થયેલી બીજી તમામ સત્તા ઉપરાંત યુનિવર્સિટીના કામકાજના વહીવટ અને સંચાલન માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.

વિનિયમો કરવાની સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

- (૧) બોર્ડની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત અને એવી બેઠકોના કોરમ અને તેમાં કામકાજના સંચાલન બાબત;
- (૨) કુલપતિની એવી બીજી સત્તા અને કાર્યો બાબત;
- (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિઓની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત, આવા અધિકારી મંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો બાબત, સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યની નિમણૂક અને તેમને દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતો;
- (૪) કામકાજના સંચાલનમાં, સત્તા વાપરવામાં અને કાર્યોનો નિકાલ કરવામાં, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલા બોર્ડ અને કોઈ સમિતિએ અથવા બીજા મંડળે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૫) અભ્યાસક્રમો અને પાઠ્યક્રમો શરૂ કરવામાં અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને માપદંડો બાબત;
- (૬) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૭) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;
- (૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા એનાયત કરવામાં આવે અથવા આપવામાં આવે એવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે માટેની જરૂરિયાત બાબત;

- (૯) પરીક્ષકોના હોદ્દાની મુદત અને નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓ યોજવા બાબત;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા, મુખ્ય કોચ, કોચ, તાલીમ-શિક્ષકોની અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક પદનામો અથવા જગાઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવા બાબત અને તે માટેની જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;
- (૧૧) યુનિવર્સિટીએ પૂરા પાડેલા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે પોતાને (યુનિવર્સિટીને) ચૂકવવાની ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;
- (૧૨) બીજી સંસ્થાઓ સાથેના યુનિવર્સિટીના જોડાણ માટેની બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૧૩) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;
- (૧૪) યુનિવર્સિટીએ કરેલા અથવા તેના વતી કરાયેલા કરાર અથવા કબૂલાતોનો અમલ કરવાની રીત બાબત;
- (૧૫) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ અને બીજા સ્ટાફના વર્ગીકરણ અને નિમણૂક માટેની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૧૬) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, મુખ્ય કોચ, બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને તેમની નિમણૂકની મુદત, પગાર અને ભથ્થાં, કરાર આધારિત સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને સેવાની બીજી શરતો બાબત;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની પ્રતિનિયુક્તિનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૧૮) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, મુખ્ય કોચ, બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;
- (૧૯) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, વૃત્તિકાઓ (સ્ટાઈપેન્ડ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૨૦) બોર્ડના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;
- (૨૧) વિદ્યાર્થીઓ માટેના છાત્રાલય અને નિવાસખંડો અને અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના નિવાસ અને અતિથિ ગૃહ અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબત; અને
- (૨૨) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી તમામ બાબતો.

### પ્રકરણ ૭

#### વચગાળાની જોગવાઈઓ

૪૬. આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, બીજી યુનિવર્સિટી સાથે બીજી જોડાણ ધરાવતી કોલેજ અથવા સંસ્થાનો કોઈ વિદ્યાર્થી, યુનિવર્સિટી સાથેના જોડાણની તારીખની તરત યુનિવર્સિટીએ પહેલા, અભ્યાસ કરતો હોય અથવા બીજી યુનિવર્સિટીઓની કોઈ પરીક્ષા માટે લાયક હોય, તેને તેનો સાથે જોડાણ અભ્યાસ પૂરો કરવા અને તૈયારી કરવા માટે પરવાનગી આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીએ, બીજી ધરાવતી યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમો અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમો પૂર્ણ કરવા બાબત.



૪૭. કલમ ૯માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે પ્રથમ પછી, વ્યવહાર્ય હોય તેટલું જલદી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, એક વર્ષ કરતાં વધુ નહિ કુલપતિની તેટલી મુદત માટે, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક કરવી જોઈશે. નિમણૂક.
૪૮. કલમ ૨૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, પ્રથમ વ્યવહાર્ય હોય તેટલું જલદી, ત્રણ વર્ષ કરતાં વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે અને રાજ્ય સરકાર રજિસ્ટ્રારની યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે. નિમણૂક.
૪૯. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કુલપતિ, બોર્ડની પૂર્વ-મંજૂરીથી અને ફંડની કુલપતિની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ પાર પાડવાના વચગાળાની હેતુઓ માટે, યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ કાર્યો કરી શકશે અને તે હેતુ માટે, આ સત્તા. અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર યુનિવર્સિટીનું આવું અધિકારીમંડળ અસ્તિત્વમાં ન આવે ત્યાં સુધી, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળે આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો હેઠળ વાપરવાની હોય તેવી સત્તા વાપરી શકશે અથવા બજાવવાની હોય તેવી ફરજો બજાવી શકશે.
૫૦. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા ક્ષતિપૂર્તિ. અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, અધ્યક્ષ, નિયામકો, અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહીઓ થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાન બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ વળતર માંગી શકાશે નહિ.
૫૧. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો રાજ્ય મુશ્કેલીઓ સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, દૂર કરવાની આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે: રાજ્ય સરકારની સત્તા.
- પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી, આ કલમ હેઠળ એવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.
- (૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકાર રમતગમતને ટોચ અગ્રતા આપે છે. રમતગમતોમાં ઉત્કૃષ્ટતા પ્રાપ્ત કરવા અને વિવિધ સ્પર્ધાઓમાં દેખાવ સુધારવા માટે રાજ્ય સરકાર, “ ખેલ મહાકુંભ” દ્વારા જુદી જુદી કક્ષાઓએ (સ્તરોએ) વિવિધ રમતગમતની સ્પર્ધાઓ યોજવાનો ઇરાદો ધરાવે છે. રાજ્યના નિર્માણના સુવર્ણ જંયંતિ વર્ષ, સન ૨૦૧૦માં, “ ખેલ મહાકુંભ” યોજાયો હતો, જેમાં ૧૩.૩૦ લાખ જેટલી વિક્રમ સંખ્યામાં ખેલાડીઓએ ભાગ લીધો હતો. આનાથી પ્રોત્સાહિત થઈને, રાજ્ય સરકારે રાજ્યમાં રમતગમત યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનો પોતાનો ઇરાદો જાહેર કર્યો હતો, જેથી કરીને રાજ્યના લોકોમાં રમતગમત પ્રત્યે અભિરુચિ વિકસાવી શકાય તેમજ રાજ્યના રમતવીરોનો દેખાવ સુધારવા માટે યોગ્ય તાલીમ અને વ્યાવસાયિક સ્વતંત્રતાની જોગવાઈ કરી શકાય તેવા કેન્દ્રો, સંસ્થાઓનો પણ વિકાસ કરી શકાય. વિવિધ શૈક્ષણિક પ્રતિષ્ઠાનો / સંસ્થાઓ/ ટ્રસ્ટો દ્વારા સ્થપાયેલી અથવા ચલાવાતી સંસ્થાઓ હોવાનું સુસંગત છે, જેથી કરીને તેમને એક છત્ર હેઠળ લાવી શકાય. આ યુનિવર્સિટીનો મૂળભૂત હેતુ, સામાન્યપણે, પોતાને હસ્તક તમામ સંસાધનો અને માનવશક્તિની મદદથી રાજ્યમાં રમતગમતની સુવિધાઓને પ્રોત્સાહિત કરવાનો રહેશે, જેથી કરીને રાષ્ટ્રીય અને આંતર રાષ્ટ્રીય સહિત વિવિધ રમતગમતમાં રાજ્યની યુવા પેઢીને સર્વોચ્ચ કક્ષાએ સફળ બનાવવા માટે પ્રોત્સાહિત કરી શકાય.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવી છે :-

- કલમ ૧.- આ કલમથી, ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- કલમ ૩.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪ અને ૫.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક અને ઉદ્દેશો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૬.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટી લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ અથવા મંતવ્યને ધ્યાનમાં લીધા વિના કોઈ અધિકારી મંડળ, મંડળ વગેરેમાં સભ્યપદ માટે અને વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટે પણ તમામને ખુલ્લી રહેશે.
- કલમ ૭.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીની સત્તા અને ફરજોની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીની હકૂમતની જોગવાઈ કરી છે. તેનાથી એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનોમાં શિક્ષણ અને તાલીમ આપતી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ, બીજી યુનિવર્સિટીઓ સાથેનું જોડાણ ધરાવતી હોવાનું બંધ થશે અને આ અર્થે રાજ્ય સરકારે બહાર પાડે તેવા જાહેરનામાના આધાર પર સૂચિત યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ ધરાવતી હોવાનું ગણાશે.
- કલમો ૯ અને ૧૦.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના કુલપતિ તરીકે નિમણૂક માટે વ્યક્તિની લાયકાતો તેમજ નિમણૂકની પદ્ધતિ અને તેની સત્તા અને ફરજો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૧ અને ૧૨.- આ કલમોથી, બોર્ડના અધ્યક્ષની નિમણૂક અને તેની સત્તા અને ફરજો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૩.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા યુનિવર્સિટીની કોઈપણ કોલેજ, સંસ્થા અથવા કેન્દ્રના મકાનો, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ, સંગ્રહાલય, કાર્યશાળા અને સાધનો અને યુનિવર્સિટીના વહીવટ, શૈક્ષણિક બાબતો અને નાણા સાથે સંકળાયેલી બાબતોના પણ નિરીક્ષણ અને તપાસ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

- કલમો ૧૪ અને ૧૫.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને અધિકારીઓ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૬ અને ૧૮.- આ કલમોથી, સંચાલક મંડળની રચના, બોર્ડના સત્તા અને કાર્યો અને બોર્ડના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૯ અને ૨૦.- આ કલમોથી, એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના, તેના સત્તા અને કાર્યો અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૨૧ અને ૨૨.- આ કલમોથી, નાણા સમિતિની રચના, સત્તા અને કાર્યો અને નાણા સમિતિના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૩.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૨૪ થી ૨૬.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના નિયામકો, ડીન અને મુખ્ય કોચની નિમણૂક, સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૨૭ થી ૩૩.- આ કલમોથી, જોડાણ, જોડાણનું વિસ્તરણ, કોલેજોનું નિરીક્ષણ અને અહેવાલ, જોડાણ પાછું ખેંચવા, જોડાણ પાછું ખેંચવા સામે અપીલ, જોડાણ ધરાવતી કોલેજની ગ્રાન્ટ અટકાવવા અથવા ઘટાડવા અને યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક અધ્યાપન માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકાર જેમાં પાંચ કરોડ રૂપિયાની પ્રારંભિક ફાળવણી કરશે તે કાયમી દેણગી ફંડ માટેની, દેણગી ફંડ ઊભું કરવાની પદ્ધતિ માટેની અને વધારાનાં ફંડનાં રોકાણ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૫.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટીએ વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાના કાર્યો માટે નાણાંની એવી રકમ યુનિવર્સિટીને ચૂકવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૬.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટી ફંડની સ્થાપના અને ફાજલ ફંડના રોકાણ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૭.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટી દ્વારા યોગ્ય હિસાબોની જાળવણી અને સ્થાનિક નિધિ હિસાબ (લોકલ ફંડ એકાઉન્ટસ) ના તપાસનીસ દ્વારા હિસાબોના ઓડિટ માટે જોગવાઈ કરી છે. આ કલમથી વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવા અને રાજ્ય સરકારને તે અહેવાલ રજૂ કરવા માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૮.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના પેન્શન માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૦.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીને, પદવીઓ અને ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો, માનદ પદવીઓ, બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઇલકાબો આપવાની સત્તા રહેશે.
- કલમ ૪૧.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીએ રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, તે ફરમાવે તેવા અહેવાલો, પત્રો અને બીજી માહિતી વગેરે પૂરા પાડવા જોઈશે.
- કલમ ૪૨.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.
- કલમ ૪૩.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધ્યાપકીય અથવા બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના કોઈપણ અધિકારી, કર્મચારી અથવા સભ્યને તપાસ કર્યા સિવાય અને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા સિવાય બરતરફ કરી શકાશે.

નહિ, દૂર કરી શકશે નહિ, પાયરી ઉતાર કરી શકશે નહિ અથવા તેમની સેવાઓ સમાપ્ત કરી શકાશે નહિ.

કલમ ૪૪.-

આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમ અને વિનિયમો અને બીજા કાયદાઓની જોગવાઈઓના પાલન માટે યુનિવર્સિટીને આદેશો આપવાની સત્તા રહેશે.

કલમો ૪૫ થી ૫૧.- આ કલમોથી, બોર્ડે વિનિયમો કરવા માટેની, બીજી યુનિવર્સિટીઓ સાથે જોડાણ ધરાવતી કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમો પૂર્ણ કરવા માટેની જોગવાઈઓ, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક, પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, કુલપતિની વચગાળાની સત્તા, સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ અને મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

ફકીરભાઈ વાઘેલા,

### નાણાકીય યાદી

કલમ ૩૪ થી, યુનિવર્સિટીના કાયમી દેણગી ફંડમાં પ્રારંભિક ફાળવણી માટે પાંચ કરોડ રૂપિયાની રકમની રાજ્ય સરકારે ચૂકવણી કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૫ થી, યુનિવર્સિટીએ પોતાની સત્તા વાપરવા અને ફરજો બજાવવા માટેના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે નાણાની તેટલી રકમ, રાજ્ય સરકારે યુનિવર્સિટીને ચૂકવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૬ થી, રાજ્ય સરકારે યુનિવર્સિટીને ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

હાલમાં, યુનિવર્સિટીને સંપૂર્ણપણે કાર્યરત બનાવવા અંગેનો અંદાજ કાઢવો શક્ય નથી. નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ દરમિયાન, રૂપિયા દસ કરોડની રકમની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

ફકીરભાઈ વાઘેલા,

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

- કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૫.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧૦)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, યુનિવર્સિટીના એવા બીજા ઉદ્દેશો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૭.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૪)થી, બોર્ડને, અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યક્રમો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.  
 (૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૫) થી, યુનિવર્સિટીને, જે શરતોને અધીન રહીને, તે પદવી અને ડિપ્લોમા એનાયત કરી શકશે અને પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબો આપી શકશે તે શરતો, વિનિયમોથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે અને બોર્ડને, જે રીતે યુનિવર્સિટી એવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્રો પાછા ખેંચી અથવા રદ કરી શકશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની પણ સત્તા મળે છે.  
 (૩) પેટા-કલમ (૬)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટી જે રીતે માનદ પદવી અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન એનાયત કરી શકશે તે રીતે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.  
 (૪) પેટા-કલમ (૧૮)થી, બોર્ડને, ફી અને એવા બીજા ચાર્જ નક્કી કરવાની, માંગવાની અને સ્વીકારવાની અથવા વસૂલ કરવાની રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.  
 (૫) પેટા-કલમ (૨૬)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા અભ્યાસક્રમોમાં જે રીતે વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવો જોઈશે તે રીતે, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.  
 (૬) પેટા-કલમ (૨૮)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ સામે લેવાના શિસ્તવિષયક પગલાં, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.  
 (૭) પેટા-કલમ (૨૯)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા, અવેતનિક પ્રાધ્યાપકો, માનદ પ્રાધ્યાપકો, સંલગ્ન પ્રાધ્યાપકો, ઈમેરિટસ પ્રાધ્યાપકો, મુખ્ય કોચ, કોચ, જુદી જુદી રમતગમત અને ખેલકૂદના તાલીમ શિક્ષકો અને યુનિવર્સિટીની બીજી કોઈપણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી અને બીજી જગાઓ પર વ્યક્તિઓની નિમણૂક માટેની લાયકાતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૮.-** આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, એમ નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે કે રાજ્યમાં શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનના વિષયમાં શિક્ષણ આપતી કોલેજો અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ બીજી કોઈપણ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોતી બંધ થશે અને સદરહુ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખથી યુનિવર્સિટીને જોડાયેલી હોવાનું ગણાશે.
- કલમ ૧૦.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૫)થી, યુનિવર્સિટીને, કુલપતિની એવી બીજી સત્તા અને ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.



- કલમ ૧૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, અધ્યક્ષની નિમણૂક માટેની લાયકાતો અને બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૨.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, અધ્યક્ષની એવી બીજી સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૪.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, બોર્ડને, એવા બીજા અધિકારીમંડળોને વિનિયમોથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૫.- આ કલમની પેટા-કલમ (૬)થી, બોર્ડને, એવી બીજી વ્યક્તિઓને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૩)થી, બોર્ડને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.  
(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૧૦)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવાના હેતુ માટે બોર્ડને સોંપવામાં આવે અથવા તેના પર લાદવામાં આવે તેવી સત્તા અને ફરજો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૦.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, બોર્ડને, એકેડેમિક કાઉન્સિલની બીજી સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૨.- આ કલમની પેટા-કલમ (૮)થી, યુનિવર્સિટીને, નાણા સમિતિની બીજી સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૩.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, જે રીતે અને જે બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત અને બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;  
(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨) ના પરિચ્છેદ (૭) થી, બોર્ડને, રજિસ્ટ્રારની બીજી સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૪.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, જે રીતે અને જે બોલીઓ અને શરતોએ નિયામકોની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત અને બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.  
(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, નિયામકની બીજી સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૫.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, ડીનની બીજી સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૬.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, મુખ્ય કોચની બીજી સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૭.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, જોડાણ માટે કોલેજ દ્વારા અરજી કરવા માટેની અરજીનો નમૂનો, ફી, ધોરણો અને માપદંડો અને અરજી કરવાની રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૩.- આ કલમથી, બોર્ડને, જે વિષયોમાં, તમામ અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ આપવામાં આવશે તે વિષયો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, જે રીતે અને જે નમૂનામાં યોગ્ય હિસાબો અને બીજી સંબંધિત રેકર્ડ, હિસાબોના વાર્ષિક પત્રક, આવક અને ખર્ચના હિસાબ અને સરવૈયું જાળવવા જોઈશે અને તૈયાર કરવા જોઈશે તે નમૂના અને તે રીતે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, જે રીતે યુનિવર્સિટીએ તેના નાણાકીય, હિસાબી અને ઓડિટના કામોના નિકાલમાં આંતરિક તપાસ અને સિલકની યોગ્ય પદ્ધતિ જાળવવી જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, બોર્ડને, વાર્ષિક અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ કરવાની યુનિવર્સિટીની અગાઉના વર્ષોની પ્રવૃત્તિઓની વિગતો અને જે તારીખ સુધીમાં વાર્ષિક અહેવાલ બોર્ડને સાદર કરવો જોઈશે તે તારીખ વિનિયમોથી નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અને બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓના પાલન માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો યુનિવર્સિટીને આપવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૫.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના કામકાજના વહીવટ અને સંચાલન માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૬.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીને, જે મુદતની અંદર અને જે રીતે યુનિવર્સિટીની સાથે જોડાયેલ અન્ય કોલેજના વિદ્યાર્થીઓએ તે યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમ અનુસાર પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા પૂર્ણ કરવા જોઈશે તે મુદત અને રીતે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫૧.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં લાવવામાં, અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષની મુદતની અંદર ઊભી થતી કોઈ મુશ્કેલી, દૂર કરવા માટે, રાજ્યપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ફકીરભાઈ વાઘેલા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, MARCH 11, 2011/PHALGUNA 20, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૫નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો  
છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 15 OF 2011.****THE GUJARAT ANATOMY BILL, 2011.*****A BILL***

*to provide for the supply of unclaimed bodies of deceased persons and for donation by a person of his body after his death to hospitals and medical teaching institutions for therapeutic purposes or for the purpose of medical education or research including anatomical examination and dissection.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમો નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે. :-

**સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૫.**

**ગુજરાત શરીરરચના વિધેયક, ૨૦૧૧.**

ઉપચારાત્મક હેતુ માટે અથવા શરીરરચનાવિષયક તપાસ અને અંગવિચ્છેદન સહિત તબીબી શિક્ષણ અથવા સંશોધનના હેતુ માટે, હોસ્પિટલ અને તબીબી શિક્ષણ સંસ્થાઓને, મૃતક વ્યક્તિઓના નવારસી શબ પૂરાં પાડવા માટેની અને કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા મરણોત્તર દેહદાન માટેની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતીય ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત શરીરરચના અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

(ક) “માન્ય સંસ્થા” એટલે આ અધિનિયમના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ પણ હેતુ માટે, રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલી હોસ્પિટલ અથવા તબીબી શિક્ષણ સંસ્થા;

(ખ) “અધિકૃત અધિકારી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારી;

(ગ) “નજીકનું સગું” એટલે મૃતક વ્યક્તિના માતા-પિતા, બાળકો, ભાઈ, બહેન અથવા પતિ/પત્નીમાંથી કોઈ પણ સગું અને તેમાં :-

- (૧) મૃતક વ્યક્તિ સાથે પેઢીગત (પૈતૃક) સગપણમાં ત્રણ પેઢી સુધીના અને સગોત્ર સગપણમાં છ પેઢી સુધીના પેઢીગત (પૈતૃક) અથવા સગોત્ર લોહીના સંબંધથી, અથવા
- (૨) મૃતક વ્યક્તિ સાથે અથવા આ ખંડમાં ચોક્કસપણે જણાવેલા કોઈ પણ સગા સાથે અથવા ઉપર્યુક્ત પેઢીમાંના બીજા કોઈ પણ સગા સાથે લગ્નથી

સગપણ ધરાવતી બીજી કોઈ પણ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** “પેઢીગત (પૈતૃક) અને સગોત્ર લોહીનો સંબંધ” એ શબ્દપ્રયોગનો અર્થ, વારસાહક અધિનિયમ, ૧૯૨૫માં આપવામાં આવ્યો છે તે થશે;

સન ૧૯૨૫નો  
ઉલ્લેખ.

(૬) “કુદરતી મૃત્યુ” એટલે માંદગી (બીમારી) અથવા વૃદ્ધાવસ્થા જેવા કુદરતી કારણોસર થયેલું મૃત્યુ અને આત્મહત્યાથી અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ અથવા પશુ દ્વારા મારી નાખવાથી અથવા કોઈ યાંત્રિક સાધન અથવા અકસ્માતથી અથવા મૃત્યુ પામેલ તે વ્યક્તિને બીજી કોઈ વ્યક્તિએ મારી નાખી છે તેવી વાજબી શંકા ઊભી કરે તેવા સંજોગો હેઠળ થયેલું ન હોય તેવું મૃત્યુ;

(૭) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(૮) “બિનવારસી શબ” એટલે જેનું કોઈ નજીકનું સગું ન હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી મુદતની અંદર જેના શબની માંગણી તેના નજીકના કોઈ પણ સગાએ કરી ન હોય તેવી મૃતક વ્યક્તિનું શબ.

કલમ ૪ હેઠળ  
કાર્ય કરવા માટે  
અધિકારીને  
અધિકૃત  
કરવાની રાજ્ય  
સરકારની  
સત્તા.

૩. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કલમ ૪ હેઠળ જે અધિકારીને જાણ કરવી જોઈશે તેવા એક અથવા વધુ અધિકારીઓને અધિકૃત કરી શકશે.

શરીરચના-  
વિષયક શિક્ષણ  
આપવા માટે  
બિનવારસી  
શબનો ઉપયોગ  
કરવા બાબત.

૪. (૧) હોસ્પિટલમાં સારવાર હેઠળ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ તેવી હોસ્પિટલમાં કુદરતી રીતે મૃત્યુ પામે અને તેનું શબ બિનવારસી હોય, ત્યારે આવી હોસ્પિટલનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીએ, વ્યવહાર્ય હોય તેટલો ઓછો વિલંબ કરીને, અધિકૃત અધિકારીને હકીકતની જાણ કરવી જોઈશે અને ત્યાર પછી આવા અધિકારીએ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, બિનવારસી શબ, શરીરચનાવિષયક અંગવિચ્છેદન

કરવાના અને શિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે, માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીને સોંપી દેવું જોઈશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિ હોસ્પિટલ સિવાયના કોઈ સાર્વજનિક સ્થળમાં અથવા પોતાના નિવાસસ્થાને કુદરતી રીતે મૃત્યુ પામે અને તેનું શબ બિનવારસી હોય, ત્યારે અધિકૃત અધિકારીએ આવા બિનવારસી શબનો કબજો લેવો જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, તે (બિનવારસી શબ), પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા હેતુ માટે, માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીને સોંપી દેવું જોઈશે.

(૩) (૧) કુદરતી મૃત્યુના સંબંધમાં કોઈ શંકા હોય ત્યારે અથવા બીજા કોઈ કારણસર અધિકૃત અધિકારીને તેમ કરવું ઈષ્ટ જણાય, ત્યારે તેણે ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની કલમ ૧૭૪માં ઉલ્લેખેલા પોલીસ અધિકારીને બિનવારસી શબ મોકલી દેવું જોઈશે.

(૨) મૃત્યુવિષયક પોલીસ તપાસમાં મૃત્યુ કુદરતી મૃત્યુ હોવાનું જણાય, તો બિનવારસી શબ, પોસ્ટ-મોર્ટમ (શબપરીક્ષણ) કર્યા સિવાય, માન્ય સંસ્થાના શરીરચના વિભાગને સોંપી શકાશે. બિનવારસી શબ રસાયણોથી સાચવી રાખવું શક્ય છે કે કેમ અને તેનો શરીરચનાવિષયક અંગવિચ્છેદન કરવાના અને શિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે ઉપયોગ થઈ શકે તેમ છે કે કેમ તે બાબતનો નિર્ણય શરીર ચના વિભાગના વરિષ્ઠ અધિકારીએ લેવો જોઈશે.

૫. કોઈ વ્યક્તિ, મૃતક વ્યક્તિનું નજીકનું સગું છે કે કેમ તે બાબતમાં કોઈ શંકા અથવા નજીકના સગા વિવાદ ઊભો થાય, તો તે બાબત એક્ઝિક્યુટિવ મેજિસ્ટ્રેટને પુછાણ માટે મોકલવી હોવાની બાબત શંકા અથવા જોઈશે અને તેમનો નિર્ણય આખરી અને નિર્ણાયક ગણાશે. વિવાદ પુછાણ માટે મોકલવા બાબત.

૬. આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, જે કોઈ વ્યક્તિ કુદરતી રીતે મૃત્યુ થયેલ વ્યક્તિના બિનવારસી શબનો નિકાલ કરે અથવા તેનો નિકાલ કરવામાં સહાય કરે અથવા માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા કોઈ સત્તાધિકારીને અથવા અધિકૃત અધિકારીને આ અધિનિયમના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ પણ હેતુ માટે આવું શબ સોંપી દેવામાં, તેનો કબજો લેવામાં, તેને ખસેડવામાં અથવા તેનો ઉપયોગ કરવામાં અડચણ ઊભી કરે, તેને, દોષિત ઠરેથી, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

સન ૧૯૭૪નો  
૨જો.

પોલીસ અને બીજા સરકારી વિભાગોના તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, સ્થાનિક સત્તામંડળોના તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ અને તમામ ગ્રામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, આ અધિનિયમ હેઠળ અધિકૃત કરાયેલા સત્તાધિકારીઓ અને અધિકારીઓને, આ અધિનિયમ હેઠળની તેમની ફરજો બજાવવામાં સહાય કરવા માટે તમામ વાજબી પગલાં લેવા બંધાયેલા રહેશે.

મૃતક વ્યક્તિના શબનું દાન કરવા બાબત. ૮. કોઈ વ્યક્તિએ, કોઈ પણ સમયે લેખિતમાં અથવા જે બીમારીથી પોતે મૃત્યુ પામે તેવી પોતાની બીમારી દરમિયાન બે અથવા વધુ સાક્ષીઓની હાજરીમાં મૌખિક રીતે ઈચ્છા વ્યક્ત કરી હોય કે તેના મૃત્યુ પછી તેનો દેહ ઉપચારાત્મક હેતુઓ માટે અથવા શરીરરચનાવિષયક તપાસ અને અંગવિચ્છેદન સહિત તબીબી શિક્ષણ અથવા સંશોધનના હેતુઓ માટે ઉપયોગમાં લેવા માટે માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીઓને આપી દેવો, તો દાતાના શબનો કાયદેસરનો કબજો ધરાવતા નજીકના સગા, પછીથી દાતાએ ઈચ્છા પાછી ખેંચી લીધી હતી તેમ માનવાને પોતાને કારણ હોય તે સિવાય, ઈચ્છા અનુસાર ઉપયોગ માટે કોઈ પણ માન્ય સંસ્થામાં શબ લાવી શકશે.

શબનો સ્વીકાર કરવાનો ઈનકાર કરવા બાબત. ૯. વરિષ્ઠ અધિકારી એમ નક્કી કરે કે શબ શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે યોગ્ય નથી અથવા સંદરહુ સંસ્થાને શબની જરૂરિયાત નથી, તો માન્ય સંસ્થા, બિનવારસી શબ અથવા કલમ ૮ હેઠળ માન્ય સંસ્થામાં લાવવામાં આવેલું શબ સ્વીકારવાનો ઈનકાર કરી શકશે. કોઈ પણ પ્રકારના અંગછેદન વગરના હોય તેવા અકબંધ શબને જ રસાયણોથી સાચવી રાખવા માટે અને શિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે સ્વીકારી શકાશે.

શબનો નિકાલ કરવા બાબત. ૧૦. માન્ય સંસ્થાઓ પૈકીની કોઈ પણ સંસ્થા, કલમ ૯માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે શબનો સ્વીકાર ન કરે, તો અથવા આ અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા હેતુઓ માટે તેનો ઉપયોગ કર્યા પછી, તેનો (શબનો) ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નિકાલ કરવો જોઈશે અથવા તેનો નિકાલ કરાવડાવવો જોઈશે.

રજિસ્ટર, પત્રક વગેરે. ૧૧. (૧) માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીએ, તેના (સંસ્થા) દ્વારા સ્વીકારાયેલા, ઉપયોગ કરાયેલા અને નિકાલ કરાયેલા શબ અંગેનું રજિસ્ટર, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે નિભાવવું જોઈશે.

(૨) માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા દરેક સત્તાધિકારીએ, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે મુદતી પત્રક અધિકૃત અધિકારીને રજૂ કરવું જોઈશે.



૧૨. આ અધિનિયમ હેઠળ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કૃત્ય માટે, કોઈપણ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકાશે નહિ. શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલાં પગલાંને રક્ષાશે.

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

૧૩. આ અધિનિયમ હેઠળ કાર્ય કરવા માટે નીમાયેલા અથવા અધિકૃત કરાયેલા તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે. અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

૧૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે. નિયમો કરવાની સત્તા.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધીમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.

(૩) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તેનો અમલ થશે.

સન ૧૮૪૮નો  
મુંબઈનો  
૧૧મો.

૧૫. (૧) ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, મુંબઈ શરીરરચના અધિનિયમ, ૧૮૪૮, આથી રદ કરવામાં આવે છે. રદ કરવા બાબત અને અપવાદ.

(૨) સદરહુ અધિનિયમ આવી રીતે રદ થવા છતાં, તે અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમ અથવા હુકમ, બહાર પાડેલા જાહેરનામા અથવા કરેલી નિમણૂક સહિત, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલું કોઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલું કોઈ પગલું, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું હોવાનું ગણાશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલા કોઈ કૃત્ય અથવા લીધેલા કોઈ પગલાંથી રદ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે અમલમાં ચાલુ રહેશે.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

હાલમાં, ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ શરીરરચના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અમલમાં છે, જેનાથી શરીરરચનાવિષયક તપાસ અને અંગ-વિચ્છેદનના હેતુ માટે, હોસ્પિટલ તથા તબીબી અને શિક્ષણ સંસ્થાઓને મૃતક વ્યક્તિઓના, બિનવારસી શબ પૂરાં પાડવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

સદરહુ અધિનિયમ તે સમયના મુંબઈ રાજ્યનો અધિનિયમન છે અને તે સન ૧૯૬૦ના મે મહિનાની ૧લી તારીખ પછી ગુજરાત રાજ્યમાં અપનાવવામાં અને લાગુ પાડવામાં આવ્યો હતો.

ગુજરાત રાજ્યની રચના પછી લાંબો સમય પસાર થઈ ગયો હોવાથી, મુંબઈ રાજ્યમાં ઘડાયેલા કાયદાઓને, ગુજરાત રાજ્યના અધિનિયમનોથી બદલવાનું ઇચ્છનીય જણાયું છે. તે વિષય અંગેનો કાયદો રદ કરતી વખતે અને તેને ફરી ઘડતી વખતે, સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓની સમીક્ષા કરવાની તક લીધી છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવવામાં આવી છે :-

કલમ ૧.- આ કલમથી, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલ અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

કલમ ૩.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે અધિકારીને બિનવારસી શબ અંગે જાણ કરવી જોઈશે તેવા અધિકારીને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે જે હોસ્પિટલમાં સારવાર હેઠળ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ કુદરતી રીતે મૃત્યુ પામે અને તેનું શબ બિન-વારસી હોય, ત્યારે તે હોસ્પિટલનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીએ, અધિકૃત અધિકારીને બિનવારસી શબ અંગે જાણ કરવી જોઈશે અને એવી વ્યક્તિનું શબ શરીરરચનાવિષયક અંગવિચ્છેદન કરવા અને શિક્ષણ આપવા માટે માન્ય સંસ્થાને સોંપવું જોઈશે. આ કલમથી, વ્યક્તિના કુદરતી મૃત્યુ વિષે કોઈ શંકા હોય, ત્યારે અથવા બીજા કારણસર અપનાવવાની કાર્યરીતિ માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કોઈ વ્યક્તિ મૃતક વ્યક્તિનું નજીકનું સગું કે કેમ એ વિષેની શંકા અથવા વિવાદના કિસ્સામાં, તે બાબત એક્ઝિક્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે.

કલમ ૬.- આ કલમથી, અધિનિયમની જોગવાઈઓના ભંગ બદલ શિક્ષાની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૭.- આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે સત્તાધિકારીઓ અને અધિકૃત અધિકારીઓને, આ અધિનિયમ હેઠળની તેમની ફરજ બજાવવામાં સહાય કરવી એ પોલીસ, આરોગ્ય અને સરકારી વિભાગો તથા સ્થાનિક સત્તામંડળના બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની ફરજ રહેશે.

કલમ ૮.- આ કલમથી, ઉપચારાત્મક હેતુઓ માટે અથવા શરીરરચનાવિષયક તપાસ અને અંગ-વિચ્છેદન સહિત તબીબી શિક્ષણ અથવા સંશોધનના હેતુઓ માટે મૃતક વ્યક્તિના શબના દાન માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૯.- આ કલમથી, શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે શબ અયોગ્ય હોય અથવા વિભાગને શબની જરૂર ન હોય તે કિસ્સામાં, શબ સ્વીકારવાનો ઈનકાર કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૧૦.- આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે નિયમોથી ઠરાવેલી રીતે શબનો નિકાલ કરવો જોઈશે.

કલમ ૧૧.- આ કલમથી, માન્ય કરેલી સંસ્થા દ્વારા સ્વીકારાયેલા, ઉપયોગ કરાયેલા અને નિકાલ કરાયેલા શબ અંગેનું રજિસ્ટર નિભાવવા માટેની અને અધિકૃત અધિકારીને મુદતી પત્રક રજૂ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૧૨.- આ કલમથી, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા કૃત્યો માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૧૩.- આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે આ અધિનિયમ હેઠળ નીમાયેલા અથવા અધિકૃત કરાયેલા તમામ અધિકારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

કલમ ૧૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

### નાણાકીય યાદી

ગુજરાત શરીરરચના વિધેયક, ૨૦૧૧થી, મુંબઈ શરીરરચના અધિનિયમ, ૧૯૪૯ બદલવા અને રદ કરવા ધાર્યું છે. વિદ્યમાન અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટેનું વહીવટી માળખું અગાઉથી જ અસ્તિત્વમાં છે અને તે જ માળખું પ્રસ્તુત વિધેયકની જોગવાઈઓના અમલીકરણ માટે ચાલુ રહેશે અને તેથી, આ અધિનિયમ ઘડીને અમલમાં લાવવામાં આવે, તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈપણ વધારાનો ખર્ચ થશે નહિ.

જયનારાયણ વ્યાસ,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨.-** આ કલમની પેટા-કલમ (છ)થી, રાજ્ય સરકારને, મૃતક વ્યક્તિના શબની માંગણી તેના નજીકના સગાએ જે મુદતની અંદર કરવી જોઈશે, તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કલમ ૪ હેઠળ જે અધિકારીને જાણ કરવી જોઈશે તેવા એક કે વધુ અધિકારીઓને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, અધિકૃત અધિકારીએ, જે રીતે, હોસ્પિટલમાં કુદરતી રીતે મૃત્યુ પામેલી વ્યક્તિનું બિનવારસી શબ શરીરરચનાવિષયક અંગવિચ્છેદન કરવાના અને શિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે, માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીને સોંપવું જોઈશે, તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, અધિકૃત અધિકારીએ, જે રીતે, હોસ્પિટલ સિવાયના કોઈ સાર્વજનિક સ્થળે અથવા પોતાના નિવાસસ્થાને કુદરતી રીતે મૃત્યુ પામેલી વ્યક્તિનું બિનવારસી શબ, શરીરરચનાવિષયક અંગ વિચ્છેદન કરવાના અને

શિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે, માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીને સોંપવું જોઈશે, તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૦.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે ન સ્વીકારાયેલા શબ્દો નિકાલ કરવો જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૧.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીએ, જે નમૂનામાં અને જે રીતે, તે સંસ્થાએ સ્વીકારેલા, ઉપયોગ કરેલા અને નિકાલ કરેલા શબ્દ અંગેનું રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે તે નમૂનો અને તે રીત; અને માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા દરેક સત્તાધિકારીએ, જે નમૂનામાં અને જે રીતે અધિકૃત અધિકારીને મુદતી પત્રક રજૂ કરવું જોઈશે તે નમૂનો અને તે રીત પણ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૪.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

જયનારાયણ વ્યાસ.

તારીખ: ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ: ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII] FRIDAY, MARCH 11, 2011/PHALGUNA 20, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ  
પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO.16 OF 2011.****THE GUJARAT SHORT TITLES (AMENDMENT) BILL, 2011.*****A BILL****to amend the short titles of Bombay Acts.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

**સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક.૧૬.****ગુજરાત ટૂંકી સંજ્ઞા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.***મુંબઈ અધિનિયમોની ટૂંકી સંજ્ઞા સુધારવા બાબત વિધેયક.*

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત ટૂંકી સંજ્ઞા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, “મુંબઈ અધિનિયમ”એ વ્યાખ્યા શબ્દો એટલે સક્ષમ વિધાનમંડળે અથવા બીજા સક્ષમ સત્તામંડળે મુંબઈ રાજ્ય માટે અથવા યથાપ્રસંગ, મુંબઈ પ્રાંત માટે સન ૧૯૬૦ના મે મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલા ઘડેલો અને આ અધિનિયમના આરંભે ગુજરાત રાજ્યમાં અમલમાં હોય તેવો અધિનિયમ.
૩. અનુસૂચિની કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરેક મુંબઈ અધિનિયમોની ટૂંકી સંજ્ઞામાં, સન ૧૯૬૦ના મે મહિનાની ૧લી તારીખે, “મુંબઈ”એ શબ્દને બદલે, “ગુજરાત” એ શબ્દ, મૂકવો અને મૂક્યો હોવાનું ગણાશે. મુંબઈ અધિનિયમોની ટૂંકી સંજ્ઞામાંનો સુધારો.
૪. કલમ ૩થી, અનુસૂચિની કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મુંબઈ અધિનિયમોની ટૂંકી સંજ્ઞામાંના સુધારા છતાં, અનુસૂચિની કોલમ ૨ અને ૩માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલા (અધિનિયમના) નંબર અને વર્ષથી ઉલ્લેખેલા, તે અધિનિયમોની સામે આપેલા તે અધિનિયમોના સાઈટશન(ટાંચણ) ફેરફાર નહિ કરેલા સ્વરૂપમાં જ રહેશે. મુંબઈ અધિનિયમોના સાઈટશન (ટાંચણ) ફેરફાર નહિ કરેલા સ્વરૂપમાં જ રહેશે.



મુંબઈ પ. સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, અનુસૂચિમાં, સદરહુ મુંબઈ અધિનિયમ હેઠળ  
અધિનિયમો કરેલા અથવા બહાર પાડેલા કોઈપણ નિયમોમાં, વિનિયમોમાં, પેટા-કાયદાઓમાં, યોજનાઓમાં,  
હેઠળ કરેલા જાહેરનામામાં અથવા હુકમોમાં અથવા બીજા કોઈ ખતમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુંબઈ અધિનિયમની ટૂંકી  
ગોણ સંજ્ઞાના સંબંધમાં કરેલા કોઈ પણ ઉલ્લેખનો અર્થ, આ અધિનિયમથી, સુધાર્યા પ્રમાણેની સદરહુ  
વિધાનનું મુંબઈ અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞાના કરેલા ઉલ્લેખ પ્રમાણે કરવો:  
અર્થઘટન  
કરવા  
બાબત.

**અનુસૂચિ**  
(જુઓ કલમો ૩ અને ૪)

અનુક્રમાંક	અધિનિયમ ક્રમાંક	વર્ષ	મુંબઈ અધિનિયમોના નામ
૧	૨	૩	૪
૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૮	૧૮૬૭	મુંબઈ ગ્રામ્ય પોલીસ અધિનિયમ, ૧૮૬૭
૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨	૧૮૬૮	મુંબઈનો ફેરી અને આંતર્દેશીય વહાણ અધિનિયમ, ૧૮૬૮
૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૦	૧૮૭૬	મુંબઈ મહેસૂલી હક્કમત અધિનિયમ, ૧૮૭૬
૪.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫	૧૮૭૯	મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯
૫.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭	૧૮૭૯	મુંબઈ સિંચાઈ અધિનિયમ, ૧૮૭૯
૬.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧	૧૮૮૩	મુંબઈ ઘોડીમાર્ગ અધિનિયમ, ૧૮૮૩
૭.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૪	૧૮૮૭	મુંબઈ જુગાર પ્રતિબંધ અધિનિયમ, ૧૮૮૭
૮.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫	૧૮૯૦	મુંબઈ નગરપાલિકાના નોકરો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૮૯૦
૯.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧	૧૯૦૪	મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ (મુંબઈ સાધારણ પરિભાષા અધિનિયમ), ૧૯૦૪
૧૦.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭	૧૯૨૦	મુંબઈનો ભાડાના વાહનો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૨૦
૧૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૭	૧૯૨૦	મુંબઈનો પ્લીડરો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૨૦
૧૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩	૧૯૨૮	મુંબઈ બિન-ખેડૂતોની લોન બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૨૮
૧૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭	૧૯૨૯	મુંબઈનો પ્રસૂતિ સહાયતા અધિનિયમ, ૧૯૨૯
૧૪.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૮	૧૯૨૯	મુંબઈ બોર્સ્ટલ શાળા અધિનિયમ, ૧૯૨૯
૧૫.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨	૧૯૩૨	મુંબઈ પિત્ત અધિનિયમ, ૧૯૩૨
૧૬.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૯	૧૯૩૪	મુંબઈ ઔદ્યોગિક વિવાદ સમાધાન અધિનિયમ, ૧૯૩૪
૧૭.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૪	૧૯૩૮	મુંબઈનો પ્રાંતિક વેરાની વસૂલાત બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૩૮

અનુક્રમાંક	અધિનિયમ ક્રમાંક	વર્ષ	મુંબઈ અધિનિયમોના નામ
૧	૨	૩	૪
૧૮.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૮	૧૯૪૨	મુંબઈ જમીન સુધારણા યોજના અધિનિયમ, ૧૯૪૨
૧૯.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૦	૧૯૪૬	મુંબઈ વિદ્યુત (વિશેષ અધિકાર) અધિનિયમ, ૧૯૪૬
૨૦.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩	૧૯૪૭	મુંબઈ ગૃહ રક્ષક દળ અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૧	૧૯૪૭	મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ અધિનિયમ, ૧૯૪૬
૨૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૪	૧૯૪૭	મુંબઈ ન્યાયનિર્ણય કાર્યવાહી (વર્ગ કરવા અને ચાલુ રાખવા) બાબત અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૭	૧૯૪૭	મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસ ગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૪.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૧	૧૯૪૭	મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૫.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૨	૧૯૪૭	મુંબઈ જમીન-ખાતાના ટૂકડા પડતા અને એકત્રીકરણ અટકાવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૬.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૪	૧૯૪૭	મુંબઈ વાયદાના કબાલાના નિયંત્રણ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૭.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૧	૧૯૪૮	મુંબઈના ઇમારત (બાંધવા, ફરી બાંધવા અને તેનું રૂપાંતર કરવા ઉપર નિયંત્રણ મૂકવા બાબતનો) અધિનિયમ, ૧૯૪૮
૨૮.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૩	૧૯૪૮	મુંબઈ જમીન માંગણી અધિનિયમ, ૧૯૪૮
૨૯.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૭	૧૯૪૮	મુંબઈ ગણોત પહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮
૩૦.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭૯	૧૯૪૮	મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮
૩૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૫	૧૯૪૯	મુંબઈ સુશ્રૂષા ગૃહ નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૪૯
૩૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૫	૧૯૪૯	મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯
૩૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૭	૧૯૪૯	મુંબઈનો સ્વદેશાવર્તન કરેલા કેદીઓ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૯
૩૪.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૫	૧૯૪૯	મુંબઈ જમીન સંપાદન અધિકારીઓની કાર્યવાહીઓને માન્ય ઠરાવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૪૯
૩૫.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૨	૧૯૪૯	મુંબઈનો જ્ઞાતિ બહિષ્કાર અટકાવવા બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૯

અનુક્રમાંક	અધિનિયમ ક્રમાંક	વર્ષ	મુંબઈ અધિનિયમોના નામ
૧	૨	૩	૪
૩૬.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૯	૧૯૪૯	મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯
૩૭.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૪	૧૯૫૦	મુંબઈ વિલીન રાજ્યોના (કાયદા) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૦
૩૮.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૩	૧૯૫૦	મુંબઈ સ્થાનિક પ્રાધિકારીઓએ વસતી ગણતરીના ખર્ચમાં ફાળો આપવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૫૦
૩૯.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૨	૧૯૫૧	મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમ, ૧૯૫૧
૪૦.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૩	૧૯૫૧	મુંબઈનો ન્યાયિક અને કારોબારી કાર્યોને અલગ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૫૧
૪૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૮	૧૯૫૧	મુંબઈ રાજ્ય અનામત પોલીસ દળ અધિનિયમ, ૧૯૫૧
૪૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૯	૧૯૫૩	મુંબઈનો દેશત્યાગીના હિત સંબંધ (અલગ કરવા)ને કાયદેસર ઠરાવવા અને તેને અનુપૂરક અધિનિયમ, ૧૯૫૩
૪૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૪૦	૧૯૫૩	મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ નિધિ અધિનિયમ, ૧૯૫૩
૪૪.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૮	૧૯૫૪	મુંબઈનો ન્યાયિક અને કારોબારી કાર્યોને અલગ કરવા બાબત (પૂરક) અધિનિયમ, ૧૯૫૪
૪૫.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૮	૧૯૫૪	મુંબઈનો (અંશતઃ બાકાત રાખેલા) અનુસૂચિત ક્ષેત્રોને વિધિનો લાગુ પાડવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૫૪
૪૬.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭૨	૧૯૫૪	મુંબઈ પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪
૪૭.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૮	૧૯૫૫	મુંબઈ ઈન્સાફી કાર્યવાહી (અહેવાલોનું નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૫
૪૮.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૫	૧૯૫૫	મુંબઈનો ધોરીમાર્ગો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૫
૪૯.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩	૧૯૫૬	મુંબઈ હવાઈ રજૂમાર્ગ અધિનિયમ, ૧૯૫૬
૫૦.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૧	૧૯૫૬	મુંબઈ હિંદુ જાહેર પૂજાના સ્થળોમાં (અધિકૃત પ્રવેશ) બાબત અધિનિયમ, ૧૯૫૬
૫૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૮	૧૯૫૬	મુંબઈ કાકવી (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૬
૫૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૩	૧૯૫૭	મુંબઈ કોર્નિયા (આંખના ડોળાની પરનો પારદર્શક પડદો) નાખવા બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૭
૫૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૧	૧૯૫૮	મુંબઈનો મહેસૂલી ન્યાયાધિકરણ અધિનિયમ, ૧૯૫૭

અનુક્રમાંક	અધિનિયમ ક્રમાંક	વર્ષ	મુંબઈ અધિનિયમોના નામ
૧	૨	૩	૪
૫૪.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૪૦	૧૯૫૮	મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૫૫.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૬	૧૯૫૮	મુંબઈનો અધિગ્રહણ કરેલી મિલકત બાબતનો (અધિકારો ચાલુ રાખવા બાબતનો) (સૌરાષ્ટ્ર ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૫૬.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૦	૧૯૫૮	મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૫૭.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૫	૧૯૫૮	મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૫૮.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૭	૧૯૫૮	મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતાડ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૫૯.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૮૨	૧૯૫૮	મુંબઈનો લોટરી (નિયમન અને વેરા) અને ઈનામી સ્પર્ધાઓ પરના (વેરા) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૬૦.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૮૩	૧૯૫૮	મુંબઈ રાજ્ય દુષ્કાળ રાહત નિધિ અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૬૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૯૭	૧૯૫૮	મુંબઈનો ન્યાયિક અને કારોબારી કાર્યોને અલગ કરવા બાબત (વિસ્તરણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૪ અને ફોજદારી કાર્યરીતિ (એકરૂપતા માટે જોગવાઈ) અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૬૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૯૯	૧૯૫૮	મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૬૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૬	૧૯૫૯	મુંબઈ રાજ્યનો પોલીસ કમિશનરો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૯
૬૪.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૧	૧૯૫૯	મુંબઈ અત્યસ્ત ગુનેગાર નિબંધ અધિનિયમ, ૧૯૫૯
૬૫.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭૦	૧૯૫૯	મુંબઈ હુકમનામાની બજાવણી (કામચલાઉ મુલતવી રાખવા) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૯
૬૬.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૦	૧૯૬૦	મુંબઈ ભિક્ષા પ્રતિબંધક અધિનિયમ, ૧૯૫૯
૬૭.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૧	૧૯૬૦	મુંબઈ ઔષધ (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૯

**ઉદ્દેશો અને કારણો**

મુંબઈના વિસ્તૃત જિલ્લાથી રાજ્યનું ગુજરાત અને મહારાષ્ટ્ર એમ બે ભાષાકીય રાજ્યોમાં, મુંબઈ પુનર્ચના અધિનિયમ, ૧૯૬૦થી જિલ્લાજન કરવામાં આવતાં તારીખ ૧લી મે, ૧૯૬૦ના રોજ ગુજરાત રાજ્ય રચાયું હતું.

સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮૭થી, સદરહુ મુંબઈ રાજ્યમાં અમલમાં હતા તેવા મુંબઈ અધિનિયમો, ગુજરાત રાજ્ય અથવા તેના ભાગમાં ચાલુ રહ્યા હતા. તેથી, “મુંબઈ” એ શબ્દથી શરૂ થતી ટૂંકી સંજ્ઞા ધરાવતા અધિનિયમો ગુજરાત રાજ્ય અથવા તેના ભાગમાં અમલી રહેવાના ચાલુ રહ્યા હતા. તેથી, “મુંબઈ” એ શબ્દ આગળ આવતો હોય ત્યાં તેને બદલે, “ગુજરાત” એ શબ્દ આગળ આવે તે રીતે તે ટૂંકી સંજ્ઞાઓ સુધારવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,

દિલીપ સંઘાણી.

તારીખ: ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ: ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII] MONDAY, MARCH 14, 2011/PHALGUNA 23, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

કેપી/૨૦૧૦નો ૬/ઈએલસી/૧૦૨૦૦૮/૪૭૫૬/ગ, તારીખ : ૧૦-૫-૨૦૧૦,

કેપી/૨૦૧૦નો ૭/ઈએલસી/૧૦૨૦૧૦/૮૦૪/ગ, તારીખ : ૧૦-૫-૨૦૧૦,

કેપી/૨૦૧૦નો ૧૬/ઈએલસી/૧૦૨૦૦૮/૩૫૭/ગ, તારીખ : ૨૬-૮-૨૦૧૦,

કેપી/૨૦૧૦નો ૨૨/ઈએલસી/૧૦૨૦૧૦/૮૮૪/ગ, તારીખ : ૨૧-૧૨-૨૦૧૦ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification**  
**Regarding**  
**Amendment to the Gujarat Panchayats Election Rules, 1994.**

**ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી**

**નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૦મી મે, ૨૦૧૦.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૦નો ૬ /ઈએલસી/૧૦૨૦૦૮/૪૭૫૬/ગ:-** ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ને સુધારતો નિયમોનો અમુક મુસદ્દો, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૫)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ: ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૦નો ૩/ઈએલસી-૧૦૨૦૦૮-૪૭૫૬-ગ હેઠળ તારીખ: ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૧-એ, સેન્ટ્રલ સેક્શનમાં પાના ૩-૧ ઉપર પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા.

૨. અને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, સરકારને કોઈપણ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી.

૩. તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૫)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી (પ્રથમ સુધારો) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪માં, નિયમ ૬૫ પછી, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

“ કપક. વીજાણ મતદાન યંત્રમાં નોંધેલી માહિતીનો નિકાલ કરવા બાબત:- પંચાયતની ચૂંટણીમાં મતદાન વીજાણ મતદાન યંત્રથી કરાવવામાં આવ્યું હોય ત્યારે, જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીએ, કોઈ કાનૂની વિવાદ ઊભો થયો નથી અથવા ચાલુ નથી અથવા કોઈ પણ કોર્ટમાં અરજી દાખલ કરેલી નથી અથવા ચુકાદા માટે નિકાલબાકી(અનિર્ણિત) નથી તેવી ખાતરી કર્યા પછી, પરિણામની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદત પસાર થઈ ગયા પછી, મતદાનને લગતાં વીજાણ મતદાન યંત્રમાં સંગ્રહ કરેલી માહિતીને કાઢી નાખવાનો હુકમ આપવો જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

નિર્વાણ શાહ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****The Gujarat Taluka and District Panchayats (Delimitation of Electoral Divisions) Rules, 2010.**

ગુજરાત તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયત (મતદાર વિભાગનું સીમાંકન) નિયમો, ૨૦૧૦ સંબંધી જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૧૦મી મે, ૨૦૧૦.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક: કેપી / ૨૦૧૦નો ૭ / ઈએલસી / ૧૦૨૦૧૦ / ૮૦૪ / જી :-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૬ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૫)થી ફરમાવ્યા મુજબ, અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૨૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેપી / ૨૦૧૦નો ૦૫ / ઈએલસી / ૧૦૨૦૧૦ / ૮૦૪ / ગ હેઠળ તારીખ: ૨૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૧-કમાં, પાના ૧૧-૧ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવ્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી પંદર દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૬ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૫)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયત (મતદાર વિભાગનું સીમાંકન) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. મતદાર વિભાગની રચના અધિનિયમની કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવી જોઈશે:

પરંતુ રાજ્ય ચૂંટણી પંચને એવી ખાતરી થાય કે એકરૂપતા અથવા ભૌગોલિક સંલગ્નતા જાળવવા માટે, ચૂંટણી વિભાગની સરેરાશ વસ્તીથી થોડી વધારે અથવા યથાપ્રસંગ, ઓછી વસ્તી ધરાવતા મતદાર વિભાગની રચના કરવી જરૂરી છે, ત્યારે તે (રાજ્ય ચૂંટણી પંચ) તેમ કરી શકશે.

**સ્પષ્ટીકરણ:** આ નિયમના હેતુ માટે, તાલુકા અથવા જિલ્લાના ચૂંટણી વિભાગની સરેરાશ વસ્તી એટલે તાલુકા અથવા જિલ્લાની કુલ વસ્તીને, અધિનિયમની કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર નક્કી કરેલા મતદાર વિભાગની સંખ્યાથી ભાગતા મળતી સંખ્યા:

વધુમાં રાજ્ય ચૂંટણી પંચ દ્વારા મતદાર વિભાગનું સીમાંકન કરતી વખતે, નદી, રેલવે લાઈન, માર્ગો વગેરે જેવી ભૌગોલિક સંલગ્ન હદોને જાળવવા ઉપરાંત, વ્યવહાર્ય હોય ત્યાં સુધી, તેને (તે હદોને) વળગી રહેવામાં આવશે.

૪. અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે અનામત રાખેલી બેઠકો, ગુજરાત તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયત ચૂંટણી (અનામત બેઠકોની ક્રમાનુસાર ફાળવણીની રીત) બાબત નિયમો, ૧૯૮૪ અનુસાર, એક સામાન્ય ચૂંટણીથી બીજી (સામાન્ય ચૂંટણી) સુધી, ચૂંટણી વિભાગો વચ્ચે, વ્યવહાર્ય હોય ત્યાં સુધી, ક્રમાનુસાર ફાળવી શકાશે.”.

૫. રાજ્ય ચૂંટણી પંચે, તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતોના ચૂંટણી વિભાગોના સૂચિત સીમાંકનને અને તે ચૂંટણી વિભાગો વચ્ચે અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટેની અનામત બેઠકોની ફાળવણીને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલાં, જાહેર જનતા પાસેથી તે અંગેના સૂચનો મંગાવવા જોઈશે અને લોકપ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ (સન ૧૯૫૧ના ૪૩મા) હેઠળ આ હેતુ માટે માન્ય કરેલા રાજકીય પક્ષો સાથે પણ વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

નિર્વાણ શાહ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification**  
**Regarding**  
**Amendment to the Gujarat Panchayats Election Rules, 1994.**  
**ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૨૬મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૦નો ૧૬/ઈએલસી/૧૦૨૦૦૯/૩૫૭/ગ:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૪ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (પ)થી ઠરાવ્યા મુજબ, ગુજરાત પંચાયતની ચૂંટણી કરવા બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ને વધુ સુધારતા અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૨૪મી જૂન, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૦નો ૧૦/ઈએલસી/૧૦૨૦૦૯/૩૫૭/ગ હેઠળ તારીખ : ૨૪મી જૂન, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના અસાધારણ રાજપત્ર, ભાગ-૧-ક, સેન્ટ્રલ સેક્શનમાં, પાના ૩૧-૧ થી ૩૩-૨ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવ્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૪ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત પંચાયતની ચૂંટણી કરવા બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૨. આ નિયમો, ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪(જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૧૩ માં, પેટા-નિયમ (૧)માં,-

(૧) ખંડ (ક)માં,- “બે હજાર રૂપિયાની રકમ” અને “એક હજાર રૂપિયાની રકમ” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે, “ચાર હજાર રૂપિયાની રકમ” અને “બે હજાર રૂપિયાની રકમ” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) ખંડ (ખ)માં,- “એક હજાર રૂપિયાની રકમ” અને “પાંચસો રૂપિયાની રકમ” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે, “બે હજાર રૂપિયાની રકમ” અને “એક હજાર રૂપિયાની રકમ” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩) ખંડ (ગ)માં, - “એક હજાર રૂપિયાની રકમ” અને “પાંચસો રૂપિયાની રકમ” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે, “બે હજાર રૂપિયાની રકમ” અને “એક હજાર રૂપિયાની રકમ” એ શબ્દો મૂકવા;

(૪) ખંડ (ઘ)માં, - “પાંચસો રૂપિયાની રકમ” અને “બસો પચાસ રૂપિયાની રકમ” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે, “એક હજાર રૂપિયાની રકમ” અને “પાંચસો રૂપિયાની રકમ” એ શબ્દો મૂકવા;

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪માં, -

(૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, “જમ કરી શકાશે” એ શબ્દો પછી, “અને તે સરકારી તિજોરીમાં જમા કરવામાં આવશે” એ શબ્દો ઉમેરવા;

(૨) પેટા-નિયમ (૨)માં, “બનતી ત્વરાએ પરત કરવામાં આવશે” એ શબ્દોને બદલે, “૨૫ % પ્રક્રિયા ફી તરીકે કપાત કરીને સરકારી તિજોરીમાં જમા કર્યા પછી બનતી ત્વરાએ પરત કરવામાં આવશે” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩) પેટા-નિયમ (૪)માં, “જમ કરવામાં આવશે” એ શબ્દો પછી, “અને તે સરકારી તિજોરીમાં જમા કરવામાં આવશે” એ શબ્દો ઉમેરવા;

(૪) પેટા-નિયમ (૫)માં, “વધુમાં વધુ એક અનામત રકમ પરત કરવામાં આવશે” એ શબ્દોને બદલે, “૨૫ % પ્રક્રિયા ફી તરીકે કપાત કરીને વધુમાં વધુ એક અનામત રકમ પરત કરવામાં આવશે” એ શબ્દો મૂકવા અને “જમ કરવામાં આવશે” એ શબ્દો પછી, “અને તે સરકારી તિજોરીમાં જમા કરવામાં આવશે” એ શબ્દો ઉમેરવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

નિર્વાહ શાહ

સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Panchayat Election Rules, 1994.**

ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૦નો ૨૨ /છએલસી/૧૦૨૦૧૦/૯૮૪/ગ:- ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ને સુધારતો નિયમોનો અમુક મુસદ્દો, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (પ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ: ૨૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૦નો ૨૦/છએલસી-૧૦૨૦૧૦-૯૮૪-ગ હેઠળ તારીખ: ૨૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૧-એ, સેન્ટ્રલ સેક્શનમાં પાના ૯૫-૧ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદત માટે વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા.

૨. અને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, સરકારને કોઈપણ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી.

૩. તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (પ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪માં, નિયમ-૨૩ પછી, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“ ૨૩ (૧) જિલ્લા અથવા તાલુકા પંચાયતની સામાન્ય/પેટા/મધ્યસત્ર ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોએ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, વખતોવખત નક્કી કરે તેવી દરેક ચૂંટણી વિભાગ માટે મહત્તમ મર્યાદા સુધીનો ખર્ચ કરવો જોઈશે.

૨૩. (૨) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ચૂંટણીના હિસાબને રાખવા, હિસાબની પદ્ધતિ, હિસાબની તપાસણી અને હિસાબના નિભાવ માટે અને સક્ષમ અધિકારી સમક્ષ હિસાબો રજૂ કરવામાં થતી કોઈપણ ચૂક માટે શિક્ષાત્મક પગલાં ભરવા માટેના આદેશો વખતોવખત બહાર પાડશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

બી.આર. ભગીરા,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, MARCH 17, 2011/PHALGUNA 26, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર,  
૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ : ૨૬-૦૮-૨૦૧૦ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ-૨૦૧૦-(૩૭)-એમસીઆર-૧૦૮૭-એમએમ-૧૫-છ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ

## Notification

## Regarding

The Gujarat Minor Mineral Concession Rules, 2010.

ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ૨૬-૮-૨૦૧૦

ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭

ક્રમાંક : જીયુ-૨૦૧૦-(૩૭)-એમસીઆર-૧૦૮૭-એમએમ-૧૫-છ :- ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ (સન ૧૯૫૭ના ૬૭મા)ની કલમ ૧૫થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગૌણ ખનિજના સંબંધમાં ખાણકામ પટો આપવાની બાબતનું નિયમન કરવા માટે અને તેની સાથે સંકળાયેલા હેતુઓ માટે નીચેના નિયમો કરે છે :

## પ્રકરણ - ૧

## પ્રારંભિક

## ૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ

- (૧) આ નિયમો ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.
- (૩) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨. વ્યાખ્યા (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, -
  - (૧) “અધિનિયમ” એટલે ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ (સન ૧૯૫૭નો ૬૭મો) :
  - (૨) “સક્ષમ સત્તાધિકારી” એટલે -
    - (ક) કમિશનર, જે આ નિયમો હેઠળ ગ્રેનાઈટને લગતી બાબતોમાં સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં હકૂમત ધરાવશે;
    - (ખ) જિલ્લા કલેક્ટરો અથવા યથાપ્રસંગ, ભૂસ્તરશાસ્ત્ર અને ખાણના જિલ્લા અધિકારીઓ, જેઓ આ નિયમો હેઠળ ગ્રેનાઈટ સિવાયના ગૌણ ખનિજોને લગતી બાબતોના સંબંધમાં પોતપોતાના સંબંધિત જિલ્લાઓમાં હકૂમત ધરાવશે.

સ્પષ્ટીકરણ : ભૂસ્તરશાસ્ત્ર અને ખાણકામના જિલ્લા અધિકારીમાં ભૂસ્તરશાસ્ત્રી અથવા મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રીનો સમાવેશ થશે.

- (૩) “કમિશનર” એટલે ભૂસ્તર અને ખાણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૪) “મુકરર ભાડું” એટલે પટે આપનારને આપવાપાત્ર પણ પટે આપેલા વિસ્તારના આધારે ગણેલી હોય તેવી અને કાઢેલા અથવા દૂર કરેલા ખનિજોના જથ્થાના આધારે ન હોય તેવી રોયલ્ટીની બાંયધરી આપેલી રકમ;
- (૫) “નમૂનો” એટલે આ નિયમોને જોડેલો નમૂનો;
- (૬) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (૭) “ખાણ પટો” એટલે આ નિયમો હેઠળ અથવા યથાપ્રસંગ, ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ

નિયમો, ૧૯૮૮ અથવા આરસ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળ ગૌણ ખનિજોના સંબંધમાં આપેલો એક પ્રકારનો ખાણ પટો;

- (૮) “ખાણ પરવાનો” એટલે નિર્દિષ્ટ ક્ષેત્રફળથી વધુ ન હોય તેટલી જમીન માટે જાહેર કરેલા વિસ્તારની અંદર જ ચૂનાના પથ્થર, રેતીયા પથ્થર, કાળમીઠ પથ્થર (ટ્રેપ) અને રેતી કાઢવા માટે અને ખસેડવા માટે આ નિયમો હેઠળ આપેલો ખાણ પરવાનો;
- (૯) “ખાણ પરમીટ” એટલે કોઈ નિર્દિષ્ટ કરેલા જથ્થામાં ગૌણ ખનિજ કાઢવા અને ખસેડવા માટે આ નિયમો હેઠળ આપેલી ખાણ પરમીટ;
- (૧૦) “અનુસૂચિ” આ નિયમોને જોડેલી અનુસૂચિ;
- (૧૧) “અનુસૂચિત વિસ્તાર” એટલે ભારતના સંવિધાનની પાંચમી અનુસૂચિના ભાગ-ગ હેઠળ ગુજરાત રાજ્ય માટે અનુસૂચિત વિસ્તારો (બિહાર, ગુજરાત, મધ્યપ્રદેશ અને ઓરિસ્સા) રાજ્ય હુકમ, ૧૯૭૭થી રાષ્ટ્રપતિએ અનુસૂચિત વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરેલો વિસ્તાર.
- (૨) આ નિયમોમાં વપરાયેલા પણ વ્યાખ્યાયિત નહીં થયેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં અથવા ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૮૮ અથવા આરસ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨માં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. અમુક કિસ્સાઓમાં નિયમો લાગુ ન પડવા બાબત : આ નિયમોમાંનો કોઈપણ મજકૂર, -

- (ક) સરકારે વખતોવખત બહાર પાડેલા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ અથવા સૂચનાઓને અધિન રહીને સરકારના કોઈ વિભાગ, નગરપાલિકા અથવા પંચાયત દ્વારા ગૌણ ખનિજના સંગ્રહ હેતુ (Captive Purpose) માટે ખાતા દ્વારા ગૌણ ખનિજ કાઢવાને લાગુ પડશે નહીં ;
- (ખ) ગુજરાત જમીન મહેસૂલ નિયમો, ૧૯૭૨ના નિયમો ૬૭, ૬૮, ૬૯ અને ૭૦ની અથવા આવા નિયમોને તત્સમાન કોઈ નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર શુદ્ધ હેતુઓ માટે કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા સંગ્રહ હેતુ (Captive Purpose) માટે ગૌણ ખનિજ કાઢવાને લાગુ પડશે નહીં;
- (ગ) ખાઈ, ખાડા ખોદીને અથવા અન્યથા જમીનને કોઈ ખલેલ પહોંચાડ્યા વગર ભૂસ્તરશાસ્ત્રીની હથોડીથી સપાટી પરની ટેકરીને ખોતરીને સપાટી પર ગૌણ ખનિજ માટે થતી શોધ અને વીણને (winning)ને લાગુ પડશે નહીં;

સ્પષ્ટીકરણ : આ પેટા-નિયમના હેતુ માટે, સપાટી પરથી ટેકરીમાંથી પથ્થરના નમૂના ખોતરીને લેવા અથવા એક મીટરની ઊંડાઈએથી પથ્થરના અમુક નમૂના એકઠા કરવાને જમીન અથવા સપાટીને ખલેલ પહોંચાડી હોવાનું ગણાશે નહીં;

- (ઘ) ખાણી માટે કૂવા ખોદવાને અને ઈમારતના પાયા ખોદવાને અને તેમાંથી નીકળેલા ગૌણ ખનિજના નિકાલને લાગુ પડશે નહીં;
- (ચ) ખેતીની જમીનની સુધારણા માટે ખેતીની જમીનમાંથી વધુમાં વધુ એકસો ટનના પ્રમાણમાં ગૌણ ખનિજ ખેતીની જમીનના ભોગવટેદાર દ્વારા જાતે ખસેડવાને લાગુ પડશે નહીં :

પરંતુ આવું ખનિજ વેચવામાં આવે અથવા તેને બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા ખસેડવા દેવામાં આવે તો, તેણે, અનુસૂચિ-૧માં જણાવેલા દરે સરકારને રોયલ્ટી ચૂકવવી પડશે.

## પ્રકરણ-૨

## ખાણ પટો આપવા બાબત

## ૪. ખાણ પટો અથવા બાબત.

- (૧) આ નિયમોમાં અન્યથા સ્પષ્ટપણે જોગવાઈ હોય તે સિવાય, જેના જમીનના સંબંધમાં આ નિયમો હેઠળ જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય કોઈપણ વ્યક્તિ કોઈપણ ગૌણ ખનિજનું ખાણ કરી શકશે નહીં, વીણી શકશે નહીં, ખસેડી શકશે નહીં અથવા લઈ જઈ શકશે નહીં.
- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળનો કોઈપણ પટો ભારતીય નાગરિક હોય તે સિવાયની કોઈ વ્યક્તિને સરકારની પૂર્વમંજૂરી વગર આપી શકાશે નહીં.
- (૩) કોઈ ગૌણ ખનિજના સંરક્ષણ અને વૈજ્ઞાનિક આર્થિક વિકાસના સંબંધમાં કમિશનર દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવે તેવી સામાન્ય સૂચનાઓ અને આદેશો અનુસાર હોય તે સિવાય, કોઈ ગૌણ ખનિજના સંબંધમાં સક્ષમ સત્તાધિકારી કોઈ ખાણ પટો આપી શકશે નહીં.
- (૪) સરકાર, સ્થાનિક સત્તામંડળો અથવા બીજા કોઈપણ જાહેર અથવા ખાસ હેતુઓ માટે આરક્ષિત રાખેલી હોય તેવી, સરકારે જાહેર કર્યા મુજબની જમીનોના સંબંધમાં કોઈ ખાણ પટો આપી શકાશે નહીં. જમીનના આવા આરક્ષણની સમીક્ષા વખતોવખત અથવા ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષે એક વખત કરવાની રહેશે :

પરંતુ જેના સંબંધમાં કોઈ ઉત્ખનન પટો આપેલો હોય તેવી કોઈ જમીનને આ પેટા-નિયમ હેઠળ સરકાર દ્વારા આરક્ષિત કરવામાં આવે ત્યારે, કમિશનરની પૂર્વમંજૂરી પછી એવી મંજૂરીને અધીન રહીને આવા ખાણ પટાને તાજો કરવા માટે સક્ષમ સત્તાધિકારી માટે કાયદેસર ગણાશે.

- (૫) કોઈ વિસ્તારનો પટેદાર પોતે હોય તે સિવાયની બીજી કોઈપણ વ્યક્તિને અથવા જેના સંબંધમાં ખાણપટો આપેલો કોઈપણ વ્યક્તિને અથવા જેના સંબંધમાં ખાણપટો આપેલો હોય તે સિવાયના બીજા કોઈપણ ખનિજના સંબંધમાં ખાણપટો આપી શકાશે નહીં:

પરંતુ ખાણ પટો અથવા યથાપ્રસંગ, ખાણ પટો અગાઉ આપેલો હોય તેવો પટેદાર ખાણ પટા માટે અરજી ન કરે તો ખાણ પટો બીજી કોઈપણ વ્યક્તિને આપી શકાશે.

- (૬) અનુસૂચિત વિસ્તારમાં યોગ્ય સ્તરે ગ્રામસભાની ભલામણ વગર ગૌણ ખનિજ માટે કોઈ ખાણ પટા અથવા પરમીટ અથવા પરવાનો આપી શકાશે નહીં.

- (૭) ખાણકામ પટા માટે ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૧૯૬૦ હેઠળ જે વિસ્તારના સંબંધમાં અરજી અગાઉથી અનિર્ણિત હોય તો ખાણકામ પટા માટેની આવી અરજીનો નિર્ણય ન થાય ત્યાં સુધી તે વિસ્તારના સંબંધમાં ખાણપટા માટે કોઈ અરજીની વિચારણા કરી શકાશે નહીં.

૫. ખાણ પટા તાજા કરી આપવા બાબત : આ નિયમોમાં અન્યથા સ્પષ્ટ રીતે જોગવાઈ કરેલી હોય તે સિવાય, ઉત્ખનન પટા આપવાને લગતી આ નિયમોની જોગવાઈઓ ખાણ પટો તાજો કરી આપવાના સંબંધમાં પણ લાગુ પડશે.

૬. ખાણ પટા માટેની અરજી : (૧) ખનિજ સરકારમાં નિહિત હોય તેવી જમીનના સંબંધમાં ખાણ પટો આપવા માટેની અરજી, આવી પટા અરજીની પ્રક્રિયા માટે પરત ન આપવાપાત્ર અરજી ફીની રકમના તિજોરી ચલન સાથે સક્ષમ સત્તાધિકારીને નમૂના “ક” માં ત્રણ નકલમાં નીચે મુજબ કરવી જોઈશે :

- (ક) રેતી, કાંકર, ચોળિયા અને સાદી માટી જેવા ગૌણ ખનિજો માટે;  
 (૧) પાંચ હેક્ટરથી ઓછા વિસ્તાર માટે રૂ. પાંચસો  
 (૨) પાંચ હેક્ટર અથવા તેથી વધુ વિસ્તાર માટે રૂ. એક હજાર
- (ખ) રેતી, કાંકર, ચોળિયા અને સાદી માટી જેવા ગૌણ ખનિજો સિવાયના ગૌણ ખનિજો માટે;  
 (૧) પાંચ હેક્ટરથી ઓછા ન હોય તેટલા વિસ્તાર માટે બે હજાર પાંચસો રૂપિયા;  
 (૨) પાંચ હેક્ટર અથવા તેથી વધુ વિસ્તાર માટે પાંચ હજાર રૂપિયા.
- (૩) જેના માટે ખાણ પટાની અરજી કરેલી હોય તેના સંબંધમાં, જમાબંદી નકશા પરનો એમોનિયા પ્રિન્ટ પ્લાન અને તેવી જમીનોને લગતા હકોના સંબંધિત ઉતારાની પ્રમાણિત કરેલી અદ્યાવત્ નકલો પણ જોડેલી હોવી જોઈશે :

પરંતુ અરજી રજૂ કરતી વખતે અરજીની સાથે દસ્તાવેજો જોડેલા ન હોય તો. આવા સંબંધિત ઉતારાઓની અદ્યાવત્ કરેલી પ્રમાણિત નકલો સક્ષમ સત્તાધિકારી સમક્ષ આવા સંબંધિત ઉતારાઓની અદ્યાવત્ કરેલી પ્રમાણિત નકલો આવી અરજી રજૂ કર્યાના ત્રીસ (૩૦) દિવસની અંદર રજૂ ન કરવામાં આવે તો, એવી અરજી રદ થવાને પાત્ર ઠરશે.

૭. અરજી સ્વીકાર્યાની જાણ કરવા બાબત : ખાણ પટા માટેની દરેક અરજી સ્વીકાર્યાની જાણ નમૂના “ખ”માં કરવાની રહેશે.

૮. અગ્રતા (૧) નિયમ ૭ હેઠળ અરજી મળ્યે, સક્ષમ સત્તાધિકારી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, અરજી રજૂ થયાની તારીખથી ૯૦ (નેવું) દિવસની અંદર અરજદારને ખાણપટો આપવાની મંજૂરી આપી શકશે અથવા તેને મંજૂરી આપવાનો ઈન્કાર કરી શકશે :

પરંતુ આ સમયમર્યાદા અરજી તમામ રીતે સંપૂર્ણ હોય તો જ લાગુ પાડી શકાશે. અરજીના વિલંબ અથવા ઈન્કારના કિસ્સામાં, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ તેના નિશ્ચિત કારણો નોંધવાના રહેશે.

(૨) એક જ જમીનના સંબંધમાં ખાણ પટા માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓએ અરજી કરેલી હોય ત્યારે અરજદારને ખાણ પટો નીચેના અગ્રતાક્રમ મુજબ આપવો જોઈશે;

(૧) રાજ્યમાં જેણે એવો ખનિજ આધારિત ઉદ્યોગ સ્થાપેલો હોય કે જેમાં રાજ્યમાં સ્થપાયેલા ઔદ્યોગિક એકમોમાં કાચા માલ તરીકે ગૌણ ખનિજનો વપરાશ થતો હોય તેવી વ્યક્તિ;

(૨) રાજ્ય સરકાર હેઠળના સ્થાનિક સત્તામંડળ, બોર્ડ, નિગમ અથવા સહકારી મંડળી;

(૩) રાજ્યમાં ખનિજ આધારિત ઉદ્યોગ સ્થાપવા માગતી વ્યક્તિ;

(૪) અન્ય અરજદારો;

પરંતુ કોઈ વિસ્તારના સંબંધમાં ખાણકામ પટો ધરાવતી વ્યક્તિ તે વિસ્તારના સંબંધમાં ઉત્ખનન પટા માટે અરજી કરે તો, તેને અન્ય તમામ અરજદારોની પહેલા અગ્રતા આપવાની રહેશે :

વધુમાં, ખંડ (૧) થી (૪)માં ઉલ્લેખેલી સમાન કક્ષાની બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓએ એક જ દિવસે એક જ જમીનના સંબંધમાં ખાણ પટા માટે અરજી કરેલી હોય ત્યારે, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, નીચે જણાવેલી બાબતોને વિચારણામાં લીધા પછી, અરજદારો પૈકી પોતે જેને યોગ્ય ગણે તેવા એક અરજદારને પટો આપી શકશે અથવા ખનિજ ધરાવતી જમીનની વહેંચણી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે અરજદારો વચ્ચે કરી શકશે, -

(ક) ખાણમાં વ્યક્તિની કોઈ વિશિષ્ટ જાણકારી અથવા અનુભવ;

(ખ) અરજદારના નાણાકીય સ્ત્રોત;

(ગ) અરજદારે કામે રાખેલો અથવા કામે રાખવાના ટેકનિકલ સ્ટાફનો પ્રકાર અને લાયકાત;

(ઘ) ખાણમાં અને ખનિજ આધારિત ઉદ્યોગમાં અરજદાર કરવા ધારતો હોય તે રોકાણ;



(ચ) સક્ષમ સત્તાધિકારી પોતે ઉચિત ગણે તેવી બીજી બાબતો;

વળી, સક્ષમ સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે ખાણ પટો જેને આપેલો હોય તેવી ઉપરના ખંડ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી વ્યક્તિ બે વર્ષની મુદતની અંદર ઉદ્યોગ સ્થાપવામાં નિષ્ફળ ગયેલ છે, તો સક્ષમ સત્તાધિકારી, તેને સુનાવણીની વાજબી તક આપીને અને લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને ખાણ પટો રદ કરી શકશે.

(૪) પેટા-નિયમ (૨)માં કોઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં, સક્ષમ સત્તાધિકારી, ખનિજ સંરક્ષણ અને ખનિજના વૈજ્ઞાનિક અને આર્થિક વિકાસના સંબંધમાં કમિશનર દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવે તેવી સામાન્ય સૂચનાઓ અને આદેશોને અધીન રહીને, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, જેની અરજી પછીથી મળેલી હોય તે વ્યક્તિને અથવા એવો અરજદાર જે કક્ષાનો હોય તે અરજદારને ખાણ પટો આપી શકશે અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવા અરજદારો વચ્ચે અથવા તેમાં અરજી કરેલા વિસ્તારની વહેંચણી કરી શકશે.

૯. અરજી માટેનું રજિસ્ટર : સક્ષમ સત્તાધિકારી, પોતાને નમૂના “ગ”માં ખાણ પટાઓ માટેની અરજીઓનું રજિસ્ટર રખાવશે.

૧૦. ખાણ પટો આપવા બાબત : (૧) નિયમ ૬ હેઠળ ખાણ પટો આપવા માટેની અરજી મળ્યે, સક્ષમ સત્તાધિકારી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, જેના માટે અરજી કરેલી હોય તે વિસ્તારનો કોઈ ભાગ અથવા સમગ્ર વિસ્તારનો ખાણ પટો અરજદારને આપી શકશે. જ્યારે ઉત્પન્ન પટાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે અથવા ઘટાડેલા વિસ્તારનો ઉત્પન્ન પટો આપવામાં આવ્યો ત્યારે, સક્ષમ સત્તાધિકારી, તેના આવા ઈન્કાર અથવા યથાપ્રસંગ, વિસ્તારમાં ઘટાડા અંગે જાણ અરજદારને લેખિતમાં કરશે. એક જ જમીન માટે એકથી વધુ અરજદારો હોય અથવા જમીનની વહેંચણી કરી હોય તેવા કિસ્સામાં, સક્ષમ સત્તાધિકારી, જેને આવો પટો ન આપવામાં આવ્યો હોય તે અરજદારોને એક જ જમીન માટેનો ઉત્પન્ન પટો અથવા ઉત્પન્ન પટો આપ્યાના સાત દિવસની અંદર પોતાના ઈન્કારના કારણોની જાણ કરશે :

પરંતુ અનુસૂચિત વિસ્તારમાં ખાણ પટો આપતા પહેલા, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ ઉત્પન્નનો વિસ્તાર જ્યાં આવેલો હોય તેની સંબંધિત ગ્રામસભાની ભલામણો મેળવવી જોઈશે.

(૨) પેટા નિયમ (૧) હેઠળ ખાણ પટો આપવામાં આવ્યો હોય ત્યારે પટો મંજૂર કરતા હુકમની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર જરૂરી પટાખત નવ નકલમાં ન કરવામાં આવે તો અને સદરહુ, મુદતની અંદર આવું કોઈ ખત ન કરવામાં આવે તો પટો મંજૂર કરતો હુકમ રદ થયેલો ગણાશે :

પરંતુ સક્ષમ સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે પટા-ખત કરવામાં વિલંબ બદલ અરજદાર જવાબદાર નથી, તો તે, ત્રણ મહિનાની સદરહુ મુદત વીતી ગયા પછી પણ પટાખત કરવાની છૂટ આપી શકશે. આવી વધારેલી મુદત કોઈ પણ કિસ્સામાં પટાની મંજૂરીની તારીખથી એક વર્ષથી વધવી જોઈશે નહીં. એક વર્ષથી વધુ મુદત માટે આવી બાબત સરકારને લખી જણાવવી જોઈશે જેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૩) પટા-ખત નમૂના ઘમાં અથવા દરેક કિસ્સાના સંજોગોમાં જરૂરી જણાય તે મુજબના નમૂનામાં કરવાનો રહેશે.

૧૧. ખાણ પટાનું રજિસ્ટર : સક્ષમ સત્તાધિકારી ખાણ પટાનું રજિસ્ટર નમૂના “ચ”માં રખાવશે.

૧૨. પટે આપેલા વિસ્તારની મોજણી : જ્યારે કોઈ ખાણ પટો આપવામાં આવે ત્યારે પટા હેઠળ આપેલા વિસ્તારની મોજણી અને સીમાંકન પટેદારના ખર્ચે કરાવવાનું રહેશે. અને વિસ્તારનો કબજો પટાખત કરવામાં આવે તે તારીખે તેને સોંપેલો હોવાનું ગણાશે. પટેદારે પોતાને પટે

આપેલા વિસ્તારની ફરતે ખૂંટા ઊભા કરવાના રહેશે.

૧૩. રજિસ્ટરની તપાસણી બાબત : નિયમો ૮ અને ૧૧ હેઠળ સક્ષમ સત્તાધિકારીએ જાળવેલું રજિસ્ટર દસ રૂપિયાની ફીની ચૂકવણી કર્યે કોઈપણ વ્યક્તિ તેને તપાસી શકશે.

૧૪. ખાણ પટાના વિસ્તાર પર નિયંત્રણ બાબત :

(૧) ૨૦ (વીસ) હેક્ટરથી વધુ અને ૧ (એક) હેક્ટરથી ઓછા વિસ્તાર માટે કોઈ ખાણ પટો આપી શકાશે નહીં :

પરંતુ રેતી, કાંકર અને ચોળિયાના કિસ્સામાં વધુમાં વધુ ૧૦ (દસ) હેક્ટરના વિસ્તાર માટે ઉત્ખનન પટો આપી શકાશે અને ખાણ પટો આપવા માટેનો ઓછામાં ઓછો વિસ્તાર ૦.૨૫ હેક્ટરથી ઓછો હોવો જોઈશે નહીં.

વધુમાં સરકાર, કોઈ ખાસ કિસ્સામાં અને ખાસ સંજોગો હેઠળ કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને આ નિયમની જોગવાઈઓમાં છૂટછાટ મૂકી શકશે.

(૨) કોઈ પટેદાર રાજ્યમાં એક અથવા તેથી વધુ ગૌણ ખનિજના સંબંધમાં એક અથવા વધુ ખાણ પટા હેઠળ એકંદરે એક ચોરસ કિલોમીટરથી વધુ વિસ્તાર ધરાવી શકશે નહીં :

પરંતુ સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે રાજ્યમાં રાજ્યના ખનિજ વિકાસ અથવા ઔદ્યોગિક વિકાસના હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી છે તો, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, કોઈ ઔદ્યોગિક એકમ અથવા સહકારી મંડળીને ઉપર્યુક્ત એકંદર વિસ્તારથી વધુ વિસ્તાર આવરી લેતા એક અથવા તેથી વધુ ખાણ પટા ધરાવવા માટેની છૂટ આપી શકશે.

(૩) કોઈ ખાણ પટા હેઠળનો વિસ્તાર સક્ષમ સત્તાધિકારી, ખાસ કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને ચોક્કસ રીતે ફરમાવે તે સિવાય એક જ બ્લોકમાં રાખવાનો રહેશે.

૧૫. પટે આપેલા વિસ્તારની લંબાઈ અને પહોળાઈ : ખાણ પટા હેઠળના વિસ્તારની લંબાઈ તેનાથી પહોળાઈના ચાર ગણાથી વધુ હોવી જોઈશે નહીં :

પરંતુ સક્ષમ સત્તાધિકારી, કોઈ ખાસ કિસ્સામાં, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને અને ખનિજોના સંરક્ષણ અને વૈજ્ઞાનિક અને આર્થિક વિકાસના સંબંધમાં કમિશનર દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવે તેવી સામાન્ય સૂચનાઓ અને આદેશોને અધીન રહીને આ નિયમની જોગવાઈઓમાં છૂટછાટ મૂકી શકશે.

૧૬. સપાટી નીચેની હદો : ખાણ પટા હેઠળ આપેલા વિસ્તારની હદો પૃથ્વીના કેન્દ્ર તરફ સપાટીની નીચેની તરફ ઊભી લીટીને સમાંતર રહેશે.

૧૭. અગાઉ આપેલા પટાની મુદત, તે તાજો કરવા બાબત અને વિસ્તારોની ઉપલબ્ધતા બાબત :

(૧) (ક) સાદી રેતી, કાંકર, ચોળિયા અથવા સાદી માટી અથવા ઈંટ માટેની માટીના કિસ્સામાં ખાણ પટાની મુદત દસ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈશે નહીં અને અન્ય તમામ મુદત ગૌણ ખનિજોના સંબંધમાં ઉત્ખનન પટાની મુદત વીસ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈશે નહીં;

પરંતુ સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે રાજ્યના ખનિજ વિકાસ અને ઔદ્યોગિક વિકાસના હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી છે તો, તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેટલી વધુ કોઈ મુદત સુધી ખાણ પટો આપી શકશે.



(બ) તમામ ખનિજો માટેનો પટો પટેદારની ઈચ્છા પ્રમાણે સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા વખતોવખત તાજો કરી આપવામાં આવશે અને રેતી, કાંકર, ચોળિયા અને ઈંટની માટી/સાદી માટીના કિસ્સામાં પટો તાજો કરી આપવાની મુદત એકી સમયે ૧૦ (દસ) વર્ષથી વધુ હોવી જોઈએ નહીં અને અન્ય ખનિજોના કિસ્સામાં ૨૦ વીસ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈશે નહીં.

(ગ) ખાણ પટા હેઠળ અગાઉ ઠરાવેલો હોય અથવા ખાણકામ સિવાયના કોઈપણ હેતુ માટે અથવા જેના સંબંધમાં નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ પટો આપતો હુકમ રદ કરેલો હોય તેવો સરકાર અથવા અન્ય સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા અનામત રાખેલો કોઈપણ વિસ્તાર જે તારીખથી તે ફેરપટા માટે મળવાપાત્ર થશે તે તારીખ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ અગાઉ રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ ન કરવામાં આવે તો ફેરપટા માટે મળવાપાત્ર થઈ શકશે નહીં. રાજપત્રમાં એવી રીતે જાહેર કરેલી તારીખની પહેલા મળેલી કોઈ અરજી મુદતપૂર્વ ગણાશે નહીં અને તેને ધ્યાનમાં લઈ શકાશે નહીં :

પરંતુ સરકાર, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, કોઈ ખાસ કિસ્સામાં આ ખંડની જોગવાઈઓમાં છૂટછાટ મૂકી શકશે.

(૨) પટો તાજો કરી આપતી વખતે, પટેદાર પોતાને પટે આપેલા વિસ્તારનો કોઈ ભાગ પરત સોંપવા માટે હકદાર ગણાશે.

(૩) પટો તાજો કરી આપવામાં ત્યારે પટો તાજો કરી આપવાની બોલીઓ અને શરતો પટો તાજો કરી આપતી વખતે અમલમાં હોય તે મુજબની રહેશે.

(૪) ખાણ પટો તાજો કરવા માટે નમૂના “છ”માંની અરજી પટો પૂરો થતા પહેલા ઓછામાં ઓછા ૧૮૦ દિવસ અગાઉ સક્ષમ સત્તાધિકારી સમક્ષ ત્રણ નકલમાં રજૂ કરવાની રહેશે અને તેની સાથે નિયમ ૬માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમનું તિજોરી ચલન તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે જોડેલું હોવું જોઈશે;

પરંતુ સક્ષમ સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે આવી કોઈ અરજી આટલી મુદતની અંદર રજૂ ન કરવા માટે અરજદારને વાજબી અને પૂરતું કારણ હતું, તો તે, ઠરાવેલી મુદત પૂરી થયા પછી એવી કોઈ અરજી સ્વીકારી શકશે;

વધુમાં, પટો પૂરો થયા પછી કરેલી કોઈ અરજી કોઈપણ કિસ્સામાં ધ્યાને લઈ શકાશે નહીં :

વળી, ખાણ પટો તાજો કરી આપવા માટેની અરજીનો નિકાલ સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા પટાની મુદતની તારીખની પહેલા ન કરવામાં આવે તો, સક્ષમ સત્તાધિકારી તેની પર હુકમ પસાર કરે ત્યાં સુધીની વધુ મુદત માટે પટાની મુદત લંબાવેલી હોવાનું ગણાશે.

(૫) આ નિયમની પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓમાં કોઈપણ મજકૂર સમાવિષ્ટ હોવા છતાં, જેના માટે પટો આપેલી હોય તે વિસ્તાર અથવા તેના કોઈ ભાગની સરકારને કોઈ જાહેર હેતુ માટે જરૂર પડે તો, કમિશનર, પટેદારને પટો રદ કરવા માટેની છ મહિનાની લેખિત નોટિસ પાઠવીને કોઈપણ સમયે પટો રદ કરી શકશે. કોઈ વિસ્તાર અથવા યથાપ્રસંગ, વિસ્તારના ભાગની સરકારને એવી રીતે જરૂર છે તે મતલબનો કમિશનરની સહી હેઠળનો એકરાર પટેદાર અને સરકાર વચ્ચે નિર્ણાયક ગણાશે.

(૬) પેટા-નિયમ (૫) હેઠળ પટો રદ થયે, પટા હેઠળની જમીન સરકાર દ્વારા ખાલસા કરાવીને, સરકારે આ હેતુ માટે નીમેલા અધિકારી દ્વારા પટેદારને માત્ર ખાણકામ વિસ્તારના વિકાસ માટે તેણે કરેલા મૂડીરોકાણ પૂરતું જ વળતર આપવામાં આવશે અને જમીન તેમજ

ખનિજો માટે કોઈ વળતર આપી શકાશે નહીં. વળતરની રકમ આકારવાના હેતુ માટે, એવી રીતે નીમાયેલા અધિકારીએ વળતરની રકમ જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૮૮૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર નક્કી કરવાની રહેશે.

(૭) (૧) ખાણ પટો આપવા માટેની અથવા તે તાજો કરી આપવાની અરજીનો અરજદાર તેને ઉત્પન્ન પટો આપતો અથવા પટો તાજો કરી આપતો હુકમ પસાર થાય તે પહેલા મૃત્યુ પામે તો ખાણ પટો આપવા માટેની અથવા તે તાજો કરી આપવા માટેની અરજી તેના કાનૂની પ્રતિનિધિએ કરેલી હોવાનું ગણાશે.

(૨) જેના સંબંધમાં ખાણ પટો આપતો અથવા તે તાજો કરી આપતો હુકમ પસાર થયો હોય તે અરજદાર નિયમ ૧૦ના પેટા-નિયમ (૩)માં ઉલ્લેખેલું ખત કરવામાં આવે તે પહેલા મૃત્યુ પામે તેવા કિસ્સામાં, ખાણ પટો આપતો અથવા તાજો કરી આપતો હુકમ એવા મરહૂમના કાનૂની પ્રતિનિધિના નામે પસાર કર્યો હોવાનું ગણાશે.

૧૮. પટે આપેલા વિસ્તારની પરત સોંપણી બાબત : ખાણ પટાનો ધારક સક્ષમ સત્તાધિકારીને છ મહિનાથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદતની નોટિસ નમૂના “ગ”માં આપીને પોતાને પટે આપેલા વિસ્તારના કોઈ ભાગની અથવા સમગ્ર વિસ્તારની પરત સોંપણી નીચેની શરતોએ પટાની મુદતની દરેક ભોગવટા મુદત દરમિયાન એક વખત કરી શકશે :

(ક) પટેદારે છ મહિનાના મુકરર ભાડા સહિત પોતે ચૂકવવાની કાયદેસરની રકમો ચૂકવી દીધેલી હોય અને પોતાની અરજી નમૂના “જ”માં સાદર કરેલી હોય તો તે પોતાનો પટો તરત જ પરત સોંપી શકશે.

(ખ) પરત સોંપણી કરવાનો વિસ્તાર માત્ર એક જથ્થે ટૂકડામાં હોવો જોઈશે અને તે બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા પટેદાર કોઈ પણ જાતના અવરોધ વગર તમામ રીતે પ્રવેશ કરી શકે તેવો હોવો જોઈશે.

(ગ) ખાણ પટાના ધારકે પહેલેથી ઉપયોગમાં લીધેલો વિસ્તાર પરત સોંપણી માટે સ્વીકારી શકાશે નહીં. પરત સોંપણી કરવાનો વિસ્તાર વણખેડાયેલો અને તેમાં વિકાસ તેમ જ અન્ય કામો થઈ શકે તેવો હોવો જોઈશે.

(ઘ) ખાણ પટાના ધારકે રોયલ્ટી, મુકરર ભાડુ, તથા ભાડુ અને આ નિયમો હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર બીજી કોઈ બાકી રકમ હોય તો તે પરત સોંપણીની તારીખે અથવા તે પહેલા ચૂકવી દીધેલું હોવું જોઈશે.

(ચ) ખાણ પટાના ધારકે, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ અથવા આ અર્થે તેણે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈ વ્યક્તિ તરફથી પરત સોંપણી સ્વીકાર્યાની જાણ પોતાને કરવામાં આવ્યે પોતાને ખર્ચે વિસ્તારનું પુનઃ સીમાંકન કરાવીને, પોતે ધરાવેલા બાકીના વિસ્તાર માટેના હદનિશાન અને થાંભલાઓ ઊભા કરાવવાના રહેશે :

પરંતુ પટાની પરત સોંપણી એકથી વધુ વિસ્તારના સંબંધમાં હોય ત્યારે, સક્ષમ સત્તાધિકારી, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને એવી પરવાનગી આપી શકશે.

(૨) પટાધારક તરફથી નમૂના “જ”માં પરત સોંપણીની અરજી મળ્યા પછી, સંબંધિત ભૂસ્તરશાસ્ત્રીએ પોતાનો અભિપ્રાય સક્ષમ સત્તાધિકારીને ૪૫ દિવસની અંદર આપવાનો હોય છે અને જિલ્લા ભૂસ્તરશાસ્ત્રીનો અભિપ્રાય પોતાને મળ્યા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ ૪૫ દિવસની અંદર નિર્ણય લેવો

જોઈશે. જો ઠરાવેલી સમયમર્યાદામાં નિર્ણય ન લેવામાં આવે તો છ મહિનાની નોટિસ મુદત પૂરી થતી તારીખે પટાની પરત સોંપણી થયેલી હોવાનું ગણાશે અને મુકરર ભાડુ બંધ થશે.

૧૯. ખાણ પટા માટેની જામીનગીરી : જેની તરફેણમાં ખાણ પટો આપવામાં આવે તે વ્યક્તિએ, નિયમ ૧૦માં ઉલ્લેખેલું પટા ખત કરવામાં આવે તે પહેલાં;

(ક) રેતી, કાંકર, ચોળિયા અને સાદી માટીના ગૌણ ખનિજના ખાણ કામ માટે મહત્તમ રૂપિયા દસ હજારને અધીન રહીને હેક્ટર દીઠ અથવા તેના ભાગ દીઠ રૂપિયા એક હજારની રકમ;

(ખ) રેતી, કાંકર, ચોળિયા અને સાદી માટીના ગૌણ ખનિજ સિવાયના ગૌણ ખનિજોના ઉત્ખનન માટે મહત્તમ રૂપિયા પચીસ હજારને અધીન રહીને હેક્ટર દીઠ અથવા તેના ભાગ દીઠ રૂપિયા બે હજાર પાંચસોની રકમ;

પટાની બોલીઓ અને શરતોના યોગ્ય પાલન માટે જામીનગીરી પેટે જમા કરાવવાની રહેશે :

પરંતુ આ નિયમોમાં જણાવેલા હોય તે પૈકીના કોઈપણ હેતુને અનામત રકમ લાગુ પાડવાની જરૂર ન હોય તો ખાણ પટાની પરત સોંપણી કરવામાં આવે ત્યારે અથવા પટાની મુદત પૂરી થઈ ગઈ હોય અને તેને તાજો કરવા માટે અરજી ન કરેલી હોય તેવા કિસ્સામાં પટાધારકે સાઠ દિવસની-અંદર કર્યે, સક્ષમ-સત્તાધિકારી તેને જામીનગીરી અનામતની રકમ પરત કરી શકશે :

વધુમાં, પટાખતમાં જણાવેલી મુદતની અંદર પટા ધારકને જામીનગીરી અનામતની રકમ પરત ન કરવામાં આવે તો, સરકાર, પટાખતમાં જણાવેલી મુદત વીત્યાના તારીખથી તે રકમ પર રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્ક દ્વારા બચતખાતા પર વખતોવખત ચૂકવવાપાત્ર દરે સાદુ વ્યાજ ચૂકવશે.

૨૦. ખાણ પટાની તબદીલી : (૧) પટેદાર, કમિશનર અથવા કમિશનરે અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીની લેખિતમાં પૂર્વ સંમતિ હોય તે વિના -

(ક) ખાણ પટો અથવા તેમાંના કોઈ હક, ઇલાખા અથવા તેમાંના કોઈ હિતને નામફેર કરી શકશે નહીં, પેટા-પટે આપી શકશે નહીં અથવા ગીરો કરી શકશે નહીં અથવા બીજી કોઈ પણ રીતે તેને તબદીલ કરી શકશે નહીં; અથવા

(ખ) એવા કોઈપણ ગોઠવણ કરાર અથવા સમજૂતી કરી શકશે નહીં કે જેનાથી પટેદારને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે મહત્વના પ્રમાણમાં નાણા મળે કે જેનાથી અથવા જેની હેઠળ પટેદારની કામગીરીઓ અથવા સમજૂતીઓ પટેદાર સિવાયની કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના મંડળ દ્વારા મહત્વના પ્રમાણમાં નિયંત્રિત થાય અથવા એવી સંભાવના થાય;

(ગ) કમિશનર અથવા કમિશનરે અધિકૃત કરેલા અધિકારી પાસેથી લેખિતમાં પૂર્વસંમતિ મેળવ્યા પછી, ખાણ પટાની તબદીલી આવી સંમતિની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર નમૂના-ઝમાં કરવાની રહેશે.

(૨) ખાણ પટાનો ધારક, સરકારને -

(ક) ખાણ પટો પ્રથમ વખત તબદીલ થતો હોય તેવા કિસ્સામાં, વર્ષ દીઠ ચાર્જ કરવા પાત્ર એક વખત જેટલું મુકરર ભાડું, અને

- (ખ) ખાણ પટો બીજી વખત અથવા વધારે વખત માટે તબદીલી થતો હોય તેવા કિસ્સામાં વાર્ષિક મુકરર ભાડાના બમણા જેટલી રકમ અથવા આવી તબદીલી માટે રોકડ અવેજની સાડાબાર (૧૨ ૧/૨) ટકા રકમ તે બેમાંથી જે વધુ હોય તેટલી ફીની ચૂકવણી ન કરે તો પેટા નિયમ (૧) હેઠળ કમિશનરે આપેલી સંમતિ અમલી ગણાશે નહીં :

પરંતુ નિયમો ૪, ૧૪ અને ૧૫માં નિર્દિષ્ટ કરેલી ખાણ પટો આપવાનું અથવા ધરાવવાનું નિયત કરતી શરતો આવી તબદીલીના કિસ્સામાં લાગુ પડશે.

## ૨૧. રોયલ્ટીનો દર :

- (૧) આ નિયમો હેઠળ આપેલા ખાણ પટાના અથવા બીજી કોઈ ખનિજ છૂટછાટના ખાણ પરવાના સિવાયના ધારકે પટા વિસ્તારમાં પોતે અથવા તેના એજન્ટ, મેનેજર, કર્મચારી, કોન્ટ્રાક્ટર અથવા પેટા-પટેદારે ખસેડેલા અથવા ઉપયોગમાં લીધેલા અનુસૂચિ-૧ના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા ગૌણ ખનિજોના સંબંધમાં સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૩માં અનુક્રમે તે ખનિજોની સામે નિર્દિષ્ટ કરેલા દરોએ રોયલ્ટી ચૂકવવી પડશે.
- (૨) આ નિયમો હેઠળ આપેલા ખાણ પટાના ધારકે, અનુસૂચિ-૨ના કોલમ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા ગૌણ ખનિજના સંબંધ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૩માં દરેક ગૌણ ખનિજની સામે અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલા દરોએ વાર્ષિક મુકરર ભાડું ભરવું જોઈશે.
- (૩) ગૌણ ખનિજના સંબંધમાં પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ વર્ષ દરિમયાન ચૂકવેલી રોયલ્ટી ભરવાપાત્ર મુકરર ભાડાથી વધારે હોય ત્યારે પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ કોઈ મુકરર ભાડું ભરવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૪) ગૌણ ખનિજના સંબંધમાં પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ વર્ષ દરિમયાન ચૂકવેલી રોયલ્ટી પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ ભરવાપાત્ર મુકરર ભાડાથી ઓછી હોય ત્યારે બે રકમો વચ્ચેનો માત્ર તફાવત જ મુકરર ભાડા તરીકે ભવાનો રહેશે.
- (૫) ખાનગી જમીનમાં પટો મેળવેલો હોય એવા પટાધારકે અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબનું પંચોતેર ટકા મુકરર ભાડું ભરવાનું રહેશે.
- (૬) એક જ પટા વિસ્તારમાં એકથી વધુ ગૌણ ખનિજનું ખાણકામ કરવાની છૂટ આપવામાં આવે તો પટેદાર આવા દરેક ગૌણ ખનિજ માટે રોયલ્ટી અથવા યથાપ્રસંગ, મુકરર ભાડું અલગથી ભરવાને પાત્ર ઠરશે.

## પ્રકરણ-૩

## શરતો

૨૨. પટેદારે રોયલ્ટી, મુકરર ભાડું, સપાટી ભાડું વિ. ભરવા બાબત...

- (૧) પટેદારે, પોતાનો પટો ચાલુ રહે તે દરમિયાન પટા વિસ્તારમાં ઉત્ખનન કરેલા ખનિજો પર અનુસૂચિ-૧માં નિર્દેષ કરેલા દરે સરકારને રોયલ્ટી ચૂકવવી પડશે.
- (૨) પટેદારે પટાના દર વર્ષ માટે સરકારને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દેષ કરેલું વાર્ષિક મુકરર ભાડું ચૂકવવું પડશે અને જો પટેદારને એ જ વિસ્તારમાં એકથી વધુ ગૌણ ખનિજ માટે કામ કરવાની છૂટ આપવામાં આવે તો પટેદારે તમામ ગૌણ ખનિજો માટે મુકરર ભાડું ચૂકવાનું રહેશે.
- (૩) રોયલ્ટી અથવા મુકરર ભાડું ચૂકવવાની પદ્ધતિ સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તે મુજબની રહેશે.
- (૪) પટેદારે પોતાને પટે આપેલા સપાટી વિસ્તાર માટે હેક્ટર અથવા તેના ભાગ દીઠ એકસો રૂપિયા અથવા મહેસૂલ વિભાગે વખતોવખત કરાવેલા બિન-ખેતી આકારણી દર - એ તેમાંથી જે વધુ હોય તે દરે સરકારને સપાટી ભાડું ભરવાનું રહેશે.
- (૫) ચૂકવણી માટે નક્કી કરેલી તારીખ પછીના ત્રીસ દિવસની અંદર રોયલ્ટી અથવા મુકરર ભાડું અથવા સપાટી ભાડું ભરવામાં ન આવે તો, સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારી સદરહુ જગામાં દાખલ થઈ શકશે અને તેમાંના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ ગૌણ ખનિજ અથવા જંગમ મિલકતનો કબજો લઈને લઈ જઈ શકશે અથવા બિન-ચૂકવણીને કારણે ઉપસ્થિત થયેલા તમામ ખર્ચ સહિત લેણું ભાડું અથવા રોયલ્ટી વસૂલ કરવા માટે પૂરતી જણાય તેટલી મિલકત અથવા એવા ભાગનું વેચાણ કરવાનો હુકમ કરી શકશે. જો કોઈ મુકરર ભાડું અથવા રોયલ્ટી જે તારીખથી બાકી નીકળતા હોય તે તારીખ પછીના આઠ દિવસ સુધી કોઈપણ સમયે વણચૂકવાયેલ રહે તો સક્ષમ સત્તાધિકારી પટો રદ કરી શકશે.

૨૩. નુકસાન, ઈજા અથવા ખલેલ બદલ પટેદારે વળતર ચૂકવવા બાબત : પટેદારે પટાથી પોતાને આપેલી સત્તા વાપરતા પોતાનાથી થાય તેવા તમામ નુકસાન, ઈજા અથવા ખલેલ બદલ સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તેવું વળતર સરકારને ભરવા માટે જવાબદાર ઠરશે અને આવા કોઈ નુકસાન, ઈજા અથવા ખલેલના સંબંધમાં ત્રાહિત પક્ષકાર દ્વારા કરવામાં આવે તેવા તમામ દાવાની સામે તેણે સરકારને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપવાની રહેશે.

૨૪. પટેદારે હદ નિશાન અને થાંભલા ઊભા કરવા, જાળવવા બાબત... પટેદાર, પટા સાથે જોડેલા નકશાના દર્શાવેલી હદ પ્રમાણે પોતાને પટે આપેલો વિસ્તાર દર્શાવવા માટે જરૂરી હોય એવી હદની નિશાનીઓ અને થાંભલા પોતાને ખર્ચે ઊભા કરવા, જાળવવા, તેને સારી સ્થિતિમાં રાખવા અને પટે આપેલા વિસ્તારનો જે ભાગ માટે સક્ષમ સત્તાધિકારી આદેશ આપે તે ભાગની ફરતે વાડ બાંધવાની રહેશે.

૨૫. પટેદારે દબાણ ખાલી કરવા અને ઈંડ ચૂકવવા બાબત : પટેદાર, પટામાં સમાવિષ્ટ નહીં થયેલા વિસ્તાર પર દબાણ કરતો જણાશે તો, તે વિસ્તાર ખાલી કરવા માટે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ નોટિસ આપવી જોઈએ. પટેદારે એવો વિસ્તાર ખાલી કરીને તકરારી વિસ્તારમાં ખોદકામ તરત



જ બંધ કરવું જોઈશે. પટેદાર ૧૦૦ ટકા રોયલ્ટી સુધીનો દંડ અને ખાણ કામ કરેલા ખનિજ બદલ ખનિજની કિંમત જેટલી રકમ ભરવાને જવાબદાર ઠરશે.

૨૬. પર્યાવરણ સંરક્ષણ અને પ્રદૂષણ નિયંત્રણ માટેની સાવચેતીઓ : ખાણ પટાના દરેક ધારકે પોતાને પટો આપવામાં આવ્યો હોય તે વિસ્તારમાં ખાણ કામગીરી હાથ ધરતી વખતે પર્યાવરણ સંરક્ષણ અને પ્રદૂષણ નિયંત્રણ માટેની જરૂરી સાવચેતીઓ લેવાની રહેશે.

૨૭. સપાટી ઉપરની માટી, નકામા પથ્થરો/ ખનિજો અને બિનવેચાણપાત્ર પથ્થરો / ખનિજો અને અન્ય નકામા પદાર્થોના ઢગલા યોગ્ય રીતે કરવા બાબત.

(૧) સપાટી પર માટી હોય અને ખાણ કામગીરી માટે તેનું ઉત્ખનન કરવાનું હોય ત્યારે, તેને ખસેડીને અલગથી ઢગલો કરવો જોઈશે. એવી રીતે ખસેડેલી ઉપરની માટીનો ઉપયોગ ખાણ કામગીરીઓ માટે જેની વધુ જરૂર ન હોય તેવી જમીનને યથાવત્ કરવા માટે અને તેના પુનર્વસન માટે અથવા જમીનના સ્થાયીકરણ અથવા સ્થળ-દૃશ્ય માટે કરવાનો રહેશે. સપાટી પરની માટીનો ઉપયોગ કામગીરીની સાથોસાથ ન થાય તો તે વધુ ઉપયોગ માટે તેના ઢગલા અલગથી કરવાના રહેશે.

(૨) ખાણ કામગીરી દરમિયાન નીકળેલા વધારાના નકામા પથ્થરો / ખનિજ અને બિન-વેચાણપાત્ર પથ્થરો / ખનિજોના ઢગલા જમીન પર અલગથી ચોક્કસ આકારમાં કરવા જોઈશે. માલસામગ્રીને આસપાસની જમીનની અવનતિ થાય અથવા તેનાથી પાણીના વહેણમાં કાંપનો જમાવ થાય તેવી નુકસાનકારક રીતે વહી જતો અટકાવવા માટે આવા ઢગલાને યોગ્ય રીતે સુરક્ષિત રાખવા જોઈશે. આવા પથ્થરો / માલસામગ્રી અથવા વધારાના અથવા નકામા / કાઢી નાખેલા પદાર્થો અગાઉ કરેલ ખાણ કામની પૂરણીમાં ભરવાના રહેશે અને જ્યાં આવી પૂરણી શક્ય ન હોય ત્યાં નકામા ઢગલાઓને યોગ્ય રીતે સમતળ બનાવીને વનસ્પતિ ઉગાડીને અથવા અન્યથા સ્થાયીકરણ કરવું જોઈશે.

૨૮. પટેદારે જમીનને યથાવત્ સ્થિતિમાં લાવીને તેની સુધારણા અને પુનર્વસન કરવા બાબત : દરેક ખાણ પટાધારકે ઉત્ખનન કામગીરીથી અસરગ્રસ્ત થયેલી જમીનને તબક્કાવાર રીતે યથાવત્ કરીને તેની સુધારણા અને પુનર્વસન હાથ ધરવાનું રહેશે; અને આ કામ આવી ઉત્ખનન કામગીરી પૂર્ણ કરીને ખાણ કામગીરી છોડી દેવામાં આવે તે પહેલા પૂર્ણ કરવાનું રહેશે.

૨૯. હવાં / પાણી / ધ્વનિ પ્રદૂષણના નિયંત્રણ બાબત :

(૧) ખાણ અથવા પ્રક્રિયા કામગીરી અને સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ દરમિયાન ધૂળ, ઉત્સર્જન અથવા ધૂમાડાને લીધે થતા પ્રદૂષણનું નિયંત્રણ કરવાનું રહેશે અને તેને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા પર્યાવરણીય કાયદાઓ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી પરવાનગીપાત્ર મર્યાદાની અંદર રાખવાનું રહેશે.

(૨) ખાણ પટાના દરેક ધારકે ઉત્ખનન, કાર્યસ્થળ અથવા પ્રક્રિયા પ્લાન્ટમાંથી સપાટી અથવા ભૂપૃષ્ઠ જળાશયો અને વપરાશપાત્ર જમીનો પર ઝેરી અને વાંધાજનક ગંદા પ્રવાહીનો નિકાલ થતાં અટકાવવાની અથવા ઓછામાં ઓછા પ્રમાણ સુધી એવો નિકાલ ઘટાડવાની તમામ સાવચેતીઓ લેવી જોઈશે. આવા ગંદા પ્રવાહી આ સંબંધમાં ઠરાવેલા ધોરણને અનુરૂપ હોવા જોઈશે.

(૩) ખાણ અને પ્રક્રિયા કામગીરી દરમિયાન પેદા થતા ઘોંઘાટને પરવાનગીપાત્ર મર્યાદાની

અંદર રાખવા માટે, પટેદારે, આવા ઘોંઘાટના સ્રોત સમયથી જ શમન અથવા નિયંત્રણ કરવું જોઈશે.

૩૦. પટેદારે પૂર્વમંજૂરી વગર ઝાડ ન કાપવા / તેને નુકસાન ન કરવા બાબત :

- (૧) પટેદાર, પૂર્વમંજૂરી વગર પટા વિસ્તારમાંનું કોઈ ઝાડ સક્ષમ સત્તાધિકારીની લેખિત પૂર્વમંજૂરી વગર કાપી શકશે નહીં અથવા તેને નુકસાન કરી શકશે નહીં.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧)માં કોઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં, પટેદાર, અનામત રાખેલી અથવા રક્ષિત વનમાં આવતા પટા વિસ્તારમાંનું કોઈપણ ઝાડ વિભાગીય વન અધિકારી અથવા આ અર્થે તેણે અધિકૃત કરેલા અધિકારીની લેખિત પૂર્વમંજૂરી સિવાય કાપી શકશે નહીં.

૩૧. પટેદારે ખાણ કામગીરી સમય-મર્યાદાની અંદર શરૂ કરવા બાબત : સક્ષમ સત્તાધિકારી કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને અન્યથા પરવાનગી આપે તે સિવાય, પટેદારે પટો અમલમાં આવ્યાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર ઉત્ખનન કામગીરી શરૂ કરવી જોઈશે અને પટેદારે આવી કામગીરી યોગ્ય રીતે, કુશળતાપૂર્વક અને કામગીરી યુક્ત રીતે ચાલુ રાખવી જોઈશે અને ખાણની જગાની અંદર વધારાનો બોજો દૂર કરીને, શેષ વસ્તુઓનો કાળજીપૂર્વક સંગ્રહ કરીને, તમામ કિંમતી ગોણ ખનિજો દૂર કરીને બગાડ થતો અટકાવવો જોઈશે.

૩૨. અમુક કિસ્સાઓમાં રેલવે તંત્ર / સરકારની પૂર્વમંજૂરી મેળવવા બાબત :

- (૧) પટેદાર સંબંધિત રેલવે તંત્રની લેખિત પરવાનગી સિવાય કોઈપણ રેલવે લાઈનની હદથી અથવા સરકારની પૂર્વપરવાનગી સિવાય કોઈપણ જળાશય, નહેરમાર્ગ અથવા જાહેરકામો અથવા મકાનોની હદથી - સુરંગ ફોડવામાં ન આવે તો ૫૦ મીટરના અંતરની અંદર અને સુરંગ ફોડવામાં આવે તો ૨૦૦ મીટરના અંતરની અંદરની કોઈ જગાએ કોઈ ખાણકામ કરી શકશે નહીં અથવા કરવા દઈ શકશે નહીં. રેલવે તંત્ર અથવા સરકાર આવી પરવાનગી આપતી વખતે પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતો નાખી શકશે.
- (૨) પટેદારે સંબંધિત રેલવે તંત્ર અથવા યથાપ્રસંગ, સરકારના અભિપ્રાય મુજબ રેલવે, જળાશય, નહેર, માર્ગ અથવા બીજા કોઈપણ જાહેરકામ અથવા માળખાની સલામતી માટે જે ખાણના ભાગને સંગીન બનાવીને ટેકો આપવાનું જરૂરી જણાય તે ખાણના ભાગને રેલવે તંત્ર અથવા યથાપ્રસંગ, સરકારને ખાતરી થાય તે રીતે સંગીન બનાવવાની ટેકા આપવાના રહેશે.

૩૩. ગોણ ખનિજના હિસાબો અને બીજી વિગતો નિભાવવા બાબત : પટેદારે ખાણમાંથી તારીખવાર મેળવેલા અને રવાના કરેલા તમામ ખનિજોનો જથ્થો, ખનિજોની મળેલી કિંમત, ખરીદનારાઓના નામો, મળેલા નાણાની રસીદ તથા ખાણમાં કામે રાખેલી વ્યક્તિઓની સંખ્યા, તેમને ચૂકવેલા વેતન દર્શાવતા સાચા હિસાબો અને બીજી વિગતો તેમજ ખાણના સંપૂર્ણ નકશા નિભાવવા જોઈશે અને છેલ્લા પાંચ વર્ષની અથવા આવકવેરા વિભાગ દ્વારા કરાવવામાં આવેલ તેટલી મુદતના પત્રકો અને માહિતી સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા કમિશનરે અધિકૃત કરેલા બીજા કોઈપણ અધિકારીને તપાસવા દેવા જોઈશે.

૩૪. પત્રકો સાદર કરવા બાબત : પટેદારે--

- (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા તેણે આ અર્થે અધિકૃત કરેલા બીજા કોઈપણ અધિકારીને



નમૂના “ઠ”માં દરેક મહિનાનું માસિક પત્રક ત્યાર પછીના મહિનાના આઠદિવસ પહેલાં સાદર કરવું જોઈશે :

(૨) કમિશનરને, દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેનું નમૂના “ટ”માં વાર્ષિક પત્રક ત્યાર પછીના વર્ષની ૩૦મી એપ્રિલ પહેલાં સાદર કરવું જોઈશે.

૩૫. ગૌણ ખનિજોને લગતા અથવા કર્મચારીઓનો સલામતી, આરોગ્ય અને સવલતને લગતા અથવા જાહેર જનતાને લગતા બીજા કાયદાઓનું પાલન કરવા બાબત : પટેદારે, ખાણ અને ખનિજોને લગતા અને પોતાના કર્મચારીઓ અથવા જાહેર જનતાની બીજી બાબતોને લગતા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા અને પોતાને લાગુ પડતા હોય તેવા કોઈપણ કાયદાની જોગવાઈઓનું પાલન કરવું જોઈશે.
૩૬. પટેદારે સક્ષમ સત્તાધિકારીને તપાસણી કરવા દેવા બાબત : પટેદારે સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા તેણે અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીને પોતાના પટામાંના કોઈ સ્થળે અથવા પટાથી બનતી જમીનની અથવા તેને લગતા હિસાબો તપાસવા માટે તેવા સ્થળ અથવા જમીનમાં પ્રવેશવા દેવા જોઈશે. આવો અધિકારી, ગૌણ ખનિજો કાઢતી વખતે થતો દુર્વ્યય થતો અટકાવવા માટે અથવા ખનિજોની સલામતી અને સંરક્ષણ માટે પોતે યોગ્ય ગણે તેવા વાજબી આદેશો આપી શકશે અને અધિકારી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતની અંદર એવા આદેશોનું પાલન કરવાની પટેદાર તેના એજન્ટ અથવા મેનેજરની ફરજ રહેશે. જો પટેદાર, તેનો એજન્ટ અથવા મેનેજર નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર આવા આદેશોનું પાલન ન કરે તો, સક્ષમ સત્તાધિકારી, પટો રદ કરી શકશે અથવા વાર્ષિક મુકરર ભાડાના બમણાથી વધે નહીં તેટલી શિક્ષા નાખી શકશે.
૩૭. સક્ષમ સત્તાધિકારીની સૂચનાઓ, આદેશોનું પાલન કરવા બાબત : પટેદારે, ગૌણ ખનિજના સંરક્ષણ અને વિકાસના સંબંધમાં સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવે તેવી વાજબી સૂચનાઓ અને આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.
૩૮. અન્ય લાઈસન્સ ધારકો / પટા ધારકોને પ્રવેશ કરવા દેવા બાબત : પટેદારે પોતે ધરાવેલી જમીનમાં સમાવિષ્ટ થતી હોય અથવા તેની નજીકમાં હોય અથવા જેમાં થઈને જવાનું હોય તેવી જમીનના વર્તમાન અને ભાવિ લાઈસન્સ ધારકો અથવા પટાધારકોને તે જમીનમાં આવવાની વાજબી સવલતો આપવી.
૩૯. કોઈ માળખા, યંત્રસામગ્રી, ટ્રામવે વિગેરેના બાંધકામ બાબત : પટેદાર ખરેખર ખાણકામના હેતુ માટે કોઈ માળખા, યંત્ર સામગ્રી, ટ્રામ વે વિગેરે પટાની જમીન પર બાંધી શકશે અને આવા માળખા, યંત્રસામગ્રી, ટ્રામ વે વિગેરે અને એકઠા કરેલા કોઈ ખનિજો પટો પૂરો થયાની તારીખે અથવા પટો રદ થયાની તારીખે તરત જ દૂર નહીં કરવામાં આવે તો તે સરકારની મિલકત ગણાશે.
૪૦. સક્ષમ સત્તાધિકારી / જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ / જિલ્લા પોલીસ અધીક્ષકને અકસ્માતની જાણ કરવા બાબત : પટેદારે પટા વિસ્તારમાં થતા તમામ અકસ્માતોનો અહેવાલ સંબંધિત જિલ્લાના સક્ષમ સત્તાધિકારી, જિલ્લા ન્યાયાધીશ અને જિલ્લા પોલીસ અધીક્ષકને કરવાનો રહેશે.
૪૧. અન્ય ખનિજો મળી આવ્યે પટેદારે સક્ષમ સત્તાધિકારીને અહેવાલ કરવા બાબત : પટામાં નિર્દિષ્ટ કરેલું ન હોય તેવું કોઈ ખનિજ પટે આવેલા વિસ્તારમાં મળી આવ્યું હોય તો પટેદારે તેની જાણ સક્ષમ સત્તાધિકારીને વિના વિલંબે કરવી જોઈશે અને એવું ખનિજ તેનો પટો મેળવ્યા સિવાય

કાઢી શકશે નહીં અથવા દૂર કરી શકાશે નહીં. પટેદારે, આવું ખનિજ મળી આવ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર તેનો ખાણકામ પટો આપવાનું નિયમન કરતા નિયમો હેઠળ પટા માટે અરજી કરવી જોઈશે. જેમાં કસૂર થયે, સરકાર તે ગૌણ ખનિજના સંબંધમાં બીજી કોઈપણ વ્યક્તિને પટો આપી શકશે.

૪૨. એક વર્ષ સુધી ખાણકામ ન થાય તો પટો રદ થવા બાબત : પટેદાર સતત એક વર્ષની મુદત સુધી ખાણકામ બંધ રાખે તો પટો રદ થવાને પાત્ર ઠરશે :

પરંતુ પટેદાર કોઈ વાજબી કારણને લીધે ખાણકામ કરતા અટક્યો હોય અને ખાણકામ ન કરવા માટે સક્ષમ સત્તાધિકારીની પૂર્વમંજૂરી મેળવે તો પટો રદ કરી શકાશે નહીં.

૪૩. ગૌણ ખનિજોનો ઉપયોગ મુખ્ય ખનિજ હેતુ માટે ન કરવા બાબત : કમિશનરની પૂર્વમંજૂરી વગર, પટેદાર આ નિયમો મુજબ કાઢેલા ગૌણ ખનિજો પૈકી કોઈ ગૌણ ખનિજ જે હેતુથી તે ગૌણ ખનિજનું મુખ્ય ખનિજ તરીકે વર્ગીકરણ થાય તે હેતુ માટે વાપરી શકશે નહીં.

૪૪. ખનિજો પરનો સરકારનો અગ્રાધિકાર હોવા બાબત : જે જમીનના સંબંધમાં પટો આપેલો હોય તે જમીનમાંથી કાઢેલા ખનિજોનો અગ્રાધિકાર તમામ સમયે સરકારનો રહેશે :

પરંતુ આવા તમામ ખનિજો માટે અગ્રાધિકાર સમયે પ્રવર્તમાન બજાર કિંમત પટેદારને ચૂકવવાની રહેશે.

૪૫. બાકી લેણી રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે. : સરકારને લેણુ નીકળતું કોઈ ભાડુ, રોયલ્ટી, વેરો, ફી, દંડ અથવા બીજી કોઈ રકમ સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલા પ્રમાણપત્રને આધારે જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે.

૪૬. પટો રદ થયે યોગ્ય અને કામગીરી થઈ શકે તેવી સ્થિતિમાં ખાણની સોંપણી કરવા બાબત : પટેદારે, પટો પૂરો થયેથી અથવા પટો પૂરો થાય તે પહેલા રદ થયેથી તરત જ જે કોઈપણ કામગીરી પડતી મૂકવાની સક્ષમ સત્તાધિકારીએ અનુમતિ આપી હોય તે કોઈપણ કામના સંબંધમાં હોય તે સિવાય પટા વિસ્તારમાંના તમામ ખાણ કામો યોગ્ય અને ચાલુ સ્થિતિમાં સરકારને પરત કરવાના રહેશે. જે જમીન પટા માટે ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેમ ન હોય એવું પાછળથી જણાયું હોય તેવી કોઈપણ જમીનો પટામાં સમાવેશ કરવાને કારણે થતા નુકસાન બદલના પટેદારના દાવામાંથી સરકાર મુક્ત રહેશે.

૪૭. શરતનો ભંગ થયે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ પટો રદ કરવા અથવા શિક્ષા નાખવા બાબત : પટેદાર, તેનો પટો તબદીલીથી લેનાર અથવા પટો નામફેરથી લેનાર વ્યક્તિના પક્ષે નિયમ-૨૨માં ઉલ્લેખેલી શરતો સિવાયની પટામાં જણાવેલી હોય તે પૈકીની કોઈ શરતનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં, સક્ષમ સત્તાધિકારી પટો રદ કરીને સદરહુ જગાઓનો કબજો લઈ શખસે અથવા પાંચ હજાર વધુ ન હોય તેટલો દંડ નાખી શકશે.

૪૮. ખાઈઓ, કામની જગાના મુખ વિગેરેની યોગ્ય જાળવણી બાબત : પટાની મુદત ચાલુ હોય તે દરમિયાન, પટેદારે,

(૧) ખનિજો અને નકામો કચરો દૂર કરવાનું સરળ બનાવવા માટે ખોદકામની ખુલ્લી જગામાં ખાઈઓની ઊંચાઈ અને પહોળાઈ બરાબર રાખવામાં આવે ;

(૨) કામ ચાલુ હોય તે જગાનું મુખ હંમેશા સારું રાખવામાં આવે ; અને

- (૩) કાઢેલા ગૌણ ખનિજોના યોગ્ય પરિમાણ (dimension)ના ગંજ ખડકવામાં આવે અને દરેક ગંજને નંબર આપવામાં આવે

તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટે પૂરતાં પગલા લેવા જોઈશે.

૪૯. રસ્તા, રેલવે, નહેર વિગેરેના બાંધકામ માટે કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારને હક અનામત હોવા બાબત : પટા હેઠળની જમીનમાં અથવા તેની ઉપર કોઈ રસ્તો, રેલવે અથવા નહેર બાંધવાનો અથવા વીજળીની કે ટેલીફોનની લાઈનો લઈ જવાનો રાજ્ય કે કેન્દ્ર સરકારનો હક અનામત રાખવામાં આવે છે :

પરંતુ એવો હક વાપરતા પહેલા પટેદારને ઓછામાં ઓછા સાઠ દિવસની નોટિસ આપવાની રહેશે. ઉપર્યુક્ત હેતુઓ માટે સરકારે ઉપયોગમાં લીધેલો કોઈ વિસ્તાર પટા હેઠળના વિસ્તારમાંથી બાકાત રાખવો જોઈશે.

૫૦. પટેદારે જંગલની જમીનોમાં ઢાળ સમતળ કરવા / ઉપરની માટી પૂર્વવત્ સ્થિતિમાં લાવવા માટેના પગલા લેવા બાબત : જંગલની જમીનોમાં ખાણ પટાઓના કિસ્સામાં, પટેદારે જે વિસ્તારમાં ખોદકામ કર્યું હોય, ખનિજો કાઢેલા હોય અથવા ખાણ ખોદેલી હોય તે વિસ્તારના ઢાળ સમતળ કરવા માટે અને ઉપરની માટી પૂર્વવત્ કરવા માટે તમામ વાજબી પગલા લેવા જોઈશે અને સરકાર, પટો ચાલુ હોય તે દરમિયાન પણ આ વિસ્તારોમાં વનીકરણ કરી શકશે.

#### ૫૧. પટાની અમુક ખાસ શરતો :

- (૧) આ નિયમોમાં કોઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં, સક્ષમ સત્તાધિકારી :

- (૧) ભાડા અને રોયલ્ટીની સમય મર્યાદા અને તેની ચૂકવણીની પદ્ધતિ;
- (૨) સપાટીના ભોગવટા માટે પટેદારે આપવાની નોટિસ;
- (૩) ખાડાઓ અને પોલાણોની સલામતી;
- (૪) તોલના રેકર્ડ યોગ્ય રીતે જાળવવાની જોગવાઈના

સંબંધમાં પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બીજી શરતો ઉત્પન્ન પટામાં મૂકી શકશે.

- (૨) સક્ષમ સત્તાધિકારી સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી કોઈ ખાસ શરતોનો ઉત્પન્ન પટામાં સમાવેશ કરી શકાશે.

૫૨. ખનિજોના વૈજ્ઞાનિક ખોદકામ અને યોગ્ય સંરક્ષણ માટે ખાણકામ ઈજનેર અથવા ભૂસ્તરશાસ્ત્રીને કામે રોકવા બાબત : અરજદાર ગ્રેનાઈટ અથવા આરસ જેવા ગૌણ ખનિજો માટેના ઉત્પન્ન પટા હેઠળ દસ હેક્ટરથી વધુ વિસ્તાર ધરાવતો હોય તો અરજદાર ખનિજોના વૈજ્ઞાનિક ખોદકામ અને યોગ્ય સંરક્ષણ માટે પૂર્ણ સમયનો ખાણકામ ઈજનેર અથવા ભૂસ્તરશાસ્ત્રી ન રોકે તો તેને વધુ વિસ્તાર માટે ઉત્પન્ન પટો આપી શકાશે નહીં.

૫૩. અમુક જિલ્લાઓમાં પટો આપવા પર નિયંત્રણ બાબત : અમરેલી, જૂનાગઢ અને પોરબંદર જિલ્લામાં ચૂનાના પથ્થરો ધરાવતો છૂટાછવાયો વિસ્તાર બે હેક્ટરથી વધુ હોય તે સિવાય ૮૫ ટકા  $\text{CaCO}_3$  થી લઘુ પ્રમાણ ધરાવતા બાંધકામમાં વપરાતા ચૂનાના પથ્થરો માટે કોઈ ખાણ પટો આપી શકાશે નહીં.

પ૪. પટાઓનું એકત્રીકરણ : કમિશનર, ખનિજ વિકાસના હિતમાં અને કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, પટેદાર દ્વારા ધરાવેલા આસપાસના બે કે તેથી વધુ પટાના એકત્રીકરણની છૂટ આપી શકશે:

પરંતુ એકત્રિત કરેલા પટાની મુદત જે પટાની મુદત પહેલી પૂરી થતી હોય તેની સાથે સહસીમાવર્તી રહેશે.

પ૫. પટેદારના અધિકારો : આ પ્રકરણમાં ઠરાવેલી શરતોને અધીન રહીને, પટેદારને, પોતાના ખાણકામના હેતુ માટે નીચેની બાબતોના સંબંધમાં અધિકારો રહેશે :

- (૧) ખાણકામ અને ઉત્ખનન કરવું;
- (૨) ખાડાઓ અને પોલાણો પૂરવા અને મકાનો અને રસ્તા બાંધવા;
- (૩) પ્લાન્ટ અને મશીનરી ગોઠવવી;
- (૪) પાણીનો ઉપયોગ કરવો; અને
- (૫) ગંજ ખડકવાના હેતુઓ માટે જમીનોનો ઉપયોગ કરવો.



## પ્રકરણ - ૪

## ખાણ પરવાનો આપવા બાબત :

૫૬. ખાણ પરવાના આપવા માટે વિસ્તારો અનામત રાખવા બાબત : ખાણ પરવાના આપવાના હેતુ માટે, સક્ષમ સત્તાધિકારી, મુખ્ય ખનિજો તરીકે વપરાતા ન હોય તેવા ખનિજો એટલે કે ચૂનાના પથ્થરો, કાળ મીઠા પથ્થરો, રેતીયા પથ્થરો અને બાંધકામના પથ્થરોના અલગ છૂટાછવાયા વિસ્તારો જાહેર કરી શકશે. કોઈ વિસ્તારને એવી રીતે જાહેર કરવામાં આવે ત્યારે જાહેર કરેલા આવા વિસ્તારો માટે કોઈ ખાણ પટા આપી શકાશે નહીં.

૫૭. ખાણ પરવાના આપવા બાબત : (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારીને અરજી કર્યે, સક્ષમ સત્તાધિકારી પોતે જાહેર કરે તેટલા બે હજાર ચોરસ કિલોમીટરથી વધુ ન હોય તેટલા પ્લોટમાંથી ગૌણ ખનિજ કાઢવા અને ખસેડવા માટે ઉત્ખનન પટો આપી શકશે. સક્ષમ સત્તાધિકારી આવા પરવાના નીચેની અગ્રતામાં આપી શકશે :

(ક) જેના માટે અરજી કરેલી હોય તે વિસ્તારમાં ગૌણ ખનિજના ખોદકામનું શારીરિક કામ કરતા હોય તેવા અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓના ખાણિયાઓના સ્વતંત્ર કુટુંબોને :

પરંતુ અરજદારે આખું ખાણપત્ર કાઢી આપવા માટે અધિકૃત સત્તાધિકારીએ તેમતલબનું કાઢી આપેલું પ્રમાણપત્ર અરજીની સાથે જોડવાનું રહેશે;

(ખ) જેના માટે અરજી કરેલી હોય તે વિસ્તારમાં ગૌણ ખનિજના ખોદકામનું શારીરિક કામ કરતા હોય તેવા ખાણિયાઓના સ્વતંત્ર કુટુંબોને :

પરંતુ સાદી રેતી માટેના ઉત્ખનન પરવાના કિસ્સામાં, રેતીના ખોદકામમાં પરંપરાગત રીતે રોકાયેલા વણઝારા અને ઓડ જેવા સમુદાયોના સ્વતંત્ર કુટુંબોને અગ્રતા આપી શકાશે :

વધુમાં, ખાણ પટો ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિને કોઈ પરવાનો આપી શકાશે નહીં.

(ગ) કોઈપણ વિસ્તારમાં ગૌણ ખનિજોનું ઉત્ખનન કરવામાં શારીરિક ઈજા કરતા હોય તેવા વ્યક્તિગત ખાણિયાઓને :

પરંતુ સાદી રેતી માટે ખાણના પરવાનાના કિસ્સામાં, જેવી રેતીના ખોદકામમાં પરંપરાગત રીતે સંકળાયેલી વણઝારા અને ઓડ જેવી જાતિઓને અગ્રતા આપી શકાશે :

વધુમાં, ખાણનો પટો ધરાવતો હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિને કોઈ પરવાનો આપી શકાશે નહીં.

(૨) અનુસૂચિત વિસ્તારમાં ખાણનો પરવાનો આપવાના કિસ્સામાં, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, ખાણનો પરવાનો આપતા પહેલાં, ખાણની જમીન જે વિસ્તારમાં આવેલી હોય તે વિસ્તારમાંની ગ્રામસભાની ભલામણો લેવી જોઈશે.

૫૮. ખાણનો પરવાનો આપવાની શરતો :

(૧) (ક) એક હજાર ચોરસ મીટર સુધીના વિસ્તાર માટે રૂ. એકસોની અને

(ખ) એક હજાર ચોરસ મીટરથી વધુ વિસ્તાર માટે રૂ. બસોની

પરત ન મળવાપાત્ર ફીની ચૂકવણી કર્યે, વર્ષની ૩૧મી માર્ચે પૂરી થતી વધુમાં વધુ એક વર્ષની મુદત માટે નમૂના “૩”માં પરવાનો આપી શકાશે.

(૨) (ક) એક હજાર ચોરસ મીટર સુધીના વિસ્તાર માટે રૂ. એકસોના અને

(ખ) એક હજાર ચોરસ મીટરથી વધુ વિસ્તાર માટે રૂ. બસોના

દરેકે દરેક વર્ષે પરવાનો ફરીથી તાજો કરવાની પરત ન મળવાપાત્ર ફીની ચૂકવણી કર્યે ત્રણ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે પરવાનો તાજો કરી શકાશે.

(૩) પરવાનો ફરીથી તાજો કરવાની ફી પરવાનો પૂરો થતા પહેલા ચૂકવવાની રહેશે. પરવાનો ફરીથી તાજો કરવાની ફી પરવાનો પૂરો થતા પહેલા ભરવામાં ન આવે તો, દર વર્ષે અથવા તેના ભાગ દીઠ રૂ. પાંચની વધારાની ફી પરવાનો મોડો તાજો કરાવવા બદલ ભરવાની રહેશે.

(૪) વર્ષના છેલ્લા ત્રિમાસમાં આપેલો પરવાનો ત્યાર પછીના વર્ષની ૩૧મી માર્ચ સુધી જ માન્ય ગણાશે.

(૫) પરવાનાધારકે અનુસૂચિ-૧માં જણાવેલા હોય તેના ૫૦ ટકા દરે ઉત્પન્ન કરવાના ખર્ચા પર અગાઉથી રોયલ્ટી ભરવાની રહેશે.

(૬) પરવાનાધારકે દરેક ચોરસ મીટર અથવા તેના ભાગ દીઠ રૂ. ૨૫ (પચીસ) પૈસાના દરે અગાઉથી વાર્ષિક મુકરર ભાડું (dead rent) ભરવાનું રહેશે.

(૭) ગૌણ ખર્ચાના સંબંધમાં પેટા-નિયમ (૫) હેઠળ વર્ષ દરિમયાન ભરેલી રોયલ્ટી, પેટા-નિયમ (ખ) હેઠળ ભરવાપાત્ર મુકરર ભાડું (dead rent) કરતાં વધારે હોય ત્યારે કોઈ મુકરર ભાડું (dead rent) ભરવાનું થશે નહીં.

(૮) ગૌણ ખર્ચાના સંબંધમાં પેટા-નિયમ (૫) હેઠળ ભરેલી રોયલ્ટી પેટા-નિયમ (૬) હેઠળ ભરવાપાત્ર મુકરર ભાડું (dead rent) કરતાં ઓછી હોય ત્યારે બે રકમો વચ્ચેનો તફાવત મુકરર ભાડું (dead rent) તરીકે ભરવાનો રહેશે.

(૯) પરવાનાધારકે દર સો મીટર દીઠ વાર્ષિક ૫૦ (પચાસ) પૈસાના દરેક સપાટી ભાડું અગાઉથી ભરવાનું રહેશે.

(૧૦) (ક) પરવાનાધારકે પરવાનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારમાંથી ગૌણ ખર્ચા એવી રીતે કાઢવા અને દૂર કરવા જોઈશે કે કોઈ ધોરીમાર્ગ, રસ્તા, ખેતીની જમીનો, વૃક્ષો અથવા જાહેર ઉપયોગિતાની અન્ય જગાઓ કે મિલકતોને કોઈ નુકસાન ન થાય.

(ખ) પરવાનાધારક કોઈ રેલવે લાઈન, ધોરીમાર્ગ, રસ્તા, નદીકાંઠા અથવા જાહેર ઉપયોગિતાની અન્ય જગાઓ કે મિલકતોની ૫૦ મીટરના વિસ્તારની અંદર કોઈ જ ખાણકામ હાથ ધરી શકશે નહીં.

(૧૧) પરવાનાધારક પરવાનામાં જણાવેલા હોય તે સિવાયના બીજા કોઈપણ ગૌણ ખર્ચા દૂર કરી શકશે નહીં. ખોદકામ દરિમયાન બીજું કોઈપણ ગૌણ ખર્ચાનું ખોદકામ કર્યાનું અથવા એવું ખર્ચા માલૂમ પડે તો તેણે પંદર દિવસની અંદર એવું ખોદકામ થયાનો અથવા એવું ખર્ચા મળી આવ્યાનો અહેવાલ લેખિતમાં કરવો જોઈશે.



- (૧૨) ઉપરના કોઈ ખંડ અથવા શરતોના કોઈપણ ઉલ્લંઘનના કિસ્સામાં, પરવાનો રદ થવાને પાત્ર ઠરશે.
- (૧૩) પરવાના હેઠળ ચૂકવવાની થતી રોયલ્ટી ચૂકવ્યા વગર કોઈપણ કિસ્સામાં ખનિજ દૂર કર્યાનું માલૂમ પડે તો, સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિ, સત્તાધિકારી અથવા તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિ, જેના સંબંધમાં પરવાનો આપેલો હોય તે જમીનમાં પ્રવેશી શકશે અને તમામ ખનિજો અથવા જંગમ મિલકત અથવા ચૂકવવાની થતી રોયલ્ટી વસૂલ કરવા પૂરતું જણાય તેટલો ગૌણ ખનિજનો અથવા જંગમ મિલકતનો ભાગ કબજે લઈ શકશે.
- (૧૪) આ પરવાના હેઠળ વસૂલ કરવાપાત્ર કોઈપણ રકમની ચૂકવણી લેણી થતા તારીખથી ત્રીસ (૩૦) દિવસની અંદર ન કરવામાં આવે તો તેવી લેણી રકમ જમીન મહેસૂલની પાછલી બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે અને પરવાનો રદ કરી શકાશે.
- (૧૫) પરવાનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી અથવા તેની મુદત પૂરી થયાની તારીખ પહેલા પરવાનો રદ કરવામાં આવે ત્યારે આવી રીતે પરવાનો રદ કર્યાની તારીખથી, પરવાનાધારક કોઈપણ ખાણકામ કરી શકશે નહીં અથવા ખોદકામ કરેલું કોઈ ખનિજ દૂર કરી શકશે નહીં કોઈ પરવાનાધારકે કોઈ ખાણકામ કર્યાનું અથવા ખનિજ દૂર કર્યાનું માલૂમ પડે તો નિયમ ૬૮ હેઠળની સજાને પાત્ર ઠરશે.
- (૧૬) પરવાનો બિન-તબદીલીપાત્ર ગણાશે.
- (૧૭) પરવાનાધારકે કોઈપણ અક્સ્માતના બનાવનો અહેવાલ સંબંધિત વિસ્તારના સક્ષમ સત્તાધિકારી, કમિશનર, જિલ્લા ન્યાયાધીશ અને જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકને તરત જ મોકલી આપવાનો રહેશે.
- (૧૮) પરવાનાધારકે જમીનના હદ નિશાન અને થાંભલા યોગ્ય ક્રમમાં અને તેની યોગ્ય જગાએ નિભાવવા જોઈશે.
- (૧૯) પરવાનાધારકે તમામ પ્રકારનો બગાડ અટકાવવાના હેતુથી સંબંધિત વિસ્તારમાં શક્ય હોય તેટલે સુધી પદ્ધતિસર કામ કરવું જોઈશે. પરવાનાધારકે સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા તેણે અધિકૃત કરેલા અધિકારીએ ખનિજોના પદ્ધતિસર કામકાજ માટે આપેલા કોઈ આદેશ અથવા સલાહનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૨૦) પરવાનાધારક પોતાને આપેલા ન હોય તેવા વિસ્તાર પર અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિના ભોગવટામાં હોય તેવા વિસ્તાર પર અથવા સરકારી જમીન હોય તેવા વિસ્તાર પર દબાણ કરી શકશે નહીં. બીજી કોઈપણ વ્યક્તિના વિસ્તાર અથવા સરકારી જમીન પર કોઈ અપ્રવેશ, દબાણ અથવા નુકસાન થાય તો, તે, સક્ષમ સત્તાધિકારી નક્કી કરે તેટલી રકમ ભરવાને જવાબદાર ઠરશે. કોઈ નુકસાન, ઈજા અથવા અવરોધ બદલ કોઈ વ્યક્તિઓ દ્વારા ઉપસ્થિત થયેલા તમામ દાવાઓ અને માગણીઓમાંથી અને તેની સામે સરકારને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપવી જોઈશે.
- (૨૧) પરવાનાધારકને આપેલા ખાણ પરવાનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારના સંબંધમાં પરવાનાધારક કોઈ મુખત્યારનામું કરી શકશે નહીં. નહિતર સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા કોઈપણ કારણો જણાવ્યા વગર તરત જ પરવાનો રદ કરી નાખવામાં આવશે.



- (૨૨) પરવાનાધારકે ઉત્પાદન, રોયલ્ટીની ચૂકવણી વિગેરેની ખરાઈ કરવા માટે કમિશનર નિર્દિષ્ટ કરે તેવી રીતે હિસાબો જાળવવા જોઈશે. કમિશનરે ફરમાવ્યા મુજબના પત્રકો તેણે રજૂ કરવા જોઈશે.
- (૨૩) ખાણ પરવાનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારમાં કોઈપણ વાજબી કારણ વગર ૧૨૦ દિવસની મુદત સુધી અથવા સક્ષમ સત્તાધિકારીની પરવાનગી વગર કોઈપણ ખાણકામ ચાલુ ન કરવામાં આવે એવા કિસ્સામાં, પરવાનાધારકને પોતાનો કેસ જણાવવાની વાજબી તક આપ્યા પછી પરવાનો રદ થવાને પાત્ર ઠરશે.
- (૨૪) કમિશનર અથવા સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા તેણે અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા ભારત સરકારના કોઈ અધિકારીને વાજબી સમયે ખાણનું નિરીક્ષણ કરવાની છૂટ રહેશે.
- (૨૫) જો સક્ષમ સત્તાધિકારી, અરજદારે અરજી કરે તો ખાણ પરવાનો આપવાનો ઇન્કાર કરે તો અરજદારે આવો પરવાનો આપવા માટેની ફી તેને પરત ચૂકવવામાં આવશે.

૫૯. પટે આપેલા વિસ્તારનું પરિમાણ : પટે આપવાના વિસ્તારનું પરિમાણ ચોરસ અથવા લંબચોરસ રહેશે.

૬૦. ખાણ પરવાના માટેની જામીનગીરી : જેને ખાણ પરવાનો આપવામાં આવે તેવી વ્યક્તિએ કમિશનર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી રકમ જામીનગીરી થાપણ તરીકે પરવાનો પોતાને કાઢી આપવામાં આવે તે પહેલા ચૂકવવી જોઈશે :

પરંતુ આ નિયમોમાં જણાવેલા હોય તે પૈકીના કોઈ હેતુ માટે ડિપોઝીટ લાગુ પાડવી જરૂરી ન હોય તો, પરવાનો પરત સોંપવામાં આવે ત્યારે અથવા પરવાનાની મુદત પૂરી થઈ ગઈ હોય ત્યારે અને ફરીથી તાજો કરવા માટે અરજી ન થયેલી હોય ત્યારે સક્ષમ સત્તાધિકારી, ૬૦ (સાઠ) દિવસની અંદર અરજી કર્યે જામીનગીરી થાપણ પરવાનાધારકને પરત આપી શકશે.

## પ્રકરણ-૫

## ખાણ પરમીટ આપવા બાબત

## ૬૧. ખાણ પરમીટની અરજી બાબત :

- (૧) સરકાર, સરકારના ઉપક્રમો અથવા વ્યક્તિને પોતાને લગતા હેતુઓ માટે અથવા પ્રાસંગિક જરૂરિયાતો માટે રાજ્ય અથવા રાષ્ટ્રીય મહત્વના કામને લગતા હેતુઓ માટે કોઈપણ વ્યક્તિ ખાણ પરમીટ દર ૫૦૦ ટન અથવા તેના ભાગ દીઠ રૂ. ૧૦૦ના દરે પરત ન કરવા પાત્ર ફી જોડીને નમૂના “ઢ”માં ત્રણ નકલમાં અરજી કરી શકશે.
- (૨) ખાણ પરમીટ માટે અરજી કરેલી જમીન બીજી કોઈ વ્યક્તિના કબજા-ભોગવટા હેઠળ હોય ત્યારે એવી જમીનના કબજેદાર પાસેથી “ખનિજ કાઢવા માટેનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર” મેળવીને અરજી સાથે જોડવાનું રહેશે :

પરંતુ ખેડાણ હેઠળની ખાનગી જમીનોની કિસ્સામાં, જમીનનો બિન-ખેતી ઉપયોગની પરવાનગી આપવા માટે અધિકૃત મહેસૂલ અધિકારી તરફથી મેળવેલો હુકમ અરજીની સાથે જોડવો જોઈશે.

- (૩) જે જમીનમાંથી ગૌણ ખનિજનું ખોદકામ કરવા અને દૂર કરવા ધાર્યું હોય તે જમીનના સંબંધમાં હકના રેકર્ડને લગતા ઉતારાની અને ખનિજ જેમાંથી કાઢવાનું હોય તે વિસ્તારના નકશાની બે પ્રમાણિત નકલો જોડેલી હોવી જોઈશે.

## ૬૨. ખાણ પરમીટ આપવા બાબત :

- (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારીને અરજી કર્યે અને અનુસિય-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે રોયલ્ટીની ચૂકવણી કર્યે, સક્ષમ સત્તાધિકારી, કોઈપણ એક પરમીટ હેઠળ ૪,૦૦૦ ટનથી વધુ ન હોય તે રીતે નેવું દિવસથી વધુ મુદત ન હોય તે રીતે કોઈ ગૌણ ખનિજ પોતાના હક્કમતની મર્યાદાની અંદર જમીનમાંથી કાઢવા દેવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિને નમૂના “ત”માં ખાણ પરમીટ આપી શકશે:

પરંતુ સરકાર, સરકારના ઉપક્રમોના લગતા કામકાજ માટે અને જાહેર મહત્વના કોઈ મોટા કામકાજ માટે લેખિતમાં ચોક્કસ કારણોની નોંધ કરીને ૪૦૦ ટનથી વધુ ગૌણ ખનિજ માટે ખાણ પરમીટ આપી શકશે.

- (૨) સક્ષમ સત્તાધિકારી, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને આવી પરમીટ આપવાનો ઈન્કાર કરી શકશે અને તે બાબતની જાણ અરજદારને લેખિતમાં કરવાની રહેશે. આવી પરમીટ આપવાનો ઈન્કાર કર્યે અરજદારને તેની રોયલ્ટીની રકમ પરત આપવામાં આવશે.
- (૩) અનુસૂચિત વિસ્તારમાં ખાણ પરમીટ આપતા પહેલા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, ખાણ પરમીટ માટે અરજી કરેલી હોય તે વિસ્તારના ગ્રામસભાની ભલામણો મેળવવી જોઈશે.

## ૬૩. અગ્રતા :

- (૧) ખાણ પરમીટ આપતી વખતે, ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી અથવા રજિસ્ટર થયેલી હોવાનું ગણાતી સહકારી મંડળીને અગ્રતા આપવામાં આવશે.

- (૨) ખાણ પરમીટ માટે એક જ જમીનના સંબંધમાં એક જ દિવસે બે કે તેથી વધુ સહકારી મંડળીઓએ અરજી કરેલી હોય ત્યારે, સક્ષમ સત્તાધિકારી, નીચે નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતોની વિચારણા કર્યા પછી, તે પૈકીની એક સહકારી મંડળીને ખાણ પરમીટ આપી શકશે અથવા પોતાને યોગ્ય જણાય તે રીતે સહકારી મંડળીઓ વચ્ચે જમીનની વહેંચણી કરી શકશે :

- (૧) ખાણકામમાં સહકારી મંડળીઓનો ભૂતકાળનો અનુભવ,
- (૨) સહકારી મંડળીઓએ અગાઉથી ધરાવેલી ખાણ પરમીટોની સંખ્યા,
- (૩) સહકારી મંડળીઓના નાણાકીય સ્ત્રોત અને સ્થિરતા,
- (૪) સહકારી મંડળીઓના સભ્યોએ ધરાવેલી ટેકનિકલ લાયકાત,
- (૫) ભૂતકાળમાં કોઈપણ સમયે પદ્ધતિસર કામ કર્યું હોવાનો સહકારી મંડળીનો દાવો.

#### ૬૪. ખાણ પરમીટ આપવામાં આવશે તે શરતો :

- (૧) નિયમ ૬૨ હેઠળ આપેલી દરેક ખાણ પરમીટ નીચેની શરતોને અધીન રહેશે કે
  - (ક) સપાટી હેઠળના ખાડાની ઊંડાઈ ૬ મીટરથી વધુ હોવી જોઈશે નહીં;
  - (ખ) પરમીટ આપતા સક્ષમ સત્તાધિકારી નીચેના સંબંધમાં જરૂરી ગણે તેવી બીજી શરતો :
    - (૧) ભાડા અને રોયલ્ટીની ચુકવણી માટેની સમય-મર્યાદા, પદ્ધતિ અને સ્થળ;
    - (૨) ખાણ પરમીટ જે જમીન માટે આપેલી હોય તે જમીનને થતા નુકસાન બદલ વળતર;
    - (૩) ઝાડ પાડવા બાબત;
    - (૪) કોઈ આરક્ષિત અથવા રક્ષિત જંગલમાં પ્રવેશીને કરવાની કામગીરી.
    - (૫) તમામ અકસ્માતોનો અહેવાલ;
    - (૬) ત્રાહિત પક્ષકારના દાવાઓની સામે સરકારને કરવાની ક્ષતિપૂર્તિ;
    - (૭) ગૌણ ખનિજ જેટલી મુદતની અંદર કાઢીને દૂર કરવામાં આવશે તે મુદત;
    - (૮) પરમીટ રદ થયા પછી સંબંધિત પરમીટવાળી જમીન પર રહી ગયેલી જમીન સરકાર દાખલ કરવી;
    - (૧૦) પરમીટની મુદત પૂરી થયે અથવા રદ થયે, સંબંધિત જમીન કરેલા શારકામને ડાટા દેવા અથવા પૂરી દેવા તમામ ઉત્પન્નન ફરતે વાડ કરવી.
- (૨) જેને અધીન રહીને પરમીટ આપેલી હોય તે પૈકીની કોઈપણ શરતના ઉલ્લંઘનના કોઈપણ કિસ્સામાં, સક્ષમ સત્તાધિકારી પરમીટ રદ કરી શકશે. પરમીટ રદ થયે, જમીનમાંથી ખાણકામ કરેલી માલસામગ્રી પડેલી હોય તે સરકારની સુવાંગ મિલકત બનશે.
- (૩) ખાણ પરમીટનું રજિસ્ટર સક્ષમ સત્તાધિકારીએ નમૂના-થમાં નિભાવવું જોઈશે.

#### પ્રકરણ-૬

#### ફેરવિચારણા

૬૫. ફેરવિચારણા : (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કરેલા કોઈ હુકમથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, તને આવા હુકમની જાણ થયાની તારીખથી બે મહિનાની મુદતની અંદર, હુકમની ફેરવિચારણા માટે,

નમૂના દમાં ત્રણ નકલમાં સરકારને અરજી કરી શકશે. સરકારને એવી ખાતરી થાય કે નિયત મુદતની અંદર અરજી ન કરવા માટે તેની પાસે પૂરતું કારણ હતું તો સદરહુ બે મહિનાની મુદત પછી અરજી સ્વીકારી શકશે.

- (૨) ખાણ પટો અથવા ખાણ પરમિટ અથવા ખાણ પરવાનો આપવાનો ઇનકાર કરતા સક્ષમ સત્તાધિકારીના હુકમની વિરુદ્ધમાં પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કરવામાં આવેલી દરેક અરજીમાં, જેને એક જ વિસ્તાર અથવા તેના ભાગના સંબંધમાં છૂટછાટ આપવામાં આવી હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ સામે પક્ષકાર તરીકે ફરિયાદ કરી શકાશે.
- (૩) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળની ફેરવિચારણાની અરજી સાથે, પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ અરજદારે તેમાં ફરિયાદ કરનાર જેટલા પક્ષકારો હોય તેટલી નકલો આપવી જોઈશે.
- (૪) (ક) ફેરવિચારણા અરજી અને તેની નકલો મળ્યે, રાજ્ય સરકાર, સક્ષમ સત્તાધિકારીને અને પેટા-નિયમ (૨) હેઠળના તમામ પક્ષકારોને જો કોઈ રજૂઆત હોય તો તે કરવા માટે પોતાને જાણ થયાની તારીખથી એક મહિનાની મુદતની અંદર અરજીની નકલો મોકલાવશે. સક્ષમ સત્તાધિકારી અને બચાવમાંના પક્ષકારો સરકારને પોતાની રજૂઆત કરતી વખતે, પોતાની રજૂઆતની નકલ બીજા પક્ષકારોને રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી મોકલી આપશે.
- (ખ) ખંડ (ક) હેઠળ દરેક પક્ષકાર તરફથી મળેલી રજૂઆતની તમામ અથવા કોઈ નકલ, બીજા પક્ષકારને જાણ થયાની તારીખથી એક મહિનાની મુદતની અંદર પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી વધુ કોઈ રજૂઆત કરવા માટે બીજા પક્ષકારોને મોકલી આપવામાં આવશે. વધુ ટિપ્પણીઓ કરતા પક્ષકારો પોતાની વધુ રજૂઆતની નકલ બચાવમાંના તમામ પક્ષકારોને રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી મોકલી આપશે.
- (૫) ફેરવિચારણા અરજી, રજૂઆત ધરાવતો પત્રવ્યવહાર અને પેટા-નિયમ (૪)માં ઉલ્લેખેલી પ્રતિ-રજૂઆત કેસનું રેકર્ડ બનશે.
- (૬) પેટા-નિયમ (૫)માં ઉલ્લેખેલા રેકર્ડને વિચારણામાં લીધા પછી, સરકાર, નારાજ પક્ષકારોને સાંભળ્યા પછી, તેને લગતો હુકમ બહાલ રાખી શકશે, તેમાં સુધારા-વધારા કરી શકશે અથવા પોતાને ન્યાયી અને યોગ્ય જણાય તે રીતે તે હુકમને કોરાણે મૂકી શકશે.
- (૭) સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, સરકાર, નારાજ પત્રકારોને સુનાવણીની વાજબી તક આપીને જે હુકમની વિરુદ્ધ અપીલ અથવા ફેરવિચારણાની અરજી થયેલી હોય તેનો અમલ ફેરવિચારણા માટેની અરજીનો આખરી નિકાલ અનિર્ણિત હોય ત્યાં સુધી સ્થગિત કરી શકશે.

૬૬. અરજી માટેની ફી : નિયમ ૬૫ હેઠળની ફેરવિચારણા માટેની દરેક અરજીની સાથે પરત ન કરવાપાત્ર ફી પેટે પાંચસો રૂપિયાનું તિજોરી ચલન જોડેલું હોવું જોઈશે.

૬૭. સમીક્ષા કરવાની સરકારની સત્તા : સરકાર, પસાર થયેલા કોઈ હુકમની કાયદેસરતા, યોગ્યતા અથવા ગુણદોષને લગતી પોતે ખાતરી કરવાના હેતુથી, આ નિયમો હેઠળ સક્ષમ સત્તાધિકારીએ પસાર કરેલા કોઈ હુકમ અથવા એવું કોઈ રેકર્ડ આપમેળે કોઈપણ સમયે મંગાવી શકશે અથવા ચકાસી શકશે. કોઈપણ કિસ્સામાં સરકારને એવું જણાય કે કોઈ હુકમને સુધારવો, રદ કરવો અથવા ઉલટાવવો જોઈએ તેમ છે તો, તે પોતે યોગ્ય ગણે તેવો હુકમ તેની પર કરી શકશે. તે તકરારી વિસ્તારમાં ખનિજોના ઉત્પાદનની કામગીરી અટકાવવાનો હુકમ કરી શકશે :

પરંતુ કોઈ વ્યક્તિને પ્રતિકૂળ અસર કરતો કોઈ હુકમ પસાર કરતા પહેલા એવી વ્યક્તિને પોતાનો કેસ કહી સંભળાવવાની તક આપવી જોઈશે.

## પ્રકરણ-૭

## ગુના અને કાર્યવાહી

૬૮. શિક્ષા : આ નિયમો હેઠળ જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, નિયમ-૪ના પેટા-નિયમ (૧)નું ઉલ્લંઘન કરીને કોઈ વ્યક્તિ, સરકારમાં નિહિત થયેલા ખનિજ ધરાવતી જમીનના સંબંધમાં કોઈ ગૌણ ખનિજ ખાણકામ કરે, વીણે, દૂર કરે અથવા લઈ જાય તેને એક વર્ષ સુધીની કેદની અથવા પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા તે બંનેની સજા થશે અને ઉલ્લંઘન ચાલુ રહે તેવા કિસ્સામાં, આવા ઉલ્લંઘન બદલ દોષિત સાબિત થયા પછી જેટલા દિવસ ઉલ્લંઘન ચાલુ રહે તે દરેક દિવસ દીઠ પાંચસો રૂપિયા સુધીના વધારાના દંડની સજા થશે.



## પ્રકરણ-૮

## પ્રકિર્ણ

૬૯. અમુક કિસ્સાઓમાં ગૌણ ખનિજોનો નિકાલ જાહેર હરાજીથી કરવા બાબત : પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓમાં કંઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈ ગૌણ ખનિજનું જાહેર હરાજીથી વેચાણ કરવાનું અથવા અન્યથા નિકાલ કરવાનું અથવા દૂર કરવાનું અથવા સરકાર સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી આદેશ આપે તેવા કેસો અથવા કેસોના વર્ગમાં અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ તેની પર રોયલ્ટી ઉઘરાવવાનું સક્ષમ સત્તાધિકારી માટે કાયદેસર ગણાશે.

૭૦. આદેશો આપવાની સરકારની સત્તા : આ નિયમો હેઠળ ખાણ પટો, ખાણ પરમીટ અને ખાણ પરવાનો આપવાની અથવા તે તાજુ કરવાની બાબત, રાજ્યમાં ખનિજોના સંરક્ષણ અને તેના વૈજ્ઞાનિક વિકાસ તેમજ ઔદ્યોગિક ઉપયોગના સંબંધમાં સરકાર વખતોવખત બહાર પાડે તેવી સામાન્ય સૂચનાઓ અને આદેશોને આધીન રહેશે.

૭૧. રાજ્યની હદ બહાર રેતી લઈ જવા પર પ્રતિબંધ : રાજ્યની હદ બહાર રેતીની હેરફેર કરી શકાશે નહીં. અધિકૃત રોયલ્ટી પાસ અથવા ડિલિવરી ચલન હોય તો પણ પડોશી રાજ્યમાં રેતીની હેરફેર કરતું કોઈ વાહન માલૂમ પડે તો તેને અધિનિયમ અને તેની હેઠળ કરેલા નિયમોનું ઉલ્લંઘન ગણાશે અને ગુનાની માંડવાળ સિવાયની તેમાં જણાવેલી જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

૭૨. વિલંબિત ચૂકવણી પર વ્યાજ : સરકાર, આ નિયમોમાંની જોગવાઈઓને બાધ આપ્યા સિવાય, સરકારે, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, કમિશનરે રોયલ્ટી, ભાડા અથવા અન્ય રકમની ચૂકવણી માટે નક્કી કરેલી તારીખથી અને આવી રોયલ્ટી, ભાડા અથવા બીજી રકમની ચૂકવણી ન થાય ત્યાં સુધી આ નિયમો હેઠળ અથવા કોઈ ખાણપટા અથવા ખાણ પરવાનાની બોલીઓ અને શરતો હેઠળ સરકારને લેણા નીકળતા કોઈ ભાડા, રોયલ્ટી અથવા બીજી રકમ પર વાર્ષિક અઢાર ટકાના દરે સાદુ વ્યાજ ચાર્જ કરી શકશે :

પરંતુ સરકાર કોઈ લાયક જણાતા કિસ્સામાં ખાસ હુકમથી વ્યાજના દરમાં છૂટછાટ મૂકી શકશે.

૭૩. રિફંડ : આ નિયમો હેઠળ કરેલી અરજી અરજદાર દ્વારા પાછી ખેંચવામાં આવે અથવા અરજી મંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે અરજદાર ખાણપટો અથવા પરવાના અથવા યથાપ્રસંગ, પરમીટ સ્વીકારવાની ના પાડે ત્યારે કોઈ રિફંડ મળવાપાત્ર થશે નહીં.

૭૪. રદ કરવા બાબત અને અપવાદ : ગુજરાત ગૌણ ખનિજ નિયમો, ૧૯૬૬ આથી રદ કરવામાં આવે છે. આવી રીતે રદ થવા છતાં, ગુજરાત ગૌણ ખનિજ નિયમો, ૧૯૬૬ હેઠળ કોઈ હુકમ, આપેલા કોઈ આદેશ અથવા કાઢવામાં આવેલી નોટિસ સહિત કરેલું કોઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલું કોઈપણ પગલું આ નિયમોની જોગવાઈઓને અસંગત ન હોય તેટલે સુધી આ નિયમોની તત્સમાન જોગવાઈઓની અંદર રહીને કરેલું, લીધેલું, આપેલું અથવા યથાપ્રસંગ, કાઢવામાં આવેલું હોય તેમ ગણાશે.



નમૂનો-ક

(જૂઓ નિયમ-૬)

ખાણ પટા માટેની અરજી

સન\_\_\_\_\_ના મહિનાની\_\_\_\_\_તારીખે\_\_\_\_\_વાગ્યે મળી છે.  
રજિસ્ટર નંબર\_\_\_\_\_માં\_\_\_\_\_પાને તેની નોંધ કરી છે.  
અરજી સ્વીકારનાર અધિકારીની સહી અને હોદ્દો

\_\_\_\_\_તરફથી  
\_\_\_\_\_ને મળેલી છે.

તારીખ : \_\_\_\_\_

શ્રીમાન,

૧. આ સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારમાંની  
હેક્ટરની જમીન\_\_\_\_\_વર્ષની મુદત માટે  
(ખનિજ)ના ખાણ પટા માટેની અરજી હું (અમે સાદર કરું છું / સાદર કરીએ છીએ.)
૨. ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૬ હેઠળ એવો પટો મેળવવા માટેની ફી  
તરીકે રૂા. \_\_\_\_\_ની રકમ રૂા. \_\_\_\_\_ખાતેની સરકારી  
તિજોરીમાં ભરી છે અને તેની પહોંચવાળું ચલન આ સાથે બીડ્યું છે.
૩. જરૂરી વિગતો નીચે આપી છે :  
પોતે કોઈ વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા મંડળી છે કે તે જણાવતું અરજદારનું  
નામ : \_\_\_\_\_
- (૧) વ્યક્તિની રાષ્ટ્રીયતા અથવા રજિસ્ટ્રેશનનું સ્થળ અથવા પેઢી, કંપની અથવા મંડળીનું  
સંસ્થાપન \_\_\_\_\_
- (૨) અરજદારનો વ્યવસાય \_\_\_\_\_
- (૩) અરજદારનું સરનામું \_\_\_\_\_
- (૪) અરજદાર જેનું ખાણ કરવા માગતો હોય તે ગૌણ ખનિજ/ખનિજો \_\_\_\_\_
- (૫) પટાની જરૂર હોય તેટલી મુદત \_\_\_\_\_
- (૬) પ્રથમ વર્ષ દરમિયાન મેળવવા ધારેલો હોય તે ખનિજનો આશરે જથ્થો \_\_\_\_\_
- (૭) રાજ્યમાં આવેલા ખનિજવાર વિસ્તારો માટે અરજદાર અથવા તેની સાથે સંયુક્ત રીતે  
હિતસંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિ \_\_\_\_\_
- (ક) અગાઉથી ખાણ પટો ધરાવે છે કે કેમ ? \_\_\_\_\_
- (ખ) ખાણ પટા માટે અગાઉથી અરજી કરેલી હોય પણ પટો આપવામાં ન આવ્યો હોય  
તેની વિગતો \_\_\_\_\_
- (ગ) એક સાથે અન્ય વિસ્તારોની અરજી કરેલી હોય તો તેની વિગતો...
- (ઘ) કોઈ સંયુક્ત હિતસંબંધ હોય તો તેની વિગતો \_\_\_\_\_
- (૮) જે સાધનો વડે ખનિજ (ખનિજો કાઢવાના હોય તે સાધનો એટલે કે જાત મહેનતથી  
અથવા યંત્રથી \_\_\_\_\_

(૯) કાઢેલા ખનિજોનો નીચેની કઈ રીતે ઉપયોગ થશે તે બાબત...

(ક) ઉત્પાદન માટે \_\_\_\_\_

(ખ) વેચાણ માટે \_\_\_\_\_

(ગ) બીજા કોઈપણ હેતુ માટે \_\_\_\_\_

(૧૧) જેના માટે અરજી કરેલી હોય તે વિસ્તારના નકશાની વિગતો જોવી.

(સરવે નંબર ધરાવતા ગામના સ્કેલ માપવાળા નકશા ઉપર માંગણી કરેલા વિસ્તારનો ભાગ દર્શાવીને તેમાં વિસ્તારની કુદરતી ખાસિયતો, ચતુ:સીમા દર્શાવવી કે જેથી માંગણી કરેલો વિસ્તાર સહેલાઈથી સ્થળ પર ઓળખી શકાય. નજીકનું રેલવે સ્ટેશન અથવા મહત્વનું સ્થળ પણ બતાવવું).

(૧૨) જેને માટે અરજી કરેલી હોય તે વિસ્તાર અખંડ બ્લોકમાં આવેલો છે ?

(૧૩) અરજદારને ઉત્પાદન કામનો અગાઉનો અનુભવ છે ? જો હોય તો તેની વિગતો દર્શાવવી...

(૧૪) અરજદારના નાણાકીય સ્ત્રોત

(૧૫) ખાણકામના કામો માટે ધારેલું કુલ રોકાણ \_\_\_\_\_

(૧૬) ફી માટે પહોંચવાળી તિજોરી ચલનની વિગતો \_\_\_\_\_

(૧૭) અરજદાર આપવા માગતો હોય તેવી અરજી કોઈપણ વિગત \_\_\_\_\_

## પરિશિષ્ટ

૧. ગામનું નામ \_\_\_\_\_
૨. જે વિસ્તાર માટેની અરજી હોય તે દરેક વિસ્તારની સરવે નંબર પ્રમાણેની વિગતો  
\_\_\_\_\_
૩. જે વિસ્તાર માટે અરજી કરી હોય તે વિસ્તારની કુદરતી ખાસિયતો સંબંધી સંપૂર્ણ વર્ણન  
\_\_\_\_\_
૪. જિલ્લો \_\_\_\_\_

હું/અમે એકરાર કરું છું / કરીએ છીએ કે ઉપર આપેલી વિગતો ખરી છે અને આપને જરૂર પડે તેવી બીજી વિગતો / નકશા વિગેરે પૂરા પાડવા માટે હું / અમે તૈયાર છું / છીએ...

તારીખ : \_\_\_\_\_

સ્થળ : \_\_\_\_\_

આપનો વિશ્વાસુ

અરજદારની સહી

તા.ક. : અરજીમાં અધિકૃત એજન્ટની સહી હોય તો અરજીની સાથે મુખત્યારનામું જોડવું.

નમૂનો-ખ

(જૂઓ નિયમ-૭)

ગૌણ ખનિજોના સંબંધમાં ખાણ પટા માટે અરજી મળ્યાની પહોંચ

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ-૭ હેઠળ)

કચેરી

અનુક્રમ નંબર \_\_\_\_\_ તારીખ \_\_\_\_\_

તારીખ \_\_\_\_\_ ના રોજ \_\_\_\_\_ કલાકે શ્રી/સુશ્રી/મેસર્સ \_\_\_\_\_

તારીખ \_\_\_\_\_ જિલ્લાના \_\_\_\_\_ તાલુકાના \_\_\_\_\_

ગામની મહેસૂલી નિયંત્રણ હેઠળ આવેલી \_\_\_\_\_ હેક્ટર જમીન માટેના  
ઉત્પાદન પટા માટેની અરજી નીચે યાદીમાં જણાવેલા બિડાણો સાથે મળી છે :

બિડાણ : ૧. \_\_\_\_\_  
૨. \_\_\_\_\_  
૩. \_\_\_\_\_  
૪. \_\_\_\_\_  
૫. \_\_\_\_\_

સ્થળ : \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_

અરજી સ્વીકારનાર અધિકારીની  
સહી અને હોદ્દો

નમૂનો-૭

(જૂઓ નિયમ-૯)

ખાણ પટા માટેની અરજીઓનું રજિસ્ટર

[illegible]

## નમૂનો-ઘ

(જૂઓ નિયમ ૧૦(૩))

ખાણ પટો તાજો કરવા માટેનો નમૂનો

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ-૧૦(૩) હેઠળ)

(આ ખત સન\_\_\_\_\_ના\_\_\_\_\_મહિનાની\_\_\_\_\_તારીખે એક તરફે ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેમનો આમાં હવે પછી “રાજ્ય સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, તે શબ્દ પ્રયોગમાં, સંદર્ભ ઉપરથી એવું મનાતું હોય ત્યાં તેમના અનુગામી હોદ્દાઓનો અને નામફેર કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થયો ગણાશે) અને બીજી તરફે નીચેનાની વચ્ચે, એટલે કે -

(૧) (વ્યક્તિનું નામ) \_\_\_\_\_  
(સરનામું અને ધંધો) \_\_\_\_\_

(જેનો આમાં હવે પછી “પટે રાખનાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે અને જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભ ઉપરથી એવું મનાતું હોય, ત્યાં તેના વારસો, એક્ઝીક્યુટર્સ, વહીવટદારો, પ્રતિનિધિઓ અને પરવાનગી આપેલા નામફેર કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થયો ગણાશે તેની)ની વચ્ચે કરવામાં આવ્યું છે.

(૨) (વ્યક્તિનું નામ) \_\_\_\_\_  
(સરનામું અને ધંધો) \_\_\_\_\_

અને (વ્યક્તિનું નામ) \_\_\_\_\_  
(સરનામું અને ધંધો) \_\_\_\_\_

અને

(૨) (વ્યક્તિનું નામ) \_\_\_\_\_

(જેમનો આમાં હવે પછી “પટે રાખનાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે અને જે શબ્દ પ્રયોગમાં, સંદર્ભ ઉપરથી એવું મનાતું હોય, ત્યાં તેના વારસો, પ્રબંધકો, વહીવટદારો, પ્રતિનિધિઓ અને પરવાનગી આપેલા નામફેર કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થયો ગણાશે તેની)ની વચ્ચે કરવામાં આવ્યું છે.

(૩) પટે રાખનાર સિન્ડિકેટ અથવા રજિસ્ટર થયેલી પેઢી હોય ત્યારે

(૨) અને (૩) વ્યક્તિનું નામ \_\_\_\_\_

સરનામું અને ધંધો \_\_\_\_\_

અને વ્યક્તિનું નામ \_\_\_\_\_

સરનામું \_\_\_\_\_

જેઓ બધા (જે અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલા હોય તે અધિનિયમ) \_\_\_\_\_ મુજબ રજિસ્ટર થયેલી (પેઢી અથવા સિન્ડિકેટનું નામ) \_\_\_\_\_ ના નામે (પેઢી અથવા સિન્ડિકેટનું સરનામું) \_\_\_\_\_ સ્થળે ભાગીદારીમાં ધંધો કરે છે. તેઓ (જેમનો આમાં હવે પછી “પટે રાખનાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે અને જે શબ્દ પ્રયોગમાં, સંદર્ભ ઉપરથી એવું મનાતું હોય, ત્યાં સદરહુ પેઢીના તમામ ભાગીદારો, તેમના પ્રતિનિધિઓ, વારસો, એક્ઝીક્યુટર્સ, વહીવટદારો અને પરવાનગી આપેલા નામફેર કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થયો ગણાશે)ની વચ્ચે કરવામાં આવ્યું છે.

(૪) (૪) પટે રાખનાર રજિસ્ટર થયેલી કંપની હોય ત્યારે

(૩) અને (૪) (કંપનીનું \_\_\_\_\_ નામ)



(જે અધિનિયમ હેઠળ સંસ્થાપિત થયેલી હોય તે અધિનિયમ) મુજબ રજિસ્ટર થયેલી કંપની અને તેની રજિસ્ટર થયેલી ઓફિસ (સરનામું) \_\_\_\_\_ સ્થળે આવેલી છે. (જેનો આમાં હવે પછી “પટે રાખનાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે અને જે શબ્દ પ્રયોગમાં, સંદર્ભ ઉપરથી એવું મનાતું હોય, ત્યાં તેના અનુગામીઓ અને પરવાનગી આપેલા નામફેર કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થયો ગણાશે)ની વચ્ચે કરવામાં આવ્યું છે. વાસ્તે પટે રાખનાર પટે રાખનારાઓ એ અહીં નીચે જણાવેલી અનુસૂચિ ના ભાગ-૧માં વર્ણવેલી, જમીનના સંબંધમાં \_\_\_\_\_ સારું ઉત્પન્ન પટા માટે ગુજરાત ગૌણ ખનિજ નિયમો ૧૯૬૬ (જેમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસાર સંબંધ ધરાવતા યોગ્ય અધિકારને અરજી કરી છે. અને જમીનગીરી તરીકે રૂ. \_\_\_\_\_ ની રકમ રાજ્ય સરકાર પાસે અનામત મૂકી છે. અને વાસ્તે ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ કમિશનરે (નિર્દિષ્ટ કરેલી ગૌણ ખનિજોના દાખલામાં) આ પટો આપવાનું મંજૂર કર્યાનું જણાવ્યું છે.

હવે, આ ખતથી, એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે, આ લેખથી અને તેમાં નીચે લખેલી રાખેલી અને જણાવેલી અનુસૂચિથી ઠરાવેલા અને પટે રાખનારે / પટે રાખનારાઓએ ભરવાના ભાડા તથા રોયલ્ટી, પાળવાની કબૂલાતો અને કરારનામાં અને અવેજમાં, રાજ્ય સરકાર આથી પટે રાખનારને / પટે રાખનારાઓએ સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ-૨માં જણાવેલ હક્ક, સત્તા અને વિશેષાધિકારો વાપરવા અને ભોગવવા સંબંધી મર્યાદાઓ અને શરતો ને આધીન રહીને સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ-૩માં આ અંગે જણાવેલ હક્કો, સત્તાઓ અને વિશેષાધિકારો વાપરવા તથા ભોગવવા સહિત, સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ-૧માં ઉલ્લેખેલી જમીનોની નીચે આવેલી અથવા તેની અંદર હોય તેવા \_\_\_\_\_ (અહીં ખનીજ અથવા ખનિજો જણાવવા) (જેનો આમાં હવે પછી આ અનુસૂચિમાં સદરહુ ખનિજ તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ના ખાણકામો/ ખાના થર / માર્ગ અને પડ મંજૂર કરે છે. અને આપે છે. પરંતુ ભાગ-૪માં જણાવેલ સ્વતંત્રતા, સત્તા અને વિશેષાધિકારો રાજ્ય સરકાર માટે અનામત રાખીને સન ૨૦ \_\_\_\_\_ ના \_\_\_\_\_ મહિનાની \_\_\_\_\_ તારીખથી ત્યાર પછી આવતા \_\_\_\_\_ વર્ષની મુદત માટે પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓને આપેલી જગાઓ ધારણ કરવાને અને માટે સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ-૫માં જણાવેલી જુદા જુદા ભાડા અને રોયલ્ટી સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ-૬માં જણાવેલી જોગવાઈઓને આધીન રહીને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સમયે રાજ્ય સરકારને ભરવા પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ આથી સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ-૭માં જણાવ્યા મુજબ, રાજ્ય સરકાર સાથે કરાર કરે છે. અને રાજ્ય સરકાર, આથી સદરહુ અનુસૂચિ ભાગ-૮માં જણાવ્યા મુજબ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ સાથે કરાર કરે છે. અને આથી સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ-૯માં જણાવ્યા મુજબ આ પક્ષકારો વચ્ચે પરસ્પર કબૂલ કરવામાં આવે છે.

આની સાક્ષી તરીકે આ ખત પ્રથમ ઉપર લખેલા વર્ષમાં અને તારીખે નીચેની રીતે કરવામાં આવે છે. ઉપર ઉલ્લેખેલી અનુસૂચિ -

ભાગ-૧ લો  
આ પટાનો વિસ્તાર

પટાની જગ્યાનું સ્થળ અને વિસ્તાર

\_\_\_\_\_ જિલ્લા અને \_\_\_\_\_ પેટા જિલ્લા \_\_\_\_\_ ના  
રજિસ્ટ્રેશન જિલ્લામાં \_\_\_\_\_ (મહાલ તાલુકા)ના ગામ / નગરમાં  
\_\_\_\_\_ આવેલ (વિસ્તાર અથવા વિસ્તારોનું વર્ણન)ના સરવે નંબર / ફા.સ.  
નંબર / ફોરેસ્ટ કુપ નંબર \_\_\_\_\_ વાળા અને \_\_\_\_\_ વિસ્તારવાળા / અથવા  
આ સાથે જોડેલા પ્લાનમાં રેખાકૃતિ દોરેલ અને \_\_\_\_\_ રંગમાં બતાવેલી  
આ \_\_\_\_\_ વિસ્તારની જમીનનો તમામ પ્રદેશ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ જમીન  
તરીકે” ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની ચતુ:સીમા નીચે પ્રમાણે છે.

ઉત્તરે \_\_\_\_\_

દક્ષિણે \_\_\_\_\_

પૂર્વ અને \_\_\_\_\_

પશ્ચિમે \_\_\_\_\_

## ભાગ-૨

ભાગ-૩માં નિયંત્રણો અને શરતોને અધીન રહીને પટેદારે/પટેદારોએ વાપરવાની અને ભોગવવાની સ્વતંત્રતા, સત્તા અને વિશેષાધિકારો. જમીનમાં પ્રવેશવા અને ખનિજની શોધ કરવા, વીણવા, કામ કરવા વિગેરે બાબત.

૧. આથી, પટે આપેલી મુદત દરમિયાન, તમામ સમયે, સદરહુ જમીનમાં પ્રવેશવાની અને સદરહુ ખનિજ / ખનિજો શોધી કાઢવાની, ખોદવાની, ઉત્ખનન કામ કરવાની, શારકામ કરવાની, ખોદવાની, મેળવવાની, સાફ કરવાની, તેની ઉપર પ્રક્રિયા કરવાની, રૂપાંતર કરવાની, લઈ જવાની અને તેનો નિકાલ કરવાની સ્વતંત્રતા અને સત્તા.

ખાડા, પોલાણો અને ઢોળાવ વિગેરે ખોદવા અને કરવા બાબત..

૨. આ ભાગમાં જણાવેલા હેતુઓ પૈકી કોઈપણ હેતુ માટે અથવા તેના સંબંધમાં સદરહુ જમીનમાં કોઈપણ ખાડા, પોલાણ, ઢાળ, સુરંગ, સપાટી, જળમાર્ગો અને અન્ય બાંધકામો ખોદવા, કરવા, નિભાવવા અને તેનો ઉપયોગ કરવાની સ્વતંત્રતા અને સત્તા.

૩. આ ભાગમાં જણાવેલા હેતુઓ પૈકી કોઈપણ હેતુ માટે અથવા તેના સંબંધમાં, સદરહુ જમીન ઉપર અથવા તેની નીચે કોઈપણ એન્જિન મશીનરી પ્લાન્ટ, ફૂલ સજાવટ, ભઠ્ઠીઓ, ઈંટવાડો, વર્કશોપ, વખાર, બંગલા, ગોદામ-છાપરા અને બીજા બાંધકામ અને જમીન ઉપરના અથવા તેની-હેઠળ તેવા-જ પ્રકારના બીજા કામો ઊભા કરવાની, બાંધવાની, જાળવવાની અને તેનો ઉપયોગ કરવાની સ્વતંત્રતા અને સત્તા.

રસ્તાઓ અને માર્ગો વિગેરે બનાવવા અને ચાલુ રસ્તા અને માર્ગોનો ઉપયોગ કરવા બાબત...

૪. આ ભાગમાં જણાવેલા હેતુઓ પૈકી કોઈપણ હેતુ માટે અથવા તેના સંબંધમાં કબૂલ કરવામાં આવે એવી શરતોએ, સદરહુ જમીનોમાં અને તેની ઉપર કોઈપણ ટ્રામવે, રેલમાર્ગ, રસ્તા અને બીજા માર્ગો બનાવવાની અને તેના ઉપર (અથવા સદરહુ જમીનોમાં અથવા તેની ઉપર કોઈપણ ચાલુ ટ્રામવે, રેલમાર્ગ, રસ્તા ન બીજા માર્ગો, ઘોડા, ઢોર વગેરેનો લોકોમોટીવ અથવા બીજા વાહનોના ઉપયોગ કરવાની, રાખવાની અને ઘોડા, ઢોર વગેરેનો લોકો મોટી અથવા વાહનો લઈને અથવા તે વગર જવાની સ્વતંત્રતા અને સત્તા.

મકાનો અને રસ્તાઓની માલસામગ્રી વિગેરે મેળવવા બાબત...

૫. આ ભાગમાં જણાવેલા હેતુઓ પૈકી કોઈ હેતુઓ માટે અથવા તેના સંબંધમાં નિયમોમાં ઠરાવેલી રોયલ્ટી ભર્યેથી બાંધકામ માટેના સામાન્ય પથ્થરો અને કાંકરા (અને નિર્દિષ્ટ કરેલા ગૌણ ખનિજ સિવાય) બીજા મકાન અને રસ્તાનો માલસામાન ખોદી કાઢવાની અને મેળવવાની અને તેનો ઉપયોગ કરવાની અને તેને કામમાં લેવાની અને એવી સાધારણ માટીમાં થઈ ઈંટો અથવા લાદી બનાવવાની એવી ઈંટો અથવા લાદીનો ઉપયોગ કરવાની પણ એવી બનાવેલી ઈંટો અથવા લાદીઓ ન વેચવાની સ્વતંત્રતા અને સત્તા (પટો નિર્દિષ્ટ કરેલા ગૌણ ખનિજો માટે હોય તો કૌસમાં જણાવેલો ભાગ કાઢી નાખવો.)

ઝરા વગેરેનું પાણી વાપરવા બાબત...

૬. આ ભાગમાં જણાવેલા હેતુઓ પૈકી કોઈપણ હેતુ માટે અથવા તેના સંબંધમાં પણ કોઈપણ વિદ્યમાન અથવા ભાવિ પટેદારોના હકોને અધીન રહીને અને કલેક્ટરની અથવા સરકારે તે અર્થે, અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીની લેખિત મંજૂરીથી, સદરહુ જમીનમાં અથવા તેની ઉપરના કોઈપણ ઝરા અથવા જળમાર્ગ, ઝરણા અથવા બીજા સાધનોમાંથી પાણીનો યોગ્ય ઉપયોગ કરવાની



અને એવા કોઈપણ ઝરા અથવા જળમાર્ગોનો પ્રવાહ વાળવાની, પાળ કે ડેમ બાંધવાની અથવા અટકાવવાની અને તેવું કોઈપણ પાણી એકઠું કરવાની અથવા અટકાવવાની અને ખેડેલી કોઈપણ જમીનો, ગામો, મકાનો અથવા પશુઓને પાણી પીવા માટે હવાડાને પહેલા મળતો પાણીનો વાજબી પુરવઠો અટકાવવામાં ન આવે તો તેવી રીતે તેમ જ કોઈપણ પણ ઝરા અથવા ઝરણાનું પાણી કોઈપણ રીતે ગંદુ થાય અથવા બગડે નહીં તેવી રીતે કોઈપણ જળમાર્ગ, ગરનાળુ, ગટર અથવા જળાશય બનાવવાની, બાંધવાની અને નિભાવવાની સ્વતંત્રતા અને સત્તા પરંતુ પટેદાર / પટેદારો પ્રવાહમાં જઈ શકે તેવા વહાણોને જવા / આવવામાં અડચણ કરવી નહીં તેમ જ રાજ્ય સરકારની અગાઉથી લેખિત પરવાનગી લીધા સિવાય એવા પ્રવાહનું પાણી વાળવું નહીં.

ગંજ ખડકવા, ઢગલા કરવા અથવા સંગ્રહ કરવાના હેતુ માટે જમીનનો ઉપયોગ કરવા બાબત..

૭. ખાણોમાંથી, ખોદકામમાંથી અથવા ચાલતા બીજા કામોમાંથી મળતા કોઈપણ ઉત્પન્નના અને કોઈપણ ઓજારો, સાધનસામગ્રી, માટી અને માલસામાન અને આ ભાગમાં જણાવેલી સ્વતંત્રતા અને સત્તા હેઠળ ખોદી કાઢેલા પદાર્થોના ગંજ બનાવવાના ઢગલા કરવાના, સંગ્રહ કરવાના, રાખી મૂકવાના હેતુ માટે સદરહુ જમીનમાં પ્રવેશવાની અને તે જમીનની સપાટીના પૂરતા ભાગોનો ઉપયોગ કરવાની સ્વતંત્રતા અને સત્તા.

ધાતુ શોધન કરવા બાબત અને ઉત્પાદન લઈ જવા બાબત..

૮. સદરહુ જમીનોમાંથી ઉત્પન્ન થયેલા સદરહુ ખનિજોના ધાતુશોધન કરવા માટે, પ્રક્રિયા કરવા માટે, રૂપાંતર કરવા માટે સદરહુ જમીનોના પૂરતા ભાગમાં પ્રવેશવાની અને ઉપયોગ કરવાની અને આવા ધાતુશોધન કરેલા પ્રક્રિયા કરેલા, સાફ કરેલા, રૂપાંતર કરેલા ખનિજ / ખનિજો લઈ જવાની સ્વતંત્રતા અને છૂટ.

ઝાડી-ઝાંખરા કાઢી નાખવા અને ઝાડો કાપી નાખવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા બાબત..

૯. આ ભાગમાં જણાવેલા હેતુઓ પૈકીના કોઈ હેતુ માટે અથવા તેના સંબંધમાં, સદરહુ જમીનોમાં આવેલા સંરક્ષિત જંગલની જમીનની ઉપર હાલ ઊભા હોય અથવા હવે પછી ઉગવાના હોય તેવા કોઈપણ ઈમારતી લાકડાના વૃક્ષો અથવા ઝાડો અથવા ઝાડી-ઝાંખરા કાપવાની અને તેનો ઉપયોગ કરવાની સ્વતંત્રતા અને સત્તા, પરંતુ કોઈપણ એક જ વર્ષમાં તેમજ દર વર્ષે એક કરતાં વધારે એક જ સ્થળમાં એવી સંરક્ષિત જંગલની જમીનના \_\_\_\_\_ ચોરસ મીટર / વીધો કરતાં વધારે ન હોય તેટલી જમીન સાફ કરવી નહીં અને તે સમયે વિભાગીય વન અધિકારી (Divisional Forest Officer) (જેનો આમાં હવે પછી, વિભાગીય વન અધિકારી તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની અગાઉથી લેખિત પરવાનગી મેળવેલી હોવી જોઈએ. પટેદાર/પટેદારોને આ પટા હેઠળ ખાણકામ / ઉત્ખનના ખરેખરા કામ માટે અને તેને તાત્કાલિક વિસ્તારવા માટે વધારાના વિસ્તારની જરૂર છે તે મતલબની વખતોવખત એવી પરવાનગી હેક્ટરથી વધુ ન હોય તેટલા વિસ્તાર માટે આપવી. વળી, એવું ઠરાવ્યું છે કે આ ખંડમાં જણાવેલી સ્વતંત્રતા અને સત્તા આ અનુસૂચિના અન્ય ભાગમાં જણાવેલી શરતોનું પાલન કરવાને અધીન રહેશે.

## ભાગ-૩જો

ભાગ-૨માં જણાવેલી સ્વતંત્રતા, સત્તા અને વિશેષાધિકારો વાપરવા સંબંધી નિયંત્રણો અને મર્યાદાઓ

અમુક સ્થળો પર મકાન વગેરે બાંધવા નહીં.

૧. કોઈપણ જાહેર મનોરંજનના મેદાનોમાં, સ્મશાન અથવા દફનભૂમિમાં અથવા કોઈ વર્ગની વ્યક્તિએ પવિત્ર જાહેર કરેલી જગામાં અથવા કોઈ ઘર અથવા ગામતળ, જાહેર રસ્તા અથવા કોઈ જાહેર જગા અથવા સરકાર જાહેર જગા તરીકે ખાણ રદ કરે તેવી કોઈ જગામાં કે તેની ઉપર ઈજા થાય તે રીતે અથવા કોઈ મારતો, બાંધકામ, મિલકત અથવા અન્ય વ્યક્તિઓના હકોને પ્રતિકૂળ અસર થાય તે રીતે કોઈ મકાન અથવા બાંધકામ ઊભું કરી શકાશે નહીં અથવા રાખી શકાશે નહીં. અથવા એવા તળ પરની કોઈ કામગીરી કરી શકાશે નહીં અને આ પટામાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવ્યા. હોય તેવા કામ અથવા હેતુઓ માટે રાજ્ય સરકાર સિવાયની બીજી વ્યક્તિઓના ભોગવટામાં હોય તેવી કોઈપણ જમીન સપાટીના કામ સારું ઉપયોગ કરવો નહીં, પટેદારે રસ્તો, અથવા ટાંકીના કોઈપણ હક માટે હરકત કરવી નહીં.

અગાઉથી ઉપયોગમાં ન હોય તેવી જમીનમાં સપાટીના કામો સારું પરવાનગી આપવા બાબત.

૨. જે કોઈ જમીનનો સપાટીના કામ માટે અગાઉ ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો ન હોય તે કોઈ જમીનનો તેવા કામ માટે ઉપયોગ કરવામાં આવે તે પહેલાં, પટેદાર/પટેદારોએ તે જમીનનો તેવી રીતે ઉપયોગ કરવા ધાર્યું હોય તે જમીનનું નામ, તેનું સ્થળ, સ્થળનું નામ, તેનો વિસ્તાર અને જમીનની જરૂરિયાતનો હેતુ નિર્દિષ્ટ કરતી લેખિત નોટિસ સાઠ (૬૦) દિવસ અગાઉ જિલ્લાના સક્ષમ સત્તાધિકારીને અને જિલ્લા કલેક્ટરને આપવી અને જો સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા જિલ્લા કલેક્ટર, એવી નોટિસ મળ્યા પછી એક મહિનાની અંદર વાંધો ઉઠાવે તો સદરહુ જમીનો એવી રીતે ઉપયોગ કરવો નહીં; સિવાય કે તેવી રીતે જણાવેલા વાંધા રાજ્ય સરકારને મોકલવામાં આવ્યેથી રદ કરવામાં આવ્યા હોય અથવા જતા કરવામાં આવ્યા હોય.

અનામત પેટે રાખેલી જમીનમાંના ઝાડો કાપવા બાબત...

૩. (ક) પટેદારે સક્ષમ અધિકારીની લેખિત પૂર્વ મંજૂરી લીધી હોય તે સિવાય પટે આપેલા વિસ્તારમાં કોઈ પણ ઝાડ કાપવું નહીં અથવા તેને નુકસાન કરવું નહીં.
- (ખ) પેટા-ખંડ (ક)માં ગમે તે મજકૂર હોય છતાં, પટેદારે વિભાગીય વન અધિકારી અથવા આ અર્થે તેણે અધિકૃત કરેલા અધિકારીની અગાઉથી લેખિત મંજૂરી લીધા સિવાય અનામત રાખેલા/રક્ષિત જંગલની અંદર આવતા પણ પેલા વિસ્તારમાંનું કોઈપણ વૃક્ષ કાપવું નહીં અથવા તેને નુકસાન પહોંચાડવું નહીં.

અનામત રાખેલા જંગલોમાં દાખલ નહીં થવા બાબત...

૪. (ક) આ અનુસૂચિના ભાગ-૨ના ખંડ-૮માં જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, પટે રાખનારે/પટે રાખનારાઓએ વિભાગ વિભાગીય વન અધિકારીની સ્પષ્ટ મંજૂરી લીધા સિવાય સદરહુ જમીન કોઈપણ ઈમારતી લાકડું અથવા વૃક્ષ કાપવા નહીં અથવા તેને નુકસાન કરવું નહીં પણ એવી મંજૂરી લીધા સિવાય આ લેખથી અધિકૃત કરેલા કોઈપણ કામ જેનાથી હરકત થાય તેવા કોઈપણ ઝાડી ઝાંખરાં અથવા છોડવા કાઢી નાંખી શકશે અને આ અનુસૂચિમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં વિભાગીય વન અધિકારીએ સાત દિવસ અગાઉ લેખિત નોટીસ આપ્યા સિવાય તેમજ અધિકારીની લેખિત મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય તેમજ

તે અધિકારી પોતાના મુનસફી મુજબ ઠરાવે તેવી શરતો પ્રમાણે હોય તે સિવાય બીજી રીતે સદરહુ જમીનમાં સમાવિષ્ટ થયેલા કોઈપણ અનામત રાખેલા જંગલમાં દાખલ થવું નહીં.

- (ખ) આવા વિસ્તારમાં હાથ ધરેલા ખાણકામને કારણે રક્ષિત વનના કોઈ વિસ્તારમાંની જમીનને થયેલા નુકસાન બદલ, પટેદારે, મુખ્ય વન સંરક્ષક દ્વારા આકારવામાં આવે તેટલું વળતર ભરી આપવાનું રહેશે. આવા નુકસાન બદલ ભરવાનું વળતર, આવા વિસ્તારમાં ઊભેલા ઝાડના મૂલ્યને આધારે અને પટો આપતા પહેલાં આવી જમીનની સરકારે ગણી કાઢેલી વાર્ષિક રકમની વીસગણી રકમ રહેશે.

**સાર્વજનિક બાંધકામ વિગેરેના ૫૦ મીટરની અંદર કોઈ ખાણકામ ન કરવા બાબત...**

૫. પટેદાર સંબંધિત રેલવે તંત્રની અથવા સરકાર અથવા સરકારે આ અર્થે અધિકૃત કરેલા બીજા કોઈ અધિકારીની લેખિત પરવાનગી હોય તે સિવાય અને અન્યથા આવી પરવાનગી સાથે સંકળાયેલી સામાન્ય અથવા ખાસ સૂચનાઓ, નિયંત્રણો અને શરતો અનુસાર હોય તે સિવાય, કોઈપણ રેલવેલાઈનની હદથી અથવા કોઈપણ જળાશય, નહેરમાર્ગ અથવા જાહેરકામો અથવા મકાનોની હદથી - સુરંગ ફોડવામાં ન આવે તો ૫૦ મીટરના અંતરની અંદર અને સુરંગ ફોડવામાં આવે તો ૨૦૦ મીટરના અંતરની અંદર કોઈ જગાએ ખાણકામ કરી શકશે નહીં અથવા કરવા દઈ શકશે નહીં.

**સ્પષ્ટીકરણ :** આ ખંડના હેતુઓ માટે, “રેલવેતંત્ર” એ શબ્દપ્રયોગનો અર્થ ભારતીય રેલવે અધિનિયમ, ૧૮૮૦ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૪)થી જે રીતે વ્યાખ્યા કરી છે તે જ થશે. જાહેરમાર્ગ એટલે જે માર્ગ બાંધવામાં આવ્યો હોય અથવા જેના ઉપર વારંવાર ઉપયોગ કરવાને કારણે પડેલા ચીલાથી જુદી હોય તેવી કૃત્રિમ સપાટી બનાવવામાં આવી હોય તેવો કોઈ રસ્તો.

**સરકારી લાઈસન્સો અને પટાઓ જોડવાની સગવડો.**

૬. પટે રાખનારે / પટે રાખનારાઓએ ધરાવેલી જમીનમાં સમાવિષ્ટ થતી હોય અથવા તેની નજીકમાં હોય તેવા જે જમીનમાં થઈને જવાનું હોય તે જમીનના પટે રાખનારને / પટે રાખનારાઓએ વર્તમાન અને ભાવિ સરકારી લાઈસન્સો અથવા પટા ધરાવનારાઓને તેમાં અવરજવર કરી શકાય તેવી વાજબી સગવડો આપવી :

પરંતુ એવા લાઈસન્સ ધરાવનારાઓએ અથવા પટે રાખનારાઓએ આ ખત હેઠળ પટે રાખનારાઓના કામમાં કોઈપણ મહત્વની હરકત કરવી નહીં અથવા દખલગીરી કરવી નહીં અને પટે રાખનારા / પટે રાખનારાઓ અને આવા ધારણ કરનારાઓ વચ્ચે પરસ્પર કબૂલ કરવામાં આવે તેટલું વળતર અને મતભેદ થાય તે પ્રસંગ એવી સ્વતંત્રતાને કારણે અથવા આવી સ્વતંત્રતા રૂએ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ ભોગવેલી સઘળી ખોટ અથવા નુકસાનના સંબંધમાં એવું વાજબી વળતર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલ બીજા કોઈ અધિકારી દ્વારા નક્કી કરી શકાશે.

૭. જો સદરહુ જમીન અથવા તેનો ભાગ જંગલની જમીન હોય તો પટે રાખનારે ઢાળ સરખા કરવાને અને જે જમીનમાં ખોદકામ કર્યું હોય, જેમાંથી ખનિજો કાઢ્યા હોય અથવા જેમાં ખાણ કામ કર્યું હોય તે જમીન પૂર્વવત્ કરવાને તમામ વાજબી પગલાં લેવા અને પટો ચાલુ હોય તે દરમિયાન પણ સરકારે એવી જમીનમાં વનવૃદ્ધિ કરી શકશે.



## ભાગ-૪થો

## સરકાર માટે અનામત રાખેલી સ્વતંત્રતા, સત્તા અને વિશેષાધિકારો

## બીજા ખનિજો કાઢવા બાબત...

૧. સરકાર અથવા કોઈપણ પટેદારોએ અથવા તે તેણે તે અર્થે અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિઓને સદરહુ જમીનમાં દાખલ થવાની અને સદરહુ ખનિજો સિવાયની બીજી કોઈ ખનિજો તથા બીજા કોઈ દ્રવ્યો શોધવા, ખોદી કાઢવા, નરમ કરવા, સાફ કરવા, તેના પર પ્રક્રિયા કરવાં, તેનું રૂપાંતર કરવા અને લઈ જવા માટે અને તે હતુ સારું જરૂરી અથવા અનુકૂળ જણાય તેવા ખાડા, પોલાઓ અથવા ઢોળાવ પૂરવા, ખાણમાંનો માર્ગ, સપાટી અને બીજી લાઈનો બનાવવા, જળમાર્ગ, હવાઈમાર્ગ, જળપ્રવાહ, ગટર જળાશયો બાંધવા, એન્જિનો, મશીનરી, પ્લાન્ટ, મકાનો, નહેરો, ટ્રામવે, રેલવે રસ્તાના માર્ગો અને બીજા કામો ખોદાવવા, નિભાવવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટેની સ્વતંત્રતા અને સત્તા :

પરંતુ એવી સ્વતંત્રતા અને સત્તાની રૂએ આ ખત હેઠળ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓની સ્વતંત્રતા, સત્તા અને વિશેષાધિકારોને કોઈપણ મહત્વની હરકત કરવી નહીં અથવા તેમાં દખલગીરી કરવી નહીં અને પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ, તેમની વચ્ચે પરસ્પર કબૂલ કરવામાં આવે તેટલું વળતર અથવા મતભેદ થાય તે પ્રસંગે, એવી સ્વતંત્રતા અને સત્તાને કારણે અથવા પરિણામે અથવા તેની રૂએ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ ભોગવેલી તમામ ખોટ અથવા નુકસાનના સંબંધમાં સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા રાજ્ય સરકારે નિમેલા બીજા કોઈ અધિકારી નક્કી કરે તેટલું વાજબી વળતર મેળવવા હકદાર થશે.

## રેલવે અને માર્ગ બનાવવા બાબત...

૨. પટા હેઠળની જમીનના અથવા તે જમીન ઉપર કોઈપણ રસ્તો અથવા નહેર, જળાશય બાંધવાની, અથવા ઇલેક્ટ્રીક અથવા ટેલીફોન લાઈનો લઈ જવાની રાજ્ય સરકાર કે કેન્દ્ર સરકારની સ્વતંત્રતા અથવા સત્તા અનામત રાખવામાં આવશે :

પરંતુ એવી સ્વતંત્રતા અથવા સત્તા વાપરવામાં આવે તે પહેલાં પટે રાખનારને ઓછામાં ઓછા સાઠ દિવસની નોટીસ આપવી અને ઉપરોક્ત હેતુઓ પૈકી કોઈપણ હેતુ સારું સરકારે ઉચ્ચોગમાં લીધેલા કોઈ વિસ્તારને પટા હેઠળના વિસ્તારમાંથી બાકાત રાખવો અને પટે રાખનાર, એવી રીતે બાકાત રાખેલો વિસ્તાર માટે કોઈ વળતરનો દાવો કરવાને હકદાર રહેશે નહીં.

૩. જે વિસ્તાર માટે પટો આપવામાં આવ્યો હોય તે વિસ્તાર અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ સાર્વજનિક હેતુ સારું સરકારને જોઈતો હોય તો ગમે તે સમયે પટો રાખનારને છ મહિનાની લેખિત નોટીસ આપીને પટા સમાપ્ત કરવાની રાજ્ય સરકારની સ્વતંત્રતા અને સત્તા અને સદરહુ વિસ્તાર અથવા યથા પ્રસંગ, વિસ્તારનો ભાગ તેવી રીતે જોઈએ છે, એવી નિયામકની સહી હેઠળની જાહેરાત પટે રાખનાર અને સરકાર વચ્ચેની કબૂલાત હોય તેમ નિર્ણાયક ગણાશે.
૪. આ સત્તા હેઠળ પટો સમાપ્ત થયેથી, પટા હેઠળનો વિસ્તાર સરકારે ખાલસા કરવો અને સરકારે તે હેતુ સારું નિમેલા અધિકારી નક્કી કરે તેટલું વળતર પટે રાખનારને આપવું અને વળતરની રકમ આકારતી વખતે એવી રીતે નિમેલા અધિકારી એવી આકારણી માટે જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૮૮૪માં ઠરાવેલ સિદ્ધાંતો અનુસરશે.

## ભાગ-પમો

## આ પટાથી અનામત રાખેલાં ભાડાં તથા રોયલ્ટી

મુકરર ભાડું અથવા રોયલ્ટી બેમાંથી જે વધારે હોય તે આપવા બાબત...

૧. રાજ્ય સરકારને પટાના દરેક વર્ષ માટે અનુસૂચિ રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલું વાર્ષિક મુકરર ભાડું પણ નિયમ રર મુજબ ચૂકવશે અને એક જ વિસ્તારના સંબંધમાં પટેદારને એકથી વધુ ગૌણ ખનીજ માટે કામ કરવાની છૂટ આપવામાં આવે તો પટેદારે બન્ને ગૌણ ખનીજો માટે મુકરર ભાડુ ચૂકવવાનું રહેશે.

મુકરર ભાડાના દર અને તેની ચૂકવણીની પદ્ધતિ :

- પટેદાર/પટેદારો, કોઈ વાર્ષિક મુદતના સંબંધમાં, આ ભાગના ખંડ-૨થી અનામત રાખેલું મુકરર ભાડું અને આ ભાગના ખંડ-૩થી અનામત રાખેલી રોયલ્ટીના રકમનો સંબંધમાં પણ કંઈ જ ભરવા જવાબદાર બનશે નહીં પછી તેણે બેમાંથી જે રકમ વધુ હશે તે ભરવાની રહેશે.
૨. આ ભાગના ખંડ-૧ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આ પટો ચાલુ હોય ત્યારથી પટેદારે / પટેદારોએ સરકારને સદરહુ નિયમોની બીજી અનુસૂચિમાં જણાવેલા દરે વાર્ષિક મુકરર ભાડું ભરવાનું રહેશે.

રોયલ્ટીનો દર અને ચૂકવણીની પદ્ધતિ :

૩. આ ભાગના ખંડ-૧ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પટેદારે/પટેદારોએ, આ પટો ચાલુ હોય તે દરિમયાન, પટે આપેલા વિસ્તારમાંથી પોતે દૂર કરેલી કોઈ ગૌણ ખનિજના સંબંધમાં ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૦૮ની અનુસૂચિ-૧ હેઠળ તત્સમયે અમલમાં હોય તે દરે સરકાર ઠરાવે તેવા સમયે અને તેવી રીતે રોયલ્ટી ભરવી જોઈશે.

સપાટી ભાડાની ચૂકવણી :

૪. પટેદારે ઉત્ખનનના હેતુ માટે પોતાને પટે આપેલા સપાટી વિસ્તારના તમામ ભાગ માટે સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તેટલા દરે રોયલ્ટી ભરવી જોઈશે.

## ભાગ-૬ઠી

## ભાડુ અને રોયલ્ટી ને લગતી જોગવાઈઓ

ભાડુ અને રોયલ્ટીમાં કપાતો કરવા દેવામાં આવશે નહીં.

૧. આ અનુસૂચિમાં ભાગ-૫માં જણાવેલ ભાડું તથા રોયલ્ટી \_\_\_\_\_ ખાતેની જિલ્લા / પેટા તિજોરીમાં અને સક્ષમ સત્તાધિકારી ઠરાવે તેવી રીતે રાજ્ય સરકારને કોઈપણ કપાત કર્યા સિવાય ભરવાં.

## રોયલ્ટી ગણવાની રીત :

૨. સદરહુ રોયલ્ટી ગણવાની હેતુઓ, પટે રાખનારે/પટે રાખનારાઓએ, ખોદકામ/ખાણકામ જમીનમાં ખરેખર ઉત્પન્ન થયેલા અને સરકારે ઠરાવેલા નમૂનો પ્રમાણે ખાણમાંથી મોકલેલી, ખનિજ, ખનિજો અને તેમાંથી રાખેલી વ્યક્તિઓની સંખ્યાઓ અને વળી ખોદકામના સંપૂર્ણ નકશાનો ખરો હિસાબ રાખવો અને ખનિજોના પ્રતિક નમૂનાઓ અને કામકાજ દરમિયાન તેમાંથી મેળવેલા, પ્રક્રિયા કરેલા પદાર્થો સહિત ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ નિયામક, અમદાવાદ, વખતો વખત ફરમાવે તેવી માહિતી રિપોર્ટ, અને પત્રકો તેમને પૂરાં પાડવાં સ્ટોકમાં હોય અથવા ખાણમાંથી રવાના થવાની તૈયારીમાં હોય તેવા ખનિજ / ખનિજો ના હિસાબો તેમજ (યથાપ્રસંગ, કદમાં અથવા વજનમાં) તેનો જથ્થો રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલાં કોઈપણ અધિકારી અને /અથવા સક્ષમ સત્તાધિકારી/ ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ નિયામક તપાસી શકશે.

## જો ભાડાં અને રોયલ્ટી વખતસર ભરવામાં ન આવે તો પગલાં લેવા બાબત...

૩. પટે રાખનારે બાકી રાખેલા ભરવાના રોયલ્ટી અને / અથવા ભાડું; તે ભરવા માટે પટામાં નક્કી કરેલી તારીખ પછીના સાઠ દિવસની અંદર ભરવામાં ન આવે તો સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા તેણે અધિકૃત કરેલો અધિકારી અથવા કમિશનરે અધિકૃત કરેલો અધિકારી અથવા સરકાર એ જ ગ્યામાં દાખલ થઈ શકશે, અને સઘળાં ખનિજો અથવા તે પૈકી કોઈપણ ખનિજ અથવા પ્રાપ્ત કરેલા / સાફ કરેલો ઉત્પાદનનો અથવા તેમાંથી જંગમ મિલકત જપ્ત કરી શકશે. અને એવી રીતે જપ્ત કરેલી રકમ મિલકતનું અથવા તેમાંથી જે મિલકત લેણું, થતું ભાડું અને / રોયલ્ટી ભરપાઈ કરવા અને તેમ ન ભરવાને કારણે થયેલા તમામ વ્યય તથા ખર્ચ ભરપાઈ કરવા માટે પૂરતી ગણાય તે મિલકતનું વેચાણ કરવાનો હુકમ કરી શકશે.
૪. સદરહુ નિયમો મુજબ અથવા આ પટા હેઠળ સરકારનું લેણું, રોયલ્ટી, વેરો, ફી, દંડ અથવા બીજી રકમ, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલા પ્રમાણપત્રના આધારે જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે. બાકી લેણાંની રકમ વાર્ષિક અઢાર ટકા વ્યાજ સહિત જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ લેવામાં આવશે.
૫. પટે રાખનારે, સરકાર / કમિશનર અથવા સક્ષમ સત્તાધિકારી ઠરાવે તેના પટે આપેલા વિસ્તારમાંથી ગૌણ ખનિજ ખસેડવા માટેના પાસ ત્રણ પ્રતમાં કાઢવો જોઈએ. તેણે પાસની એક નકલ નાકા કારકુનને અથવા રોયલ્ટી ઇન્સ્પેક્ટરની અથવા ખાણ સુપરવાઈઝરની ઓફિસે પહોંચાડવા માટે ખરીદનાર અથવા વાહનના ડ્રાઈવરને પણ ફરમાવવું જોઈશે.

## ભાગ-૭મો

## પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓના કરાર

પટે રાખનારાઓએ ભાડાં વગેરે ભરવા બાબત...

૧. પટે રાખનારે / પટે રાખનારાઓએ આ લેખના ભાગો પ થી ૬માં ઠરાવેલા સમયે અને ઠરાવેલી રીતે આ પટાની રૂએ બાકી રાખેલાં ભાડાં તથા રોયલ્ટી ભરવા અને સઘળા વેરા, સેસ, આકારણી અને સરકારી માંગણીરૂપે ગમે તે પ્રકારના વધારાના દર ભરપાઈ કરવા અને જમીન મહેસૂલ માટેની માંગણીઓ હોય તે સિવાય, તેવા જ પ્રકારની અન્ય જગાઓ અને કામો સાથેના પટે રાખનારા પટે રાખનારાઓની જગાઓ અને કામો ઉપર અથવા તેના સંબંધમાં રાજ્ય સરકારના સત્તાધિકારીએ વખતો વખત એવા સઘળા વેરા, સેસ, દર, આકારણી અને વધારાના કર લેવા, આકારવા અથવા નાખવા (અહીં... તે સમયે અમલમાં હોય તેવા આ પટામાં લેવાના વેરા, સેસ, વગેરેની દર વર્ષે ઉચ્ચક રકમમાં લેવાની રકમો દાખલ કરવી.) સરકાર તરફથી નક્કી કરવામાં આવે તે રકમ પટેદારે ભરવાની રહેશે.

હદની નિશાની સારી સ્થિતિમાં જાળવવી તથા રાખવી :

૨. પટે રાખનાર/પટે રાખનારાઓએ, આ પટા સાથે જોડેલા નકશામાં દર્શાવેલી હદ પ્રમાણે હદની નિશાનીઓ અને થાંભલા પોતાના ખર્ચે ઊભા કરવા અને તમામ સમયે જાળવવા તથા સારી સ્થિતિમાં રાખવા એવી નિશાનીઓ અને થાંભલા સહેલાઈથી ઓળખી શકાય એ માટે તેની નજીકની ઝાડી તથા બીજા નડતરો કાઢી નાખવાં.
૩. પટે રાખનારે, પટામાં સમાવિષ્ટ ન થયેલા વિસ્તારમાં દબાણ કર્યું હોવાનું જણાઈ આવે તો નિયામક અથવા સત્તાધિકારી અથવા તેણે અધિકૃત કરેલા અધિકારી તે વિસ્તારો ખાલી કરવા તરત જ નોટીસ કાઢી શકશે. અને પટે રાખનારે વિસ્તાર ખાલી કરવો પડશે.

૯૦ દિવસની અંદર કામકાજ શરૂ કરવા બાબત અને કારીગરની રીતે કામ કરવા બાબત.

૪. સબળ કારણસર સક્ષમ સત્તાધિકારી બીજી રીતે પરવાનગી આપે તે સિવાય, પટે રાખનારે / પટે રાખનારાઓને પટો કાર્યની તારીખથી ૯૦ દિવસની અંદર કામકાજ પૂરું કરવું અને ત્યાર પછી આ પટો ચાલુ હોય તે દરમિયાન તમામ સમયે યોગ્ય કૌશલ્યપૂર્ણ અને કારીગરની રીતે અને સદરહુ જમીનની સપાટી અથવા પાકા મકાનો, બાંધકામો, અથવા તેના ઉપરની બીજી મિલકતને કોઈપણ બિનજરૂરી અથવા કારીગરની રીતે અને સદરહુ જમીન સપાટી અથવા પાકા મકાનો, બાંધકામો અથવા તો તેના ઉપરની બીજી મિલકતને કોઈપણ બિનજરૂરી અથવા પરિહાર્ય નુકસાન કર્યા સિવાય, અથવા કરવાની પરવાનગી આપ્યા સિવાય સદરહુ ખનિજો શોધી કાઢવો, મેળવવા કાઢવા અને તેનો વિકાસ કરવો પટે રાખનારે વધારાનો બોજ દૂર કરીને વેસ્ટનો કાળજીપૂર્વક સંગ્રહ કરીને (ડ્રિનેજ દ્વારા) ગાળ કાઢીને તથા તમામ કિંમતી ગૌણ ખનિજો દૂર કરીને બગાડ થતો અટકાવવો. આ ખંડના હેતુઓ સારું, પથ્થરના ખોદકામમાં, પથ્થરની ખાણના સંબંધમાં મશીનરી બાંધવાનો, ટ્રામવે નાખવાનો અથવા રસ્તો બાંધવાનો સમાવેશ થશે.

કોઈ દાવાની સામે સરકારે નુકસાન ભરી આપવા બાબત :

૫. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ આ પટાથી તેને આપેલી સત્તાની રૂએ તેણે જે કંઈ નુકસાન, હાનિ અથવા હરકત કરેલી હોય તે બદલ તે બાબત અંગે અમલમાં હોય તેવા કાયદા અનુસાર કાયદેસર સત્તાધિકારી આકારે તેટલું વાજબી વળતર આપવું અને એવા નુકસાન, હાનિ અથવા હરકતના સંબંધમાં “ અને તેને કારણે થયેલાં તમામ ખર્ચ અને વ્યયના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ જે તમામ માંગણી કરે તે પટે રાજ્ય સરકારને પૂરેપૂરું નુકસાન ભરી આપવું.



ખાડાઓ, પોલાણો વગેરે માટે સાવચેતીમાં પગલાં લેવા તથા તે સારી સ્થિતિમાં રાખવા બાબત :

૬. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ, આ પટો ચાલુ હોય તે દરમિયાન, સદરહુ જમીનમાં કરવામાં આવે અને ઉપયોગી હોય તેવા સઘળા ખાડા, પોલાણો અને ખોદકામો માટે સાવચેતીનાં પગલાં અને ઈમારતી લાકડાં અથવા બીજા ટકાઉ સાધનો મૂકીને ખુલ્લા રાખવા અને આવા દરેક ખાડા, પોલાણ અથવા ખોદકામ પડતા મૂક્યા હોય કે ન હોય, પણ તેની આસપાસ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય તેવી રીતે પૂરતી વાડ રાખવી અને તે મુદત દરમિયાન સદરહુ જમીનમાંના જે ખોદકામો પડતાં મૂકવામાં આવ્યા હોય તે ખોદકામો સિવાયનાં સઘળાં ખોદકામો, શક્ય હોય તેટલે સુધી, પાણી અને ગંદી હવા ન જઈ શકે તેવી રીતે રાખવા પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ નીચેની બાબતોની ખાતરી કરવા માટે પણ પૂરતાં પગલાં લેવાં :

- (ક) ખનિજો અને નકામો કચરો દૂર કરવાનું સરળ બનાવવા માટે પથ્થરના ખોદકામની ખુલ્લી જગામાં ખાઈઓની ઊંચાઈ અને પહોળાઈ બરાબર રાખવામાં આવી છે તે બાબત.
- (ખ) કામ ચાલુ હોય તે જગાનું મુખ હંમેશાં સાફ રાખવામાં આવે તે બાબત.
- (ગ) ખનિજો અને / અથવા તેમાંથી પ્રાપ્ત કરેલા, તેના ઉપર પ્રક્રિયા કરેલા સાફ કરેલા ઉત્પાદનોના યોગ્ય પરિણામનાં ગંજો ખડકાવામાં આવ્યા છે અને એવા દરેક ગંજને યોગ્ય અધિકારીએ ઠરાવેલી રીતે નંબર આપ્યા છે. અથવા નિશાની કરે છે તે બાબત અને
- (ઘ) તેને પટે આપેલા વિસ્તારની યોગ્ય સફાઈ રાખવામાં આવી છે. તે બાબત...

પથ્થરનું ખોદકામ જરૂરી લાગે તેટલે સુધી મજબૂત બનાવવા અને તેને ટેકો આપવા બાબત..

૭. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ સંબંધમાં ધરાવતા રેલવે તંત્રને અથવા રાજ્ય સરકારને અથવા પથ્થરની ખાણની ખોદકામને અને સલામતી આરોગ્ય અને મજૂરોને લગતી બાબતો સંબંધી અને સાથે અમલમાં હોય તેવી કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓનું નિયંત્રણ કરતાં બીજા કોઈપણ સક્ષમ સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય તેવી રીતે કોઈપણ રેલવે, જળાશય, નહેર, રસ્તો અને બીજા જાહેર કામો અથવા બાંધકામોની સલામતી માટે જો પથ્થરના ખોદકામના કોઈપણ ભાગને મજબૂત બનાવવાનું અથવા ટેકો આપવાનું તેમના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી લાગે તે પથ્થરના ખોદકામના ભાગને તેવી રીતે મજબૂત બનાવો અને ટેકો આપવો.

૮. (૧) પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ, વખતોવખત અથવા જરૂર પડે ત્યારે સક્ષમ સત્તાધિકારીને નિયામકને પથ્થરના ખોદકામ દરમિયાન એકઠા કરેલા ખનિજનું પૃથ્થકરણ અને તેના પ્રતિક નમૂના સાથે પ્રગતિ રિપોર્ટ તેમજ સદરહુ નિયમોમાં ઠરાવેલાં અથવા વખતોવખત તે ઠરાવે તેવી રીતે મુદતી પત્રકો સાદર કરવા.

(૨) પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરા થતા પ્રત્યેક અંગ્રેજી વર્ષ માટે સદરહુ નિયમોને જોડેલા નમૂના છમાં એક વાર્ષિક પત્રક, ત્યાર પછી આવતા વર્ષમાં જાન્યુઆરી મહિનાની ૩૧મી તારીખ રહેલાં કમિશનર/સક્ષમ સત્તાધિકારીને અને કમિશનર આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા કોઈપણ અધિકારીને સાદર કરવું.

કામગીરીનું નિરીક્ષણ કરવા દેવા બાબત.

૯. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ કેન્દ્ર સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકારે અધિકૃત કરવા કોઈ અધિકારી અથવા તે અર્થે સદરહુ નિયમો સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા કમિશનર, પટા હેઠળ થતા કોઈપણ ખોદકામ અથવા પટામાં આવતી જમીન સહિતની જગ્યા ઉપર તેનું નિરીક્ષણ કરવા, તપાસ કરવા, સરવે અને તેના નકશા તૈયાર કરવા નમૂના લેવા તથા કોઈ માહિતી એકઠી કરવાના હેતુ સારું દાખલ થવાની છૂટ આપવી અને પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ

રોકેલી અને ખાણના/પથ્થરની ખાણના કામથી બરાબર વાકેફ હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે રાખીને પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ એવી દરેક તપાસ કરતી વખતે એવા અધિકારીઓ, એજન્ટો અને કર્મચારીઓને મદદ કરવી અને તેઓ વાજબી રીતે ફરમાવે તેવી ખાણના કામકાજને લગતી સઘળી માહિતી માટે સગવડો તેમને પૂરી પાડવી એવા અધિકારી, ખનિજો કાઢતાં થતો દુર્વ્યય અટકાવવા માટે પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી વાજબી આદેશો આપી શકશે. અને એ અધિકારી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી મુદતની અંદર તે આદેશોનું પાલન કરવાની પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓની, તેના / તેઓના એજન્ટની / મેનેજરની ફરજ રહેશે. જો પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ તેના/ તેઓના એજન્ટ અથવા મેનેજર નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતમાં પાલન કરવાનું ચૂકે તો, સક્ષમ સત્તાધિકારી પટા સમાપ્ત કરી શકશે અથવા વાર્ષિક નિયત ભાડાની બમણી રકમ કરતાં વધુ ન હોય તેટલી રકમનો દંડ કરી શકશે.

#### અકસ્માતો વિશે રિપોર્ટ કરવા બાબત...

૧૦. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ સઘળા અકસ્માતો વિશે, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટને અને સંબંધિત જિલ્લા પોલીસ સુપરિટેન્ડન્ટને રિપોર્ટ કરવો. આ પટા હેઠળ થતાં કામો દરમિયાન મૃત્યુ થયા અથવા ગંભીર શારીરિક ઈજા થવા અથવા મિલકતને નુકસાન થાય અથવા જાન માલને ગંભીર રીતે અથવા ભયમાં મૂકે તેવા કોઈ અકસ્માતના દાખલામાં કમિશનર/સક્ષમ સત્તાધિકારી પટે રાખનારે, ઢીલ ક્યૂં સિવાય અકસ્માતોનો સંપૂર્ણ રિપોર્ટ સદરહુ અધિકારીઓને મોકલવો.

#### બીજા ખનિજો મળી આવે તો તે વિશે રિપોર્ટ કરવા બાબત...

૧૧. જ્યારે પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓને સદરહુ ખનિજ/ખનિજો સિવાયનું બીજું કોઈપણ ખનિજ મળી આવે ત્યારે પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ સક્ષમ સત્તાધિકારી અને કમિશનરને રેકર્ડ અને હિસાબો આપવા બાબત તુરત જ તે મળી આવ્યાનો રિપોર્ટ એવા દરેક મળી આવેલા ખનિજ પ્રકારના તથા હાલતને લગતી પૂરેપૂરી માહિતી આપીને કરવો.

#### ઉત્પાદન તથા કર્મચારી સંબંધી રેકર્ડ અને હિસાબો રાખવા બાબત...

૧૨. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ સદરહુ બાબત મુદત દરમિયાન સઘળા સમયે સદરહુ જમીન ઉપર અથવા તેની નજીક આવેલી ઓફિસમાં ખરા અને સમજાય તેવા હિસાબોના ચોપડા રાખવા અથવા રખાવવા અને તેમાં વખતોવખત નીચેની બાબતોની ખરી નોંધો સમાવિષ્ટ કરવી.

- (૧) સદરહુ જમીનમાંથી મેળવેલા સદરહુ ખનિજ પદાર્થ/ખનિજોનો જથ્થો અને પ્રકાર
- (૨) ઉપયોગ થાય તેવી રીતે પ્રક્રિયા કરેલા અથવા રૂપાંતર કરેલા સદરહુ ખનિજ પદાર્થ/ખનિજોના જુદા જુદા પ્રકારનો જથ્થો.
- (૩) વેચેલો અને જુદી જુદી રીતે નિકાસ કરેલા સદરહુ ખનિજ /ખનિજોના જુદા જુદા પ્રકારનો જથ્થો અને એવું વેચાણ તથા નિકાલ કરવાની રીતો અને તેનો હેતુ.
- (૪) સદરહુ ખનિજ/ખનિજોના વેચાણોની વેચાણની કિંમત તથા બીજી વિગતો.
- (૫) ટેકનિકલ કર્મચારીઓની રાષ્ટ્રીયતા, લાયકાતો તથા પગાર દર્શાવીને ખાણમાં અથવા કામમાં અથવા સદરહુ જમીન ઉપર કામે રાખેલી વ્યક્તિઓની સંખ્યા.
- (૬) સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા કમિશનર ફરમાવે તેવી બીજી હકીકતો, વિગતો તથા સંજોગો અને એવા હિસાબોના તમામ અને કોઈપણ ચોપડામાંની ખરી તારીજ તેઓ ઠરાવે તેવા અધિકારીઓને અને તેવા સમયે વિનામૂલ્યે પૂરી પાડવી અને એવા અધિકારીઓને અથવા



તે અર્થે રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા બીજા કોઈપણ અધિકારીને સદરહુ હિસાબોના ચોપડા તપાસવા અને તેનું નિરીક્ષ કરવા માટે તેમાં દાખલ થવાની અને તે જોવાની અને તેની કરવાની કે તેમાંથી ઉતારા કરવાની છૂટ આપવી.

નકશા વગેરે રાખવા બાબત...

૧૩. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ સદરહુ મુદત દરમિયાન તમામ સમયે ખાણ/પથ્થરની ખાણની ઓફિસે, જમીનમાંની ખાણ/પથ્થરના ખાણોનો સાચા, સમજાય તેવા અદ્યતન અને સંપૂર્ણ નકશા વિભાગો રાખવા, આ પટા હેઠળ તેણે/તેઓએ કરેલા કામો દરમિયાન તેણે/તેઓએ કરેલા સઘળા ખોદકામો તથા કામો અને સઘળી ખાઈ, ખાડા તથા ડ્રીલીંગ (શારકામ) મળી આવેલી ખામી તથા બીજી હરકતો, બાર મહિનાના અંતે અથવા વખતો વખત નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી કોઈ મુદત પૂરી થયેથી આ હેતુ માટે કરવાની ખરેખરી સરવે ઉપરતી ભૂસ્તર માહિતી બતાવવી અને એવા સઘળા નકશા તથા વિભાગો સુધારીને તે પ્રમાણે ભરવી) અને પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ સરકારને તથા કમિશનરને જ્યારે એવા નકશા કે તેના વિભાગોની નકલોની જરૂર પડે ત્યારે તેની ખરી નકલો પૂરી પાડવી. તમામ ખાઈઓ, ખાડા તથા શારકામનાં ખરા દફતરોમાં નીચેની બાબતો બતાવવી.

(ક) જેમાં ખાઈ, ખાડી, શારકામ થતાં હોય તે જમીનની નીચેની જમીન તથા થર,

(ખ) હિત સંબંધ ધરાવતી બીજી કોઈ બાબત અને સરકાર, સક્ષમ સત્તાધિકારી અને /અથવા કમિશનર વખતો વખત ફરમાવે તેવી તમામ માહિતી.

પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા કમિશનરે અધિકૃત કરેલા કોઈપણ અધિકારીને સઘળા વાજબી સમય સદરહુ બાબતો અંગે તપાસ પણ કરવી દેવી.

શ્રમયોગી કલ્યાણ અને સલામતી પગલાંના સંબંધમાં અમલમાં હોય તેવા કાયદાઓનું પાલન કરવા બાબત...

૧૪. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ, પથ્થર (ખાણો તથા ખનિજો)ના ખોદાણ કામને લગતા અને પટે રાખનાર પટે રાખનારાઓના નોકરી અથવા લોકોની સલામતી આરોગ્ય તથા સવલતોને સ્પર્શતી બાબતોને લગતા તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદાની જોગવાઈનું પાલન કરવાને બંધાયેલા રહેશે.

૧૫. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ જવા-આવવાના વિદ્યમાન હક્કો, પાણી અને બીજા ભૂમાર્ગો લક્ષમાં રાખીને આ નિયમ મુજબ ઠરાવેલી હોય તે સિવાયની કોઈપણ રીતે સદરહુ પટા હેઠળના ખાણકામ/પથ્થરનું ખોદકામ અથવા બીજા કામો કરવા.

તોલવાના યંત્રોની જોગવાઈ કરવા બાબત..

૧૬. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ સઘળા સમયે ખાડાની ઉપરની બાજુઓ અથવા તેની નજીક અથવા ખાડાની જે બાજુઓ ખનિજો ખોદીને રાખવામાં આવતી હોય તે બાજુએ અથવા તેની નજીક યોગ્ય રીતે બનાવેલું તોલવાનું યંત્ર રાખવું અને વખતોવખત ખાડા નજીક લાવવામાં આવેલી, વેચવામાં આવેલી નિકાસ કરેલી અને રૂપાંતર કરેલી તમામ ખનિજોનું અને રૂપાંતર કરેલી બનાવટો, પણ તે યંત્ર ઉપર વજન કરવું અથવા વજન કરાવવું અને દરેક દિવસના અંતે સદરહુ ખનિજોના કાચી ધાતુના અગાઉના, ચોવીસ કલાક દરમિયાન ખોદી કાઢેલી, વેચેલી, નિકાસ કરેલી અને રૂપાંતર કરેલી ઉત્પન્નોના એવી રીતે નક્કી થયેલા કુલ વજનની ઉપરોક્ત

હિસાબના ચોપડામાં નોંધ કરાવવી. પટે રાખનારે / પટે રાખનારાઓએ સદરહુ મુદત દરમિયાન ઉપર કહ્યા પ્રમાણે સદરહુ ખનિજો તોલતી વખતે હાજર રહેવા માટે અને તેના હિસાબો રાખવા માટે અને પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ રાખેલા હિસાબો તપાસવા માટે કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓને કામે રાખવાની રાજ્ય સરકારે પરવાનગી આપવી. પટે રાખનાર, પટે રાખનારાઓએ સદરહુ નિયમો મુજબ વ્યાખ્યા કરી હોય તેવા સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા તેના વતી બીજો કોઈ અધિકારી એવી ખનિજો માપતી કે તોલતી વખતે ત્યાં હાજર રહી શકે તે માટે તેને ચાર દિવસની અગાઉથી નોટીસ આપવી.

પરંતુ સક્ષમ સત્તાધિકારી, વજન સિવાય બીજી રીતે રોયલ્ટી ભરવાની હોય ત્યારે આ ખંડ જતો કરી શકશે.

### તોલવાના યંત્રની ચકાસણી કરવા દેવી...

૧૭. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ ઉપર કહ્યા પ્રમાણે પૂરું પાડવાનું અને રાખવાનું દરેક તોલવાનું યંત્ર અને તેની સાથે વપરાતા વજનો અનુક્રમે ખરાં છે અને સારી હાલતમાં છે કે કેમ તેની ખાતરી કરવાને રાજ્ય સરકારે તે અર્થે નીમેલી કોઈ વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓએ કોઈપણ સમયે અથવા સદરહુ મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે તે તપાસી જોવા અને તેની કસોટી કરવા માટે છૂટ આપવા અને એવી કોઈપણ તપાસ અથવા કસોટી ઉપરથી એવું કોઈપણ તોલવાનું યંત્ર અથવા વજનો ખોટાં જણાય અથવા સારી હાલતમાં ન જણાય તો રાજ્ય સરકાર એવું ફરમાવી શકશે કે તે યંત્ર તથા વજનો રાખનાર પટે રાખનારાઓના ખર્ચે સરખા કરવા તેની મરામત કરવી અને તે વ્યવસ્થિત કરવા, એવું ફરમાવી શકશે કે તે યંત્ર તથા વજનો રાખનાર પટે રાખનારાઓના ખર્ચે સરખા કરવા તેની મરામત કરવી અને જો એવી માંગણી કરવામાં આવે તે પછી ચૌદ દિવસની અંદર તેનું પાલન ન કરવામાં આવે તો, રાજ્ય સરકાર એવું તોલવાનું યંત્ર અથવા વજનો સરખા કરાવી શકશે. તેની મરામત કરાવી શકશે / અને તેને વ્યવસ્થિત કરાવી શકશે અને તેમ કરવાનો ખર્ચ માંગણી થયેથી પટે રાખનારે / પટે રાખનારાઓએ રાજ્ય સરકારને આપવું અને ઉપર કહ્યા પ્રમાણેની એવી કોઈ તપાસ કે કસોટીથી કોઈ તોલવાના યંત્રમાં અથવા વજનોમાં રાજ્ય સરકારને બાધ આવે તેવી કોઈ ખામી જણાઈ આવે તો ભૂલ જણાઈ આવ્યાના ત્રણ અંગ્રેજી મહિના સુધી અથવા તે જ તોલવાનું યંત્ર અને વજનો તેવી રીતે તપાસવામાં આવ્યા હોય કે તેની ચકાસણી કરવામાં આવી હોય તે પ્રસંગે એવી ત્રણ મહિનાની મુદત દરમિયાન આવ્યા હોય તો ત્યારથી તેવી ખામી ચાલુ રહી છે એમ ગણાશે અને સદરહુ ભાડું તથા રોયલ્ટી તદ્દનુસાર આપવી અને તે પ્રમાણે ગણતરી કરવી.

### ત્રાહિત પક્ષકારોને હાનિ માટે વળતર આપવા સરકારને નુકસાન ભરી આપવા બાબત...

૧૮. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ આ પતથી આપેલી સ્વતંત્રતા તથા સત્તાની રૂએ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ કર્યા હોય અથવા તેમના વતી કરવામાં આવે તેવા તમામ નુકસાન, હાનિ અથવા જાનમાલનો હરકત કરવા બદલ વાજબી વળતર આપવું અને કોઈપણ સમયે એવા કોઈ નુકસાન હાનિ કે હરકતના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓ તરફથી જે કંઈ દાવા, હક્ક કે માંગણી લાવવામાં કે કરવામાં આવે તે પેટે સરકારને નુકસાન ભરી આપવું.

### બીજા ખનિજોના ખોદાણ કામને હરકત કરવી નહીં.

૧૯. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ, આ પટામાં સમાવેશ કર્યો ન હોય તો ખનિજોના વિકાસ તથા જમીનની અંદરના ખોદાણ કામમાં બિન જરૂરી અથવા વાજબી રીતે ટાળી શકાય તેવું કંઈ નડતર કે હરકત ન થાય એવી રીતે આથી મળેલી સ્વતંત્રતા તથા સત્તા વાપરશે અને સઘળા સમયે કેન્દ્ર

અને રાજ્ય સરકારોને, તથા પથ્થરની ખાણનો પટો, પથ્થરની ખાણની પરમીટો અને ભાવિ લાઈસન્સો અથવા એ કોઈપણ ખનિજ પદાર્થોના અથવા સદરહુ જમીન નજીકમાં હોય તેવી કોઈ જમીનમાંના કોઈપણ ખનિજોના સંબંધમાં ખાણકામના પટા ધરાવનારાઓને તેમાં આવવા જવાની સગવડ આપવી, અને તે ખનિજો મેળવવા તેનું ખોદકામ કરતાં તેનો વિકાસ કરવા તથા લઈ જવાના હેતુ સારું એવા ખનિજો સુધી સદરહુ જમીન ઉપર અથવા તેની આસપાસ સલામત અને સગવડભર્યો માર્ગ રાખવો.

પરંતુ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓને એવા પટે રાખનારાઓ અથવા ભાવિ લાઈસન્સ કરનારાઓએ એવા માર્ગનો ઉપયોગ કરવાના કારણે અથવા તેના પરિણામે જે કાંઈ નુકસાન થાય કે હાનિ ભોગવે તે બદલ વાજબી વળતર મળશે.

**બીજાના નામે કરી આપવાની અથવા પોતાના હકોનું સ્વત્વાપર્ણ કરવાની સ્વતંત્રતા.**

૨૦. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ, સદરહુ નિયમોના નિયમ ૨૦માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કમિશનરની અગાઉથી લેખિત મંજૂરી મેળવીને આ પટો અથવા તે હેઠળના કોઈપણ હક ઈલાખો અથવા હિત સંબંધ બસો પચાસ રૂપિયાની ફી અથવા સ્વત્વાર્પણ માટે ૧૨.૧/૨ ટકાનો નાણાંકીય અવેજ એ બેમાંથી જે વધારે હોય તે ભર્યેથી કોઈપણ વ્યક્તિના નામે કરી આપી શકશે અથવા સ્વત્વાર્પણ કરી શકશે. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ કોર્ટના કોઈપણ હુકમનામા અથવા મહેસૂલ અધિકારીના હુકમનું પાલન કરતી વખતે આ પટો અથવા પટાના હેઠળનો કોઈ હક ઈલાખો કે હિત સંબંધ ઉપર ટાંચ લાવવા દેવી નહીં કે વેચવા દેવી નહીં, પરંતુ પટાના લેખનું ઉપર કહ્યા પ્રમાણેનું નામફેર અથવા સ્વત્વાર્પણની તે પૂરો થયાની તારીખથી ત્રણ અંગ્રેજી મહિનાની અંદર નોંધ કરવી જોઈએ.

૨૧. (૧) ખાણ પટાની તબદીલી બાબત : પટેદાર, કમિશનરની લેખિત મંજૂરી મેળવ્યા વગર:

(ક) ખાણ પટો અથવા તેમાંના કોઈ હક-ઈલાખા અથવા હિતસંબંધ કોઈને નામફેર કરી શકશે નહીં, અધીન કરી શકશે નહીં અથવા બીજી કોઈ પણ રીતે ઉત્પન્નન પટો તબદીલ કરી શકશે નહીં, અથવા

(ખ) એવી કોઈ ગોઠવણ, કરાર અથવા કબૂલાત કરી શકશે કે જેનાથી પટેદાર / પટેદારોને પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે મહત્વના પ્રમાણમાં નાણા મળવાથી અથવા તેની હેઠળ પોતાની કામગીરી અથવા બાંધધરીઓ પટેદાર સિવાયની કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓની સંસ્થાથી નિયંત્રિત ન થાય.

(૨) કમિશનરના અભિપ્રાય મુજબ કોઈ પટેદાર/પટેદારોએ આ ખંડમાંની કોઈ જોગવાઈનો ભંગ કર્યો હોય અથવા ખંડ ૧૯ અનુસાર ન હોય તે સિવાય અન્યથા પટો તબદીલ કરેલો હોય અથવા તેમાં કોઈ હક, ઈલાખા અથવા હિતસંબંધ તબદીલ કર્યા હોય તો કમિશનર, લેખિતમાં હુકમ કરીને કોઈ પણ સમયે પટો રદ કરી શકશે :

પરંતુ પટેદાર/પટેદારોને પોતાનો કેસ કહી સંભળાવવાની વાજબી તક આપ્યા વગર આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહીં.

**૨૨. કોઈ ટ્રસ્ટ, નિગમ, પેઢી અથવા વ્યક્તિના નાણા અથવા નિયંત્રણ ન હોવા બાબત.**

પટેદાર, સરકારની લેખિત મંજૂરી હોય તે સિવાય પટેદાર/પટેદારો પોતાના પટાનું નિયંત્રણ કોઈ ટ્રસ્ટ, સિન્ડિકેટ, નિગમ, પેઢી અથવા વ્યક્તિ દ્વારા થવા દઈ શકશે નહીં, પટેદાર/પટેદારો સરકારે લેખિત પૂર્વ મંજૂરી આપી હોય તે સિવાય એવી કોઈ ગોઠવણ, કરાર અથવા કબૂલાત કરી શકશે



નહીં કે જેનાથી પટેદાર/પટેદારોને કોઈ ટ્રસ્ટ, સિન્ડીકેટ, નિગમ, પેઢી અથવા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે નાણા પૂરા પાડવામાં આવે અથવા જેની હેઠળ અથવા જેનાથી પટેદાર/પટેદારોની કામગીરી અથવા બાંધકામો નિયંત્રિત થતી હોય અથવા કોઈ ટ્રસ્ટ, સિન્ડીકેટ, નિગમ, પેઢી અથવા વ્યક્તિ દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે એવી કામગીરી ચાલુ રાખવામાં આવે અથવા તેના નિયંત્રણને અધીન થાય અને ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની કોઈપણ અથવા દરેક ગોઠવણ, કરાર અથવા કબૂલાત (ઉપર જણાવ્યા મુજબ સરકારની મંજૂરીથી કરેલી હોય તે)ના બીજા પક્ષકાર અથવા પક્ષકારો ઉપર એવી સ્પષ્ટ બંધનકર્તા શરતને અધીન રહેશે કે તેવી ગોઠવણ, કરાર અથવા કબૂલાત જરૂર જણાય તો સરકાર દ્વારા લેખિત નોટિસ આપીને સમાપ્ત થવાને પાત્ર રહેશે અને આવા કિસ્સામાં, થયેલું કોઈ સંપાદન તદ્દનુસાર રદ થવાને પાત્ર રહેશે.

પટો રાખનારે તારણની અનામત સિવાય જરૂરી હોય તેવી કોઈપણ વધારાની રકમ અનામત મૂકવી.

૨૩. જ્યારે જ્યારે નિયમોના નિયમ ૧૮માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તારણની અનામત રકમ અથવા તેના કોઈ ભાગ અથવા તેની પૂર્તિરૂપે રાજ્ય સરકાર પાસે હવે પછી અનામત મૂકવામાં આવેલી કોઈ વધુ રકમ સક્ષમ સત્તાધિકારી તે અર્થે હવે પછી જાહેર કરેલી સત્તા અનુસાર જમ કરીને ઉપયોગ કરે ત્યારે પટે રાખનાર/પટે રાખનારાઓએ રાજ્ય સરકાર પાસે, અનામત મૂકેલી રકમ, સદરહુ પૂરેપૂરી તારણની અનામત રકમ જેટલી થાય તે માટે ઉપયોગ કર્યો ન હોય તેટલાં ભાગની રકમ સાથે પૂરતી હોય તેવી વધુ રકમ સરકાર પાસે અનામત મૂકવી.

પટો સમાપ્ત થાય પછી રાજ્ય સરકારને સારી હાલતમાં કામ સોંપવા બાબત.

૨૪. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ સદરહુ પટાની મુદત પૂરી થયેથી અથવા પટો જલદી સમાપ્ત થયેલી અથવા તે પટો તાજો કરતી વખતે મંજૂરીથી પડતાં મૂકવામાં આવ્યાં હોય તેવા કામો સિવાયના સદરહુ જમીનો ઉપર અથવા તેની નીચે હાલ ચાલુ હોય છે કે હવે પછી ખોદવાની હોય તેવી સઘળી ખાણો, પથ્થરના ખોદકામો, ખાઈ, પોલાણો, ઢાળ, સુરંગ, સપાટી જળમાર્ગો અને બીજા કામો અને પટાની મુદતની શરૂઆત વખતે જે સઘળાં એન્જિનો, યંત્રસામગ્રી, પ્લાન્ટ, મકાનો, બાંધકામો, બીજા કામો અને સગવડો સદરહુ જમીનો ઉપર અથવા તે હેઠળ હતી તે સઘળી એન્જિન, યંત્રસામગ્રી, પ્લાન્ટ, મકાનો, બાંધકામો અને બીજા કામો અને સગવડો અને જે જમીનોને સક્ષમ સત્તાધિકારી / કમિશનરની મંજૂરીથી બિન વપરાશની જમીનો તરીકે ગણવામાં આવી હોય તે સિવાયની, સદરહુ જમીનો ઉપર કે તેની નીચે પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ ગોટવેલી હોય અને સદરહુ જમીનો નીચેની ખાણો, પથ્થરના ખોદકામો કે અન્ય કામોને નુકસાન પહોંચાડ્યા સિવાય ખસેડી શકાય તેવી ન હોય તેવી સઘળી યંત્રસામગ્રી સપાટી ઉપર, પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ બાંધેલા, ચાલુ અને સારી હાલતમાં હોય તેવા અને સદરહુ ખાણોના તથા સદરહુ ખનિજોનું વધુ ખોદકામ કરવા માટે બધી બાબતમાં યોગ્ય હોય તેવાં ઈંટો કે પથ્થરનાં સઘળાં બાંધકામો, રાજ્ય સરકારને સુપરત કરવા.

સફીલહક

૨૫. (ક) રાજ્ય સરકારને વખતોવખત સદરહુ મુદત દરમિયાન સઘળા સમયે, આથી સ્વત્વાર્પિત કરેલી અથવા સ્થળે પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ, નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવી સદરહુ જમીનમાં અથવા તેની ઉપર પડેલા સદરહુ ખનિજો અને તેની સઘળી ઉત્પન્નના સફીલહક મળેલી સત્તાની હેઠળ રાજ્ય સરકારે ખરીદેલા સઘળી ખનિજ અથવા ખનિજોની ઉત્પન્ન સદરહુ હક વાપરીને નોટિસમાં, નિર્દિષ્ટ કરેલા જથ્થામાં, તેવા સમયે, તેવી રીતે અને તેવા સ્થળે, શક્ય તેટલા જલદી સોંપવા.

- (ખ) હાલની આ જોગવાઈથી મળેલો સફીલહક વાપરવાનો હોય તથા રાજ્ય સરકાર વતી મેળવેલા ખનિજો અથવા તેની ઉત્પન્ન લઈ જવા ભાડે રાખેલા વહાણને, માલ ચઢાવવાના બંદર વધારે વખત પડી રહ્યા હોય તેનું ડેમરેજ ચઢવું હોય તો પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ એવું વહાણ ભાડે આપનારા મંડળીની શરતો અનુસાર ડેમરેજ બદલ લેણી નીકળતી રકમ ભરવી સિવાય કે રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓના કાબૂ બહારના કારણસર વિલંબ થયો છે.
- (ગ) આથી મળેલો હક ચલાવીને, રાજ્ય સરકારે સફીલહકથી લીધેલા ખનિજ અથવા ખનિજોની ઉત્પન્નો માટે ભરવાની કિંમત સફીલહકના સમયે પ્રવર્તતા યોગ્ય બજાર ભાવ જેટલી રહેશે. પરંતુ સદરહુ યોગ્ય બજાર ભાવ નક્કી કરવામાં મદદ કરી શકાય. તે માટે પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ, ફરમાવવામાં આવે તો સરકારની ગુપ્ત માહિતી બીજા ગ્રાહકોને વેચેલી સદરહુ ખનિજો કે તેની ઉત્પન્નોની જથ્થા, વર્ષન અને કિંમત સંબંધી અને તે લઈ જવા માટે નૂર અંગે કરેલા ચાર્ટરની વિગતો રાજ્ય સરકારને પૂરી પાડવી અને રાજ્ય સરકાર આદેશ કરે તેવા અધિકારી કે અધિકારીઓ સમક્ષ એવા ખનિજો કે ઉત્પન્નોનું નૂર લઈને વેચાણ કરવા માટે કરેલા કરારો અને ચાર્ટરોની અસલ અથવા પ્રમાણિત નકલો રજૂ કરવી.
- (ઘ) યુદ્ધની અથવા કટોકટીની પરિસ્થિતિ હોય (જેના માટે ભારતના રાષ્ટ્રપતિ જ નિર્ણય કરશે અને ભારતના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરેલું એવી મતલબનું જાહેરનામું તેની નિર્ણાયક સાબિતી ગણાશે) તે પ્રસંગે, રાજ્ય સરકારને કેન્દ્રીય સરકારની સંમતિથી વખતોવખત અને સદરહુ પરિસ્થિતિ ચાલુ હોય તે દરમિયાન તમામ સમયે, આ પટા હેઠળની સદરહુ જમીન ઉપર અથવા તેના સંબંધો પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓના કાર્યો, પ્લાન્ટ, યંત્ર સામગ્રી અને જગ્યાઓના અથવા પટા હેઠળના કામોનો તરત જ કબજો લેવાનો અને તેનું નિયંત્રણ કરવાનો હક (જે પટા રાખનાર / પટા રાખનારાઓને લેખિત નોટિસ આપીને ચલાવવો) રહેશે. અને એવા બીજા કબજા અથવા નિયંત્રણ દરમિયાન પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ એવા કામ, પ્લાન્ટો, જગ્યાઓ અને ખનિજો ઉપયોગમાં લેવા સંબંધી કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય સરકારે આપેલ અથવા તેમના વતી અપાયેલા સઘળા આદેશો પ્રમાણે વર્તવું અને તેનું પાલન કરવું. પરંતુ કબૂલાતનામું ન હોય તો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેટલું વળતર આ ખંડથી મળતી સત્તાને કારણે અથવા તે વાપરવાને પરિણામે પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ ભોગવેલી તમામ ખોટ અથવા નુકસાની બદલ તેને તેઓને ભરવું અને વધુમાં એવું ઠરાવ્યું છે કે એવી સત્તાની રૂએ, આથી મંજૂરી કરેલી સદરહુ મુદત સમાપ્ત થશે નહીં અથવા તેનાથી આ લેખની શરતો અને જોગવાઈઓને, ખંડની જોગવાઈઓ અમલી બનાવવા માટે જરૂરી હોય તે કરતાં વધુ અસર થશે નહીં.

વન વિસ્તારોમાં આગ લગાડવી નહીં.

૨૬. વિભાગીય વન અધિકારી લેખિત રીતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી શરતો હોય તે સિવાય જો સદરહુ જમીનો અનામત રાખવા વન વિસ્તારોમાં આવેલી હોય તો પટે રાખનાર / પટા રાખનારાઓએ સદરહુ જમીનો ઉપર આગ લગાવડી નહીં અને પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ અને તેના / તેમના કામદારો અને નોકરીએ સદરહુ જમીનો ઉપર અથવા તેની નજીક આગ બુઝાવવા માટે તાત્કાલિક મદદ આપવી. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ અથવા તેના / તેમના નોકરોના કૃત્યથી અથવા વર્તનથી લાગેલી આગથી તમામ નુકસાન બદલ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ જવાબદાર ગણાશે અને સદરહુ નુકસાન બદલ વિભાગીય વન અધિકારી આકારે તેટલી વળતરની રકમ

ભરવી. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ ભવા જોગ વળતરની રકમ સંબંધી વિભાગીય વન અધિકારીનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે અને પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓને બંધનકર્તા રહેશે.

પટામાં જણાવેલ ખનિજ/સિવાયના ઉત્પન્ન ઉપર કોઈપણ હક રહેશે નહીં.

૨૭. (ક) પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ પટામાં જણાવેલ ગૌણ ખનિજ સિવાયનું બીજું કોઈપણ ઉત્પન્ન ખસેડવું નહીં. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ પટામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા ન હોય તેવા કોઈપણ ખનિજ/ખનિજો તેના તેમના પટામાં જણાવેલ વિસ્તારોમાં મળી આવ્યાની સક્ષમ સત્તાધિકારી અને કમિશનરને વિના વિલંબે જાણ કરવી.

(ખ) પટામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી ન હોય તેવી કોઈપણ ખનિજ/ખનિજો પટે આપેલા વિસ્તારમાંથી મળી આવે તો તેમઓએ તેવી ખનિજ/ખનિજો માટે પટો /પટા મેળવ્યા સિવાય તે ખનિજો કાઢવી નહીં અને તેનો નિકાલ કરવો નહીં. જો તે/તેઓ આવા ખનિજ/ખનિજો મળી આવ્યાના ત્રણ મહિનાની અંદર તેવા પટા/પટાઓ માટે અરજી કરવાનું ચૂકે તો સક્ષમ સત્તાધિકારી તેવી ખનિજ/ખનિજો સંબંધમાં બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓને પટો/પટે આપી શકાશે.

(ગ) કમિશનરી પૂર્વ પરવાનગી લીધા સિવાય, પટે રાખનારે, આ નિયમો મુજબ ખોદી કાઢેલો ગૌણ ખનિજોનો જે હેતુથી આ ગૌણ ખનિજનું મુખ્ય ખનિજો તરીકે વર્ગીકરણ કરવામાં આવે તે કોઈ હેતુ માટે ઉપયોગ કરવો નહીં.

૨૮. જો કોઈ બેરીલ (Beryl) અથવા અણુશક્તિ અધિનિયમ (સન ૧૯૪૮ના ૨૯મા અધિનિયમ)ની કલમ-૩ મુજબ બીજો કોઈપણ નક્કી કરેલા પદાર્થ સદરહુ જમીનોમાં હોવાનું જણાય તો પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ તે ભારત સરકારને ઉપલબ્ધ બનાવવા.

૨૯. જો કોઈ જમીન પટો માટે મળી શકે તેમ ન હોય એવું પાછળથી જણાયું હોય તેવી જમીનો પટામાં સમાવેશ કરવાને કારણે નુકસાની મેળવવા માટે પટે રાખનારનો/પટે રાખનારાઓનો દાવો રાજ્ય સરકારની સામે થઈ શકશે નહીં.

૩૦. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ અથવા તેના/તેમના સ્વત્વાર્પણથી લેનારાઓએ અથવા નામે કરી લેનારાઓએ મકાન બાંધવાને લગતા જે તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ પણ કાયદાની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને અથવા એવા કોઈપણ કાયદા મુજબ આવા હુકમો કાઢવા. સક્ષમ હોય તેવા જે કોઈ અધિકારીની હકૂમતમાં પટે આપેલો વિસ્તાર આવેલો હોય તેવા કોઈ અધિકારીએ થવા સત્તાધિકારીએ કાઢેલા કોઈપણ હુકમોનું ઉલ્લંઘન કરીને કોઈપણ મકાન બાંધવું નહીં.

૩૧. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ ગૌણ ખનિજોના સંરક્ષણ અને વિકાસના સંબંધમાં કમિશનર વખતોવખત કાઢે તેવા વાજબી સૂચનો અને ફરમાનોનું પાલન કરવું.



## ભાગ-૮મો

## સરકારના કરારો

પટે રાખનાર પોતાના હક ધરાવી શકશે અને શાંતિપૂર્વક ભોગવી શકશે.

૧. આથી બાકી રાખેલાં ભાડાં ને રોયલ્ટી ભરનાર અને પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ પાળવાના અને બજાવવાના આમાં જણાવેલા તમામ કરારનામા અને કબૂલાતનામાઓનું પાલન કરનાર અને બજાવનાર, પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ આથી મંજૂર કરેલી મુદત માટે અને તે દરમિયાન રાજ્ય સરકાર તરફથી અથવા તેના વતી અથવા તે મુજબ કાયદેસર હક કરતી વ્યક્તિ તેનાથી અથવા તેના વતી કોઈપણ ગેરકાયદેસર હરકત કર્યા વિના પોતાના હકો શાંતિપૂર્વક ભોગવશે અને આથી સ્વત્વાર્પિત કરેલી જગાઓ ધરાવશે અને તે/તેઓ સદરહુ હકો ભોગવી શકશે તથા તેવી જગાઓ ધરાવી શકશે :

વધુમાં, પટો ફરીથી તાજો કરવા માટેની અરજીનો આખરી નિર્ણય ઉપર્યુક્ત મુદતની અંદર ન થયો હોય તો સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા પટો ફરીથી તાજો કરવાનો આખરી નિર્ણય ન થાય ત્યાં સુધી પટાની મુદત લંબાવેલી હોય તેમ ગણાશે.

બીજા પક્ષકારોની જમીન સંપાદન કરવા અને તેના વળતર બાબત

૨. અનુસૂચિના ભાગ-૭ના ખંડ-૪ની જોગવાઈ અનુસાર પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ સદરહુ જમીનોની સપાટી અથવા તેના કોઈપણ ભાગના ભોગવટો કરનારને પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓના સૂચિત કામથી જે કાંઈ નુકસાન અથવા હાનિ થાય તે બદલ વળતર આપવાની દરખાસ્ત કરે અને આ લેખથી પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ તે બાબતની સરકારને જાણ કરે અને વળતર તરીકે આપવા દરખાસ્ત કરેલી રકમ સરકારમાં અનામત મૂકે અને જો રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે વળતર તરીકે આપવા દરખાસ્ત કરેલી રકમ યોગ્ય અને વાજબી છે તો અથવા જો તેને એવી ખાતરી ન થાય અને પટે રાખનારે રાજ્ય સરકારને યોગ્ય અને વાજબી લાગે તેટલી વધુ રકમ સરકારમાં અનામત મૂકી હોય, તો રાજ્ય સરકારે, પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓને જમીનમાં દાખલ થવા અને આ પટાના હેતુ સારું જરૂરી હોય તેવા કામો કરવા દેવાનો ભોગવટો કરનારને હુકમ આપવો એવા વળતરની રકમ આકારણી વખતે સરકારે જમીન સંપાદન અધિનિયમના સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવું.

પટો તાજો કરી આપવા બાબત...

૩. જો પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ આથી મંજૂર કરેલી મુદત પૂરી થાય એટલે પટાથી સ્વત્વાર્પિત કરેલી જગ્યાઓના અથવા તેના કોઈપણ ભાગ અથવા ભાગોનો પટો વધુ મુદ્ત માટે તાજો કરવા માગતા હોય અને તે/તેઓ સદરહુ નિયમોમાં માગ્યા પ્રમાણેનો પટ પૂરો થયાના ૧૮૦ દિવસ અગાઉ સક્ષમ સત્તાધિકારીને લેખિત અરજી આપે અને આથી અનામત રાખેલાં ભાડાં તથા રોયલ્ટી ભરે અને આમાં જણાવેલા તથા પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ આથી મંજૂર કરેલી મુદ્ત પૂરી થતાં સુધી પાળવાના તથા બજાવવાનાં કેટલાક કરારનામાં અને કબૂલાતનામું પાલન કરે અને બજાવે તો, સક્ષમ સત્તાધિકારીને, પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓની વિનંતીથી અને તેમના ખર્ચ તેમના વધારે ન હોય તેવી મુદત માટે, આથી મંજૂર કરેલી મુદત થયાની તરત જ પછીના દિવસ... ને (ખનિજો)ના નામ લાગુ પડતા સદરહુ નિયમો અનુસાર હોય તેવાં ભાડાં અને રોયલ્ટીની અને તેવી શરતોએ તથા તાજો કરવાના આ વિધમાન કરાર સુદ્ધાં તેા કરારનામા તથા કબૂલાતનામાને આધીન રહીને સદરહુ જગ્યાઓનો નવો પટો રાખનારને પટો રાખનારો કરી આપશે.

૪. પટો સુપરત કરવા બાબત : પટેદારે પોતાની પાસેથી કાયદેસર બાકી નીકળતા લેણા ચૂકવી દીધેલા હોય અને નમૂના “ત”માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ ઠરાવેલા નમૂનામાં પોતાની અરજી સાદર કરેલી હોય તો તો પોતાનો પટો તરત જ સુપરત કરી શકશે.

ઠરાવેલા નમૂનામાં પટેદાર તરફથી પટો સુપરત કરવાની અરજી મળ્યા પછી, ભૂસ્તરશાસ્ત્રીએ સક્ષમ સત્તાધિકારીને પોતાનો અભિપ્રાય ૪૫ દિવસની અંદર સાદર કરવાનો રહેશે, અને સક્ષમ સત્તાધિકારીએ સંબંધિત ભૂસ્તર શાસ્ત્રીનો અભિપ્રાય મળ્યા પછી ૪૫ દિવસની અંદર નિર્ણય લેવાનો રહેશે અને નિર્ણય ઠરાવેલી સમયમર્યાદામાં ન લેવામાં આવે તો મુકરર ભાડું લેવાનું અટકાવવામાં આવશે.

સંબંધિત ભૂસ્તરશાસ્ત્રી સક્ષમ સત્તાધિકારીને ૪૫ દિવસની અંદર પોતાની એવો અભિપ્રાય આપે કે જમીન સુપરત લઈ શકાય તેમ છે અથવા ૯૦ (નેવું) દિવસ એ બેમાંથી જે વહેલું હોય તેમ મુકરર ભાડું લેવાનું બંધ થશે.

**તારણની અનામત રકમ રિફંડ કરવા બાબત.**

૫. તારણની અનામત રકમ પટા-ખતમાં જણાવેલી મુદતની અંદર પટા-ધારકને પરત ન કરવામાં આવે તો સરકારે પટા-ખતમાં જણાવેલી મુદત પૂરી થયાની તારીખથી રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કના બચતખાતા પરનું સાદું વ્યાજ ચૂકવવાનું રહેશે.

## ભાગ-૯મો

## સામાન્ય જોગવાઈઓ

નિરીક્ષણ કરવામાં હરકત કરવા બાબત..

૧. આ ભાગના ખંડ-૨ અને ૩માં જણાવેલા પટા સિવાયના પટાની શરતો પૈકીની કોઈપણ શરતોનો ભંગ થાય તે કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિકારી પટે કરેલા વાર્ષિક નિયત ભાડાની બમણી રકમ કરતાં વધુ ન હોય તેટલો દંડ ભરવાનું ફરમાવી શકશે.
૨. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ અથવા તેના/તેઓના સ્વત્વાર્પણથી લેનારાઓ અથવા નામે કરી લેનારાઓ સરકારે અધિકૃત કરેલા અધિકારીઓને પ્રવેશ અથવા તપાસ કરવાની છૂટ આપે નહીં અથવા તેમ કરવામાં હરકત કરે તો સક્ષમ સત્તાધિકારી પટો રદ કરી શકશે અને સદરહુ નિયમોના નિયમ -૧૯ મુજબ અનામત મૂકેલી પૂરેપૂરી રકમ અથવા તેનો ભાગ સરકાર દાખલ કરી શકશે.
૩. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ અવાત પટેદાર / નામફેર કરી લેનાર શરતોનું કોઈ ઉલ્લંઘન કરે તો: તેના/તેઓના સ્વત્વાર્પણથી લેનારાઓ અથવા નામે કરી લેનારાઓ સદરહુ નિયમોના પ્રકરણ -૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતો પૈકી કોઈપણ શરતોનો ભંગ કરે તો અને એવા કોઈપણ દાખલામાં સક્ષમ સત્તાધિકારીએ પટે રાખનારાઓને પટ રાખનારાને અથવા તેના/તેઓના સ્વત્વાર્પણથી લેનારાઓને જેમ હોય તેમ, લેખિત નોટીસ આપવી અને એમાં નોટીસની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર શરતોનો ભંગ થતો અટકાવવાનું તેને/તેઓને ફરમાવવું અને એ રીતે તેવી મુદતની અંદર ભંગ થતો અટકાવવામાં ન આવે તો સક્ષમ સત્તાધિકારી સદરહુ નિયમો મુજબ પટો સમાપ્ત કરી શકશે. પરંતુ આમાંના કોઈપણ મજકૂરથી સરકારને જે કોઈપણ હક હોય અથવા સરકાર જે ઉપાય લઈ શકે કોઈપણ હક ઉપાયનો આમાં જણાવેલી બીજી કોઈપણ જોગવાઈઓ મુજબ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ અથવા તેના/તેઓના સ્વત્વાર્પણથી લેનારાઓ અથવા નામે કરી લેનારાઓ સાથે અમલ કરવામાંથી સરકારને અટકાવવામાં આવે છે એમ સમજવું નહીં.

ભંગ થાય તે કિસ્સામાં શિક્ષા કરવા બાબત.

૪. જે કરારો અને કબૂલાતનામાં ઉપરથી ઉપરોક્ત નોટિસ આપવામાં આવી હોય તે કરારનામા અને કબૂલાતનામાનો પટે રાખનાર/પટે રાખનારાઓ ભંગ કરે તે પ્રસંગે, સક્ષમ સત્તાધિકારી નોટિસ આપવાને બદલે, સદરહુ નિયમો મુજબ રૂ. ૫૦૦થી વધારે ન હોય તેટલો દંડ કરી શકશે.
૫. જો પટા રાખનાર / પટા રાખનારાઓ સતત છ મહિનાની મુદત સુધી ખાણનું ખોદકામ કરવાનું બંધ કરે તો પટો રદ થવાને પાત્ર થશે પરંતુ પટે રાકનાર / પટે રાખનારાઓને કોઈ વાજબી કારણસર ખાણનું ખોદકામ કરતાં અટકાવવામાં આવે અથવા પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ સક્ષમ સત્તાધિકારી પૂર્વ પરવાનગી લઈને કામ કરવાનું બંધ રાખે તો પટો રદ થશે નહીં.

આ પટાનું અર્થઘટન

૬. આ પટા અથવા પટામાંની બીજી કોઈપણ બાબત અથવા તેની શરતનું અર્થઘટન અથવા આ પટામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ખાણના ખોદકામ અથવા ગૌણ ખનિજ પદાર્થો સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ વસ્તુ અથવા આ પટા હેઠળ ચાલુ કરેલું ખાણકામ ચાલુ રાખવા અથવા ન રાખવા બાબત, રોયલ્ટી અથવા નિયત ભાડુ આપવાની રકમ બાબત અથવા તેવી રકમ સક્ષમ સત્તાધિકારીને કેવી રીતે ભરવી તે બાબત કંઈ તકરાર હોય તો તે બાબત સરકારને લખી મોકલવી અને તેનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે અને તે પટે રાખનારને બંધનકર્તા રહેશે.



## અપવાદ દર્શાવતી કલમ

૭. આ પટામાંના કોઈપણ મજકૂરથી ગુજરાત જમીન મહેસૂલ નિયમો, ૧૯૭૨ના નિયમો ૬૭, ૬૮, ૬૯ અને ૭૦ની જોગવાઈઓને અથવા તેનાં તત્સમાન કોઈપણ નિયમોને બાધ આવે છે એમ ગણાશે નહીં.

દૈવી આપત્તિ કારણે પટાની શરતોનું પાલન કરવામાં ચૂક થવા બાબત..

૮. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓના પક્ષે આ પટાની કોઈપણ શરતોનું પાલન કરવામાં ચૂક થાય અને એવી ચૂક, દૈવી આપત્તિને કારણે થઈ હોવાનું સરકારને લાગે તો તેવી રીતે ચૂક થવાથી સરકારને પટે રાખનાર/પટે રાખનારાઓ સામે કંઈક હક્ક મળશે નહીં. અથવા આ પટાની શરતને ભંગ થયો છે એમ ગણાશે નહીં અને તેવી આપત્તિને કારણે પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓને પક્ષે આ પટાઓની કોઈપણ શરતનું પાલન કરવામાં વિલંબ થાય તો એવા વિલંબ થયાની મુદત આ પટાની નક્કી કરેલી મુદતમાં ઉમેરવી. આ ખંડમાં દૈવી આપત્તિ એટલે કે દૈવી કૃત્ય, યુદ્ધ, બખેડો, હુલ્લડ, ખાનાજંગી, ધરતીકંપ, ભરતીઓટ, વાવાઝોડું, પૂર, વીજળી પડવી, ધડાકો થવો, આગ, ધરતીકંપ અને પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ વાજબી રીતે અટકાવી ન શકે અથવા કાબૂ હેઠળ લાવી ન શકે તેવો બીજો કોઈપણ બનાવ.

પટે રાખનારે પટો પૂરો થયે મિલકત ખસેડવા બાબત.

૯. પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ, આ લેખની રૂએ ભરવાજોગ તથા રોયલ્ટી અગાઉથી ભર્યા પછી સદરહુ મુદત પૂરી થયેથી અથવા તે પહેલાં પટાની મુદત સમાપ્ત થયેથી અથવા તે પછી છ અંગ્રેજી મહિનાની અંદર (આ ભાગના ખંડ-૧ અને ૨ મુજબ પટો સમાપ્ત થાય તે સિવાય અને સમાપ્ત થયા તે દાખલામાં એવી સમાપ્તિ પછી ત્રણ અંગ્રેજી મહિનાથી વધારે ન હોય તેવા કોઈપણ સમયે) સદરહુ જમીનમાં અથવા તેની ઉપર પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ ગોઠવેલા જે સઘળા અથવા કોઈપણ એન્જિનો, યંત્ર સામગ્રી, પ્લાન્ટ, બાંધેલી જે ઈમારતો, બાંધકામ, ટ્રામવે, રેલવે અને બીજા કામો, ચણતર અને સગવડ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ સદરહુ અનુસૂચિના ભાગ-૭ના ખંડ ૨૧ મુજબ સરકારને સુપ્રત કરવા બંધાયેલો/બંધાયેલા નથી અને જે રાજ્ય સરકાર ખરીદવા માંગતી નથી તે સઘળા અથવા કોઈપણ એન્જિનો, યંત્રસામગ્રી, પ્લાન્ટ, ઈમારતો, બાંધકામ, ટ્રામવે અને બીજાં કામો ચણતર અને સગવડો પોતાના લાભાર્થે લઈ જઈ શકશે અને દૂર કરી શકશે.

પટો સમાપ્ત થયા પછી છ મહિના કરતાં વધુ સમય સુધી પડી રહેલી મિલકત સરકારમાં દાખલ કરવા બાબત.

૧૦. સદરહુ મુદત પૂરી થયા પછી અથવા તે પહેલાં પટાની મુદત સમાપ્ત થયા પછી અથવા અનુસૂચિના ભાગ-૮ના ખંડ-૪માં જણાવેલી જોગવાઈઓ મુજબ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ સદરહુ જમીનનાં ભાગ અથવા ભાગો સોંપ્યાનું જે તારીખથી અમલમાં આવે તે તારીખ પછી છ અંગ્રેજી મહિનાની આખરે, સદરહુ જમીનમાં અથવા તેના ઉપર અથવા જેમ હોય તેમ તેના સોંપી દીધેલ ભાગ અથવા ભાગોમાં અથવા તેના ઉપર કોઈ પણ એન્જિનો, યંત્ર સામગ્રી, પ્લાન્ટ, ઈમારતો, બાંધકામ, ટ્રામવે, રેલવે અને બીજા કામો, ચણતર અને સગવડ પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓ એ સોંપી ન હોય તેવી સદરહુ જમીનોના આ ભાગમાં અથવા ભાવિ લાઈસન્સ અથવા ખાણના પટા મુજબ તેણે/તેઓએ ધરાવેલી બીજી કોઈપણ જમીનોમાં તેના/તેઓને કામોના સંબંધમાં તેને/તેઓને જરૂરી ન હોય તેવી બીજી મિલકત પડી રહે તે રાજ્ય સરકારે પટે રાખનાર / પટે રાખનારાઓએ સોંપી ન હોય તેવી સદરહુ જમીનોના આ ભાગોમાં અથવા ભાવિ લાઈસન્સ

અથવા ખાણ ના પટા મુજબ તેણે/તેઓએ ધરાવેલી બીજી કોઈપણ જમીનોમાં તેના/તેઓને કામોના સંબંધમાં તેને/તેઓને જરૂરી ન હોય તેવી બીજી મિલકત પડી રહે, તો તે રાજ્ય સરકારે પટે રાખનાર/પટે રાખનારઓએ તે ખસેડવાનું ફરમાવતી લેખિત ગણાશે. નોટિસ આપ્યા પછી, એ અંગ્રેજી મહિનાની અંદર પટે રાખનાર /પટે રાખનારઓએ તે ખસેડી ન હોય તો, રાજ્ય સરકારની મિલકત અને તેના સંબંધમાં પટે રાખનાર /પટે રાખનારઓને વળતર આપવાની અથવા તેને/ તેમને હિસાબ રાખવાની જવાબદારી લીધા સિવાય રાજ્ય સરકાર પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે વેચી શકે છે અથવા તેનો નિકાલ કરી શકશે.

**નોટિસ બજાવવા બાબત.**

૧૧. આ લેખથી પટે રાખનારઓને આપવાની હોય તેવી દરેક નોટિસ તેવી જમીન પર રહેતી જે વ્યક્તિને એવા નોટિસો સ્વીકારવાના હેતુ સારું પટે રાખનાર /પટે રાખનારઓ ફરમાવે/નીમે તેવી વ્યક્તિને લેખિત આપવી અને જો તેવી નિમણૂંકો કરવામાં આવી હોય તો તેવી દરેક નોટિસ પટે રાખનાર /પટે રાખનારઓને પટામાં નોંધેલા સરનામે અથવા એવી નોટિસો સ્વીકારવા માટે પટે રાખનાર /પટે રાખનારઓ સરકારને વખતોવખત લખી જણાવે તેવા ભારતમાંના બીજા કોઈ સરનામે પટે રાખનાર /પટે રાખનારઓને સંબંધીને રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી મોકલવી અને તેવી નોટિસ યોગ્ય અને કાયદેસર રીતે બજાવવામાં આવી છે એમ ગણાશે અને તેની સામે વાંધો ઉઠાવવો નહીં.

૧૨. આ ખાણ પટા વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત ગૌણ ખનિજ નિયમો, ૨૦૧૦ને અધીન રહેશે.

આ લેખ ક્યાંની સાક્ષી તરીકે પ્રથમ ઉપર લખેલા વર્ષમાં અને તારીખે નીચે જણાવેલી રીતે આ લેખો કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલ માટે અને તેમના વતી,

૧. \_\_\_\_\_

૨. \_\_\_\_\_ની

હાજરીમાં સહી કરી.

\_\_\_\_\_ માટે અને તેમના વતી.

૧. \_\_\_\_\_

૨. \_\_\_\_\_ની

હાજરીમાં સહી કરી.

## નમૂનો - ચ

## (જૂઓ નિયમ ૧૧)

## ખાણ પટાઓનું રજિસ્ટર

## (ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૧૧ હેઠળ)

અનુક્રમ	પટેદારનું નામ અને સરનામું	અરજી કર્યાની તારીખ	પટો મંજૂર કરતા હુકમનો નંબર અને તારીખ	પટો કર્યાની તારીખ	પટાની મુદત	ગૌણ ખનિજો	અનુક્રમ/ અનુક્રમાંકો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
ગામ	તાલુકા	વિસ્તાર/ હેક્ટરમાં	સપાટી ભાડાનો દર	મુકરર ભાડાનો દર	રોયલ્ટી નો દર	ચૂકવેલી તારણ અનામતની વિગતો	ઉત્ખનન કામગીરી શરૂ થયાની તારીખ
૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬
પટો પૂરા થવાની તારીખ	પટો તાજો કરવા માટે અરજી કર્યાની તારીખ	પટો તાજો કરી આપ્યો કે કેમ	જે મુદત માટે તાજો કરી આપ્યો હોય તે મુદત	પટો તાજો કરી આપ્યો મુકરર ભાડાનો દર	તાજો કરી આપ્યો સપાટી ભાડાનો દર	તાજો કરી આપ્યો રોયલ્ટી ભાડાનો દર	પટાની કોઈ સોંપણી અથવા તબદીલી કરી હોય તો તેની તારીખ અને પટાનો નામ ફેર તથા તબદીલી જે વ્યક્તિને કરી હોય તેની વિગતો
૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨	૨૩	૨૪
વિશેષ નોંધ	અધિકારીની સહી						



નમૂનો - છ

(જૂઓ નિયમ ૧૭(૪))

ખાણ પટો તાજો કરી આપવા માટેની અરજી

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૧૭(૪) હેઠળ)

તારીખ : \_\_\_\_\_ ના રોજ \_\_\_\_\_ ખાતે મળી (સ્થળ)

અરજી લેતા અધિકારીની સહી

પ્રેષક :

પ્રતિ,

ક્લેક્ટર,

\_\_\_\_\_ જિલ્લો.

શ્રીમાન,

૧. હું/અમે આથી ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ હેઠળ ખાણ પટો તાજો કરી આપવા માટેની અરજી સાદર કરું છું /કરીએ છીએ.

૨. નિયમ ૧૮(૪) હેઠળ પટો તાજો કરી આપવા માટેની ફી પેટે રૂ. \_\_\_\_\_ ની રકમ \_\_\_\_\_ ખાતેની સરકારી તિજોરીમાં ચૂકવેલી છે અને તેનું પહોંચવાળું ચલણ આ સાથે જોડેલ છે.

૩. જરૂરી વિગતો નીચે આપેલી છે :

(૧) અરજદાર પોતે વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા સંસ્થા છે કે કેમ તે જણાવીને નામ અને સરનામું \_\_\_\_\_

(૨) પટો તાજો કરી આપવા માટે જેના માટે અરજી કરી કરેલી હોય તે ખનિજ /ખનિજો \_\_\_\_\_

(૩) અસલ ખાણ પટાની વિગતો

(ક) ગામ :

(ખ) અનુક્રમાંક / અનુક્રમાંકો

(ગ) દરેક સરવે નંબરમાંનો વિસ્તાર

(ઘ) ખનિજ/ખનિજો \_\_\_\_\_

(ચ) પટા મંજૂર કરતાં હુકમનો નંબર અને તારીખ

(છ) નક્કી કરેલા મુકરર ભાડાનો દર

(જ) પટો મંજૂર કર્યો હોય તે મુદત

(ઝ) પટો પૂરો થવાની તારીખ

૪. જેના સંબંધમાં પટો ફરી તાજો કરી આપવા માટેની અરજી કરી હોય તે વિસ્તાર વિશેની વિગતો :

(૧) જેના માટે અરજી કરી હોય તે વિસ્તાર પટાનો સમગ્ર વિસ્તાર છે કે પછી તેનો ભાગ છે ?

(૨) જો તે ધરાવેલા પટાનો ભાગ હોય તો તે \_\_\_\_\_

(ક) જેના માટે અરજી કરી હોય તે વિસ્તાર \_\_\_\_\_

(ખ) વિસ્તારનું વર્ણન

(ગ) વિસ્તારનો નકશો જોડેલો છે કેમ ? \_\_\_\_\_

૫. ખનિજ/ખનિજો જે રીતે કાઢવાના હોય તે સાધનો (માનવ શ્રમથી અથવા યાંત્રિક) :

૬. ખાણ કામગીરીનું કરેલ મૂડી રોકાણ (વિગતો આપવી) :

૭. પટો તાજો કરી આપવા માટે અરજી કરેલી હોય તે મુદત

૮. ખનિજોનો ઉપયોગ જે રીતે કરવાનો હોય તે રીત

(ક) ઉત્પાદન માટે

(ખ) વેચાણ માટે

(ગ) બીજા કોઈપણ હેતુ માટે

૯. છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમિયાન કાઢેલા ખનિજની વિગતો અને આગામી ત્રણ વર્ષ દરમિયાન ખનિજો કાઢવાનો અંદાજ હોય તેનો જથ્થો

૧૦. વિદ્યમાન ખાણ પટાને લગતા તમામ લેણા સરકારને ચૂકવેલ છે કે કેમ ?

૧૧. અરજદાર પોતે આપવા માગતો હોય તેવી બીજી કોઈપણ વિગતો

હું/અમે આથી એકરાર કરીએ છીએ કે ઉપર રજૂ કરેલી વિગતો સાચી છે અને હું/અમે આપણા દ્વારા માગવા આવે તેવી બીજી કોઈપણ વિગતો, નકશા વિગેરે પૂરા પાડવા તૈયાર છીએ.

આપનો/આપનો વિશ્વાસુ

અરજદારની સહી

તા.ક. : જો અરજીમાં અરજદારના અધિકૃત એજન્ટની સહી હોય તો મુખત્યારનામાની નકલ જોડવી.

## નમૂનો - જ

## (જૂઓ નિયમ ૧૮)

ગૌણ ખનિજ માટેનો પટો સુપરત કરવાની અરજી

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૧૮(ક) હેઠળ)

૧. પટાધારકનું નામ : \_\_\_\_\_
૨. અરજદારનું નામ અને હોદ્દો :
૩. પટાધારકનું સરનામું :
૪. પટાનો હુકમ ક્રમાંક :
૫. પટાની મુદત :
૬. પટાનો કુલ વિસ્તાર :
૭. પટો સુપરત કરવાનો વિસ્તાર

પટો સુપરત કરવાના વિસ્તારના નકશા અને માપણીની વિગતો

જિલ્લો	તાલુકો	ગામ	મોજણી નં.	વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)

૮. પરત સોંપવાના પટા વિસ્તારની રોયલ્ટી/મુકરર ભાડાની ચૂકવણીની વિગતો
૯. સુપરત કરવાની અરજી કરેલી હોય તે છેલ્લા મહિના માટેની મુકરર ભાડા/રોયલ્ટી ચૂકવણીની વિગતો (ચલનની નકલ જોડવી)
૧૦. જરૂરી અન્ય વિગતો

(અરજદારની સહી)

આથી નીચે સહી કરનાર હું એકરાર/અમે એકરાર કરું છું / કરી એ છીએ કે આ અરજીના પરિચ્છેદ ક્રમાંક ૭ મુજબ સક્ષમ સત્તાધિકારીને પટા વિસ્તાર પરત કરવા માગીએ છીએ.

(અરજદારની સહી)

તારીખ : \_\_\_\_\_

સ્થળ : \_\_\_\_\_

તા.ક. : પટેદારે પોતાની પાસેથી કાયદેસર બાકી નીકળતા લેણા ચૂકવી દીધેલા હોય અને નમૂના “ગ”માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ ઠરાવેલા નમૂનામાં પોતાની અરજી સાદર કરેલી હોય તે પટેદાર પોતાનો પટો તરત જ સોંપી શકશે.

ઠરાવેલા નમૂનામાં પટેદાર તરફથી પટો સુપરત કરવાની અરજી મળ્યા પછી, ભૂસ્તરશાસ્ત્રીએ સક્ષમ સત્તાધિકારીને પોતાનો અભિપ્રાય ૪૫ દિવસની અંદર મોકલી આપવાનો રહેશે.

સંબંધિત ભૂસ્તરશાસ્ત્રી સક્ષમ સત્તાધિકારીને ૪૫ દિવસની અંદર પોતાનો એવો અભિપ્રાય આપે કે જમીન સુપરત લઈ શકાય તેમ છે અથવા ૯૦ (નેવું) દિવસએ બેમાંથી જે વહેલું હોય તેમ મુકરર ભાડું લેવાનું બંધ થશે.

## નમૂનો-ઝ

(જૂઓ નિયમ ૨૦(૧) (ગ))

તબદીલી ખત કરાર

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૨૦(૧) (ગ) હેઠળ)

આ ખત \_\_\_\_\_ ના \_\_\_\_\_ મહિનાની \_\_\_\_\_

તારીખે એક તરફે ગુજરાત સરકાર, (જેનો આમાં હવે પછી “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, અને તે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભ ઉપરથી એવું મનાતું હોય ત્યાં તેમના અનુગામી હોદ્દાઓનો અને નામફેર કરી લેનારાઓ) અને બીજે તરફે શ્રી \_\_\_\_\_ (જેનો આમાં હવે પછી “તબદીલીથી રાખનારાઓ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે અને જે શબ્દ પ્રયોગમાં, સંદર્ભથી એવું મનાતું હોય ત્યાં તેના વારસો, એકિઝક્યુટરો, વહીવટદારો, પ્રતિનિધિઓ અને પરવાનગી આપેલા નામફેર કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થયેલો ગણાશે)ની વચ્ચે કરવામાં આવ્યું છે.

શ્રી \_\_\_\_\_ ને જિલ્લાના \_\_\_\_\_ તાલુકાના \_\_\_\_\_

ગામના સરવે નં. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ વિસ્તારની \_\_\_\_\_ એકર/ હેક્ટર જમીનનો મકાન અને બાંધકામના તેમ જ તેમાંથી ઉત્પન્ન કરવાના હેતુ સારું ઉપયોગ કરવા માટે ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તે નિયમો અનુસાર અને સરકાર અને પટેદાર વચ્ચે તા. \_\_\_\_\_ ના રોજ થયેલા પટાખત કરારનામા અનુસાર ઉત્પન્ન પટો આપવામાં આવેલો અને શ્રી \_\_\_\_\_ એ (જેનો આમાં હવે પછી “પટેદાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે અને જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભ ઉપરથી એવું મનાતું હોય ત્યાં તેના વારસો, એકિઝક્યુટરો, વહીવટકર્તાઓ, પ્રતિનિધિઓ અને પરવાનગી આપેલા નામફેર કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થયેલો ગણાશે) સદરહુ ઉત્પન્ન પટો તબદીલીથી રાખનારાની તરફેણમાં તબદીલ કરવાની ઈચ્છા વ્યક્ત કરેલી, અને

પટેદારે, ભૂસ્તરશાસ્ત્ર અને ખાણ કમિશનર કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની પૂર્વમંજૂરી લઈને પોતાનો પટે ઉપર જણાવેલા તબદીલીથી રાખનારાને તબદીલ કર્યો છે; અને

ભૂસ્તરશાસ્ત્ર અને ખાણ કમિશનરની કચેરીએ એવો હુકમ કર્યો છે કે તબદીલીથી રાખનારાએ સરકાર સાથે એવું કરારનામું, કરવાનું રહેશે કે પટાની તબદીલી થયા બાદ પટામાંની જોગવાઈઓ જાણે કે તે પટો અસલમાં પોતાને અપાયો હોય તે જ રીતે પોતાને બંધનકર્તા ગણાશે તેમ જ ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના સુધારા પોતાને બંધનકર્તા ગણાશે.

તેથી, હવે આ ખતથી એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે તબદીલીથી રાખનાર, તારીખ \_\_\_\_\_ ના રોજ પટેદારે કરી આપેલા સદરહુ અસલ પટાલાંની તમામ જોગવાઈઓ પાલન કરવા કબૂલ થાય છે. વધુમાં તે એવી કબૂલાત આપે છે કે ઉપર જણાવેલા પટાના સંબંધમાં પટેદાર દ્વારા વજ્યકૂવાયેલા રહી ગયેલા હોય તેવા તમામ સરકારી લેણાની ચૂકવણી કરી આપવા માટે પોતે જવાબદાર બનશે.

આની સાક્ષી તરીકે, આ ખત પ્રથમ ઉપર લખેલા વર્ષમાં અને તારીખે નીચેની રીતે કરવામાં આવે છે :

(૧) \_\_\_\_\_

(૨) \_\_\_\_\_ ની હાજરીમાં ગુજરાત સરકાર માટે અને તેના વતી સહી કરી

તબદીલી કરનારને (૧) \_\_\_\_\_

(૨) \_\_\_\_\_ ની હાજરીમાં \_\_\_\_\_ ને માટે અને તેના વતી સહી કરી.

તબદીલીથી રાખનારે : (૧) \_\_\_\_\_

(૨) \_\_\_\_\_ ની હાજરીમાં \_\_\_\_\_ ને માટે અને તેના વતી સહી કરી.



## નમૂનો-૨

## (જૂઓ નિયમ ૩૪(૨))

તારીખ ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦\_\_\_\_ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેનું વાર્ષિક પત્રક

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૩૪(૨) હેઠળ)

પ્રતિ,

(૧) કમિશનર, ભૂસ્તરશાસ્ત્ર અને ખાણ,  
ગુજરાત સરકાર, ગાંધીનગર.(૨) જિલ્લા ભૂસ્તરશાસ્ત્રી,  
કમિશનર, ભૂસ્તરશાસ્ત્ર અને ખાણ-ની કચેરી  
જિલ્લો : \_\_\_\_\_

## ભાગ-૧

## (ખનિજ \_\_\_\_\_)

૧. પટેદારનું નામ અને સરનામું : \_\_\_\_\_

૨. ખાણનું સ્થાન : \_\_\_\_\_

(ક) ગામ : \_\_\_\_\_

(ખ) સરવે નંબર / નંબરો : \_\_\_\_\_

(ગ) તાલુકો : \_\_\_\_\_

(ઘ) જિલ્લો : \_\_\_\_\_

(ચ) રવાનગી માટેનું રેલવે સ્ટેશન : \_\_\_\_\_

(છ) ખાણથી રેલવે સ્ટેશનનું અંતર : \_\_\_\_\_

(જ) ખાણથી રેલવે સ્ટેશન સુધીનો માલવહન ચાર્જ (\_\_\_\_\_ રૂપિયા ટન દીઠ) : \_\_\_\_\_

(ઝ) ખાણથી રેલવે સ્ટેશન સુધીના માલવહનની પદ્ધતિ : \_\_\_\_\_

૩. પટાનો કુલ વિસ્તાર : \_\_\_\_\_

૪. પટો આખ્યાની વિગતો : \_\_\_\_\_

૫. પટો પૂરો થવાની તારીખ : \_\_\_\_\_

૬. વર્ષ દરમિયાન કામ કરેલા દિવસોની સંખ્યા : \_\_\_\_\_

૭. દિવસ દીઠ પાળીની સંખ્યા : \_\_\_\_\_

૮. પાળીમાં માનવ દીઠ કેટલું કામ થાય છે તે : \_\_\_\_\_

૯. દરરોજ કામે રાખેલી વ્યક્તિઓની સરેરાશ સંખ્યા :

	પુરુષો	સ્ત્રીઓ	બાળકો કુલ
ખોદકામ, પૃથ્થક્કરણ વર્ગીકરણ પથ્થર ફોડવાનું કામ માલવહન			

૧૦. મજૂરને ચૂકવેલી સરેરાશ દૈનિક મજૂરી

(૧) પુરુષ \_\_\_\_\_

(૨) સ્ત્રી \_\_\_\_\_

(૩) તરૂણ \_\_\_\_\_

૧૧. વર્ષ દરમિયાન કોઈ અકસ્માત થયા હોય તો તેની વિગતો :

૧૨. તમારા અભિપ્રાય મુજબ ખોદકામ કરવાના કામો ઉપર અસર પહોંચતી બાબતો જેવી કે માંગ, કિંમત, ખર્ચ, હડતાળો વિ. ટૂંકમાં જણાવવી.

### ભાગ-૨

૧૩. વર્ષની શરૂઆત વખતે ખનિજનો જથ્થો

\_\_\_\_\_ ખાણ પર \_\_\_\_\_ રેલવે સ્ટેશન ખાતે \_\_\_\_\_ બીજા કોઈ પણ સ્થળે (નિર્દિષ્ટ કરવું)

ક.

(ક) અશુદ્ધ ખનિજ

(ખ) પ્રક્રિયા કરેલું

\_\_\_\_\_ કુલ સરવાળો

૧૪. (ક) વર્ષ દરમિયાન ખોદકામ કરેલો જથ્થો

(ખ) કાચો

(ગ) પ્રક્રિયા કરેલો જથ્થો :

(ઘ) કુલ :

૧૫. વર્ષ આખરે રહેલો જથ્થો ખોદકામના સ્થળે રેલવે સ્ટેશને બીજા કોઈ પણ સ્થળે (સ્થળ નિર્દિષ્ટ કરવું)

(ક) અશુદ્ધ ખનિજ

(ખ) પ્રક્રિયા કરેલો જથ્થો

(ગ) કુલ

૧૬. ટન દીઠ ઉત્પાદન ખર્ચ :

૧૭. (ક) વર્ષ દરમિયાન ભરેલું કુલ સપાટી ભાડું અને ચૂકવણીની વિગતો :

(ખ) વર્ષ દરમિયાન ભરેલું કુલ મુકરર ભાડું અને ચૂકવણીની વિગતો :

(ગ) ભરેલી કુલ રોયલ્ટી અને ચૂકવણીની વિગતો :

હું/અમે, આથી પ્રમાણિત કરીએ છીએ કે ઉપરની વિગતો સાચી છે અને હું/અમે તેના સમર્થનમાં માગવામાં આવે તેવા તમામ દસ્તાવેજો રજૂ કરવા તૈયાર છીએ.

સહી

હોદ્દો

સ્થળ :

પટેદારનું નામ સરનામું

તારીખ :



નમૂનો : ૬

(જૂઓ નિયમ ૩૪ (૧))

મહિના માટેનું માસિક પત્રક

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૩૪ હેઠળ)

(અહેવાલના મહિના પછીના મહિનાની ૮મી તારીખ પહેલા રજૂ કરવું)

પ્રતિ,

જિલ્લા ભૂસ્તરશાસ્ત્રી,

કમિશનર, ભૂસ્તર અને ખાણ-ની કચેરી,

જિલ્લો \_\_\_\_\_

૧. પટેદારનું નામ :

૨. પટો મંજૂર કર્યાના હુકમનો નંબર અને તારીખ

૩. ખાણનું સ્થળ :

ગામ \_\_\_\_\_ તાલુકો \_\_\_\_\_ જિલ્લો \_\_\_\_\_

૪. મહિના દરમિયાન ચૂકવેલા ભાડા અને રોયલ્ટી :

(૧) \_\_\_\_\_ ની મુદત માટે ચૂકવેલું ભાડું રૂ. \_\_\_\_\_

(૨) ભરેલી રોયલ્ટી રૂ. \_\_\_\_\_ અને ચૂકવણીની તારીખ : \_\_\_\_\_

૫. દિવસ દીઠ કામે રાખેલા મજૂરોની સરેરાશ સંખ્યા અને તેમને ચૂકવેલા વેતન

માથાદીઠ ચૂકવેલા વેતન

સંખ્યા \_\_\_\_\_

પુરુષ \_\_\_\_\_

સ્ત્રી \_\_\_\_\_

તરૂણો \_\_\_\_\_

ખનિજ	ઉત્પાદન	અગાઉના મહિનાનું	_____ થી રવાના કર્યું	બંધ થતો જથ્થો	વિશેષ નોંધ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)

મહિના ખોદકામના પટા વિસ્તાર મહિના અંતે  
દરમિયાન સ્થળે નો જથ્થો જથ્થો  
જથ્થો

★ \_\_\_\_\_ મહિનાઓની રેલવે /અન્ય સાધનો દ્વારા રવાનગી

જથ્થો	કિંમત	જથ્થો	કિંમત	જથ્થો	કિંમત					
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

અશુદ્ધ ખનિજ (ખોદકામ કરેલું)/

પ્રક્રિયા કરેલું :

### ★ હેરફેરના સાધનો જણાવવા

પટેદાર/

પટેદારોની સહી

મહિન્ના દરમિયાન કરેલી રવાનગીની વિગતો

તારીખ	માલ મોકલનારનું નામ	અશુદ્ધ/ પ્રક્રિયા કરેલું	હેરફેરનું સાધન				વેચાણ કિંમત	વિશેષ નોંધ
			નોંધણી નંબર	વાહન નંબર	જથ્થો	મોકલ્યાનું સ્થળ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

તારીખ :

स्थल :

ਸਦੀ

હોદ્દો

પટેદાર/પટેદારોનું નામ

અને સરનામું

**નમૂનો-૩**  
(જૂઓ નિયમ-૫૮)  
ખાણ પરવાનો

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૫૮ હેઠળ)

ખાણ પરવાના નંબર

પરવાનાધારકનું નામ-સરનામું

ઉપર જણાવેલા શ્રી\_\_\_\_\_ને\_\_\_\_\_ (ખનિજનું નામ)ની  
ખાણ કામગીરી કરવા માટે અને\_\_\_\_\_ જિલ્લાના\_\_\_\_\_ તાલુકા\_\_\_\_\_  
ના\_\_\_\_\_ ગામના સરવે નંબર\_\_\_\_\_ ને ચોરસ મીટરનું ક્ષેત્રફળ ધરાવતી જમીનમાંથી  
સદરહુ ખનિજ કાઢવા અને ખસેડવા માટે તા. \_\_\_\_\_ના ચલન નંબર\_\_\_\_\_ થી સરકારી  
તિજોરીમાં ૧૦૦૦ ચોરસ મીટર સુધીના વિસ્તાર માટે રૂપિયા ૧૦૦ ના દરે અને ૧,૦૦૦ ચોરસ  
મીટરથી વધુ વિસ્તાર માટે રૂા ૨૦૦ના દરે ફી ભર્યે નીચેની શરતોએ આ પરવાનો આપવામાં આવે છે.

**નકશો**

ચતુ:સીમા\_\_\_\_\_ ઉપર્યુક્ત જમીનની ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે :

ઉત્તરે \_\_\_\_\_

દક્ષિણે \_\_\_\_\_

પૂર્વે \_\_\_\_\_

અને પશ્ચિમે \_\_\_\_\_

**શરતો**

૧. પરવાનાધારકે ઉપર જણાવેલી જમીનમાંથી ફક્ત\_\_\_\_\_ ખોદવું, કાઢવું અને ખસેડવું  
અને જમીનમાંથી મળી આવે તેવા બીજા કોઈ ગૌણ ખનિજ ઉપર તેનો હક રહેશે નહીં અને તેવું  
બીજું ગૌણ ખનિજ હોવાનું માલૂમ પડે ત્યારે તેણે પોતાને પરવાનો આપ્યો હોય તે સત્તાધિકારીને  
દિન-૧૫ની અંદર તે બાબતનો લેખિત અહેવાલ આપવાનો રહેશે.
૨. પરવાનાધારકે વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ની  
અનુસૂચિ-૧માં જણાવેલા દરે સત્તાધિકારી ઠરાવે તે રીતે અઠવાડિયે કે પખવાડિયે\_\_\_\_\_  
(ખનિજનું નામ) પર રોયલ્ટી ભરવી પડશે.
૩. પરવાનાધારકે ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ની બીજી અનુસૂચિમાં જણાવેલા  
દરે\_\_\_\_\_ (ખનિજનું નામ) ઉપર વાર્ષિક મુકરર ભાડું ભરવાનું રહેશે:  
પરંતુ તેણે દરેક ખનિજના સંબંધમાં મુકરર ભાડું અથવા રોયલ્ટી એ બેમાંથી જે વધુ હોય તે  
ભરવાનું રહેશે પણ બંને ભરવાનું નથી.
૪. પરવાનાધારકે દર ચોરસ મીટર અથવા તેના ભાગ દીઠ પચાસ પૈસા લેખે વાર્ષિક ધોરણે સપાટી  
ભાડું ભરવું પડશે.
- ૪-ક. પરવાનાધારકે સો રૂપિયાની રકમ તારણ તરીકે રાજ્ય સરકારમાં જમા કરાવવાની રહેશે અને  
તારણની અનામત પર કોઈ વ્યાજ મળશે નહીં. પરવાનાધારક પોતાનો પરવાનો સુપરત કરે  
અથવા પરવાનાની મુદત પૂરી થાય અને તેને તાજો કરવાની અરજી ન કરી હોય અને આ  
પરવાનામાં જણાવેલા પૈકીના કોઈ હેતુને અનામત રકમ લાગુ ન હોય તેવા કિસ્સામાં સક્ષમ  
સત્તાધિકારી આ અનામત રકમ પરત કરી શકશે.

૫. પરવાનાધારકે આ પરવાનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ખંડ(૧)માં જણાવેલા બનિજો એવી રીતે કાઢવાના અને દૂર કરવાના રહેશે કે જેથી કોઈ ધોરીમાર્ગ, ખેતીની જમીન, વૃક્ષો અને જાહેર ઉપયોગિતાની બીજા સ્થળો અથવા મિલકતને કોઈ નુકસાન ન થાય. તેણે કોઈ રેલવે લાઈન, ધોરીમાર્ગ, નદી કિનારા અથવા જાહેર ઉપયોગિતાના અન્ય સ્થળ કે મિલકતથી ૫૦ મીટરના અંતરની અંદર કોઈ ઉત્ખનન કામ કરવું નહીં.
૬. આ પરવાનો બિનતબદીલીપાત્ર છે.
૭. પરવાનાધારકે તમામ અકમાસ્તોનો અહેવાલ જે જિલ્લામાં જમીન આવેલી હોય તે સક્ષમ સત્તાધિકારીને, કમિશનરને, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટને અને જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકને તાત્કાલિક કરવાનો રહેશે.
૮. પરવાનાધારકે જમીનના હદ નિશાન અને થાંભલા યોગ્ય સ્થિતિમાં અને યોગ્ય સ્થળે જાળવવાના રહેશે.
૯. પરવાનાધારકે કમિશનરે અથવા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ અથવા તેમણે અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીએ બનિજના વ્યવસ્થિત કામ માટે તે સંબંધમાં કોઈ વાજબી સલાહ આપી હોય ત્યારે તે વિસ્તારમાં બગાડ થતો અટકાવવાના હેતુથી વિસ્તારમાં શક્ય તેટલું પદ્ધતિસર કામ કરવાનું રહેશે.
૧૦. પરવાનાધારકે પરવાનો પોતાની સાથે રાખવો જોઈશે અને એ જોવું જોઈશે કે બીજી કોઈ વ્યક્તિના ભોગવટાની જમીન અથવા સરકારી જમીન ઉપર પોતાને આપેલી જમીન સિવાયના સ્થળે કોઈ દબાણ ન થાય. બીજી કોઈપણ વ્યક્તિની જમીન અથવા સરકારની જમીનના સંબંધમાં કોઈ અપ્રવેશ, દબાણ અથવા નુકસાન થાય તો પરવાનાધારકે નુકસાન તરીકે કમિશનર જે કોઈ રકમ કરે તે ભરવાની રહેશે અને તેવા કોઈ નુકસાન, હાનિ અથવા અથવા અવરોધના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓ કોઈ દાવો કે માગણી કરે તેમાંથી અને તેની સામે સરકારને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપવાની રહેશે.
૧૧. પરવાનાધારક આ પરવાના માટે કોઈ મુખ્યત્યારનામું આપી શકશે નહીં. એવું કોઈ મુખ્યત્યારનામું આપવામાં આવે તે કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર પરવાનો તરત જ રદ કરવામાં આવશે.
૧૨. પરવાનાધારકે ઉત્પાદન અને રોયલ્ટીની ચૂકવણીની ખરાઈ કરવા માટે, બને ત્યાં સુધી કમિશનરે ઠરાવેલી રીતે હિસાબો રાખવાના રહેશે. તેણે કમિશનર દ્વારા ફરમાવવામાં આવે તેવા પત્રકો પૂરા પાડવાના રહેશે.
૧૩. પરવાના હેઠળ ધરાવતો વિસ્તાર, કોઈ કારણ વગર ૧૨૦ દિવસની મુદત સુધી નકામો પડી રહે તો અને અગાઉથી પરવાનગી લીધા વગર, સક્ષમ સત્તાધિકારી, પરવાનાધારકને પોતાને કહી સંભળાવવાની તક આપીને પરવાનો રદ કરી શકશે.
૧૪. કમિશનર/સત્તાધિકારી અથવા તેણે અધિકૃત કરેલો કોઈ અધિકારી અથવા ભારત સરકારના કોઈ અધિકારીને વાજબી સમયે ખાણનું નિરીક્ષણ કરવા દેવું જોઈશે.
૧૫. આ પરવાનો સન ૨૦\_\_\_\_\_ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખ સુધી અમલમાં રહેશે અને રૂા.\_\_\_\_\_ (સક્ષમ સત્તાધિકારીની સ્વચ્છેષ્ટાએ ૧૦૦૦ ચોરસ મીટર સુધીના વિસ્તાર માટે સો રૂપિયા અને ૧૦૦૦ ચોરસ મીટરથી વધુ વિસ્તાર માટે બસો રૂપિયા) ભર્યે દર વર્ષે તાજો કરાવી શકાશે.
૧૬. આ પરવાના પૈકીની કોઈપણ શરતના અથવા નિયમોમાં અથવા ગુજરાત ગૌણ બનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના કોઈ નિયમમાં જણાવેલી કોઈપણ શરતના ઉલ્લંઘનના કિસ્સામાં, કમિશનર/સક્ષમ સત્તાધિકારી પરવાનો રદ કરી શકશે.

૧૭. આ પરવાના હેઠળ ફરવાળ્યા મુજબની રોયલ્ટી ભર્યા વગર દૂર કરેલા કોઈ ખનિજના કિસ્સામાં, સક્ષમ સત્તાધિકારી અથવા તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારી પરવાનાવાળી જમીનમાં પ્રવેશી શકશે અને આ પરવાના હેઠળ ભરવાના વાર્ષિક મુકરર ભાડાના બમણાથી વધુ નહોય તેટલા દંડ સહિતની લેણી થયેલી રોયલ્ટી વસૂલ કરવા પૂરતી હોય તે રીતે તમામ અથવા કોઈપણ ખનિજ અથવા જંગમ મિલકત અથવા તેનો કોઈ ભાગ કબજે કરી શકશે.
૧૮. આ પરવાના હેઠળ વસૂલ કરવાની કોઈ રકમ ભરવાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર ભરી ન હોય તો તે રકમ પર વાર્ષિક ૨૪ ટકાના દરે સાદા વ્યાજ સહિત જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે અને પરવાનો રદ કરવામાં આવશે.
૧૯. આ પરવાનાની મુદત પૂરી થયે અથવા પૂરી થયા પછી અથવા પરવાનાની મુદત કે પરવાનો તાજો કર્યાની મુદત પૂરી થયા પહેલા પરવાનો રદ કરવામાં આવે ત્યારે અથવા એવી રીતે રદ કર્યાની તારીખ પછી, પરવાનો ધરાવનારે કોઈ ખાણ કામ કરવું નહીં અને ખોદી કાઢેલું ખનિજ ખસેડવું નહીં. પરવાનાધારક કોઈ ખાણ કામ કરતો અથવા ખનિજ ખસેડતો જણાઈ ઓ તો ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૬૮ મુજબ શિક્ષાને પાત્ર કરશે.
૨૦. પરવાનાધારક, સક્ષમ સત્તાધિકારી, કમિશનર અથવા તેણે અધિકૃત કરેલા અધિકારીએ બહાર પાડેલી સૂચનાઓનું પાલન ન કરે અને આ પરવાનાની કોઈ શરતોનો અને વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત ગૌણ ખનિજ નિયમો, ૨૦૧૦ની જોગવાઈઓનો ભંગ કરે તો, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ ૩૦ દિવસની નોટિસ આપ્યા પછી પરવાનો રદ કરી શકશે.

આ પરવાનો સન બે હજાર \_\_\_\_\_ ના \_\_\_\_\_ મહિનાની \_\_\_\_\_ તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે \_\_\_\_\_ ની કચેરી તરફથી આપવામાં આવ્યો છે.

સ્થળ

સત્તાધિકારી

### શેરો

આ પરવાનો પૂરો થયે અને પરવાનો એક વર્ષની મુદત માટે તાજો કરવા માટે તા. \_\_\_\_\_ ના રોજ કરેલી અરજી પરથી, આ પરવાનો ૩૧મી માર્ચ, \_\_\_\_\_ ના રોજ પૂરા થતા એક વર્ષની મુદત માટે ફરીથી તાજો કરવામાં આવે છે.

પરવાનો તાજો કરવાની ફી રૂપિયા \_\_\_\_\_ (૧૦૦૦ ચોરસમીટર સુધીના વિસ્તાર માટે રૂ. ૧૦૦ અને ૧૦૦૦ ચોરસ મીટરથી વધુ વિસ્તાર માટે રૂપિયા ૨૦૦) તારીખ \_\_\_\_\_ ના ચલન નંબર \_\_\_\_\_ મુજબ \_\_\_\_\_ ખાતેની સરકારી તિજોરી ખાતે ભરી છે.

સ્થળ : \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_

સત્તાધિકારી

૨. આ પરવાનો પૂરો થયે અને પરવાનો એક વર્ષની મુદત માટે તાજો કરવા માટે તા. \_\_\_\_\_ ના રોજ કરેલી અરજી પરથી, આ પરવાનો ૩૧મી માર્ચ, \_\_\_\_\_ ના રોજ પૂરા થતા એક વર્ષની મુદત માટે ફરીથી તાજો કરવામાં આવે છે. પરવાનો તાજો કરવાની ફી રૂપિયા \_\_\_\_\_ (૧૦૦૦ ચોરસ મીટર સુધીના વિસ્તાર માટે રૂ. ૧૦૦ અને ૧,૦૦૦ ચોરસ મીટરથી વધુ વિસ્તાર માટે રૂપિયા ૨૦૦) તારીખ \_\_\_\_\_ ના ચલન નંબર \_\_\_\_\_ મુજબ \_\_\_\_\_ ખાતેની સરકારી તિજોરી ખાતે ભરી છે.

\_\_\_\_\_ ની કચેરી

સત્તાધિકારી

સ્થળ : \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_

## નમૂનો-ઢ

(જૂઓ નિયમ ૬૧(૧))

ખાણ પરમીટ માટેની અરજી

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૬૧(૧) હેઠળ)

(ઉત્પન્ન કરવા માટેની પરવાનગી માંગતી અરજી મેળવ્યા સ્થળ/\_\_\_\_\_ મુકામે મળ્યું.)

તારીખ : \_\_\_\_\_ના રોજ \_\_\_\_\_ખાતે (સ્થળ દર્શાવવું) અરજી મળી.

અરજી લેનાર અધિકારીની સહી

તારીખ : \_\_\_\_\_

પ્રતિ,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

શ્રીમાન,

૧. આથી હું/અમે નીચે દર્શાવેલ વિસ્તારમાં ઉત્પન્ન કરવા માટેની પરમીટ મેળવવા માટે આ અરજી રજૂ કરું/કરીએ છું/છીએ.
૨. ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૩૬માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે સદરહુ પરમીટ માટે ફી પેટે ભરવાના થતા રૂપિયા \_\_\_\_\_ખાતેની સરકારી તિજોરીમાં ભર્યા છે અને તેનું પહોંચવાળું ચલણ આ સાથે જોડેલ છે.
૩. જરૂરી વિગતો નીચે મુજબ છે.
  ૧. અરજદાર પોતે વ્યક્તિ, પેઢી, કંપની અથવા મંડળી છે કે નહીં તે જણાવીને નામ દર્શાવવું.
  ૨. વ્યક્તિની રાષ્ટ્રીયતા અથવા પેઢી, કંપની અથવા મંડળીના રજિસ્ટ્રેશન અથવા નિગમનનું સ્થળ \_\_\_\_\_
  ૩. અરજદારનો વ્યવસાય \_\_\_\_\_
૪. અરજદારનું સરનામું \_\_\_\_\_
૫. ખાણ પરમીટ માટેની અરજી કરેલી હોય તે ગૌણ ખનિજ \_\_\_\_\_
૬. પરમીટ હેઠળ ખસેડવાના ખનિજનો જથ્થો \_\_\_\_\_
૭. ખાણ સામગ્રી પર રોયલ્ટી ચૂકવેલી છે કે કેમ, જો ચૂકવી હોય તો વિગતો આપવી \_\_\_\_\_
૮. ખનિજનું ઉત્પન્ન/ખનિજને ખસેડવાનું હોય તે સ્થળની વિગતો.
  - (ક) ગામ \_\_\_\_\_
  - (ખ) સરવે નં. \_\_\_\_\_
  - (ગ) સંબંધિત વિસ્તારમાં ખાણ છે કે કેમ? \_\_\_\_\_
  - (ઘ) આ વિસ્તારમાં અરજદારે અગાઉ કામ કરેલ છે કે કેમ? \_\_\_\_\_
૯. ખાણ પરમીટની માન્યતાની મુદત



૧૦. અરજદાર કોઈ ખાણ પટો અથવા ખાણ પરમીટ હાલ ધરાવે છે કેમ ? જો તેમ હોય તો વિગતો આપવી. \_\_\_\_\_

૧૧. ખનિજનો ઉપયોગ જેના માટે કરવાનો હોય તે હેતુ, સંપૂર્ણ વિગતો આપવી. \_\_\_\_\_

૧૨. વિસ્તારનો નકશો જોડેલ છે કે કેમ ?

(સપાટીની ખાસિયતો પરથી વિસ્તાર નક્કી કરી શકાય તે હેતુથી સંબંધિત ગામના નકશામાં ચોક્કસ ભાગ દર્શાવતો નકશો જોડેલો હોવો જોઈએ.)

૧૩. જો જમીન ભોગવટા હેઠળની હોય તો ભોગવટેદારની સંમતિ મેળવીને તેનો સંમતિ પત્ર જોડેલ છે કે કેમ ?

૧૪. સંબંધિત ખેતી જમીનની જમીન હોય તો તેને બિન ખેતીમાં રૂપાંતર કરવા માટેની પરવાનગી મહેસૂલી સત્તાધિકારીઓ પાસેથી મેળવેલી છે કે કેમ ?

જો મેળવેલી હોય તો સંપૂર્ણ વિગતો આપવી.

હુ/અમે નિયમોની સંપૂર્ણપણે માહિતગાર છું/છીએ અને તે અમને/મને બંધનકર્તા રહેશે.

સ્થળ : \_\_\_\_\_

આપનો વિશ્વાસુ,

તારીખ : \_\_\_\_\_

અરજદારની સહી

તા.ક.જો અરજીમાં સહી અરજદારે મુખત્યાર કરેલું વ્યક્તિએ (એજન્ટે) કરી હોય તો તે માટેનું મુખત્યારનામું સાથે જોડવું.

પરમીટ આપતા અધિકારીની કચેરી દ્વારા ભરવું

૧. પરમીટ મંજૂર કર્યા/ના મંજૂર કર્યા તારીખ : \_\_\_\_\_

૨. પરમીટ મંજૂરીની મુદત \_\_\_\_\_

૩. જે જથ્થા માટે પરમીટ આપેલી હોય તે જથ્થો માન્ય છે કે કેમ ? \_\_\_\_\_

૪. ભરેલી રોયલ્ટી \_\_\_\_\_

૫. ખાણ પરમીટ રજિસ્ટરમાં નોંધ કર્યાની વિગતો \_\_\_\_\_

સ્થળ : \_\_\_\_\_

સક્ષમ સત્તાધિકારીની

તારીખ : \_\_\_\_\_

સહી અને હોદ્દો

## નમૂનો-ત

## (જૂઓ નિયમ ૬૨(૧))

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦નાં નિયમ ૬૨(૧) હેઠળ)

ખાણ પરમીટ નંબર \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ કચેરી

તારીખ \_\_\_\_\_

ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦નાં નિયમ ૩૩ હેઠળ શ્રી \_\_\_\_\_  
 એ \_\_\_\_\_ જિલ્લાના \_\_\_\_\_ તાલુકાનાં \_\_\_\_\_ ગામનાં  
 \_\_\_\_\_ સરવે નંબર \_\_\_\_\_ માંથી \_\_\_\_\_ ટન/બ્રાસ (ગૌણ  
 ખનિજ)ના ઉત્પન્ન કરીને તેને ખસેડવા માટેની ખાણ પરમીટ પોતાને આપવા માટેની અરજી કરી છે.  
 અને તેના માટે \_\_\_\_\_ રૂા. \_\_\_\_\_ ની અરજી ફી ભરેલી છે. અને સાથે  
 રૂા. \_\_\_\_\_ જેટલી રકમ પણ રોયલ્ટી પેટે અગાઉથી ભરી દીધેલી છે. આથી ઉપર્યુક્ત  
 અરજદારને નીચે જણાવેલી શરતોએ અને ટન દીઠ રૂપિયા \_\_\_\_\_ ની અગાઉથી રોયલ્ટી  
 ભર્યે નીચે મુજબ સંપૂર્ણ વર્ણન કર્યા મુજબના વિસ્તારમાંથી \_\_\_\_\_ ટનના જથ્થામાં  
 \_\_\_\_\_ ગૌણ ખનિજનું ઉત્પન્ન કરવા માટે, વીણવા માટે અને ખસેડવા માટેની પરમીટ  
 આપવામાં આવે છે.

ગામ

\_\_\_\_\_ ઉત્તરે

\_\_\_\_\_ દક્ષિણે

\_\_\_\_\_ પૂર્વે

\_\_\_\_\_ પશ્ચિમે

(અરજી સાથે જોડેલ વિગતવાર નકશામાં દર્શાવ્યા મુજબ)

૧. આ પરવાનગી \_\_\_\_\_ દિવસો માટે માન્ય ગણાશે.
૨. સપાટી સ્તરેથી ખાડાની ઊંચાઈ છ મીટરની વધારી શકાશે નહીં.
૩. આ પરમીટ બિનતબદીલી પાત્ર છે.
૪. પરમીટ જેના માટે અપાયેલી હોય તે સિવાયનું બીજું કોઈ પણ ખનિજ સક્ષમ સત્તાધિકારી તરફથી યોગ્ય રાહે મંજૂરી મેળવ્યા વગર ખોદી કે દૂર કરી શકાશે નહીં.
૫. ઉત્પન્ન કામગીરી દરમિયાન બીજુ કોઈ ગૌણ અથવા મુખ્ય ખનિજ મળી આવે તો આવું ખનિજ મળ્યાની જાણ સક્ષમ સત્તાધિકારીને એક અઠવાડિયાની અંદર કરવાની રહેશે.
૬. પરમીટધારકે, ઉત્પન્ન કરેલા ખનિજો, પરમીટ વિસ્તારમાંથી ખસેડેલા જથ્થાનો, કામે રાખેલા મજૂરોનું રજિસ્ટર અને તેમને ચૂકવેલા વેતનોનું રજિસ્ટર, વેચાણ વાઉચર અને આ હેતુ માટે લેવા પાત્ર રોયલ્ટી અને બીજા ચાર્જોનો સંપૂર્ણ અને સાચો હિસાબ રાખવાનો રહેશે.
૭. પરમીટ ધારકે તમામ અકસ્માતોની તાત્કાલિક જાણ સક્ષમ સત્તાધિકારીને અને જે જિલ્લામાં ઉત્પન્ન સ્થળ આવેલું હોય તે જિલ્લાનાં જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટને તેમજ તે જિલ્લાનાં પોલિસ વડાને કરવાની રહેશે.

૮. પરમીટની મુદત બાદ પરમીટધારકને પરવાનગી મળેલ ખાણ કામના સ્થળ પર રહેલા કાચા માલ પર કે સ્થળ પર રહેલી કોઈ મિલકત પર કોઈ પણ અધિકાર રહેશે નહીં.
૯. પરમીટધારક, વિભાગીય વન અધિકારી અથવા આવા અધિકારીએ અધિકૃત કરેલા હોય તેવા અધિકારીની પરવાનગી વગર તેમજ વળતરની રકમ ચુકવ્યા વગર ઉત્ખનન સ્થળ પર આવેલા કોઈ વૃક્ષને કાપશે નહીં કે નુકસાન પહોંચાડી શકશે નહીં.
૧૦. પરમીટધારક, કોઈ જાહેર માર્ગ, જાહેર મકાન, કોઈ જળાશય, મંદિર, કોઈ કબ્રસ્તાન કે રેલવેનાં પાટાની ૫૦ મીટરનાં અંતરની અંદર કોઈ ખાણ કામગીરી ચાલુ રાખી શકશે નહીં અને કોઈ જાહેર અથવા ખાનગી મિલકતોને નુકસાન કરી શકશે નહીં.
૧૧. પરમીટધારકે કમિશનર દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ અધિકારી તથા સક્ષમ સ્થાનિક મહેસૂલ અને વન અધિકારી કે જેની કાર્ય સીમા/ફરજક્ષેત્રમાં જ્યાં ઉત્ખનન થઈ રહ્યું છે તે સ્થળ આવતું હોઈ તેવા સક્ષમ સ્થાનિક મહેસૂલ તથા વન અધિકારીને કોઈ પણ સમયે ઉત્ખનન પ્રક્રિયાનું તપાસણી, હિસાબ, સરવૈયાની તપાસ, રવાના કરાયેલ જથ્થો તથા વેચાણની વિગતોના ખરાપણાની ચકાસણી શરતો (દ) પ્રમાણે પરમીટધારકે રાખેલ હિસાબ, સરવૈયા તપાસીને કરવા માટે પરવાનગી અપાયેલ ઉત્ખનન સ્થળ પર કે તેની નજીક આવવા દેવાનો રહેશે.
૧૨. જો પરમીટધારક પરમીટથી મંજૂરી આપેલ હોય તેનાથી વધુ જથ્થો ખસેડ્યો હોવાનું માલૂમ પડે તો ભારતીય દંડ સંહિતાની અને ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો ૨૦૧૦ની જોગવાઈઓ હેઠળ સજાને પાત્ર ઠરશે.
૧૩. ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો ૨૦૧૦ના નિયમો અથવા આ પૈકીની કોઈ શરતોનો ભંગ કરવામાં આવે તો આ પરમીટ રદ કરવામાં આવશે અને સ્થળ પર પડેલો માલ જપ્ત કરવામાં આવશે.
૧૪. પરમીટ હેઠળ મંજૂરી આપેલો માલ ખસેડવાની કામગીરી પૂરી થાય કે તરત જ પરમીટધારકે પોતાની પરમીટ સક્ષમ સત્તાધિકારીને પરત સોંપીને તેણે ખસેડેલા માલનો જથ્થો, હેરફેરની વિગતો અને આ માલ જેનો વેચ્યો હોય તે પક્ષકારો અને વેચાણ કરતા મળેલી કિંમતો દર્શાવતું સંપૂર્ણ પત્રક સક્ષમ સત્તાધિકારીને રજૂ કરવું પડશે, અને સક્ષમ સત્તાધિકારી ચકાસણી કરવા માટે માગે તેવી કોઈ બીજી વિગત, ચોપડાઓ વિગેરે તેની સમક્ષ રજૂ કરવા પડશે.

સક્ષમ સત્તાધિકારીની સહી,

તારીખ : \_\_\_\_\_

પ્રતિ

(પરમીટધારક)

શ્રી/મેસર્સ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

નકલ રવાના :

૧. રોયલ્ટી ઇન્સ્પેક્ટર, માઈન સુપરવાઈઝર \_\_\_\_\_

૨. મામલતદાર, તાલુકા \_\_\_\_\_

૩. તાલુકા વિકાસ અધિકારી, તાલુકા \_\_\_\_\_  
(ખાનગી જમીનમાં કિસ્સામાં)

નમૂનો-થ

(જૂઓ નિયમ ૬૪(૩))

ખાણ પરમીટનું રજિસ્ટર

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમોનાં નિયમ ૬૪(૩) મુજબ)

પરમીટર ધારકનું નામ અને સરનામું	અરજીની તારીખ	પરમીટ હુકમનો નંબર અને તારીખ	ગૌણ ખનિજો	અનુક્રમ/ અનુક્રમાંકો	ગામ	તાલુકો	પરવાનગી આપેલો જથ્થો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
મળેલી રોયલ્ટીની વિગતો	પરવાનગીની મુદત પૂરી થવાની તારીખ	પરમીટ હેઠળ ખેલેલો જથ્થો	તમામ બાકી લેણા વસૂલ થયેલા છે કે કેમ?	વિશેષ નોંધ	અધિકારી ની સહી		
૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪		

## નમૂનો-૬

## (જૂઓ નિયમ-૬૫(૧))

## ફેરવિચારણા માટેની અરજી (ત્રણ નકલમાં)

(ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ૬૫(૧) મુજબ)

૧. અરજદાર વ્યક્તિ/પેઢી/કંપનીનું નામ સરનામું : \_\_\_\_\_
  ૨. વ્યક્તિનો વ્યવસાય/અથવા ધંધાનો પ્રકાર \_\_\_\_\_
  ૩. અપીલ અથવા ફેરવિચારણા માટેની અરજી સક્ષમ સત્તાધિકારી /કમિશનરના જે હુકમની વિરુદ્ધ કરેલી હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત (તેની નકલ જોડવી)
  ૪. અપીલ અથવા ફેરવિચારણા માટેની અરજીનું વિષયવસ્તુ બનતાં ગૌણ ખનિજ/ખનિજો  
\_\_\_\_\_
  ૫. જેના સંબંધમાં અપીલ અથવા ફેરવિચારણા અરજી કરેલી હોય તે વિસ્તારની વિગતો  
\_\_\_\_\_ (આવા વિસ્તારનો નકશો સાથે જોડવો)  
જિલ્લા, તાલુકા, ગામોનો મોજણી ક્રમાંક \_\_\_\_\_
  ૬. નિયમોમાં ઠરાવ્યા મુજબ ૨૫૦ રૂપિયાની અપીલ અથવા અરજી સાથે ચૂકવેલી છે કે કેમ ? જો ચૂકવેલી હોય તો ચૂકવણીની સંપૂર્ણ વિગતની આપવી.
  ૭. અપીલ અથવા અરજી સક્ષમ સત્તાધિકારી/કમિશનરના હુકમની તારીખથી બે મહિનાની અંદર કરેલી છે કેમ ?
  ૮. જો બે મહિનાની મુદતની અંદર ન કરેલી હોય તો તેના કારણો.
  ૯. જેની વિરુદ્ધ દાવો કરેલો હોય તે પક્ષકાર/પક્ષકારોના પૂરા નામ તથા સરનામા અને દાવો કરવાના કારણો.
  ૧૦. અપીલ અથવા ફેરવિચારણા અરજીની નકલો જોડેલી હોય તેની સંખ્યા (જો એકથી વધુ પક્ષકાર હોય તો દાવાના પક્ષકાર દીઠ વધુ એક અરજી જોડવી).
  ૧૧. કારણો
  ૧૨. મુખત્યારનામા ધારકે અપીલ અથવા ફેરવિચારણા અરજી કરી હોય તો મુખત્યારનામું જોડવું.
- સ્થળ : \_\_\_\_\_ અપીલ કરનાર અથવા અરજદારનાં  
તારીખ : \_\_\_\_\_ સહી અને હોદ્દો

## અનુસુચિ-૧

## (જૂઓ નિયમ ૨૧(૧))

ગૌણ ખનિજનું નામ / રોયલ્ટીનો દર

ભાવપત્રક

અનુક્રમ	ગૌણ ખનિજનું નામ	ટન દીઠ રોયલ્ટી (રૂપિયામાં)
૧.	ક્વાર્ટઝાઈટ	૨૦
૨.	રેતીયો પથ્થર /ધૂળનો પથ્થર)	૩૦
૩.	(૧)ગ્રેનાઈટ/ડોલેરાઈટ (આખો)	૧૬૦
	(૨) ગ્રેનાઈટ/ડોલેરાઈટ (ટુકડા)	૩૦
૪.	બાંધકામ માટેનાં પથ્થરો સ્લેટ, ફિલીટ ટ્રેસાઈટ, ગેબ્રો તથા અન્ય પ્રકાર સહિત	૩૦
૫.	ચૂનો	૩૦
૬.	(૧) કાળો પાણો	૨૫
	(૨) કઠણ મુર્મ	૨૦
૭.	બેન્ડોનાઈટ/કુલર અર્થ	૭૦
૮.	(૧) આરસપાણ (આખો)	૩૦૦
	(૨) આરસપાણ (ટુકડા)	૬૦
૯.	કપચી	૧૫
૧૦.	પોચી મુર્મ	૧૨
૧૧.	સાદી માટી	૧૨
૧૨.	સાદી રેતી/કાકર	૧૨
૧૩.	લાલ માટી	૩૦
૧૪.	ચાલ્સડોની પેબલ/ક્વાર્ટઝાઈટ પેબલ	૩૦
૧૫.	ઉપર ન જણાવ્યા હોય તેવા કોઈ અન્ય ગૌણ ખનીજ	૩૦

નોંધ : જો રોડા/ઈટો બનાવવાની માટીમાં જો ખનિજો વપરાયા હોય તો રોયલ્ટીનો દર પ્રતિ લાખ ઈંટ પર રૂ. ૩૬૦૦/- રહેશે.



**અનુસુચિ-૨**  
**(જૂઓ નિયમ ૨૧ (પ))**

**મુકરર ભાડાનો દર**

અનુક્રમ	ખાણા પટના સંબંધ ગૌણ ખનિજનું નામ	ચોરસ મીટર દીઠ રોયલ્ટી (રૂપિયામાં)
૧.	ક્વાર્ટઝાઈટ	૩.૩૦
૨.	રેતીયો પથ્થર	૩.૦૦
૩.	ગ્રેનાઈટ/ડોલેરાઈટ (આખો)	૬.૦૦
૪.	બાંધકામ માટેનાં પથ્થરો સ્લેટ, ફિલીટ ટ્રેસાઈટ, ગેબ્રો તથા અન્ય પ્રકાર સહિત	૩.૦૦
૫.	ચૂનો	૩.૦૦
૬.	(૧) કાળો પાણો (૨) કઠણ મુર્મ	૮.૫૦ ૫.૩૦
૭.	બેન્ટોનાઈટ/કુલર અર્થ	૭.૦૦
૮.	આરસપાણ (આખો/ટુકડા)	૭.૫૦
૯.	કપચી	૧.૫૦
૧૦.	પોચી મુર્મ	૨.૦૦
૧૧.	સાદી માટી	૨.૦૦
૧૨.	સાદી રેતી/કાંકર	૨.૦૦
૧૩.	ચાલ્સડોની પેબલ/ક્વાર્ટઝાઈટ પેબલ	૨.૫૦
૧૪.	લાલ માટી	૩.૦૦
૧૫.	ઉપર ન જણાવ્યા હોય તેવા કોઈ અન્ય ગૌણ ખનીજ	૩.૦૦



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, MARCH 17, 2011/PHALGUNA 26, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 17 OF 2011.****THE GUJARAT APPROPRIATION (EXCESS EXPENDITURE) BILL, 2011.****A BILL**

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 1994.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૭ .

ગુજરાત વિનિયોગ (વધારાના ખર્ચ) વિધેયક, ૨૦૧૧.

સન ૧૯૮૪ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ (વધારાના ખર્ચ) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા પાંચસો ચુંમોતેર કરોડ, ઓગણ્યાઐશી લાખ, બાવન હજાર નવસો સત્તરની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૧૯૮૪ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદા જુદા ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૧૯૮૩-૮૪ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ.૫,૭૪,૭૯,૫૨,૮૧૭ આપવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સન ૧૯૮૪ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કર્યો હોવાનું ગણાશે.

**અનુસૂચિ**  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

વધારાની માંગણી કર્યા પ્રમાણેનો / વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૭૬,૫૮,૫૬૪		૭૬,૫૮,૫૬૪
૬	સહકાર	મહેસૂલ	૧,૩૩,૭૨,૫૨,૭૦૪		૧,૩૩,૭૨,૫૨,૭૦૪
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૧૩,૧૨,૮૦૭		૧૩,૧૨,૮૦૭
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૧,૪૭,૪૬,૩૩,૭૧૫		૧,૪૭,૪૬,૩૩,૭૧૫
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૭૮,૧૬,૩૬૩		૭૮,૧૬,૩૬૩
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું.	મૂડી		૮૫,૮૮,૦૪,૦૬૪	૮૫,૮૮,૦૪,૦૬૪
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૧,૨૦,૩૭૨		૧,૨૦,૩૭૨
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ		૩,૮૦૮	૩,૮૦૮
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૩,૪૮,૨૮,૩૪૪		૩,૪૮,૨૮,૩૪૪
૪૩	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૦,૨૬૪		૮૦,૨૬૪
૪૪	પોલીસ	મહેસૂલ	૬,૧૭,૦૦,૬૧૪	૭૬,૮૫૨	૬,૧૭,૭૭,૫૬૬
૪૫	જેલ	મહેસૂલ	૪૧,૫૭,૬૨૨		૪૧,૫૭,૬૨૨
૪૭	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨,૮૮,૮૪,૭૫૭		૨,૮૮,૮૪,૭૫૭
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૫૭,૮૫૮		૫૭,૮૫૮
૬૧	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ		૧૫,૮૭,૮૫૦	૧૫,૮૭,૮૫૦
૬૫	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૧,૬૫,૨૩,૫૫,૦૨૭		૧,૬૫,૨૩,૫૫,૦૨૭
		મૂડી	૬,૪૧,૧૩,૬૮૪		૬,૪૧,૧૩,૬૮૪
૬૬	નર્મદા, જળસંપત્તિ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૫૬,૦૩૦	૪,૬૪,૮૪૪	૬,૨૦,૮૭૪
		મૂડી	૮,૦૬૧		૮,૦૬૧
૭૧	પંચાયત અને ગ્રામ ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫,૬૩,૮૦૨		૫,૬૩,૮૦૨
૮૦	બિન-રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૧,૬૨,૮૦,૭૧૦		૧,૬૨,૮૦,૭૧૦
૮૧	રહેણાક મકાનો	મૂડી	૫૨,૦૭,૧૮૧		૫૨,૦૭,૧૮૧
૮૨	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૮,૧૨,૦૫,૮૪૧		૮,૧૨,૦૫,૮૪૧
		મૂડી	૮,૩૮,૩૮,૩૪૭		૮,૩૮,૩૮,૩૪૭

વધારાની માંગણી કર્યા પ્રમાણેનો / વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૮૪	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૪૫,૫૧,૧૬૩		૪૫,૫૧,૧૬૩
૮૫	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૮,૩૯,૮૮૭		૮૮,૩૯,૮૮૭
૮૬	સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૦,૮૬૩		૨૦,૮૬૩
૯૭	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૮,૮૫૩		૧૮,૮૫૩
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧૯,૩૯૬		૧૯,૩૯૬
૧૦૦	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૯,૨૬૦		૨૯,૨૬૦
	કુલ:	મહેસૂલ	૪,૭૦,૩૬,૫૬,૧૮૮	૨૧,૩૩,૪૫૪	૪,૭૦,૫૭,૮૯,૬૪૨
		મૂડી	૧૮,૨૨,૫૯,૨૧૧	૮૫,૯૯,૦૪,૦૬૪	૧,૦૪,૨૧,૬૩,૨૭૫
	કુલ સરવાળો:		૪,૮૮,૫૯,૧૫,૩૯૯	૮૬,૨૦,૩૭,૫૧૮	૫,૭૪,૭૯,૫૨,૯૧૭



## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી સન ૧૯૮૪ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ સંબંધી અમુક સેવાઓ અને હેતુઓ અંગે વધારાના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતા નાણાના વિનિયોગ અર્થે જોગવાઈ કરવા માટે, આ વિધેયક, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૪ સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૨૦૫ અનુસાર દાખલ કરવામાં આવે છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે:-

રૂા.

(ક)	મહેસૂલી હિસાબ	...	...	...	૪,૭૦,૫૭,૮૮,૬૪૨
(ખ)	મૂડી હિસાબ	...	...	...	૧, ૦૪,૨૧,૬૩,૨૭૫

કુલ: ૫,૭૪,૭૮,૫૨,૯૧૭

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર  
તારીખ : ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

THURSDAY, MARCH 17, 2011/PHALGUNA 26, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO.18 OF 2011.****THE GUJARAT APPROPRIATION (EXCESS EXPENDITURE) (SECOND) BILL, 2011.****A BILL**

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 1995.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક:૧૮.

ગુજરાત વિનિયોગ (વધારાના ખર્ચ) (દ્વિતીય) વિધેયક, ૨૦૧૧.

સન ૧૯૮૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ (વધારાના ખર્ચ) (દ્વિતીય) અધિનિયમ, ૨૦૧૧કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.
૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા ત્રણસો બોતેર કરોડ, પંચોતેર લાખ, પાંચસો ચોર્યાસીની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૧૯૮૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે. સન ૧૯૮૪-૮૫ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ. ૩,૭૨,૭૫,૦૦,૫૮૪ આપવા બાબત.
૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા વિનિયોગ માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સન ૧૯૮૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કર્યો હોવાનું ગણાશે.

અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

વધારાની માંગણી કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૧,૬૮,૮૩,૧૪૭		૧,૬૮,૮૩,૧૪૭
૬	સહકાર	મહેસૂલ	૧૮,૪૮,૮૦,૩૪૨		૧૮,૪૮,૮૦,૩૪૨
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩,૫૪,૨૫૩		૩,૫૪,૨૫૩
		મૂડી	૩,૪૮,૧૫,૭૬૦		૩,૪૮,૧૫,૭૬૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મૂડી	૪૪,૫૭,૦૦,૦૦૦		૪૪,૫૭,૦૦,૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મૂડી	૩૪,૩૧૩		૩૪,૩૧૩
૧૮	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪,૧૫,૮૩,૫૧૬		૪,૧૫,૮૩,૫૧૬
૨૧	અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ	મહેસૂલ	૫,૧૧,૪૭૦		૫,૧૧,૪૭૦
૨૪	અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૭,૭૦૦		૨૭,૭૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૨,૭૮,૬૦,૧૦૨		૨,૭૮,૬૦,૧૦૨
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૧,૦૪,૦૮૩		૧,૦૪,૦૮૩
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૮,૫૮,૨૧,૪૮૨		૮,૫૮,૨૧,૪૮૨
૪૨	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૮,૨૧,૦૪૭		૮,૨૧,૦૪૭
૪૩	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૮,૮૫,૧૫૩		૮,૮૫,૧૫૩
૪૫	જેલ	મહેસૂલ	૪૮,૮૪,૧૬૩		૪૮,૮૪,૧૬૩
૪૬	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૧,૦૨,૮૭,૫૩૭		૧,૦૨,૮૭,૫૩૭
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૨,૧૦,૬૬૮		૨,૧૦,૬૬૮
૫૦	ઉદ્યોગો	મહેસૂલ	૨૨,૧૪,૬૧,૦૭૧		૨૨,૧૪,૬૧,૦૭૧
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩,૮૫,૭૩૫		૩,૮૫,૭૩૫
૫૩	પ્રસારણ અને પ્રવાસન વિભાગ	મહેસૂલ	૩૮,૦૭૨		૩૮,૦૭૨
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૫૬,૨૩૨		૫૬,૨૩૨
૬૧	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ		૧૭,૧૬,૭૬૩	૧૭,૧૬,૭૬૩
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૭૮૭		૨,૭૮૭
૬૫	નર્મદા અને જળસંપત્તિ વિભાગ	મહેસૂલ	૮,૨૭,૭૩૧		૮,૨૭,૭૩૧
૬૭	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૧,૮૩,૮૮,૦૬,૦૨૫		૧,૮૩,૮૮,૦૬,૦૨૫
૬૮	નર્મદા અને જળસંપત્તિ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨,૦૪૨	૮૭,૪૨,૮૮૦	૮૭,૪૪,૯૨૨

વધારાની માંગણી કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૭૩	પંચાયત અને ગ્રામ ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૭,૮૭,૭૨૩		૮૭,૮૭,૭૨૩
		મૂડી	૩૦૦		૩૦૦
૭૭	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મૂડી	૪૨,૫૨,૩૦૦		૪૨,૫૨,૩૦૦
૭૮	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૫૨,૬૮,૮૫૭		૫૨,૬૮,૮૫૭
૭૯	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૧૦,૭૬૦		૧૦,૭૬૦
૮૨	બિનફરેશાક મકાનો	મહેસૂલ	૧૩,૭૦,૨૬,૮૪૦	૧,૫૦,૬૮૨	૧૩,૭૧,૭૭,૫૩૨
૮૩	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૪,૬૫,૩૧,૦૦૭		૪,૬૫,૩૧,૦૦૭
૮૪	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૫૬,૫૧,૦૬,૩૮૮		૫૬,૫૧,૦૬,૩૮૮
૮૬	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૪૭,૩૦,૩૭૮		૪૭,૩૦,૩૭૮
૮૭	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૩૫,૮૨,૨૮૨		૧,૩૫,૮૨,૨૮૨
૯૨	સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧,૪૬,૧૫૮		૧,૪૬,૧૫૮
૯૪	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ		૩,૮૨,૪૮૩	૩,૮૨,૪૮૩
		મૂડી		૪૭,૮૩૦	૪૭,૮૩૦
૯૫	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૮૩,૩૧૬		૩,૮૩,૩૧૬
૯૮	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૮,૪૮,૮૬૪		૧૮,૪૮,૮૬૪
	કુલ:	મહેસૂલ	૩,૧૮,૮૫,૭૩,૦૦૬	૧,૦૮,૮૨,૮૧૮	૩,૧૮,૮૫,૬૫,૮૨૪
		મૂડી	૫૨,૭૮,૮૬,૮૩૦	૪૭,૮૩૦	૫૨,૭૮,૩૪,૭૬૦
	કુલ સરવાળો:		૩,૭૧,૬૪,૫૯,૮૩૬	૧,૧૦,૪૦,૭૪૮	૩,૭૨,૭૫,૦૦,૫૮૪



### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી સન ૧૯૮૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ સંબંધી અમુક સેવાઓ અને હેતુઓ અંગે થયેલ વધારાના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતા નાણાના વિનિયોગ અર્થે જોગવાઈ કરવા માટે, આ વિધેયક, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૪ સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૨૦૫ અનુસાર દાખલ કરવામાં આવે છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે:-

રૂ.

(ક) મહેસૂલી હિસાબ	૩,૧૮,૮૫,૬૫,૮૨૪
(ખ) મૂડી હિસાબ	૫૨,૭૮,૩૪,૭૬૦
કુલ:	૩,૭૨,૭૫,૦૦,૫૮૪

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર  
તારીખ : ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, MARCH 17, 2011/PHALGUNA 26, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૯ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 19 OF 2011.****THE GUJARAT APPROPRIATION (EXCESS EXPENDITURE)  
(THIRD) BILL, 2011.*****A BILL***

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 1996.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૯.

**ગુજરાત વિનિયોગ (વધારાના ખર્ચ) (તૃતીય) વિધેયક, ૨૦૧૧.**

સન ૧૯૮૬ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ (વધારાના ખર્ચ) (તૃતીય) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ દ્વારા સંજ્ઞા કરેલાશે.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા પાંચસો ચોસઠ કરોડ, પંદર લાખ, છોતેર હજાર, એકસો સાતની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૧૯૮૬ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૧૯૮૫-૮૬ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ. ૫,૬૪,૧૫,૭૬,૧૦૭ આપવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો વિનિયોગ ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સન ૧૯૮૬ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કર્યો હોવાનું ગણાશે.

અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

વધારાની માંગણી કર્યા પ્રમાણોનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણોનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૧	કૃષિ, સહકાર અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૭,૬૬,૭૪૩		૭,૬૬,૭૪૩
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મૂડી	૧૮૭		૧૮૭
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૮૪,૬૬,૧૮૨		૮૪,૬૬,૧૮૨
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૫,૪૭,૮૮,૪૭૮		૫,૪૭,૮૮,૪૭૮
		મૂડી	૧૪,૮૮,૦૮,૫૦૦		૧૪,૮૮,૦૮,૫૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૩૬,૩૨,૨૧,૭૬૩	૫૪,૮૮૩	૩૬,૩૨,૭૬,૬૫૬
		મૂડી	૫,૮૬,૮૫૫		૫,૮૬,૮૫૫
૯	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪૮,૧૭,૪૦૪		૪૮,૧૭,૪૦૪
૧૦	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૦,૬૬૭		૮૦,૬૬૭
૧૨	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૩૨,૬૨,૮૮,૦૬૩		૩૨,૬૨,૮૮,૦૬૩
૨૦	અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૪,૭૮,૭૦૫		૧૪,૭૮,૭૦૫
૨૨	અન્ન	મહેસૂલ	૩૮,૮૦,૩૧૬		૩૮,૮૦,૩૧૬
૨૪	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૪,૦૧,૪૨૫		૪,૦૧,૪૨૫
૩૭	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૪,૩૮,૬૧૨		૨૪,૩૮,૬૧૨
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૬,૦૩,૦૮,૭૬૦		૬,૦૩,૦૮,૭૬૦
૪૦	પાણી પુરવઠા	મહેસૂલ	૧,૧૮,૧૭,૦૭૫		૧,૧૮,૧૭,૦૭૫
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૫,૩૨,૪૨૫		૧૫,૩૨,૪૨૫
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૫,૮૦,૬૦,૩૫૧	૭૧,૮૮૬	૫,૮૧,૩૨,૩૩૭
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૧૬,૭૦,૧૦૭		૧૬,૭૦,૧૦૭
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૨,૨૩૧		૨૨,૨૩૧
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૮૮,૫૭,૧૫૭		૮૮,૫૭,૧૫૭
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૧૮,૩૬,૮૭,૫૮૭		૧૮,૩૬,૮૭,૫૮૭
		મૂડી	૬૭,૨૭,૩૨,૩૪૮		૬૭,૨૭,૩૨,૩૪૮
૫૫	માહિતી, પ્રસારણ અને પ્રવાસન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૮૩,૫૭૬		૧,૮૩,૫૭૬
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૭૪,૮૧૧		૧,૭૪,૮૧૧
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪,૫૬,૨૦૦		૪,૫૬,૨૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦,૨૦,૩૬૦		૧૦,૨૦,૩૬૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૧૬,૭૩,૪૮૮		૧૬,૭૩,૪૮૮
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૨૧,૧૩૦		૧,૨૧,૧૩૦
૬૪	નર્મદા અને જળસંપત્તિ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬,૭૦,૧૧૪		૧૬,૭૦,૧૧૪



વધારાની માંગણી કર્યા પ્રમાણોનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણોનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણો	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૨,૭૭,૦૫,૩૮,૧૦૬		૨,૭૭,૦૫,૩૮,૧૦૬
૬૭	નર્મદા અને જળસંપત્તિ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ		૨૧,૦૦,૭૧૮	૨૧,૦૦,૭૧૮
૭૨	પંચાયત અને ગ્રામ ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૧૦,૮૭,૧૮૪		૧,૧૦,૮૭,૧૮૪
૭૩	મત્સ્યોદ્યોગ	મૂડી	૩૨,૬૮,૬૦૦		૩૨,૬૮,૬૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૧,૫૩,૦૭,૬૩૫		૧,૫૩,૦૭,૬૩૫
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૧,૬૪,૪૪,૮૧૮		૧,૬૪,૪૪,૮૧૮
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૩૨,૩૧,૫૩૫		૩૨,૩૧,૫૩૫
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૪,૧૫,૭૫૨		૪,૧૫,૭૫૨
૮૪	બિન-રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૩૧,૮૫,૦૮,૨૦૦	૪,૩૫,૨૩૭	૩૧,૮૯,૪૩,૪૩૭
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૬,૩૬,૫૦,૭૦૭		૬,૩૬,૫૦,૭૦૭
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૪૬,૭૩,૭૮,૦૫૮		૪૬,૭૩,૭૮,૦૫૮
		મૂડી	૧,૬૪,૫૮,૩૦૭		૧,૬૪,૫૮,૩૦૭
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૧૮,૮૫,૧૧૪		૧૮,૮૫,૧૧૪
		મૂડી	૪૮,૪૨,૧૧૪		૪૮,૪૨,૧૧૪
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૮૩,૦૨,૮૬૮		૧,૮૩,૦૨,૮૬૮
૮૯	સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૭૪,૩૮૮		૩,૭૪,૩૮૮
૯૦	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૧૩,૮૪,૮૫૭		૧૩,૮૪,૮૫૭
૯૧	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૪૧,૨૮,૬૩૮		૪૧,૨૮,૬૩૮
૧૦૧	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૮,૦૭૬		૮૮,૦૭૬
૧૦૨	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૧,૫૧,૫૧૫		૧,૫૧,૫૧૫
	કુલ	મહેસૂલ	૪,૭૮,૬૭,૪૧,૬૪૭	૨૬,૬૨,૮૩૪	૪,૭૮,૯૪,૦૪,૪૮૧
		મૂડી	૮૫,૨૧,૭૧,૬૨૬	-	૮૫,૨૧,૭૧,૬૨૬
	કુલ સરવાળો		૫,૬૩,૮૯,૧૩,૨૭૩	૨૬,૬૨,૮૩૪	૫,૬૪,૧૫,૭૬,૧૦૭



## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી સન ૧૯૮૬ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન અમુક સેવાઓ અને હેતુઓ અંગે થયેલ વધારાના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતા નાણાંના વિનિયોગ અર્થે જોગવાઈ કરવા માટે, આ વિધેયક, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૪ સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૨૦૫ અનુસાર દાખલ કરવામાં આવે છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે:-

રૂ.

(ક) મહેસૂલ હિસાબ

૪,૭૮,૮૪,૦૪,૪૮૧

(ખ) મૂડી હિસાબ

૮૫,૨૧,૭૧,૬૨૬

કુલ:

૫,૬૪,૧૫,૭૬,૧૦૭

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] FRIDAY, MARCH 18, 2011/PHALGUNA 27, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૦નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી  
સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 20 OF 2011.****THE GUJARAT GREEN CESS BILL, 2011.****A BILL**

*to provide for levy of cess on generation of electricity other than renewable energy for creation of a fund for protecting environment and promoting the generation of electricity through renewable sources in the State of Gujarat and for the matters connected therewith and incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૦.

ગુજરાત ગ્રીન સેસ વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત રાજ્યમાં પુનઃ-૧૫૫ શ્રોતો મારફત વીજળીના ઉત્પાદનને ઉત્તેજન આપવા માટે અને પર્યાવરણના રક્ષણ માટે ફંડ ઊભું કરવા પુનઃ-૧૫૫ ઊર્જા સિવાયની વીજળીના ઉત્પાદન પર ઉપકર લેવા માટે અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

- કરણ ૧

- ૧૨૮મિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ગ્રીન સેસ અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપક્ષિત હોય તે સિવાય,—

(ક) “ઉપકર(સેસ)” એટલે રાજ્યમાં વીજળીના ઉત્પાદન પર કલમ ૩ હેઠળ લેવાતો ગ્રીન સેસ (ઉપકર);

(ખ) “કલેક્ટર” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નીમાયેલા ગ્રીન સેસ કલેક્ટર;

(ગ) “કેપ્ટિવ જનરેટીંગ પ્લાન્ટ”નો અર્થ વીજળી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ ૨ના ખંડ (૮)માં જે અર્થ આપ્યો છે તે થશે;

(ઘ) “વીજળી” એટલે ઉત્પાદન થયેલી વિદ્યુત-ઊર્જા;

(ચ) “ફંડ” એટલે કલમ પની પેટા-કલમ (૧)હેઠળ સ્થપાયેલું ગ્રીન એનર્જી ફંડ;

(છ) “વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની” એટલે વીજ ઉત્પાદન મથક (જનરેટીંગ સ્ટેશન) અથવા કેપ્ટિવ વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) પ્લાન્ટ અથવા સ્ટેન્ડ-બાય

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

વ્યાખ્યા.

સન  
૨૦૦૩નો  
ઉદ્દેશ.

વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) પ્લાન્ટની માલિકી ધરાવતી હોય અથવા તેનું સંચાલન કરતી હોય અથવા તેને નિભાવતી હોય તેવી સંસ્થાપિત કરેલી હોય કે ન હોય તેવી કોઈ કંપની અથવા સંસ્થાપિત મંડળ અથવા એસોસિએશન અથવા વ્યક્તિઓનું મંડળ અથવા કોઈ વ્યક્તિ અથવા કૃત્રિમ કાનૂની વ્યક્તિ;

(જ) “ઊર્જાનું ઉત્પાદન” એટલે ગૌણ વપરાશ અને રાજ્યમાં કોઈ વીજ ઉત્પાદન મથક (જનરેટીંગ સ્ટેશન), કેપ્ટિવ વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) પ્લાન્ટ અથવા સ્ટેન્ડ-બાય વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) પ્લાન્ટમાં ટેકનિકલ અથવા બીજી કોઈ ખામીના કારણે ઘટ પડેલી વીજળી સહિતનું વીજળીનું કુલ ઉત્પાદન;

(ઝ) “વીજ ઉત્પાદન મથક (જનરેટીંગ સ્ટેશન)” એટલે વીજળીના ઉત્પાદન માટે કોઈ મકાન અને સ્ટેપ-અપ ટ્રાન્સફોર્મર સાથેનો પ્લાન્ટ, સ્વીચ-ગીયર, સ્વીચ યાર્ડ, કેબલ્સ અથવા બીજી સંલગ્ન સાધનસામગ્રી, હોય તો, તે સહિતનું તેના હેતુ માટે વપરાતું કોઈ મથક, અને તેનું સ્થળ; વીજ ઉત્પાદન મથક તરીકે વાપરવા ધાર્યું હોય તેવું સ્થળ અને વીજ ઉત્પાદન મથકના સંચાલન માટેના સ્ટાફના નિવાસ તરીકે ઉપયોગમાં લેવાતું કોઈ મકાન;

(ટ) “નિરીક્ષક(ઈન્સ્પેક્ટર)” એટલે કલમ ૮ હેઠળ તે તરીકે નીમાયેલી વ્યક્તિ;

(ઠ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(ડ) “પુનઃપ્રાપ્ય ઊર્જા” એટલે સૂર્ય, પવન, જૈવિક ઊર્જા, - વાહી-ઘન કચરો, જળ વિદ્યુત પ્લાન્ટ અથવા બગાસ અથવા કૃષિ બગાડમાંથી ઉત્પાદન કરવામાં આવતી વીજળી અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા સ્ત્રોતમાંથી ઉત્પાદિત વીજળી;

(ઢ) “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો.

- કરણ ૨

### ગ્રીન સેસ લેવા બાબત

ઉપકર લેવા અને વસૂલ કરવા બાબત. ૩.(૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, વીજ ઉત્પાદન મથક (જનરેટીંગ સ્ટેશન) અથવા કેપ્ટિવ વીજ ઉત્પાદન મથક (જનરેટીંગ પ્લાન્ટ) અથવા સ્ટેન્ડ બાય વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) પ્લાન્ટ ખાતેની વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) કંપની દ્વારા પુનઃપ્રાપ્ય ઊર્જાના ઉત્પાદન સિવાયના વીજળીના ઉત્પાદન પર ઉપકર લેવો જોઈશે અને વસૂલ કરવો જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળનો આવો ઉપકર, આવી વીજળીનો વપરાશ રાજ્યની અંદર થાય છે કે નહિ તે બાબતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, ગુજરાત રાજ્યમાં ઉત્પાદન કરાતી વીજળી પર લેવો જોઈશે અને ચૂકવવાપાત્ર થશે.

(૩) પેટા-કલમ(૧) હેઠળનો આવો ઉપકર ઠરાવવામાં તેવી રીતે અને ઉત્પાદન કરાયેલી વીજળીના યુનિટ દીઠ વીસ પૈસાના દરથી વધુ ન હોય તેવા, ઠરાવવામાં આવે તેટલા દરે લેવો જોઈશે.

(૪) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, એકંદરે એક હજાર કિલોવોટથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદર સ્થાપિત ક્ષમતા ધરાવતી વીજ ઉત્પાદક(જનરેટીંગ) કંપનીને ઉપકરની ચૂકવણીમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

(૫) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ લીધેલ ઉપકર, વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની ધ્વારા ચૂકવવાપાત્ર થશે.

ઉપજ, રાજ્યના  
એકત્રિત ફંડમાં  
જમા કરવા  
બાબત.

૪. આ અધિનિયમ હેઠળ વસૂલ કરેલ ઉપકર, વ્યાજ અને દંડની ઉપજ, - થમ રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાં જમા કરવી જોઈશે અને આ અર્થે કાયદાથી, યોગ્ય રીતે કરેલા વિનિયોગ હેઠળ તેમાંથી ઉપકર લેવા અને વસૂલ કરવામાં થયેલ ખર્ચની કપાત કર્યા પછી, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટેના એકમાત્ર ઉપયોગમાં લેવા માટે ગ્રીન એનર્જી ફંડ તરીકે ઓળખાતા અલગ ફંડમાં જમા કરવી જોઈશે અને તબદીલ કરવી જોઈશે.

ગ્રીન એનર્જી  
ફંડની સ્થાપના.

૫. (૧) આ અધિનિયમના હેતુ માટે “ગ્રીન એનર્જી ફંડ” તરીકે ઓળખાતાં ફંડની સ્થાપના કરવામાં આવશે.

(૨) આ ફંડ રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે અને તેમાં-

(ક) કલમ ૪ હેઠળ ચૂકવેલી નાણાની કોઈ રકમ;

(ખ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા કોઈ ગ્રાન્ટ પેટે મળેલી રકમ જમા કરવી જોઈશે.

૬. (૧) આ ફંડનો ઉપયોગ-

(ક) પુનઃ-ાપ્ય ઊર્જા મારફત વીજળીના ઉત્પાદનને ઉત્તેજન આપવા માટે,

(ખ) બિન-પરંપરાગત ઊર્જાની ખરીદી માટે, અને

(ગ) રાજ્યમાં પર્યાવરણનું સંરક્ષણ કરવા માટેની પહેલ કરવા માટે, કરવો જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારને ફંડનો વહીવટ કરવાની સત્તા રહેશે અને ફંડના યોગ્ય ઉપયોગ માટે ફરમાવવામાં આવે તેવા નિર્ણયો લેવા જોઈશે.

(૩) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે જવાબદાર સંબંધિત વિભાગોને ફંડમાંથી પોતે જરૂરી ગણે તેવી રકમો ફાળવવાની અને ચૂકવણી કરવાની પણ સત્તા રહેશે.

- કરણ ૩

રજિસ્ટ્રેશન

૭. (૧) રાજ્યમાં વીજળીનું ઉત્પાદન કરતી કોઈપણ વ્યક્તિએ, રજિસ્ટ્રેશન - માણપત્ર રજિસ્ટ્રેશન. મેળવવા માટે અરજી કરવી જોઈશે અને ગ્રીન સેસ કલેક્ટર પાસેથી રજિસ્ટ્રેશન - માણપત્ર મેળવવું જોઈશે:

પરંતુ કલેક્ટર, ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૪)ની જોગવાઈઓને ધ્યાનમાં લઈને, વ્યક્તિને અથવા વ્યક્તિઓના વર્ગને રજિસ્ટ્રેશન મેળવવામાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

(૨) રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેટલી મુદતની અંદર કરવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી મળ્યેથી, કલેક્ટર, પોતાને ખાતરી થયે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં રજિસ્ટ્રેશનનું - માણપત્ર કાઢી આપી શકશે.

ફંડનું  
વ્યવસ્થાપન.



- કરણ ૪

## સેસ સત્તાધિકારીઓ

૮. (૧) આ અધિનિયમના હેતુ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય માટે ગ્રીન સેસ કલેક્ટર તરીકે કોઈ વ્યક્તિને નીમશે અને રાજ્ય સરકાર પોતાને યોગ્ય જણાય તેવા બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને કલેક્ટરને મદદ કરવા નીમશે જે, કલેક્ટર દ્વારા તેઓને આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અથવા નાંખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે.

સેસ સત્તાધિકારીઓ.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી વ્યક્તિઓને નિરીક્ષકો (ઈન્સપેક્ટરો) તરીકે નીમી શકશે. જેઓ રાજ્ય સરકાર તેમાં નિર્દિષ્ટ કરે તેવા વિસ્તારની હદોની અંદર આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેઓને આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેઓ પર નાંખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે.

સેસ સત્તાધિકારીઓની સત્તા અને ફરજો.

૯. (૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે કલેક્ટર અથવા નિરીક્ષક-

(૧) આ અધિનિયમ હેઠળ લેવાપાત્ર સેસની રકમને સુનિશ્ચિત કરવા માટે અથવા તેની ખરાઈ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા ચોપડા અને રેકર્ડની તપાસણી કરવા માટે રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે.

(૨) (ક)રાખવામાં આવેલા હિસાબોના ચોપડામાં અને રજૂ કરેલા પત્રકોમાં કરેલા નિવેદનોની ચકાસણી કરવાના,

(ખ) ઠરાવેલી રીતે જુદાજુદા મીટર અને જનરેટર પેનલ્સના વાંચન અને પરીક્ષણ કરવાના,

(ગ) સેસ લેવાના સંબંધમાં જરૂરી વિગતોની ખરાઈ કરવાના,

હેતુ માટે જ્યાં વીજળીનું ઉત્પાદન થતું હોય અથવા ઉત્પાદન થાય છે તેવું માનવામાં આવતું હોય તેવા મકાનોમાં - વેશ કરી શકશે અને ઝડતી લઈ શકશે.

(૩) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોના હેતુઓને પાર પાડવા માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

સન ૧૯૭૪નો રજો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી તમામ ઝડતી, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવી જોઈશે.

- કરણ ૫

## હિસાબના ચોપડા, પત્રકો અને આકારણી

હિસાબ

૧૦. (૧) દરેક વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપનીએ કેન્દ્રીય વીજળી સત્તામંડળ (મીટરો લગાડવા (બેસાડવા) અને તેની કામગીરી) વિનિયમો, ૨૦૦૬માં જોગવાઈ કર્યા - માણે, વીજળીનું એકંદર ઉત્પાદન નોંધવા માટે મીટર લગાડવા (બેસાડવા) જોઈશે અને તેને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નિભાવવા જોઈશે અને ચલાવવા જોઈશે.

(૨) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ - માણે, ઉપકર ચૂકવવાને પાત્ર હોય તેવી દરેક વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપનીએ ઠરાવેલા નમૂનામાં હિસાબના ચોપડા રાખવા જોઈશે અને તેને નિભાવવા જોઈશે અને ઉત્પાદિત ઊર્જાના યુનિટ, ચૂકવવાપાત્ર અને ચુકવેલી સેસની રકમ, વપરાયેલું બળતણ અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો દર્શાવતા પત્રકો, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે કલેક્ટરને રજૂ કરવા જોઈશે.

- આકારણી. ૧૧. (૧) કલેક્ટરે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની પાસેથી લેણી થતી સેસની રકમની આકારણી કરવી જોઈશે.
- (૨) કલેક્ટરને એવી ખાતરી થાય કે વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપનીએ પૂરા પાડેલા પત્રકો સાચા અને પૂર્ણ છે તો, તેણે આવા પત્રકોના આધારે વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની પાસેથી લેણી થતી સેસની રકમની આકારણી કરવી જોઈશે.
- (૩) કલેક્ટરને કોઈપણ મુદ્દતના સંબંધમાં, પૂરા પાડેલા પત્રકો સાચા અને પૂર્ણ હોવાની ખાતરી ન થાય, તો તેણે આવી વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની, તેના પત્રકોના સમર્થનમાં જે પુરાવા ઉપર આધાર રાખતી હોય તે તમામ પુરાવા રજૂ કરવા અથવા રજૂ કરાવડાવવા ફરમાવતી નોટિસ આવી વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપનીને બજાવવી જોઈશે. કલેક્ટરે, રજૂ કરવામાં આવે તેવા તમામ પુરાવાની વિચારણા કર્યા પછી, વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની પાસેથી લેણી નીકળતી સેસની રકમની આકારણી કરવી જોઈશે.
- (૪) વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ આપવામાં આવેલી નોટિસમાં જણાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર નોટિસનો જવાબ ન આપે તો, કલેક્ટરે તેની પાસેથી લેણી થતી સેસની રકમની પોતાની ઉત્તમ નિર્ણયશક્તિ અનુસાર આકારણી કરવી જોઈશે.

- કરણ ૬

વસૂલાત

૧૨. (૧) ઠરાવવામાં આવે તેવી સમય-મર્યાદામાં સેસ ચૂકવવાને પાત્ર હોય તેવી વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપનીએ, આવી સમય-મર્યાદાની અંદર આવી ઉપકરની રકમ ચૂકવી ન હોય ત્યારે, આવી વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની દ્વારા ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયાની તારીખે શરૂ થતી અને ઉપકરની રકમની ચૂકવણીની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે ઠરાવવામાં આવે તેટલા દરે, - તિવર્ષ અઢાર ટકાથી વધુ ન હોય તેટલા દરે સાદું વ્યાજ ચૂકવવું જોઈશે.
- (૨) આ અધિનિયમ હેઠળ સેસ અથવા વ્યાજ તરીકેની ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમ ઠરાવેલી મુદતની અંદર ચૂકવવામાં ન આવે તો પાછલી બાકી હોવાનું ગણાશે અને તેમ થયે, આ અધિનિયમ હેઠળ લેવાની વ્યાજની રકમ સહિતની સેસની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી રકમ તરીકે વસૂલાતને પાત્ર થશે.
- (૩) કોઈપણ વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની, આ સેસ, દંડ અથવા વ્યાજ તરીકે કોઈ રકમ ચૂકવવાને પાત્ર હોય અને તે લેણી રકમ કરતાં ઓછી રકમ ચૂકવે ત્યારે, આવી ચૂકવેલી રકમને - થમ વ્યાજની રકમ સામે લાગુ પાડવી જોઈશે અને ત્યાર પછી, બાકીની રકમ, હોય તો, તે દંડની સામે અને ત્યાર પછી, બાકીની રકમ, હોય તો, તે સેસની રકમ સામે લાગુ પાડવી જોઈશે.

- કરણ ૭

શિક્ષા

૧૩. કલમ ૭ હેઠળ ફરમાવ્યા - માણેનું રજિસ્ટ્રેશન - માણપત્ર મેળવવામાં કોઈ વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની ચૂક કરે, તો તે, દોષિત ઠર્યે, આવી વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) કંપનીની એકંદર સ્થાપિત ક્ષમતાના એક મેગાવોટ દીઠ રૂપિયા એક લાખ સુધીના દંડની શિક્ષા.

શિક્ષાને પાત્ર થશે અને વીજ ઉત્પાદન માટે અન્યથા ચૂકવવાપાત્ર હોય તેમ કલમ ૧૨માં ઉલ્લેખેલા વ્યાજ સહિત આવો સેસ ચૂકવવાને પણ પાત્ર રહેશે.

૧૪. કોઈ વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની-

(ક) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર હિસાબોના ચોપડા રાખવામાં અથવા પત્રકો રજૂ કરવામાં ચૂક કરે, અથવા

(ખ) ખોટા હિસાબો, રજિસ્ટર અથવા દસ્તાવેજો રજૂ કરે અથવા જાણીબૂજીને ખોટી માહિતી પૂરી પાડે, અથવા

(ગ) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને આપવામાં આવેલી સત્તાઓ વાપરવામાં કલેક્ટર અથવા કોઈ નિરીક્ષકને ઈરાદાપૂર્વક અડચણ ઊભી કરે, અથવા

(ઘ) આ કલમના ખંડ (ક), (ખ), અથવા (ગ) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈપણ કૃત્ય કરવામાં કોઈ વ્યક્તિને મદદ કરે અથવા ગુનામાં સહાય કરે, તો તે દોષિત ઈર્ષ્ય, દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

હિસાબના  
ચોપડા, વગેરે  
રાખવામાં ચૂક  
માટે શિક્ષા.

મીટર, વગેરે  
સાથે ચેડાં  
કરવા માટે  
શિક્ષા.

૧૫. (૧) જે કોઈ વ્યક્તિ, અપ્રામાણિકતાથી,-

(૧) મીટર સાથે ચેડાં કરે, ચેડાં કરેલ મીટર લગાડે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે, કરંટ રિવર્સીંગ ટ્રાન્સફોર્મર, લુપ કનેક્શન લગાડે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે અથવા વિદ્યુત પ્રવાહના ચોક્કસ અથવા યોગ્ય નોંધણી, અંકન અથવા માપનમાં અડચણ થાય તેવી કોઈ સંરચના અથવા પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરે અથવા અન્યથા એવી પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરે જેના પરિણામે ઉત્પાદિત થયેલ વિજળી યોગ્ય રીતે નોંધી ન શકાય; અથવા

(૨) કોઈ ઇલેક્ટ્રીક મીટર, ઉપકરણો, સાધનસામગ્રીને નુકસાન કરે અથવા તેને નષ્ટ કરે અથવા કરાવે અથવા તેમાંના કોઈને એવી રીતે નુકસાન થવા દે અથવા નષ્ટ થવા દે જેથી કરીને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે વિજળીના યોગ્ય અથવા ચોક્કસ માપન અથવા નોંધણીમાં અડચણ થાય;

(૩) એવા સાધનોનો ઉપયોગ કરે જેનાથી ઉત્પાદિત થયેલ વીજળીના યોગ્ય વાંચનમાં અડચણ થાય,

ત્યારે તે, આવો નિયમભંગ પ્રથમ વાર શોધી કાઢ્યે, આવા નિયમભંગથી થયેલ નાણાકીય લાભથી ઓછો નહિ તેટલા દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને બીજી વાર અને ત્યારપછી શોધી કાઢ્યાના કિસ્સામાં, નાંખવાનો દંડ આવા નિયમભંગથી થયેલ નાણાકીય લાભના બમણાથી ઓછો નહિ તેટલો હોવો જોઈશે.

(૨) આવો નાણાકીય લાભ ગણવા માટે, એમ માની લેવામાં આવશે કે આવી વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની નિરીક્ષણની અથવા શોધી કાઢ્યાની તારીખની તરત પહેલાં -

(ક) એકંદર સ્થાપિત ક્ષમતા ૧૦ મે. વો. થી ઓછી હોય તેવા કિસ્સામાં, ૧ વર્ષની મુદત, અને

(ખ) અન્ય કિસ્સાઓમાં, ૨ વર્ષની મુદત,

એ બંનેમાંથી જે વહેલી હોય તે મુદતથી, વીજ ઉત્પાદન કરતી હતી. વિરૂધ્ધનું સાબિત થાય તે સિવાય એમ પણ માની લેવામાં આવશે કે આવી મુદત દરમિયાન એવી વીજ ઉત્પાદક કંપની, તેની સમગ્ર સ્થાપિત ક્ષમતાથી સતત વીજ ઉત્પાદન કરતી હતી.

- કરણ ૮

### અપીલ અને ફેરતપાસ

અપીલ અને ફેરતપાસ

૧૬. (૧) કલમો ૧૧, ૧૩, ૧૪ અને ૧૫ હેઠળ કલેક્ટરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી વીજ ઉત્પાદન કરતી કોઈ કંપની અથવા વ્યક્તિ, એવા નિર્ણયની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે :

પરંતુ કલમ ૧૧ હેઠળ આકારણીના હુકમ સામેની કોઈપણ અપીલ, રાજ્ય સરકારે, એવી અપીલ સાથે, જેના સંબંધમાં અપીલ કરવામાં આવી હોય, તેના સંબંધમાં કલેક્ટરે ચૂકવવા આદેશ કર્યો હોય તેટલા ઉપકરની પચાસ ટકા રકમની ચૂકવણીની સંતોષકારક સાબિતી ન હોય, તો સ્વીકારવી જોઈશે નહિ.

(૨) કલેક્ટરના નિર્ણયની સામેની કોઈ અપીલ કરવામાં આવી ન હોય તેમાં, રાજ્ય સરકાર પોતાની મેળે અથવા અન્યથા કલેક્ટરે કરેલા કોઈ હુકમની તારીખથી એક વર્ષની અંદર, કલેક્ટરની કોઈ પણ કાર્યવાહીનું રેકર્ડ મંગાવી શકશે અને તેવા કરેલા કોઈ નિર્ણયની અથવા હુકમની કાયદેસરતા અથવા યોગ્યતા અંગે અને કલેક્ટરની એવી કાર્યવાહીની નિયમિતતા અંગે પોતાને ખાતરી થાય તે હેતુથી તપાસી શકશે અને તે તેના ઉપર પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરી શકશે.

(૩) અપીલ અથવા ફેરતપાસમાં રાજ્ય સરકારે કરેલો હુકમ આખરી રહેશે અને કાયદાની કોઈ કોર્ટમાં તેની સામે વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

- કરણ ૯

### શિક્ષાથી અન્ય જવાબદારીઓને અસર થશે નહિ

શિક્ષાથી અન્ય જવાબદારીઓને અસર થશે નહિ.

૧૭. આ અધિનિયમ હેઠળ લાદેલા દંડ, કોઈ બીજા અધિનિયમની જોગવાઈઓના કોઈ ઉલ્લંઘનના સંબંધમાં કોઈપણ ગુના અથવા જવાબદારી ઉપરાંતના રહેશે અને તેનાથી ઉક્ત ગુના અથવા જવાબદારીનું અલ્પીકરણ થશે નહિ.

- કરણ ૧૦

- કીર્ણ

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્યસેવકો ગણાશે.

૧૮. આ અધિનિયમ હેઠળ નીમેલા કલેક્ટર, ઇન્સ્પેક્ટરો અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

સન ૧૯૬૦નો ૪૫મો.

ક્ષતિપૂર્તિ.

૧૯. આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર, શુધ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોપણ કાર્ય માટે, આ અધિનિયમ હેઠળ નીમેલા

કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

નિયમો  
કરવાની  
સત્તા.

૨૦. (૧) રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (ક) કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ઉપકર લેવા અને વસૂલાત કરવા માટેની રીત અને દર બાબત;
- (ખ) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન મેળવવામાંથી મુક્તિ આપવા માટેની શરતો બાબત;
- (ગ) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીનો નમૂનો, અને મુદત બાબત;
- (ઘ) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન - માણપત્રના નમૂના બાબત;
- (ચ) કલમ ૮ હેઠળ ઉપકર સત્તાધિકારીઓની બીજી સત્તા અને ફરજો બાબત;
- (છ) કલમ ૧૦ હેઠળ હિસાબોના ચોપડા અને પત્રકો જાળવવા માટેની રીત અને નમૂના અને પત્રકો રજૂ કરવા માટેની રીત બાબત;
- (જ) કલેક્ટરે જે રીતે આકારણી કરવી જોઈશે તે રીત બાબત;
- (ઝ) કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર સાદા વ્યાજના દર બાબત; અથવા
- (ટ) આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવવાની અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતો.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા નિયમો, પૂર્વ--સિદ્ધિની શરતને અધીન રહીને, રાજપત્રમાં - સિદ્ધ કરવા જોઈશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો - વર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોપણ નિયમની પૂર્વ--સિદ્ધિ વિના ચલાવી શકશે.

(૪) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તેમાં અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૫) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કાંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કાંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં - સિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

મુશ્કેલીઓ  
દૂર કરવાની  
સત્તા.

૨૧. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ - સિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષ પૂરાં થયા પછી, આ કલમ હેઠળ આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

નાણા મંત્રીશ્રીએ તારીખ: ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧ના રોજ ગુજરાત વિધાનસભામાં કરેલા વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨ માટેના પોતાના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં એવું જણાવ્યું હતું કે પરંપરાગત ઊર્જા પર્યાવરણને અસર કરે છે અને તેથી ગુજરાત રાજ્યમાં “સ્વચ્છ અને ગ્રીન (-દૂષણ મુક્ત) ઊર્જા”ને -ોત્સાહન આપવું આવશ્યક છે અને તે હેતુ માટે સ્વચ્છ અને -દૂષણ મુક્ત ઊર્જાના ઉત્પાદનને ઉત્તેજન આપવું જોઈએ અને બિન-પરંપરાગત ઊર્જાની ખરીદી કરવા માટે અને પર્યાવરણનું રક્ષણ માટેનું ફંડ ઊભું કરવાની જોગવાઈ કરવા માટે, રાજ્ય સરકાર “ગ્રીન એનર્જી ફંડ” ઊભું કરવાનો ઇરાદો ધરાવે છે અને તે હેતુ માટે પુનઃ-૧૫ સ્રોત દ્વારા ઉત્પન્ન કરાયેલી ઊર્જા સિવાયની વીજળીના ઉત્પાદન પર ઉપકર લેવા ધાર્યું છે. આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ સમજાવવામાં છે:-

- કલમ ૧.- આ કલમથી, ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાજ્ઞિ અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- કલમ ૩.- આ કલમથી, પુનઃ-૧૫ ઊર્જા સિવાયની વીજળીના ઉત્પાદન પર વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની પાસેથી ઉપકર લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. જે કંપનીની સ્થાપિત ક્ષમતા ૧૦૦૦ કિલોવોટથી વધુ ન હોય તેવી વીજ ઉત્પાદક કંપનીને, રાજ્ય સરકાર દ્વારા, ઉપકરની ચુકવણીમાંથી મુક્તિ આપવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪.- આ કલમથી, ઉપકર અને વ્યાજની ઊપજ રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાં જમા કરવા માટેની અને ત્યારપછી ગ્રીન એનર્જી ફંડમાં તબદીલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૫ અને ૬.- આ કલમોથી, ગ્રીન એનર્જી ફંડની સ્થાપના કરવા માટેની અને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ફંડના ઉપયોગ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭.- આ કલમથી, વીજ ઉત્પાદક કંપનીએ રજિસ્ટ્રેશન -માણપત્ર મેળવવા માટેની અને તેમાંથી મુક્તિ મેળવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૮ અને ૯.- આ કલમોથી, સેસ સત્તાધિકારીઓની નિમણૂક માટેની અને તેમની સત્તા અને ફરજો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦.- આ કલમથી, વીજ ઉત્પાદક કંપનીએ નિભાવવાના હિસાબના ચોપડા અને પત્રક રજૂ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧.- આ કલમથી, વીજ ઉત્પાદક કંપની પાસેથી લેણીના થતા સેસની આકારણી કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

- કલમ ૧૨.- આ કલમથી, ઉપકર અને તેની ઉપરનું વ્યાજ, હોય તો, તે લેવા અને વસૂલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૩.- આ કલમથી, રજિસ્ટ્રેશન - માણપત્ર મેળવવામાં ચૂક કરવા બદલ શિક્ષા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૪ અને ૧૫.- આ કલમોથી, અધિનિયમ અને નિયમોની જોગવાઈઓના ભંગના પરિણામોની જોગવાઈ કરી છે અને વીજ ઉત્પાદક કંપનીના અપ્રામાણિક કૃત્યોના દંડ માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૬.- આ કલમથી, કલમો ૧૧, ૧૩, ૧૪ અને ૧૫ હેઠળ કલેક્ટરના નિર્ણય સામે રાજ્ય સરકારને અપીલ કરવા માટેની અને રાજ્ય સરકારની ફેરતપાસની સત્તા જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૭.- આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે આ અધિનિયમ હેઠળ લાદેલો દંડ, અન્ય અધિનિયમોની જોગવાઈઓ ઉપરાંતનો રહેશે અને તેનાથી તે જોગવાઈઓનું અલ્પીકરણ થશે નહિ.
- કલમ ૧૮.- આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે આ અધિનિયમ હેઠળ નીમાયેલા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.
- કલમ ૧૯.- આ કલમથી, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા કૃત્યો માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૦.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, પૂર્વ-સિદ્ધિને અધીન રહીને, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને ખાસ કરીને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૧.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષની અંદર ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

સૌરભ પટેલ,

#### નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૮થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે ગ્રીન સેસ માટેના કલેક્ટર, ઇન્સ્પેક્ટરો અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને નીમવાની સત્તા મળે છે. હાલમાં, વિદ્યુત શુલ્ક કલેક્ટરની કચેરી તેમજ મુખ્ય વીજળી નિરીક્ષકની કચેરીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ સેસ સત્તાધિકારીઓ તરીકે કાર્ય કરશે અને તેથી, વિધેયકની જોગવાઈઓને અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ વધારાના ખર્ચનો સમાવેશ થશે નહિ.

સૌરભ પટેલ,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

- કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, જે તારીખે અધિનિયમની બાકીની જોગવાઈઓ અમલમાં આવશે તે તારીખ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨.-** આ કલમના પેટા-ખંડ (૩) થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પુનઃ-ાપ્ય ઊર્જાના અન્ય સ્ત્રોતો, નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે અને જે દરે ઉપકર લેવો જોઈશે તે રીત અને તે દર નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, રાજ્ય સરકારને, જે વીજ ઉત્પાદક કંપનીની એકદંર સ્થાપિત ક્ષમતા ૧૦૦૦ કિલોવોટથી વધુ ન હોય તે વીજ ઉત્પાદક કંપનીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપકરની ચુકવણીમાંથી મુક્તિ આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૭.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, જે શરતોને અધીન રહીને, કલેક્ટર, રજિસ્ટ્રેશન મેળવવામાંથી મુક્તિ આપી શકશે, તે શરતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમો (૨) અને (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીનો નમૂનો અને જે મુદતની અંદર અરજી કરવી જોઈશે તે મુદત અને રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રનો નમૂનો, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૮.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, કલેક્ટર, નિરીક્ષક અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નીમવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૯.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે મીટર અને જનરેટર પેનલનું પરીક્ષણ કરવું જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૦.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, હિસાબ અને પત્રકોના નમૂના અને જે રીતે તે નિભાવવાં જોઈશે અને રજૂ કરવા જોઈશે તે નમૂનો અને રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે વીજ ઉત્પાદક કંપની પાસેથી લેણી થતી ઉપકરની રકમની આકારણી કરવી જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

- કલમ ૧૨.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, ઉપકર સમયમર્યાદામાં ચૂકવવામાં ન આવે તેવા કિસ્સામાં, ચૂકવવાપાત્ર સાદા વ્યાજનો દર, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૦.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિને અધીન રહીને, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને ખાસ કરીને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી, નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૧.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષની અંદર ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

ગાંધીનગર.

સૌરભ પટેલ,

તારીખ : ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, MARCH 18, 2011/PHALGUNA 27, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL No. 21 OF 2011.****THE GUJARAT MONEY-LENDERS BILL, 2011.*****A BILL******to regulate the transaction of money-lending in the State of Gujarat.***

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતીથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

**સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૧.**

**ગુજરાત નાણાંની ધીરધાર કરનારા બાબત વિધેયક, ૨૦૧૧.**

*ગુજરાત રાજ્યમાં નાણાંની ધીરધારનું નિયમન કરવા બાબત વિધેયક.*

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામા આવે છે :-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત નાણાંની ધીરધાર કરનારા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,- વ્યાખ્યા.

(૧) “નિયત દિવસ” એટલે આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ;

(૨) “બેન્ક” એટલે -

સન ૧૯૪૮નો  
૧૦મો.

(૧) જેને બેન્કિંગ નિયમન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ લાગુ પડતો હોય તેવી બેન્કિંગ કંપની અથવા સહકારી બેન્ક;

સન ૧૯૫૫નો  
૨૩મો.

(૨) સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૫૫ હેઠળ રચાયેલી સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા;

સન ૧૯૫૮નો  
૩૮મો.

(૩) સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા (સહાયક બેન્કો) અધિનિયમ, ૧૯૫૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની સહાયક બેન્ક;

સન ૧૯૭૦નો  
૫મો.  
સન ૧૯૮૦નો  
૪૦મો.

(૪) બેન્કિંગ કંપની (અંડરટેકિંગોનું સંપાદન અને તબદીલી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ અથવા બેન્કિંગ કંપની (અંડરટેકિંગોનું સંપાદન અને તબદીલી) અધિનિયમ, ૧૯૮૦ હેઠળ રચાયેલી તત્સમાન નવી બેન્ક; અને

સન ૧૯૭૬નો  
૨૧મો.

(૫) પ્રાદેશિક ગ્રામ બેન્ક અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી પ્રાદેશિક ગ્રામ બેન્ક;

- (૩) “નાણાંની ધીરધારનો ધંધો” એટલે, રોકડ અથવા વસ્તુના રૂપમાં લોન આપવાનો અને બીજા કોઈપણ ધંધાની સાથે સંકળાયેલો અથવા તેની ઉપરાંતનો હોય અથવા ન હોય તેવો ધંધો અને તેમાં, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા હેઠળ કબૂલાતથી લોન આપવાના ધંધાનો પણ સમાવેશ થાય છે;
- (૪) “મૂડી” એટલે નાણાંની ધીરનાર કરનાર નાણાંની ધીરધારના ધંધામાં રોકાણ કરે તેવી નાણાંની રકમ;
- (૫) “કંપની” એટલે કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કંપની; સન ૧૯૫૬નો ૧લો.
- (૬) “સહકારી મંડળી” એટલે ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ અથવા સહકારી મંડળીઓને લગતા બીજા કોઈપણ કાયદા હેઠળ નોંધાયેલી અથવા નોંધાયેલી હોવાનું ગણાતી મંડળી અને તેમાં, મલ્ટી સ્ટેટ કો. ઓપરેટીવ સોસાયટીઝ એક્ટ, ૨૦૦૨ હેઠળ નોંધાયેલી બહુરાજ્ય સહકારી મંડળીનો સમાવેશ થાય છે; સન ૧૯૬૨નો ગુજરાતનો ૧૦મો. સન ૨૦૦૨નો ૩૬મો.
- (૭) “દેણદાર” એટલે જેને લોન આપવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિ અને તેમાં હિત-ઉત્તરાધિકારી અથવા જામીનનો સમાવેશ થાય છે;
- (૮) “વ્યાજ” માં ધીરવામાં આવેલી મૂળ રકમ ઉપરાંત વ્યાજના રૂપમાં અથવા અન્યથા લેવામાં આવતી હોય અથવા ચોક્કસ રીતે વસૂલ કરવા ધાર્યું હોય તેવી રકમનો સમાવેશ થાય છે, પણ તેમાં નાણાંની ધીરધાર કરનારે મૂલ્યાંકન, આકારણી અને જામીનગીરી ઊભી કરવા પેટે થતી કિંમત, ચાર્જ અથવા ખર્ચ તરીકે કાયદેસર લીધેલી કોઈ રકમનો સમાવેશ થતો નથી;
- (૯) “લોન” એટલે જામીનગીરીથી અથવા જામીનગીરી વગર રોકડ અથવા વસ્તુના રૂપે વ્યાજે આપેલી રકમ અને તેમાં, કોઈ વ્યક્તિ માટે અથવા તેના કારણે અથવા તેના વતી અથવા તેની વિનંતીથી અથવા કોઈ હિસાબ પેટે નાણાંની ચૂકવણી માગવાનું ટાળવા માટે ચૂકવાતી પેશગી, વટાવ અથવા નાણાં અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા હેઠળ કરેલી (કોઈપણ શરતોથી અથવા કોઈપણ પ્રકારની) દરેક કબૂલાત કે જે મહત્વની હોય અથવા નાણાંની લોનને અસર કરતી હોય તેનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેમાં-
- (ક) સરકારી પોસ્ટ ઓફિસમાં, કોઈ બેન્કમાં, કોઈ કંપનીમાં અથવા કોઈ સહકારી મંડળીમાં જમા કરાવેલ કોઈ નાણાં અથવા બીજી મિલકતનો ;
- (ખ) મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૬૦ અથવા સાર્વજનિક, ધાર્મિક અથવા સમાવતી ઉદ્દેશ સંબંધી બીજા કોઈપણ અધિનિયમન હેઠળ નોંધાયેલી કોઈ મંડળીને અથવા કોઈ મંડળને અપાયેલી અથવા મંડળીએ અથવા મંડળે આપેલી લોનનો અથવા તેવી મંડળી અથવા મંડળમાં જમા કરાવેલ નાણાંનો ; સન ૧૯૬૦નો ૨૧મો.
- (ગ) રાજ્ય સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલા કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળે આપેલી લોનનો;
- (ઘ) સરકારી કર્મચારીઓના કલ્યાણ અથવા સહાય માટે સ્થપાયેલા ફંડમાંથી સરકારી કર્મચારીને ધીરેલી અને જે રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરી હોય તે લોનનો;

સન ૧૯૭૮નો  
૪થો.  
સન ૧૯૫૬નો  
૧લો.

સન ૧૯૮૧નો  
૬૧મો.

સન  
૧૯૮૧નો  
૨૮મો.

સન  
૧૯૮૮નો  
૩૯મો.

સન  
૧૯૮૭નો  
૫૩મો.

સન  
૧૯૫૧નો  
૬૩મો.

- (ચ) કોઈ સહકારી મંડળીમાં જમા કરાવેલા નાણાંનો અથવા સહકારી મંડળીએ ધીરેલી લોનનો;
- (છ) પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં બચત કરનારને અથવા નાણાં જમા કરનારને ફંડના નિયમો અનુસાર ફંડમાં તેને ખાતે જમા હોય તેવી રકમમાંથી ધીરેલી પેશગી;
- (જ) વીમા અધિનિયમ, ૧૯૩૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની વીમા કંપનીને ધીરેલી અથવા કંપનીએ ધીરેલી લોનનો;
- (ઝ) કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની સરકારી કંપનીએ ધીરેલી લોનનો;
- (ટ) નાણાંની ધીરધાર સિવાયનો કોઈ ધંધો ચલાવતા કોઈ વેપારીએ આવા ધંધાના નિયત કમમાં શુદ્ધબુદ્ધિથી, કરેલી હોય તેવી કોઈ આગોતરી ચૂકવણીનો;
- (ઠ) નેશનલ બેંક ફોર એગ્રિકલ્ચર એન્ડ રૂરલ ડેવલપમેન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૮૧ હેઠળ સ્થપાયેલી નેશનલ બેંક ફોર એગ્રિકલ્ચર એન્ડ રૂરલ ડેવલપમેન્ટ-એ ધીરેલી લોનનો;
- (ડ) એક્ષપોર્ટ-ઈમ્પોર્ટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૮૧ હેઠળ સ્થપાયેલી એક્ષપોર્ટ-ઈમ્પોર્ટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા-એ ધીરેલી લોનનો;
- (ઢ) ભારતીય લઘુ ઉદ્યોગ વિકાસ બેંક અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ સ્થપાયેલી ભારતીય લઘુ ઉદ્યોગ વિકાસ બેંકે ધીરેલી લોનનો;
- (ત) નેશનલ હાઉસિંગ બેંક અધિનિયમ, ૧૯૮૭ હેઠળ રચાયેલી નેશનલ હાઉસિંગ બેંકે ધીરેલી લોનનો;
- (થ) રાજ્ય નાણાં કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૧ હેઠળ સ્થપાયેલા રાજ્ય નાણાં કોર્પોરેશન-એ ધીરેલી કોઈ લોનનો; અને
- (દ) (૧) સંસદ અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળના કાયદાથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અને તે અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કોઈ લોન અથવા પેશગી (એડવાન્સ) આપતી કોઈ સંસ્થા-એ ધીરેલી લોનનો, અથવા  
(૨) રિઝર્વ બેન્ક સાથે પરામર્શ કરીને, રાજ્ય સરકારે આ અર્થે જાહેર કરેલી કોઈ સંસ્થા-એ ધીરેલી લોનનો, સમાવેશ થતો નથી.

(૧૦) “નાણાંની ધીરધાર કરનાર” એટલે-

- (૧) કોઈ વ્યક્તિ, અથવા
- (૨) કોઈ હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ, અથવા
- (૩) કોઈ કંપની, અથવા
- (૪) કોઈ ગીરો પર પૈસા રોકનાર (ગીરો દલાલ), અથવા
- (૫) (ક) રાજ્યમાં નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવતું હોય, અથવા  
(ખ) જેના એવા ધંધાનું મુખ્ય અથવા ગૌણ સ્થળ રાજ્યમાં હોય; તેવું, પેઢી સહિતનું, વ્યક્તિઓનું સંસ્થાપિત ન હોય તેવું મંડળ;

- (૧૧) “ગીરો દલાલ” એટલે પોતાના ધંધાના સામાન્ય ક્રમમાં લોન ધીરતો હોય અને આવી લોનની ભરપાઈ માટેની જામીનગીરી તરીકે માલ ગીરો લેતો હોય તેવો નાણાંની ધીરધાર કરનાર;
- (૧૨) “ઠરાવેલું” એટલે નિયમોથી ઠરાવેલું ;
- (૧૩) “મુદ્દલ” એટલે લોનના સંબંધમાં, દેણદારોને ખરેખર ધીરેલી રકમ; અને લોન વસ્તુના રૂપમાં હોય, તો લોન ધીરવાની તારીખે એવી વસ્તુ અથવા ચીજવસ્તુની પ્રવર્તમાન બજાર-કિંમતના દરે ગણી કાઢેલું ધીરેલી વસ્તુના અથવા ચીજવસ્તુના જથ્થાનું મૂલ્ય;
- (૧૪) “પ્રોવિડન્ટ ફંડ” એટલે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનું પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને તેમાં, સદરહુ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને રેલવે પ્રોવિડન્ટ ફંડનો સમાવેશ થાય છે; સન ૧૯૨૫નો ૧૯મો.
- (૧૫) “રજિસ્ટર” એટલે કલમ ૪ હેઠળ નિભાવવામાં આવતું નાણાંની ધીરધાર કરનારનું રજિસ્ટર;
- (૧૬) “રજિસ્ટ્રેશન” એટલે કલમ ૭ હેઠળ નાણાંની ધીરધાર કરનારને કરી આપેલું રજિસ્ટ્રેશન;
- (૧૭) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૩ હેઠળ નીમાયેલા નાણાંની ધીરધાર કરનારાઓના રજિસ્ટ્રાર;
- (૧૮) “રજિસ્ટ્રાર જનરલ” એટલે કલમ ૩ હેઠળ નીમાયેલા નાણાંની ધીરધાર કરનારાના રજિસ્ટ્રાર જનરલ; અને તેમાં નાણાંની ધીરધાર કરનારાના અધિક રજિસ્ટ્રાર જનરલનો સમાવેશ થાય છે;
- (૧૯) “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો;
- (૨૦) “રાજ્ય” એટલે ગુજરાત રાજ્ય;
- (૨૧) “આ અધિનિયમ જેને લાગુ પડતો હોય તેવો દાવો” એટલે-
- (ક) આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવે તે તારીખ પછી ધીરેલી લોનની વસૂલાત માટેનો કોઈપણ દાવો અથવા કાર્યવાહી;
- (ખ) આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવે તે તારીખ પહેલાં અથવા ત્યાર પછી ધીરેલી કોઈ લોનના સંબંધમાં, સદરહુ તારીખ પછી લીધેલી કોઈ જામીનગીરી અથવા કરેલી કોઈ કબૂલાતની અમલબજવણીને લગતો કોઈપણ દાવો અથવા કાર્યવાહી; અથવા
- (ગ) નાણાંની ધીરધાર કરનારે ધીરેલી કોઈપણ લોનના સંબંધમાં આપેલી કોઈ જામીનગીરીમાંથી મુક્તિ માટેનો કોઈપણ દાવો અથવા કાર્યવાહી;
- (૨૨) “વેપારી” એટલે પોતાના ધંધાના નિયત ક્રમમાં કોઈ માલ અથવા સ્થાવર કે જંગમ ગમે તે પ્રકારની બીજી મિલકત ખરીદતી હોય અને વેચતી હોય તેવી વ્યક્તિ, અને તેમાં.-
- (૧) જથ્થાબંધ વેપારી,
- (૨) કમિશન એજન્ટ,
- (૩) દલાલ,
- (૪) ઉત્પાદક,
- (૫) કોન્ટ્રાક્ટર,

(દ) કારખાના માલિક,

નો સમાવેશ થાય છે પણ તેમાં, પોતાના ઉપયોગ માટે પોતાના ખેત ઉત્પન્ન અથવા પશુ ખરીદતી અથવા પોતાના ખેત ઉત્પન્ન અથવા પશુ વેચતી કોઈ વ્યક્તિ અથવા કારીગરનો સમાવેશ થતો નથી.

**સ્પષ્ટીકરણ:** આ ખંડના હેતુઓ માટે, “કારીગર” એટલે જેણે તરત પહેલાંના બાર મહિનાના કોઈપણ દિવસે ઉત્પાદન પ્રક્રિયામાં દસથી વધુ કામદારોને કામે રાખ્યા ન હોય તેવી વ્યક્તિ.

## પ્રકરણ ૨

### સત્તાધિકારીઓ

૩.(૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર,-

અધિનિયમના  
અમલીકરણ  
માટેના  
સત્તાધિકારીઓ.

(૧) સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય માટે નાણાંની ધીરધાર કરનારાના રજિસ્ટ્રાર જનરલ તરીકે ઓળખાતા અધિકારીની નિમણૂક કરશે અને તેને સહાય કરવા માટે નાણાંની ધીરધાર કરનારાના અધિક રજિસ્ટ્રાર જનરલ અને નાણાંની ધીરધાર કરનારાના સંયુક્ત રજિસ્ટ્રાર જનરલની નિમણૂક કરી શકશે;

(૨) પોતે રાજ્ય સરકાર જરૂરી ગણે તેટલી સંખ્યામાં નાણાંની ધીરધાર કરનારાના રજિસ્ટ્રાર, નાણાંની ધીરધાર કરનારાના મદદનીશ રજિસ્ટ્રાર, અને એવા હોદ્દાઓ ધરાવતા બીજા અધિકારીઓ અને વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નીમાયેલા અધિકારી જે પોતાની હકૂમતના વિસ્તારોની અંદર, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમને આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરવી જોઈશે અથવા તેમની પર નાખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવવી જોઈશે, તે વિસ્તારો નિર્દિષ્ટ કરી શકશે.

(૩) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓના યોગ્ય અમલ માટેના દેખરેખ અને નિયંત્રણ ની કામગીરી રજિસ્ટ્રાર જનરલમાં નિહિત થશે.

## પ્રકરણ ૩

### રજિસ્ટ્રેશનને લગતી જોગવાઈઓ

૪. દરેક રજિસ્ટ્રારે, પોતાની હકૂમતની અંદરના વિસ્તારમાં નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવા માટે જેને રજિસ્ટ્રેશન કરી આપેલ હોય તે નાણાંની ધીરધાર કરનારાનું રજિસ્ટર ઠરાવેલા નમૂનામાં નિભાવવું જોઈશે.

નાણાંની  
ધીરધાર  
કરનારાનું  
રજિસ્ટર.

૫. (૧) કોઈપણ નાણાંની ધીરધાર કરનાર તેને જે વિસ્તાર માટે રજિસ્ટ્રેશન કરી આપેલું હોય તે સિવાયના વિસ્તારમાં અને આવા રજિસ્ટ્રેશનની બોલીઓ અને શરતો અનુસાર હોય તે સિવાય, નાણાંની ધીરધારનો ધંધો શરૂ કરી શકશે નહિ અથવા ચલાવી શકશે નહિ.

રજિસ્ટ્રેશન  
વગર નાણાંની  
ધીરધારનો ધંધો  
ન કરવા  
બાબત.

(૨) રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૩૪ની જોગવાઈઓ હેઠળ ભારતીય રિઝર્વ બેન્કમાં રજિસ્ટર થયેલી નોન-બેન્કિંગ નાણા કંપનીઓ આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે રજિસ્ટર થયેલી હોવાનું ગણાશે અને તેમણે સંબંધિત રજિસ્ટ્રારને ભારતીય રિઝર્વ બેન્કમાં થયેલા તેમના આવા રજિસ્ટ્રેશન વિશે નિયત પત્રકમાં જણાવવું જોઈશે.

સન  
૧૯૩૪નો  
રજો.

૬. (૧) કોઈપણ વિસ્તારમાં નાણાંની ધીરધારનો ધંધો શરૂ કરવાનો અથવા ચલાવવાનો ઈરાદો ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટે, હકૂમત ધરાવતા રજિસ્ટ્રારને, ઠરાવેલા નમૂનામાં લેખિતમાં અરજી કરી શકશે.
- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની અરજીમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે:-
- (ક) એવી અરજી-
    - (૧) કોઈ વ્યક્તિએ કરેલી અથવા તેના વતી કરાયેલી હોય તો તેવી વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું;
    - (૨) કોઈ હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબે કરેલી હોય અથવા તેના વતી કરાયેલી હોય તો આવા કુટુંબના સંચાલકના અને પુખ્ત સહ-વારસોના નામ અને સરનામા;
    - (૩) કોઈ કંપનીએ કરેલી હોય અથવા તેના વતી કરાયેલી હોય, તો તેનું સંચાલન કરતા ડિરેક્ટરો, મેનેજર અથવા મુખ્ય અધિકારીના નામ અને સરનામા;
    - (૪) વ્યક્તિઓના સંસ્થાપિત ન હોય તેવા મંડળે કરેલી હોય અથવા તેમના વતી થયેલી હોય, તો એવી વ્યક્તિઓના નામ અને સરનામા; અને આવું મંડળ પેઢી હોય, તો તેના તમામ ભાગીદારોના નામ અને સરનામા;
  - (ખ) અરજદાર જે નામે નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તે નામ અને જે વ્યક્તિ ધંધાના સંચાલન માટે જવાબદાર ગણાશે તેવી વ્યક્તિનું નામ;
  - (ગ) જે વિસ્તારમાં તે ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તે વિસ્તારનું નામ અને તે વિસ્તારમાં જે સ્થળે ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તે સ્થળનું નામ; અને આવા વિસ્તારમાં એકથી વધુ સ્થળે ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તો, તે, જે સ્થળે ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તે ધંધાના મુખ્ય સ્થળ અને બીજા સ્થળોના નામ;
  - (ઘ) આવા વિસ્તારની બહારના બીજા કોઈપણ સ્થળોએ તેણે ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તો, તે સ્થળનું નામ;
  - (ચ) અરજીમાં સહી કરતી વ્યક્તિઓ પોતે અથવા જેના વતી આવી અરજી કરવામાં આવી હોય તે હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબના કોઈ પુખ્ત સહ-ભાગીદારોએ અથવા કંપનીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર અથવા મુખ્ય અધિકારીએ અથવા સંસ્થાપિત ન હોય તેવા મંડળના કોઈ સભ્યએ અથવા યથાપ્રસંગ, પેઢીના કોઈ ભાગીદારે, પૃથક્ રીતે અથવા ભાગીદારીમાં અથવા બીજા કોઈપણ સહ-વારસ સાથે અથવા બીજા કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે અને તે જ નામે અથવા બીજા કોઈપણ નામે અરજીની તારીખની તરત પહેલાના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરા થતા વર્ષમાં, રાજ્યમાં નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવેલો હોય, તો તેની વિગત;
  - (છ) જે વર્ષ માટે અરજી કરવામાં આવી હોય તે વર્ષમાં આવી વ્યક્તિએ નાણાંની ધીરધારના ધંધામાં રોકાણ કરવા ધાર્યું હોય તેવા તેના સ્ત્રોત સહિતની મૂડીની કુલ રકમ ;
  - (જ) જે સ્થળોએ નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવાનો હોય તેવા સ્થળો એક કરતાં વધારે હોય તો, આવા દરેક સ્થળે ધંધાનું સંચાલન કરશે તેવી વ્યક્તિઓના નામ.
  - (ઝ) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો ;
  - (૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજીમાં,-

રજિસ્ટ્રેશન  
માટેની અરજી.



- (ક) (૧) કોઈ વ્યક્તિએ અરજી કરેલી હોય, તો તે વ્યક્તિની સહી હોવી જોઈશે;
- (૨) હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ વતી અરજી થયેલી હોય, તો આવા કુટુંબના વડાની સહી હોવી જોઈશે ;
- (૩) કંપનીએ અથવા વ્યક્તિઓના સંસ્થાપિત ન હોય તેવા મંડળે અરજી કરેલી હોય તો મેનેજીંગ ડિરેક્ટરે અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલી અને જે વિસ્તારમાં ધંધો ચલાવવા ધાર્યું હોય તેવા તેના ધંધાના મુખ્ય સ્થળ પર નિયંત્રણ ધરાવતી વ્યક્તિએ સહી કરેલી હોવી જોઈશે;
- (૪) પેઢીએ અરજી કરેલી હોય તો, ભાગીદારી પેઢીના કોઈ ભાગીદારે સહી કરેલી હોવી જોઈશે, અથવા
- (ખ) ખંડ (ક) માં ઉલ્લેખેલી આવી અરજીમાં સહી કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલી વ્યક્તિ દ્વારા મુખત્યારનામાથી આ અર્થે અધિકૃત કરવામાં આવેલા એજન્ટની સહી હોવી જોઈશે.
- (ઝ) રજિસ્ટ્રાર જનરલ દ્વારા વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલા દરે અરજી ફી જોડેલી હોય તે સિવાય, રજિસ્ટ્રાર, રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટેની કોઈપણ અરજી સ્વીકારી શકશે નહિ. આ પેટા-કલમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી બિન-રિફંડપાત્ર રહેશે.

૭. (૧) કલમ ૬ હેઠળ કરેલ અરજી મળ્યે, રજિસ્ટ્રારે, જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેટલી રજિસ્ટ્રેશન ફીની ચુકવણી થયે, તેવા નમૂનામાં અને લાદવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે અને કલમ ૪ હેઠળ નિભાવવામાં આવતા રજિસ્ટર(પત્રક)માં એવા અરજદારનું નામ નોંધવું જોઈશે અથવા તે માટેના કારણોની નોંધ કરીને, તેને રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો ઇનકાર કરી શકશે.

રજિસ્ટ્રેશન કરી  
આપવા બાબત.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ આપેલા રજિસ્ટ્રેશનમાં, આવું રજિસ્ટ્રેશન જે વિસ્તાર માટે કરી આપેલું હોય તે વિસ્તાર અને નાણાંની ધીરધાર કરનાર આવા વિસ્તારમાં જે સ્થળ ખાતે પોતાનો ધંધો ચલાવવા ઇચ્છતો હોય તે સ્થળ નિર્દિષ્ટ કરવું જોઈશે.

(૩) નાણાંની ધીરધાર કરનારને રજિસ્ટ્રારની હકૂમતમાંના વિસ્તારમાં ધંધાના એકથી વધુ સ્થળના સંબંધમાં રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવામાં આવે, તો રજિસ્ટ્રેશનમાં, ધંધાના મુખ્ય સ્થળ તેમજ તેના ધંધાના બીજા તમામ સ્થળો અને આવા દરેક સ્થળે ધંધાના સંચાલન માટે જવાબદાર હોય તેવી વ્યક્તિઓના નામ પણ નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે.

(૪) રજિસ્ટ્રારની હકૂમતમાંના કોઈપણ વિસ્તારમાં નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવા માટે રજિસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય તેવા નાણાંની ધીરધાર કરનાર, બીજા કોઈ રજિસ્ટ્રારની હકૂમતની અંદરના રાજ્યમાંના બીજા કોઈ વિસ્તારમાં આવો ધંધો ચલાવવા ઇચ્છતા હોય, તો તે, આવા બીજા રજિસ્ટ્રેશને જરૂરી રજિસ્ટ્રેશન ફી અને પોતે ધરાવેલા રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર અને તે માટે ચુકવેલી ફીની ખરી નકલો જોડીને કલમ ૬ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન આપવા માટે અરજી, કરી શકશે. ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે અરજી મળ્યે, રજિસ્ટ્રાર, તપાસ કરવાના કોઈ વાજબી કારણો હોય તે સિવાય, પેટા-કલમ (૧) માં ઉલ્લેખેલ કોઈપણ તપાસ કર્યા સિવાય એવા બીજા વિસ્તાર માટે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અરજદારને રજિસ્ટ્રેશન આપી શકશે.

(૫) રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો ઇનકાર કરવામાં આવ્યો હોય અથવા અરજી પાછી ખેંચવામાં આવી હોય તેમ છતાં, પેટા-કલમ (૧) અથવા (૪) હેઠળ ચુકવેલી અરજી-ફી રિફંડ કરવામાં આવશે નહિ.

૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને,-

રજિસ્ટ્રેશનની  
મુદત.

- (ક) કલમ ૭ હેઠળ કરી આપેલું રજિસ્ટ્રેશન, તે કરી આપવામાં આવ્યું હોય તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે માન્ય ગણાશે;
- (ખ) નિયત દિવસે અમલમાં હોય તેવું માન્ય રજિસ્ટ્રેશન, આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે વર્ષની આગામી ૩૧મી માર્ચ સુધી માન્ય ગણાશે.

૯. (૧) કલમ ૮ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનની માન્યતાની મુદત પૂરી થયે, રજિસ્ટ્રેશનની માન્યતા પૂરી થતા પહેલા ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેટલી ફી સાથે અને તેટલી મુદતની અંદર રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટે કરેલી અરજી પરથી, રજિસ્ટ્રેશન તાજું થવાને પાત્ર થશે:

રજિસ્ટ્રેશન  
તાજું કરવા  
બાબત.

પરંતુ રજિસ્ટ્રારને કોઈ કિસ્સામાં એવી ખાતરી થાય કે અરજદાર પોતાના કાબૂ બહારના કારણસર ઠરાવેલી મુદતની અંદર રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજી કરી શક્યો ન હતો, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને એવો વિલંબ માફ કરી શકશે અને તાજું કરવા માટેની ફી ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેટલા દંડની ચુકવણી કર્યે, રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરી શકશે.

(૨) કલમ ૬ની જોગવાઈઓ, રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજીને શક્ય હોય તેટલે સુધી જાણે કે તે રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટેની અરજી હોય તેમ લાગુ પડશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઠરાવેલી મુદતની અંદર રજિસ્ટ્રારને, રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજી કરેલી હોય, પણ કલમ ૮ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનની માન્યતાની મુદત પૂરી થતા પહેલા તેનો નિકાલ ન થયેલો હોય તો, આવી કોઈ મુદત પૂરી થઈ ગઈ હોય તેમ છતાં, આવી અરજીનો નિકાલ ન થાય ત્યાં સુધી રજિસ્ટ્રેશન માન્ય હોવાનું ગણાશે.

રજિસ્ટ્રેશન  
કરી આપવાનો  
અથવા તે તાજું  
કરી આપવાનો  
ઈનકાર કરવા  
બાબત.

૧૦. (૧) નીચે પૈકીનું કોઈ કારણ હોય તે સિવાય, રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો અથવા તે તાજું કરી આપવાનો ઈનકાર કરી શકાશે નહિ:-

- (ક) અરજદાર અથવા નાણાંની ધીરધાર કરનાર તરીકે પોતાના ધંધાના સંચાલન માટે જવાબદાર હોય અથવા જવાબદાર હોવાનું સૂચિત હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળ ગેરલાયક ઠરેલ હોય ;
- (ખ) અરજદારે, રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટેની અથવા તે તાજું કરી આપવાની અરજીના સંબંધમાં, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન ન કર્યું હોય ;
- (ગ) અરજદારે, આ અધિનિયમની કોઈપણ જોગવાઈનું ઈરાદાપૂર્વક પાલન ન કર્યું હોય અથવા જાણીબૂઝીને તેનું ઉલ્લંઘન કરવાનું કોઈ કૃત્ય કરેલ હોય ;
- (ઘ) એવા સંતોષકારક પુરાવા રજૂ થયેલા હોય કે અરજદાર અથવા નાણાંની ધીરધારના પોતાના ધંધાના સંચાલન માટે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિએ-

(૧) નાણાંની ધીરધારના ધંધાના વ્યવહારમાં અથવા તેના સંબંધમાં કોઈ ઠગાઈમાં અથવા અપ્રમાણિકતામાં જાણીબૂઝીને ભાગ લીધો હોય અથવા તેની સામે આંખમીયામણા કર્યા હોય, અથવા

(૨) ભારતના ફોજદારી અધિનિયમનો પ્રકરણ ૧૭ અથવા પ્રકરણ ૧૮ની કલમ ૪૬૫, ૪૭૭ અથવા ૪૭૭-ક હેઠળના ગુનામાં દોષિત જણાયેલ હોય;

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

- (ચ) અરજદારે જે મુદત માટે તેનું રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવામાં આવ્યું હોય તે મુદત દરમિયાન અથવા જે મુદત દરમિયાન પોતે આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવા માટે ગેરલાયક ઠરેલ હોય તે મુદત દરમિયાન, રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટે અથવા તાજું કરી આપવાની અરજી કરેલ હોય;
- (છ) અરજદાર અથવા નાણાંની ધીરધારના ધંધાના સંચાલન માટે જવાબદાર વ્યક્તિ અથવા જવાબદાર હોવાનું સૂચિત હોય તેવી વ્યક્તિ, એવા હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબની સભ્ય અથવા કંપનીના સંચાલક મંડળની સભ્ય અથવા વ્યક્તિઓની બિનસંસ્થાપિત ન હોય તેવા મંડળીના સભ્ય હોય અથવા પેઢીના ભાગીદાર તરીકે હોય જેને ખંડો (ક) થી (ચ) પૈકીના કોઈ ખંડ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો અથવા તાજું કરી આપવાનો ઈનકાર કરવામાં આવ્યો હોય; અને
- (જ) ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કોઈ કારણો.
- (૨) રજિસ્ટ્રારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો અથવા તાજું કરી આપવાનો ઈનકાર કરતા પહેલાં, અરજદારને પોતાની અરજીના સમર્થનમાં કોઈ પુરાવા, હોય તો, તે રજૂ કરવાની અને તેને રજિસ્ટ્રેશન આપવાનો અથવા ફરીથી તાજું કરી આપવાનો ઈનકાર શા માટે ન કરવો જોઈએ તેનું કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપવી જોઈશે અને પોતાની સમક્ષ રજૂ થયેલ પુરાવા અને આવી રીતે ઈનકાર કરવાના પોતાના કારણોની નોંધ કરવી જોઈશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન આપવાની અથવા રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરી આપવાની ઈનકાર કરતા રજિસ્ટ્રારના હુકમ સામે, રજિસ્ટ્રાર જનરલને અપીલ કરવાની રહેશે અને રજિસ્ટ્રાર જનરલનો તેના પરનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૧૧. નાણાંની ધીરધાર કરનારને આપેલું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ખોવાઈ જાય, ફાટી જાય, નાશ પામે, ચીરાઈ જાય અથવા અન્યથા વિરૂપ થઈ જાય, ત્યારે નાણાંની ધીરધાર કરનાર દ્વારા રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેટલી ફી સાથે, રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવામાં આવેથી, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની બીજી પ્રત કાઢી આપી શકાશે.

રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની બીજી પ્રત કાઢી આપવા બાબત.

૧૨. રજિસ્ટ્રાર, હુકમથી, કલમો ૧૮ અને ૧૯ના હેતુઓ માટે, આ અધિનિયમ હેઠળ નીમાયેલા એવા અધિકારીઓ દ્વારા સામયિક નિરીક્ષણ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી શકશે.

નિરીક્ષકો કરવાની રજિસ્ટ્રારની સત્તા.

૧૩. (૧) આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની કોઈ પણ જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘન બદલ નાણાંની ધીરધાર કરનાર વિરૂધ્ધ કોર્ટમાં કોઈ ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવી હોય અથવા કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ અથવા કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આવા નાણાંની ધીરધાર કરનાર સામેની કોઈ તપાસ અનિર્ણિત હોય ત્યારે, રજિસ્ટ્રાર, કોર્ટ દ્વારા કેસનો નિકાલ ન થાય ત્યાં સુધી અથવા યથાપ્રસંગ, આવી તપાસમાં આખરી હુકમ કરવામાં ના આવે ત્યાં સુધી આવા નાણાંની ધીરધાર કરનારનું રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખી શકશે.

રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવા બાબત.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખતા રજિસ્ટ્રારના હુકમ સામે રજિસ્ટ્રાર જનરલને અપીલ કરવી જોઈશે, જેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૧૪. (૧) રજિસ્ટ્રાર કલમ ૧૦ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન આપવાની ના પાડી શકે તેવા કોઈ કૃત્ય અથવા વર્તણૂક માટે કોઈ નાણાં ધીરધાર કરનાર દોષિત છે, તેવા આધાર પર કોઈ વ્યક્તિ, રજિસ્ટ્રાર જનરલને, આવા નાણાંની ધીરધાર કરનારને આપવામાં આવેલું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવાની અરજી કરી શકશે. આવી અરજી કરતી વખતે, વ્યક્તિએ, રજિસ્ટ્રાર જનરલ આદેશ કરે તેવી રૂપિયા પાંચસોથી વધુ ન હોય તેટલી રકમ જમા કરાવવાની રહેશે.

રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવા માટે રજિસ્ટ્રાર જનરલને અરજી કરવા બાબત.

(ર) ડિપોઝિટ સહિતની આવી અરજી મળ્યે, રજિસ્ટ્રાર જનરલ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કરશે અને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે નાણાંની ધીરધાર કરનાર આવા કોઈ કૃત્ય અથવા વર્તણૂક બદલ દોષિત ઠરેલ છે, તો તે, રજિસ્ટ્રારને આવા નાણાંની ધીરધાર કરનારનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવાનો આદેશ કરી શકશે અને તેમ થયે, રજિસ્ટ્રારે લેખિતમાં હુકમ કરીને, આવું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવું જોઈશે:

પરંતુ આવા નાણાંની ધીરધાર કરનારને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા વગર આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૩) રજિસ્ટ્રાર જનરલનો એવો અભિપ્રાય હોય કે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી ક્લુલક અથવા નિરર્થક છે, તો તે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જમા કરેલી ડિપોઝિટમાંથી, પોતે યોગ્ય ગણે તેટલી રકમ નાણાંની ધીરધાર કરનારને વળતર તરીકે ચૂકવવાનો અને ડિપોઝિટની બાકીની રકમ સરકાર દાખલ કરવાનો આદેશ કરી શકશે અને નાણાંની ધીરધાર કરનારને કોઈ રકમ ચૂકવવાનો આદેશ ન કર્યો હોય, ત્યારે સમગ્ર રકમ સરકાર દાખલ કરવાનો આદેશ કરી શકશે અને બીજા કોઈપણ કિસ્સામાં, રજિસ્ટ્રાર જનરલ, આ કલમ હેઠળની કાર્યવાહીઓ પૂરી થયે, ડિપોઝિટની સમગ્ર રકમ, તે જમા કરાવનારને પરત કરવાનો આદેશ કરી શકશે.

(૪) આ કલમ હેઠળ જેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવામાં આવ્યું હોય તેવા નાણાંની ધીરધાર કરનાર, રજિસ્ટ્રાર આદેશ કરે તેવી ત્રણ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે, રાજ્યમાં રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.

(૫) આ કલમ હેઠળ, રજિસ્ટ્રારના હુકમથી નારાજ થયેલ હોય તેવો કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનાર, આવો હુકમ મળ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે અને આવી અપીલ પરનો રાજ્ય સરકારનો હુકમ આખરી ગણાશે અને તેને કોઈપણ કોર્ટમાં પડકારી શકાશે નહિ.

૧૫. (૧) કલમ ૧૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રજિસ્ટ્રારને પોતાની હકૂમતની અંદરના વિસ્તાર માટે રજિસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય તેવા નાણાંની ધીરધાર કરનારના સંબંધમાં એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૧૦ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનું કે રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરી આપવાનો રજિસ્ટ્રાર ઈનકાર કરી શક્યા હોય, તેવા કોઈ કૃત્ય કે વર્તણૂક માટે, આવો નાણાંની ધીરધાર કરનારદોષિત છે અને આવું વર્તણૂક તેના ધ્યાન પર લાવવામાં આવ્યું નહોતું અથવા આવું રજિસ્ટ્રેશન કરી આપ્યા પછી અથવા તાજું કરી આપ્યા પછી, નાણાંની ધીરધાર કરનારે આ અધિનિયમની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરેલ છે અને રજિસ્ટ્રારના અભિપ્રાય મુજબ, આવા ઉલ્લંઘનથી આવો નાણાંની ધીરધાર કરનાર, નાણાંની ધીરધાર ધંધો ચલાવવા માટે અયોગ્ય ઠરત હોય તો, રજિસ્ટ્રાર, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને આવા નાણાંની ધીરધાર કરનારને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, લેખિતમાં હુકમ કરીને, એવું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરી શકાશે.

અમુક  
સંજોગોમાં  
રજિસ્ટ્રેશન રદ  
કરવાની  
રજિસ્ટ્રારની  
સત્તા.

(૨) આ પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવામાં આવ્યું હોય તેવા નાણાંની ધીરધાર કરનાર, તેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કર્યાના હુકમમાં, રજિસ્ટ્રાર નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી, ત્રણ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે રાજ્યમાં રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ રજિસ્ટ્રારના હુકમથી નારાજ હોય તેવો કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનાર, આવો હુકમ મળ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર, રજિસ્ટ્રાર જનરલને અપીલ કરી શકશે, જેમનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

રજિસ્ટ્રેશનની  
મોકૂફી અથવા  
તે રદ થવા  
બદલ કોઈ  
વળતર અથવા  
ફી રિફંડ મળશે  
નહિ.

૧૬. આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવામાં આવ્યું હોય અથવા રદ કરવામાં આવ્યું હોય ત્યારે, કોઈપણ વ્યક્તિ, કોઈ વળતર અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ તેણે ચુકવેલી કોઈ ફીના રિફંડ માટે હકદાર ગણાશે નહિ.

રજિસ્ટ્રેશન  
મોકૂફ અથવા  
રદ થયે,  
નાણાંની  
ધીરધારનો  
ધંધો ચલાવવા  
પર પ્રતિબંધ  
હોવા બાબત.

૧૭. (૧) આ અધિનિયમની અથવા બીજા કોઈપણ રાજ્યમાં અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ તત્સમાન કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર જેનું રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવામાં અથવા રદ કરવામાં આવ્યું હોય તેવા નાણાં ધીરધાર કરનાર, રજિસ્ટ્રેશનની આવી મોકૂફીની મુદત અથવા યથાપ્રસંગ, તે રદ થયેલ હોય તે મુદત દરમિયાન ગુજરાત રાજ્યમાં કોઈપણ રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવા માટે ગેરલાયક ઠરશે અને તેણે ગુજરાત રાજ્યમાં નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવાનું તરત જ બંધ કરવું જોઈશે.

(૨) કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૪ના ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલા રાજ્યના અનુસૂચિત વિસ્તારોમાં રહેતાં અનુસૂચિત આદિજાતિના કોઈ સભ્યને, તે ગામની ગ્રામ પંચાયતની પૂવ-મંજૂરી સિવાય કોઈ નાણા ધીરવા જોઈશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૪

#### ઝડતી અને જપ્તી

રજિસ્ટ્રાર  
જનરલ અને  
બીજા  
અધિકારીઓ  
અને અમુક  
હેતુઓ માટે  
દીવાની કોર્ટની  
સત્તા હોવા  
બાબત.

૧૮. રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર, મદદનીશ રજિસ્ટ્રાર અને કલમ ૧૯ હેઠળ અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારી, આ અધિનિયમ હેઠળ તપાસ કરવાના હેતુ માટે, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ કોર્ટમાં નિહિત થયેલી હોય તેવી જ સત્તા ધરાવશે અને વાપરશે:—

- (ક) કોઈપણ વ્યક્તિને સાક્ષી તરીકે હાજર રહેવા માટે ફરજ પાડવાની અને સોગંદ પર તેને તપાસવાની;
- (ખ) દસ્તાવેજો અને મહત્વની વસ્તુઓ રજૂ કરવા માટે ફરજ પાડવાની;
- (ગ) સાક્ષીઓની તપાસ માટે કમિશનો કાઢવાની; અને
- (ઘ) સોગંદનામાથી હકીકતો સાબિત કરવાની.

૧૯. (૧) નાણાંની ધીરધાર કરવાનો ધંધો આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર ચલાવવામાં આવે છે કે કેમ તેની ખરાઈ કરવાના હેતુથી, રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર અથવા આ અર્થે જેના સંબંધમાં રજિસ્ટ્રાર જનરલે અધિકૃત કરેલા બીજા કોઈ અધિકારી, કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારને અથવા કોઈ વ્યક્તિને કે રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર અથવા રજિસ્ટ્રાર જનરલે આ રીતે અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીને એમ માનવાને કારણ હોય કે તે રાજ્યમાં નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવે છે તેવી કોઈ વ્યક્તિને, પોતાના અભિપ્રાય પ્રમાણે તેના કબજામાંના જે કોઈ રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ તેનો તે હેતુ માટે સંબંધિત હોય તે રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે, અને તેમ થયે, તેવા નાણાંની ધીરધાર કરનારે અથવા વ્યક્તિએ તેવો રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ રજૂ કરવા જોઈશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર અથવા પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અધિકૃત કરવામાં કોઈ અધિકારીને એમ માનવાને કારણે હોય કે આ અધિનિયમ હેઠળનો કોઈ ગુનો થયો છે, થઈ રહ્યો છે અથવા થવાનો સંભવ છે, તો તે, એવી કોઈપણ જગામાં પ્રવેશી શકશે અને વોરંટ વગર ઝડતી લઈ શકશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનો થયાના પુરાવા તરીકે પોતાને માનવાનું કારણ હોય તેવા જે કોઈ

સન ૧૯૦૮નો  
પ્રમો.

દસ્તાવેજો  
પરના રેકર્ડ રજૂ  
કરવા  
ફરમાવવાની,  
ઝડતી, જપ્તી  
વગેરે માટેની  
અમુક  
અધિકારીઓની  
સત્તા.



રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ તેમાંથી અથવા તેમાંની કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી મળી આવે તે જપ્ત કરી લઈ શકશે અને આવી ઝડપ અથવા જપ્તીના હેતુ માટે જરૂરી હોય ત્યાં સુધી. આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનો કર્યો હોવાનું માનવાને કારણ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને આવી ઝડતી અથવા જપ્તીના હેતુ માટે જરૂરી હોય ત્યાં સુધી અટકાયતમાં રાખી શકશે.

સન ૧૯૭૪  
નો રજો.

(૩) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, આ કલમ હેઠળ કરવામાં આવેલી દરેક ઝડતી અથવા જપ્તી, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ હેઠળની ઝડતી અથવા જપ્તીને લગતી જોગવાઈઓ અનુસાર કરવી જોઈશે.

૨૦. (૧) કલમ ૧૯ હેઠળ રેકર્ડ અને દસ્તાવેજોની તપાસણી કર્યે, તપાસણી અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે નાણાંની ધીરધાર કરનાર, માન્ય રજિસ્ટ્રેશન વગર તેણે ધીરેલી લોન માટે જામીનગીરી તરીકે દેણદારે તેની પાસે આડમાં મૂકેલી મિલકતનો કબજો ધરાવે છે, તો તપાસણી અધિકારીએ, આવી મિલકતનો કબજો તાત્કાલિક પોતાને સોંપવાનું ફરમાવવું જોઈશે.

(૨) પોતાને આવી મિલકતની સોંપણી થયે, તપાસણી અધિકારીએ, જો પોતે રજિસ્ટ્રાર ન હોય તો, એવી મિલકત રજિસ્ટ્રારને સોંપવી જોઈશે અને રજિસ્ટ્રારે (પોતે તપાસણી અધિકારી પણ હોય ત્યારે) આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે મિલકતનો નિકાલ કરવા તે પોતાની કસ્ટડીમાં રાખવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ મિલકતની સોંપણી થયે, રજિસ્ટ્રારે, તેની યોગ્ય ખરાઈ અને ઓળખ કર્યા પછી, આવી મિલકત આડમાં મૂકેલી હોય તે દેણદારને અથવા દેણદાર મૃત્યુ પામ્યો હોય, તો તેના કાયદેસરના વારસદારને તે મિલકત પરત સોંપવી જોઈશે.

(૪) જો દેણદાર અથવા તેના કાયદેસરના વારસદારની ભાળ ન મળી શકે તો, રજિસ્ટ્રારે, મિલકતનો કબજો લીધાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર તેના માટે દાવાઓ મંગાવતી નોટિસ ઠરાવેલી રીતે પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે. નોટિસના જવાબમાં અથવા અન્યથા દાવો મળે તો, તેણે તેનો ન્યાયનિર્ણય કરીને આવો દાવો નકકી કરવો જોઈશે. રજિસ્ટ્રારને એવી ખાતરી થાય કે કોઈ દાવો કાયદેસર છે તો, તેણે મિલકતનો દાવો કરતી વ્યક્તિ પાસેથી પહોંચ લઈને તેને મિલકતનો કબજો સોંપવો જોઈશે અને મિલકતનો દાવો કરતી વ્યક્તિને મિલકતની આવી સોંપણી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિની સામેની આવી મિલકતને લગતી પોતાની જવાબદારીમાંથી રજિસ્ટ્રાર મુક્ત થશે. દાવો નકારવામાં આવે, તો મિલકત રાજ્ય સરકારમાં સરકાર દાખલ થયેલી ગણાશે.

(૫) દેણદારે આડમાં મૂકેલી મિલકતનો કબજો (તેની ઓળખના કારણ સહિત) કોઈ કારણસર તેને સોંપી ન શકાય તો, જેની પાસે તે મિલકત આડમાં મૂકેલી હોય તે નાણાંની ધીરધાર કરનારને, દેણદાર અથવા યથાપ્રસંગ, વારસદાર મિલકતનો દાવો કરે, તો આવી મિલકતની કિંમત એવા દેણદારોને અથવા, દેણદાર મૃત્યુ પામ્યો હોય, તો તેના કાયદેસરના વારસદારને ચૂકવી આપવા ફરમાવવું જોઈશે. નાણાંની ધીરધાર કરનાર મિલકતની કિંમત ન ચૂકવી આપે, તો તેની પાસેથી તે કિંમત જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે અને કિંમતની આવી રીતે વસૂલાત થયે, જે દેણદારે મિલકત આડમાં મૂકેલી હતી તેને અથવા યથાપ્રસંગ, તેના કાયદેસર વારસદારને સોંપવામાં આવશે અને દેણદાર અથવા તેના કાયદેસર વારસદારની ભાળ ન મળી શકે તો, પેટા-કલમ (૪) ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

(૬) નાણાંની ધીરધાર કરનાર અને દેણદાર અથવા યથાપ્રસંગ, તેના કાયદેસર વારસદાર વચ્ચે મિલકતની કિંમત અથવા તેની ઓળખ વિશે કોઈ મતભેદ હોય, તો તે પ્રશ્ન રજિસ્ટ્રાર જનરલને નિર્ણયાર્થે મોકલવો જોઈશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

માન્ય  
રજિસ્ટ્રેશન  
વગર નાણાંની  
ધીરધાર  
કરવાનો ધંધો  
ચલાવતા  
નાણાંની  
ધીરધાર  
કરનાર પાસે  
આડમાં અથવા  
ગીરો મૂકેલી  
મિલકતના  
નિકાલ બાબત.



(૭) મિલકતની કિંમત રજિસ્ટ્રાર જનરલે તે અર્થે નીમેલા નિષ્ણાતની સેવા લઈને નક્કી કરી શકાશે. નિષ્ણાતને રજિસ્ટ્રાર જનરલ કોઈ વિસ્તાર અથવા વિસ્તારોના સંબંધમાં વખતોવખત લેખિતમાં હુકમ કરીને નક્કી કરે તેટલું માનદ્ વેતન ચૂકવી શકાશે.

#### પ્રકરણ ૫

#### હિસાબો અને પત્રકો

હિસાબો  
રાખવાની અને  
પત્રકો પૂરા  
પાડવાની  
નાણાંની  
ધીરધાર  
કરનારની ફરજ.

૨૧. (૧) દરેક નાણાંની ધીરધાર કરનારે ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે યોગ્ય હિસાબો રાખવા જોઈશે અને રોકડવહી, ખાતાવહી, જામીનગીરીના રજિસ્ટર, દેણદારોના રજિસ્ટર અને હિસાબોના એવા બીજા ચોપડા નિભાવવા જોઈશે. રોકડવહી, ખાતાવહી અને જામીનગીરીના રજિસ્ટરમાં આડગીરોની જામીનગીરીની તમામ લેવડદેવડની અદ્યતન અને ખરી વિગતો અને આડગીરોની વસ્તુઓ જ્યાં રાખવામાં આવી હોય તે વિગતો હોવી જોઈશે.

(૨) દરેક નાણાંની ધીરધાર કરનારે—

(ક) દેણદારને લોન ધીરવામાં આવે તે જ દિવસે—

(૧) દેણદાર સાથે કરેલી લેવડદેવડની અદ્યતન અને ખરી વિગતો, રકમ (શબ્દો અને આંકડા બંનેમાં) લોન આપ્યાની તારીખ, તે પાકવાની તારીખ, લોન માટેની જામીનગીરી, હોય તો, તેનો પ્રકાર, લેવાતા વ્યાજનો દર અને દેણદારના અને નાણાંની ધીરધાર કરનારના પૂરા નામ અને સરનામા અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો ધરાવતું પત્રક ઠરાવેલા નમૂનામાં આપવું જોઈશે અથવા અપાવડાવવું જોઈશે; અને જો લોન જણસના રૂપમાં આપેલી હોય, તો પત્રકમાં લોનની અને વ્યાજના દરની રકમને બદલે, વસ્તુ અથવા ચીજવસ્તુ જે તારીખે ધીરેલી હોય તે તારીખે તેની ખરેખર કિંમત હોય તે અને વ્યાજના બદલે વસૂલાતપાત્ર લોન ઉપરાંત વસ્તુ અથવા ચીજવસ્તુનો જથ્થો આવા પત્રકમાં જણાવવો જોઈશે;

(૨) લોન સંબંધી તમામ લેવડદેવડોની અદ્યતન અને ખરી વિગતો ધરાવતી ઠરાવેલા નમૂનામાંની પાસબુક દેણદારને આપવી જોઈશે અથવા અપાવડાવવી જોઈશે.

(ખ) પોતે ધીરેલી લોનના ઠરાવવામાં આવે તેવા પત્રકો તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવા જોઈશે;

(ગ) ખંડ (ક)ના પેટા-ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલા પત્રકની નકલ પોતાની પાસે રાખવી જોઈશે અને નિભાવવી જોઈશે;

(ઘ) લોન પૂરેપૂરી પરત ભરપાઈ થયે, દેણદારે સહી કરેલા દરેક કાગળમાં, નાણાંની ચૂકવણી થયેલ છે અથવા કાગળ રદ કર્યો છે એવું દર્શાવતા શબ્દો ભૂંસાય નહિ એવા અક્ષરે લખવા જોઈશે અને દેણદારે લોનના જામીનગીરી તરીકે આપેલો દરેક ગીરો છોડી દેવો, દરેક આડ પરત કરવી જોઈશે, દરેક નોંધ પરત કરવી જોઈશે અને દરેક નામફેર રદ કરવો અથવા ફરીથી નામફેર કરી આપવો જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલા પત્રકમાં અને પાસબુકમાં ભરવી જરૂરી હોય તે તમામ વિગતો તેમાં સ્થાનિક ભાષામાં સાફ, સ્પષ્ટ અને સુવાચ્ય રીતે અથવા દેણદારને એવી જરૂર હોય, તો હિન્દી અથવા અંગ્રેજીમાં ભરવી જોઈશે.

(૪) કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે, કોઈ દેશદારને કોઈ લોન પેટે આપેલાં નાણાં, આવા નાણાં બદલ સ્પષ્ટ અને સંપૂર્ણ પહોંચ દેશદારને આપ્યા સિવાય અને વ્યક્તિગત રીતે નાણાં આપવામાં આવ્યા હોય, ત્યારે તેની નાણાંની ધીરધાર કરનારે રાખવાની આવી પહોંચની નકલ ઉપર દેશદારની અથવા તેના એજન્ટની સહી અથવા અંગૂઠાનું નિશાન મેળવ્યા સિવાય કોઈ રકમ સ્વીકારવી જોઈશે નહિ.

(૫) કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે લોન બદલ, ગીરો, આડગીરો અથવા જામીનગીરી તરીકે કોઈપણ ચીજ, તેવી ચીજ માટે નાણાંની ધીરધાર કરનારની સ્પષ્ટ સહી કરેલી અને તેમાં ચીજનું વર્ણન અને અંદાજિત કિંમત, તેના પર આપેલી લોનની રકમ અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતોવાળી પહોંચ આપ્યા સિવાય સ્વીકારવી જોઈશે નહિ.

(૬) નાણાંની ધીરધાર કરનારે ગીરો, આડગીરો અથવા જામીનગીરી તરીકે મેળવેલી ચીજને પોતાની સલામત કસ્ટડીમાં રાખવી જોઈશે અને નિભાવવી જોઈશે. કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના સત્તાધિકારી માંગણી કરે ત્યારે રજૂ કરવી જોઈશે.

(૭) લોન તરીકે આપેલી ચીજવસ્તુની બજાર કિંમત ખરી છે કે નહિ તેને લગતો કોઈપણ વિવાદ ઊભો થાય, તો તે બાબત, આવી લોન જે વિસ્તારમાં આપવામાં આવી હોય અથવા આપવાની હોય તે વિસ્તારની હકૂમત ધરાવતા રજિસ્ટ્રારને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે અને રજિસ્ટ્રારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૮) નાણાંની ધીરધાર કરનારે, પોતે આપેલી લોનને લગતી લેવડદેવડનો, આ અધિનિયમ હેઠળ રાખવો જરૂરી એવો રેકર્ડ હિસાબના ચોપડામાં રાખ્યો ન હોય, તો તેણે આવી લોન આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને આપી હોવાનું ગણાશે.

(૯) નાણાંની ધીરધાર કરનારે, આ કલમમાં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના હિસાબના સંબંધિત ચોપડા પાંચ વર્ષ સુધી રાખવા જોઈશે અને નિભાવવા જોઈશે સિવાય કે, રજિસ્ટ્રાર અથવા કોર્ટ, હિસાબના આવા ચોપડા અથવા પત્રક અથવા, યથાપ્રસંગ, પાસબુક કોઈ લાંબી મુદત સુધી રાખવા ફરમાવે અથવા ફરમાવ્યું હોય.

૨૨. (૧) દરેક નાણાંની ધીરધાર કરનારે દર વર્ષે, વર્ષ પૂરું થાય તેના ૩૦ દિવસની અંદર પોતાના દરેક દેશદારોને, ઠરાવેલા નમૂનામાં તેવા દેશદારના હિસાબો અને દેશદારના ખાતે બાકી રહેલી કોઈપણ રકમનું સુવાચ્ય પત્રક આપવું જોઈશે. અથવા અપાવડાવવું જોઈશે. પત્રકમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે:-

- (૧) વર્ષની શરૂઆતે નાણાંની ધીરધાર કરનારની લેણી થતી મુદ્દલની, વ્યાજની અને કરેલા ખર્ચની રકમ;
- (૨) વર્ષ દરમિયાન આપેલી લોનની કુલ રકમ;
- (૩) વર્ષ દરમિયાન પરત ચૂકવાયેલ નાણાંની કુલ રકમ;
- (૪) વર્ષના અંતે લેણી થતી મુદ્દલની અને વ્યાજની રકમ; અને
- (૫) ગીરો, આડગીરો અથવા જામીનગીરી તરીકે રાખેલી ચીજને જ્યાં રાખવામાં આવી હોય તે સ્થળની વિગતો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આપવાના પત્રક ઉપર નાણાંની ધીરધાર કરનારે અથવા તેના એજન્ટે સહી કરવી જોઈશે અને તે સ્થાનિક ભાષામાં અથવા દેશદારને એવી જરૂર હોય, તો હિન્દી અથવા અંગ્રેજીમાં લખેલું હોવું જોઈશે.

(૩) નિયત કરેલી તારીખ પહેલાં અથવા ત્યારપછી આપેલી કોઈ ચોક્કસ લોનના સંબંધમાં, તે લોન અથવા તેનો કોઈ ભાગ ભરપાઈ કરવામાં આવ્યો ન હોય તે મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે દેશદાર તરફથી લેખિત માંગણી કરવામાં આવે

નાણાંની ધીરધાર કરનારે દેશદારને વાર્ષિક હિસાબનું અને દસ્તાવેજનું પત્રક આપવા બાબત.

ત્યારે, નાણાંની ધીરધાર કરનારે દેણદારને અથવા દેણદાર એવું જણાવે તો માગણીમાં તે અર્થે નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ વ્યક્તિને -

- (ક) પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલ ભાષામાં લખેલું, નાણાંની ધીરધાર કરનારે અથવા તેના એજન્ટે સહી કરેલું અને પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની સંબંધિત વિગતો ધરાવતું પત્રક પુરું પાડવું જોઈશે;
- (ખ) પોતે ધીરેલી લોનને લગતા કોઈ દસ્તાવેજની અથવા તેની કોઈ જામીનગીરીની નકલ પૂરી પાડવી જોઈશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.**— આ કલમના હેતુઓ માટે, નાણાંની ધીરધાર કરનારના સંબંધમાં

"વર્ષ" એટલે નાણાકીય વર્ષ.

નાણાંની  
ધીરધાર  
કરનારના  
હિસાબનું  
ઓડિટ કરવા  
બાબત.

૨૩. (૧) દરેક નાણાંની ધીરધાર કરનારના હિસાબનું દર વર્ષે ઓછામાં ઓછું એક વાર ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં અર્થ કર્યા મુજબ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવી વ્યક્તિ પાસે ઓડિટ કરાવવું જોઈશે અને તેનો ઓડિટ રિપોર્ટ ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદતમાં રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવો જોઈશે.

સન  
૧૯૪૮નો  
૩૮મો.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળના ઓડિટ રિપોર્ટમાં કોઈપણ અનિયમિતતા થઈ હોવાનું અથવા આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અથવા રજિસ્ટ્રેશનની કોઈપણ શરતોનું કોઈ ઉલ્લંઘન અથવા અપાલન થયું હોવાનું પ્રગટ થાય, તો આવો ઓડિટ રિપોર્ટ જેને સાદર કરવામાં આવ્યો હોય તે રજિસ્ટ્રાર, આ અધિનિયમની બીજી કોઈપણ જોગવાઈ હેઠળ લઈ શકાય તેવા કોઈપણ પગલાંને બાધ આવ્યા સિવાય, નાણાંની ધીરધાર કરનારને લેખિતમાં હુકમ કરીને, અનિયમિતતાના નિવારણ માટે હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા પગલાં, તેમાં જણાવેલા સમયની અંદર લેવા અથવા અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અથવા રજિસ્ટ્રેશનની શરતોનું પાલન કરાવવા જરૂરી હોય તેવી કાર્યવાહી કરવા આદેશ કરી શકશે.

દેણદાર, પત્રક  
અથવા  
પાસબુકમાંની  
વિગતો ખરી છે  
એમ કબૂલ  
કરવાને બંધાયેલો  
નથી.

૨૪. કલમ ૨૧ અથવા ૨૨ હેઠળ જે દેણદારને કોઈપણ પત્રક અથવા પાસબુક પૂરી પાડવામાં આવી હોય, તે દેણદાર, તેમાં જણાવેલી વિગતો ખરી છે એવું સ્વીકારવાને બંધાયેલો નથી અને તેમ ન કરવા માત્રથી જ આવી કોઈપણ વિગતો ખરી છે એમ તેણે કબૂલ કર્યું છે એમ ગણાશે નહિ.

### પ્રકરણ ૬

#### નાણાંની ધીરધાર કરનારાની ફરજો

સન ૧૮૭૨નો  
૯મો.

૨૫. ભારતના કરાર અધિનિયમ, ૧૮૭૨ના પ્રકરણ ૯ની કલમો ૧૭૬ થી ૧૭૯ની જોગવાઈઓને અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાંના ગમે તે મજકૂરને અધીન રહીને, કોઈપણ નાણાંની ધીરધાર કરનારે દેણદાર પાસેથી તેને આપેલી લોન બદલ ગીરો, આડગીરો અથવા જામીનગીરી તરીકે લીધેલી કોઈપણ ચીજનો, લોનની આખરી ભરપાઈ કરવા માટે નિયત કરેલી તારીખથી બે વર્ષની મુદત પહેલાં નિકાલ કરવો જોઈશે નહિ.

નાણાંની ધીરધાર  
કરનારે ચોક્કસ  
મુદત પહેલાં ગીરો  
તરીકે રાખેલી  
ચીજનો નિકાલ  
કરવો જોઈશે  
નહિ.

૨૬. (૧) નાણાંની ધીરધાર કરનારે નિયત તારીખ પછી માંડેલા આ અધિનિયમ જેને લાગુ પડતો હોય તેવા દરેક દાવામાં અથવા નિયત તારીખે કોઈપણ કોર્ટમાં અનિર્ણિત હોય તેવા દરેક દાવામાં, કોર્ટે દાવો લોનને લગતો હોય તે લોન આપવામાં આવી હોય તે સમયે આવો નાણાંની ધીરધાર કરનાર માન્ય રજિસ્ટ્રેશન ધરાવતો હતો કે નહિ એ મુદ્દો વિચારણામાં લેવો જોઈશે અને તે અંગે નિર્ણય લેવો જોઈશે અને કોર્ટની જાણમાં આવે કે આવો નાણાંની ધીરધાર કરનાર તે સમયે માન્ય રજિસ્ટ્રેશન ધરાવતો ન હતો, તો કોર્ટે તે દાવાને તરત જ કાઢી નાખવો જોઈશે.

માન્ય રજિસ્ટ્રેશન  
ન ધરાવતા  
નાણાંની ધીરધાર  
કરનારના દાવાને  
મોકૂફ રાખવો  
જોઈશે.

સન ૧૯૦૬નો ૩જો (૨) પેટા-કલમ(૧) નો કોઈપણ મજકૂર, પ્રેસિડન્સી ટાઉન નાદારી  
સન ૧૯૨૦નો ૫મો અધિનિયમ, ૧૯૦૮ અથવા પ્રાંતિક નાદારી અધિનિયમ, ૧૯૨૦ અથવા તત્સમયે  
અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈપણ તત્સમાન કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળની કોર્ટ  
ઓફ વોર્ડ્ઝની(વાલી કોર્ટની) અથવા સરકારી મુખત્યારની, રિસીવર(પ્રાપ્તિ  
સન ૧૯૫૬નો કરનાર)ની અથવા વહીવટદારની અથવા કોર્ટની અથવા કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬  
૧લો. હેઠળના ફરિયાદી અધિકારીની, નાણાંની ધીરધાર કરનારની મિલકતની વસૂલાત  
કરવાની સત્તાને અસર કરશે નહિ.

### પ્રકરણ ૭

#### કોર્ટ અને દાવાને લગતી બાબતો

૨૭. (૧) આ અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા કોઈ પણ દાવામાં-  
(ક) કોર્ટે, ગુણદોષ પરથી દાવાનો નિર્ણય કરતાં પહેલાં, નાણાંની ધીરધાર કરનારે કલમો ૨૧ અને ૨૨ની જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું છે કે કેમ તે મુદ્દો ઘડી કાઢવો જોઈશે અને તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે;  
(ખ) કોર્ટે એમ જણાય કે નાણાંની ધીરધાર કરનારે કલમ ૨૧ અથવા કલમ ૨૨ની જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું નથી, તો તે, વાદીનો દાવો સંપૂર્ણ અથવા અંશતઃ સાબિત થાય, તો કેસના સંજોગો પ્રમાણે પોતાને વાજબી જણાય તેવી લેણી થતી વ્યાજની સંપૂર્ણ રકમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરી શકશે અને નાણાં ધીરધાર કરનારને થતો દાવાખર્ચ નામંજૂર કરી શકશે.

લોન સંબંધી  
દાવાઓમાં  
કોર્ટની  
કાર્યશીલ્પ.

**સ્પષ્ટીકરણ.**- ઠરાવેલા નમૂનામાં અને તેવી રીતે પહોંચ આપી હોય અથવા હિસાબ-પત્રક અથવા પાસબુક પૂરી પાડી હોય તેવા નાણાંની ધીરધાર કરનારે કોઈ ભૂલ અથવા ચૂક કરી હોય તેમ છતાં, કોર્ટે એમ જણાય કે આવી ભૂલ અને ચૂક મહત્વની નથી અથવા કપટથી કરવામાં આવી નથી, તો તે નાણાંની ધીરધાર કરનારે કલમ ૨૧ અથવા યથાપ્રસંગ, કલમ ૨૨ની જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું છે એમ ગણાશે.

(૨) આ અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા દાવાની કાર્યવાહી કરતી કોર્ટે, નાણાંની ધીરધાર કરનારે જેમાં કલમ ૨૧ અથવા કલમ ૨૨ની જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું નથી એમ પોતાને જણાય તેવા કિસ્સામાં, પોતે યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલા તારણો અને કોર્ટનું સીલ ધરાવતા પોતાના ચુકાદા અથવા હુકમની નકલ, આવા નાણાંની ધીરધાર કરનારને જેણે રજિસ્ટ્રેશન કરી આપ્યું હોય તેવા રજિસ્ટ્રારને મોકલાવવી જોઈશે અને ચુકાદા અથવા હુકમની આવી નકલ મળ્યેથી, રજિસ્ટ્રાર, વધુ કોઈ તપાસ યોજ્યા સિવાય અથવા નાણાંની ધીરધાર કરનારને સુનાવણીની તક આપ્યા સિવાય, તેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરી શકશે અથવા રજિસ્ટ્રાર યોગ્ય ગણે તેટલી મુદત સુધી તે (રજિસ્ટ્રેશન) મોકૂફ રાખી શકશે.

અમુક  
કિસ્સામાં  
વસૂલાતપાત્ર  
(વસૂલ  
કરવાનું) વ્યાજ  
મર્યાદિત  
કરવાની  
કોર્ટની સત્તા.

૨૮. કોઈ પણ કબૂલાતમાં અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ પણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈ પણ કોર્ટ, નિયત દિવસ પહેલાં અથવા તે પછી આપેલી કોઈ લોનના સંબંધમાં, વ્યાજ તરીકે, હુકમનામાની તારીખે લેણી થતી લોનની મુદ્દલ કરતાં વધારે રકમનું હુકમનામું કરવું જોઈશે નહિ.

હુકમનામાની  
રકમ હપતાથી  
ભરવાનો  
આદેશ  
આપવાની  
કોર્ટની સત્તા.

૨૯. કોર્ટ, હુકમનામાના દેણદારની અરજી ઉપરથી, હુકમનામું ધરાવનારને નોટિસ આપ્યા પછી, કોઈ પણ સમયે, આદેશ આપી શકશે કે નિયત દિવસ પહેલાં કે તે પછી લોનના સંબંધમાં તેની સામે કરવામાં આવેલા કોઈ પણ હુકમનામાની રકમ, હુકમનામાના દેણદારના સંજોગો અને હુકમનામાની રકમને ધ્યાનમાં લઈને, પોતે યોગ્ય ગણે તેટલા હપતામાં અને તેવી શરતોને અધીન રહીને અને તેવી તારીખોએ ભરવી જોઈશે.

લેવડદેવડ ફરી  
તપાસવા  
બાબત.

૩૦. (૧) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ પણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા એકપક્ષીય અથવા અન્યથા સુનાવણી કરવામાં આવી હોય તેવા કોઈ પણ દાવામાં, કોર્ટ,-

- (ક) પક્ષકારો વચ્ચેની કોઈ પણ લેવડદેવડ અથવા તેમની વચ્ચે અગાઉ લેવાયેલા કોઈ પણ હિસાબો ફરી તપાસી શકશે;
- (ખ) પક્ષકારો વચ્ચેનો હિસાબ લઈ શકશે;
- (ગ) કોઈપણ વધારે પડતા વ્યાજના સંબંધમાં દેણદાર પાસે ચાર્જ કરેલી રકમ ઘટાડી શકશે;
- (ઘ) હિસાબો લેતાં એમ જણાય કે નાણાની ધીરધાર કરનારે તેની લેણી થતી રકમ કરતાં વધુ રકમ લીધી છે, તો તેવી રકમના સંબંધમાં દેણદારની તરફેણમાં હુકમનામું કરી શકશે:

પરંતુ આ સત્તા વાપરતી વખતે, કોર્ટ-

(૧) પક્ષકારોએ અથવા જેના મારફત તેઓ દાવો કરતા હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિએ સોંપેલ અગાઉની લેવડદેવડ બંધ કરવાના અને દાવો કર્યાની તારીખથી છ વર્ષ પહેલાના નવી જવાબદારી ઊભી કરવાના આશયથી કરેલી કોઈ ગોઠવણ અથવા કબૂલાત ફરી તપાસી શકશે નહિ.

(૨) કોર્ટના કોઈ હુકમનામાને અસર થાય એવું કોઈ કૃત્ય કરી શકશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ કલમના હેતુ માટે, “વધારે પડતું વ્યાજ” એટલે કલમ ૩૦ની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન થતું હોય તેવા દર પ્રમાણેનું વ્યાજ.

(૨) (૧) કોઈ પણ કાયદા, રૂઢિ અથવા કરારમાં વિરુદ્ધનો ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આવા કોઈ દાવામાં, દેણદાર એવો આરોપ મૂકે કે-

- (ક) નાણાંની ધીરધાર કરનારે પોતાને નિયત દિવસ પહેલાં અથવા તે પછી લોન આપી હતી, પરંતુ હકીકતમાં પોતે ધરાવતા હોય તેવી (પોતાની માલિકીની) કોઈ મિલકતની જામીનગીરી ઉપર નહિ, પરંતુ ખરેખર નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા નાણાંની ધીરધાર કરનારના કોઈ સંબંધીને આવી મિલકતનું વેચાણ કરીને (આવી મિલકત) તબદીલ કરીને પોતાને લોન આપવામાં આવી હતી, અથવા

- (ખ) હકીકતમાં લેવડદેવડ ગીરો સ્વરૂપની હતી,



ત્યારે, કોર્ટેને ખાતરી થાય કે લેવડદેવડ સાથે સંકળાયેલા સંજોગો, તબદીલી ને વેચાણ અથવા ગીરોના સ્વરૂપની હોવાનું દર્શાવતા હોય, તો કોર્ટ, લેવડદેવડને વેચાણ અથવા યથાપ્રસંગ, ગીરો હોવાનું જાહેર કરી શકશે અને તેમ થયેથી કોર્ટે તદ્દનુસાર કાર્યવાહી કરવી જોઈશે.

(૨) આવા કોઈ દાવામાં, આવા સંબંધીએ પક્ષકાર તરીકે કોઈ અવરોધ ઊભો કર્યો ન હોય, તો કોર્ટે આવા સંબંધીને આવા દાવાના પક્ષકાર હોવાનું જાહેર કરી શકશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ પેટા-કલમના હેતુ માટે, “સંબંધી” એ શબ્દપ્રયોગનો અર્થ બીજી પેઢીના કોઈ પૂર્વજ અને ત્રીજી પેઢીના તેના વંશજ અને આવા કોઈ પૂર્વજ અથવા વંશજના પતિ/પત્ની એમ થશે.

૩૧. (૧) કોઈ પણ દેશદાર, લોન ચૂકવવાપાત્ર (આપવાની) થઈ હોય કે ન થઈ હોય તો પણ, હિસાબો લેવા માટે અને નાણાની ધીરધાર કરનારની લેણી થતી રકમ જાહેર કરવા માટે, કોઈ પણ સમયે, ઠરાવેલા નમૂનામાં કોર્ટેને અરજી કરી શકશે.

હિસાબો લેવા માટેની અને લેણી નીકળતી રકમ જાહેર કરવા માટેની તપાસ બાબત.

(૨) આવી અરજી મળ્યેથી, કોર્ટે નાણાની ધીરધાર કરનારને અરજીની નોટિસ અપાવવી જોઈશે.

(૩) અરજીની સુનાવણી માટે નક્કી કરેલી તારીખે અથવા સુનાવણી વખતોવખત જે તારીખ પર મુલતવી રાખવામાં આવે તેવી તારીખે, કોર્ટે તપાસ કરવી જોઈશે અને પક્ષકારો વચ્ચે થયેલી લેવડદેવડનો હિસાબ લીધા પછી, મુદ્દલ અને વ્યાજ, હોય તો, તેના સંબંધમાં દેશદારે નાણાની ધીરધાર કરનારને હજુ આપવાની રકમ, હોય તો, તે જાહેર કરતો હુકમ કરવો જોઈશે. આ કલમ હેઠળ હિસાબો લેતી વખતે, કોર્ટે કલમો ૨૧ થી ૩૦ અને કલમો ૩૩ થી ૩૭ની જોગવાઈઓ ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે.

૩૨. (૧) દેશદાર, લોનના સંબંધમાં મુદ્દલ તરીકે અથવા વ્યાજ તરીકે અથવા તે બંને તરીકે પોતાની પાસેથી લેણી થતી કોઈ પણ રકમ, કોઈ પણ સમયે, નાણાની ધીરધાર કરનારને આપી શકશે.

નાણાની ધીરધાર કરનારનાં લેણા થતાં નાણા કોર્ટમાં જમા કરાવવા બાબત.

(૨) નાણાંની ધીરધાર કરનાર, આવી રીતે આપાયેલી કોઈ પણ રકમ સ્વીકારવાનો ઈનકાર કરે, તો દેશદાર સદરહુ રકમ, આવી રકમની વસૂલાત કરવા માટેના દાવાની કાર્યવાહી કરવાની હકૂમત ધરાવતી કોર્ટમાં, નાણાની ધીરધાર કરનારના ખાતે જમા કરાવી શકશે.

(૩) તેમ થયેથી, કોર્ટે, જમા કરાવેલા નાણાં અંગેની લેખિત નોટિસ નાણાંની ધીરધાર કરનાર ઉપર બજાવડાવવી જોઈશે અને નાણાની ધીરધાર કરનાર લોનના સંબંધમાં તે સમયે લેણી થતી રકમ અને સદરહુ રકમ સ્વીકારવાની પોતાની ઈચ્છા દર્શાવતી અરજી આપીને તે રકમ સ્વીકારી શકશે અને પ્રથમ તે રકમનો વ્યાજ તરીકે વિનિયોગ કરી શકશે અને શેષ ભાગ, હોય તો, તેનો મુદ્દલ તરીકે વિનિયોગ કરી શકશે.

(૪) નાણાંની ધીરધાર કરનાર રકમ સ્વીકારે નહિ, ત્યારે કોર્ટે સદરહુ રકમનો પ્રથમ વ્યાજ તરીકે અને શેષ ભાગ, હોય તો, તેનો મુદ્દલ તરીકે વિનિયોગ કરવો જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૮

નામે કરી લેનારા, વગેરે માટેના વ્યાજના દરો

વ્યાજના દર ઉપરની મર્યાદા.

૩૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, રાજ્યમાં જાહેરનામાથી, તારણવાળી અને તારણ વિનાની લોનના સંબંધમાં કોઈ પણ સ્થાનિક વિસ્તાર માટે અથવા નાણાંની ધીરધારના ધંધાના કોઈ પણ વર્ગ માટે વ્યાજના વધુમાં વધુ દર નક્કી કરી શકશે.



(૨) રાજ્ય સરકારે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલા વધુમાં વધુ દર કરતાં વધારે દરે વ્યાજની ચૂકવણી કરવા માટેની નાણાંની ધીરધાર કરનાર અને દેણદાર વચ્ચેની કોઈપણ કબૂલાત માન્ય ગણાશે નહિ અને આ અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા કોઈ પણ દાવામાં કોઈપણ કોર્ટ સદરહુ દર કરતાં વધારે દરે વ્યાજની ચૂકવણી માટેનો હુકમ કરવો જોઈશે નહિ.

(૩) કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે અથવા લોન આપનાર વ્યક્તિએ, રાજ્ય સરકારે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલા વધુમાં વધુ દર કરતાં વધારે દરે દેણદાર પાસેથી, વ્યાજ લેવાની મૌખિક અથવા લેખિત માંગણી કરવી જોઈશે નહિ અથવા વ્યાજ ચાર્જ કરવું જોઈશે નહિ અથવા લેવું જોઈશે નહિ.

(૪) નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા કોઈ વ્યક્તિએ દેણદાર પાસેથી જે લોનના સંબંધમાં રાજ્ય સરકારે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલા વધુમાં વધુ દર કરતાં વધારે દરે વ્યાજ મેળવ્યું હોય, તે લોન ચૂકવી દીધેલી (ભરપાઈ કરી દીધેલી) હોવાનું ગણાશે અને નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા યથાપ્રસંગ, કોઈ વ્યક્તિએ આ રીતે મેળવેલી વધારાના વ્યાજની રકમ, હોય તો, તે દેણદારને રિફંડ કરવી જોઈશે. નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા કોઈ વ્યક્તિ વધારાના વ્યાજની આવી રકમ દેણદારને ન ચૂકવે, તો તે રકમ તેની પાસેથી જમીન-મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવી જોઈશે અને તેની વસૂલાત કર્યેથી, તે રકમ દેણદારને ચૂકવવી જોઈશે.

લોન પર થયેલા ખર્ચ બદલ નાણાંની ધીરધાર કરનારે કોઈ રકમ ચાર્જ કરવા (લેવા) ઉપર પ્રતિબંધ.

૩૪. (૧) કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે, દેણદાર અથવા સંભવિત દેણદાર પાસેથી, મિલકતના માલિકીહક અંગેની તપાસ કરવાના વાજબી ખર્ચ, સ્ટેમ્પના તથા દસ્તાવેજના રજિસ્ટ્રેશનના ખર્ચ અને બીજા સામાન્ય પરચૂરણ ખર્ચ સિવાયની, કિંમત, ચાર્જ અથવા લોન પરના ખર્ચ તરીકે ગમે તે નામે ઓળખાતી કોઈ પણ રકમ, જેમાં પક્ષકારો વચ્ચે થયેલી કબૂલાતમાં એવી શરતનો સમાવેશ કરેલ હોય કે મિલકત જામીનગીરી તરીકે અથવા ગીરો તરીકે આપવી તેવા કિસ્સામાં અને બંને પક્ષકારો આવી કિંમત અને ખર્ચ માટે અને તે ભરપાઈ કરવા માટે કબૂલ થયા હોય તેવા કિસ્સામાં અથવા આવી કિંમત, ચાર્જ અથવા ખર્ચ મિલકત તબદીલી અધિનિયમ, ૧૮૮૨ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ લેવાપાત્ર હોય તેવા કિસ્સામાં, લેવી જોઈશે નહિ.

સન ૧૮૮૨નો જથો.

(૨) નાણાંની ધીરધાર કરનારે પેટા-કલમ (૧)નું ઉલ્લંઘન કરીને, તે પેટા-કલમમાં ઉલ્લેખેલી કિંમત, ચાર્જ અથવા ખર્ચ બદલ દેણદાર અથવા સંભવિત દેણદાર પાસેથી મેળવેલી કોઈ પણ રકમ, નાણાંની ધીરધાર કરનાર પાસેથી, દેણદાર અથવા યથાપ્રસંગ, સંભવિત દેણદારને, તેણે ચૂકવવાના દેવા તરીકે વસૂલ કરવાપાત્ર થશે (વસૂલ કરવી જોઈશે) અથવા દેણદાર અથવા સંભવિત દેણદારને ખરેખર આપેલી લોન સામે મજરે કરવામાં આવશે.

લોન નામે કરી આપવામાં આવે ત્યારે નોટિસ અને માહિતી આપવા બાબત.

૩૫. (૧) નિયત દિવસ પહેલાં અથવા તે પછી આપેલી લોન અથવા આવી લોનનું કોઈ વ્યાજ અથવા આવી લોન અથવા વ્યાજના સંબંધમાં કરેલી કોઈ કબૂલાત અથવા લીધેલી જામીનગીરીનો લાભ, કોઈ નામે કરી લેનારને નામે કરી આપવામાં આવે, ત્યારે નામે કરી આપનાર, પછી તે જેણે નાણા વ્યાજે આપ્યા હોય તેવો નાણાંની ધીરધાર કરનાર હોય અથવા અગાઉ જેના નામે દેવું કરી આપવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ હોય, તેણે, આવી રીતે નામે કરી આપવામાં આવે તે પહેલાં,-

(ક) તે લોન, વ્યાજ, કબૂલાત અથવા જામીનગીરીને આ અધિનિયમના અમલથી અસર થાય છે તેવી લેખિત નોટિસ નામે કરી લેનારને આપવી જોઈશે;

(ખ) નામે કરી લેનાર આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરી શકે તે માટે જરૂરી તમામ માહિતી તેને પૂરી પાડવી જોઈશે;

(ગ) નામે કરી લેનારના નામ અને સરનામું દર્શાવતી, આ રીતે નામે કરી આપવા બાબતની લેખિત નોટિસ દેણદારને આપવી જોઈશે અને તેની એક નકલ રજિસ્ટ્રારને મોકલવી જોઈશે અથવા મોકલાવડાવવી જોઈશે.

(ર) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરનાર કોઈ વ્યક્તિ, આવા ઉલ્લંઘનથી જેને નુકસાન થયું હોય તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિને નુકસાન ભરપાઈ કરી આપવા જવાબદાર થશે.

૩૬. (૧) આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, નિયત દિવસ પહેલાં અથવા તે પછી નાણાંની ધીરધાર કરનારે વ્યાજે આપેલા નાણાના સંબંધમાં અથવા આવી રીતે વ્યાજે આપેલાં નાણા ઉપરના વ્યાજના સંબંધમાં અથવા આવા કોઈ દેવા અથવા વ્યાજના સંબંધમાં કરેલી કોઈ કબૂલાત અથવા લીધેલી જામીનગીરીના લાભના સંબંધમાં, નાણાની ધીરધાર કરનારને ચૂકવવાપાત્ર થતું કોઈ દેવું નામે કરી આપવામાં આવ્યું હોય, ત્યારે નામે કરી લેનાર નાણાની ધીરધાર કરનાર હોવાનું ગણાશે અને આવો નામે કરી લેનાર જાણે નાણાની ધીરધાર કરનાર હોય તેમ તેને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

(૨) નામે કરી આપવા અંગેની આવી કોઈ બાબત, કોઈપણ કારણસર ગેરકાયદેસર હોય અને દેણદારે આવી રીતે નામે કરી આપેલી કોઈ લોન બદલ નાણાની કોઈ ચૂકવણી કરી હોય અથવા મિલકતની તબદીલી કરી હોય, ત્યારે નામે કરી લેનાર, આવી ચૂકવણી અથવા તબદીલીના સંબંધમાં, આ અધિનિયમના તમામ હેતુઓ માટે નાણાની ધીરધાર કરનારનો એજન્ટ હોવાનું ગણાશે.

૩૭. પક્ષકારો વચ્ચે ગમે તે કબૂલાત હોય અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, મહિનાની સોળમી તારીખ પહેલાં કલમ ૨૧ હેઠળ દેણદારને પત્રક આપવામાં આવ્યું હોય અને પાસબુક પૂરી પાડવામાં આવી હોય અથવા કલમ ૩૧ હેઠળ હિસાબો લેવામાં આવ્યા હોય અથવા કલમ ૩૨ હેઠળ લોનના સંબંધમાં દેણદારે નાણાની ધીરધાર કરનારને કોઈ ચૂકવણી કરી હોય, ત્યારે લેણું થતું વ્યાજ સદરહુ મહિનાના પંદર દિવસ માટે ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવી રીતે તેની ગણતરી કરવી જોઈશે અને ત્યાર પછીના કોઈ દિવસે પત્રક આપવામાં આવ્યું હોય અને પાસબુક પૂરી પાડવામાં આવી હોય અથવા હિસાબો લેવામાં આવ્યા હોય અથવા ચૂકવણી કરવામાં આવી હોય, તો આવી કોઈ તારીખે આવું પત્રક આપવામાં આવ્યું છે અને પાસબુક પૂરી પાડવામાં આવી છે અથવા આવા હિસાબો લેવામાં આવ્યા છે અથવા આવી ચૂકવણી કરવામાં આવી છે તે હકીકતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, વ્યાજની ગણતરી આખા મહિના માટે કરવી જોઈશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.**- આ કલમના હેતુ માટે, કોઈ પણ લોનના સંબંધમાં 'મહિનો' એટલે વર્ષના જે મહિના માટે આવી લોનને લગતા નાણાની ધીરધાર કરનારના હિસાબો સામાન્ય રીતે નાણાની ધીરધાર કરનારના હિસાબના ચોપડામાં નિભાવવામાં આવતા હોય તે મહિનો.

#### પ્રકરણ ૯

#### ગુના અને શિક્ષા

૩૮. કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે, જેમાં લોનની ખરેખરી રકમ જણાવી ન હોય અથવા તેવી રકમ ખોટી રીતે જણાવી હોય અથવા જેમાં દેણદારે યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરી ન હોય તેવી છેકછાક અથવા કોઈ ઘૂંટેલા લખાણનો સામાવેશ કરતી હોય તેવી કોઈ વચન ચિઠ્ઠી, પહોંચ, ખત (બોન્ડ) અથવા બીજું લખાણ દેણદાર પાસેથી સ્વીકારવું જોઈશે નહિ અથવા દેણદાર પાસેથી જેમાં ખાલી જગા છોડવામાં

નામે કરી લેનારઓના સંબંધમાં અધિનિયમ લાગુ પડવા બાબત.

વ્યાજની ગણતરી કરવાની રીત.

દસ્તાવેજ વગેરેમાં ખોટી રકમની નોંધ કરવી તે ગુનો ગણાશે.

આવી હોય અને જેના પર આવા દેણદારે સહી કરી હોય તેવા કોઈ દસ્તાવેજો સ્વીકારવા જોઈશે નહિ અથવા બજવણી પછી તેમાં ભરવા માટે તેવી ખાલી જગા છોડવામાં આવી હોય તેવો, દેણદારને અસર કરતો કોઈ લેખ કરવો જોઈશે નહિ.

લોન અથવા  
વ્યાજની રોકડ  
સિવાય  
વસૂલાત કરવા  
સામે પ્રતિબંધ.

૩૯. આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે પોતે આપેલી લોનની મુદ્દલ અથવા તેના પરનું વ્યાજ, અંશતઃ અથવા પૂરેપૂરું, રોકડમાં હોય તે સિવાય સ્વીકારવું જોઈશે નહિ.

સત્તામણી માટે  
શિક્ષા.

૪૦. દેણદારે નાણાંની ધીરધાર કરનારને ચૂકવવા પાત્ર લોનની વસૂલાત કરવા માટે કોઈ વ્યક્તિ, દેણદારને સત્તાવે અથવા સત્તામણીમાં સહાય કરે, તેને, દોષિત ઠરેથી, બે વર્ષ સુધીની કેદની અથવા પચીસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે.

પરંતુ કોર્ટના ચુકાદામાં દર્શાવવાના વિરુદ્ધના ખાસ અને પૂરતા કારણો ન હોય, ત્યારે -

- (૧) પ્રથમ ગુના માટે, આવી કેદ છ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને આવો દંડ દસ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે.
- (૨) બીજા અને ત્યાર પછીના ગુનાઓ માટે, આવી કેદની સજા એક વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ પચીસ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુઓ માટે, કોઈ વ્યક્તિ બીજી વ્યક્તિને કોઈ કૃત્ય કરવાનો તેને હક હોય તેવું કૃત્ય નહિ કરાવવાના ઈરાદાથી અથવા તેને જે કૃત્ય કરવાથી દૂર રાખવાનો હક હોય તેવું કોઈ કૃત્ય કરાવવાના ઈરાદાથી-

(ક) આવી બીજી વ્યક્તિને અવરોધે અથવા તેની ઉપર બળજબરી કરે અથવા તેને ધમકી આપે, અથવા

(ખ) આવી બીજી વ્યક્તિનો એક જગાથી બીજી જગાએ સતત પીછો કરે અથવા તેની માલિકીની અથવા તે વાપરતો હોય તેવી કોઈ મિલકતમાં હસ્તક્ષેપ કરે અથવા તે મિલકતના ઉપયોગથી તેને વંચિત કરે અથવા તેના ઉપયોગમાં તેને માટે અડચણ કરે, અથવા

(ગ) આવી બીજી વ્યક્તિ જે ઘરમાં અથવા બીજા સ્થળે રહેતી હોય અથવા કામ કરતી હોય અથવા ધંધો ચલાવતી હોય અથવા જતી હોય તેવા ઘર અથવા બીજા સ્થળની નજીક ભટક્યા કરે (આંટા મારે) અથવા આવી બીજી વ્યક્તિને ત્રાસ આપવાના અથવા ધમકી આપવાના ઈરાદાથી કૃત્ય કરે,

તે વ્યક્તિ, આવી બીજી વ્યક્તિની સત્તામણી કરે છે એમ ગણાશે.

પરંતુ આવા ઘર અથવા સ્થળે ફક્ત માહિતી મેળવવા અથવા પહોંચાડવા (આપવા) ના હેતુથી જાય, તો તેવી વ્યક્તિ સત્તામણી કરે છે એમ ગણાશે નહિ.

સલામી, બટ્ટા,  
ધર્માદા વગેરે  
માટે શિક્ષા.

૪૧. કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા કોઈ વ્યક્તિ, લોન આપતી વખતે, દેણદાર પાસેથી, સલામી, બટ્ટા, ધર્માદા અથવા ગમે તે નામે ઓળખાતી તે પ્રકારની બીજી કોઈ રકમ લે અથવા આવી લોનની મુદ્દલમાંથી તેની કપાત કરે, તો તે, વીસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

કલમો ૫,  
૧૮, ૩૩  
અથવા  
૩૮ના  
ઉલ્લંઘન  
માટે શિક્ષા.

૪૨. કોઈ વ્યક્તિ-
- (ક) કલમ ૫નું ઉલ્લંઘન કરીને, રજિસ્ટ્રેશન કરાવ્યા સિવાય, કોઈ પણ વિસ્તારમાં નાણાની ધીરધારનો ધંધો ચલાવે; અથવા
  - (ખ) કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈ શરત અનુસાર કોઈ રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ રજૂ ન કરે અથવા જાણી જોઈને કોઈ ખોટો રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ રજૂ કરે; અથવા
  - (ગ) કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નોંધ કરતા, તપાસ કરતા, ઝડપી લેતા, જપ્તી કરતા અથવા પ્રવેશ કરતા કોઈ અધિકારી માટે અડચણ ઊભી (અવરોધ ઊભો) કરે; અથવા
  - (ઘ) કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૩)નું ઉલ્લંઘન કરીને દેણદાર પાસેથી ઊંચા દરે વ્યાજની માંગણી કરે, વ્યાજ ચાર્જ કરે અથવા વ્યાજ મેળવે; અથવા
  - (ચ) કલમ ૩૮નું ઉલ્લંઘન કરીને કોઈ વચનચિકી, સ્વીકૃતિ-બોન્ડ અથવા બીજું લખાણ અથવા દસ્તાવેજ અથવા કોઈ ખતનો સ્વીકાર કરે તો ; અથવા
  - (છ) દેણદારોના રેકર્ડ અથવા લેવડદેવડ સાથે ચેડા કરે અથવા તેમાં અનુચિત અથવા ખોટી નોંધ કરે અથવા ગીરો મૂકેલી જણસ અથવા મિલકત સાથે ચેડાં કરે અથવા હાનિ કરે અથવા તે નષ્ટ કરે
- તો દોષિત ઠરેથી, તેવી વ્યક્તિને, બે વર્ષની મુદત સુધીની કેદની સજા અને પચીસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે :
- પરંતુ કોર્ટના ચુકાદામાં દર્શાવવાનું વિરૂદ્ધનું કોઈ ખાસ અને પૂરતું કારણ ન હોય ત્યારે-

- (૧) પહેલા ગુના માટે, આવી કેદની સજા ત્રણ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ પાંચ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે ;
- (૨) બીજા અને ત્યારપછીના ગુનાઓ માટે, આવી કેદની સજા છ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ દસ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે.

૪૩. જે કોઈ વ્યક્તિ કલમ ૨૧ અથવા કલમ ૨૨ની કોઈપણ જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે તેને દોષિત ઠરેથી, એક વર્ષની મુદત સુધીની કેદની અને દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થઈ શકશે:

કલમો ૨૧  
અથવા ૨૨ના  
ઉલ્લંઘન માટે  
શિક્ષા.

પરંતુ કોર્ટના ચુકાદામાં દર્શાવવાનું વિરૂદ્ધનું કોઈ ખાસ અને પૂરતું કારણ ન હોય ત્યારે-

- (૧) પહેલા ગુના માટે, આવી કેદની સજા એક મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ પાંચ હજારથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે;
- (૨) બીજા અને ત્યારપછીના ગુના માટે, આવી કેદની સજા છ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ દસ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે.

૪૪. જે કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમની કોઈપણ જોગવાઈઓનું પાલન ન કરે અથવા તેનું ઉલ્લંઘન થાય તેવું કોઈ કૃત્ય કરે તેને દોષિત ઠરેથી, આ અધિનિયમમાં એવા ગુના માટે કોઈ ખાસ શિક્ષાની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તો, એક વર્ષ સુધીની કેદની સજા અને દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે:

શિક્ષા માટેની  
સામાન્ય  
જોગવાઈ.

પરંતુ કોર્ટના ચુકાદાઓમાં દર્શાવવાનું વિરૂદ્ધનું કોઈ ખાસ અને પૂરતું કારણ ન હોય ત્યારે-

- (૧) પહેલા ગુના માટે, આવી કેદની સજા એક મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ બે હજારથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે;



(૨) બીજા અને ત્યારપછીના ગુના માટે, આવી કેદની સજા બે મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ પાંચ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે.

૪૫. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળના ગુના માટે નાણાની ધીરધાર કરનાર વિરુદ્ધ ગુનાની સાબિતીનો હુકમ કરનાર કોર્ટ, જો તેને એવી ખાતરી થાય કે આવા નાણાની ધીરધાર કરનારે આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું એવું ઉલ્લંઘન કર્યું છે કે જેથી તે નાણાની ધીરધારનો ધંધો કરવાને ગેરલાયક બને છે તો, તેવા ગુના માટે કોર્ટ તેના પર નાખે તેવા કોઈ દંડ ઉપરાંત, હુકમથી, પોતાને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે, આદેશ કરી શકશે કે એવો નાણાની ધીરધાર કરનાર, છ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી મુદત માટે રાજ્યમાં તેવો ધંધો ચલાવવા માટેનું કોઈપણ રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવા માટે ગેરલાયક ગણાશે.

અમુક  
કિસ્સાઓમાં  
રજિસ્ટ્રેશન  
મોકૂફ રાખવા  
અથવા રદ  
કરવાની કોર્ટની  
સત્તા.

(૨) કોર્ટ આ અધિનિયમ હેઠળના ગુના માટે નાણાની ધીરધાર કરનારને દોષિત ઠરાવે અથવા પેટા-કલમ (૧) હેઠળ હુકમ કરે ત્યારે, દોષિત ઠરેલા નાણાની ધીરધાર કરનારે અથવા હુકમથી જેને અસર થતી હોય તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિએ ધરાવેલાં તમામ અધિકૃત રજિસ્ટ્રેશનો ઉપર કોર્ટ ગુના-સાબિતી અને તેણે આપેલા હુકમની વિગતોનો શેરો કરાવડાવશે અને તેવી વિગતો રજિસ્ટરમાં દાખલ કરાવવાના હેતુ માટે, તેણે યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલા પોતાના ચુકાદા અથવા હુકમની નકલ જે રજિસ્ટ્રારે રજિસ્ટ્રેશન કરી આપ્યા હોય, તે રજિસ્ટ્રારને મોકલાવડાવશે:

પરંતુ કોઈ નાણાની ધીરધાર કરનારને આ કલમ હેઠળ કોઈ રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવામાંથી ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવે ત્યારે, જે કોર્ટે દોષિત હોવાનો હુકમ કર્યો હોય તે કોર્ટના નિર્ણય સામે સામાન્ય રીતે જે કોર્ટેને અપીલ થઈ શકતી હોય તે કોર્ટેને અપીલ કરી શકશે; અને જે કોર્ટે હુકમ કર્યો હોય તે કોર્ટ અથવા અપીલ કોર્ટ પોતાને યોગ્ય લાગે તો, અપીલ નિકાલ-બાકી હોય ત્યાં સુધી, આ કલમ હેઠળ હુકમનો અમલ અટકાવી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) અનુસાર શેરો કરવા માટે કોર્ટે માગેલું કોઈ રજિસ્ટ્રેશન, જે વ્યક્તિ તે ધરાવતી હોય તેણે, કોર્ટ આદેશ કરે તેવી રીતે અને તેટલા સમયની અંદર તે રજૂ કરવું જોઈશે અને જે કોઈ વ્યક્તિ, વાજબી કારણ સિવાય, તેવી રીતે માગેલું રજિસ્ટ્રેશન રજૂ કરવામાં કસૂર કરે, તે વ્યક્તિ દોષિત ઠરેથી, જે મુદત દરમિયાન કસૂર ચાલુ રહે તે મુદતના દરેક દિવસ દીઠ પાંચસો રૂપિયાથી વધારે નહિ તેટલા દંડને પાત્ર થશે.

(૪) આ કલમ હેઠળ કોર્ટેને આપેલી સત્તા, કોઈપણ અપીલ અદાલત અથવા ફેરતપાસ અદાલત વાપરી શકશે.

કંપનીઓએ  
કરેલા ગુના.

૪૬. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ ગુનો કરનાર વ્યક્તિ હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ હોય તો, એવા કુટુંબના કામકાજની વ્યવસ્થા માટે જવાબદાર વ્યક્તિ તેવા ઉલ્લંઘન બદલ દોષિત છે એમ ગણાશે.

(૨) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળનો ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય ત્યારે, ગુનો કરવામાં આવ્યો હોય તે વખતે કંપનીનો હવાલો સંભાળતી હોય અને કંપનીના કામકાજના સંચાલન માટે કંપનીને જવાબદાર હોય તેવી દરેક વ્યક્તિ, તેમજ કંપની, તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તેદ્વનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકાશે:

પરંતુ એવી કોઈ વ્યક્તિ એમ સાબિત કરે કે ગુનો તેની જાણ બહાર થયો હતો અથવા તે ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેણે તમામ યોગ્ય કાળજી રાખી હતી, તો તે વ્યક્તિ આ પેટા-કલમમાંના કોઈ મજકૂરથી આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી કોઈ શિક્ષાને પાત્ર થશે નહિ.

(૩) પેટા-કલમ (૨) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળનો કોઈ ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય અને તે ગુનો કંપનીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર અથવા બીજા અધિકારીની સંમતિથી અથવા તેમની મૂક સંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેમના પક્ષે થયેલી કોઈ બેદરકારીને કારણે થયો છે એમ સાબિત થાય તો, તેવા ડિરેક્ટર, મેનેજર અથવા બીજા અધિકારી પણ તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ કલમના હેતુ માટે,-

(ક) “કંપની” એટલે કોઈ સંસ્થાપિત મંડળ અને તેમાં કોઈ પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના બીજા મંડળનો સમાવેશ થાય છે; અને

(ખ) પેઢીના સંબંધમાં “ડિરેક્ટર” એટલે પેઢીનો ભાગીદાર.

સન  
૧૯૭૪નો  
૨જો.

૪૭. ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં -

(ક) કલમ ૪૦ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનાઓ,

(ખ) કલમ ૫ની જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરવા બદલ કલમ ૪૨ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનાઓ, ની ન્યાયિક નોંધ લેવી જોઈશે.

અમુક  
ગુનાઓની  
ન્યાયિક નોંધ  
લેવા બાબત.

૪૮. કોઈપણ કોર્ટથી રજિસ્ટ્રારની પૂર્વ મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, કલમ ૪૭માં ઉલ્લેખેલા ગુનાઓ સિવાયના બીજા કોઈપણ ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લેઈ શકાશે નહિ.

રજિસ્ટ્રારની  
મંજૂરીથી અમુક  
ગુનાઓની  
ન્યાયિક નોંધ  
લેવા બાબત.

૪૯. રજિસ્ટ્રાર જનરલ અથવા આ અર્થે તેમણે અધિકૃત કરેલા બીજા કોઈપણ અધિકારી, આ અધિનિયમ હેઠળ જેમણે કોઈપણ ગુનો કરેલો હોય અથવા તે કર્યો હોવાની વાજબી શંકા હોય તેવી વ્યક્તિ પાસેથી, તેવા ગુનાની માંડવાળ તરીકે,-

અમુક  
ગુનાઓની  
માંડવાળ કરવા  
બાબત.

(ક) ગુનો પહેલી વખત કરવામાં આવ્યો હોય તો, આ અધિનિયમ હેઠળ દંડ તરીકે ઠરાવેલી વધુમાં વધુ રકમ જેટલા નાણા સ્વીકારી શકશે; અને

(ખ) અન્ય કિસ્સાઓમાં, સંબંધિત કલમો હેઠળ ઠરાવેલી દંડની રકમથી બમણી રકમ સ્વીકારી શકશે:

પરંતુ જે ગુનાના સંબંધમાં કોર્ટ સમક્ષ કાર્યવાહી નિકાલ-બાકી હોય તે ગુનાની માંડવાળ થઈ શકશે નહિ:

વધુમાં, આ અધિનિયમની કલમો ૪૨ અને ૪૩ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનાઓની માંડવાળ થઈ શકશે નહિ:

૫૦. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, જે દેશદાર જાતે જમીન ખેડતો હોય અને જેનું દેવું રૂપિયા પચાસ હજાર કરતાં વધારે ન હોય તેવા દેશદારની, નિયત દિવસ પહેલાં અથવા તે દિવસ પછી નાણાની ધીરધાર કરનારની તરફેણમાં કરવામાં આવેલા કોઈ હુકમનામાની બજવણી કરતી વખતે ધરપકડ કરવી જોઈશે નહિ અથવા તેને કેદ કરવા જોઈશે નહિ.

ખેડૂત દેશદારો  
સામે નાણાનું  
હુકમનામું  
બજાવતી વખતે  
તેમની ધરપકડ  
અને તેમને કેદ  
કરવા પર  
પ્રતિબંધ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ કલમના હેતુ માટે, “જાતે ખેતી કરવી”નો અર્થ, સંબંધિત ગણીત કાયદામાં તેનો જે અર્થ આપવામાં આવ્યો છે તે જ થશે છે.



## પ્રકરણ ૧૦

## પ્રકીર્ણ

સન  
૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

૫૧. સરકારનો દરેક અધિકારી, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતા હોય અથવા તેમ કરતાં હોવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, તેઓ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

અધિકારીઓ  
અને  
કર્મચારીઓ  
રાજ્ય સેવકો  
ગણાશે.

ક્ષતિપૂર્તિ.

૫૨. આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા કોઈપણ સૂચનો અનુસાર તેણે શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કાર્યના સંબંધમાં, રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર, મદદનીશ રજિસ્ટ્રાર અથવા કોઈ અધિકારી અથવા કલમ ૩ હેઠળ નીમેલ તેના તાબાના કર્મચારી અથવા તેના સત્તાધિકારી વતી કામ કરતી કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

અમલમાં હોય  
તેવા બીજા  
કોઈ  
અધિનિયમની  
જોગવાઈઓનો  
અપવાદ.

૫૩. આ અધિનિયમમાંના કોઈપણ મજકૂરથી, કૃષિવિષયક દેવા રાહતને સંબંધી, રાજ્યના કોઈપણ ભાગમાં અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદાની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈને અસર થશે નહિ અને જે લોનના સંબંધમાં સદરહુ અધિનિયમ અથવા યથાપ્રસંગ, સદરહુ કાયદા હેઠળ દેવું સરભર કરવાની કાર્યવાહી થઈ શકે એમ હોય તેવી કોઈ લોનના સંબંધમાં કોઈપણ કોર્ટ કોઈપણ દાવો દાખલ કરી શકશે નહિ અથવા કોઈ કાર્યવાહી કરી શકશે નહિ.

ફીની ચુકવણી  
કર્મે,  
દસ્તાવેજોની  
નકલો આપવા  
બાબત.

૫૪. આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ અરજી, તપાસ અથવા અપીલના કોઈપણ પક્ષકારને, આવી અરજી, તપાસ અથવા રેકર્ડમાંથી કોઈપણ દસ્તાવેજની નકલની જરૂર હોય ત્યારે, રાજ્ય સરકાર દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી ફીની ચુકવણી કર્મેથી, તેને નકલ આપી શકાશે.

નિયમો  
કરવાની સત્તા.

૫૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (ક) કલમ ૪ હેઠળ રજિસ્ટ્રારે નિભાવવાના થતા નાણાની ધીરધાર કરનારાઓના રજિસ્ટરના નમૂના બાબત;
- (ખ) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીના નમૂના બાબત ; પેટા-કલમ (૨) હેઠળ, તેવી અરજીની બીજી વિગતો બાબત;
- (ગ) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રના નમૂનો, રજિસ્ટ્રેશનની શરતો અને રજિસ્ટ્રેશન માટેની ફી અને તેની ચુકવણીની રીત બાબત;
- (ઘ) કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજીનો નમૂનો, એવી અરજી કરવા માટેની મુદત અને રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની ફી બાબત; દંડની રકમ નક્કી કરવા બાબત અને તેની ચુકવણીની રીત બાબત;
- (ચ) કલમ ૧૧ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રની બીજી પ્રત કાઢી આપવા માટેની ફી બાબત;

- (છ) નાણાની ધીરધાર કરનાર પાસે ગીરો મૂકેલી મિલકત અંગેના હક-દાવા મંગાવવા માટે કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ નોટિસ પ્રસિદ્ધ કરવાની રીત બાબત;
- (જ) કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રોકડ-મેળનો નમૂના, જામીનગીરીઓનું રજિસ્ટર, દેવાદારોનું રજિસ્ટર, ખાતાવહી અને તેવા બીજા હિસાબી ચોપડાઓ બાબત; અને તેને જે રીતે નિભાવવા જોઈશે તે રીતબાબત; કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજિસ્ટ્રારને સાદર કરવાના હિસાબોના પત્રકોનો નમૂનો, પાસબુક અને પત્રકો અને તે રજૂ કરવા માટેની મુદત; અને કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ ઠરાવવાની બીજી વિગતો બાબત;
- (ઝ) કલમ ૨૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પત્રકનો નમૂનો;
- (ટ) કલમ ૨૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રારને ઓડિટ રિપોર્ટ રજૂ કરવા માટેની મુદત બાબત;
- (ઠ) કલમ ૩૧ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોર્ટને કરવાની અરજીના નમૂના બાબત;
- (ડ) કલમ ૫૪ હેઠળ દસ્તાવેજોની નકલો માટે ફીની ચુકવણી બાબત;
- (ઢ) આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવેલી હોય તેવી અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતો.
- (૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા નિયમો, પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહીને, રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.
- (૪) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધીમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં નિયમો એ રીતે મૂકવામાં આવે તે સત્ર અથવા ત્યાર પછી તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.
- (૫) રાજ્ય વિધાનમંડળ જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે, તે અમલમાં આવશે.

૫૬. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, આવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને અને તેટલી મુદત માટે, કોઈપણ નાણાની ધીરધાર કરનારને અથવા નાણાની ધીરધાર કરનારા કોઈ વર્ગને આ અધિનિયમની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

મુક્તિ આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

સન  
૧૯૭૬નો  
ગુજરાતનો  
૩૫મો.

૫૭. આ અધિનિયમમાંના કોઈપણ મજકૂરથી, ગુજરાત ગ્રામ દેવાદાર રાહત અધિનિયમ, ૧૯૭૬ ના અમલને અસર થશે નહિ.

સન ૧૯૭૬ના  
ગુજરાતના  
૩૫મા  
અધિનિયમની  
જોગવાઈઓને  
અસર નહિ થવા  
બાબત.

સન  
૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો  
૩૧મો.

૫૮. (૧) મુંબઈનો નાણાની ધીરધાર કરનારાઓ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૬ આથી, રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા  
બાબત અને  
આપવાદ.

(ર) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલો અધિનિયમ (જેનો આ કલમમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) આવી રીતે રદ થવા છતાં -

(ક) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કાઢી આપેલું અને નિયત દિવસની તરત જ પહેલાં કાયદેસર રીતે અમલમાં હોય તેવું કોઈ લાઈસન્સ, આ અધિનિયમ હેઠળ કાઢી આપેલ રજિસ્ટ્રેશન હોવાનું ગણાશે, અને

(ખ) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલી કોઈ નિમણૂક, બહાર પાડેલું જાહેરનામું, હુકમ, નિયમ, નમૂનો, નોટિસ અથવા નિભાવેલું રજિસ્ટર, સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓની સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી, અમલમાં ચાલુ રહેશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈ હેઠળ કરેલી કોઈ નિમણૂક, બહાર પાડેલું જાહેરનામું, હુકમ, નિયમ, નમૂનો, નોટિસ અથવા નિભાવેલા રજિસ્ટરથી તે રદ કરવામાં ન આવે તે સિવાય અને ત્યાં સુધી, તે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલ, બહાર પાડેલા અથવા નિભાવેલા છે તેમ ગણાશે.

(૩) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલું કોઈ પણ કૃત્ય અથવા લીધેલું કોઈપણ પગલું, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓની સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી, આ અધિનિયમની તત્સમાન જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું હોવાનું ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલ કોઈપણ પગલું રદ કરવામાં ન આવે તે સિવાય અને ત્યાં સુધી, તદનુસાર અમલમાં ચાલુ રહેશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

હાલમાં, રાજ્યમાંના નાણાની ધીરધારના ધંધાને નિયંત્રિત કરવા માટે અને નાણાની ધીરધારની લેવડદેવડોના નિયમન માટે, ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈનો નાણાની ધીરધાર કરનારાઓ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૬ અમલમાં છે. તેમ છતાં, સદરહુ અધિનિયમના વ્યાપ અને ક્ષેત્રમર્યાદાને વિસ્તૃત કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. જેથી કરીને નાણાની ધીરધારના વિવિધ પાસાઓને સમાવિષ્ટ કરી શકાય. સાથોસાથ, હાલમાં અમલમાં રહેલા પ્રક્રિયાત્મક ભાગમાં અમુક ફેરફારો કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. ગેરકાયદે થતી નાણાની ધીરધાર શોધી કાઢવા માટે અને તેના પર અંકુશ રાખવા માટે, સંબંધિત અધિકારીઓને ઝડપી અને જપ્તીની સત્તા આપવા માટેની અને નાણાની ધીરધાર કરનાર દ્વારા સમાજના નબળા વર્ગનું થતું શોષણ અટકાવવા માટેની તેમજ અધિનિયમની જોગવાઈઓના ભંગ બદલ નિવારક સજા માટેની પણ જોગવાઈઓ કરવાનું જરૂરી જણાય છે. ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજ લેવા પર પ્રતિબંધ મૂકવાનું પણ જરૂરી જણાયું છે. ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે, વિદ્યમાન મુંબઈના નાણાની ધીરધાર કરનારાઓ બાબતના અધિનિયમ, ૧૯૪૬ને સ્થાને, નવો અધિનિયમ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્ત્વની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમથી, અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨.-** આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

**કલમ ૩.-** આ કલમથી, અધિનિયમના અમલીકરણ માટે રાજ્ય સરકારે નીમવાના કેટલાક સત્તાધિકારીઓ અને બીજા અધિકારીઓ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૪.-** આ કલમથી, રજિસ્ટ્રાર દ્વારા નિભાવવામાં આવતા નાણાની ધીરધાર કરનારના રજિસ્ટર માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૫.-** આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે કોઈ પણ નાણાની ધીરધાર કરનાર, જે વિસ્તાર માટે તેને રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવામાં આવ્યું હોય તે વિસ્તાર સિવાય, આવા રજિસ્ટ્રેશનની બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, નાણાની ધીરધારનો ધંધો શરૂ કરી શકશે નહિ અથવા ચલાવી શકશે નહિ.

**કલમો ૬ થી ૮.-** આ કલમોથી, નાણાંની ધીરધાર કરવા માટેનું રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ માટેની અને તેનું રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટેની તથા તેની માન્યતા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે. એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે રજિસ્ટ્રાર જનરલે અરજી ફી માટેના દર નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે.

**કલમ ૯.-** આ કલમથી, નાણાંની ધીરધાર કરવા માટેના રજિસ્ટ્રેશનને તાજું કરવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૦.-** આ કલમથી, જે કારણસર રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો અથવા તાજું કરવાનો ઈનકાર કરવામાં આવશે તે કારણો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૧.-** આ કલમથી, નાણાંની ધીરધાર કરનારને આપવામાં આવેલા રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રની બીજી પ્રત આપવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૨.-** આ કલમથી, રજિસ્ટ્રાર દ્વારા નિમાયેલા હોય તેવા અધિકારીઓ દ્વારા સામયિક નિરીક્ષણ કરાવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૩.-** આ કલમથી, નાણાંની ધીરધાર કરનારની સામે કોઈપણ કોર્ટમાં કોઈ ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવી હોય અથવા કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) અથવા કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓના ભંગ બદલ કોઈપણ કોર્ટમાં કોઈ તપાસ અનિર્ણિત હોય, ત્યારે, નાણાંની ધીરધાર કરનારનું રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૧૪ થી ૧૭.-** આ કલમોથી, નાણાંની ધીરધાર કરનારને કરી આપવામાં આવેલું રજિસ્ટ્રેશન આવા નાણાંની ધીરધાર કરનાર, કોઈ કૃત્ય અથવા વર્તણૂક અંગે દોષિત હોય તેવા કારણસર રદ કરવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ માટેની, જે સંજોગો હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવું જોઈશે અને નાણાંની ધીરધાર કરનારને નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવા માટે ગેરલાયક ઠરાવવો જોઈશે તે સંજોગો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૮.-** આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર અને બીજા અધિકારીઓને તેમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની અમુક બાબતોમાં દીવાની કોર્ટની સત્તા રહેશે.

**કલમ ૧૯.-** આ કલમથી, કોઈપણ નાણાંની ધીરધાર કરનારને તેના કબજામાં રહેલા કોઈપણ રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ રજૂ કરવા ફરમાવવા માટેની રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર અથવા બીજા કોઈ અધિકૃત અધિકારીની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે; આ કલમથી, કોઈપણ જગામાં વોરંટ સિવાય પ્રવેશ કરવાની અને તે માટે ઝડપી અને જપ્તી માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૦.-** આ કલમથી, માન્ય રજિસ્ટ્રેશન સિવાય નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવતા નાણાંની ધીરધાર કરનાર પાસે આડમાં મૂકેલી કે ગીરો મૂકેલી મિલકતના નિકાલ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૨૧ થી ૨૩.-** આ કલમોથી, હિસાબો રાખવાની અને વાર્ષિક હિસાબોનું પત્રક અને દસ્તાવેજો દેણદારને સોંપવાની નાણાંની ધીરધાર કરનારની ફરજ માટેની અને તેના હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૬.-** આ કલમથી, નાણાંની ધીરધાર કરનાર માન્ય રજિસ્ટ્રેશન ધરાવતો ન હોય તે કિસ્સામાં, કોર્ટ અનુસરવાની કાર્યરીતિ માટેની જોગવાઈ કરી છે; આ કલમથી, એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે કોર્ટ ઓફ વોર્ડઝ (વાલી અદાલત)ની અથવા સરકારી મુખત્યારની, રિસીવર અથવા વહીવટકર્તાની અથવા કોર્ટની અથવા અમુક અધિનિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળના ફડયા અધિકારીની, નાણાંની ધીરધાર કરનારની મિલકતની વસૂલાત કરવાની સત્તાને અસર થશે નહિ.

**કલમ ૨૭.-** આ કલમથી, નાણાંની ધીરધાર કરનાર કલમો ૨૧ અને ૨૨ની જોગવાઈઓનું પાલન ન કરે તેવા કિસ્સામાં, કોર્ટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૨૮ અને ૨૯.-** આ કલમોથી, અમુક કિસ્સામાં લોન પર વસૂલાતપાત્ર વ્યાજ મર્યાદિત કરવાની અને હુકમનામાની રકમ હપતાથી ભરવાનો આદેશ આપવાની કોર્ટની સત્તા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૦.-** આ કલમથી, પક્ષકારો વચ્ચેની લેવડદેવડો અથવા તેમની વચ્ચે અગાઉ થયેલા કોઈ પણ હિસાબો ફરી તપાસવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. આ કલમથી, કોઈ વધારે પડતા વ્યાજના સંબંધમાં, દેણદાર પાસે માંગવામાં આવેલી (ચાર્જ કરેલી) રકમ ઘટાડવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૧.-** આ કલમથી, હિસાબો લેવાની અને નાણાંની ધીરધાર કરનારની લેણી થતી રકમ જાહેર કરવા માટે કોર્ટે હાથ ધરવાની તપાસ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૨.-** આ કલમથી, નાણાંની ધીરધાર કરનારની લેણી નીકળતી હોય તેવી રકમ કોર્ટમાં જમા કરાવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૩.-** આ કલમથી, તારણવાળી અને તારણ વિનાની લોનના સંબંધમાં, કોઈ સ્થાનિક વિસ્તાર માટે અથવા નાણાંની ધીરધારના ધંધાના વર્ગ માટે રાજ્ય સરકારે નક્કી કરવાના વ્યાજના વધુમાં વધુ દર માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૪.-** આ કલમથી, પક્ષકારો વચ્ચે થયેલી કબૂલાતમાં એવો ઠરાવ (નિયત શરત) હોય કે મિલકત જામીનગીરી તરીકે અથવા ગીરો તરીકે આપવી, ત્યારે નાણાંની ધીરધાર કરનાર દ્વારા મિલકતના માલિકીહક અંગેની તપાસ કરવાના વાજબી ખર્ચ, સ્ટેમ્પના તથા દસ્તાવેજના રજિસ્ટ્રેશનના ખર્ચ અને બીજા સામાન્ય પરચૂરણ ખર્ચ સિવાયની કિંમત, ચાર્જ અથવા લોન પરના ખર્ચની રકમ પર પ્રતિબંધ મૂકવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૫.-** આ કલમથી, લોન, વ્યાજ અથવા કબૂલાતનો લાભ આપવામાં આવે, ત્યારે નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા જેને અગાઉ દેવું નામે કરી આપવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિએ, નામે કરી લેનાર અને દેણદારને નોટિસ અને માહિતી આપવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૬.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, જોગવાઈ કરી છે કે નાણાંની ધીરધાર કરનારનું લેણું થતું કોઈ દેવું અથવા વ્યાજ અથવા આવા કોઈ દેવા અથવા વ્યાજના સંબંધમાં કરેલી કોઈ કબૂલાત અથવા લીધેલી જામીનગીરીનો લાભ, નામે કરી લેનારના નામે કરી આપવામાં આવ્યો હોય તેવા કિસ્સામાં, નામે કરી લેનાર નાણાંની ધીરધાર કરનાર હોવાનું ગણાશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ આવા નામે કરી લેનારને લાગુ પડશે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે દેણદારે લીધેલી કોઈ લોન બદલ કરેલી નાણાંની કોઈ ચુકવણી અથવા મિલકતની કરેલી તબદીલીના સંબંધમાં, નામે કરી લેનાર નાણાંની ધીરધાર કરનારના એજન્ટ હોવાનું ગણાશે.

**કલમ ૩૮.-** આ કલમથી, દેણદાર દ્વારા પ્રોમિસરી નોટ, પહોંચ, ખત (બોન્ડ) જેવા દસ્તાવેજો અથવા બીજા લખાણમાં ખોટી રકમની નોંધ અંગેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૯.-** આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે નાણાંની ધીરધાર કરનારે પોતે આપેલી લોનની મુદ્દલ અથવા તેના પરનું વ્યાજ, અંશતઃ અથવા પૂરેપૂરું, રોકડમાં હોય તે સિવાય, વસૂલ કરવું જોઈશે નહિ.



- કલમ ૪૦.-** આ કલમથી, નાણાંની ધીરધાર કરનાર પાસે લેણી નીકળતી દેણદારની લોનની વસૂલાત કરવા માટે તેની સત્તામણી કરવા બદલ શિક્ષા કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૧.-** આ કલમથી, નાણાંની ધીરધાર કરનાર દ્વારા લોન આપતી વખતે, દેણદાર પાસેથી, સલામી, બટ્ટા, ધર્માદા અથવા તે પ્રકારની બીજી કોઈ રકમ લેવા બદલ અથવા આવી લોન આપતી વખતે મુદ્દલમાંથી તેની કપાત કરવા બદલ શિક્ષા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૪૨ થી ૪૪.** આ કલમોથી, અધિનિયમની કેટલીક જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘન બદલ શિક્ષા કરવા માટેની અને શિક્ષા માટેની સામાન્ય જોગવાઈ માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૫.-** આ કલમથી, અમુક કિસ્સાઓમાં નાણાંની ધીરધાર કરનારનું રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવાની અથવા રદ કરવાની કોર્ટની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૬.-** આ કલમથી, કંપનીઓએ કરેલા ગુના માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૭.-** આ કલમથી, અધિનિયમની કલમ પની જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરવા માટે, કલમો ૪૦ અને ૪૨ હેઠળના ગુનાઓની ન્યાયિક નોંધ લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૮.-** આ કલમથી, રજિસ્ટ્રારની પૂર્વ-મંજૂરીથી અમુક ગુનાઓની ન્યાયિક નોંધ લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૯.-** આ કલમથી, અમુક ગુનાઓની માંડવાળ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૫૦.-** આ કલમથી, નાણાંની ધીરધાર કરનારની તરફેણમાં કરવામાં આવેલા નાણાંના હુકમનામાની બજવણી કરતી વખતે ખેડૂત દેણદારની ધરપકડ કરવા પર અને તેને કેદ કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૫૧.-** આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતા હોય અથવા કાર્ય કરવાનું અભિપ્રેત હોય તે દરેક સરકારી અધિકારી, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.
- કલમ ૫૨.-** આ કલમથી, શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાં માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૫૩.-** આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કૃષિવિષયક દેવા માટે રાહત આપવાને લગતા રાજ્યના કોઈ પણ ભાગમાં અમલમાં હોય તેવા કોઈ પણ કાયદાની જોગવાઈઓને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અસર થશે નહિ.
- કલમ ૫૪.-** આ કલમથી, આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ અરજી, તપાસ અથવા અપીલના રેકર્ડમાંથી કોઈ દસ્તાવેજની નકલો, ફીની ચુકવણી કર્યેથી આપવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૫૫.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને ખાસ કરીને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતોના સંબંધમાં નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૫૬.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારને અથવા નાણાંની ધીરધાર કરનારના વર્ગને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને અને તેટલી મુદત માટે, અધિનિયમની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૫૭.-** આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે ગુજરાત ગ્રામ દેવાદાર રાહત અધિનિયમ, ૧૯૭૬ના અમલને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ અસર થશે નહિ.
- કલમ ૫૮.-** આ કલમથી, મુંબઈનો નાણાંની ધીરધાર કરનારાઓ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૬ રદ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે અને તેના અપવાદ માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.

દિલીપ સંઘાણી,



## નાણાંકીય યાદી

ગુજરાત નાણાંની ધીરધાર કરનારા બાબત વિધેયક, ૨૦૧૧-થી, મુંબઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારાઓ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૬-ને બદલવા અને રદ કરવા ધાર્યું છે. વિદ્યમાન અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં મૂકવા માટેનું વહીવટી માળખું અસ્તિત્વમાં છે જ અને પ્રવર્તમાન વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં આવે તો, તેની જોગવાઈઓના અમલીકરણ માટે તે જ માળખું ચાલું રહેશે. આ રીતે, વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે, તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ વધારાનું ખર્ચ થશે નહિ.

દિલીપ સંઘાણી,

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, હકૂમતના જે વિસ્તારોની અંદર અધિકારીઓ પોતાને આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને પોતાના પર નાંખવામાં આવેલી ફરજો બજાવશે તે વિસ્તારો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે નમૂનામાં દરેક રજિસ્ટ્રારે નાણાંની ધીરધાર કરનારનું રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, જે નમૂનામાં નોન-બેંકિંગ ફાઈનાન્સ કંપની ભારતીય રિઝર્વ બેંક સાથે રજિસ્ટર થઈ ગયા અંગેની જાણ સંબંધિત રજિસ્ટ્રેશન કરનાર સત્તાધિકારીને કરવી જોઈશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, કોઈ પણ વિસ્તારમાં નાણાંની ધીરધારનો ધંધો શરૂ કરવા અથવા ચલાવવા માંગતી વ્યક્તિ, જે નમૂનામાં રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટેની અરજી કરી શકશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (ઝ)થી, રાજ્ય સરકારને, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરવાની અરજીમાં સમાવિષ્ટ કરવાની બીજી વિગતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, રાજ્યના રજિસ્ટ્રાર જનરલને, અરજીની ફીના દર જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૭.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, જે નમૂનામાં અને જે રીતે તથા જે શરતોને અધીન રહીને રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે તે નમૂનો, રીત અને શરતો તથા રજિસ્ટ્રેશન માટે અરજદારે ચૂકવવાની રજિસ્ટ્રેશન ફી નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૮.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટે ચૂકવવાની ફી અને રજિસ્ટ્રેશનની માન્યતાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં જે નમૂનામાં અને જે રીતે અને જે મુદતની અંદર રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજી કરવી જોઈશે તે નમૂનો, રીત અને મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, અરજદાર પોતાના કાબૂ બહારના કારણસર ઠરાવેલી મુદતની અંદર રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજી કરી શક્યો ન હોય તેવા કોઈ કિસ્સામાં, રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટે ભરવાનો દંડ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૦.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (જ)થી, રાજ્ય સરકારને, જે કારણસર રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો અથવા તાજું કરવાનો ઈનકાર કરી શકાશે નહિ તેવા બીજા કારણો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૧.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રની બીજી પ્રત કાઢી આપવા માટે ચૂકવવાની ફી, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૦.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, રાજ્ય સરકારને, દેણદાર અથવા તેના વારસદારની ભાળ ન મળી શકે તેમ હોય તેવા કિસ્સામાં, મિલકતનો કબજો લીધાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર જે રીતે દાવા મંગાવતી નોટિસ પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૧.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, નાણાની ધીરધાર કરનારે જે રીતે હિસાબો રાખવા અને નિભાવવા જોઈશે અને રોકડવહી, ખાતાવહી, જામીનગીરીનું રજિસ્ટર, દેણદારોનું રજિસ્ટર અને હિસાબોના એવા બીજા ચોપડા રાખવા અને નિભાવવા જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (ક)ની બાબત (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, નાણાની ધીરધાર કરનારે, દેણદારને, જે નમૂનામાં દેણદાર સાથે કરેલી લેવડદેવડના અદ્યતન અને ખરા હિસાબો ધરાવતું પત્રક આપવું જોઈશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે; આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આવા પત્રકમાં સમાવિષ્ટ કરવાની બીજી વિગતો નિયમોથી ઠરાવવાની પણ સત્તા મળે છે.

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (ક)ની બાબત (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, દેણદારને આપેલી લોનને સંબંધિત તમામ લેવડદેવડના અદ્યતન અને ખરા હિસાબો ધરાવતી પાસબુક જે નમૂનામાં દેણદારને આપવી જોઈશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, જે નમૂનામાં અને જે સમયે, નાણાંની ધીરધાર કરનારે પોતે ધીરેલી લોનના પત્રકો રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવા જોઈશે તે નમૂનો અને તે સમય નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૫) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને, દેણદારને આપવાની લોન બદલ, કોઈ પણ ચીજ ગીરો, આડગીરો અથવા જામીનગીરી તરીકે સ્વીકારતી વખતે, નાણાની ધીરધાર કરનારે દેણદારને આપવાની સ્પષ્ટ પહોંચમાં દર્શાવવાની બીજી વિગતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

- કલમ ૨૨.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, નાણાની ધીરધાર કરનારે, દર વર્ષે, વર્ષ પૂરું થયા પછી ૩૦ દિવસની અંદર, પોતાના દરેક દેણદારને, જે નમૂનામાં, પત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની વિગતો ધરાવતું સુવાચ્ય પત્રક આપવું જોઈશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૩.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, જે મુદતની અંદર, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા ઓડિટ કરાયેલો, નાણાંની ધીરધાર કરનારના હિસાબોનો ઓડિટ અહેવાલ રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવો જોઈશે, તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, હિસાબો લેવા માટે અને નાણાંની ધીરધાર કરનારની લેણી થતી રકમ જાહેર કરવા માટે, દેણદારે કોર્ટને કરવાની અરજીનો નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૩.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, તારણવાળી અને તારણ વિનાની લોનના સંબંધમાં, કોઈપણ સ્થાનિક વિસ્તાર માટે અથવા નાણાંની ધીરધારના ધંધાના કોઈપણ વર્ગ માટે, વ્યાજના વધુમાં વધુ દર, વખતોવખત રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪૪.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, કોઈપણ પક્ષકારને જરૂર હોય તેવા કોઈ દસ્તાવેજની નકલ, રેકર્ડમાંથી આપવા માટે ચૂકવવાની ફી, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૫૫.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને ખાસ કરીને આ કલમની પેટા-કલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ પણ બાબત માટે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૫૬.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરીને, કોઈ પણ નાણાની ધીરધાર કરનારને અથવા નાણાની ધીરધાર કરનારના વર્ગને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને અને તેવી મુદત માટે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પૈકી જોગવાઈમાંથી મુક્તિ આપવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

દિલીપ સંઘાણી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, MARCH 18, 2011/PHALGUNA 27, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





GUJARAT BILL NO. 22 OF 2011.**THE BOMBAY LAND REVENUE (GUJARAT AMENDMENT) BILL,  
2011.****A BILL***further to amend the Bombay Land Revenue Code, 1879.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૨ .

**મુંબઈ જમીન મહેસૂલ (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.**

**મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ જમીન મહેસૂલ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ ટૂંકી સંજ્ઞા. કહેવાશે.

સન ૧૮૭૯નો મુંબઈનો પમો. ૨. મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૬૧માં, પરિચ્છેદ (૩)માં, “પાંચ રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય તેટલા દંડને અથવા એક વર્ષની તેણે આપવાની આકારણીની રકમની દસગણી રકમ પાંચ રૂપિયા કરતાં વધારે હોય તો વધુમાં વધુ દસગણી રકમ સુધીના” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર વખતોવખત જાહેર કરે તેવા, દરના પ્રવર્તમાન વાર્ષિક પત્રક (જંત્રી)ના એક ટકા કરતા વધુ નહિ તેટલા” એ શબ્દો અને કૌંસ મૂકવા.

સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા અધિનિયમની કલમ ૬૧નો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૩માં, પરિચ્છેદ (૨)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“એવી રીતે આપવા ધારેલી (માંડેલી) જમીનની કિંમત, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેટલી રહેશે.”.

સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા અધિનિયમની કલમ ૬૩નો સુધારો.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૮ની કલમ ૬૧ હેઠળ જમીનના અનધિકૃત ભોગવટા માટેની શિક્ષા જમીન મહેસૂલની આકારણી પર આધારિત છે. તે જ રીતે, કલમ ૬૩ની વિદ્યમાન જોગવાઈમાં, કલેક્ટરે ખાતેદારને આપવા ધારેલી (માંડેલી) ભાઠાની જમીનની કિંમત નિયત કરવા અંગેની બાબત પણ જમીન મહેસૂલની આકારણી પર આધારિત છે. જમીન મહેસૂલની આકારણી(ની રકમ) ઘણા વર્ષો પહેલાં નિયત કરવામાં આવી હતી અને ખેતીની જમીન પરનું જમીન મહેસૂલ લેવાનું હાલમાં મોકૂફ રાખવામાં આવેલ છે. તેથી, પ્રવર્તમાન જંત્રીને આધારે શિક્ષા કરવાને લગતી કલમ ૬૧ની જોગવાઈ સુધારવાનું અને કલેક્ટરે આપવા ધારેલી (માંડેલી) ભાઠાની જમીનની કિંમત નક્કી કરવા માટે, રાજ્ય સરકારને, કલમ ૬૩ હેઠળ સત્તા આપવાનું પણ જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

આનંદીબેન પટેલ,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૩.-** આ કલમથી બદલવા ધારેલા કલમ ૬૩ના પરિચ્છેદ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, કલેક્ટરે આપવા ધારેલી (માંડેલી) ભાઠાની જમીનની કિંમત નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

આનંદીબેન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોહી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

Extra No. 58

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, MARCH 18, 2011/PHALGUNA 27, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ  
પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૭૦થી અને સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતનો (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમની કલમ ૧૦૦થી, અધિનિયમ હેઠળ મામલતદારે બજાવવાની ફરજો અને કાર્યોની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. સદરહુ અધિનિયમોના અનુક્રમે કલમ ૭૦ના ખંડ (દ) અને કલમ ૧૦૦ના ખંડ (૧૯)થી, મામલતદારને, સદરહુ અધિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેને મોકલવામાં આવે તેવી બીજી બાબતોનો નિર્ણય કરવાની સત્તા મળે છે. રાજ્ય સરકારના ધ્યાન પર આવ્યું છે કે ઉપર્યુક્ત ખંડો હેઠળ મામલતદારો, જે બાબતોનો, ફકીકતમાં તેઓ નિકાલ ન કરી શકે તેવી બાબતોનો લાંબી મુદત વીતી ગયા પછી, નિકાલ કરે છે. તેથી, તેઓ (મામલતદારો) ફક્ત રાજ્ય સરકાર તેમને મોકલી આપે તેવી બાબતોનો જ નિર્ણય કરી શકશે એવી જોગવાઈ કરીને, સદરહુ ખંડો હેઠળ મામલતદારોમાં નિહિત થયેલી સત્તાને નિયંત્રિત કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમો સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧

આનંદીબેન પટેલ,

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

GUJARAT BILL NO. 23 OF 2011.**THE GUJARAT TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS LAWS  
(SECOND AMENDMENT) BILL, 2011.****A BILL***further to amend the Bombay Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948 and the Bombay Tenancy and Agricultural Lands (Vidarbha Region and Kutch Area) Act, 1958.*સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૨૩.

ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અને સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતનો (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક....

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.

સન  
૧૯૪૮નો  
મુંબઈનો  
૬૭મો.

૨. મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં, કલમ ૭૦માં, ખંડ (૬)માં, “આ અધિનિયમથી અથવા તે મુજબ”-એ શબ્દો પછી, “રાજ્ય સરકાર દ્વારા” એ શબ્દો દાખલ કરવા જોઈશે.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના ૬૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૦નો  
સુધારો.સન  
૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો  
૯૯મો.

૩. સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતનો (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦૦માં, ખંડ (૧૯)માં, “આ અધિનિયમથી અથવા તે અન્વયે”-એ શબ્દો પછી, “રાજ્ય સરકાર દ્વારા” એ શબ્દો દાખલ કરવા જોઈશે.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૯૯મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦૦નો  
સુધારો.



Extra No. 59

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, MARCH 18, 2011/PHALGUNA 27, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો  
છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 24 OF 2011.****THE GUJARAT LOCAL AUTHORITIES LAWS (AMENDMENT)****BILL, 2011.****A BILL**

*further to amend the Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949, the Gujarat Municipalities Act, 1963 and the Gujarat Panchayats Act, 1993.*

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૪.

ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો  
પલમો.

૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (૩૪-ક) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
પલમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

“(૩૪-કક) “મોબાઈલ ટાવર” એટલે દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવા માટે જમીન ઉપર અથવા મકાન અથવા ઈમારતના કોઈ ભાગ ઉપર ઊભું કરેલું અથવા સ્થાપેલું કામચલાઉ અથવા કાયમી સ્ટ્રક્ચર (માળખું), સાધનસામગ્રી અથવા ઉપકરણ;”.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
પલમા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૧૦૮-ક દાખલ  
કરવા બાબત.

૩. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, પ્રકરણ ૯માં, કલમ ૧૦૮ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

ઓડિટ અને  
ઓડિટ પરના  
ટેકનિકલ  
માર્ગદર્શન અને  
દેખરેખ  
બાબત.

“૧૦૮-ક. (૧) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના હિસાબનું ઓડિટ, ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ કરવું જોઈશે.

સન ૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
જલમો.

- (૨) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઓડિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલને સોંપવી જોઈશે.
- (૩) રાજ્ય સરકારે, ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળનો ઓડિટ અહેવાલ, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના, ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ પરના ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ સહિત રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકાવડાવવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૪૯મો.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
પદમાં  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૨૭નો  
સુધારો.

૪. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨૭માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(ગ) મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર :”.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના પદમાં  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૧૪૫ -ક દાખલ  
કરવા બાબત.

૫. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૫ પછી, નીચેનું પેટા-શીર્ષક અને કલમ દાખલ કરવા:-

“ મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર

મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર. ૧૪૫-ક. (૧) રાજ્ય સરકાર દ્વારા, આ અર્થે, લેખિતમાં હુકમથી, વખતોવખત ઠરાવેલા દરથી વધુ ન હોય તેટલો મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર, આવા મોબાઈલ ટાવર દ્વારા દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવાના કાર્યમાં રોકાયેલી વ્યક્તિ પાસેથી લેવો જોઈશે.

(૨) કોર્પોરેશને, કલમ ૮૮ અનુસાર, દર વર્ષે, જે દરે કર લેવામાં આવશે તે દર નક્કી કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.

૬. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “નગરપાલિકા અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (૧૨-ક) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

“(૧૨ખ) “મોબાઈલ ટાવર” એટલે દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવા માટે જમીન ઉપર અથવા મકાન અથવા ઈમારતના કોઈ ભાગ પર ઊભું કરેલું અથવા સ્થાપેલું કામચલાઉ અથવા કાયમી સ્ટ્રક્ચર (માળખું), સાધનસામગ્રી અથવા ઉપકરણ;”.

૭. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૩૩માં, પેટા-કલમ(૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૩નો  
સુધારો.

“(૧) (ક) નગરપાલિકાના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.

(ખ) આ કલમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ ફરી ચૂંટાવાને પાત્ર થશે.

સન ૨૦૧૧નો (ગ) આ કલમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ  
ગુજરાતનો.... કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ; ૨૦૧૧ના આરંભે અથવા તે પહેલાં જેમણે  
અઢી વર્ષની મુદત પૂરી કરી હોય તેવા નગરપાલિકાના ઉપપ્રમુખ, તે  
નગરપાલિકાની મુદત પૂરી થાય ત્યાં સુધી ઉપપ્રમુખનો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ  
રાખશે.”.

સન ૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.

૮. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૭૭માં, પેટા-કલમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૭નો  
સુધારો.

“(૪) પૂર્વવર્તી પેટા-કલમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, નગરપાલિકાના ઓડિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલને સોંપવી જોઈશે.

(૫) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેનો ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળનો ઓડિટ અહેવાલ, પેટા-કલમ (૪)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ પરના ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ સહિત રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકાવડાવવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૪૯મો.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૯નો  
સુધારો.

૯. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૮૯માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૧૪) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

“(૧૪-ક) મોબાઈલ ટાવરો દ્વારા દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવાના કાર્યમાં રોકાયેલી વ્યક્તિ પાસેથી લેવાનો આવા મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર;”.

સન ૧૯૯૩ના ૧૦. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “પંચાયત અધિનિયમ”  
ગુજરાતના તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (૧૨) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ  
૧૮મા કરવો:-  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો. “(૧૨-ક) “મોબાઈલ ટાવર” એટલે દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી  
પાડવા માટે જમીન ઉપર અથવા મકાન અથવા ઈમારતના કોઈ ભાગ ઉપર ઊભું  
કરેલું અથવા સ્થાપેલું કામચલાઉ અથવા કાયમી સ્ટ્રક્ચર (માળખું), સાધનસામગ્રી  
અથવા ઉપકરણ;”.

સન ૧૯૯૩નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.

સન ૧૯૯૩ના ૧૧. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨૧માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમો  
ગુજરાતના દાખલ કરવી :-  
૧૮મા

અધિનિયમની  
કલમ ૧૨૧નો “(૧ક) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, ગ્રામ પંચાયતના  
સુધારો. ઓરિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી ભારતના કોમ્પ્રોલર  
અને ઓરિટર જનરલને સોંપવી જોઈશે.

(૧ખ) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેનો ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓરિટ  
અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળનો ઓરિટ અહેવાલ, પેટા-કલમ (૧ક)માં ઉલ્લેખ કર્યા  
પ્રમાણેના, ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ પરના ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓરિટર  
જનરલના અહેવાલ સહિત રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકાવડાવવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૪૮મો.

૧૨. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૩ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે નંબર  
આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલી પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-  
કલમો દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૪૩નો  
સુધારો.

“(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, તાલુકા  
પંચાયતના ઓરિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી ભારતના  
કોમ્પ્રોલર અને ઓરિટર જનરલને સોંપવી જોઈશે.

સન ૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૪૮મો.

(૩) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેનો ગુજરાત સ્થાનિક  
ફંડ ઓરિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળનો ઓરિટ અહેવાલ, પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખ  
કર્યા પ્રમાણેના, ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ પરના ભારતના કોમ્પ્રોલર અને  
ઓરિટર જનરલના અહેવાલ સહિત રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકાવડાવવો જોઈશે.”.

૧૩. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૬૬માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમો  
દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના ૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૬૬નો  
સુધારો.



“(૩) પેટા-કલમ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, જિલ્લા પંચાયતના ઓડિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલને સોંપવી જોઈશે.

સન ૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૪૯મો.

(૪) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેનો ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળનો ઓડિટ અહેવાલ, પેટા-કલમ (૩)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના, ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ પરના ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ સહિત રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકાવડાવવો જોઈશે.”.

૧૪. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૨૦૦માં,-

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૦૦નો  
સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૧) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

“(૧-ક) મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર;”;

(૨) પેટા-કલમ (૪) અને તે હેઠળના પરંતુક પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી:-

“(૪ક) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧-ક)માં ઉલ્લેખેલો મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર, આવા મોબાઈલ ટાવર દ્વારા દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવાના કાર્યમાં રોકાયેલી વ્યક્તિ પાસેથી લઈ શકાશે.”.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

પ્રસ્તુત વિધેયકથી અહીં નીચે જણાવેલી બાબતોના સંબંધમાં મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ સુધારવા ધાર્યું છે:

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમો ૧૦૫થી ૧૦૭ દ્વારા સંબંધિત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મુખ્ય ઓડિટર દ્વારા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના હિસાબનું ઓડિટ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦૮થી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા ખાસ ઓડિટ માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે. સદરહુ અધિનિયમમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓડિટ અહેવાલ મૂકવા માટે અને ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઓડિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ માટે જોગવાઈ કરવા સંબંધી કોઈ જોગવાઈ નથી.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૭૭થી, ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થાનિક ફંડ તપાસનીસ દ્વારા નગરપાલિકાઓના હિસાબના ઓડિટ માટેની જોગવાઈ કરી છે. ઓડિટ અહેવાલો, નગરપાલિકાના નિયામકને અને સંબંધિત કલેક્ટરને મોકલવામાં આવે છે. નાણા વિભાગના તારીખ: ૬ઠ્ઠી મે, ૨૦૦૫ના સરકારી ઠરાવ હેઠળ રાજ્યની નગરપાલિકાઓના હિસાબની યોગ્ય જાળવણી અને ઓડિટ પર નિયંત્રણ અને દેખરેખ રાખવાની કામગીરી, કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલને સોંપવામાં આવી છે. તેમ છતાં, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩માં, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓડિટ અહેવાલ મૂકવા માટેની કોઈ જોગવાઈ નથી.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમો ૧૨૧, ૧૪૩ અને ૧૬૬ની જોગવાઈઓથી, ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થાનિક ફંડ તપાસનીસ દ્વારા ગ્રામ, તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતોના હિસાબોના ઓડિટ માટેની જોગવાઈ કરી છે. પંચાયત અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ, ઓડિટ અહેવાલ સંબંધિત પંચાયતને મોકલવામાં આવે છે અને તેની એક નકલ સંબંધિત સત્તાધિકારીઓને મોકલવામાં આવે છે. પંચાયત, ગ્રામ વિકાસ અને ગ્રામ ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૧૫મી માર્ચ, ૧૯૬૫ના સરકારી ઠરાવ મુજબ, તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતોના ઓડિટ અહેવાલ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવામાં આવે છે. અગિયારમા નાણા પંચની ભલામણના આધારે, તારીખ: ૬ઠ્ઠી મે, ૨૦૦૫ના નાણા વિભાગના સરકારી ઠરાવ હેઠળ રાજ્યની તમામ સ્તરની/કક્ષાની પંચાયતો અને શહેરી સ્થાનિક મંડળોના હિસાબોની યોગ્ય જાળવણી અને ઓડિટ પર નિયંત્રણ અને દેખરેખ રાખવાની જવાબદારીઓ કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલને સોંપવામાં આવી છે. તેમ છતાં, પંચાયત અધિનિયમમાં, ઓડિટ અહેવાલ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા માટેની કોઈ જોગવાઈ નથી.

૧૩મા નાણાપંચે પોતાના અહેવાલમાં, (૧) તમામ સ્તરની/કક્ષાની પંચાયતોના અને શહેરી સ્થાનિક મંડળોના હિસાબોની જાળવણી અને તેના ઓડિટ પર ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલને સોંપવા અને (૨) ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ રાજ્યની તમામ સ્તરની/કક્ષાની પંચાયતો/શહેરી સ્થાનિક મંડળોના કરાયેલા ઓડિટના અહેવાલો સાથે, રાજ્યની તમામ સ્તરની/કક્ષાની પંચાયતો અને શહેરી સ્થાનિક મંડળોનો ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો વાર્ષિક ટેકનિકલ તપાસ અહેવાલ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા માટે સંબંધિત અધિનિયમોમાં વૈધાનિક જોગવાઈઓ કરવાની ભલામણ કરી છે.

તેથી, ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા સ્થાનિક સત્તામંડળોના હિસાબની યોગ્ય જાળવણી અને તેના ઓડિટ પર ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ રાખવા માટેની અને ગુજરાત સ્થાનિક ફંડના તપાસનીસના ઓડિટ અહેવાલ સાથે ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો વાર્ષિક ટેકનિકલ તપાસ અહેવાલ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા માટેની પણ જોગવાઈ કરવા માટે સંબંધિત અધિનિયમોમાં આવશ્યક જોગવાઈઓ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. કલમો ૩, ૮, ૧૧, ૧૨ અને ૧૩થી તે અંગેની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

ખાસ દીવાની અરજી ક્રમાંક: ૧૮૮૮/૨૦૦૮ અને અન્ય, જેમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન / નગરપાલિકાની હદોની અંદર વાર્ષિક ફી વગેરે નક્કી કરવા અંગેની બાબતમાં ગુજરાત સરકારે બહાર પાડેલો તારીખ: ૧૧.૧૨.૨૦૦૮નો ઠરાવ અને મોબાઈલ કોમ્યુનિકેશન ટાવર પરની વાર્ષિક પરવાનગી ફી અને ઈન્સ્ટોલેશન ચાર્જ લેવા અને વસૂલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા અંગેની તે અનુસાર બહાર પાડેલી માગણા નોટિસ (demand notice) પડકારવામાં આવી હતી, તેમાં નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ (ઉચ્ચ ન્યાયાલયે) ઠરાવ્યું છે કે કાયદાઓમાં તે મતલબની કોઈ પણ જોગવાઈ ન હોવાથી, મોબાઈલ ટાવરના સંબંધમાં કર અથવા ફી લેવી અને વસૂલ કરવી એ સત્તામંડળ માટે પરવાનગીપાત્ર ન હતું.

તેથી, સંબંધિત સ્થાનિક સત્તામંડળો દ્વારા, આવા મોબાઈલ દૂરસંચાર (ટેલિકોમ્યુનિકેશન) ટાવરના સંબંધમાં, કર અથવા ફી લેવા અને વસૂલ કરવા અંગેની જોગવાઈ કરવા માટે સંબંધિત અધિનિયમોમાં આવશ્યક જોગવાઈઓ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. કલમો ૨, ૪, ૫, ૬, ૮, ૧૦ અને ૧૪થી તે અંગેની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૩૩થી, પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત અંગે જોગવાઈ કરી છે, જે પ્રમુખના કિસ્સામાં અઢી વર્ષની છે જ્યારે ઉપપ્રમુખની હોદ્દાની મુદત નગરપાલિકાની મુદત સાથે સહવર્તી (સમવ્યાપી) છે. ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત, પ્રમુખના હોદ્દાની મુદત જેટલી કરવાના હેતુથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩૩ની જોગવાઈ સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે. આ સુધારા અધિનિયમના આરંભે અથવા તે પહેલાં અઢી વર્ષની મુદત પૂરી કરી હોય તેવા વિદ્યમાન ઉપપ્રમુખોના સંબંધમાં પણ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે, જેથી નગરપાલિકાની મુદત સાથે સહવર્તી એવી તેમના (હોદ્દાની) મુદત તેઓ પૂર્ણ કરી શકે. કલમ ૩૩થી તે અંગેની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ ત્રણ અધિનિયમો સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

નીતિન પટેલ.

ગુજરાતના રાજપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદિય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, MARCH 18, 2011/PHALGUNA 27, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના  
ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૫નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 25 OF 2011.****THE GUJARAT PUBLIC TRUSTS BILL, 2011.****A BILL**

*to provide for regulating and for making more effective provisions for the administration of public, religious and charitable trusts in the State of Gujarat and for the matters connected therewith and incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે. :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૫ .

**ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વિધેયક, ૨૦૧૧.**

ગુજરાત રાજ્યમાં સાર્વજનિક, ધાર્મિક અને સખાવતી ટ્રસ્ટોના વહીવટનું નિયમન કરવા અને તે માટે વધુ અસરકારક જોગવાઈઓ કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો અંગે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

વ્યાખ્યા.

(૧) “મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર” એટલે કલમ ૬ હેઠળ નીમાયેલા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર;

(૨) “ચેરિટી કમિશનર” એટલે કલમ ૩ હેઠળ નીમાયેલા ચેરિટી કમિશનર;

(૩) “કોર્ટ” એટલે અમદાવાદ શહેરમાં સિટી સિવિલ કોર્ટ અને અન્ય સ્થળે જિલ્લા કોર્ટ;

(૪) “નાયબ ચેરિટી કમિશનર” એટલે કલમ ૬ હેઠળ નીમાયેલા નાયબ ચેરિટી કમિશનર;

(૫) “હિસાબ નિયામક” અને “મદદનીશ હિસાબ નિયામક” એટલે અનુક્રમે કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલા હિસાબ નિયામક અને મદદનીશ હિસાબ નિયામક;

(૬) “હિન્દુ” એ શબ્દમાં જૈન, બૌદ્ધ અને શીખનો સમાવેશ થાય છે;

(૭) “ઈન્સ્પેક્ટર” એટલે કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલા ઈન્સ્પેક્ટર;

(૮) “ટ્રસ્ટનો લેખ” એટલે જે લેખ દ્વારા ટ્રસ્ટના કર્તાએ ટ્રસ્ટ બનાવ્યું હોય તે લેખ અને તેમાં સક્ષમ સત્તાધિકારીએ ઘડેલી કોઈ યોજનાનો અથવા ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી, મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળીના મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશન(મંડળના ઉદ્દેશપત્ર) અને નિયમો અને વિનિયમોનો સમાવેશ થાય છે;

સન ૧૮૬૦નો  
૨૧મો.

(૯) “સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર” એટલે કલમ ૪ હેઠળ નીમાયેલા સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર;



(૧૦) “મેનેજર” એટલે જે વ્યક્તિ તત્સમયે પોતે અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓની સાથે કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકતનો વહીવટ કરતી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ (ટ્રસ્ટી સિવાયની) અને તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે-

(ક) કોઈ મઠના કિસ્સામાં, આવા મઠના વડા,

(ખ) મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ નોંધાયેલી કોઈ મંડળીની કિસ્સામાં, તે મંડળીની મિલકત ટ્રસ્ટીમાં નિહિત હોય કે ન હોય તો, તેનું સંચાલક મંડળ;

સન ૧૮૬૦નો  
૨૧મો.

(૧૧) “મઠ” એટલે શિષ્ય મંડળને ધાર્મિક શિક્ષણ આપવાની અથવા તેમને માટે આધ્યાત્મિક સેવા કાર્ય કરવાની જે વ્યક્તિની ફરજ હોય અથવા શિષ્ય મંડળ ઉપર જે આધિપત્ય ધરાવતી હોય અથવા આધિપત્ય ધરાવવાનો દાવો કરતી હોય તે વ્યક્તિનું પ્રમુખપદ ધરાવતી હિન્દુ ધર્મના પ્રચાર માટેની સંસ્થા અને તેમાં તે સંસ્થા સાથે જોડાયેલી ધાર્મિક પૂજાના અથવા શિક્ષણના સ્થળનો સમાવેશ થાય છે;

(૧૨) “હિત ધરાવતી વ્યક્તિ”માં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે-

(ક) કોઈ મંદિરના કિસ્સામાં, જે વ્યક્તિ તે મંદિરમાં પૂજા-અર્ચનામાં હાજર રહેવાને હકદાર હોય અથવા હાજર રહેવાની ટેવ ધરાવતી હોય અથવા જે વ્યક્તિ પ્રસાદની વહેંચણીમાં ભાગ લેવા હકદાર હોય અથવા ભાગ લેવાની ટેવ ધરાવતી હોય તે વ્યક્તિનો;

(ખ) કોઈ મઠના કિસ્સામાં, તે મઠનો શિષ્ય અથવા મઠ જે ધાર્મિક પંથનો હોય તે પંથની વ્યક્તિનો;

(ગ) મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળી ના કિસ્સામાં, આવી મંડળીના કોઈ સભ્યનો;

સન ૧૮૬૦નો  
૨૧મો.

(ઘ) શૈક્ષણિક અથવા તબીબી અથવા બન્ને હેતુઓ માટે સ્થપાયેલા કોઈ ટ્રસ્ટ અથવા મંડળીના કિસ્સામાં, જ્યાં આવું ટ્રસ્ટ રજિસ્ટર થયું હોય અથવા જ્યાં આવું ટ્રસ્ટ અથવા મંડળી પોતાની પ્રવૃત્તિઓ ચલાવતી હોય તેવા વિસ્તારનો કોઈ રહીશ;

(ચ) બીજા કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કિસ્સામાં, કોઈ ટ્રસ્ટી અથવા લાભાર્થી;

(૧૩) “ઠરાવેલું” એટલે નિયમોથી ઠરાવેલું;

(૧૪) “સરકારી જામીનગીરીઓ” એટલે-

(ક) કેન્દ્ર સરકારની અથવા કોઈ રાજ્ય સરકારની જામીનગીરીઓ;

(ખ) જેના વ્યાજ અથવા ડિવિડન્ડ પર કેન્દ્ર સરકારે અથવા કોઈ રાજ્ય સરકારે બાંધધરી આપી હોય તેવી રેલવે અથવા બીજી કંપનીઓના સ્ટોક, ડીબેન્ચર અથવા શેર;

(ગ) કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળના અધિનિયમથી મળેલી સત્તાની રૂએ, કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળે કાઢી આપેલા અથવા તેના વતી કાઢી આપવામાં આવેલા નાણાં માટેના ડિબેન્ચર અથવા બીજી જામીનગીરીઓ;

(૧૫) “સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ” એટલે સાર્વજનિક ધાર્મિક અથવા સખાવતી હેતુ માટેનું અથવા બન્ને હેતુ માટેનું સ્પષ્ટ અથવા રચનાત્મક ટ્રસ્ટ અને તેમાં, કોઈ મંદિર, મઠ, દેવળ, સિનેગોગ, અગિયારી અથવા સાર્વજનિક ધાર્મિક પૂજા-અર્ચનાના બીજા સ્થળ, ધર્માદા અથવા બીજી કોઈ ધાર્મિક અથવા સખાવતી દેણગી અને કોઈ ધાર્મિક અથવા સખાવતી હેતુ માટે અથવા બન્ને હેતુ માટે રચાયેલી અને મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કોઈ મંડળીનો સમાવેશ થાય છે.

સન ૧૮૬૦નો  
૨૧મો.

સ્પષ્ટીકરણ.- ઈસ્લામ ધર્મ અંગીકાર કરેલ વ્યક્તિએ સ્થાપેલું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, જે વક્ફ અધિનિયમ, ૧૮૮૫ હેઠળ “વક્ફ”ની વ્યાખ્યામાં ન આવતું હોય, તે આ અધિનિયમના હેતુ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ગણાશે.

સન ૧૮૮૫નો  
૪૩મો.

- (૧૬) “પ્રદેશ” અથવા “પેટા-પ્રદેશ” એટલે તે તરીકે મુકરર કરેલા અને જેના માટે આ અધિનિયમ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટેની કચેરી સ્થાપવામાં આવી હોય તે વિસ્તારો;
- (૧૭) “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો;
- (૧૮) “મંદિર” એટલે કોઈ પણ નામે ઓળખાતું અને સાર્વજનિક ધાર્મિક પૂજાના સ્થાન તરીકે વપરાતું અને જે હિન્દુ સમુદાય અથવા તેના કોઈ પંથને અથવા તેના લાભ માટે સાર્વજનિક ધાર્મિક પૂજાના સ્થાન તરીકે અર્પણ કર્યું હોય અથવા જેનો હિન્દુ સમુદાય અથવા તેનો પંથ હકની રૂએ સાર્વજનિક ધાર્મિક પૂજાના સ્થાન તરીકે ઉપયોગ કરતા હોય તે સ્થળ;
- (૧૯) “ટ્રિબ્યુનલ” એટલે કલમ ૮૬ હેઠળ રચાયેલું ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ટ્રિબ્યુનલ;
- (૨૦) “ટ્રસ્ટી” એટલે જે વ્યક્તિમાં એકલામાં અથવા અન્ય વ્યક્તિઓના સહયોગમાં ટ્રસ્ટની મિલકત નિહિત થતી હોય તે વ્યક્તિ અને તેમાં મેનેજરનો સમાવેશ થાય છે;
- (૨૧) આ અધિનિયમમાં વપરાયેલા પણ જેમની વ્યાખ્યા ન કરવામાં આવી હોય પણ જેમની વ્યાખ્યા ભારત ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨માં કરવામાં આવી હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગનો, તે અધિનિયમમાં જે અર્થ આપ્યો હોય તે જ થશે.

સન ૧૮૮૨નો  
રજો.

### પ્રકરણ ૨

#### મહેકમ

૩. (૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, રાજ્ય માટેના ચેરિટી કમિશનર તરીકે કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક કરશે. ચેરિટી કમિશનર.
- (૨) ચેરિટી કમિશનર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ તેને આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો અને કાર્યો બજાવશે અને રાજ્ય સરકાર કરે તેવા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, સમગ્ર રાજ્યમાં આ અધિનિયમના વહીવટ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને તેની જોગવાઈઓનો અમલ કરશે.
૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર તરીકે ઓળખાતી એક અથવા વધારે વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરી શકશે, જે ચેરિટી કમિશનરના નિયંત્રણને અને રાજ્ય સરકાર કરે તેવા ખાસ અથવા સામાન્ય હુકમને અધીન રહીને, ચેરિટી કમિશનરની તમામ સત્તા અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા વાપરી શકશે અને તેની તમામ ફરજો અને કાર્યો અથવા તે પૈકી કોઈ ફરજ બજાવી શકશે અથવા કાર્ય કરી શકશે. સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર.
- (૨) રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, ચેરિટી કમિશનરના નિયંત્રણને અધીન રહીને, એવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે એવા કોઈ સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનરને એક અથવા વધુ પ્રદેશો અથવા પેટા-પ્રદેશોના વહીવટની દેખરેખ રાખનાર પ્રાદેશિક વડા તરીકે જાહેર કરી શકશે.
૫. (૧) ચેરિટી કમિશનર તરીકે નિમણૂક પામનાર વ્યક્તિ- ચેરિટી કમિશનર અને સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનરની નિમણૂક માટેની લાયકાત.
- (૧) જિલ્લા જજ (સિલેક્શન ગ્રેડ)થી ઉતરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવો ન્યાયિક હોદ્દો ધરાવતી હોય અથવા ધરાવ્યો હોય, અથવા
- (૨) દસ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદતથી એડવોકેટ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ એડવોકેટ તરીકે નોંધાયેલ હોય, અથવા
- (૩) અખિલ ભારતીય સેવાની સભ્ય હોય અને સરકારના સચિવ તરીકે નિમણૂક પામવા માટે લાયક હોય, અથવા
- (૪) પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનરના હોદ્દા પર કામ કર્યું હોય, તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

સન ૧૯૬૧નો  
રજો.

(૨) સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર તરીકે નિમણૂક પામનાર વ્યક્તિ-

(૧) પાંચ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદત સુધી જિલ્લા જજ(એન્ટ્રી લેવલ)ના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવો ન્યાયિક હોદ્દો ધરાવતી હોય અથવા ધરાવ્યો હોય, અથવા

(૨) દસ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદતથી એડવોકેટ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ સન ૧૯૬૧નો એડવોકેટ તરીકે નોંધાયેલ હોય, અથવા રપમો.

(૩) પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી નાયબ ચેરિટી કમિશનરના હોદ્દા પર કામ કર્યું હોય, તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

નાયબ અને  
મદદનીશ  
ચેરિટી  
કમિશનર.

૬.(૧) રાજ્ય સરકાર, ચેરિટી કમિશનરની કચેરીમાં જરૂરી જણાય તેટલી સંખ્યામાં અથવા જરૂરી જણાય તેવા પ્રદેશો માટે અથવા પેટા-પ્રદેશો માટે અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ માટે અથવા તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના વર્ગ માટે નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરોની પાણ નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) નાયબ ચેરિટી કમિશનર તરીકે નિમણૂક પામનાર વ્યક્તિ-

(૧) સિનિયર સિવિલ જજ અથવા સ્મોલ કોઝ કોર્ટના જજથી ઉતરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવા ન્યાયિક હોદ્દો અથવા રાજ્ય સરકારના મતે તેને સમક્ષ હોય તેવો હોદ્દો ત્રણ વર્ષથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદતથી ધરાવતી હોય અથવા ધરાવ્યો હોય, અથવા

(૨) સાત વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદતથી એડવોકેટ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ સન ૧૯૬૧નો એડવોકેટ તરીકે નોંધાયેલ હોય, અથવા રપમો.

(૩) પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના હોદ્દા ઉપર કાર્ય કર્યું હોય,

તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

(૩) મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર તરીકે નિમણૂક પામનાર વ્યક્તિ-

(ક) ત્રણ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદત સુધી સિવિલ જજના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવો ન્યાયિક હોદ્દો ધરાવતી હોય અથવા ધરાવ્યો હોય, અથવા

(ખ) પાંચ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદતથી એડવોકેટ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ સન ૧૯૬૧નો એડવોકેટ તરીકે નોંધાયેલ હોય, રપમો.

તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

(૪) નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો અને કાર્યો બજાવશે.

તાબાના  
અધિકારીઓ.

૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવાના હેતુઓ માટે, રાજ્ય સરકાર, ઠરાવેલી લાયકાતો ધરાવતા હિસાબ નિયામકો અને મદદનીશ હિસાબ નિયામકોની નિમણૂક કરી શકશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી લાયકાતો ધરાવતા ઈન્સ્પેક્ટરો અને બીજા તાબાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક કરી શકશે અને તેમને આ અધિનિયમ હેઠળની જરૂરી જણાય તેવી સત્તા, ફરજો અને કાર્યો સોંપી શકશે :

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી અને પોતે લાદવી યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને, ચેરિટી કમિશનરને હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે મુજબ તેમના તાબાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નીમવાની સત્તા આપી શકશે.

૮. ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, હિસાબ નિયામક, મદદનીશ હિસાબ નિયામક, ઈન્સ્પેક્ટરો અને આ અધિનિયમ હેઠળ નીમવામાં આવેલા બીજા તાબાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ ગણાશે અને તેઓ તેમના પગાર અને ભથ્થાં રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી મેળવશે. આવા અધિકારીઓની સેવાની શરતો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તે પ્રમાણેની રહેશે.

ચેરિટી કમિશનર અને બીજા અધિકારીઓ રાજ્ય સરકારના સેવકો ગણાશે.

૯. ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરો, હિસાબ નિયામક, મદદનીશ હિસાબ નિયામકો, ઈન્સ્પેક્ટરો અને આ અધિનિયમ હેઠળ નીમવામાં આવેલા બીજા તાબાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના પગાર, પેન્શન, રજા અને બીજા ભથ્થાં માટે રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવું ખર્ચ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાંથી દર વર્ષે રાજ્ય સરકારને ચૂકવવું જોઈશે.

ચેરિટી કમિશનર, વગેરેના પગાર, પેન્શન વગેરેનું ખર્ચ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટી ફંડમાંથી સરકારને ચૂકવવા બાબત.

૧૦. (૧) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમ હેઠળની પોતાની કોઈ સત્તા અથવા કાર્યો, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને, ચેરિટી કમિશનર અથવા બીજા કોઈ અધિકારીને સોંપી શકશે.

સત્તાની સોંપણી.

(૨) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમ હેઠળ નીમાયેલા કોઈ ચોક્કસ અધિકારીએ વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાના ફરજો અને કાર્યો, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને, બીજા કોઈ અધિકારીએ વાપરવા અથવા બજાવવા એવો આદેશ પણ આપી શકશે.

(૩) રાજ્ય સરકારના આદેશ અને નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ નીમાયેલી દરેક વ્યક્તિ ચેરિટી કમિશનરના સામાન્ય માર્ગદર્શન અને દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ કાર્ય કરશે.

### પ્રકરણ ૩

#### સમાવતી હેતુઓ અને કેટલાક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કાયદેસરતા બાબત

૧૧. આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, સમાવતી હેતુમાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થાય છે,-

સમાવતી હેતુઓ.

- (૧) ગરીબી અથવા દુઃખ નિવારણ,
- (૨) શિક્ષણ,
- (૩) તબીબી સહાય,
- (૪) ધરતીકંપ, પૂર, અછત અને બીજી કોઈ કુદરતી આપત્તિથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓનું પુનઃવસન, અને
- (૫) સામાન્ય રીતે સર્વ લોકોપયોગી અન્ય કોઈપણ ઉદ્દેશ આગળ ધપાવવો, પરંતુ જે હેતુ-
  - (ક) ફક્ત રમતગમતને લગતો હોય, અથવા
  - (ખ) ફક્ત ધાર્મિક શિક્ષણ અથવા પૂજાને લગતો હોય,

તેનો તેમાં સમાવેશ થતો નથી.

૧૨. કોઈ પણ કાયદો, રૂઢિ અથવા રિવાજ હોય તે છતાં, જે વ્યક્તિઓના લાભ માટે અથવા જે ઉદ્દેશો માટે કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રચવામાં આવ્યું હોય તે વ્યક્તિઓ અથવા ઉદ્દેશો અનિશ્ચિત છે અથવા નિશ્ચિત થઈ શકે એમ નથી એટલા જ કારણ માત્રથી તે ટ્રસ્ટ રદબાતલ ગણાશે નહિ.

અનિશ્ચિતતાને કારણે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રદબાતલ થશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** ધર્મ, ધર્માદા અથવા પુણ્યકાર્ય, પુણ્યદાન જેવા ઉદ્દેશો માટે રચવામાં આવેલું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, જે ઉદ્દેશો માટે તે રચવામાં આવ્યું છે તે અનિશ્ચિત છે અથવા નિશ્ચિત થઈ શકે એમ નથી, એટલા જ કારણ માત્રથી તે ટ્રસ્ટ રદબાતલ ગણાશે નહિ.

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, બિન-સખાવતી અથવા બિન-ધાર્મિક હેતુ માટે રદબાતલ છે તેવા કારણો તે રદબાતલ થશે નહિ.

૧૩. જે હેતુઓમાંથી કેટલાક હેતુઓ સખાવતી અથવા ધાર્મિક હોય અને કેટલાક હેતુઓ સખાવતી અથવા ધાર્મિક ન હોય, તે હેતુઓ માટે રચાયેલું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તે બિન-સખાવતી અથવા બિન-ધાર્મિક હેતુના સંબંધમાં રદબાતલ છે એટલા જ કારણ માત્રથી સખાવતી અથવા ધાર્મિક હેતુના સંબંધમાં પણ રદબાતલ છે એમ ગણાશે નહિ.

જવાબદારીના અભાવને કારણે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રદબાતલ થશે નહિ.

૧૪. જે વ્યક્તિની તરફેણમાં, ધાર્મિક અથવા સખાવતી હેતુ માટે કરવામાં આવેલી મિલકતની કોઈ વ્યવસ્થા, તે વ્યક્તિએ સખાવતી અથવા ધાર્મિક ઉદ્દેશ માટે તે ધરાવતી હોય એવી કોઈ જવાબદારી, તે વ્યવસ્થા સાથે જોડી ન હોય એટલા જ કારણ માત્રથી તે વ્યવસ્થા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે રદબાતલ ગણાશે નહિ.

વિશિષ્ટ ઉદ્દેશ રહ્યો ન હોવાથી અથવા મંડળી વગેરે અસ્તિત્વમાં ન રહેવાથી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રદબાતલ થશે નહિ.

૧૫. કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સખાવતી અથવા ધાર્મિક પ્રકારના વિશિષ્ટ ઉદ્દેશ માટે અથવા સખાવતી અથવા ધાર્મિક હેતુ માટે રચાયેલી મંડળી અથવા સંસ્થાના લાભાર્થે રચ્યું હોય, તો તે ટ્રસ્ટ નીચેના કારણો રદબાતલ છે એમ ગણાશે નહિ-

(ક) જે વિશિષ્ટ ઉદ્દેશ માટે ટ્રસ્ટ રચવામાં આવ્યું હતું તે ઉદ્દેશ પાર પાડવાનું અશક્ય અથવા અવ્યવહારુ બન્યું છે, અથવા

(ખ) તે મંડળી અથવા સંસ્થા અસ્તિત્વમાં નથી અથવા અસ્તિત્વમાં હોતી બંધ થઈ છે અને સામાન્ય સખાવતી અથવા ધાર્મિક હેતુ માટે તે ટ્રસ્ટની મિલકતનો ઉપયોગ કરવાનો ઈરાદો ન હતો, એ હકીકત હોવા છતાં તે રદબાતલ ગણાશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૪

#### સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)

પ્રદેશો અને પેટા-પ્રદેશો.

૧૬. આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, પ્રદેશો અને પેટા-પ્રદેશો રચી શકશે અને આવા પ્રદેશો અને પેટા-પ્રદેશોની હદો ઠરાવી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે.

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન કચેરી.

૧૭. (૧) દરેક પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશમાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની એક રજિસ્ટ્રેશન કચેરી રહેશે: પરંતુ બે અથવા વધુ પ્રદેશો અથવા પેટા-પ્રદેશો માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની એક રજિસ્ટ્રેશન કચેરી રાખી શકાશે :

વધુમાં, એક પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશ માટે એક અથવા વધુ સંયુક્ત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન કચેરીઓ રાખી શકાશે.

(૨) પ્રદેશો અથવા પેટા-પ્રદેશોના વહીવટી કાર્યને સરળ બનાવવા માટે, રાજ્ય સરકાર, કાર્યના પ્રમાણ અને ટ્રસ્ટની સંખ્યાને ધ્યાનમાં લઈને, કોઈ પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશ હેઠળ તમામ જિલ્લાઓમાં કચેરીઓ ઊભી કરી શકશે.



૧૮. રાજ્ય સરકાર, એક અથવા વધુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન કચેરીઓ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સંયુક્ત રજિસ્ટ્રેશન કચેરીઓના હવાલો ધરાવનાર તરીકે નાયબ ચેરિટી કમિશનર અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની નિમણૂક કરી શકશે.

નાયબ અથવા  
મદદનીશ  
ચેરિટી કમિશનર  
સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટોની  
રજિસ્ટ્રેશન  
કચેરીનો હવાલો  
ધરાવશે.

૧૯. દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન કચેરીમાં અથવા યથાપ્રસંગ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સંયુક્ત રજિસ્ટ્રેશન કચેરીમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો ધરાવતા ઠરાવવામાં આવે તેવા ચોપડા, સૂચિઓ અને બીજા રજિસ્ટ્રો રાખવાની હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની ફરજ રહેશે.

ચોપડા, સૂચિઓ  
અને રજિસ્ટ્રો.

૨૦.(૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ ચેરિટી કમિશનર દ્વારા રજિસ્ટ્રેશન થયેલું ન હોય તેવી કોઈ સંસ્થાનો સમાવેશ કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૧૫) હેઠળની સંસ્થામાં થશે નહિ અને તે આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ પણ કાયદા હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે કાર્ય કરી શકશે નહિ અથવા તે તરીકે કોઈ લાભ મેળવી શકશે નહિ.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટનું  
રજિસ્ટ્રેશન  
કરવા બાબત.

(૨) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટે અરજી કરવાની ફરજ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓની રહેશે.

(૩) આવી અરજી ટ્રસ્ટના વહીવટ માટેની ટ્રસ્ટીની કચેરી અથવા યથાપ્રસંગ, ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા ટ્રસ્ટની મિલકતનો મોટો ભાગ જે પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની હકૂમતની અંદર આવેલા હોય તેમને કરવી જોઈશે.

(૪) આવી અરજી લેખિતમાં હોવી જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં કરવી જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી તેની સાથે જોડેલી હોવી જોઈશે.

(૫) આવી અરજી ટ્રસ્ટ રચવામાં આવે ત્યારથી ત્રણ મહિનાની અંદર કરવી જોઈશે.

(૬) આવી અરજીમાં બીજી વિગતોની સાથેની નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે:

(૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ જે નામથી જાણીતું હોય અથવા જાણીતું થશે તે નામ (જેનો આમાં હવે પછી, “સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નામ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે),

(૨) ટ્રસ્ટીઓ અને મેનેજરોના નામ અને સરનામા,

(૩) ટ્રસ્ટીના હોદ્દા ઉપર અનુગામી નીમવાની પદ્ધતિ,

(૪) ટ્રસ્ટની સ્થાવર અને જંગમ મિલકતની યાદી અને તેને ઓળખવા પૂરતા હોય એવા વર્ણનો અને વિગતો,

(૫) જંગમ મિલકતનું અંદાજિત મૂલ્ય,

(૬) માન્ય મૂલ્ય-નિર્ધારકે (કિંમત આંકણી કરનારે) આપેલા પ્રમાણપત્રને આધારે નિર્ધારિત કરેલ સ્થાવર મિલકતનું લગભગ મૂલ્ય અને આવી મિલકતને સંપાદન કરવાની પદ્ધતિ અને તેના ઉપરના ભારણને લગતા નિવેદન સહિતની, મહેસૂલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલું, જંગમમાં દર્શાવેલું મૂલ્ય,

(૭) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની અંદાજિત કુલ વાર્ષિક આવક,

(૮) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનો અંદાજિત કુલ વાર્ષિક ખર્ચ,

(૯) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સંબંધમાં ટ્રસ્ટી અથવા મેનેજરને કોઈ પત્ર વ્યવહાર કરી શકાય તે સરનામું,

(૧૦) ગુજરાત રાજ્ય અથવા ભારતની બહારના કોઈ પણ સ્થળેથી ટ્રસ્ટને ફાળો, દાન અથવા તેવી બીજી કોઈ રીતે કોઈ રકમ અપેક્ષિત છે કે કેમ તેનું એકરાંરનામું,



(૧૧) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો :

પરંતુ નિયમોમાં એવી જોગવાઈ કરી શકાશે કે તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કિસ્સામાં, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે મૂલ્યની અને તે પ્રકારની ટ્રસ્ટની મિલકતની વિગતો આપવાનું જરૂરી રહેશે નહિ.

- (૭) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી દરેક અરજી ઉપર, ટ્રસ્ટે આ અર્થે ખાસ અધિકૃત કરેલા ટ્રસ્ટીએ સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે, તેની સાથે ટ્રસ્ટના ખતની નકલ જોડવી જોઈશે.
- (૮) આવી અરજી મળ્યે, જો એવું ધ્યાન પર આવે કે અરજીમાં અમુક વિગતો અધૂરી છે અથવા તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સંપૂર્ણ વિગતો જાહેર કરતી નથી, તો નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, ટ્રસ્ટીને અરજી પરત કરી શકશે અને ટ્રસ્ટીને અરજીની સંપૂર્ણ વિગતો પૂર્ણ કરવા અથવા ટ્રસ્ટની બધી જ વિગતો જાહેર કરવા અને આવા આદેશમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર તે પુનઃસાદર કરવા આદેશ કરી શકશે અને આદેશનું પાલન કરવાની ટ્રસ્ટીઓની ફરજ રહેશે.
- (૯) (૧) આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું નામ અને વર્ણન સહિત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતને લગતી વિગતો ધરાવતી એક યાદી, ઠરાવેલા નમૂનામાં જે પેટા-જિલ્લામાં આવી સ્થાવર મિલકત આવેલી હોય તે પેટા-જિલ્લાના રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ નીમાયેલા સબ-રજિસ્ટ્રારને મોકલવાની પણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીની ફરજ રહેશે.
- (૨) એવી યાદી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રચના કર્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર મોકલવી જોઈશે અને ટ્રસ્ટીએ અથવા તેણે આ અર્થે ખાસ રીતે અધિકૃત કરેલા તેના એજન્ટે ઠરાવેલી રીતે તેમાં સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે.

સન ૧૯૦૮નો  
૧૬મો.

નોંધણી માટેની  
તપાસ.

૨૧. કલમ ૨૦ હેઠળની અરજી મળ્યેથી અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિએ કરેલી અરજી ઉપરથી અથવા પોતાની મેળે, નાયબ અથવા મદદનીશ કમિશનરે નીચેની બાબતો નક્કી કરવાના હેતુ માટે ઠરાવેલી રીતે તપાસ કરવી જોઈશે-

- (૧) ટ્રસ્ટ અસ્તિત્વમાં છે કે કેમ અને એવું ટ્રસ્ટ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ છે કે કેમ,
- (૨) કોઈપણ મિલકત તેવા ટ્રસ્ટની મિલકત છે કે કેમ,
- (૩) આવી મિલકત તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ સક્ષમ સત્તામંડળે લાદેલી અથવા નાખેલી શરતો અથવા નિયંત્રણોને અધીન છે કે કેમ અથવા માલિકી અને કબજા માટે ચોખ્ખા વેચાઉ માલિકીહક ધરાવતી સંપૂર્ણ માલિકીની અને બોજારહિત છે કે કેમ,
- (૪) ટ્રસ્ટની વિષયવસ્તુનો સમગ્ર અથવા કોઈ મહત્વનો ભાગ તેની હકૂમતમાં આવેલો છે કે કેમ,
- (૫) આવા ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓ અને મેનેજરના નામ અને સરનામા,
- (૬) આવા ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીના હોદ્દા ઉપર અનુગામી નીમવાની પદ્ધતિ,
- (૭) આવું ટ્રસ્ટ કેવી રીતે કરવામાં આવ્યું તે, તેનો પ્રકાર અને ઉદ્દેશ,
- (૮) આવા ટ્રસ્ટની કુલ વાર્ષિક આવક અને ખર્ચની રકમ, અને
- (૯) કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ(૬) હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ વિગતો.

૨૨. કલમ ૨૧ હેઠળ જોગવાઈ કરેલી તપાસ પૂરી થયે, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને સદરહુ કલમમાં જણાવેલી બાબતો પૈકી દરેક અંગે પોતાનો નિર્ણય, તે માટેનાં કારણો સહિત નોંધવો જોઈશે અને નોંધણી માટેની ફીની ચુકવણી માટે તે હુકમ કરી શકશે.

નાયબ અથવા  
મદદનીશ  
ચેરિટી  
કમિશનરનો  
નિર્ણય.

૨૩. (૧) નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે કલમ ૨૨ હેઠળ પોતે નોંધેલા નિર્ણયો અનુસાર, કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં, નોંધો કરવી જોઈશે અથવા આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે અપીલ અથવા અરજી કરવામાં આવે, તો આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરેલ સક્ષમ સત્તાધિકારીના આખરી નિર્ણય અનુસાર નોંધો કરવી જોઈશે.

રજિસ્ટરમાં  
કરવાની નોંધો.

(૨) આવી રીતે કરેલી નોંધો, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને હવે પછીની જોગવાઈઓ હેઠળ નોંધાયેલા કોઈ પણ ફેરફારને અધીન રહીને, આખરી અને નિર્ણયાત્મક ગણાશે.

૨૪. (૧) કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધો પૈકી કોઈ નોંધમાં કંઈ ફેરફાર થાય ત્યારે, ટ્રસ્ટીએ આવો ફેરફાર થયાની તારીખથી ૯૦ દિવસની અંદર અથવા આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના વહીવટના હિતમાં કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધોમાં કંઈ પણ ફેરફાર કરવા ધાર્યું હોય ત્યારે, તે ફેરફાર અથવા કરવા ધારેલા ફેરફાર વિષે તે માટેના કારણો સહિત, રજિસ્ટર જ્યાં, રાખવામાં આવતું હોય તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી કચેરીનો હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને ટ્રસ્ટે અધિકૃત કરેલા ટ્રસ્ટીએ ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.

ફેરફાર.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરવાના રિપોર્ટમાંનો ફેરફાર કોઈ સ્થાવર મિલકતને લગતો હોય, ત્યારે ટ્રસ્ટીએ, રિપોર્ટ સહિત, આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતમાં કોઈ ફેરફારને લગતી વિગતો (સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું નામ અને વર્ણન સહિતની વિગતો ધરાવતી ઠરાવેલા નમૂના પ્રમાણેની યાદી, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૮)માં ઉલ્લેખેલા સબ-રજિસ્ટ્રારને તે મોકલવા પૂરી પાડવી જોઈશે. આવી યાદી પર ટ્રસ્ટે ખાસ આ અર્થે અધિકૃત કરેલા ટ્રસ્ટીએ ઠરાવેલી રીતે સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે.

(૩) કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં નોંધોની સત્યતાની ખરાઈ કરવાના અથવા રજિસ્ટરમાં નોંધેલી વિગતોમાં કોઈ પણ ફેરફાર થયો છે કે કેમ તે નક્કી કરવાના હેતુ માટે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર ઠરાવેલી રીતે તપાસ કરી શકશે.

(૪) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રિપોર્ટ મળ્યા પછી અને જરૂર જણાય, તો પેટા-કલમ (૩) હેઠળ તપાસ કર્યા પછી અથવા સદરહુ પેટા-કલમ (૩) હેઠળ માત્ર તપાસ કર્યા પછી, નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે કોઈ ચોક્કસ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધો પૈકી કોઈ નોંધમાં ફેરફાર થયો છે અથવા ફેરફારને કારણે ટ્રસ્ટને રજિસ્ટરમાંથી કમી કરવું જોઈશે, તો તેણે તેના કારણો સહિત તે મતલબનો તેનો નિર્ણય પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અરજી કર્યાની તારીખથી ઈચ્છનીય રીતે સાઠ દિવસની અંદર નોંધવો જોઈશે અને તેને એવી રીતે ખાતરી ન થાય તો, તેણે તેના કારણો સહિત નિર્ણય નોંધવો જોઈશે.

(૫) ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિ, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ કરેલા કોઈ પણ નિર્ણય સામે ટ્રિબ્યુનલને અપીલ કરી શકશે. નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે નોંધોનો સુધારો અથવા તે કમી કરવા ફરમાવેલ હોય તેવા નિર્ણય અનુસાર સદરહુ રજિસ્ટરમાંની નોંધો સુધારવી અથવા કમી કરવી જોઈશે.

(૬) પેટા-કલમ (૫) હેઠળ નોંધ સુધારવામાં આવી હોય અથવા રજિસ્ટરમાંથી ટ્રસ્ટને કમી કરવામાં આવે, ત્યારે નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેને પૂરી પાડવામાં આવેલી યાદી, સુધારેલી નોંધ પ્રમાણિત કર્યા પછી, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની કલમ ૮૯ હેઠળ પુસ્તક નં. ૧માં ફાઈલ કરવાના હેતુ માટે, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૮)માં ઉલ્લેખેલા સબ-રજિસ્ટ્રારને મોકલવી જોઈશે.

સન ૧૯૦૮નો  
૧૬મો.

(૭) ટ્રસ્ટી, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ થયેલા કોઈ પણ ફેરફારનો રિપોર્ટ નેવું દિવસની અંદર ન કરે તેવા કિસ્સામાં, રિપોર્ટ કરવામાં ન આવ્યો હોય તેવો ફેરફાર તે કરવામાં આવ્યો હોય તેના નેવું દિવસ પૂરા થતાં અમલમાં હોતો બંધ થશે.

ટ્રસ્ટની મિલકત  
જુદા જુદા -  
પ્રદેશો અથવા  
પેટા-પ્રદેશોમાં  
આવેલી હોય  
ત્યારે કાર્યરીતિ.

૨૫. (૧) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકતનો કોઈ ભાગ એકથી વધુ પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશની હદની અંદર આવેલો હોય, તો જે પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશની હદોમાં તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ નોંધવામાં આવ્યું હોય, તેના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે ટ્રસ્ટની મિલકતનો તેવો ભાગ જે પ્રદેશમાં અથવા પેટા-પ્રદેશની હદોની અંદર આવેલો હોય તેનો હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા ચેરિટી કમિશનરને નોંધોની એક નકલ મોકલવી જોઈશે.

(૨) આવા પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશનો હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે, તે હેતુ માટે ઠરાવવામાં આવે તેવા ચોપડામાં નોંધ કરવી જોઈશે.

(૩) નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે જે પેટા-જિલ્લાની હદોમાં એવી મિલકત અથવા તેનો ભાગ આવેલો હોય તે પેટા-જિલ્લાના, રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ નીમાયેલા, સબ-રજિસ્ટ્રારને પણ એવી નોંધની એક નકલ મોકલવી જોઈશે.

સન ૧૯૦૮નો  
૧૬મો.

તપાસનું કામ  
અટકાવવા  
બાબત.

૨૬. કોઈપણ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર બીજા કોઈ પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશમાં અગાઉથી નોંધાયેલ હોય તેવા કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સંબંધમાં, કલમ ૨૧ અથવા ૨૪ હેઠળ તપાસનું કામ આગળ ચલાવી શકશે નહિ.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટ સંબંધી  
તપાસ એક થી  
વધુ નાયબ  
અથવા  
મદદનીશ  
ચેરિટી  
કમિશનરે ન  
કરવા બાબત.

૨૭. (૧) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં, કલમ ૨૧ અથવા ૨૪ હેઠળની તપાસ એકથી વધુ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરો સમક્ષ નિકાલ બાકી હોય, તો ચેરિટી કમિશનરે એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓમાંની કોઈ વ્યક્તિની અરજી ઉપરથી અથવા જેની સમક્ષ એવી તપાસ નિકાલ બાકી હોય તેવા કોઈ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના રિપોર્ટ ઉપરથી અથવા પોતાની મેળે, આવા ટ્રસ્ટ સંબંધ તપાસનું કામ કયા નાયબ અથવા મદદનીશ કમિશનરે આગળ ચલાવવું જોઈશે તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૨) એવો નિર્ણય થયેથી, ચેરિટી કમિશનરે નિર્દિષ્ટ કરેલા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સિવાયના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે કલમ ૨૧ અથવા યથાપ્રસંગ, ૨૪ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં તપાસનું કામ આગળ ચલાવવું જોઈશે નહિ.

અમુક  
કિસ્સામાં  
રજિસ્ટરમાં  
નોંધો કરવા  
અથવા  
સુધારવા  
બાબત.

૨૮. (૧) કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને લગતા કોઈ પ્રશ્નનો નિર્ણય કરનારી સક્ષમ હકૂમતવાળી કોઈપણ કોર્ટ, જેને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ સ્પષ્ટ રીતે અથવા ગર્ભિત રીતે નિર્ણય કરવાનો પ્રતિબંધ કર્યો ન હોય, તે કોર્ટે તેવા નિર્ણયની નકલ ચેરિટી કમિશનરને મોકલાવવી જોઈશે અને ચેરિટી કમિશનરે કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં આવા નિર્ણય અનુસાર, આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં નોંધો કરાવવી અથવા સુધારાવવી જોઈશે. તેવી રીતે કરેલી અથવા સુધારેલી નોંધોમાં, સક્ષમ હકૂમતવાળી કોર્ટે અપીલમાં અથવા ફેરતપાસમાં એવો નિર્ણય ફેરવ્યો હોય તે સિવાય ફેરફાર કરવો જોઈશે નહિ. તેવા ફેરફારોને અધીન રહીને કરેલ અથવા સુધારેલી નોંધો આખરી અને નિર્ણયાત્મક ગણાશે.

(૨) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં કોઈ પ્રશ્ન અંગે ટ્રિબ્યુનલ નિર્ણય કરે અથવા તેના સંબંધમાં કોઈ હુકમ કરે, ત્યારે, ચેરિટી કમિશનરે એવી રીતે આપેલા નિર્ણય અથવા પોતે કરેલા હુકમ અનુસાર એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં, આવા રજિસ્ટરમાં નોંધો કરાવવી અથવા સુધારાવવી જોઈશે; અને તેમ થયે, પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ, કોર્ટના નિર્ણય અથવા હુકમ અનુસાર કરેલી અથવા સુધારેલી નોંધોના સંબંધમાં લાગુ પડે છે તેમ તેવી કરેલી અથવા સુધારેલી નોંધોના સંબંધમાં લાગુ પડશે.

૨૯. નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું નામ અને વર્ણનની નોંધ સહિત કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલ રજિસ્ટરમાં તેણે કરેલ આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતને લગતી નોંધોનો સમાવેશ કરતી એક યાદી, ઠરાવેલા નમૂનામાં, રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ નીમાયેલા, જે પેટા-જિલ્લામાં આવી સ્થાવર મિલકત આવેલી હોય તે પેટા-જિલ્લાના સબ-રજિસ્ટ્રારને અથવા મહેસૂલ અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળને મોકલવી જોઈશે.

સન ૧૯૦૮નો  
૧૬મો.

મહેસૂલી સબ-  
રજિસ્ટ્રારને અને  
સ્થાનિક સત્તા  
મંડળોને  
મોકલવાની  
સ્થાવર  
મિલકતને  
લગતી નોંધોની  
નકલ.



૩૦. વસિયતનામાથી ઊભું કરેલું હોય તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કિસ્સામાં, આવા વસિયતનામાના એકઝીક્યુટરે, વસિયતનામાનું પ્રોબેટ જે તારીખે આપવામાં આવે તે તારીખથી એક મહિનામાં અથવા વસિયતનામું કરનારના મૃત્યુની તારીખથી છ મહિનામાં, બેમાંથી જે વહેલું હોય તેની અંદર કલમ ૨૦માં જોગવાઈ કરેલી રીતે નોંધણી માટે અરજી કરવી જોઈશે અને આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ ઉચિત ફેરફારો સાથે આવા ટ્રસ્ટની નોંધણીને લાગુ પડશે :

વસિયતનામાથી કરેલું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ.

પરંતુ આમાં નોંધણી માટે અરજી કરવા માટેની ઠરાવેલી મુદત વધારવા માટે પૂરતાં કારણો હોય તો, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર તે મુદત વધારી શકશે.

૩૧. આ પ્રકરણ હેઠળ નોંધવામાં આવેલા હોય તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કોઈ સ્થાવર મિલકત અથવા આવા ટ્રસ્ટની આવી મિલકતમાં કોઈપણ ભાગ અથવા હિસ્સો અથવા હિતસંબંધ પ્રાપ્ત કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિને, કલમ ૧૮ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં નોંધેલા અથવા ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની કલમ ૮૮ હેઠળ પુસ્તક નં-૧માં તેવા ટ્રસ્ટને લગતી, સંબંધ ધરાવતી વિગતોની જાણ છે, એમ ગણવામાં આવશે.

રજિસ્ટરમાં નોંધેલી સ્થાવર મિલકતની વિગતોની જાણ હોવા બાબત.

સન ૧૯૦૮નો ૧૬ મો.

સ્પષ્ટીકરણ- આ કલમના હેતુઓ માટે, કોઈ વ્યક્તિ,

- (૧) સદરહુ વિગતો ખરેખર જાણતી હોય ત્યારે અથવા તેણે કરવી જોઈતી હતી તેવી કોઈપણ તપાસ અથવા ઝડપી કરવામાંથી સ્વેચ્છાપૂર્વક દૂર રહેવાથી અથવા ધોર બેદરકારી ન કરી હોત તો તે જાણી શકી હોત;
- (૨) તેના એજન્ટ, ધંધાના કમ દરમિયાન તેના વતી કામ કરતો હોય, ત્યારે તેને (ધંધા) માટે મહત્વની વિગતોની હકીકતની જાણ મેળવે, તો;

તે વ્યક્તિને રજિસ્ટરોમાંની કોઈપણ વિગતોની જાણ છે એમ માનવામાં આવશે.

૩૨. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ નોંધવામાં આવ્યું હોય તે સિવાય, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વતી કોઈ હકનો અમલ કરાવવા માટેનો દાવો અથવા બીજી કાર્યવાહી કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટથી કરી શકાશે નહિ.

દાવો કરવા ઉપર પ્રતિબંધ

(૨) ચેરિટી કમિશનર, કોઈ કોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ અથવા બીજા સત્તામંડળ સમક્ષના સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને સ્પર્શતા અથવા લગતા દાવા અથવા કાર્યવાહીમાં જરૂરી પક્ષકાર રહેશે અને ચેરિટી કમિશનર આવા દાવા અથવા કાર્યવાહીમાં પક્ષકાર હોય તે સિવાય કોઈપણ કોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ અથવા બીજા સત્તામંડળે આવા દાવા અથવા કાર્યવાહીની ન્યાયિક નોંધ લેવી જોઈશે નહિ. ચેરિટી કમિશનરને પક્ષકાર તરીકે જોડયા વિના નિર્ણય કરાયેલ કોઈપણ દાવો અથવા કાર્યવાહી રદબાતલ ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની વતી હકનો અમલ કરાવવા માટે સામા દાવાને અથવા બીજી કાર્યવાહીને લાગુ પડશે.

#### પ્રકરણ ૫

#### અંદાજપત્ર, હિસાબ અને ઓડિટ

અમુક ટ્રસ્ટોના ટ્રસ્ટીઓએ અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા બાબત.

૩૩. (૧) ઠરાવેલી રકમથી વધુ વાર્ષિક આવક ધરાવતા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીએ, દરેક હિસાબી વર્ષના આરંભથી ઓછામાં ઓછા એક મહિના પહેલા ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં પછીના વર્ષ દરમિયાનની ટ્રસ્ટની સંભવિત આવકો અને ચુકવણી દર્શાવતું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) આવા દરેક અંદાજપત્રથી ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટેની અને ટ્રસ્ટની મિલકતના નિભાવ અને જાળવણી માટેની પૂરતી જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

હિસાબ  
નિભાવવા  
બાબત.

૩૪. સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના દરેક ટ્રસ્ટીએ ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં હિસાબ રાખવા અને નિભાવવા જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતોનો તેમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે.

હિસાબનું  
સરવૈયું કાઢવા  
અને ઓડિટ  
કરવા બાબત.

૩૫. (૧) કલમ ૩૪ હેઠળ રાખેલા હિસાબનું દરેક વર્ષના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે અથવા ચેરિટી કમિશનર નક્કી કરે તેવા બીજા દિવસે સરવૈયું કાઢવું જોઈશે.  
(૨) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૮ના અર્થ મુજબ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવી વ્યક્તિ દ્વારા દર વર્ષે હિસાબનું ઓડિટ કરાવવું જોઈશે :

સન ૧૯૪૮ નો  
૩૮મો.

પરંતુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં કોઈપણ રીતે હિત ધરાવતી અથવા તેની સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હિસાબનું ઓડિટ કરાવી શકાશે નહિ.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાર્ય કરતા દરેક ઓડિટર, હિસાબ અને ટ્રસ્ટીના કબજામાં અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના તમામ ચોપડાઓ, વાઉચરો, બીજા દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ જોઈ શકશે અને ઓડિટરના ઉપયોગ માટે તેને ઉપલબ્ધ કરાવવાની ફરજ ટ્રસ્ટીની રહેશે.

(૪) પૂર્વવર્તી પેટા-કલમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં-

(ક) ચેરિટી કમિશનરના અભિપ્રાયમાં કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હિસાબોનું ખાસ ઓડિટ કરવાનું જરૂરી હોય ત્યારે તે, ગુજરાત લોકલ ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ તપાસનીસ, ખાસ ભંડોળ હિસાબ દ્વારા કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હિસાબોનું ઓડિટ કરવા આદેશ કરી શકશે. ચેરિટી કમિશનર આવા ખાસ ઓડિટ માટે ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી ની ચુકવણી કરવાનો આદેશ કરી શકશે; અને

સન ૧૯૬૩નો  
૪૯મો.

(ખ) રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓમાંથી કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા ટ્રસ્ટોના વર્ગને મુક્તિ આપી શકશે.

સરવૈયું તૈયાર  
કરવાની અને  
અનિયમિતતા  
અને રિપોર્ટ  
કરવાની  
ઓડિટરની  
ફરજ.

૩૬. (૧) કલમ ૩૫ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હિસાબોનું ઓડિટ કરતા દરેક ઓડિટરની, સરવૈયું તેમજ આવક અને જાવકનો હિસાબ તૈયાર કરવાની ફરજ રહેશે અને તેની એક નકલ તેના રિપોર્ટની નકલ સહિત ટ્રસ્ટીને અને તે પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને મોકલવાની રહેશે જે તેના રિમાર્ક્સ સાથે ચેરિટી કમિશનરને મોકલવી જોઈશે.

(૨) પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષ અથવા ચેરિટી કમિશનર તેમ કરવાનું તેને ફરમાવે, તો ચેરિટી કમિશનર સમક્ષ ઓડિટરે મોકલેલ સરવૈયું અને આવક અને ખર્ચના હિસાબની એક નકલ ફાઈલ કરવાની સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીની ફરજ રહેશે.

(૩) ઓડિટરે પોતાના અહેવાલમાં અનિયમિત, ગેરકાયદેસર અથવા અયોગ્ય ખર્ચના અથવા તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નાણા અથવા બીજી મિલકત વસૂલ કરવામાં નિષ્ફળ જવાના અથવા ચૂક કરવાના અથવા તેના નાણા અથવા બીજી મિલકત ગુમાવ્યા અથવા બગાડયાના તમામ કેસો નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે અને એવો ખર્ચ, નિષ્ફળતા, ચૂક, નુકસાન અથવા બગાડ ટ્રસ્ટીઓના અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિના પક્ષે વિશ્વાસભંગ અથવા ગેરઉપયોગ અથવા બીજી કોઈ ગેરવર્તણૂકના પરિણામે થયો હતો કે કેમ તે જણાવવું જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૬

#### ટ્રસ્ટીઓની સત્તા અને ફરજો અને તેમના પરનું નિયંત્રણ

૩૭. ટ્રસ્ટની મિલકત નાણાની બનેલી હોય અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હેતુઓ માટે તરત અથવા કોઈ વહેલી તારીખે ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેમ ન હોય ત્યારે (ટ્રસ્ટના લેખમાં આપેલી કોઈપણ સૂચના હોય તે છતાં) ભારતીય રિઝર્વ બેન્ક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા પ્રમાણેની કોઈ અનુસૂચિત બેન્કમાં, પોસ્ટલ સેવિંગ્સ બેન્કમાં અથવા રાજ્ય સરકારે તે હેતુ માટે મંજૂર કરેલી સહકારી બેન્કમાં નાણાં અનામત મૂકવા અથવા તે સરકારી જામીનગીરીઓમાં રોકવાને ટ્રસ્ટી બંધાયેલો રહેશે :

સન ૧૯૩૪  
નો ૨જો.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટના નાણાંનું  
રોકાણ.

પરંતુ મિલકતને અમુક વર્ષની મુદત માટે પટેથી આપી ન હોય અને મિલકતની કિંમત ગીરો રાખેલા નાણાના અર્ધાથી વધુ હોય તો, ભારતના કોઈ ભાગમાં આવેલી સ્થાવર મિલકતના પહેલા ગીરોમાં આવા નાણાનું રોકાણ થઈ શકશે.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટની સ્થાવર  
મિલકત  
સ્વત્વાર્પણ  
કરવા બાબત.

૩૮.(૧) ટ્રસ્ટના લેખમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં-

ચેરિટી કમિશનરને આ સંબંધમાં અરજી કરીને અગાઉથી પરવાનગી મેળવ્યા સિવાય,

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની માલિકીની-

(ક) સ્થાવર મિલકતનું કોઈપણ રીત કોઈ વેચાણ, ગીરો, વિનિમય અથવા બક્ષિસ અથવા સ્વત્વાર્પણ; અથવા

(ખ) સ્થાવર મિલકતનો ત્રણ વર્ષ કરતાં વધારે મુદત માટેનો કોઈપણ પટ્ટો રદબાતલ ગણાશે.

(૨) ચેરિટી કમિશનર, હિત ધરાવતા પક્ષકારોને અને સંબંધિત સરકારી સત્તાધિકારીઓને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-પરવાનગી મેળવીને જે સ્થાવર મિલકતની સ્વત્વાર્પણ કરવાનું ધાર્યું હોય તે સ્થાવર મિલકત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે આવા સત્તાધિકારીઓએ લાદેલી શરતોને અધીન રહીને અને ટ્રસ્ટના હિત, લાભ અથવા સલામતીને લક્ષમાં લઈને સંપાદન કરી હોત, તો પોતે (ચેરિટી કમિશનર) જે શરતો લાદવાનું યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને પરવાનગી આપી શકશે. ચેરિટી કમિશનરના નિર્ણયની ટ્રસ્ટીઓને જાણ કરવી જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તે પ્રસિદ્ધ કરવો જોઈશે.

(૩) આવા નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ પણ વ્યક્તિ, તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર ટ્રિબ્યુનલને અપીલ કરી શકશે.

(૪) આવો નિર્ણય, પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આખરી ગણાશે.

ટ્રસ્ટીઓની  
સત્તા અને  
ફરજો અને  
તેમના પરના  
નિયંત્રણો

૩૯.(૧) દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીએ, ટ્રસ્ટના કામકાજનો વહીવટ કરવો જોઈશે અને ટ્રસ્ટની બોલીઓ, સંસ્થાના વ્યવહાર અને તેના સંદર્ભમાં ચેરિટી કમિશનર અથવા ટ્રિબ્યુનલ આપે તેવા કાયદેસરના આદેશો અનુસાર, ટ્રસ્ટના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે, તેના ફંડ અને મિલકતનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે અને એક સામાન્ય વિવેકબુદ્ધિવાળો માણસ, જાણે આવા કામકાજ, ફંડ અથવા મિલકત તેની પોતાની હોય, તેમ તજવીજ કરતી વખતે તેની જેવી કાળજી રાખે તેવી જ કાળજી રાખવી જોઈશે.

(૨) ટ્રસ્ટી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને ટ્રસ્ટના લેખ (ખત)ને અધીન રહીને, ટ્રસ્ટના વિવેકપૂર્ણ અને લાભદાયી સંચાલનને આનુષંગિક તમામ સત્તા વાપરવા અને પોતાના પર લાદવામાં આવેલી ફરજોના યોગ્ય પાલન માટે જરૂરી તમામ કાર્યો કરવા માટે હકદાર રહેશે.

(૩) કોઈપણ ટ્રસ્ટી, ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય અને ટ્રસ્ટના હિત અથવા તેની સલામતી માટે પોતે (ચેરિટી કમિશનર) લાદે તેવી શરતોને અને મર્યાદાઓને અધીન રહીને, તે જે ટ્રસ્ટનો ટ્રસ્ટી હોય તે ટ્રસ્ટના હેતુ માટે અથવા તેના વતી નાણા ઉછીના લઈ શકશે નહિ.

(૪) કોઈપણ ટ્રસ્ટી, પોતે જે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનો ટ્રસ્ટી હોય તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કોઈ પણ મિલકતમાંથી તેના પોતાના ઉપયોગ માટે નાણા ઉછીના લઈ શકશે નહિ.

જંગમ અને  
સ્થાવર  
મિલકતનું  
રજિસ્ટર.

૪૦.(૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે, આવા ટ્રસ્ટની (નજીવી કિંમત/નજીવા મૂલ્યવાળી મિલકત ન હોય તેવી) તમામ જંગમ અને સ્થાવર મિલકતોનું ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ માહિતી આપતું રજિસ્ટર, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂના અથવા નમૂનાઓમાં તૈયાર કરવું જોઈશે અને નિભાવવું જોઈશે.

(૨) આવા રજિસ્ટરમાં ટ્રસ્ટની માલિકીની હોય તેવા રત્ન, સોનું, ચાંદી, કિંમતી દાગીના અને વાસણો અને ઘર વપરાશના વાસણો અને બીજી તમામ જંગમ મિલકતનું વર્ણન, તેના વજન અને અંદાજિત કિંમત (મૂલ્ય) દર્શાવેલું હોવું જોઈશે.



- (૩) તમામ ટ્રસ્ટીઓએ આવા રજિસ્ટરના સાચાપણા અંગે ખરાઈ કરીને તેમાં સહી કરવી જોઈશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું જરૂરી હોય, તો ઓડિટ કરાવવાના હેતુ માટે તે (રજિસ્ટર) ઓડિટર સમક્ષ ઉપલબ્ધ કરાવવું જોઈશે. હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું જરૂરી ન હોય, ત્યારે ટ્રસ્ટીઓએ આવા રજિસ્ટરમાં યોગ્ય રીતે સહી કરીને અને તેની ખરાઈ કરીને તેની એક નકલ તે વિસ્તારના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને મોકલવી જોઈશે.
- (૪) ઓડિટરે, આવું રજિસ્ટર યોગ્ય રીતે નિભાવવામાં આવે છે કે નહિ તે બાબત અને સદરહુ રજિસ્ટરમાં ક્ષતિ અથવા ભૂલ, હોય તો, તે અંગે ઓડિટ અહેવાલમાં જણાવવું જોઈશે અને ટ્રસ્ટીઓએ, ઓડિટરે કરેલી સૂચનોનું પાલન કરવું જોઈશે અને ઓડિટ અહેવાલમાં જણાવેલી ક્ષતિ અથવા ભૂલો, તે અહેવાલ જે તારીખે ટ્રસ્ટીઓને મોકલવામાં આવ્યો હોય તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર સુધારવી જોઈશે.
- (૫) દર વર્ષે હિસાબોનો મેળ કર્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર, ટ્રસ્ટીઓએ, આવું રજિસ્ટર ચકાસવું જોઈશે અને તેમાં ફેરફારો કરીને, કમી કરીને અથવા ઉમેરો કરીને તેને અદ્યતન રાખવું જોઈશે અને કલમ ૨૪માં જોગવાઈ કરેલી રીતે આવા ફેરફારોની જાણ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને કરવી જોઈશે.

### પ્રકરણ ૭

#### નિયંત્રણ

તપાસણી અને  
દેખરેખની  
સત્તા.

૪૧. (૧) ચેરિટી કમિશનરને, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને અથવા રાજ્ય સરકારે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી અધિકૃત કરેલા કોઈ રાજ્યપત્રિત અધિકારીને નીચેની સત્તા રહેશે:-

- (ક) દિવસના વાજબી સમયે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની માલિકીની કોઈ મિલકતમાં દાખલ થવાની અને તપાસણી કરવાની અથવા દાખલ કરાવવાની અને તપાસણી કરાવવાની સત્તા;
- (ખ) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓની કાર્યવાહીઓ અને ટ્રસ્ટીઓના અથવા ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિના કબજામાં અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા કોઈ હિસાબના ચોપડા અથવા દસ્તાવેજ માંગવાની અને તપાસવાની સત્તા;
- (ગ) ટ્રસ્ટીઓ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું કોઈ પત્રક, નિવેદન, હિસાબ અથવા અહેવાલ માંગવાની સત્તા;
- (ઘ) ટ્રસ્ટીઓ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી (જોડાયેલી) કોઈ વ્યક્તિનો અથવા ટ્રસ્ટીઓને ખુલાસો મેળવવાની અને તેમણે કરેલા નિવેદન લેખિતમાં લેવાની અથવા લેવડાવવાની સત્તા;

પરંતુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની માલિકીની કોઈ મિલકતમાં દાખલ થતી વખતે, દાખલ થનારા અધિકારીઓએ ટ્રસ્ટીઓને જાણ કરવી જોઈશે અને તેમણે તે ટ્રસ્ટના ધાર્મિક પ્રથા અથવા પ્રણાલીને યોગ્ય માન આપવું જોઈશે.

- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની કોઈ સત્તા વાપરતા કોઈ અધિકારીને તમામ વાજબી સગવડો આપવાની દરેક ટ્રસ્ટની ફરજ રહેશે અને ટ્રસ્ટીઓએ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિએ, પેટા-કલમ (૧)થી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપેલી સત્તા વાપરતી વખતે આવા અધિકારીએ કરેલા કોઈ હુકમનું અથવા બહાર પાડેલા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૩) આ કલમ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની બાબતોની તપાસણીમાં નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર અથવા પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારીના ધ્યાન પર આવ્યું હોય કે ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ તરફથી કરવામાં આવેલી ભારે બેદરકારી,

વિશ્વાસભંગ, ગેરઉપયોગ અથવા ગેરવર્તનના કારણે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને નુકસાન થયું છે, તો નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર અથવા પેટા-કલમ(૧) હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારીએ તેનો અહેવાલ ચેરિટી કમિશનરને મોકલવો જોઈશે જેણે કલમ ૪૪ અનુસાર કાર્ય કરવું જોઈશે.

૪૨. કલમ ૩૬ હેઠળ ઓડિટરનો અહેવાલ અથવા કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં ફરિયાદ મળ્યેથી, જેને અહેવાલ મોકલવામાં આવ્યો હોય અથવા ફરિયાદ કરવામાં આવી હોય તે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે, પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી મુદતની અંદર, ટ્રસ્ટી અથવા બીજી કોઈ સંબંધિત વ્યક્તિને તે અંગે ખુલાસો રજૂ કરવા ફરમાવવું જોઈશે.

ઓડિટરના  
અહેવાલ વિષે  
ખુલાસો.

૪૩. કલમ ૪૧માં ઉલ્લેખેલા અહેવાલ અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલા ટ્રસ્ટીઓએ પૂરા પાડેલા હિસાબો અને ખુલાસો, હોય તો, તેની ઉપર વિચારણા કર્યે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે, ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિએ ભારે બેદરકારી, વિશ્વાસભંગ, ગેરઉપયોગ અથવા ગેરવર્તનનો ગુનો કર્યો છે કે કેમ અને તેને કારણે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને નુકસાન થયું છે કે કેમ તે બાબતના પોતાના તારણો નોંધવા જોઈશે અને તે અંગેનો અહેવાલ ચેરિટી કમિશનરને મોકલવો જોઈશે.

ચેરિટી  
કમિશનરને  
અહેવાલ  
મોકલવા  
બાબત.

૪૪. ચેરિટી કમિશનરે, કલમ-૪૧ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ અહેવાલ ઉપર વિચારણા કર્યા પછી અને સંબંધિત વ્યક્તિને તક આપીને અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કરીને,-

કલમ ૪૩  
હેઠળના  
અહેવાલ અંગે  
ચેરિટી  
કમિશનરની  
સત્તા.

(૧) નીચેની બાબતો નક્કી કરવી જોઈશે-

- (ક) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને કરવામાં આવેલા નુકસાનની રકમ;
- (ખ) આવું નુકસાન કોઈ વ્યક્તિની ભારે બેદરકારી, વિશ્વાસભંગ, ગેરઉપયોગ અથવા ગેરવર્તનના કારણે થયું હતું કે કેમ;
- (ગ) આવા નુકસાન માટે ટ્રસ્ટીઓમાંનો કોઈ ટ્રસ્ટી અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ જવાબદાર હતી કે કેમ;
- (ઘ) ટ્રસ્ટીઓમાંનો કોઈ ટ્રસ્ટી અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ આવા નુકસાન માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને જે રકમ ભરવા જવાબદાર હોય તે રકમ અથવા.

(૨) જે અધિકારીએ રિપોર્ટ કર્યો હોય તે અધિકારીને અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવા બીજા કોઈ અધિકારીને તે બાબત વધુ તપાસ માટે પાછી મોકલી શકશે અથવા કલમ ૫૨ હેઠળ હિસાબો લેવા માટેના આદેશ માટેનું હુકમનામું મેળવવા માટે દાવો માંડવામાં આવ્યો હોય, તો કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, તે બાબત અંગે સમાધાન કરી શકશે અથવા તે બાબત પડતી મૂકી શકશે.

૪૫. (૧) ચેરિટી કમિશનરે નક્કી કર્યું હોય કે ટ્રસ્ટને થયેલા નુકસાન માટે ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને કોઈ રકમ ભરવા જવાબદાર છે, તો ચેરિટી કમિશનર, સરચાર્જ તરીકે તે રકમ તે વ્યક્તિ પાસેથી વસૂલ કરવા તે આદેશ કરી શકશે.

સરચાર્જનો  
હુકમ.

(૨) કલમ ૮૭ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પેટા-કલમ (૧) હેઠળનો ચેરિટી કમિશનરનો હુકમ આખરી અને નિર્ણાયક ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળનો ચેરિટી કમિશનરનો નિર્ણય, કોર્ટનો હુકમનામા હોવાનું ગણાશે.

ટ્રસ્ટીઓને અને  
બીજી  
વ્યક્તિઓને  
આદેશો  
આપવાની ચેરિટી  
કમિશનરની  
સત્તા.

૪૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને રાજ્ય સરકારનો આદેશ મળ્યેથી, ચેરિટી કમિશનર, આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનો વહીવટ યોગ્ય રીતે કરવામાં આવે છે અને તેની આવકનો યોગ્ય રીતે હિસાબ રાખવામાં આવે છે અથવા ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશો અને હેતુઓ માટે તેનો યોગ્ય રીતે વિનિયોગ અને ઉપયોગ કરવામાં આવે છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે અને પોતાને એવું લાગે કે ટ્રસ્ટની કોઈ મિલકતનો બગાડ થવાનો, તેને નુકસાન થવાનો, તેનું સ્વત્વાર્પણ થવાનો અથવા ગેરકાયદેસર રીતે તેનું વેચાણ થવાનો, તેને દૂર કરવાનો અથવા તેનો નિકાલ કરવાનો ભય રહેલો હોય, ત્યારે પણ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોઈ ટ્રસ્ટીને અથવા તેની સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિને વખતોવખત આદેશ આપી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડેલા આદેશોનું પાલન કરવું એ દરેક ટ્રસ્ટીની અને એવી વ્યક્તિની ફરજ રહેશે.

ગરીબ દર્દીઓને તબીબી સુવિધાઓ પૂરી પાડવાના સંબંધમાં આદેશો આપવાની ચેરિટી કમિશનર.

૪૭. (૧) ટ્રસ્ટના કોઈ લેખ (ખત) અથવા કોઈ કરારમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગરીબ વર્ગના લોકોને આવશ્યક તબીબી સુવિધાઓ નિઃશુલ્ક અથવા રાહત દરે ઉપલબ્ધ બનાવવાના હેતુથી, રાજ્ય સરકાર, આ અર્થે વખતોવખત કરે તેવા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, (કોઈ પણ નર્સિંગ હોમ અથવા પ્રસૂતિ ગૃહ સહિતની) હોસ્પિટલ, દવાખાનું અથવા તબીબી રાહત માટેનું બીજું કોઈ કેન્દ્ર (જેનો આ કલમમાં હવે પછી, “તબીબી કેન્દ્ર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ચલાવતા કોઈપણ સેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓને અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી વ્યક્તિઓને, નીચેના તમામ અથવા તે પૈકી કોઈપણ આદેશો કરવાનું ચેરિટી કમિશનર માટે કાયદેસર ગણાશે :-

(ક) દાખલ થવા અથવા સારવાર ઈચ્છતા ગરીબ દર્દીઓ માટે, આદેશમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી રીતે, તબીબી કેન્દ્રના દરેક વિભાગમાં તબીબી તપાસણી અને સારવાર માટે, એવા તબીબી કેન્દ્ર ખાતે ઉપલબ્ધ પથારીઓની કુલ સંખ્યાના દસ ટકા અને સારવાર આપેલ દર્દીઓની સંખ્યા અનુસાર તેની ક્ષમતાના દસ ટકા જેટલી અનામત રાખવી અને તે નિર્ધારિત કરવી જોઈશે અને તેમને વિના મૂલ્યે તબીબી તપાસ કરવી જોઈશે, સારવાર આપવી જોઈશે અથવા યથાપ્રસંગ દાખલ કરવા જોઈશે;

(ખ) તબીબી તપાસણી અને સારવાર માટે દાખલ થવા ઈચ્છતા નબળા વર્ગના લોકો માટે, આદેશોમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે રીતે, તબીબી કેન્દ્રના દરેક વિભાગમાં તબીબી તપાસણી અને સારવાર માટે, એવા તબીબી કેન્દ્ર ખાતે ઉપલબ્ધ પથારીઓની કુલ સંખ્યાના દસ ટકા અને સારવાર આપેલ કુલ સંખ્યા અનુસાર તેની ક્ષમતાના દસ ટકા જેટલી અનામત રાખવી જોઈશે અને નિર્ધારિત કરવી જોઈશે, જેઓ પાસેથી રાજ્ય સરકાર દ્વારા ચલાવાતા તેના જેવા જ તબીબી કેન્દ્રોમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા વસૂલ કરાતા દરને લક્ષમાં લઈને, રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, વખતોવખત નક્કી કરે તેટલો દર વસૂલ કરાશે;

(ગ) આદેશોમાં અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી બીજી આનુષંગિક અથવા પૂરક જરૂરિયાતોનું પાલન કરવાની :

પરંતુ ઉપર્યુક્ત કોઈ આદેશો આપતી વખતે, ચેરિટી કમિશનરે, આવા કોઈ તબીબી કેન્દ્ર દ્વારા અગાઉથી ઉપલબ્ધ કરવામાં આવી હોય તેવી સુવિધાઓને ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે અને આવી સુવિધાઓની ઉપલબ્ધતાને લક્ષમાં લઈને, ખંડ (ક) અને (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી ટકાવારીને સુસંગત હોય અને તેને અધીન હોય તેવા યોગ્ય આદેશો, હોય તો, તે આપી શકશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ પેટા-કલમના હેતુઓ માટે,-

(ક) “ગરીબ વ્યક્તિ” એટલે એવી વ્યક્તિ જેની કુલ વાર્ષિક આવક રૂપિયા છ હજારથી અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી મર્યાદાથી વધુ ન હોય;

(ખ) “નબળા વર્ગની વ્યક્તિ” એટલે એવી વ્યક્તિ જે ગરીબ ન હોય, પરંતુ જેની આવક પ્રતિ વર્ષ રૂપિયા એક લાખ કરતાં અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી મર્યાદા કરતા વધુ ન હોય.

(૨) (ક) રાજ્ય સરકારે આ અર્થે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા ચેરિટી કમિશનર પોતે અથવા આ અર્થે તેના દ્વારા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા પ્રતિનિધિ માટે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ તબીબી કેન્દ્રને આપેલા આદેશોના અમલની



ખરાઈ કરવાનું અને તે હેતુ માટે, મુલાકાત લેવાનું, તપાસણી કરવાનું અને સમયાંતરે અથવા અન્યથા માહિતી અને પત્રકો માંગવાનું કાયદેસર ગણાશે.

(ખ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આપેલા આદેશોનું પાલન કરવાની અને ખંડ (ક) હેઠળના આવા આદેશોના અમલીકરણની ખરાઈ માટે, સદરહુ અધિકારી અથવા ચેરિટી કમિશનર અથવા તેના પ્રતિનિધિને જરૂરી સહાય અને તમામ વાજબી સુવિધાઓ પૂરી પાડવાની આવા તબીબી કેન્દ્રના દરેક ટ્રસ્ટી અને તેની સાથે સંકળાયેલી દરેક વ્યક્તિની ફરજ ગણાશે.

(ગ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આપેલા કોઈ આદેશોના અર્થઘટન, તેના અમલીકરણ અથવા તેને સંબંધિત કોઈ બાબતના સંબંધમાં, કોઈ વિવાદ ઉદ્ભવે કિસ્સામાં, તે બાબત યોગ્ય સૂચનાઓ માટે, રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે ચેરિટી કમિશનર મારફત મોકલવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અનામત રાખેલ અને નિર્ધારિત કરેલી ટકાવારીની અંદર તે દર્દીની દાખલ કરવામાં આવે અથવા તેની સારવાર કરવામાં આવે તે પહેલાં, દર્દીઓના વર્ગની યોગ્ય ખરાઈ કરવાની અને આ હેતુ માટે ઠરાવેલા નમૂનામાં રાખેલા રજિસ્ટરમાં તેની નોંધ કરવાની દરેક તબીબી કેન્દ્રના (ગમે તે નામે ઓળખાતા હોય તેવા) સંચાલક મંડળની ફરજ ગણાશે. દર્દીના વર્ગ અંગે કોઈ વિવાદ ઉદ્ભવે તો તે બાબત યોગ્ય આદેશાર્થે ચેરિટી કમિશનરે મોકલવી જોઈશે.

૪૮. (૧) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા લેખિતમાં ફરિયાદ મળ્યેથી અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા કોઈ આદેશ મળ્યેથી, ચેરિટી કમિશનર અથવા ચેરિટી કમિશનર દ્વારા ખાસ અધિકૃત કરાયેલા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, સામાન્ય અથવા ખાસ હેતુઓ માટે, સખાવતો અથવા વિશેષ સખાવત અથવા સખાવતોના વર્ગના સંબંધમાં તપાસ શરૂ કરી શકશે.

તપાસ શરૂ કરવાની સત્તા.

(૨) ઉપર્યુક્ત અધિકારીઓ પોતે તપાસ કરી શકશે અથવા કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારીને આવી તપાસ સોંપી શકશે.

(૩) આવી કોઈ તપાસના હેતુ માટે, તપાસ કરનાર અધિકારી, નોટિસ મારફત, કોઈ વ્યક્તિને નિર્દિષ્ટ સમયે અને સ્થળે હાજર રહેવા અને તપાસ વખતે કોઈ વિવાદાસ્પદ (તકરારી) બાબતને લગતા તેના કબજામાં અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા પુરાવા આપવા અથવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે.

સન ૧૯૬૯નો  
૪૪મો.

(૪) આવી કોઈ તપાસના હેતુ માટે, સોગંદથી પુરાવો લઈ શકાશે અને તપાસ ચલાવનાર વ્યક્તિ, તે હેતુ માટે, સોગંદ અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ સોગંદ લેવાની શક્ય અથવા ગંભીરતાપૂર્વક સોગંદ લેવાવવાને બદલે, જે બાબતો માટે તેની તપાસ થઈ રહી હોય તે બાબતના સાચાપણાનું નિવેદન કરવા અથવા નિવેદનમાં સહી કરવા વ્યક્તિને ફરમાવી શકશે.

(૫) તપાસના હેતુ માટે પુરાવો આપવા અથવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા માટે હાજર થયેલી કોઈ વ્યક્તિની હાજરીનું જરૂરી ખર્ચ, ચેરિટી કમિશનર આદેશ કરે તેવી રીતે ચૂકવવામાં આવશે.

(૬) તપાસ પૂરી થયે, (ચેરિટી કમિશનર ન હોય તેવી) તપાસ કરનાર વ્યક્તિએ, જે અધિકારીએ આવી તપાસ તેને સોંપી હોય તેવા અધિકારીને પોતાનો અહેવાલ રજૂ કરવો જોઈશે.

(૭) સંબંધિત વિસ્તારના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે, પોતાનો અહેવાલ અથવા આ કલમ હેઠળ પોતાને મળેલો અહેવાલ, તે અંગેની પોતાની નોંધ સાથે, ચેરિટી કમિશનરને રજૂ કરવો જોઈશે. ચેરિટી કમિશનરને ખાતરી થાય કે ટ્રસ્ટીઓ સામે પ્રથમદર્શનીય કેસ બને છે, તો તેમણે, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ જરૂરી હોય તેવાં પગલાં લેવા જોઈશે.

(૮) ચેરિટી કમિશનર પોતે પણ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા કાર્ય માટે, આ કલમ હેઠળ કરેલી કોઈ પણ તપાસની કાર્યવાહીઓ કરવાની માંગણી કરી શકશે.

## પ્રકરણ ૮

## ચેરિટી કમિશનરના બીજા કાર્યો અને સત્તા

દાવો વગેરે  
માંડવાની  
ચેરિટી  
કમિશનરની  
સત્તા.

૪૯. ચેરિટી કમિશનર, પોતાના નામે દાવો માંડી શકશે અથવા તેના પર દાવો માંડી શકાશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, જંગમ અને સ્થાવર બંને મિલકત સંપાદન કરવા, ધરાવવા અથવા તેનો નિકાલ કરવા અને કરાર કરવા અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી તમામ કાર્યો કરવા સક્ષમ ગણાશે.

સન ૧૮૯૦ના  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક: ૬ હેઠળ  
ચેરિટી કમિશનર,  
સખાવતી  
દેશગીના  
કોષાધ્યક્ષ ગણાશે

૫૦. ચેરિટી કમિશનર, સખાવતી દેશગી અધિનિયમ, ૧૮૯૦ની જોગવાઈઓ હેઠળ સખાવતી નિમાયેલી દેશગીના કોષાધ્યક્ષ તરીકે હોવાનું અને તે હંમેશાથી હોવાનું ગણાશે અને જે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ પહેલાં સદરહુ કોષાધ્યક્ષમાં આવી રીતે નિહિત કરેલી મિલકત, સખાવતી દેશગીના કોષાધ્યક્ષ તરીકે ચેરિટી કમિશનરમાં નિહિત થયેલી ગણાશે અને સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ સખાવતી દેશગીના કોષાધ્યક્ષ તરીકે નીમાયેલા ચેરિટી કમિશનરને લાગુ પડશે.

સન ૧૮૯૦નો  
ક્રમાંક: ૬

નવા ટ્રસ્ટી  
અથવા ટ્રસ્ટીઓ  
નીમવાની  
ટ્રિબ્યુનલની  
સત્તા.

૫૧. (૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ અથવા ચેરિટી કમિશનર, આવા ટ્રસ્ટ માટેના કોઈ ટ્રસ્ટી ન હોય ત્યારે અથવા ખાલી જગા ભરવામાં ન આવી હોય ત્યાં સુધી ટ્રસ્ટનો વહીવટ ચલાવી શકાય તેમ ન હોય, ત્યારે નવા ટ્રસ્ટીની નિમણૂક માટે અથવા આવા ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીએ-

- (ક) દાવો જતો કર્યો હોય અથવા તે મૃત્યુ પામ્યો હોય;
- (ખ) ચેરિટી કમિશનર અથવા આ અર્થે (નીમાયેલા) નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની પરવાનગી સિવાય, સળંગ છ મહિનાની મુદત સુધી ભારતમાંથી ગેરહાજર રહ્યો હોય;
- (ગ) વિદેશમાં નિવાસ કરવાના હેતુથી ભારત છોડીને જતો રહ્યો હોય;
- (ઘ) નાદાર જાહેર થયો હોય;
- (ચ) ટ્રસ્ટમાંથી છૂટો થવા માંગતો હોય;
- (છ) ટ્રસ્ટી તરીકે કાર્ય કરવાનો ઈનકાર કરે;
- (જ) ટ્રિબ્યુનલના અભિપ્રાય પ્રમાણે, ટ્રસ્ટમાં કાર્ય કરવાને અયોગ્ય અથવા શારીરિક રીતે અસમર્થ બન્યો હોય અથવા ટ્રસ્ટી તરીકેના પોતાના પદ (દરજા) સાથે અસંગત હોય તેવું પદ (તેવો દરજો) સ્વીકાર્યું હોય;
- (ઝ) પ્રકરણ ૩માં ઉલ્લેખેલા કિસ્સાઓ પૈકી કોઈ પણ કિસ્સામાં, ટ્રસ્ટનો વહીવટ કરવા માટે ઉપલબ્ધ ન હોય; અથવા
- (ટ) આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર હોય તેવા ગુના માટે અથવા નૈતિક અધઃપતનવાળા ગુના માટે દોષિત ઠર્યો હોય,

ત્યારે ટ્રસ્ટીને ફરજ-મોકૂફ કરવા માટે, તેને દૂર કરવા માટે અથવા તેને છૂટા કરવા માટે, ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરી શકશે.

- (૨) ટ્રિબ્યુનલ, પક્ષકારોને સાંભળ્યા પછી અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, કોઈ પણ વ્યક્તિને, હુકમથી, ટ્રસ્ટી તરીકે નીમી શકશે અથવા પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કારણો પૈકી કોઈ પણ કારણસર કોઈ પણ ટ્રસ્ટીને (ટ્રસ્ટમાંથી) દૂર પણ કરી શકશે અથવા છૂટા પણ કરી શકશે.

- (૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ટ્રસ્ટીની નિમણૂક કરવામાં ટ્રિબ્યુનલ,  
 (ક) તે ટ્રસ્ટના કર્તાની ઈચ્છાને;  
 (ખ) નવા ટ્રસ્ટીની નિમણૂક કરવાની સત્તા આપવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિ, હોય તો, તેની ઈચ્છાને;  
 (ગ) નિમણૂકથી ટ્રસ્ટના કાર્યપાલનને પ્રોત્સાહન મળશે અથવા તેમાં અવરોધ ઊભો થશે તે બાબતને;  
 (ઘ) ટ્રસ્ટમાં લોકોના હિતને અથવા ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતા હોય તેવા લોકોના વર્ગના હિતને; અને  
 (ચ) ટ્રસ્ટના રૂઢિ અને રિવાજને ધ્યાનમાં લેશે.
- (૪) પેટા-કલમ (૨) હેઠળના અથવા ત્યારપછીના કોઈ હુકમથી નવા ટ્રસ્ટીની નિમણૂક કરતી વખતે એવો આદેશ કરવો ટ્રિબ્યુનલ માટે કાયદેસર ગણાશે કે ટ્રસ્ટને અધીન હોય તેવી કોઈ મિલકત આવી રીતે નીમાયેલી વ્યક્તિમાં નિહિત થશે અને તેમ થયે, તે મિલકત આવી રીતે નિહિત થશે.
- (૫) પેટા-કલમ (૨) હેઠળનો ટ્રિબ્યુનલનો હુકમ, કોર્ટનું હુકમનામું હોવાનું ગણાશે અને તેની ઉપર હાઈ કોર્ટમાં અપીલ કરી શકાશે.

પર.(૧) કોઈ પણ કેસમાં, ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ તરફથી ટ્રસ્ટનો વિશ્વાસભંગ કરવામાં આવ્યો હોય, તેમના તરફથી બેદરકારી, ગેરઉપયોગ અથવા ગેરવર્તન કરવામાં આવ્યું હોય તેવો આરોપ મૂકવામાં આવ્યો હોય તેવા;

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટને લગતા  
દાવા.

- (૨) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની માલિકીની અથવા કહેવાતી માલિકીની મિલકત અથવા તેની આવકનો કબજો, ટ્રસ્ટી, ભૂતપૂર્વ ટ્રસ્ટી, સ્વત્વાર્પણથી લેનાર વ્યક્તિ, અનધિકાર પ્રવેશ કરનાર વ્યક્તિ અથવા પ્રતિકૂળ રીતે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું સંચાલન કરતી, પરંતુ ગણોત્તિયો અથવા પરવાનાદાર (લાઈસન્સધારક) ન હોય તેવી વ્યક્તિ સહિત બીજી કોઈ પણ વ્યક્તિ પાસેથી પાછો મેળવવા માટે અથવા તેમની પાસેથી આવી મિલકતનો હિસાબ મેળવવા માટે સૂચના અથવા હુકમનામું જરૂરી હોય તેવા;
- (૩) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના વહીવટ માટે ટ્રિબ્યુનલનો આદેશ જરૂરી ગણવામાં આવતો હોય ત્યારે; અથવા
- (૪) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા ટ્રસ્ટી અથવા અથવા તેના લાભાર્થીની તરફેણમાં અથવા તેમની વિરૂધ્ધમાં કોઈ એકરાર અથવા મનાઈ હુકમ માટે,

પોતાને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી ચેરિટી કમિશનર અથવા કલમ ૫૩માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, ચેરિટી કમિશનર અથવા ટ્રિબ્યુનલની પરવાનગી સાથે લેખિત સંમતિ મેળવી હોય તેવી પેટા-કલમ (૧) થી (૩) હેઠળ દાવો કરવામાં આવ્યો હોય તેવા કિસ્સામાં, હિતસંબંધ ધરાવતી બે અથવા બેથી વધુ વ્યક્તિઓ અથવા પેટા-કલમ (૪) હેઠળ દાવો કરવામાં આવ્યો હોય તેવા કિસ્સામાં આવી એક અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓ, જે કોર્ટની હકૂમતની સ્થાનિક હદોની અંદર ટ્રસ્ટનો વિષય પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ આવેલો હોય તે કોર્ટમાં નીચેની કોઈ દાદ માટે હુકમનામું મેળવવા, તે વિવાદાસ્પદ હોય કે ન હોય તેવો દાવો માંડી શકશે :

- (ક) એવી મિલકતનો અથવા તેની આવકનો કબજો પરત મેળવવા માટે હુકમ;
- (ખ) કોઈપણ ટ્રસ્ટી અથવા મેનેજરને છૂટા કરવા બાબત;
- (ગ) નવા ટ્રસ્ટી અથવા મેનેજરની નિમણૂક ;
- (ઘ) ટ્રસ્ટીમાં કોઈ મિલકત નિહિત થવા બાબત;



- (ચ) હિસાબો લેવા માટે અને ચોકક્સ તપાસ કરવા માટે આદેશ;
- (છ) ટ્રસ્ટીઓ અથવા અન્યોને તેમના વિશ્વાસબંધ, બેદરકારી, દુરુપયોગ, ગેરવર્તણૂક અથવા જાણીબૂઝીને કરેલ કસૂરના કારણે, ટ્રસ્ટને થયેલ નુકસાન ભરપાઈ કરવાનો આદેશ કરતો હુકમ;
- (જ) ટ્રસ્ટના કોઈ ખાસ હેતુ માટે ટ્રસ્ટની મિલકતનો અથવા તેમાંના હિતસંબંધનો કયો ભાગ આપવો જોઈશે તે બાબતની જાહેરાત;
- (ઝ) આ કલમમાં દર્શાવેલ બીજી કોઈ દાદ સાથે માંગવામાં આવી હોય તેવી દાદ માટે કલમ ૫૭ મુજબ ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા તેની આવકને યથાસામીપ્યનો સિધ્ધાંત લાગુ કરવાનો આદેશ ;
- (ટ) ટ્રસ્ટની તમામ મિલકત અથવા તેનો કોઈ ભાગ ભાડે આપવાનો, વેચવાનો, ગીરો મૂકવાનો અથવા વિનિયોગ કરવાનો અધિકૃત કરતો આદેશ અથવા કોર્ટ જરૂરી ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કોઈપણ રીતે કરાયેલ સ્વત્વાર્પણ;
- (ઠ) કોઈ ટ્રસ્ટને સમેટી લેવા અને ભંડોળ બીજા સખાવતી હેતુઓ માટે વાપરવાનો હુકમ;
- (ડ) ટ્રસ્ટીઓને ટેકનિકલ ભંગ વગેરેમાંથી દોષમુક્ત કરતો હુકમ ;
- (ઢ) ટ્રસ્ટના કોઈ ખતમાં ફેરફાર કરતો, તે બદલતો, સુધારતો અથવા રદ કરતો હુકમ ;
- (ત) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ અથવા તેના લાભાર્થીની તરફેણમાં અથવા તેમની વિરુદ્ધનો કોઈ હક જાહેર કરવો અથવા નામંજૂર કરવો અને યોગ્ય કિસ્સાઓમાં મનાઈ હુકમો બહાર પાડવા; અથવા
- (થ) ઉપર્યુક્ત કોઈ દાદની પૂર્વવર્તી અથવા પારિણામિક પરિસ્થિતિ હોય; અથવા ટ્રસ્ટના હિતમાં જરૂરી હોય તેવી; કેસના પ્રકાર ઉપરથી જરૂરી જણાય તેવી બીજી કોઈ પણ દાદ આપવા બાબત :

પરંતુ કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં, આ કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ દાદ માગતો કોઈપણ દાવો તેની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત હોય તે સિવાય માંડી શકાશે નહિ.

દાવો માંડવા માટે ચેરિટી કમિશનરની સંમતિ.

૫૩. (૧) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિતસંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓ, કલમ ૫૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારનો દાવો કરવા ઈચ્છતી હોય, તો તેઓએ સંમતિ માટે ચેરિટી કમિશનરને લેખિતમાં અરજી કરવી જોઈશે. ચેરિટી કમિશનરને પક્ષકારોને સાંભળ્યા પછી અને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી, પોતાને ખાતરી થાય કે તે પ્રથમ દર્શનીય કેસ છે, તો અરજી કરવામાં આવી હોય તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર એવો દાવો માંડવા માટે તેની સંમતિ આપી શકશે અથવા આપવાની ના પાડી શકશે. પોતાની સંમતિ ન આપવાનો ચેરિટી કમિશનરનો હુકમ લેખિત હોવો જોઈશે અને તેમાં ના પાડવાનાં કારણો જણાવવા જોઈશે. ચેરિટી કમિશનરે આવી મુદતની અંદર દાવો માંડવાની સંમતિ આપવામાં અથવા ના પાડવામાં ચૂક કરી હોય, ત્યારે સંમતિ આપેલી હોવાનું ગણાશે.

(૨) ચેરિટી કમિશનર, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ દાવો માંડવા માટે પોતાની સંમતિ આપવાની ના પાડે, તો નારાજ થયેલી વ્યક્તિ, ટ્રિબ્યુનલની પરવાનગીથી દાવો માંડી શકશે.

યોજનાઓ ઘડવાની, એકત્રિત કરવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની ચેરિટી કમિશનરની સત્તા.

૫૪. (૧) કલમ ૫૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના યોગ્ય સંચાલન અથવા વહીવટના હિતમાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિતસંબંધ ધરાવતી બે અથવા વધારે વ્યક્તિઓ ઠરાવેલી રીતે તેને લેખિત અરજી કરે, ત્યારે, તેને માટે યોજના કરવી જોઈશે અથવા રાજ્ય સરકાર આવો આદેશ કરે, ત્યારે ચેરિટી કમિશનર, આવા ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, પોતાને ખાતરી થાય કે તેમ કરવાનું જરૂરી અથવા ઈષ્ટ છે, તો તે આવા ટ્રસ્ટના સંચાલન અથવા વહીવટ માટે યોજના ઘડી શકશે.

(૨) ચેરિટી કમિશનરનો એવો અભિપ્રાય હોય કે યોગ્ય સંચાલન અથવા વહીવટના હિતમાં, બે અથવા વધુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો માટે સંયુક્ત યોજના ઘડીને, આવા બે અથવા વધુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોનું એકીકરણ કરી શકાય તેમ છે તો, તે-

- (ક) સરકારી રાજપત્રમાં નોટિસ પ્રસિધ્ધ કર્યા પછી અને વિશેષમાં, જરૂર જણાય તો ચેરિટી કમિશનરના અભિપ્રાયમાં જે પ્રદેશમાં ટ્રસ્ટ નોંધવામાં આવ્યું હોય તેમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા ટ્રસ્ટમાં હિતસંબંધ ધરાવવાને સંભવ હોય તેવી વ્યક્તિઓના ધ્યાન પર લાવવા માટે, બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા કોઈપણ વર્તમાનપત્રમાં પણ નોટિસ પ્રસિધ્ધ કર્યા પછી,
- (ખ) આવા ટ્રસ્ટોના ટ્રસ્ટીઓને અને હિતસંબંધ ધરાવતી બીજી તમામ વ્યક્તિઓને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી,
- તેને માટે સંયુક્ત યોજના ઘડી શકશે.
- (૩) ચેરિટી કમિશનર, ટ્રસ્ટીઓની સુનાવણી પછી, કોઈપણ સમયે પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પોતે ઘડેલી યોજનાઓમાં ફેરફાર કરી શકશે.
- (૪) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ઘડેલી અથવા પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ફેરફાર કરેલી યોજનાનો અમલ, કલમ ૮૭ હેઠળ ટ્રિબ્યુનલના નિર્ણયને અધીન રહીને, કોર્ટના હુકમનામા તરીકે થશે.

૫૫. સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કોઈ સ્થાવર મિલકતના એસાઈની વિરૂધ્ધ તેની પાસેથી તેવી મિલકત અથવા તેની આવક પરત લેવા માટે અથવા તેવી મિલકતનો અથવા તેવી આવકનો હિસાબ લેવાના હેતુ માટે દાવો કરવાને, ગમે તેટલી મુદત થઈ હોય તો પણ બાધ આવશે નહિ.

એસાઈની વિરૂધ્ધના દાવાને મુદતનો બાધ આવશે નહિ.

૫૬. (૧) કોઈ ધંધા અથવા વેપારની રૂઢિ અથવા રિવાજ અથવા કોઈ લેવડદેવડને લગતી પક્ષકારો વચ્ચેની કબૂલાત અનુસાર સદરહુ લેવડદેવડ કરતા કોઈ પક્ષકાર પાસેથી કોઈ સખાવતી અથવા ધાર્મિક હેતુ માટે વાપરવાના હેતુથી કોઈ રકમ ગમે તે નામથી લેવામાં આવે અથવા વસૂલ કરવામાં આવે ત્યારે, એવી રીતે લેવામાં અથવા વસૂલ કરવામાં આવેલી રકમ (આ અધિનિયમમાં જેને “ધર્માદા” કહેવામાં આવેલ છે.) ટ્રસ્ટી તરીકે લેનાર અથવા વસૂલ કરનાર વ્યક્તિમાં નિહિત થશે.

ધર્માદા.

(૨) આવી રકમ લેતી અથવા વસૂલ કરતી કોઈ વ્યક્તિએ, સામાન્ય રીતે તેનો હિસાબ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષ જે વર્ષ માટે તે રાખવામાં આવ્યો હોય તે વર્ષ પૂરું થયાના ત્રણ મહિનાની અંદર ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, રજૂ કરવો જોઈશે.

(૩) રજૂ થયેલા હિસાબ બરાબર છે કે કેમ તેની ખરાઈ કરવા માટે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કરવાની સત્તા રહેશે અને ઠરાવેલી રીતે રકમનો નિકાલ કરવા માટે હુકમ કરી શકશે.

(૪) પ્રકરણ ૪ ની જોગવાઈઓ ધર્માદાને લાગુ પડશે નહિ.

૫૭. (૧) પોતાને કરેલી અરજી ઉપરથી અથવા અન્યથા ચેરિટી કમિશનરનો એવો અભિપ્રાય હોય કે-

યથાસામીપ્યનો સિધ્ધાંત.

- (ક) જે મૂળ હેતુ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રચવામાં આવ્યું હતું, તે હેતુ નિષ્ફળ થયેલ હોય;
- (ખ) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની આવક અથવા કોઈ ફાજલ બાકી રકમનો ઉપયોગ થયેલ ન હોય અથવા ઉપયોગ થવાનો સંભવ ન હોય;
- (ગ) ધાર્મિક હેતુ માટેના ટ્રસ્ટ સિવાયના સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની બાબતમાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કર્તાના મૂળ ઉદ્દેશ અથવા જે ઉદ્દેશ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રચવામાં આવ્યું હતું તે ઉદ્દેશને સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ અમલમાં મૂકવાનું જાહેર જનતાના હિતમાં ઈષ્ટ, વ્યવહારુ, ઈચ્છનીય, જરૂરી અથવા યોગ્ય ન હોય અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા આવક અથવા તેના કોઈ ભાગને બીજા કોઈ સખાવતી અથવા ધાર્મિક હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવો જોઈએ;
- (ઘ) કલમો ૧૧ થી ૧૪ માં ઉલ્લેખેલા કોઈ કેસમાં અથવા કલમ ૫૬ હેઠળ ટ્રસ્ટમાં રાખેલી ધર્માદાની રકમના વિનિયોગ સંબંધમાં, ટ્રિબ્યુનલની સૂચનાઓ જરૂરી હોય,

તો ચેરિટી કમિશનરે, ઠરાવેલા સમયની અંદર ટ્રિબ્યુનલને સૂચનાઓ માટે અરજી કરવા માટે ટ્રસ્ટીઓને ફરમાવવું જોઈશે અને ટ્રસ્ટીઓએ આવી માંગણીનું પાલન કરવું જોઈશે.

- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે, અરજી કરવામાં ટ્રસ્ટીઓએ ચૂક કરી હોય અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોઈ ટ્રસ્ટી ન હોય, તો ચેરિટી કમિશનરે ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરવી જોઈશે.

અરજી ની  
સુનાવણી  
કરવાની  
ટ્રિબ્યુનલની  
સત્તા.

૫૮. (૧) કલમ ૫૭ હેઠળ અરજી કર્યે, ટ્રિબ્યુનલે પક્ષકારોને અને ચેરિટી કમિશનરની સુનાવણી કર્યા પછી અને તપાસ કર્યા પછી, તે બાબતનો નિર્ણય કરવો જોઈશે અને આદેશો આપવા જોઈશે. જાહેર જનતાના હિતમાં ઈષ્ટ, વ્યવહારુ, ઈચ્છનીય, જરૂરી અથવા યોગ્ય જણાય તેટલે સુધી ટ્રિબ્યુનલે આદેશો આપવામાં સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કર્તાના મૂળ ઈરાદો અથવા જેના માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રચવામાં આવ્યું હતું તે ઉદ્દેશને અમલમાં મૂકવો જોઈશે. ટ્રિબ્યુનલનો એવો અભિપ્રાય હોય કે આવા ઈરાદો અથવા ઉદ્દેશને સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ અમલમાં મૂકવાનું જાહેર જનતાના હિતમાં ઈષ્ટ, વ્યવહારુ, ઈચ્છનીય, જરૂરી અથવા યોગ્ય ન હોય તો, યથાસામીપ્યના સિદ્ધાંતને આધારે તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા આવક અથવા તેનો કોઈ ભાગ બીજા કોઈ સંભાવતી અથવા ધાર્મિક ઉદ્દેશો માટે વાપરવાનો ટ્રિબ્યુનલ આદેશ કરી શકશે. આવું કરતી વખતે, ટ્રિબ્યુનલ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં અગાઉ નક્કી થયેલી કોઈ યોજનામાં ફેરફાર કરે અથવા અગાઉ કરેલા કોઈ હુકમનામા અથવા હુકમ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ખતમાં સમાવેશ કરેલી શરતો બદલે તો તે કાયદેસર થશે.

- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ટ્રિબ્યુનલે કરેલા કોઈ નિર્ણય અથવા હુકમને કોર્ટનું હુકમનામું ગણવામાં આવશે અને તેના ઉપર હાઈકોર્ટને અપીલ થઈ શકશે.

આદેશો  
મેળવવા માટે  
અરજી કરવાની  
ટ્રસ્ટીઓની  
સત્તા.

૫૯. (૧) આ અધિનિયમમાં અગાઉ જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનો કોઈ ટ્રસ્ટી જે ટ્રિબ્યુનલની હકૂમતની સ્થાનિક મર્યાદામાં ટ્રસ્ટનું સમગ્ર વિષયવસ્તુ અથવા તેનો ભાગ આવેલો હોય તે ટ્રિબ્યુનલને ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા તેની આવકના સંચાલન અથવા વહીવટને અસર કરતા કોઈ પક્ષ પર ટ્રિબ્યુનલનો અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ મેળવવા માટે અરજી કરી શકશે અને તે ટ્રિબ્યુનલ તે બાબત ઉપર તેનો અભિપ્રાય, સલાહ અથવા યથાપ્રસંગ, આદેશ આપશે :

પરંતુ ટ્રિબ્યુનલને સંક્ષિપ્ત રીતે નિકાલ કરવા યોગ્ય ન લાગે તેવી કોઈ બાબત પર ટ્રિબ્યુનલ આવો અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ આપવાને બંધાયેલ નથી.

- (૨) ટ્રિબ્યુનલ, પેટા-કલમ (૧) હેઠળની અરજી મળ્યે, ચેરિટી કમિશનરને નોટિસ આપ્યા પછી, તેની ઉપર પોતાનો અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ આપી શકશે. કોઈ અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ આપતા પહેલાં ટ્રિબ્યુનલે અરજીના સંબંધમાં હાજર થતી તમામ વ્યક્તિઓને સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઈશે.

- (૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની અરજીમાં ટ્રસ્ટને લગતી કોઈ બાબતની વિગતો શુદ્ધબુદ્ધિથી જણાવનાર અને તેની ઉપર આપેલા ટ્રિબ્યુનલના અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ હેઠળ કાર્ય કરનાર કોઈ ટ્રસ્ટીએ, તેની જવાબદારીને સંબંધ છે તેટલે સુધી, જેના સંબંધમાં અરજી કરવામાં આવી હતી તે બાબતમાં આવા ટ્રસ્ટી તરીકે પોતાની ફરજ બજાવેલી છે એમ ગણાશે.

- (૪) આ કલમ હેઠળ ટ્રિબ્યુનલે આપેલ કોઈ અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ સામે કોઈપણ અપીલ થઈ શકશે નહિ.

સાર્વજનિક  
સંભાવતી  
અથવા ધાર્મિક  
હેતુઓને અસર  
કરતી બાબત  
સંબંધી  
કાર્યવાહી.

૬૦. (૧) કોઈ દાવા અથવા કાયદેસર કાર્યવાહીમાં સાર્વજનિક ધાર્મિક અથવા સંભાવતી હેતુને અસર કરતો કોઈ પ્રશ્ન છે એવું કોર્ટને જણાય, તો ચેરિટી કમિશનરને નોટિસ આપવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી કોર્ટ, આવા પ્રશ્નનો નિર્ણય કરવાની પ્રક્રિયા કરી શકશે નહિ.

- (૨) એવી નોટિસ મળ્યેથી અથવા અન્યથા, ચેરિટી કમિશનર તે અર્થે અરજી કરે, તો, તેને તેવા દાવા અથવા કાર્યવાહીના પક્ષકાર તરીકે ઉમેરવો જોઈશે.



## પ્રકરણ . ૯

જે ધાર્મિક અને સખાવતી સંસ્થાઓ અને દેણગીઓ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થાય અથવા જેનો વહીવટ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થાય તે ધાર્મિક અને સખાવતી સંસ્થાઓ અને દેણગીઓ સંબંધમાં ખાસ જોગવાઈઓ.

૬૧. (૧) આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ, જાહેર, ધાર્મિક અથવા સખાવતી હેતુ માટે નિર્માણ કરેલા મંદિર, મસ્જિદ અથવા દેણગી ( જેનો આમાં હવે પછી, આ પ્રકરણમાં “દેણગી” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે), જે રાજ્ય સરકાર નિહિત થાય અથવા જેનો વહીવટ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થાય અને જેને-

અમુક દેણગીઓને પ્રકરણ ૯ની જોગવાઈઓ લાગુ પડવા બાબત.

(૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે નોંધવામાં આવ્યા હોય; અથવા

(૨) રાજ્ય સરકારે, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ પછી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે જાહેર કર્યા હોય, તે દરેક મંદિર, મસ્જિદ અથવા દેણગીને લાગુ પડશે.

આવી જાહેરાત થયે, આવી દેણગી, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે નોંધાયેલ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ છે એમ ગણાશે અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણીને લગતા પ્રકરણ ૪ ની જોગવાઈઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા પત્રકમાં નોંધો કરવાને લાગુ પડશે, પરંતુ આવી નોંધો; આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ અનુસારની પણ હોવી જોઈશે. એવી રીતે કરેલી નોંધો આખરી અને નિર્ણાયક રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, બનતી ત્વરાએ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે નોંધાયેલ હોય તેવી અથવા જાહેર કરવામાં આવી હોય તેવી દેણગીઓની યાદી સરકારી રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે. અને રાજ્ય સરકાર તેના જેવા જાહેરનામાથી, અને તેવી રીતે આવી યાદીઓમાં કોઈ દેણગીને ઉમેરી શકશે અથવા કોઈ નોંધાયેલ દેણગીને આવી યાદીઓમાંથી કમી કરી શકશે.

૬૨. રાજ્ય સરકાર પોતે નક્કી કરે તે તારીખથી અને આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે, કોઈ સમિતિ (જેનો આમાં હવે પછી, “સમિતિ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને દેણગી અથવા તેના વહીવટની તબદીલી કરશે અને તેમ થયે, તેને લગતી સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત સહિત આવી દેણગી અથવા યથાપ્રસંગ, તેનો વહીવટ, આવી સમિતિના સભ્યોમાં નિહિત થશે; અને સમિતિના સભ્યો, આ અધિનિયમના અર્થ મુજબ અને તેના હેતુઓ માટે, આવી દેણગીના ટ્રસ્ટીઓ બનશે.

કેટલીક દેણગીઓ નિહિત થવા બાબત અથવા તેના તબદીલી બાબત.

૬૩. (૧) કલમો ૫૧ અને ૫૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ હેઠળ, સમિતિમાં દેણગીનો વહીવટ નિહિત થવાના અથવા તબદીલ કરવાના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકારે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી, એક અથવા વધુ જિલ્લા માટે (જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા નામ હેઠળ) એક અથવા વધુ સમિતિઓ નીમવી જોઈશે.

વહીવટી સમિતિ.

(૨) સમિતિને, ઠરાવવામાં આવે તેવી શસ્તો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને, મિલકત સંપાદન કરવાની, ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવાની સત્તા રહેશે અને સમિતિના તમામ સભ્યોના નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને એવા નામથી તેની સામે દાવો માંડી શકાશે.

(૩) સમિતિ, ઓછામાં ઓછા પાંચ અને વધુમાં વધુ સાત સભ્યોની બનશે અને ધાર્મિક દેણગી અને બીજા કોઈ કિસ્સામાં, જે ધર્મ અથવા ધાર્મિક સંપ્રદાયના હેતુઓ માટે અથવા જેના લાભ માટે દેણગી સ્થાપવામાં આવી હોય અથવા તેનો વહીવટ કરવામાં આવતો હોય તે ધર્મ પાળતી હોય અથવા તે ધાર્મિક સંપ્રદાયની (અથવા તેના કોઈ ભાગની) હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સભ્યોને નીમી શકાશે. સભ્યોની નિમણૂક, શક્ય હોય ત્યાં સુધી અને આવી દેણગીના વહીવટમાં રસ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિઓની સામાન્ય ઈચ્છાથી સુનિશ્ચિત કરી શકાય તે અનુસાર કરવી જોઈશે.

સમિતિના  
સભ્યોના  
હોદ્દાની મુદત.

૬૪. (૧) કોઈ સભ્યને સમિતિમાં પાંચ વર્ષની મુદત માટે નીમવામાં આવશે, અને તે ફેરનિમણૂક માટે લાયક રહેશે.
- (૨) કોઈ સભ્ય, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને પોતાની સહી હેઠળ કરેલા લખાણથી સમિતિના સભ્યપદ પરથી પોતાનું રાજીનામું આપી શકશે :
- પરંતુ રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્વીકારવામાં આવે નહિ, ત્યાં સુધી આવું રાજીનામું અમલમાં આવશે નહિ.

સભ્યપદની  
ગેરલાયકાતો.

૬૫. (૧) કોઈ વ્યક્તિ-

- (૧) સગીર હોય;
- (૨) નૈતિક અધઃપતનવાળા કોઈ ગુના માટે ફોજદારી કોર્ટ તેને દોષિત ઠરાવી હોય;
- (૩) અસ્થિર મગજની હોય અને સક્ષમ કોર્ટ તેને તે તરીકે જાહેર કરી હોય;
- (૪) મુક્ત ન થયેલી નાદાર હોય;
- (૫) સમિતિમાં નિહિત થયેલી મિલકતને લગતા પટા અથવા બીજી કોઈ લેવડદેવડમાં પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ હિતસંબંધ ધરાવતી હોય;
- (૬) સમિતિની પગારદાર કર્મચારી હોય અથવા દેશગીના સંબંધમાં સમિતિને માલ પૂરો પાડવા માટેના અથવા દેશગીના સંબંધમાં હાથ ધરેલા કોઈ કામ કરવા માટે અથવા કોઈ સેવા બજાવવા માટેના કરારમાં તેનો કોઈ હિસ્સો અથવા હિતસંબંધ હોય;
- (૭) રાજ્ય સરકારને ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત જણાયેલી હોય; અથવા
- (૮) ધાર્મિક દેશગીની બાબતમાં જે ધર્મ માટે સમિતિ નીમવામાં આવી હોય તે ધર્મ અથવા ધાર્મિક સંપ્રદાય પાળતી બંધ થાય, તો,

તે સમિતિના સભ્ય તરીકે નિમણૂક અથવા માટે અથવા સભ્ય થવા માટે ગેરલાયક થશે.

- (૨) રાજ્ય સરકારને એમ જણાય કે કોઈ સભ્ય ઉપર્યુક્ત ગેરલાયકાતોમાંની કોઈ ગેરલાયક ધરાવે છે, તો રાજ્ય સરકાર, આવા સભ્યને કારણ દર્શાવવાની તક આપ્યા પછી અને દર્શાવેલ એવા કોઈ કારણ ઉપર વિચારણા કર્યા પછી, આવી વ્યક્તિને સભ્યપદેથી દૂર કરી શકશે અને રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૩) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સમિતિના સભ્યને, તે આવી સમિતિનો સભ્ય છે તે હકીકતના કારણમાત્રથી, ગુજરાત વિધાનસભાના અથવા કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળના સભ્ય તરીકે પસંદ થવામાંથી અને તેના સભ્ય થવા માટે ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે નહિ.

નવા સભ્ય  
નીમવાની  
રાજ્ય  
સરકારની  
સત્તા.

૬૬. સમિતિના કોઈ સભ્યએ-

- (ક) રાજીનામું આપ્યું હોય અથવા મૃત્યુ પામ્યો હોય;
- (ખ) ચેરિટી કમિશનરની રજા સિવાય, ભારતમાંથી સળંગ છ મહિનાની મુદત માટે ગેરહાજર રહ્યો હોય;
- (ગ) વિદેશમાં રહેવાના હેતુ માટે, ભારત છોડી જતો રહ્યો હોય;
- (ઘ) છૂટો થવા ઈચ્છતો હોય;
- (ચ) કામ કરવાની ના પાડતો હોય; અથવા
- (છ) રાજ્ય સરકારે તેને દૂર કર્યો હોય;

તો, રાજ્ય સરકાર નવા સભ્યની નિમણૂક કરી શકશે.

૬૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, સમિતિના સભ્યોમાંથી અધ્યક્ષની નિમણૂક કરશે અને કોષાધ્યક્ષની નિમણૂક પણ કરશે.

સમિતિના  
અધ્યક્ષ અને  
કોષાધ્યક્ષ.

(૨) રાજ્ય સરકાર એમ ફરમાવી શકશે કે અધ્યક્ષ, કોષાધ્યક્ષ અને સમિતિના બીજા સભ્યોને, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, કલમ ૭૬ હેઠળ રચવામાં આવેલાં વહીવટી ફંડમાંથી માનદ્વેતન અથવા ફી અને ભથ્થાં ચૂકવી શકાશે.

૬૮. સમિતિ, ઠરાવવામાં આવે તેવા સમયાન્તરે મળશે અને તેની સત્તા વાપરવામાં અને તેની ફરજો અને કાર્યો બજાવવામાં, ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસરશે ; પરંતુ રોજબરોજની કાર્યવાહી અને રાબેતા મુજબના કામકાજનો તેણે કરેલા અને રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલા વિનિયમો અનુસાર નિકાલ કરવો જોઈશે.

સમિતિની  
બેઠકો અને  
કાર્યરીતિ.

૬૯. સમિતિ, ઠરાવથી પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી પેટા-સમિતિઓ નીમી શકશે અને તે ઠરાવમાં નિર્દિષ્ટ કરે તેવી સત્તા અને ફરજો તેમને સોંપી શકશે અને સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિ, સામાન્ય રીતે અથવા કોઈ ખાસ હેતુ માટે, જે સભ્ય ન હોય, પણ જેની સહાય અથવા સલાહ ઈચ્છનીય હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને, વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી રીતે, પોતાની સાથે જોડી શકશે અને ઉપર જણાવ્યા - પ્રમાણે, જોડાયેલી વ્યક્તિને તે હેતુ માટેની સુસંગત સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિની ચર્ચા વિચારણામાં ભાગ લેવાનો હક રહેશે, પણ તેની કોઈ બેઠકમાં મત આપવાનો હક રહેશે નહિ.

પેટા-સમિતિઓ  
નીમવાની  
સમિતિની  
સત્તા.

૭૦. (૧) રાજ્ય સરકાર, સમિતિના સેક્રેટરીની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) સમિતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ સમિતિની ફરજો અને કાર્યો અસરકારક રીતે બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી જણાય તેવા અધિકારીઓ (સેક્રેટરી સિવાયના) અને કર્મચારીઓ નીમી શકશે :

સમિતિના  
સેક્રેટરી અને  
બીજા  
અધિકારીઓ.

પરંતુ જેને માસિક બે હજાર રૂપિયા કરતાં વધારે પગાર આપવામાં આવતો હોય અથવા આપવાનો હોય તેવા કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારીને સમિતિ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય નીમી શકશે નહિ.

૭૧. (૧) સેક્રેટરી, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નિયમોથી ઠરાવ્યા માણેના અથવા યથાપ્રસંગ, સમિતિએ કરેલા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નીમવામાં આવશે.

(૨) સમિતિના સેક્રેટરી, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થાં વ્યવસ્થાપક ફંડમાંથી ચૂકવવામાં આવશે.

સેક્રેટરી અને  
બીજા  
કર્મચારીઓની  
સેવાની શરતો  
અને બોલીઓ.

૭૨. (૧) રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અને ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, તેમાં નિહિત થઈ હોય અથવા જેનો વહીવટ તેમાં નિહિત હોય તેવી દેણગીના કાર્યોની વ્યવસ્થા અને વહીવટ કરવાની સમિતિની સામાન્ય ફરજ રહેશે. આવી દેણગી યોગ્ય રીતે નિભાવવા આવી છે, તેનું યોગ્ય રીતે નિયંત્રણ કરવામાં આવ્યું છે અને તેનો યોગ્ય રીતે વહીવટ કરવામાં આવ્યો છે અને જે ઉદ્દેશો અને હેતુઓ માટે તેનું નિર્માણ કર્યું છે, તેનો આશય છે અથવા જેનો વહીવટ કરવાનો છે તે ઉદ્દેશો અને હેતુઓ માટે તેની આવક યોગ્ય રીતે વાપરવામાં આવી છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અથવા આવી દેણગી સંબંધી તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા ટ્રસ્ટના કોઈ લેખ અથવા યોજના હેઠળ તેને સોંપેલી સત્તા વાપરવાની અને તેના પર નાખેલી ફરજો અને કાર્યો બજાવવાની સમિતિની ફરજ રહેશે.

સમિતિની  
સામાન્ય ફરજો.

(૨) ખાસ કરીને, પણ પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય સમિતિએ-

(ક) આવી દરેક દેણગીની શરૂઆતની, આવક, ઉદ્દેશ અને લાભાર્થીઓને લગતી વિગતો ધરાવતું રેકર્ડ નિભાવવું જોઈશે;

(ખ) તેની આવક અને ખર્ચનો અંદાજ દર્શાવતું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે;

(ગ) ઠરાવવામાં આવે તેવા ફંડમાંથી સમિતિના સેક્રેટરી, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને ચૂકવવાના પગારો અને ભથ્થાં અને બીજી રકમોની નિયમિત ચૂકવણી કરવી જોઈશે;



- (ઘ) આવી દરેક દેણગી માટે અલગ હિસાબો રાખવા જોઈશે;
- (ચ) દેણગીની આવક અને મિલકત, જેના માટે આવી દેણગીનું નિર્માણ કરવામાં આવ્યું હોય, તેનો આશય હોય અથવા તેનો વહીવટ કરવાનો હોય, તે ઉદ્દેશો અને હેતુઓ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવી છે તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે;
- (છ) આવી કોઈ દેણગીની ગુમાવેલી મિલકત પાછી મેળવવા માટે પગલાં લેવાં જોઈશે;
- (જ) કોર્ટમાં આવી દેણગી સંબંધી કોઈ દાવો અને કાર્યવાહી ચલાવવી જોઈશે અને તેની સામે બચાવ કરવો જોઈશે;
- (ઝ) આવી દેણગીના સંબંધમાં રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત ફરમાવે તેવા પત્રકો, આંકડા, હિસાબો અને બીજી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે;
- (ટ) આવી દેણગીની મિલકતો તપાસવી અથવા તેની તપાસણી કરાવવી જોઈશે; અને
- (ઠ) સામાન્ય રીતે આવી દેણગીના યોગ્ય નિયંત્રણ, નિભાવ અને વહીવટ માટે જરૂરી હોય તેવાં તમામ કાર્યો કરવાં જોઈશે.

ખાલી પડેલી  
જગા અથવા  
ખામીને કારણે  
કાર્ય અને  
કાર્યવાહીઓ  
ગેરકાયદેસર  
નહિ હોવા  
બાબત.

૭૩. સમિતિનું કોઈપણ કાર્ય અથવા કાર્યવાહીઓ, તેના સભ્યોની કોઈ જગા ખાલી પડી હોવાને લીધે અથવા તેની રચનામાં કંઈપણ ખામી હોવાને લીધે, ગેરકાયદેસર ગણાશે નહિ.

આદેશો  
આપવાની રાજ્ય  
સરકારની સત્તા.

૭૪. રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, કોઈપણ દેણગીની સુવ્યવસ્થા અથવા વહીવટ માટે, સમિતિને આદેશો આપી શકશે.

સમિતિની ફરજો  
બજાવવાનું  
ફરમાવવાની  
અને તેના  
સંબંધમાં થયેલું  
ખર્ચ સમિતિના  
ફંડમાંથી  
આપવાનું  
ફરમાવવાની  
ચેરિટી  
કમિશનરની  
સત્તા, વગેરે.

૭૫. ચેરિટી કમિશનર, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરીથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા આપેલાં આદેશો હેઠળ સમિતિ બજાવવાને બંધાયેલી હોય તેવી કોઈ ફરજની બજાવણી માટે, જોગવાઈ કરી શકશે અને આવી ફરજની બજાવણી માટેનું ખર્ચ જેની પાસે સમિતિના ફંડનો હવાલો વખતોવખત રહેતો હોય તે વ્યક્તિએ આપવું એમ ફરમાવી શકશે. એવી ફરજ કોઈ દેણગીના સંબંધમાં હોય તો, સદરહુ દેણગીના ફંડમાંથી ચુકવણી કરવામાં આવશે.

વ્યવસ્થાપક ફંડ

૭૬.(૧) દરેક વ્યવસ્થાપક સમિતિ માટે “વ્યવસ્થાપક ફંડ” તરીકે ઓળખાતું એક ફંડ રચવામાં આવશે, જે સમિતિમાં નિહિત થશે અને તેના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.

(૨) દરેક વ્યવસ્થાપક સમિતિના વ્યવસ્થાપક ફંડ ખાતે નીચેની રકમો જમા કરવામાં આવશે.

- (ક) કલમ ૬૨ હેઠળની, કોઈ દેણગી અથવા તેનો વહીવટ સમિતિના સભ્યોને તબદીલ કરવામાં અથવા નિહિત કરવામાં આવે તેની તરત પહેલા રાજ્ય સરકારના હસ્તકની એવી દેણગીના (રોકડ, જામીનગીરીઓ અથવા બીજા કોઈપણ સ્વરૂપની) જમા ખાતેની કુલ સિલક;

- (ખ) રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી સમિતિ, આ અર્થે નક્કી કરે તેટલી, સમિતિના સભ્યોને તબદીલ થયેલ અથવા તેના વ્યવસ્થાપન હેઠળ મૂકેલી દરેક દેણગીની કુલ વાર્ષિક આવકના દસ ટકાથી વધુ નહિ તેટલી રકમ. આવી રકમ નક્કી કરતી વખતે, દેણગીની કુલ વાર્ષિક આવક, દેણગી જેના માટે સ્થાપી હોય, ઊભી કરી હોય, ઈરાદો હોય અથવા વ્યવસ્થાપન કરવામાં આવતું હોય તેના ઉદ્દેશો અને હેતુઓને અમલમાં લાવવામાં થયેલ સરેરાશ વાર્ષિક ખર્ચ, દેણગી જેને અધીન હોય તેવી કોઈ જવાબદારી અને રાજ્ય સરકાર, દેણગી અથવા દેણગીઓના કોઈ વર્ગના સંબંધમાં સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા પાસાઓને ધ્યાનમાં લેવા જોઈશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, નિયમોથી, કોઈ દેણગી અથવા દેણગીઓના વર્ગ માટે, સમગ્ર રકમ અથવા એવી રકમના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ આપવા માટેની જોગવાઈ કરી શકશે;

- (ગ) સમિતિની કાર્યવાહીઓની તપાસ માટે, ચાર્જ કરેલી ફી અને સમિતિએ નિભાવેલ રેકર્ડની નકલો માટેની ફી;
- (ઘ) રાજ્ય સરકાર, આ અર્થે હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી કોઈ રકમ.
- (૩) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને રાજ્ય સરકારના કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમને અધીન રહીને,-
- (૧) સમિતિના અધ્યક્ષ, કોષાધ્યક્ષ અને બીજા સભ્યોના માનવેતન, ફી અને ભથ્થાની ચુકવણી;
- (૨) સમિતિના સેક્રેટરી અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના પગાર, ભથ્થાં અને ચૂકવવાપાત્ર બીજી રકમોની ચૂકવણી;
- (૩) કલમ ૭૨ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની પોતાની સત્તા વાપરતાં અને ફરજો અને કાર્યો બજાવતા સમિતિએ કાયદેસર રીતે કરેલ કોઈ ખર્ચની ચુકવણી, વ્યવસ્થાપક સમિતિના વ્યવસ્થાપક ફંડમાંથી કરવામાં આવશે.

- (૪) વ્યવસ્થાપક ફંડ ખાતે જમા કરેલ નાણાની કસ્ટડી અને રોકાણનું અને તેમાંથી કરવાનો ખર્ચ અને ચુકવણીનું અને ફંડ ખાતેની જમા રકમોનું ઠરાવેલી રીતે નિયમન કરવું જોઈશે.

૭૭.—(૧) રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે સમિતિ આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેના ઉપર નાંખેલી ફરજો બજાવવાને અસમર્થ છે અથવા તેની બજવણી કરવામાં તેણે વારંવાર કસૂર કરેલ છે અથવા તેની સત્તા મર્યાદા બહાર વાપરી છે અથવા તેનો દુરુપયોગ કર્યો છે, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી, તે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી મુદત માટે સમિતિને પદચ્યુત કરી શકશે:

સમિતિને  
પદચ્યુત કરવાની  
સત્તા.

પરંતુ, આ પેટા-કલમ હેઠળ જાહેરનામું બહાર પાડતાં પહેલાં, રાજ્ય સરકારે સમિતિને, તેને શા માટે રદ ન કરવી જોઈએ તેનું કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપવી જોઈશે અને સમિતિના ખુલાસા અને વાંધા હોય, તો તે ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે.

- (૨) સમિતિને પદચ્યુત કરવા અંગેનું પેટા-કલમ (૧) હેઠળનું જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયેથી-

- (ક) પદચ્યુત કર્યાની તારીખથી સમિતિના તમામ સભ્યોએ તેવા સભ્યો તરીકેના તેમના હોદ્દા ખાલી કરવા જોઈશે ;
- (ખ) પદચ્યુત કર્યાની મુદત દરમિયાન સમિતિ અથવા તેના વતી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ વાપરી શકાય અથવા બજાવી શકાય તેવી તમામ સત્તા, ફરજો અને કાર્યો રાજ્ય સરકાર, કલમ ૬૫ ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને ધ્યાનમાં લઈને ફરમાવે તે વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ વાપરશે અને બજાવશે ; અને

- (ગ) સમિતિમાં, નિહિત થયેલી તમામ મિલકત અથવા જેની વ્યવસ્થા તેમાં નિહિત થઈ હોય તે મિલકત, પદચ્યુત કર્યાની મુદત દરમિયાન રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢેલા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી પદચ્યુત કર્યાની મુદત પૂરી થયેથી, રાજ્ય સરકાર-
- (ક) પોતાને જરૂરી જણાય તેવી વધુ મુદત સુધી પદચ્યુત કર્યાની મુદત લંબાવી શકશે, અથવા
- (ખ) કલમ ૬૩ માં ઠરાવેલી રીતે સમિતિની પુનઃચયના કરી શકશે.

સમિતિના સભ્યોને દૂર કરવા અને હંગામી ધોરણે વહીવટદારની નિમણૂક કરવાની સત્તા.

૭૮. (૧) આ પ્રકરણમાં અથવા આ અધિનિયમની બીજી કોઈ જોગવાઈઓમાં અથવા કોઈપણ કોર્ટ, ચેરિટી કમિશનર અથવા કોઈ બીજા સત્તાધિકારીના કોઈ ચુકાદા, હુકમનામા, હુકમ અથવા યોજનામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કોઈ દેશગી અથવા દેશગીઓના સંબંધમાં કલમ ૬૩ હેઠળ રાજ્ય સરકારે કોઈ વ્યવસ્થાપક સમિતિ નીમી હોય, અને રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે દેશગીઓની વધુ સારી વ્યવસ્થા અને વહીવટ માટે, સદરહુ દેશગીઓનું સંચાલન હંગામી રીતે રાજ્ય સરકારે પોતાના હસ્તક લેવું જોઈએ અને ત્યારપછી તેનું સંચાલન ચેરિટી કમિશનરે ઘડેલી યોજના અથવા યોજનાઓ મુજબ કરવું જોઈએ અથવા તે પુનઃચયિત સમિતિના હસ્તક મૂકવી જોઈશે ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી,-

- (ક) જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખે અને તે તારીખથી, તેઓના હોદ્દાની પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલા પણ સમિતિના તમામ વિદ્યમાન સભ્યોની (અધ્યક્ષ અને કોષાધ્યક્ષ, સહિત) નિમણૂકનો અંત લાવી શકશે; તેમ થયે, તેઓએ તે તારીખથી તેમનો હોદ્દો ખાલી કર્યો હોવાનું ગણાશે;
- (ખ) જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી ત્રણ વર્ષથી વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે સમિતિના વહીવટદાર તરીકે, વખતોવખત સરકારી અધિકારીની નિમણૂક કરી શકશે, જે મુદત, વખતોવખત તેવા જ જાહેરનામાથી લંબાવી શકાશે, પણ કુલ મુદત પાંચ વર્ષ કરતાં વધવી જોઈશે નહિ:

પરંતુ સદરહુ મુદત દરમિયાન, સમિતિની પુનઃચયના કરવામાં આવે, તો સમિતિની પુનઃચયના કરવામાં આવે તે દિવસથી વહીવટદાર હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે અથવા ચેરિટી કમિશનર કોઈ દેશગીના સંબંધમાં કોઈ યોજના ઘડે તો અને ત્યારે, વહીવટદાર યોજના અમલમાં આવે તે દિવસથી દેશગીના સંબંધમાં કાર્ય કરતાં બંધ થશે.

- (૨) વહીવટદાર, પોતાનો હોદ્દો ધરાવતા હોય તે મુદત દરમિયાન, આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ, સમિતિની અને તેના સભ્યોની અને પેટા-સમિતિઓની (કોઈ હોય તો), વહીવટદાર તમામ સત્તા વાપરશે, ફરજો બજાવશે અને કાર્યોનો નિકાલ કરશે અને તેઓ કલમ ૬૨ હેઠળ તેમના વ્યવસ્થાપન હેઠળની દેશગીઓના સંબંધમાં એકમાત્ર ટ્રસ્ટી હોવાનું ગણાશે.
- (૩) વહીવટદાર, પોતાની સત્તા, ફરજો અને કાર્યો પૈકીનું કંઈ પણ સમિતિના કોઈ અધિકારીને અથવા કર્મચારીને સોંપી શકશે અથવા રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, કોઈ બીજા સરકારી અધિકારીને સોંપી શકશે.
- (૪) વહીવટદાર અને તેમણે પોતાની કોઈ સત્તા, ફરજો અને કાર્યો જેમને સોંપી હોય તેવા બીજા કોઈ સરકારી અધિકારી, રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી નક્કી કરે તેવી સેવાની બીજી શરતોને અધીન રહીને વ્યવસ્થાપક ફંડમાંથી પગાર અને ભથ્થાં મેળવશે.

૭૯. (૧) સમિતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલાં નિયમો સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

વિનિયમો કરવાની સત્તા.

- (૨) ખાસ કરીને, પરંતુ પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકશે :-
- (૧) કલમ ૬૮ હેઠળ સમિતિની રોજબરોજની કાર્યવાહીઓ અને રાબેતા મુજબના કામકાજનો નિકાલ કરવા બાબત,
- (૨) સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિની સભ્ય ન હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને, કઈ રીતે, કલમ ૬૮ હેઠળ, આવી સમિતિ અથવા યથાપ્રસંગ, પેટા-સમિતિમાં સામેલ કરી શકાય તે રીત બાબત;
- (૩) કલમ ૭૦ હેઠળ સમિતિના કર્મચરીઓની સેવાની બોલીઓ અને શરતો બાબત.

૮૦. આ પ્રકરણની જોગવાઈઓમાં સ્પષ્ટ રીતે જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, કલમો ૨૦, ૨૧, ૨૨, ૨૩, ૧૧૭ અને ૧૧૮માંનો કોઈપણ મજકૂર આ પ્રકરણ જેને લાગુ પડતું હોય તે દેણગીને લાગુ પડશે નહિ.

આ અધિનિયમની અમુક જોગવાઈઓ દેણગીને લાગુ પડશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૧૦

##### સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડ

૮૧. (૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડ એ નામનું એક ફંડ સ્થાપવામાં આવશે. તે ફંડ ચેરિટી કમિશનરમાં નિહિત થશે.

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડ.

(૨) સદરહુ ફંડમાં નીચેની રકમો જમા કરવામાં આવશે :-

- (ક) કલમ ૨૦ હેઠળ લેવાની ફી;
- (ખ) કલમ ૮૨ હેઠળ આપેલા ફાળા;
- (ગ) કલમ ૮૫ હેઠળ ફંડમાંથી અથવા તેના ભાગમાંથી જમા કરેલી રકમ;
- (ઘ) કોઈ ખાનગી વ્યક્તિ તરફથી મળેલી કોઈ રકમ;
- (ચ) રાજ્ય સરકારે અથવા કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળે ફાળવેલી કોઈ રકમ; અને
- (છ) આ અધિનિયમ અથવા આંતર-રાજ્ય કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૭ની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ જમા કરવાનું ફરમાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ રકમ.

સન ૧૯૫૭નો  
૩૮મો.

૮૨. (૧) દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે દર વર્ષે ઠરાવવામાં આવે તેવો ફાળો ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અને તેવી રીતે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં ચૂકવવો જોઈશે:

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો તરફથી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં ફાળો.

પરંતુ આ કલમ હેઠળ ઠરાવવામાં આવેલો ફાળો-

- (૧) ધર્માદાના કિસ્સામાં, ધર્માદાની કુલ વાર્ષિક વસૂલાત અથવા આવકના પ્રમાણમાં હોય તે દરોએ નક્કી કરવો જોઈશે;
- (૨) બીજા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોની બાબતમાં, એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કુલ વાર્ષિક આવકના પ્રમાણમાં હોય તે દરોએ નક્કી કરવો જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુઓ માટે, કુલ વાર્ષિક આવકમાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોર્પસનો ભાગ બનાવવો એવી સ્પષ્ટ સૂચના સાથે આપેલા દાન અથવા આપેલી ભેટો સિવાય વર્ષમાં તમામ સ્ત્રોતોમાંથી થયેલી કુલ આવકનો સમાવેશ થશે :

પરંતુ એવાં દાન અથવા ભેટો જે વર્ષમાં આપ્યાં હોય અથવા કર્યા હોય તે પછીનાં વર્ષોમાં તેનું જે વ્યાજ અથવા આવક મળે તેને કુલ વાર્ષિક આવક ગણતી વખતે ધ્યાનમાં લેવા જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમના આરંભે અને તે પછી, ફાળો ચૂકવવા જવાબદાર હોય તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના દરેક ટ્રસ્ટીએ, કલમ ૩૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પાકું સરવૈયું અને આવક અને ખર્ચ ખાતાની નકલ રજૂ કરતી વખતે, પાકું સરવૈયું અને આવક અને ખર્ચ ખાતામાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે, કુલ વાર્ષિક આવકના અથવા કુલ વાર્ષિક ફંડફાળો અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રા થયેલ આવકની નિર્દિષ્ટ ટકાવારી અનુસાર ઠરાવેલ દરે ગણેલી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના વાર્ષિક ફાળાની સમગ્ર રકમ, ઠરાવવામાં આવે તેમ ચૂકવવાપાત્ર ફાળાની આકારણી થયા પછી કરેલાં એવા સુધારાઓને અધીન રહીને આગોતરી ચૂકવવી જોઈશે.

(૩) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોના વર્ગને, તે પેટા-કલમ હેઠળ આપવાના પૂરેપૂરા ફાળા અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી ઠરાવવામાં આવે તેવી કોઈ શરતો, જો કંઈ હોય તો, તેને અધીન રહીને, મુક્તિ આપી શકશે.

ફાળાની  
વસૂલાત માટે  
શિક્ષા.

૮૩. (૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનો ટ્રસ્ટી અથવા ધર્માદા લેનાર અથવા ઉધરાવનાર વ્યક્તિ કલમ ૮૨ હેઠળ ફાળો ભરે નહિ, તો તે કલમ ૮૬ માં જોગવાઈ કરેલા શિક્ષાને પાત્ર થશે.

(૨) ચેરિટી કમિશનર, જેમાં અથવા જેની પાસે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોઈ નાણા જમા રાખવામાં આવ્યા હોય તે બેંકને અથવા વ્યક્તિને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ખાતે જેટલા નાણા તે બેંકમાં જમા હોય અથવા તે વ્યક્તિને હસ્તક હોય તેમાંથી અથવા જે નાણાં જમા કરવા માટે વખતોવખત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ પાસેથી અથવા તેના વતી એવી બેંક અથવા વ્યક્તિ દ્વારા વસૂલ કરવામાં આવે તેમાંથી ફાળો ચૂકવવાનો આદેશ કરતો હુકમ પણ કરી શકશે અને તેવી બેંક અથવા વ્યક્તિ એવા હુકમનું પાલન કરવા બંધાયેલ રહેશે. તે બેંક અથવા વ્યક્તિ પાસે એવી રીતે જમા રાખેલા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નાણાંમાંથી એવા હુકમ અનુસાર ભરેલી દરેક રકમને, એવી રીતે ભરેલી કોઈપણ રકમ અથવા રકમોના સંબંધમાં સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ પ્રત્યેની તેની તમામ જવાબદારીમાંથી પૂરતી રીતે બોજમુક્ત હોવાનું ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ચૂકવણી કરવા માટે જેને હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય તેવી કોઈ બેંક અથવા વ્યક્તિ રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે અને રાજ્ય સરકાર, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી એવા હુકમને બહાલ રાખી શકશે, સુધારી શકશે અથવા રદ કરી શકશે.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટ વહીવટ  
ફંડનો ઉપયોગ.

૮૪. સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમને અધીન રહીને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નિયમનના આનુષંગિક ખર્ચ માટે નાણાં આપવા માટે અને સામાન્યતઃ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં લાવવા માટે વાપરી શકાશે.

નાણાની કસ્ટડી  
અને રોકાણ.

૮૫. સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં જમાં કરવાના નાણાંની કસ્ટડી અને રોકાણ અને તેમાંથી કરવાના ખર્ચ અને ચૂકવણીનું, ઠરાવેલી રીતે નિયમન કરવું જોઈશે અને તે ઠરાવેલી રીતે કરવાં જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૧૧

#### ગુના અને શિક્ષા

શિક્ષા.

૮૬. જે કોઈ વ્યક્તિ નીચે જણાવેલા કોષ્ટકના પહેલા કોલમમાં જણાવેલી કોઈપણ કલમોની પૈકી કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે, તેને, દોષિત ઠરેથી, એવા દરેક ગુના માટે, સદરહું કોષ્ટકના ત્રીજા કોલમમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના દંડની શિક્ષા થશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- સદરહું કોષ્ટકના બીજા કોલમમાં “વિષય” શીર્ષક હેઠળની નોંધોનો ઈરાદો પહેલાં કોલમમાં જણાવેલી કલમોમાં વર્ણવેલા ગુનાઓની વ્યાખ્યાઓ આપવાનો અથવા તેવી કલમોનો સારાંશ આપવાનો પણ નથી, પણ પહેલા કોલમમાં જેના નંબર આપેલા છે તે કલમોના વિષયનો માત્ર ઉલ્લેખ કરવા માટે તેમને દાખલ કરવામાં આવી છે :



## કોષ્ટક

કલમ (૧)	વિષય (૨)	કરી શકાય તેટલો દંડ (૩)
કલમ ૨૦, પેટા-કલમો (૨) અને (૫)	સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી માટે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને સમયસર અરજી કરવાની ટ્રસ્ટીની ફરજ.	૧૦,૦૦૦
કલમ ૨૦, પેટા-કલમ(૮)	કેટલાક અધિકારીઓ અને સત્તામંડળોને સ્થાવર મિલકતની યાદી સમયસર મોકલવાની ટ્રસ્ટીની ફરજ.	૨,૦૦૦
કલમ ૨૪	ફેરફાર બાબત અહેવાલ રજૂ ન કરે તો.	૧૦,૦૦૦
કલમ ૩૦	જોગવાઈ કરવામાં આવેલા સમયની અંદર, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી માટે અરજી કરવાની એકઝીક્યુટરની ફરજ.	૧૦,૦૦૦
કલમ ૩૪	નિયમિત હિસાબ રાખવાની ફરજ.	૧૦,૦૦૦
કલમ ૩૭	સરકારી જામીનગીરીઓમાં નાણાંનું રોકાણ કરવાની કસૂર અથવા ચૂક.	૧૦,૦૦૦
કલમ ૮૩	ધર્માદા લેનાર અથવા ઉઘરાવનાર ટ્રસ્ટીની અથવા વ્યક્તિની ફાળો ન ભરવાની કસૂર.	૧૦,૦૦૦

૮૭. ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટના કામકાજ સાથે સંકળાયેલી બીજી કોઈ વ્યક્તિ આ અધિનિયમ અથવા નિયમોની કોઈ જોગવાઈનું કોઈ ઉલ્લંઘન કરે અથવા ચેરિટી કમિશનરના આદેશોનું પાલન કરવામાં ચૂક કરે તે પોલીસ અધિકારનો ગુનો ગણાશે અને એવી વ્યક્તિને, સક્ષમ કોર્ટ દ્વારા દોષિત ઠરેથી, ત્રણ વર્ષની કેદની શિક્ષા થશે.

## પ્રકરણ ૧૨

## ટ્રસ્ટોનું એકીકરણ, તબદીલી અથવા વિભાજન

૮૮. (૧) નિયમોની જોગવાઈઓને અને ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરીને અધીન રહીને, ટ્રસ્ટે, તે હેતુ માટે યોજેલી ટ્રસ્ટની ખાસ બેઠકમાં હાજર ટ્રસ્ટીઓની બે-તૃતીયાંશ બહુમતીથી અને મતદાનથી પસાર કરેલા ઠરાવથી,

ટ્રસ્ટનું  
એકીકરણ,  
તબદીલી અથવા  
વિભાજન.

- (ક) બીજા ટ્રસ્ટ સાથે એકીકરણ કરવાનો ;
- (ખ) તેની અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ કોઈ બીજા ટ્રસ્ટમાં તબદીલ કરવાનો;
- (ગ) તેનું બે અથવા વધારે ટ્રસ્ટમાં વિભાજન કરવાનો; અથવા
- (ઘ) તેના ઉદ્દેશોમાં ફેરફાર કરવાનો

નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ એકીકરણ, તબદીલી અથવા વિભાજનમાં કોઈ મંડળીની જવાબદારી કોઈ બીજા ટ્રસ્ટમાં તબદીલ કરવાનો સમાવેશ થતો હોય, ત્યારે ચેરિટી કમિશનરે એવું એકીકરણ, તબદીલી અથવા વિભાજન એવા ટ્રસ્ટના વધારે હિતમાં છે એવી તેમને ખાતરી ન થાય ત્યાં સુધી ટ્રસ્ટના ઠરાવને મંજૂરી આપવી જોઈશે નહિ.



જાહેર હિતમાં  
ટ્રસ્ટોના  
એકીકરણ અને  
પુનર્ગઠનનો  
આદેશ  
આપવાની  
સત્તા.

૮૯. (૧) ચેરિટી કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે જાહેર હિતમાં અથવા કોઈ ટ્રસ્ટનું યોગ્ય સંચાલન સુરક્ષિત કરવા માટે બે અથવા વધારે ટ્રસ્ટનું એકીકરણ કરવાનું અથવા કોઈ ટ્રસ્ટનું પુનર્ગઠન કરવાનું આવશ્યક છે, ત્યારે કલમ ૮૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં પણ આ કલમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ચેરિટી કમિશનર, એવા ટ્રસ્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી રચના, મિલકત હકો, હિતો અને સત્તાધિકારીઓ અને તેવી જવાબદારીઓ, ફરજો અને જુમ્હેદારીઓ સહિત એવા ટ્રસ્ટોનું એક જ ટ્રસ્ટમાં એકીકરણ કરવા માટે અથવા યથાપ્રસંગ, તે ટ્રસ્ટના પુનર્ગઠન માટે જોગવાઈ કરી શકશે. આવા હુકમમાં આવા એકીકરણ કરેલ અથવા પુનર્ગઠિત ટ્રસ્ટની વ્યવસ્થાપક સમિતિ અથવા કોઈપણ બીજી સમિતિઓની રચના માટે અને આવા ટ્રસ્ટના અધિકારીઓ બને અથવા તે તરીકે ચાલુ રહે તેવી વ્યક્તિઓ માટે અને જે મુદત પછી આવી સમિતિ અથવા સમિતિઓની પુનરચના કરી શકાશે તે અંગે પણ જોગવાઈ કરી શકાશે.

(૨) આ કલમ હેઠળનો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ સિવાય કે,-

(ક) સૂચિત હુકમના મુસદ્દાની નકલ ટ્રસ્ટને અથવા સંબંધિત ટ્રસ્ટોના દરેકને મોકલવામાં આવી હોય;

(ખ) ચેરિટી કમિશનરને ટ્રસ્ટ પાસેથી અથવા તેના કોઈ સભ્ય અથવા સભ્યોના વર્ગ તરફથી (ટ્રસ્ટે ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેના હુકમની નકલ મેળવી હોય તે તારીખથી એક મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી) મુદતની અંદર મળેલ સૂચનો અને વાંધા વિચારણામાં લીધા હોય, તે અર્થે ચેરિટી કમિશનર કંઈ નક્કી કરે અને જો જરૂરી હોય તો આવા સૂચનો અને વાંધા ધ્યાને લઈને તેમાં ફેરફાર કર્યો હોય.

(૩) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલો હુકમ, એકીકરણ અથવા પુનર્ગઠનને અમલમાં લાવવા માટે ચેરિટી કમિશનરના અભિપ્રાય પ્રમાણે જરૂરી હોય તેવી આનુષંગિક, પારિણામિક અને પૂરક જોગવાઈઓ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

એકીકરણ  
કરેલ અથવા  
વિભાજિત  
ટ્રસ્ટોનું  
રજિસ્ટ્રેશન રદ  
કરવા બાબત.

૯૦. બે અથવા વધારે ટ્રસ્ટોનું એકીકરણ કરવામાં આવ્યું હોય અથવા ટ્રસ્ટ વિભાજિત કરવામાં આવ્યું હોય ત્યારે આવી મંડળીઓ અથવા યથાપ્રસંગ, મંડળીનું રજિસ્ટ્રેશન આવી રીતે નવું ટ્રસ્ટ અથવા ટ્રસ્ટોની રચના કરવામાં આવે તેના રજિસ્ટ્રેશનની તારીખથી રદ કરવું જોઈશે.

રજિસ્ટ્રેશન રદ  
કરવા બાબત.

૯૧. (૧) ચેરિટી કમિશનર, જો ટ્રસ્ટ તેની સંપૂર્ણ અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ બીજા કોઈ ટ્રસ્ટને તબદીલ કરે અથવા બીજા કોઈ ટ્રસ્ટ સાથે એકીકરણ કરે અથવા પોતે જાતે બે અથવા વધારે ટ્રસ્ટોમાં વિભાજિત થાય અથવા તેનું કામકાજ સમેટી લેવામાં આવ્યું હોય અથવા તેના રજિસ્ટ્રેશનના વાજબી સમયની અંદર સખાવતી પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરી ન હોય અથવા તેણે કાર્ય કરવાનું બંધ કર્યું હોય, તો તેવા ટ્રસ્ટનું રજિસ્ટ્રેશન, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને રદ કરવું જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલો હુકમ, રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવો જોઈશે.

(૩) ટ્રસ્ટ, રદ કરવાના આવા હુકમની તારીખથી વિસર્જિત થયેલ હોવાનું ગણાશે અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે હોતું બંધ થશે.

ચેરિટી  
કમિશનર  
આપવાના  
આદેશો.

૯૨. (૧) ટ્રસ્ટ,-

(૧) સળંગ દસ વર્ષની મુદત માટે તેના હિસાબો રજૂ કરવામાં સતત કસૂર કરે;

(૨) દસ વર્ષની મુદત માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં ફાળો ન આપે;

(૩) ચેરિટી કમિશનરના આદેશોનું પાલન કરવામાં સતત ચૂક કરે;

(૪) જેના માટે તે ઊભુ કરવામાં આવ્યું હતું તે હેતુઓ પાર પાડવામાં ચૂક કરે;

(૫) સ્થાવર મિલકતને ટ્રસ્ટના હેતુઓ માટે દસ વર્ષની મુદત માટે ઉપયોગમાં મૂકવામાં ચૂક કરે,

ત્યારે ચેરિટી કમિશનર ટ્રસ્ટને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી એવો આદેશ કરી શકશે કે-

- (ક) આવા ટ્રસ્ટનું તેવા જ ધાર્મિક અથવા સમાવતી હેતુઓ ધરાવતા ટ્રસ્ટમાં વિલિનીકરણ કરવું;
- (ખ) આવા ટ્રસ્ટની મિલકતો, રાજ્ય સરકારમાં સરકારદાખલ કરવી જોઈએ અને રાજ્ય સરકારના આદેશોને અધીન રહીને જેના માટે તે ટ્રસ્ટ ઊભું કરવામાં આવ્યું હતું તે માટેના હેતુઓ માટે તેનો ઉપયોગ કરવો; અથવા
- (ગ) આવા ટ્રસ્ટનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવું.

૯૩. (૧) રાજ્ય સરકારને હિત ધરાવતા કોઈપણ પક્ષકારની અરજી ઉપરથી અથવા ચેરિટી કમિશનરની ભલામણ ઉપરથી એમ જણાય કે ટ્રસ્ટ,-

- (ક) ચેરિટી કમિશનરના આદેશોનું પાલન કરતું નથી;
- (ખ) અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં સતત કસૂર કરે છે;
- (ગ) જેના માટે તે ઊભું કરવામાં આવ્યું હતું તે હેતુઓ સિવાયની પ્રવૃત્તિઓ ચલાવે છે; અથવા
- (ઘ) ટ્રસ્ટના હેતુઓ માટે સ્થાવર મિલકતને દસ વર્ષની મુદત માટે ઉપયોગમાં મૂકવામાં ચૂક કરે છે,

કસૂરના કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારે આપવાના આદેશો.

ત્યારે રાજ્ય સરકાર, ટ્રસ્ટને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, રાજપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને એક વર્ષની મુદત માટે સદરહુ ટ્રસ્ટના વહીવટદાર તરીકે કોઈપણ રાજપત્રિત અધિકારીને નીમી શકશે.

(૨) આ રીતે નીમાયેલા વહીવટદારને, ચેરિટી કમિશનરના નિયંત્રણ અને તેને વખતોવખત આપવામાં આવે તેવી સૂચનાઓને અધીન રહીને ટ્રસ્ટના તમામ અથવા તે પૈકી કોઈપણ કાર્યો બજાવવાની અને ટ્રસ્ટના હિતમાં જરૂરી હોય તેવા તમામ પગલાં લેવાની સત્તા રહેશે.

(૩) જ્યારે ટ્રસ્ટનું કામકાજ આવા વહીવટદાર સંભાળતા હોય, ત્યારે તે મુદત દરમિયાન વહીવટદારે કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા તમામ કૃત્યો, ટ્રસ્ટને બંધનકર્તા રહેશે.

### પ્રકરણ ૧૩

#### પત્રકો પૂરા પાડવા બાબત

૯૪. (૧) દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે, જ્યાં તે રજિસ્ટર કરવામાં આવ્યું હોય તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન ક્યેરીનો હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને નીચેના પત્રકો વર્ષના એપ્રિલ મહિનાથી શરૂ થતાં દરેક ત્રિમાસના અંતે પૂરા પાડવા જોઈશે:-

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોએ પત્રકો પૂરા પાડવા બાબત.

- (૧) ત્રિમાસમાં તમામ ઓતોમાંથી કુલ આવક અને તે ઉપર સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડને ફાળાની ચુકવણી દર્શાવતું પત્રક;
- (૨) ત્રિમાસમાં ગુજરાત રાજ્ય બહારના ઓતોમાંથી કુલ આવક દર્શાવતું પત્રક;
- (૩) ત્રિમાસમાં ભારત બહારના ઓતોમાંથી કુલ આવક દર્શાવતું પત્રક;
- (૪) કલમ ૨૩ હેઠળ નિભાવાતા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટરમાં આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધો પૈકી કોઈપણમાં ત્રિમાસ દરમિયાન થયેલ ફેરફારની વિગતો અને તે માટે કરેલ રિપોર્ટ સહિતની વિગતો દર્શાવતું પત્રક અને આવા રિપોર્ટ ઉપર સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન ક્યેરીનો હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરનો નિર્ણય;
- (૫) સ્વત્વાર્પણ માટેની ચેરિટી કમિશનરે આપેલી પૂર્વ-પરવાનગીની વિગતો સહિતનું, કોઈપણ રીતે ટ્રસ્ટે કરેલ સ્થાવર મિલકતના કોઈ વેચાણ, સાનગીરો, વિનિમય અથવા

બક્ષિસ અથવા સ્વત્વાર્પણની અથવા ત્રણ વર્ષથી વધારે મુદત માટે સ્થાવર મિલકતના કોઈ પટાની વિગતો દર્શાવતું પત્રક.

- (૨) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરી ખાતે રજિસ્ટર થયેલા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોએ પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પૂરા પાડેલા અહેવાલોનું એકત્રિત પત્રક, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે તેની ભલામણો સહિત ચેરિટી કમિશનરને મોકલવું જોઈશે.

ચેરિટી  
કમિશનરે  
પત્રકો પૂરા  
પાડવા બાબત.

૯૫. (૧) ચેરિટી કમિશનરે, વર્ષના એપ્રિલ મહિનાથી શરૂ થતાં દરેક ત્રિમાસે રાજ્ય સરકારને નીચેના પત્રકો પૂરા પાડવા જોઈશે:-

- (૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરીઓએ તેના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળ ત્રિમાસ દરમિયાન મેળવવાપાત્ર ફાળાની વિગતો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૨) આવી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરીઓએ ત્રિમાસ દરમિયાન ખરેખર મેળવેલ ફાળાની વિગતો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૩) ત્રિમાસ દરમિયાન નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરોએ નક્કી કરેલા બદલાયેલા અહેવાલોના વિભાજનની વિગતો, ત્રિમાસના અંતે ફેરફાર અંગેના નિકાલબાકી અહેવાલોની વિગતો અને આવી નિકાલબાકીના કારણો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૪) ટ્રસ્ટની મિલકતોના સ્વત્વાર્પણ માટે ત્રિમાસમાં સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોએ મેળવવાની પૂર્વ પરવાનગીઓની વિગતો અને ટ્રસ્ટની મિલકતોના સ્વત્વાર્પણ માટે પૂર્વ પરવાનગી આપવા માટે નિકાલબાકી કેસોની વિગતો સહિત ત્રિમાસ દરમિયાન તે ઉપર લેવાયેલ નિર્ણયોની વિગતો અને તે માટેના કારણો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૫) ત્રિમાસમાં સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોએ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના કરેલા ભંગ, ઉલ્લંઘન અથવા અપાલન અને તે ઉપર તેની ભલામણો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૬) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો માટે નક્કી કરાયેલી યોજનાઓની વિગતો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૭) દાવા ફાઈલ કરવા માટે પરવાનગીઓ આપવા માટે મળેલ અરજીઓની સંખ્યા અને ત્રિમાસ દરમિયાન નિર્ણય કરાયેલ અરજીઓની સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક.
- (૨) ચેરિટી કમિશનરનો તેવા કારણોસર અને ત્યારે એવો અભિપ્રાય હોય કે આવા પત્રકો રાજ્ય સરકારને પૂરા પાડવા માટેના સંજોગો પ્રવર્તે છે ત્યારે તે પેટા-કલમ (૧)માં જણાવેલા તમામ અથવા તે પૈકી કોઈપણ પત્રકો પણ પૂરા પાડી શકશે.
- (૩) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ(૧) અથવા (૨) હેઠળ ચેરિટી કમિશનરે પૂરા પાડેલા પત્રકોની વિચારણા કરવી જોઈશે અને ચેરિટી કમિશનરને જરૂરી આદેશો આપવા જોઈશે અથવા આ અધિનિયમના અસરકારક અમલીકરણ માટે જરૂરી સુધારાત્મક પગલાં લેવા જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૧૪

##### અપીલ

ગુજરાત  
સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ  
ટ્રિબ્યુનલની  
રચના અને  
ગુજરાત  
સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ  
ટ્રિબ્યુનલને  
અપીલ.

- ૯૬.(૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, એક અથવા વધારે ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ટ્રિબ્યુનલ અથવા ટ્રિબ્યુનલોની રચના કરી શકશે.
- (૨) રાજ્ય સરકારે, જિલ્લા જજ (સુપર ટાઈમ સ્કેલ) રહી હોય અથવા તે માટે લાયક હોય તેવી વ્યક્તિને ટ્રિબ્યુનલના પ્રમુખ તરીકે અને સિનિયર દીવાની જજ રહી ચૂકી હોય અથવા તે માટે લાયક હોય તેવી બીજી વ્યક્તિઓની ટ્રિબ્યુનલના સભ્યો તરીકે પણ નિમણૂક કરવી જોઈશે.
- (૩) ટ્રિબ્યુનલે ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિનું પાલન કરવું જોઈશે.

સન ૧૯૦૮નો (૪) ટ્રિબ્યુનલને, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, દાવો ચલાવતી વખતે દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દીવાની કોર્ટમાં જે સત્તા નિહિત થયેલ છે તેવી જ સત્તા રહેશે:-

- (ક) કોઈ વ્યક્તિને હાજર થવાની ફરજ પાડવાની અને સોગંદ પર તેની જુબાની લેવાની;
- (ખ) દસ્તાવેજો અને મહત્વની વસ્તુઓ રજૂ કરવાની ફરજ પાડવાની;
- (ગ) સાક્ષીઓને તપાસવા માટે કમિશનનો કાઢવાની;
- (ઘ) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતોની.

સન ૧૮૬૦નો (૫) ટ્રિબ્યુનલે કરેલી તમામ તપાસ અને અન્વેષણ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમો ૧૯૩ અને ૨૨૮ના અર્થ મુજબ ન્યાયિક કાર્યવાહી ગણાશે.

સન ૧૮૬૩નો (૬) મુદત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૫ ના હેતુ માટે ટ્રિબ્યુનલ- એ કોર્ટ ગણાશે.

(૭) ટ્રિબ્યુનલનો નિર્ણય આખરી ગણાશે અને તેણે નિર્ણય કરેલી બાબતોના સંબંધમાં કોઈ દીવાની કોર્ટમાં કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ.

૯૭. (ક)(૧) નીચેના કિસ્સાઓમાં, ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના નિર્ણયો અથવા હુકમ સામે ટ્રિબ્યુનલને અપીલ કરી શકાશે:-

- (ક) કલમ ૨૨ હેઠળનો નિર્ણય અને હુકમ, જો કોઈ હોય તો;
- (ખ) કલમ ૨૪ હેઠળનો નિર્ણય;
- (ગ) કલમ ૨૭ હેઠળનો ફેસલો;
- (ઘ) કલમ ૩૮ હેઠળ ચેરિટી કમિશનરનો નિર્ણય;
- (ચ) કલમ ૫૪ હેઠળ યોજના ઘડતો હુકમ;
- (છ) કલમ ૧૦૮ હેઠળ રેકર્ડ બહાલ રાખતો અથવા સુધારતો હુકમ.

(૨) નિર્ણય રેકર્ડ પર આવ્યા પછી અથવા હુકમ કર્યા પછી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયા પછી, કોઈ અપીલ સ્વીકારી શકાશે નહિ.

(૩) ટ્રિબ્યુનલ નીચેના કાર્યોનો નિકાલ પણ કરશે:-

- (ક) કલમ ૨૭ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ટ્રસ્ટ સંબંધી પ્રશ્નનો નિર્ણય કરવાનું;
- (ખ) કલમ ૫૧ હેઠળ નવા ટ્રસ્ટીની નિમણૂક;
- (ગ) કલમ ૫૨ ના ખંડ (૩) હેઠળ આદેશ આપવાનું;
- (ઘ) કલમ ૫૩ હેઠળ સંમતિ આપવાનું;
- (ચ) કલમ ૫૭ હેઠળની ટ્રસ્ટીની અરજ અંગે નિર્ણય કરવાનું;
- (છ) કલમ ૫૮ હેઠળની ટ્રસ્ટીની અરજ અંગે નિર્ણય કરવાનું.

(૪) એવી અપીલના કોઈપણ પક્ષકાર ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ મૌખિક કે દસ્તાવેજ એવો કોઈ વધારાનો પુરાવો રજૂ કરી શકશે નહિ સિવાય કે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે અથવા ચેરિટી કમિશનરે જે પુરાવો દાખલ કરવો જોઈતો હતો તે દાખલ કરવા ઈનકાર કર્યો હોય અથવા ટ્રિબ્યુનલે ચુકાદો આપવા માટે મદદરૂપ થઈ શકે તે માટે કોઈ કોઈ દસ્તાવેજ રજૂ કરવા અથવા કોઈ સાક્ષીને તપાસવા માટે ફરમાવેલ હોય અથવા કોઈ બીજા મહત્વના કારણસર ટ્રિબ્યુનલને એવો વધારાનો પુરાવો દાખલ કરવાનું જરૂરી જણાયું હોય:

પરંતુ ટ્રિબ્યુનલે વધારાનો પુરાવો રજૂ કરવા પરવાનગી આપી હોય ત્યારે, તે દાખલ કરવાના કારણો નોંધવા જોઈશે.

(૫) ટ્રિબ્યુનલ, અપીલ કરનાર અથવા તેના વતી હાજર રહેનાર કોઈ વ્યક્તિની સુનાવણી કર્યા પછી, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને જેની સામે અપીલ કરવામાં આવી હોય તેવા હુકમમાંના નિર્ણયો રદ કરી શકશે, તે ઉલટાવી શકશે, તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા તે બહાલ રાખી

ચેરિટી કમિશનર અને બીજા અધિકારીઓના નિર્ણયો સામે અપીલ.

શકશે અથવા તે ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને વધુ તપાસ કરવા અથવા પોતે જરૂરી ગણે તેવા વધારાના પુરાવા લેવા આદેશ કરી શકશે.

રાજ્ય સરકાર  
દ્વારા ફેરવવામાં.

૯૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, પોતાની મેળે, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ ચેરિટી કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર કરેલ કોઈ હુકમ અથવા કાર્યવાહી જેની વિરૂદ્ધ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈપણ હેઠળ કોઈ અપીલ કરવામાં આવી ન હોય એવા હુકમની કાયદેસરતા અને ઔચિત્ય અંગે અને એવી કાર્યવાહીની નિયમિતતા અંગે પોતાને ખાતરી થાય તે હેતુથી તેનું રેકર્ડ મંગાવી શકશે અને તે સંબંધમાં પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરી શકશે.

પરંતુ રાજ્ય સરકારે, એવા હુકમથી અસરગ્રસ્ત પક્ષકારને સુનાવણીની તક આપ્યા સિવાય આવો કોઈ હુકમ કરવો જોઈશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ.- પરંતુક હેઠળ ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર એ અસરગ્રસ્ત પક્ષકાર નથી.

ટ્રિબ્યુનલે  
સમીક્ષા કરવા  
બાબત.

૯૯.(૧) રાજ્ય સરકારને, પોતાની મેળે અથવા કોઈ અરજી પરથી એમ માનવાને કારણ હોય કે ટ્રિબ્યુનલે નિર્ણય કરેલી અપીલ -

(૧) ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ ચેરિટી કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના નિર્ણયથી અસરગ્રસ્ત ન હોય તેવી વ્યક્તિએ કરેલ હતી; અથવા

(૨) કલમ ૯૮ હેઠળની રાજ્ય સરકારની સત્તાને પરાસ્ત કરવા ખોટા અને બનાવટી આધાર પર અપીલ કરવામાં આવી હતી,

તો, તે ટ્રિબ્યુનલે કરેલા હુકમની સમીક્ષા માટે, ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરી શકશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે અરજી કર્યેથી, ટ્રિબ્યુનલ પક્ષકારોની સુનાવણી કર્યા પછી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા હુકમો કરવા જોઈશે.

તપાસ કરતા  
અધિકારીને  
દીવાની કોર્ટની  
સત્તા હોવા  
બાબત.

૧૦૦. આ અધિનિયમ હેઠળ તપાસ કરતી વખતે, તપાસ કરનાર અધિકારીને નીચેની બાબતોના સંબંધમાં દાવો ચલાવતી વખતે, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ કોર્ટમાં જે સત્તા નિહિત થયેલ છે તેવી જ સત્તા રહેશે:-

સન ૧૯૦૮નો  
પ્રમો.

(ક) સોગંદનામાથી હકીકતો સાબિત કરવાની;

(ખ) કોઈ વ્યક્તિને હાજર થવાની ફરજ પાડવાની અને સોગંદ પર તેની જુબાની લેવાની;

(ગ) દસ્તાવેજો શોધવાની અને તપાસ કરવાની અને તે રજૂ કરવાની ફરજ પાડવાની;

(ઘ) કમિશનો કાઢવાની.

કાર્યવાહીમાં  
પક્ષકાર તરીકે  
વ્યક્તિઓને  
જોડવાની  
તપાસ  
અધિકારીની  
સત્તા.

૧૦૧. આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહીમાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિને, એવી વ્યક્તિએ કરેલી અરજી પરથી, તપાસ કરનાર અધિકારી હુકમ કરે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, એવી કાર્યવાહીમાં પક્ષકાર તરીકે જોડી શકાશે.



સન ૧૮૬૦નો ૪૫મો.	૧૦૨. આ અધિનિયમ હેઠળની તમામ તપાસ અને અપીલો ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૧૯૩, ૨૧૯ અને ૨૨૮ના અર્થ મુજબ ન્યાયિક કાર્યવાહી ગણાશે.	તપાસ ન્યાયિક તપાસ ગણાશે.
સન ૧૯૬૩નો ૩૬મો.	૧૦૩. આ અધિનિયમ હેઠળ અપીલની મુદત ગણવામાં, મુદત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમો ૪, ૫, ૧૨ અને ૧૪ ની જોગવાઈઓ એવી અપીલ કરવાને લાગુ પડશે.	મુદત.
સન ૧૯૦૮નો ૫મો.	૧૦૪. આ અધિનિયમમાંના ગમે તે મજકૂર સાથે તે અસંગત હોય તેટલે સુધી, આ અધિનિયમ હેઠળની ટ્રિબ્યુનલની તમામ કાર્યવાહીઓને દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.	આ અધિનિયમ હેઠળની ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષની કાર્યવાહીઓને દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ લાગુ પડવા બાબત.
	૧૦૫. કલમો ૨૦, ૨૨, ૪૫, ૧૦૭, ૧૧૦ અથવા ૧૧૨ અથવા કોઈ નિયમો હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમો, ચુકવાઈ ન હોય, તો તે જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે.	રકમોની વસૂલાત.

## પ્રકરણ ૧૫

## પ્રકીર્ણ

સન ૧૮૬૦નો ૪૫મો.	૧૦૬. ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, હિસાબ નિયામક અને મદદનીશ હિસાબ નિયામક, નિરીક્ષકો અને આ અધિનિયમ હેઠળ નીમાયેલા બીજા તાબાના અધિકારીઓ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.	ચેરિટી કમિશનર અને બીજા અધિકારીઓ રાજ્ય સેવકોને ગણવા બાબત.
	૧૦૭. કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં કોઈ કાર્યવાહીમાં પક્ષકાર તરીકે અથવા તેની સાથે જોડાયેલ હોવાના લીધે ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને થયેલ તમામ દાવાખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ, કલમ ૧૦૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા ફંડમાંથી ચૂકવવાપાત્ર થશે, સિવાય કે તે ખર્ચનો બોજો કોઈ પક્ષકાર અથવા બીજી વ્યક્તિ પર વ્યક્તિગત રીતે નાખવામાં આવ્યો હોય અને તે ભરપાઈ કરાવવાનો અધિકાર આ કલમ હેઠળ સ્પષ્ટ રીતે નકારવામાં આવ્યો હોય.	ચેરિટી કમિશનર વગેરેની કાનૂની કાર્યવાહીમાં થયેલ દાવાખર્ચ અને ખર્ચની વસૂલાત.
	૧૦૮. (૧) જ્યારે પણ કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરીમાં રખાયેલ કોઈ રેકર્ડ ગમે તે કારણે નુકસાન પામ્યું અથવા નષ્ટ થયું હોય અને પુનર્નિર્માણ કરાયું હોય, ત્યારે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, ઠરાવેલા નમૂનામાં નોટિસ રાજપત્રમાં અને સંબંધિત પ્રદેશમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા વર્તમાનપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરીને રેકર્ડના પુનર્નિર્માણની હકીકત જાહેર કરી શકશે અને એવા પુનર્નિર્મિત રેકર્ડમાં નોંધાયેલી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી તમામ વ્યક્તિઓને, રાજપત્રમાં નોટિસની પ્રસિદ્ધિથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર આવું પુનર્નિર્મિત રેકર્ડ શા માટે આખરી અને નિર્ણાયક ન ગણવું તેના કારણો લેખિતમાં જણાવવા ફરમાવી શકશે. આવી નોટિસની એક નકલ આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીને પણ મોકલવી જોઈશે.	પુનર્નિર્મિત રેકર્ડના આખરીકરણની સત્તા.
	(૨) ઉપર્યુક્ત ત્રીસ દિવસની મુદત પૂરી થયેથી, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર અથવા સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, ટ્રસ્ટીઓ અને હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓ, જો કોઈ હોય તો, તેમની સુનાવણી કર્યા પછી, રજૂ કરવામાં આવેલા કોઈ વાંધા અને દસ્તાવેજો, કોઈ હોય તો, તેની યોગ્ય વિચારણા કર્યા	



પછી, અને જરૂરી હોય, તો તપાસ કર્યા પછી, તે માટેના પોતાના તારણો તે માટેના કારણો સાથે નોંધશે અને તદ્દનુસાર તેમાંની કોઈ નોંધો સહિત રેકર્ડને બહાલ રાખશે અથવા તેમાં સુધારો કરશે. એવી રીતે બહાલ રાખેલ અથવા સુધારેલ રેકર્ડ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, જાણે કે તે આ અધિનિયમ હેઠળ બનાવેલ અને જાળવેલ હોય તેમ આખરી અને નિર્ણાયક ગણાશે.

હાઈકોર્ટ  
સહિતની કોર્ટ  
સમક્ષની  
કાર્યવાહીઓનું  
દાવાખર્ચ.

૧૦૯. આ અધિનિયમ હેઠળ હાઈકોર્ટ સહિતની કોઈ કોર્ટમાંના કોઈ દાવા, અપીલ અથવા અરજીનું અને તેને આનુષંગિક દાવાખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ, કોર્ટની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર રહેશે, જે કલમ ૧૦૭ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને આવા સમગ્ર દાવાખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ અથવા તેનો કોઈ ભાગ સંબંધિત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા ફંડમાંથી ચૂકવવા અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે અને તેવી વ્યક્તિએ ભોગવવા અને ચૂકવવા માટે આદેશ કરી શકશે.

ચેરિટી  
કમિશનર  
વગેરે સમક્ષની  
કાર્યવાહીઓનું  
દાવાખર્ચ.

૧૧૦. ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષની કોઈ અપીલ, અરજી અથવા બીજી કાર્યવાહીનું અને તેને આનુષંગિક દાવા ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ તેમની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર રહેશે અને તેને કોણે અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કઈ મિલકત અથવા ફંડમાંથી અને કેટલા પ્રમાણમાં આવું દાવાખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ ચૂકવવાનું છે તે નક્કી કરવાની પૂર્ણ સત્તા રહેશે.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટનું  
રજિસ્ટ્રેશન રદ  
કરવા બાબત.

૧૧૧. નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, ટ્રસ્ટની યોગ્ય તપાસ કર્યા પછી અને આ અંગેના કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી, નીચેના સંજોગો હેઠળ કોઈપણ ટ્રસ્ટની નોંધણી રદ કરી શકશે,-

(૧) જ્યારે ટ્રસ્ટીઓ અને ટ્રસ્ટની મિલકત ક્યાં છે તે અંગેની જાણ ન હોય,

(૨) એક ટ્રસ્ટ બીજા ટ્રસ્ટમાં વિલીન થાય અથવા જોડાય અને, વિલીન થયેલું અથવા જોડાયેલું ટ્રસ્ટ કલમ ૮૯ હેઠળ પોતાનું અસ્તિત્વ ગુમાવે.

ચેરિટી  
કમિશનર  
વગેરે સમક્ષની  
શુલ્લક અથવા  
ત્રાસદાયક  
કાર્યવાહી  
માટેના ખર્ચનું  
વળતર.

૧૧૨. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળની તપાસમાં ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર અથવા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરનો એવો અભિપ્રાય હોય કે, જે અરજી ઉપર એવી તપાસ કરવામાં આવી હોય તે અરજી શુલ્લક અથવા ત્રાસદાયક હતી, તો ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર અથવા નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, જેની સામે તેવી અરજી કરવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિ (જેનો આમાં હવે પછી, “પ્રતિવાદી” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની વિનંતીથી તે અરજી કરનાર વ્યક્તિ (જેનો આમાં હવે પછી, “અરજદાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને શા માટે તે અરજદારે પ્રતિવાદીને વળતર આપવું નહિ તેનું કારણ દર્શાવવા માટે બોલાવી શકશે અને તે અરજદાર હાજર ન હોય તો, તેને હાજર રહેવા માટે સમન્સ કાઢવાનું તથા ઉપર્યુક્ત કારણ દર્શાવવાનું ફરમાવી શકશે.

(૨) ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર અથવા નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે, અરજી શુલ્લક અથવા ત્રાસદાયક હતી તો તે, કારણોની નોંધ કરીને હુકમ કરી શકશે કે, અરજદારે પ્રતિવાદીને પાંચ હજાર રૂપિયાથી વધારે નહિ તેવી પોતે નક્કી કરે તેટલી રકમનું વળતર આપવું.

અનુસૂચિથી  
ઠરાવ્યા પ્રમાણે  
કોર્ટ ફી આપવા  
બાબત.

૧૧૩. ગુજરાત કોર્ટ ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમો ૧ અને ૨ માં ઉલ્લેખેલા દસ્તાવેજો પર, તેના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી કિંમતના કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાડવા જોઈશે.

સન ૨૦૦૪નો  
ગુજરાતનો ૪  
થો.

૧૧૪. આ અધિનિયમમાં સ્પષ્ટ રીતે જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, આ અધિનિયમ હેઠળ, કોઈ અધિકારીએ જે બાબતનો નિર્ણય અથવા નિકાલ કરવાનો હોય અને જેના સંબંધમાં એવા અધિકારીએ આપેલો નિર્ણય અથવા હુકમ આખરી અને નિર્ણયાત્મક ગણાતો હોય એવા કોઈ પ્રશ્નનો નિર્ણય કરવાની અથવા ઉકેલ લાવવાની હકૂમત આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કોઈપણ દીવાની કોર્ટને રહેશે નહિ.

હકૂમતને બાધ.

૧૧૫. આ અધિનિયમ હેઠળ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્ય અંગે રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ અધિકારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાર્યવાહી શરૂ કરી શકાશે નહિ.

ક્ષતિપૂર્તિ.

૧૧૬. મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ અથવા ફર્સ્ટ ક્લાસ મેજિસ્ટ્રેટથી ઉતરતા દરજ્જાની કોઈપણ કોર્ટ આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુના અંગે દાવો ચલાવી શકશે નહિ.

આ અધિનિયમ હેઠળના ગુના અંગે દાવો ચલાવવા બાબત.

૧૧૭. આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુના માટે, ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી લીધા સિવાય કોઈ કામ ચલાવી શકાશે નહિ.

કામ ચલાવવા માટે ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી લેવી આવશ્યક હોવા બાબત.

૧૧૮. (૧) કાયદા વ્યવસાયી, આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહીમાં કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વતી, ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ ચેરિટી કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષ હાજર થવા હકદાર થશે નહિ.

હાજર થવા માટે ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી લેવી આવશ્યક હોવા બાબત.

(૨) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ નિમાયેલ કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારી, એવા અધિકારી અથવા કર્મચારી હોવાનું બંધ થયા પછી,-

- (૧) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે કોઈ પણ રીતે પોતે જોડાઈ શકશે નહિ;
- (૨) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ હેઠળ નોકરી અથવા હોદ્દો મેળવવાનો પ્રયાસ કરી શકશે નહિ;
- (૩) ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ ચેરિટી કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષની કોઈ કાર્યવાહીમાં કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજૂઆત કરી શકશે નહિ.

૧૧૯.(૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

નિયમો કરવાની સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ પણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (ક) કલમ ૭ હેઠળ નિમાયેલા હિસાબ નિયામક અને મદદનીશ હિસાબ નિયામક, નિરીક્ષક અને કર્મચારીઓની લાયકાતો;
- (ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સિવાયના બીજા અધિકારીઓની આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરી હોય તે ઉપરાંતની સત્તા, ફરજો અને કાર્યો;
- (ગ) કલમ ૮ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અધિકારીઓની સેવાની શરતો;
- (ઘ) કલમ ૧૬ હેઠળ ઠરાવવાની પ્રદેશો અને પેટા-પ્રદેશોની હદ;
- (ચ) કલમ ૧૮ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન કચેરીમાં રાખવાના અને નિભાવવાના ચોપડા, સૂચિઓ અને રજિસ્ટર અને આવા ચોપડા, સૂચિઓ અને રજિસ્ટરમાં નોંધવાની વિગતો;
- (છ) કલમ ૨૦ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન માટે કરવાની અરજીનો નમૂના અને તેને માટે આપવાની ફી, તેમાં નોંધવાની બીજી વિગતો અને એવી રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી ઉપર સહી કરવાની તથા તેની ખરાઈ કરવાની રીત અને ટ્રસ્ટની જે મિલકતના સંબંધમાં વિગતો આપવાનું જરૂરી ન હોય તે મિલકતની કિંમત અને

- પ્રકાર અને યાદીનો નમૂનો અને જે રીતે આવી યાદીમાં સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે તે રીત;
- (જ) કલમો ૨૧ અને ૪૪ હેઠળ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે જે રીતે તપાસ કરવાની રહેશે તે રીત;
- (ઝ) કલમ ૨૪ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) હેઠળ ટ્રસ્ટીએ જે નમૂનામાં ફેરફાર સંબંધી રિપોર્ટ કરવાનો રહેશે તે નમૂનો અને સદરહુ કલમની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કરવાની તપાસ કરવાની રીત;
- (ટ) કલમ ૨૫ હેઠળ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે જે ચોપડામાં નોંધ કરવી જોઈશે તે ચોપડા;
- (ઠ) નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે કલમ ૨૮ હેઠળ મોકલવાની યાદીનો નમૂનો;
- (ડ) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની વાર્ષિક આવકની રકમ જે રકમથી વધી જતા તે અંદાજપત્ર તૈયાર કરીને રજૂ કરવા પાત્ર બનશે તે રકમ અને કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આવા અંદાજપત્રનો નમૂનો;
- (ઢ) કલમ ૩૪ હેઠળ હિસાબોનો નમૂનો અને હિસાબોમાં દાખલ કરવાની વિગતો અને કલમ ૩૫(૪) હેઠળ ખાસ ઓડિટ માટે ચૂકવવાની ફી;
- (ત) કલમ ૩૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ચેરિટી કમિશનરે જે રીતે પોતાના નિર્ણયની જાણ જોઈશે તે રીત;
- (થ) કલમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતના રજિસ્ટ્રારનો નમૂનો;
- (દ) કલમ ૪૭ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ રાખવાના રજિસ્ટ્રારનો નમૂનો;
- (ધ) કલમ ૫૪ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ યોજના ઘડવા માટે કરવાની અરજીની રીત;
- (ન) કલમ ૫૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજૂ કરવાના હિસાબોના નમૂના અને પેટા-કલમ (૩) હેઠળ હુકમ કરવાની રીત;
- (પ) કલમ ૫૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સૂચનાઓ માટે ટ્રસ્ટીઓએ જે સમયની અંદર ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરવી જોઈશે તે સમય;
- (ફ) કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સમિતિએ જે શરતો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને, મિલકત અંગે તજવીજ કરવી જોઈશે તે શરતો અને નિયંત્રણો;
- (બ) કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સમિતિના અધ્યક્ષ, કોષાધ્યક્ષ અને સભ્યોને ચૂકવવાના માનદ્વેતન અથવા ફી અને ભથ્થાં અને જે રીતે આવા માનદ્વેતન અથવા ફી અને ભથ્થાં ચૂકવવા જોઈશે તે રીત;
- (ભ) કલમ ૬૮ હેઠળ જે સમયાન્તરે સમિતિની બેઠક મળશે અને તે જે કાર્યરીતિને અનુસરશે તે સમય અને કાર્યરીતિ;
- (મ) કલમ ૭૧ હેઠળ સેવાની જે બોલીઓ અને શરતોએ સેક્રેટરી અને અધિકારીઓની નિમણૂક કરી શકાશે તે બોલીઓ અને શરતો;
- (ય) કલમ ૭૧ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ગ) હેઠળ હેઠળ સમિતિના સેક્રેટરી, અધિકારી અને કર્મચારીને જે ફંડમાંથી રકમ ચૂકવવામાં આવશે તેની રકમ;
- (ર) કલમ ૭૬ની પેટા-કલમ (૨)(ખ) હેઠળ દેણગીની કોઈ રકમ અથવા દેણગીના વર્ગને મુક્તિ આપવા માટેના નિયમો એ જે રીતે વ્યવસ્થા ફંડની કસ્ટડી રાખવાનું અને તેનું રોકાણ કરવાનું અને તેમાંથી કરવાના ખર્ચ અને ચૂકવણીનું અને ફંડ ખાતેની જમા રકમોનું કલમ ૭૬ની પેટા-કલમ ૪ હેઠળ નિયમન કરવું જોઈશે તે રીત;

- (લ) દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે જે તારીખે અને જે રીતે કલમ ૮૨ હેઠળ વાર્ષિકનો ફાળો આપવો જોઈશે તે રીત અને તારીખ અને તે કલમની પેટા-કલમ (૧)ના સ્પષ્ટીકરણ હેઠળ કરવાની કપાત અને તે કલમની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ, ટ્રસ્ટને, મુકિત આપવામાં આવેલી હોય તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોઈ વર્ગમાં આવે છે કે કેમ તે અંગેનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય મેળવવાની રીત;
- (વ) કલમ ૮૫ હેઠળ જે રીતે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં જમા કરવાના નાણાંની કસ્ટડી રાખવી જોઈશે અને તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે અને તેમાંથી જે રીતે નાણાં ખર્ચવાના અને ચૂકવવાના રહેશે તે રીત;
- (વક) કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને પેટા-કલમ (૪)ના ખંડ (ધ) હેઠળની ટ્રિબ્યુનલજી બીજી સત્તા;
- (વખ) કલમ ૧૦૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ફરી બનાવેલા રેકર્ડના સંબંધમાં નોટિસનો નમૂનો;
- (વગ) આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતો.
- (૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, પૂર્વ પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહેશે :
- પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલાં લેવા જરૂરી હોય તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈપણ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી શકશે.
- (૪) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસની અંદર મૂકવા બેઠશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા ત્યાર પછી તરતના સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે ફેરફારો કરે તેને અધીન રહેશે. તેવી રીતે કરેલા ફેરફારો રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા બેઠશે અને તે પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૦નો  
મુંબઈનો  
રજમો.

૧૨૦. (૧) ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે તે પ્રમાણેનો મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) આથી, રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા  
બાબત અને  
અપવાદ.

- (૨) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, આવી રીતે રદ થવાથી કોઈપણ રીતે-
- (ક) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ, અગાઉ થયેલી કોઈ કાર્યવાહીને અથવા તે હેઠળ યોગ્ય રીતે કરવામાં આવેલ કોઈપણ કૃત્યને;
- (ખ) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ મેળવેલ, ઉપાર્જિત અને પ્રા થયેલ કોઈ હક, વિશેષાધિકાર, ફરજ અથવા જવાબદારીને;
- (ગ) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈ ગુનાના સંબંધમાં કરેલ કોઈ દંડ અથવા શિક્ષાને;
- (ઘ) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેના હક, માલિકી, હિતસંબંધ, વિશેષાધિકાર, ફરજ, જવાબદારી, શિક્ષા અથવા દંડના સંબંધમાં કરેલી કોઈ તપાસ, કાનૂની કાર્યવાહી અથવા ઉપાય કરવામાંને અસર કરશે નહિ અને આવી તપાસ, કાનૂની કાર્યવાહી અથવા ઉપાય આ અધિનિયમ જાણે કરવામાં આવ્યો ન હોય હોય તેમ શરૂ કરી શકાશે, ચાલુ રાખી શકાશે અથવા અમલમાં મૂકાશે અને આવો કોઈપણ દંડ અથવા શિક્ષા કરી શકાશે નહિ:

પરંતુ, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈ કાર્ય અથવા લીધેલા કોઈ પગલા, જ્યાં સુધી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય ત્યાં સુધી અને આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈ કાર્ય અથવા લીધેલ કોઈ પગલાંથી રદ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અમલી બનશે.

- (૩) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ અથવા રજિસ્ટર થવાનું ગણી લીધેલ તમામ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો, કે જેનું રજિસ્ટ્રેશન આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલા અમલમાં હતું તે, આવા આરંભે આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલું હોવાનું ગણાશે.
- (૪) આ અધિનિયમના આરંભથી તારીખે સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ ગુજરાત રેવન્યુ ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ નિકાલ બાકી તમામ કાર્યવાહીઓ હકૂમત ધરાવતી ટ્રિબ્યુનલનો તબદીલ થશે.

મુશ્કેલી દૂર  
કરવાની સત્તા.

૧૨૧. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને મુશ્કેલી દૂર કરવાના હેતુ માટે પોતાને જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવું કઈપણ કરી શકશે:

પરંતુ, આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આ કલમ હેઠળ આવો હુકમ કરી શકાશે નહિ.

અનુસૂચિ  
(જુઓ નિયમ ૧૧૩)

કલમ	દસ્તાવેજનું વર્ણન	કિંમત (રૂ.)
(૧)	(૨)	(૩)
૨૦ (૨)	સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી માટેની અરજી.	૫૦/-
૨૪(૧)	કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધોમાંની કોઈ નોંધમાં કરેલા કોઈ ફેરફાર અથવા કરવા ધારેલા ફેરફાર વિષે રિપોર્ટ.	૧૦/-
૨૭ (૧)	કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં કલમ ૨૦ અથવા ૨૪ હેઠળની તપાસ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરોમાંથી કયા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે કરવી, તેનો નિર્ણય કરવા માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિની ચેરિટી કમિશનરને અરજી.	૨૦/-
૩૦	વિલના એક્ઝિક્યુટરે આવા વિલથી ઊભા કરેલા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી કરવા માટેની અરજી.	૫૦/-
૫૧	ચેરિટી કમિશનરે અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિતસંબંધ ધરાવનાર કોઈ વ્યક્તિએ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોઈ ટ્રસ્ટીએ નવા ટ્રસ્ટીની નિમણૂક માટે અથવા મિલકત સોંપવા માટે અથવા બન્ને માટે ટ્રિબ્યુનલને કરવાની અરજી.	૧૦૦/-
૫૩	કલમ ૫૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્વરૂપનો દાવો માંડવાની મંજૂરી આપવા માટે ચેરિટી કમિશનરને કરવાની અરજી.	૧૦૦/-
૫૪	યોજના ઘડવા માટે, તેના એકીકરણ માટે અથવા તેને સુધારવા માટે ચેરિટી કમિશનરને કરવાની અરજી.	૧૦૦/-
૫૭	સૂચના માટે ટ્રિબ્યુનલને કરવાની અરજી.	૧૦૦/-
૫૯	ટ્રિબ્યુનલના અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ માટે કરવાની અરજી.	—૧૦૦/-
૮૩	જે બેન્ક અથવા વ્યક્તિ પાસે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના પૈસા જમા રાખવામાં આવ્યા હોય તે બેન્કને અથવા વ્યક્તિને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ખાતે જમા હોય તે પૈસામાંથી ફાળો ભરવા માટે ચેરિટી કમિશનરે કરેલા હુકમ સામે રાજ્ય સરકારને અપીલ.	૧૦૦/-
૯૭	ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના નિર્ણય સામે ટ્રિબ્યુનલને અપીલ.	૧૦૦/-
	ચેરિટી કમિશનરને અથવા નાયબ કે મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને કોઈ તપાસ, અપીલ અથવા બીજી કાર્યવાહી કરવા માટે રજૂ કરેલું મુખત્યારનામું અથવા વકીલાતનામું.	૩/-
	અધિનિયમ હેઠળ નકલો માટે ચેરિટી કમિશનરને અથવા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને અરજી કરવા માટે.	૧૦/-
	ચેરિટી કમિશનરને અથવા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને રજૂ કરેલી બીજી કોઈપણ અરજી અથવા અરજ.	૨/-



### ઉદ્દેશો અને કારણો

૧લી મે, ૧૯૬૦ના રોજ ગુજરાત રાજ્યએ તેની રચના સમયે મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ અપનાવ્યો હતો. વિદ્યમાન મુંબઈ અધિનિયમોનું ગુજરાત અધિનિયમોમાં રૂપાંતર કરવાની રાજ્ય સરકારની નીતિ રહી છે અને સરકારના ઈરાદાને પાર પાડવા માટે અને સંખ્યાવતી તંત્રના અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના વહીવટ કાર્યને નિયમન કરવા અને વધારે અસરકારક બનાવવા અને અમુક ખામીઓ દૂર કરવા, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને લગતો તેનો પોતાનો કાયદો અધિનિયમિત કરવો જરૂરી જણાયો છે. આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો ઉપરની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની અગત્યની જોગવાઈઓ સમજાવે છે :-

- કલમ ૧.- આ કલમથી ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨.- આ કલમથી વિધેયકમાં વપરાયેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- કલમો ૩, ૪ અને ૫.- આ કલમોથી, ચેરિટી કમિશનર અને સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનરની નિમણૂક માટેની અને આવી જગ્યાઓ પર નિમણૂક માટેની લાયકાતો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૬.- આ કલમથી, નાયબ ચેરિટી કમિશનર અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની નિમણૂક માટેની અને આવી નિમણૂક માટેની લાયકાતો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭.- આ કલમથી, સંખ્યાવતી તંત્રમાં હિસાબ નિયામક, મદદનીશ હિસાબ નિયામક, નિરીક્ષકો અને બીજા તાબાના અધિકારીઓની નિમણૂક માટેની અને આવી નિમણૂક માટેની લાયકાતો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૮ અને ૯.- આ કલમોથી, જોગવાઈ કરી છે કે ચેરિટી કમિશનર અને સંખ્યાવતી તંત્રના બીજા અધિકારીઓ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ ગણાશે અને ચેરિટી કમિશનર અને સંખ્યાવતી તંત્રના બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના પગાર, ભથ્થાં અને પેન્શનની ચુકવણી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાંથી ભરપાઈ કરવાના આધારે કરવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને આ અધિનિયમ હેઠળની પોતાની સત્તા અને કાર્યો ચેરિટી કમિશનર અને બીજા અધિકારીઓને સોંપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૧.- આ કલમ સંખ્યાવતી હેતુઓ વર્ણવે છે.
- કલમો ૧૨, ૧૩, ૧૪ અને ૧૫.- આ કલમોથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ઉદ્દેશની અનિશ્ચિતતાને કારણે અથવા બિન-સંખ્યાવતી અથવા બિન-ધાર્મિક હેતુના કારણે અથવા જવાબદારીના અભાવને કારણે અથવા કોઈ વિશિષ્ટ ઉદ્દેશની નિષ્ફળતાના કારણે રદબાતલ થશે નહિ.
- કલમો ૧૬ અને ૧૭.- આ કલમોથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રદેશો અને પેટા-પ્રદેશોની રચના કરવા માટેની અને પ્રદેશ અને પેટા-પ્રદેશ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરીની રચના કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૮.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારે, એક અથવા વધારે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરીનો હવાલો ધરાવનાર તરીકે નાયબ ચેરિટી કમિશનર અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની નિમણૂક કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૯.- આ કલમથી, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર દ્વારા ચોપડા, સૂચિઓ અને બીજા રજિસ્ટરો નિભાવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

- કલમો ૨૦ અને ૨૧.- આ કલમોથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટેની અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું રજિસ્ટ્રેશન આપવાના હેતુ માટે કરવાની તપાસ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૨.- આ કલમથી, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના નિર્ણય ઉપર હુકમ કરવા માટેની અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટે ફીની ચુકવણી કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૩.- આ કલમથી, કલમ ૨૨ હેઠળ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે નોંધેલા નિર્ણયો અને અપીલમાં સક્ષમ સત્તાધિકારીના આખરી નિર્ણય અનુસાર, કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં નોંધો કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૪.- આ કલમથી, કલમ ૧૯ હેઠળ નિભાવેલા રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધમાં ફેરફાર કરવા માટેની અને રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધોની સત્યતાની ખરાઈ કરવા માટે તપાસ કરવાની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૫.- આ કલમથી, ટ્રસ્ટની મિલકત જુદાજુદા પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશોમાં આવેલી હોય, ત્યારે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે અપનાવવાની કાર્યરીતિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૬.- આ કલમથી, બીજા કોઈ પણ પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશમાં પહેલેથી જ રજિસ્ટર થયેલા કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં, કલમો ૨૧ અને ૨૪ હેઠળની તપાસનું કામ કરતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને અટકાવવાની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૭.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં કલમો ૨૧ અને ૨૪ હેઠળની તપાસ એક કરતા વધારે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે કરવી જોઈશે નહિ.
- કલમ ૨૮.- આ કલમથી, કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં, સક્ષમ કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલના નિર્ણય અનુસાર નોંધ કરવા માટેની અથવા સુધારવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૯.- આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે સ્થાવર મિલકત સંબંધી નોંધની નકલ સબ-રજિસ્ટ્રાર, મહેસૂલ અને સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને મોકલવી જોઈશે.
- કલમ ૩૦.- આ કલમથી, (વીલ) વસિયતનામાથી ઊભા કરાયેલા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૧.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત કોઈ વ્યક્તિ પ્રાપ્ત કરે ત્યારે કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં નોંધેલી સ્થાવર મિલકતની વિગતોની તેને જાણ છે તેમ માનવામાં આવશે.
- કલમ ૩૨.- આ કલમથી, રજિસ્ટ્રેશન ન થયું હોય તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વતી દાવો કરવાના હક પર પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવ્યો છે. એ જોગવાઈ કરી છે કે ચેરિટી કમિશનર, કોઈ કોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ અથવા બીજા સત્તામંડળ સમક્ષના, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને લગતા કોઈ દાવા અથવા કાર્યવાહીમાં જરૂરી પક્ષકાર રહેશે. ચેરિટી કમિશનરને પક્ષકાર તરીકે જોડ્યા વિના નિર્ણય કરાયેલ કોઈ દાવો અથવા કાર્યવાહી રદબાતલ ગણાશે.
- કલમ ૩૩, ૩૪ અને ૩૫.- આ કલમોથી, અમુક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ દ્વારા અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે; અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે નિભાવવાના હિસાબ માટેની અને તેના હિસાબનું સરવૈયું અને ઓડિટ કરવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૬.- આ કલમથી, ઓડિટરને સરવૈયું, આવક અને ખર્ચનો હિસાબ તૈયાર કરવાની અને અનિયમિતતા, ગેરકાયદેસર અથવા અયોગ્ય ખર્ચ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નાણાં વસૂલ કરવામાં નિષ્ફળતાનો ચેરિટી કમિશનરને રિપોર્ટ કરવાની ફરજ સોંપવામાં આવી છે.

- કલમ ૩૭.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નાણાંના રોકાણ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૮.- આ કલમથી, ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-પરવાનગી લઈને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતના સ્વત્વાર્પણ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૯.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે, ફંડના વહીવટ અને ઉપયોગના સંબંધમાં ટ્રસ્ટીઓની સત્તા અને ફરજો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૦.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે જંગમ અને સ્થાવર મિલકતના રજિસ્ટર નિભાવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૧.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે ચેરિટી કમિશનર અને બીજા અધિકારીઓ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની માલિકીની મિલકતમાં દાખલ થઈ શકશે અને તેની તપાસ કરી શકશે અને ટ્રસ્ટીની કાર્યવાહીની તપાસ કરી શકશે અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવા પત્રકો, નિવેદનો, હિસાબો અને અહેવાલ માંગી શકશે.
- કલમ ૪૨.- આ કલમથી, કલમ ૩૬ હેઠળના ઓડિટરના અહેવાલ ઉપર, અથવા ટ્રસ્ટીના બેદરકારી, વિશ્વાસભંગ, ઉચાપત અથવા ગેરવર્તણૂકના આરોપના સંબંધમાં કલમ ૪૧ હેઠળની તપાસણી ઉપર ટ્રસ્ટી દ્વારા ખુલાસો રજૂ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૩.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે કલમ ૪૨માં ઉલ્લેખિત રિપોર્ટ (અહેવાલ) ચેરિટી કમિશનરને મોકલવો જોઈશે.
- કલમ ૪૪.- આ કલમથી, ચેરિટી કમિશનરને કલમ ૪૩ હેઠળ કરેલાં રિપોર્ટ (અહેવાલ) પર વિચારણા કરીને તેમણે લેવાના પગલાં માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૫.- આ કલમથી, કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને થયેલા નુકસાન માટે સરચાર્જનો હુકમ કરવાની ચેરિટી કમિશનરને સત્તા મળે છે અને તેવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે આવો કોઈ હુકમ આખરી રહેશે અને તે કોર્ટનું હુકમનામું હોવાનું ગણાશે.
- કલમ ૪૬.- આ કલમથી, ટ્રસ્ટીને અને બીજી વ્યક્તિઓને આદેશો આપવાની ચેરિટી કમિશનરને સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪૭.- આ કલમથી, ચેરિટી કમિશનરને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ દ્વારા સંચાલિત હોસ્પિટલમાં નબળા વર્ગો અને ગરીબ વ્યક્તિઓને આવશ્યક તબીબી સુવિધાઓ પૂરી પાડવા માટે રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમને અધીન રહીને, આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪૮.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિઓ દ્વારા લેખિતમાં ફરિયાદ મળ્યેથી અથવા રાજ્ય સરકાર તરફથી આદેશ મળ્યેથી, ચેરિટી કમિશનર અથવા નાયબ કે મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને તપાસ શરૂ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪૯.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે ચેરિટી કમિશનર દાવો માંડી શકશે અથવા તેમના નામે દાવો માંડી શકાશે અને ચેરિટી કમિશનર મિલકત સંપાદન કરવા, ધરાવવા અને તેનો નિકાલ કરવા સક્ષમ ગણાશે.
- કલમ ૫૦.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે ચેરિટી કમિશનર, સખાવતી દેણગી અધિનિયમ, ૧૮૮૦ની જોગવાઈઓ હેઠળ સખાવતી દેણગીના કોષાધ્યક્ષ (ખજાનચી) ગણાશે.
- કલમ ૫૧.- આ કલમથી, ટ્રિબ્યુનલને અમુક સંજોગોમાં નવા ટ્રસ્ટીઓની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૫૨.- આ કલમથી, તેમાં ઉલ્લેખિત દાદ માટે હુકમનામું મેળવવા માટે ટ્રિબ્યુનલમાં દાવો માંડવાની જોગવાઈ કરી છે.

- કલમ ૫૩.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી વ્યક્તિએ, દાવો માંડવા માટે ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ સંમતિ મેળવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૫૪.- આ કલમથી, ચેરિટી કમિશનરને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના યોગ્ય સંચાલન અથવા વહીવટના હિતમાં સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની યોજનાઓ ઘડવાની, તેનું એકીકરણ કરવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૫૫.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કીમતી અવેજ માટેના એસાઈની સામેના દાવાને મુદતનો બાધ આવશે નહિ.
- કલમ ૫૬.- આ કલમથી, 'ધર્માદા' થી કરેલી લેવડદેવડ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૫૭.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે ચેરિટી કમિશનરના અભિપ્રાય પ્રમાણે, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ મૂળ ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવામાં નિષ્ફળ ગયેલ હોય, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની આવક અથવા ફાજલ બાકી રકમનો ઉપયોગ થયેલ ન હોય અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કર્તાનો મૂળ ઉદ્દેશ પાર પાડવાનું જાહેર હિતમાં, વ્યવહાર્ય, ઈચ્છનીય, જરૂરી અથવા યોગ્ય ન હોય અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા આવક અથવા તેનો કોઈ ભાગ બીજા કોઈ સંભાવતી અથવા ધાર્મિક ઉદ્દેશ માટે ઉપયોગમાં લેવો જોઈએ અને ટ્રિબ્યુનલના આદેશો જરૂરી હોય, ત્યારે તેણે, આદેશો મેળવવા માટે ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરવા માટે ટ્રસ્ટીઓને ફરમાવવું જોઈશે.
- કલમ ૫૮.- આ કલમથી, કલમ ૫૭ હેઠળ કરેલી અરજીને સાંભળવાની અને યોગ્ય આદેશો આપવા માટેની ટ્રિબ્યુનલની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૫૯.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે ટ્રસ્ટી, ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા તેની આવકના વ્યવસ્થાપન અથવા વહીવટના સંબંધમાં ટ્રિબ્યુનલના અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશો મેળવવા માટે અરજી કરી શકશે અને ટ્રિબ્યુનલને તેના અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૬૦.- આ કલમથી, કોર્ટને, જેમાં સાર્વજનિક, ધાર્મિક અથવા સંભાવતી હેતુને અંસર કરતી કોઈ બાબત સંકળાયેલી હોય તેવી કાર્યવાહીમાં ચેરિટી કમિશનરને નોટિસ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે બાબતે કાર્યવાહી કરવાની મનાઈ ફરમાવી છે.
- કલમ ૬૧.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે પ્રકરણ ૮ ની જોગવાઈઓ, સાર્વજનિક, ધાર્મિક અથવા સંભાવતી હેતુ માટે નિર્માણ કરેલા અને જેનો વહીવટ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થાય છે તેવા કેટલાક મંદિરો, મસ્જિદો અથવા દેશગીને લાગુ પડશે.
- કલમ ૬૨.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સમિતિમાં અથવા સમિતિને કેટલીક દેશગીનું વ્યવસ્થાપન નિહિત કરવાની અથવા તેની તબદીલી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૬૩.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, કલમ ૬૨ હેઠળ તેમાં તબદીલ કરેલ અથવા તેમાં નિહિત થયેલા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના વહીવટ માટે સમિતિ નીમવાની સત્તા મળે છે અને સમિતિની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૬૪.- આ કલમથી, કલમ ૬૩ હેઠળ નિમાયેલી સમિતિના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૬૫.- આ કલમથી, સમિતિના સભ્યોની નિમણૂક માટેની ગેરલાયકાતો ઠરાવી છે.
- કલમ ૬૬.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, અમુક સંજોગોમાં સમિતિના નવા સભ્યની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૬૭.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને સમિતિના અધ્યક્ષ અને કોષાધ્યક્ષની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.

- કલમ ૬૮.- આ કલમથી, સમિતિની બેઠક અને પોતાના કામકાજ માટેની કાર્યરીતિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૬૯.- આ કલમથી, સમિતિને સામાન્ય અથવા ખાસ હેતુ માટે, પેટા-સમિતિની નિમણૂક કરવાની સત્તા રહેશે તેવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭૦.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સમિતિના સેક્રેટરી નીમવાની સત્તા મળે છે અને સમિતિના બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નીમવાની સમિતિની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭૧.- આ કલમથી, સેક્રેટરી અને સમિતિના બીજા કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને શરતો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭૨.- આ કલમથી, સમિતિની સામાન્ય ફરજ, સત્તા અને કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭૩.- આ કલમથી સમિતિનું કોઈપણ કાર્ય કોઈ જગ્યા ખાલી પડવાને કારણે અથવા ખામીને કારણે ગેરકાયદેસર ગણાશે નહિ તેવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, દેશગીની સુવ્યવસ્થા અને વહીવટ માટે આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૭૫.- આ કલમથી, સમિતિએ બજાવવાની ફરજો અને આવી ફરજો બજાવવા માટે થતા ખર્ચની ચુકવણી માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭૬.- આ કલમથી, દરેક વ્યવસ્થાપન સમિતિ માટે વ્યવસ્થાપન ફંડ રચવા કરવા માટેની અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭૭.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સમિતિની ફરજો બજાવવામાં અસમર્થતા અથવા તેની બજાવણી કરવામાં તેણે વારંવાર કસૂર કરેલ હોય તેવી સમિતિને પ્રદ્યુત કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૭૮.- આ કલમથી, સમિતિના સભ્યોને દૂર કરવા અને વહીવટદારની નિમણૂક કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭૯.- આ કલમથી, સમિતિને, પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે વિનિયમો કરવાની, સમિતિનો સભ્ય ન હોય તેવી વ્યક્તિને સમિતિમાં સામેલ કરવા માટેની, સમિતિના-કર્મચારીઓની સેવા સંબંધી બોલીઓ અને શરતો માટેની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૮૦.- આ કલમથી, પ્રકરણ ૯ જેને લાગુ પડતું હોય તે, દેશગીઓને આ વિધેયકની અમુક જોગવાઈઓ લાગુ પડશે નહિ એવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮૧.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડની સ્થાપના માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮૨.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં ચૂકવવાના ફાળા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮૩.- આ કલમથી, કલમ ૮૨ હેઠળ ફાળો ચૂકવવામાં ચૂક માટેની શિક્ષાની અને ટ્રસ્ટી, કલમ ૮૬માં જોગવાઈ કરેલી શિક્ષાને પાત્ર થશે તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮૪.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાંથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નિયમનને આનુષંગિક ખર્ચ માટે નાણા આપવા માટે અને આ વિધેયકની જોગવાઈઓ પાર પાડવા માટે તેનો ઉપયોગ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮૫.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડના નાણાની કસ્ટડી અને રોકાણ માટેની જોગવાઈ કરી છે.



- કલમ ૮૬.- આ કલમથી, કલમો ૨૦, ૨૪, ૩૦, ૩૪, ૩૭ અને ૮૩ હેઠળના ગુનાઓ માટેની શિક્ષા ઠરાવી છે.
- કલમ ૮૭.- આ કલમથી, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘન માટેના બાકીના ગુનાઓ માટેની શિક્ષા ઠરાવી છે.
- કલમ ૮૮.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોના એકીકરણ, તબદીલી અથવા વિભાજન માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮૯.- આ કલમથી, જાહેર હિતમાં ટ્રસ્ટોના એકીકરણ અને પુનર્ગઠનનો આદેશ આપવાની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯૦.- આ કલમથી, એકીકરણ કરેલા અથવા વિભાજિત કરેલા ટ્રસ્ટોનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯૧.- આ કલમથી, ટ્રસ્ટનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯૨.- આ કલમથી, ચેરિટી કમિશનરની ટ્રસ્ટોને આદેશો આપવા માટેની સત્તાની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯૩.- આ કલમથી, કસૂરના કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારની આદેશો આપવાની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯૪.- આ કલમથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોએ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને ત્રિમાસિક પત્રકો પૂરા પાડવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯૫.- આ કલમથી, ચેરિટી કમિશનરે પત્રકો પૂરાં પાડવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯૬.- આ કલમથી, એક અથવા વધુ ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ટ્રિબ્યુનલ અથવા ટ્રિબ્યુનલોની રચના અને તેની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે અને ટ્રિબ્યુનલની કાર્યરીતિ અંગેની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯૭.- આ કલમથી, ચેરિટી કમિશનર અને બીજા અધિકારીઓના નિર્ણયો વિરૂદ્ધ અપીલ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯૮.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારની ફેરતપાસની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯૯.- આ કલમથી, ટ્રિબ્યુનલને સમીક્ષા કરવાની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦૦.- આ કલમથી, તપાસ કરતા અધિકારીઓને, દીવાની કોર્ટમાં નિહિત હોય તેવી જ સત્તા રહેશે એવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦૧.- આ કલમથી, વ્યક્તિઓને કાર્યવાહીઓમાં પક્ષકાર તરીકે જોડવાની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦૨.- આ કલમથી, આ વિધેયક હેઠળની તમામ તપાસો અને અપીલો, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૮૬૦ની કલમો ૧૮૩, ૨૧૮ અને ૨૨૮ના હેતુ માટે ન્યાયિક કાર્યવાહી હોવાનું ગણાશે એવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦૩.- આ કલમથી, મુદતની ગણતરી કરવામાં મુદત અધિનિયમ, ૧૮૬૩ની જોગવાઈઓ લાગુ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦૪.- આ કલમથી, આ વિધેયક હેઠળની ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષની કાર્યવાહીમાં દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે એવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦૫.- આ કલમથી, કલમો ૨૦, ૨૨, ૪૫, ૧૦૭, ૧૧૦ અને ૧૧૨ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમો જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલવાપાત્ર થશે એવી જોગવાઈ કરી છે.



- કલમ ૧૦૬.-** આ કલમથી, આ અધિનિયમ હેઠળ નીમાયેલા ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર અને બીજા તાબાના અધિકારીઓ જાહેર સેવકો ગણાશે એવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦૭.-** આ કલમથી, કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં કરેલી કોઈ કાનૂની કાર્યવાહી અંગે થયેલ દાવાખર્ચ અથવા ખર્ચ ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર દ્વારા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો પાસેથી વસૂલવાપાત્ર થશે એવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦૮.-** આ કલમથી, પુનર્નિર્માણ કરેલા રેકર્ડના આખરીકરણ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦૯ અને ૧૧૦.-** આ કલમોથી, હાઈકોર્ટ સહિતની કોઈ કોર્ટમાંના અને ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષના કોઈ દાવા, અપીલ અથવા કાર્યવાહીના દાવાખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચની ચૂકવણી માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧૧.-** આ કલમથી, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર દ્વારા કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧૨.-** આ કલમથી, ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષ કુલ્લક અને ત્રાસદાયક કાનૂની કાર્યવાહીઓ કરવા બદલ અરજદારે પ્રતિવાદીને વળતરની રકમની ચૂકવણી કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧૩.-** આ કલમથી, તેમાં વર્ણવેલા દસ્તાવેજો અનુસૂચિમાં ઠરાવેલી કિંમતના કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ ધરાવતા હોવા જોઈશે એવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧૪.-** આ કલમથી, અધિનિયમ હેઠળ કોઈપણ અધિકારીએ જે પ્રશ્નનો નિર્ણય કરવાનો હોય અથવા તેની તજવીજ કરવાની હોય તે પ્રશ્ન અંગે દીવાની કોર્ટની હકૂમતને બાધ અંગે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧૫.-** આ કલમથી, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા કૃત્યો માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧૬.-** આ કલમથી, આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર હોય તેવા કોઈ ગુના માટે મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ અથવા જ્યુડિશીયલ મેજિસ્ટ્રેટ ફર્સ્ટ ક્લાસની કોર્ટથી ઉતરતા દરજ્જાની કોઈ કોર્ટ દાવો ચલાવી શકશે નહિ એવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧૭.-** આ કલમથી, કામ ચલાવવા માટે ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી જરૂરી છે એવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧૮.-** આ કલમથી, કાયદા વ્યવસાયીએ હાજર થવા માટે ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી જરૂરી છે એવી જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧૯.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સામાન્ય રીતે અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને ખાસ કરીને પેટા-કલમ(૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૨૦.-** આ કલમથી, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ રદ કરવાની અને તેને રદ કરવાની અસરો અને અપવાદ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૨૧.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષમાં ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

દિલીપ સંઘાણી,

## નાણાકીય યાદી

ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વિધેયક, ૨૦૧૧થી, મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ બદલવા અને રદ કરવા ધાર્યું છે. વિદ્યમાન અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવા માટેનું વહીવટી માળખું પહેલેથી જ અસ્તિત્વમાં છે અને વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં આવે તો, હાલના વિધેયકની જોગવાઈઓના અમલીકરણ માટે તે જ માળખું ચાલુ રહેશે.

વિધેયકની કલમ ૯૬થી, પ્રમુખ અને એવા બીજા સભ્યોના બનેલા એક અથવા વધુ ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ટ્રિબ્યુનલની રચના કરવા ધાર્યું છે. તેના પ્રમુખ, સભ્યો અને તાબાના કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થાં, કચેરી ખર્ચ અને વાહનો, વગેરે અંગે થનાર ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે અંદાજે રૂ.૮૨.૩૭ લાખની રકમની જરૂર પડશે. ઉપર્યુક્ત ખર્ચ, પ્રથમ વખતે તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવો પડશે, પરંતુ દરેક નાણાકીય વર્ષના અંતે, તે સરકારને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટી ફંડમાંથી ભરપાઈ કરી દેવામાં આવશે. આમ, વિધેયક, અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, તેનાથી રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ વધારાનો ખર્ચ થશે નહિ.

દિલીપ સંઘાણી,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકથી, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણી માટેની જોગવાઈ કરી છે:-

- કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, જે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરવા અને તેવી ફરજો અને કાર્યો બજાવવા માટે ચેરિટી કમિશનરની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ચેરિટી કમિશનર અને જેઓ રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, ચેરિટી કમિશનરની તમામ અથવા કોઈ સત્તા વાપરશે અને તમામ અથવા કોઈ ફરજો અને કાર્યો બજાવશે તેવા એક અથવા વધુ સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનરોની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, ખાસ અથવા સામાન્ય હુકમથી સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનરને એક અથવા વધુ પ્રદેશો અથવા પેટા-પ્રદેશો માટે પ્રાદેશિક વડા જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૬.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, ચેરિટી કમિશનરની કચેરીમાં અથવા તેવા પ્રદેશો અથવા પેટા-પ્રદેશો માટે અથવા તેવા ટ્રસ્ટો અથવા ટ્રસ્ટોના વર્ગ માટે નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર નીમવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૭.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, હિસાબ નિયામક અને મદદનીશ હિસાબ નિયામકો, ઈન્સ્પેક્ટર અને બીજા તાબાના અધિકારીઓ નીમવાની સત્તા મળે છે અને રાજ્ય સરકારને, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, ચેરિટી કમિશનરને, તાબાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નીમવાની સત્તા આપવાની સત્તા પણ મળે છે.
- કલમ ૧૦.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ હેઠળની પોતાની કોઈ પણ સત્તા અથવા કાર્યો, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ ચેરિટી કમિશનર અથવા બીજા કોઈ પણ અધિકારીને સોંપવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, કોઈ પણ અધિકારીએ વાપરવાની કોઈ સત્તા અને બજાવવાની ફરજો અથવા કાર્યો, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ, કોઈ બીજા અધિકારીએ વાપરવા અથવા બજાવવા એવો આદેશ આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૬.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, પ્રદેશ અને પેટા-પ્રદેશ રચવાની અને આવા પ્રદેશો અને પેટા-પ્રદેશો ની હદો ઠરાવવાની અને તેમાં ફેરફાર કરવાની અને તે બાબત રાજપત્રમાં જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૮.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, એક અથવા વધુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી કચેરીઓના હવાલો ધરાવનાર તરીકે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૯.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી કચેરીમાં રાખવાના અને નિભાવવાના ચોપડા, સૂચિઓ અને બીજા રજિસ્ટરો અને આવા ચોપડા, સૂચિઓ અને રજિસ્ટરોની વિગતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૦.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, રાજ્ય સરકારને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટે કરવાની અરજીઓની સાથે ચૂકવવાની ફી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૬) ની બાબત (૧૧)થી, રાજ્ય સરકારને, અરજીની એવીબીજી વિગતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૭)થી, રાજ્ય સરકારને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી રજૂ કરવા માટેની રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) પેટા-કલમ (૮)ની બાબત (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સ્થાવર મિલકતની વિગતો દર્શાવતી યાદીનો નમૂનો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૫) પેટા-કલમ (૮)ની બાબત (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, ટ્રસ્ટીએ જે રીતે યાદીમાં સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે તે રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૧-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીના સંબંધમાં, તે કલમમાં ઉલ્લેખેલા હેતુઓ માટે, તપાસ કરવાની રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૪-(૧)** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતમાં કોઈ ફેરફારને લગતી વિગતો ધરાવતો નમૂનો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, સબ-રજિસ્ટ્રારને મોકલવાની વિગતો ધરાવતો યાદીનો નમૂનો અને તેની ખરાઈ કરવાની રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર જે રીતે તપાસ કરી શકશે તે રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૫-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે જુદા જુદા પ્રદેશો અથવા પેટા-પ્રદેશોમાં આવેલી ટ્રસ્ટની મિલકતની નોંધ, જે ચોપડા(પુસ્તક) માં કરવી જોઈશે તે ચોપડા (પુસ્તક) નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૯-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, યાદીના જે નમૂનામાં સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતને લગતી નોંધ કરવી જોઈશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૩-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રકમથી વધુ રકમ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે દર વર્ષે અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે તે રકમ ઠરાવવાની અને જે નમૂનામાં આવું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની પણ સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૪-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, એવી વિગતો સમાવતા જે નમૂનામાં દરેક ટ્રસ્ટીએ હિસાબો રાખવા જોઈશે અને નિભાવવા જોઈશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૫-(૧)** આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ (ક)થી, રાજ્ય સરકારને, ખાસ ઓડિટ માટેની ફી નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, કોઈ પણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા ટ્રસ્ટના વર્ગને, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, તે હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૮-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે ચેરિટી કમિશનરનો નિર્ણય પ્રસિદ્ધ કરવો જોઈશે અને જે રીતે ટ્રસ્ટીઓને તેની જાણ કરવી જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪૦-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, ચેરિટી કમિશનરને, જંગમ અને સ્થાવર મિલકતને લગતું રજિસ્ટર નિભાવવા માટેનો નમૂનો અથવા નમૂના નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪૧.-**આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, વગેરેની માલિકીની કોઈ મિલકતમાં દાખલ થવા માટે અને તપાસ કરવા માટે, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, કોઈ રાજપત્રિત અધિકારીને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪૬.-**આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, ટ્રસ્ટની મિલકત વગેરેનો યોગ્ય વહીવટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે, ચેરિટી કમિશનરને આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪૭.-**(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, ચેરિટી કમિશનરને, રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ હેઠળ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ દ્વારા ચલાવાતી હોસ્પિટલમાં સમાજની ગરીબ વ્યક્તિઓ અને નબળા વર્ગોના લોકોને તબીબી સુવિધા પૂરી પાડવા માટે, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને આદેશ આપવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, પરિચ્છેદ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, તબીબી સારવાર, મેળવવા માટેના દર નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના સ્પષ્ટીકરણથી, રાજ્ય સરકારને, સમાજની ગરીબ વ્યક્તિઓ અને નબળા વર્ગની વ્યક્તિઓ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૪.-**આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, હિત ધરાવતી વ્યક્તિ જે રીતે ટ્રસ્ટના યોગ્ય વહીવટ માટે યોજના ઘડી કાઢવા ચેરિટી કમિશનરને અરજી કરી શકશે તે રીતે, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૬.-**(૧) આ કલમથી પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે નમૂનામાં નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને હિસાબ રજૂ કરવા જોઈશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને, જે રીતે રકમનો નિકાલ કરવો જોઈશે તે અંગે હુકમ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૭.-**આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, જે સમયની અંદર, ચેરિટી કમિશનરે, આદેશ આપવા માટે ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરવા માટે ટ્રસ્ટીઓને ફરમાવવું જોઈશે તે સમય ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬૧.-**(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જાહેર, ધાર્મિક અથવા સમાવતી હેતુ માટે નિર્માણ કરેલા કોઈ મંદિર, મસ્જિદ અથવા દેશગીઓને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે રજિસ્ટર થયેલી હોય અથવા જાહેર થયેલી હોય તેવી દેશગીઓની યાદી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી પ્રસિદ્ધ કરવાની અથવા તેના જેવા જ જાહેરનામાથી, આવા રજિસ્ટરમાં કોઈ દેશગી ઉમેરવાની અથવા તેમાંથી કમી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬૩.-**(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, દેશગીઓનું વ્યવસ્થાપન નિહિત કરવાના અથવા તબદીલ કરવાના હેતુ માટે, એક અથવા તેથી વધુ જિલ્લાઓ માટે, એક અથવા વધુ સમિતિઓ, નીમવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે શરતોને અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને સમિતિએ મિલકત સંપાદન કરવી જોઈશે, ધરાવવી જોઈશે અને તેનો નિકાલ કરવો જોઈશે તે શરતો અને નિયંત્રણો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬૭.-**આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, સમિતિના અધ્યક્ષ, કોષાધ્યક્ષ અથવા બીજા સભ્યોને માનદ્વેતન અથવા ફી અને ભથ્થાં ચૂકવવાનો આદેશ જે રીતે કરવો જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.



કલમ ૬૮.-આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સમિતિની બેઠક યોજવા માટેના સમય, સ્થળ અને કાર્યરીતિ ઠરાવવાની અને તેની રોજબરોજની કાર્યવાહીઓ અને રોજંદા કામકાજ કરવા માટે સમિતિએ કરેલા વિનિયમો મંજૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬૯.-આ કલમથી, સમિતિને, જે રીતે તેણે પેટા-સમિતિ નીમવી જોઈશે અથવા સમિતિ કે પેટા-સમિતિ સાથે કોઈ વ્યક્તિને જોડવી જોઈશે તે રીત નક્કી કરવા માટેના વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭૧.-આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને સમિતિએ સેક્રેટરી, અધિકારી અને કર્મચારીઓ નીમવા જોઈશે તે બોલીઓ અને શરતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે અને સમિતિને, સેક્રેટરી, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવા માટેના વિનિયમો ઠરાવવાની પણ સત્તા મળે છે.

કલમ ૭૨.-આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ની બાબત (ગ)થી, રાજ્ય સરકારને, જે ફંડમાંથી સમિતિના સેક્રેટરી, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને પગાર અને ભથ્થા ચૂકવવા જોઈશે તે ફંડ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭૩.-(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨) બાબત (ખ)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, કોઈ દેણગી અથવા દેણગીઓના વર્ગને, વ્યવસ્થાપન સમિતિના વ્યવસ્થાપન ફંડમાં રકમ જમા કરવામાંથી મુક્તિ આપવાનું નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ની બાબત (ઘ)થી, રાજ્ય સરકારને, વ્યવસ્થાપન સમિતિના વ્યવસ્થાપન ફંડમાં જે બીજી કોઈ રકમ જમા કરવી જોઈશે તે રકમ નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૪) થી, રાજ્ય સરકારને, વ્યવસ્થાપન ફંડનું જે રીતે નિયમન કરવું જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭૭.-(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં જણાવેલા કારણોસર, જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી મુદત સુધી સમિતિને પદચ્યુત કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, કલમ ૬૩માં જોગવાઈ કરેલી રીતે સમિતિની પુનઃરચના કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭૮.-આ કલમની પેટા-કલમ (૪) થી, રાજ્ય સરકારને, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, વહીવટદારનાં પગાર અને ભથ્થા અને સેવાની જે શરતોને અધીન રહીને તેણે પોતાની સત્તા વાપરવી જોઈશે અને ફરજો અને કાર્યો બજાવવા જોઈશે તેવી સેવાની બીજી શરતો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭૯.-આ કલમથી, સમિતિને, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૮૨.-(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં જે રીતે અને જે તારીખે ફાળો આપવો જોઈશે તે રીત અને તે તારીખ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, ચૂકવવાપાત્ર ફાળાની આકારણી કર્યા પછીની આવક અને કરવાના ખર્ચની ગોઠવણ કરવાની રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર તમામ ફાળા અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના વર્ગને મુક્તિ આપવા માટે નિયમોથી જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૮૪.-આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે હુકમથી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે તે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ કરવાની સત્તા મળે છે.



કલમ ૮૫.-આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડના નાણાની કસ્ટડી અને રોકાણમાંથી જે રીતે ખર્ચ અને ચુકવણીનું નિયમન કરવું જોઈશે તે રીતે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૮૬.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, ટ્રિબ્યુનલે અનુસરવાની કાર્યરીતિ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ની બાબત (ઘ)થી, રાજ્ય સરકારને, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ હેઠળની ટ્રિબ્યુનલની બીજી સત્તા નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૦૮.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, રાજ્ય સરકારને, નુકસાન પામેલા અથવા નષ્ટ થયેલા રેકર્ડના પુનર્નિર્માણ માટે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવાની નોટિસનો નમૂનો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૧૮.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, સામાન્ય રીતે અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને ખાસ કરીને પેટા-કલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

દિલીપ સંઘાણી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

Extra No. 61



सत्यमेव जयते

REGISTERED NO. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, MARCH 18, 2011/PHALGUNA 27, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર.એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 26 OF 2011.****THE GUJARAT VALUE ADDED TAX (AMENDMENT) BILL, 2011.****A BILL***further to amend the Gujarat Value Added Tax Act, 2003.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે. :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૬.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ ટૂંકી સંજ્ઞા અને કહેવાશે.  
(૨) તે સન ૨૦૧૧નાં એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૨૦૦૫નો ૨.  
ગુજરાતનો  
૧લા.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૭માં, પેટા-કલમ (૧ક)માં, પરંતુકમાં, બાબત (ક) કમી કરવી.

સન ૨૦૦૫ના  
ગુજરાતના  
૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (દ)માં, પરંતુકમાં, બાબત (ક) કમી કરવી.

સન ૨૦૦૫ના  
ગુજરાતના  
૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮નો  
સુધારો.

સન ૨૦૦૫ના ૪.  
ગુજરાતના  
૧લા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ ૨નો  
સુધારો.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩માં, અનુસૂચિ ૨માં, અનુક્રમાંક: ૭૬કની નોંધમાં, કોલમ ૩માં, “રૂપિયે સાડા સત્તર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે સાડા બાવીસ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૨૦૦૫નો  
ગુજરાતનો  
૧લો.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

તમાકુ અને તેની બનાવટો આરોગ્ય માટે હાનિકારક છે. તમાકુ અને તેની બનાવટોનો ઉપયોગ અટકાવવાનું અને તેના વપરાશમાં ઘટાડો કરવાનું સમાજના હિતમાં જરૂરી છે. આ બનાવટો ઉપરના વેરાના દરમાં વધારો, આ બનાવટોના ઉપયોગને નિયંત્રિત કરવામાં અમુક અંશે મદદરૂપ થાય છે. નાણા મંત્રીશ્રીએ તારીખ: ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧ના રોજ વિધાનસભામાં કરેલા અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં, તમાકુ અને તેની બનાવટો પરના વેરાનો દર, વધારાના વેરા સહિતનો વર્તમાન ૨૦% દરમાંથી વધારીને ૨૫%નો દર કરવાનું સૂચવ્યું છે. તેથી, તમાકુ અને તેની બનાવટો પરના વધારાના વેરા સહિત વેરાનો વર્તમાન દર ૨૦%થી વધારીને ૨૫% કરવા માટે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

વધુમાં, કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૧૪ હેઠળ આંતર-રાજ્ય વેપાર અથવા વાણિજ્યમાં કેટલાક માલને ખાસ મહત્વના માલ તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૫ હેઠળની જોગવાઈઓ અનુસાર, રાજ્યની અંદર જાહેર કરેલા માલના વેચાણ અથવા તેની ખરીદી પર ચૂકવવાપાત્ર વેરો ચાર ટકાથી વધવો જોઈએ નહિ.

વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ના કેન્દ્રીય અંદાજપત્રમાં, જાહેર કરેલા માલ માટેની વેરાની વિદ્યમાન મર્યાદા વધારવાનું કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા સૂચવવામાં આવ્યું છે, જેનાથી રાજ્ય સરકારને પાંચ ટકા સુધી વેરો લેવાની સત્તા મળે છે.

આથી, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ હેઠળ ચાર ટકાના દરે વેરાપાત્ર હોય તેવા જાહેર કરેલા માલ પર વેરાનો દર વધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે. જાહેર કરેલા માલ પર વેરાનો દર વધારવાનો સદરહુ ઉદ્દેશ, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧ક)ના પરંતુકની બાબત (ક) અને કલમ ૮ની પેટા-કલમ (દ)ના પરંતુકની બાબત (ક)ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ કમી કરવાથી સિદ્ધ કરી શકાશે. સદરહુ જોગવાઈઓ કમી કરવાથી, વધારેલા દરે વેરો આવા માલ પરના વેરા તરીકે લઈ શકાશે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

SATURDAY, MARCH 19, 2011/PHALGUNA 28, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 27 OF 2011.****THE GUJARAT REGULARISATION OF UNAUTHORISED  
DEVELOPMENT BILL, 2011.****A BILL**

*to regularise the unauthorised development in development areas in the State and for  
matters connected therewith or incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૭.

ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત વિધેયક, ૨૦૧૧.

**રાજ્યમાં વિકાસ વિસ્તારોમાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી  
અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનું વિધેયક.**

અમદાવાદ શહેરમાં અને રાજ્યમાંના વિકાસ વિસ્તારોમાં મોટા પાયા પર અનધિકૃત વિકાસ કરાયો છે;

અને આવા અનધિકૃત વિકાસ દૂર કરવા અને તોડી પાડવાને પાત્ર છે;

અને આવા અનધિકૃત વિકાસને દૂર કરવાથી અને તોડી પાડવાથી મોટી સંખ્યામાં લોકોને હાડમારી થવા સંભવ છે;

તેથી, હવે, અમુક અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે જોગવાઈ કરવા કાયદો હોય તે ઈષ્ટ છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧.(૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨.(૧) આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) “અરજદાર” એટલે કલમ ૫ હેઠળ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરવા ઈચ્છતા કબજો ધરાવનાર અથવા માલિક;

(ખ) “મુંબઈ અધિનિયમ” એટલે મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮;

(ગ) “બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ-અપ એરીયા)” એટલે બાહુધરણ (કેન્ટિલિવર) અથવા મકાનના બહાર નીકળતા ભાગ સહિતનો તમામ મજલા ઉપરનો મકાન આવરી લીધેલો વિસ્તાર;

(ઘ) “કમિશનર” નો અર્થ, મુંબઈ અધિનિયમની કલમ ૨ ના ખંડ (૯)માં જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે;

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

વ્યાખ્યા.

સન  
૧૯૪૮નો  
મુંબઈનો  
પલમો.

- (ચ) “મુકરર સત્તાધિકારી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ મુકરર સત્તાધિકારી તરીકે નીમાયેલા કમિશનર અથવા બીજા કોઈ સત્તાધિકારી અથવા વ્યક્તિ;
- (છ) “વિકાસ”નો અર્થ ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (૮)માં તેનો જે અર્થ આપવામાં આવ્યો છે તે થશે;
- (જ) “ગુજરાત અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬;
- (ઝ) “જી.ડી.સી.આર.” એટલે ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ત) હેઠળ કરેલા સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો;
- (ટ) “ભોંયતળિયામાં આવરી લીધેલ વિસ્તાર” એટલે ભોંયતળિયા પરનો કુલ બાંધકામ વિસ્તાર;
- (ઠ) “જમીન” એટલે ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (૧૩)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની જમીન;
- (ડ) “કબજો ધરાવનાર” એટલે,-
- (૧) જે જમીન અથવા મકાનના સંબંધમાં ભાડું ચૂકવાયું હોય અથવા ચૂકવવાપાત્ર થયું હોય તેવી જમીન અથવા મકાનનું ભાડું માલિકને તે સમયે ચૂકવતી હોય અથવા ચૂકવવા માટે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ પણ વ્યક્તિ;
  - (૨) પોતાની જમીન અથવા મકાનમાં રહેતો હોય અથવા અન્યથા ઉપયોગ કરતો કોઈ માલિક;
  - (૩) ભાડા મુક્ત ભાડૂત;
  - (૪) કોઈ પણ જમીન અથવા મકાનનો કબજો ધરાવવાનું લાઈસન્સ ધરાવનાર;
  - (૫) કોઈ પણ જમીન અથવા મકાનના ઉપયોગ અને ભોગવટા માટે માલિકને નુકસાની અથવા વળતર ચૂકવવા માટે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ પણ વ્યક્તિ;
- (ઢ) “માલિક” એટલે કોઈ પણ સંપત્તિના સંબંધમાં, પોતાના માટે અથવા બીજી કોઈ પણ વ્યક્તિ માટે અથવા તેના વતી અથવા તેના ફાયદા માટે અથવા બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ માટે અથવા કોઈ પણ ધાર્મિક અથવા સંખ્યાવતી સંસ્થા માટે એજન્ટ, ટ્રસ્ટી, વાલી, મેનેજર અથવા રિસીવર તરીકે સંપત્તિનું ભાડું અથવા નફો તત્સમયે મેળવતી અથવા મેળવવા હકદાર હોય તેવી કોઈ પણ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે; અને તેમાં તેના કબજા-ગીરોદારનો પણ સમાવેશ થાય છે;
- (ત) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (થ) “અનધિકૃત વિકાસ” એટલે માલિકીને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, મકાન અથવા તેના કોઈ ભાગ માટે પરવાનગી આપવાને સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી મેળવી ન હોય અથવા મેળવેલી હોય ત્યારે, સુસંગત કાયદા અથવા આવી પરવાનગીનું ઉલ્લંઘન કરીને વિકાસ કર્યો હોય એવો વિકાસ.

(૨) આ અધિનિયમમાં ઉપયોગ કરેલા પણ વ્યાખ્યા ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ , ગુજરાત અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોમાં તેમનો જે અર્થ આપવામાં આવ્યો છે તે થશે.

૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આવા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વિસ્તાર માટે મુકરર સત્તાધિકારી તરીકે કમિશનરની નિમણૂક કરી શકશે.

મુકરર  
સત્તાધિકારી.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આવા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તાર માટે પોતે યોગ્ય ગણે તેવી કોઈ બીજી વ્યક્તિ અથવા સત્તાધિકારીની પણ મુકરર સત્તાધિકારી તરીકે નિમણૂક કરી શકશે.

૪. મુકરર સત્તાધિકારીએ, કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળની નિયત તારીખ પછી, બનતી ત્વરાએ, લોક જાગૃતિ. ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, જાહેર જનતાની જાણ માટે અધિનિયમનો સાર પ્રસિદ્ધ કરાવડાવવો જોઈશે.

૫. (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પહેલાંના કોઈપણ સમયે, અનધિકૃત વિકાસ કર્યો હોય તેવા માલિક અનધિકૃત વિકાસ અથવા કબજો ધરાવનારને તે દૂર કરવા અથવા તોડી પાડવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા ફરમાવતી નોટિસ બદલ નોટિસ આપવામાં આવી હોય અથવા સુસંગત કાયદા હેઠળ કોઈ હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય અથવા નિર્ણય લેવામાં આપવા અને આવ્યો હોય, તો આવી નોટિસ, હુકમ અથવા નિર્ણય, કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ફરીથી અમલમાં અરજી કરવા લાવવામાં આવે તે સિવાય અને ત્યાં સુધી રદ થયેલો હોવાનું ગણાશે. બાબત.

પરંતુ કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)માં જોગવાઈ કરેલી બાબતોના સંબંધમાં જમીન ઉપર વિકાસ કરવામાં આવ્યો હોય, તે કિસ્સામાં આવી જોગવાઈ લાગુ પડશે નહિ.

(૨) અનધિકૃત વિકાસને દૂર કરવા, તોડી પાડવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા અથવા જમીન અથવા મકાનના કોઈપણ ઉપયોગને અટકાવવાનો આદેશ કરતા સુસંગત કાયદામાં અથવા સુસંગત કાયદા હેઠળ બહાર પાડેલા હુકમમાં અથવા લીધેલા નિર્ણયમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, મુકરર સત્તાધિકારીએ આપમેળે અથવા અન્યથા, આ અધિનિયમના આરંભથી છ મહિનાની મુદતની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર, લેખિતમાં હુકમથી લંબાવે તેટલી મુદતની અંદર, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે માલિક અથવા કબજો ધરાવનાર પર નોટિસ બજાવવી જોઈશે અને મુકરર સત્તાધિકારી જરૂરી ગણે તેવી વિગતો અને દસ્તાવેજો રજૂ કરવા આદેશ કરવો જોઈશે.

પરંતુ પેટા-કલમ (૧)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના સુસંગત કાયદા હેઠળ જેની ઉપર નોટિસ બજાવવામાં આવી હોય કે ન હોય તેવો અરજદાર, કોઈ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે, આ અધિનિયમના આરંભથી છ મહિનાની મુદતની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર, લેખિતમાં હુકમથી લંબાવે તેટલી મુદતની અંદર, મુકરર સત્તાધિકારીને ઠરાવવામાં આવે તે રીતે અરજી કરી શકશે:

વધુમાં, જેમાં એક કરતા વધુ માલિક અથવા કબજો ધરાવનારાઓ અનધિકૃત વિકાસની આંશિક અથવા સંપૂર્ણ સુવિધા મેળવતા હોય તેવા કિસ્સામાં, આવા તમામ માલિકો અથવા કબજો ધરાવનારાઓએ, મુકરર સત્તાધિકારીને સંયુક્ત રીતે અરજી કરવી જોઈશે:

વળી, મુકરર સત્તાધિકારીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી ખાતરી થાય, તો તેઓ ઓછી સંખ્યામાં માલિકો અથવા કબજો ધરાવનારાઓને અરજી કરવાની પરવાનગી આપી શકશે.

(૩) કબજો ધરાવનારે અથવા માલિકે યથાપ્રસંગ, કબજો ધરાવનારાઓએ અથવા માલિકોએ પેટા-કલમ(૨) હેઠળ તેની અથવા તેઓની ઉપર બજાવેલી નોટિસનો, આવી નોટિસ મળ્યાના એક મહિનાની મુદતની અંદર, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પ્રત્યુત્તર આપવો જોઈશે.

અનધિકૃત  
વિકાસને  
નિયમિત  
કરવાનું  
મંજૂર કરવા  
અથવા તેનો  
ઈનકાર  
કરવા  
બાબત.

૬. (૧) નોટિસનો પ્રત્યુત્તર અથવા અરજદારે કલમ ૫ હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યેથી, મુકરર સત્તાધિકારીએ, અઢાર મહિનાની મુદતની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર લેખિતમાં હુકમથી લંબાવે તેટલી મુદતની અંદર તેની ચકાસણી કરવી જોઈશે અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, મુકરર સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાય તેમ છે, તો તેઓએ અરજદારને, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે સુસંગત કાયદા હેઠળ અને આ અધિનિયમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી, કોઈ હોય તો, તેટલી ફી કોઈ ચૂકવવા ફરમાવતો હુકમ કરવો જોઈશે.

(૨) અરજદારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ફી હુકમની તારીખથી એક મહિનાની અંદર ચૂકવવી જોઈશે, જેમાં ચૂક થયેથી, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી નોટિસ અથવા હુકમ અથવા

નિર્ણય ફરી અમલમાં આવશે અને સુસંગત કાયદા હેઠળ કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની કોઈ નોટિસ આપવામાં આવી ન હોય ત્યારે તે કિસ્સામાં, અરજી નામંજૂર થયેલી ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ(૨)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની ફીની ચુકવણી થયેથી, મુકરર સત્તાધિકારીએ, સંપૂર્ણ રીતે અથવા આંશિક રીતે શરતો સાથે અથવા શરતો વિના ઠરાવવામાં આવે તે નમૂનામાં અને તે રીતે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેનો હુકમ કરવો જોઈશે.

(૪) નોટિસના પ્રત્યુત્તર અથવા અરજદારની અરજીની ચકાસણી કર્યે અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, મુકરર સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અનધિકૃત વિકાસ નિયમિત કરી શકાય તેમ નથી, તો તેઓએ નોટિસનો એવો પ્રત્યુત્તર અથવા અરજી મળ્યાના અઢાર મહિનાની અંદર, આવા અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાનો ઇનકાર કરતો, તે માટેના કારણો દર્શાવતો હુકમ, ઠરાવેલા નમૂનામાં અને ઠરાવવામાં આવે તે રીતે કરવો જોઈશે.

૭. રાજ્ય સરકારે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતોના અનધિકૃત સંબંધમાં, કોઈપણ અનધિકૃત વિકાસ નિયમિત કરવા માટેની આ અધિનિયમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી અને તેની વિકાસને ગણતરી કરવાની પદ્ધતિ ઠરાવવી જોઈશે. નિયમિત કરવા માટેની ફી.

૮. (૧) નીચેની કોઈપણ જમીનો ઉપર અનધિકૃત વિકાસ કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે, તે કિસ્સામાં, અનધિકૃત વિકાસ નિયમિત કરી શકાશે નહિ :-

- (ક) સરકાર, સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા વૈધાનિક મંડળની માલિકીની જમીન;
- (ખ) કોઈ ચોક્કસ હેતુ માટે સરકાર, સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા વૈધાનિક મંડળે સંપાદિત કરેલી અથવા ફાળવેલી જમીન;
- (ગ) વિકાસ યોજના અથવા નગરરચના યોજનામાં જણાવેલ રસ્તાની લાઈનદોરી હેઠળની અથવા જાહેર માર્ગની લાઈનદોરી હેઠળની જમીન ;
- (ઘ) વિકાસ યોજના અથવા નગરરચના યોજના હેઠળ મુકરર કરેલી અથવા અનામત રાખેલી જમીન;
- (ચ) કલમ ૮માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે નિયમિત કરાયેલ જમીનો;
- (છ) જળમાર્ગો અને જળાશયો, જેવા કે તળાવના પટો, નદીના પટો, કુદરતી ગટર વ્યવસ્થા અને આવા બીજા સ્થળો;
- (જ) ત્રાસદાયક અને જોખમી ઔદ્યોગિક વિકાસના હેતુ માટે અલગ રાખેલા વિસ્તાર.

(૨) અનધિકૃત વિકાસ નિયમિત કરી શકાશે નહિ, જો તે,-

- (ક) સુસંગત કાયદા હેઠળ અગ્નિરોધક (ફાયર સેફ્ટી) પગલાં સાથે અસંગત હોય ;
- (ખ) સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો પ્રમાણેની માળાખાકીય સ્થિતતાની જરૂરિયાતો સાથે અસંગત હોય :

પરંતુ આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ઠરાવવામાં આવે તેવા સત્તાધિકારીએ ખંડ(ક) અથવા(ખ) અથવા યથાપ્રસંગ, તે બન્નેની જોગવાઈઓના પાલનના સંબંધમાં આપેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કર્યેથી મુકરર સત્તાધિકારી, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, મુકરર સત્તાધિકારી, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાના હેતુ માટે નીચે પ્રમાણે અનધિકૃત વિકાસમાં જોગવાઈઓ કરતા આદેશો અરજદારને આપી શકશે :-

(ક) પાણી સંગ્રહવાની ટાંકી અને અગ્નિશામક પંપ બેસાડવા માટેની કોઈ જગા ન હોય તેવા અને બચાવના વૈકલ્પિક સાધનની કોઈપણ જોગવાઈ ન હોય અથવા કાયમી અગ્નિશામક ઉપકરણો મોટે કોઈપણ જોગવાઈ ન હોય તેવા ૧૦૦ ટકા બાંધકામ વિસ્તારવાળા મકાનોના કિસ્સામાં, મુકરર સત્તાધિકારી, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના મુખ્ય અગ્નિશમન અધિકારી સાથે વિચારવિનિયમ કરીને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા અગ્નિશામક પગલાં, આવા હુકમ મળ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર પૂરા પાડવા માટે અરજદારને આદેશ કરી શકશે.

(ખ) મકાનો જે સંકુલમાં આવેલા હોય તે સંકુલમાં પાણી સંગ્રહવાની ભૂગર્ભ ટાંકીઓના બાંધકામ માટે અને અગ્નિશામક પંપો બેસાડવા માટે કોઈ જગા ઉપલબ્ધ ન હોય પણ બચાવના પૂરતા સાધનો ઉપલબ્ધ હોય તેવા મકાનોના કિસ્સામાં, મુકરર સત્તાધિકારી, હુકમની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર આવા સંકુલમાંના યોગ્ય સ્થળે પાણી સંગ્રહવાની સહિયારી ભૂગર્ભ ટાંકી અને અગ્નિશામક પંપોની જોગવાઈ કરવા માટે અરજદારને હુકમ કરી શકશે.

જે જમીનો માટે કલેક્ટરની મંજૂરી લીધેલ ન હોય તેને નિયમિત કરવા બાબત. ૯. મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૮૪ ગ માં અને મુંબઈ ગણોત સન ૧૯૪૮નો વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૧૨૨માં ગમે તે મુંબઈનો ૬૭મો. મજકૂર હોય તેમ છતાં, જે જમીનો માટે, સદરહુ અધિનિયમોની કલમો અનુક્રમે ૪૩ અને ૫૭ હેઠળ સન ૧૯૫૮નો કલેક્ટરની પૂર્વ-મંજૂરી લેવી જરૂરી હતી, પરંતુ લેવામાં આવી ન હતી અને એવી જમીનો પર અનધિકૃત મુંબઈનો ૯૯મો. વિકાસ કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે જ્યાં સુધી આવી જમીનના વ્યવહારને નિયમિત કરવાને સંબંધિત હોય તેટલે સુધી, તે જમીન રાજ્ય સરકાર દ્વારા મહેસૂલ વિભાગમાં ઘડવામાં આવે તેવી યોજના અનુસાર નિયમિત કરવી જોઈશે.

જે સંજોગોમાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાશે તે સંજોગો બાબત. ૧૦.(૧) મુકરર સત્તાધિકારી, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, કોઈપણ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકશે :-

- (૧) ભોંયતળીયા પર આવરી લીધેલો વિસ્તાર (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ),
- (૨) બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ અપ એરિયા),
- (૩) મકાનની ઊંચાઈ,
- (૪) વપરાશ ફેર,
- (૫) સહિયારો પ્લોટ (કોમન પ્લોટ), અને
- (૬) પાર્કિંગ એ શરતને અધીન રહીને કે કબજો ધરાવનાર અથવા માલિકે, અનધિકૃત વિકાસમાં સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો ( જી.ડી.સી.આર.) પ્રમાણે પાર્કિંગ પૂરું પાડવું જોઈશે અને આવું શક્ય ન હોય ત્યાં તેના અથવા એક કરતા વધુ અરજદારના માલિકીના અથવા કબજામાંના સ્થળમાં, મુકરર સત્તાધિકારીએ હુકમ કર્યા પ્રમાણે, આવા હુકમના છ મહિનાની મુદતની અંદર અનધિકૃત વિકાસથી પાંચસો મીટરથી વધુ નહિ તેટલા અંતરે પાર્કિંગ પૂરું પાડવું જોઈશે. તેમ છતાં, કોઈપણ કારણે, ઉપર્યુક્ત હુકમોના અપાલનના પ્રસંગમાં, મુકરર સત્તાધિકારીએ, રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયમોથી રચવામાં આવે તેવી સમિતિને તે બાબત મોકલવી જોઈશે અને આવી સમિતિ તેને યોગ્ય જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, યોગ્ય વિકલ્પો સૂચવશે જે અમલીકરણના હેતુ માટે, મુકરર સત્તાધિકારી દ્વારા વિચારણામાં લેવામાં આવશે;



- (૭) સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા એ શરતને અધીન રહીને, પૂરી પાડવી જોઈશે કે મુકરર સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે પૂરી પાડેલી સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા યોગ્ય છે ;
- (૮) રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવી બીજી બાબતો.
- (૨) મુકરર સત્તાધિકારીએ, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવો જોઈશે નહિ :-
- (ક) રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવી ફ્લોર સ્પેસ ઈન્ડેક્સ ;
- (ખ) પ્લોટની હદનો બહાર નીકળી આવેલા ભાગો ;
- (ગ) તેમના અભિપ્રાય મુજબ આરોગ્યને હાનિકારક અથવા આરોગ્ય માટે જોખમ ઊભું કરી શકે તેવો વપરાશ ફેર ;
- (ઘ) પાણી પુરવઠા, ગટર-વ્યવસ્થા, ગટર યોજના, વીજળી અથવા ગેસ અથવા બીજી કોઈપણ લોકોપયોગી સેવાના પુરવઠાના સાધનોની લાઈનદોરી હેઠળ આવતું હોય; અને
- (ચ) રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવો અનધિકૃત વિકાસ.

અનધિકૃત  
વિકાસ  
નિયમિત  
થવાના  
પરિણામો  
બાબત.

૧૧. (૧) કલમ ૬ હેઠળ આવા અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કર્યે, સમુચિત સત્તાધિકારી અથવા કબજો ધરાવનાર અથવા માલિકે દાખલ કરેલા અથવા અન્યથા દાખલ થયેલા અને કોઈપણ કોર્ટમાં અનિર્ણિત હોય તેવા તમામ કોર્ટ કેસો અથવા બીજી કાર્યવાહીઓ, આવા અનધિકૃત વિકાસને લાગુ પડે ત્યાં સુધી રદ થયેલી ગણાશે.
- (૨) આ અધિનિયમ હેઠળના કોઈપણ નિર્ણયથી, અનધિકૃત વિકાસની માલિકી નક્કી થયેલ હોવાનું ગણાશે નહિ.

અપીલ.

૧૨. (૧) કલમ ૬ હેઠળ મુકરર સત્તાધિકારીના હુકમ અથવા નિર્ણયથી નારાજ થયેલ કોઈપણ વ્યક્તિ, હુકમ મળ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર, અપીલીય અધિકારીને અપીલ કરી શકશે, જે ત્રણ વર્ષથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદત માટે જિલ્લા કોર્ટના જજનો હોદ્દો ધરાવેલ હોય અને રાજ્ય સરકારે આ અર્થે નીમેલ ગુજરાત સરકારના સચિવનો હોદ્દો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.
- (૨) રાજ્ય સરકાર, જુદા જુદા વિસ્તારો અથવા તેના ભાગ માટે જરૂરી ગણે તેટલી સંખ્યામાં અપીલીય અધિકારીઓને નીમી શકશે :

પરંતુ અપીલીય અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે અપીલ કરનારને સમયસર અપીલ ફાઈલ કરવા માટે પૂરતા કારણસર અટકાવવામાં આવ્યો હોય તો, તે સદરહુ સાઠ દિવસની મુદત પૂરી થયા પછી, અપીલ કરી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ એકસો રૂપિયાની ફી સહિતની અપીલ મળ્યે, અપીલીય અધિકારી, અપીલ કરનારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, શક્ય હોય તેટલું જલદી અપીલ કરેલ હુકમ વિરુદ્ધ બહાલ કરતો, ફેરફાર કરતો અથવા રદ કરતો હુકમ કરી શકશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ અપીલીય અધિકારીનો નિર્ણય આખરી રહેશે અને કાયદાની કોઈપણ કોર્ટમાં વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

(૫) નારાજ થયેલ અરજદારે, આ અધિનિયમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફીના ૫૦% જેટલી રકમ, મુકરર સત્તાધિકારી પાસે જમા કરાવી હોય તે સિવાય, અપીલીય અધિકારી, આ કલમ હેઠળની કોઈપણ અપીલ દાખલ કરી શકશે નહિ :

પરંતુ અપીલીય અધિકારીના અભિપ્રાય મુજબ, અપીલ કરનારે જમા કરાવવાની રકમથી તેને અનુચિત હાડમારી થવાનો સંભવ હોય ત્યારે, અપીલીય અધિકારી, પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર બિન-શરતી અથવા પોતે લાદવી યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને, જમા કરાવવાની રકમના ભાગ વિના ચલાવી

લઈ શકશે. તેમ છતાં, એવી રીતે ચલાવી લીધેલ રકમનો ભાગ, જમા કરાવવા ફરમાવ્યું હોય તેવી રકમના પચાસ ટકા કરતાં વધુ હોવો જોઈશે નહિ.

(દ) અપીલીય અધિકારી, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવા સત્તામંડળ પાસેથી, તેવા માસિક પગાર અને તેવી બીજી સવલતો અને ભથ્થાં મેળવશે.

(૭) કબજો ધરાવનારે અથવા માલિકે અપીલ દાખલ કરી ન હોય તે કિસ્સામાં, પેટા-કલમો (૨) થી (૫)ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે નહિ.

૧૩. આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ હેઠળ મેળવેલ તમામ રકમો આંતર-“આંતરમાળખાકીય વિકાસ ફંડ” તરીકે ઓળખાતા ફંડમાં જમા કરવામાં આવશે, જે આંતરમાળખાકીય માળખાકીય સુવિધા વધારવા, તેની સુધારણા કરવા અથવા ઊભી કરવાના હેતુઓ માટે, મુકરર સત્તાધિકારી દ્વારા ટ્રસ્ટમાં વિકાસ ફંડની ધરાવાશે. રચના.

૧૪. (૧) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈપણ નિયમો અનુસાર, શુદ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કૃત્ય માટે, કોઈપણ અધિકારી અથવા સત્તામંડળ સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકાશે નહિ. શુદ્ધબુધ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રક્ષણ.

(૨) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર, શુદ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કૃત્યથી થયેલા અથવા થવાનો સંભવ હોય તેવા કોઈપણ નુકસાન માટે, રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈપણ અધિકારી અથવા સત્તામંડળ સામે કોઈ દાવો અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકાશે નહિ. બાબત

૧૫. શંકાના નિવારણ માટે, આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે આ અધિનિયમ હેઠળ અનધિકૃત વિકાસને શંકાનું નિયમિત કરવાથી તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદાને અધીન, અરજદારની કોઈ દીવાની અથવા નિવારણ. ફોજદારી જવાબદારીને બાધ આવશે નહિ.

૧૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવા માટે, વખતોવખત પોતે આદેશો યોગ્ય ગણે તેવા આદેશ, મુકરર સત્તાધિકારીને આપી શકશે અને આવા આદેશોનું પાલન કરવાની મુકરર આપવાની રાજ્ય સત્તાધિકારીની ફરજ રહેશે. સરકારની સત્તા.

(૨) મુકરર સત્તાધિકારીએ, આ અધિનિયમ હેઠળ વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાની ફરજોના સંબંધમાં કોઈ તકરાર ઊભી થાય, તો તે તકરાર રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે અને તે ઉપરનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૧૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી અને પૂર્વ પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહીને, આ નિયમો અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે : કરવાની સત્તા.

પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય છે કે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ અધિનિયમ હેઠળ કરવાના કોઈ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લઈ શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકશે:-

- (૧) કલમ ૪ હેઠળ લોક જાગૃતિ માટે આ અધિનિયમના સારની પ્રસિધ્ધિની રીત બાબત;
- (૨) કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ માલિક અથવા કબજો ધરાવનાર પર બજાવવાની નોટિસનો નમૂનો અને અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા અંગેની અરજીનો નમૂનો અને તેની રીત બાબત;
- (૩) કલમ પની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નોટિસનો પ્રત્યુત્તર આપવાની રીત બાબત;
- (૪) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાના હુકમના નમૂના અને રીત બાબત;

- (૫) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાનો ઇન્કાર કરતા હુકમના નમૂના અને રીત બાબત;
- (૬) કલમ ૭ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફીના દર અને ફીની ગણતરીની રીત બાબત;
- (૭) કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૮) હેઠળ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેની એવી બીજી બાબત;
- (૮) કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ચ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જેને નિયમિત ન કરી શકાય તેવી બીજી બાબતો.
- (૯) કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૬) હેઠળ સમિતિની રચના.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો મૂકવામાં આવે તે સત્ર અથવા ત્યાર પછી તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાંથી એવો ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળ એ રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે, તે અમલમાં આવશે.

૧૮. તત્સમયે અમલમાં હોય એવા બીજા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાને સંબંધ હોય તેટલે સુધી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓની ઉપરવટ અસર રહેશે.

અધિનિયમની  
ઉપરવટ  
અસર થવા  
બાબત.

સન  
૨૦૦૧નો  
ગુજરાતનો  
૨૩મો.

૧૯. (૧) ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૧ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા  
બાબત અને  
અપવાદ.

(૨) આવી રીતે રદ થતા છતાં, રદ થયેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલી તમામ નોટિસો અને આદેશો, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ બહાર પાડેલી હોવાનું ગણાશે અને અપીલીય અધિકારી સમક્ષ નિકાલ-બાકી અપીલો સહિત મુકરર સત્તાધિકારી સમક્ષ તમામ નિકાલ-બાકી કાર્યવાહીઓનો આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર નિર્ણય કરવો જોઈશે.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાતના મુખ્ય શહેરોમાં અને તેની આજુબાજુ આર્થિક તકોની ઝડપી વૃદ્ધિ થવાને લીધે, ગ્રામીણ વસતીનું શહેરી વિસ્તારો તરફ સતત સ્થળાંતર થતું રહ્યું છે. તેને પરિણામે, રહેણાક, વાણિજ્યિક અને બીજા ઉપયોગો માટે મિલકતોની માંગમાં બેહદ વધારો થયો છે. તેનાથી બાંધકામની પ્રવૃત્તિમાં તીવ્ર વધારો થયેલ છે અને એવી રીતે બાંધેલા ઘણા મકાનો વિદ્યમાન બાંધકામ વિનિયમોને અનુરૂપ નથી. પરિણામે, રાજ્યના શહેરી વિસ્તારોમાં, ઘણી મોટી સંખ્યામાં પરવાનગી સિવાય મકાનો બાંધવામાં આવ્યાં છે અથવા પરવાનગી આપી હોય ત્યાં વિકાસ અને નિયંત્રણ વિનિયમોનું ઉલ્લંઘન કરીને બાંધવામાં આવ્યાં છે. આવા મકાનોના માલિકો અને કબજેદારોને, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અથવા યથાપ્રસંગ, ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ મકાનો દૂર કરવા, તોડી પાડવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની નોટિસો આપવામાં આવી છે. તેમ છતાં, માલિકો અને કબજેદારો, નોટિસના આદેશનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ ગયા છે. આ પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા માટે, સન ૨૦૦૧માં, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ અધિનિયમિત કરવામાં આવ્યો હતો અને કેટલાક અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવામાં આવ્યા હતા. તેમ છતાં, અગાઉનો અધિનિયમ અધિનિયમિત કરવામાં આવ્યો, ત્યાર પછી અસ્તિત્વમાં આવેલા અને જેને નિયમિત કરવામાં આવ્યા નથી તેવા અનધિકૃત વિકાસ ચિંતાનું કારણ છે. મોટી સંખ્યામાં મકાનો દૂર કરવાનું અથવા તોડી પાડવાનું વ્યવહાર્ય નથી કે ઈચ્છનીય પણ નથી. મોટા પ્રમાણમાં મકાનો દૂર કરવા, તોડી પાડવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાથી, કાયદો અને વ્યવસ્થાનો પ્રશ્ન ઊભો થવાની શક્યતા છે અને લોકોને હાડમારી થવાનો ભય છે, કારણકે મોટી સંખ્યામાં લોકો બેઘર બનશે, જેઓને આવાસ પૂરા પાડવા પડશે. સમાજના સામાજિક અને આર્થિક માળખાને ખલેલ પહોંચશે, જેને કારણે સમાજમાં અરાજકતા ઊભી થશે. આવી પરિસ્થિતિ નિવારવા માટે, યોગ્ય કાયદો અધિનિયમિત કરીને દરમિયાનગીરી કરવાની સરકારને ફરજ પડેલ છે. દેશમાંની બીજી કેટલીક રાજ્ય સરકારો જેમણે આવી જ પરિસ્થિતિનો સામનો કર્યો છે, તેઓએ પણ (અનધિકૃત બાંધકામ) નિયમિત કરવા માટે યોગ્ય કાયદો ઘડેલ છે.

તેથી, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે કાયદો અધિનિયમિત કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ સંક્ષિપ્તમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

કલમ ૧.- આ કલમથી, અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વાપરેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

કલમ ૩.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, આવા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તાર માટે, સત્તાધિકારી અથવા વ્યક્તિની મુકરર સત્તાધિકારી તરીકે નિમણૂક કરવાની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૪.- આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે મુકરર સત્તાધિકારીએ અધિનિયમનો સાર લોકોની જાણ માટે પ્રસિદ્ધ કરાવડાવવો જોઈશે.

કલમ ૫.- આ કલમથી, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરવા માટેની, મુકરર સત્તાધિકારીએ આપવાની નોટિસ માટેની, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાનો નિર્ણય કરવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૬.- આ કલમથી, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા અંગે મુકરર સત્તાધિકારી દ્વારા મંજૂરી આપવા માટેની અથવા તેનો ઈનકાર કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

- કલમ ૭.- આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે રાજ્ય સરકારે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે ચૂકવવાપાત્ર ફી ઠરાવવી જોઈશે.
- કલમ ૮.- આ કલમથી, જે સંજોગોમાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાશે નહિ તે સંજોગો દર્શાવ્યા છે.
- કલમ ૯.- આ કલમથી, સંબંધિત ગણોત્તર વહીવટ કાયદા હેઠળ, કલેક્ટરની જરૂરી પરવાનગી મેળવેલ ન હોય તેવી જમીનોના વ્યવહારને નિયમિત કરવાની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦.- આ કલમથી, જે સંજોગોમાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાશે તે સંજોગો દર્શાવ્યા છે.
- કલમ ૧૧.- આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે સમુચિત સત્તાધિકારી અથવા કબજો ધરાવનાર અથવા માલિકે કોઈ પણ કોર્ટમાં દાખલ કરેલા અથવા અન્યથા દાખલ કરાયેલા અને અનિર્ણિત હોય તેવા અનધિકૃત વિકાસને લગતા તમામ કોર્ટ કેસ અને કરવામાં આવેલી બીજી કાર્યવાહી, આવા અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવામાં આવતા રદ થયેલા ગણાશે.
- કલમ ૧૨.- આ કલમથી, મુકરર સત્તાધિકારીના હુકમ અથવા નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ પણ વ્યક્તિ દ્વારા અપીલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે; આ કલમથી, રાજ્ય સરકારે નીમવાના અપીલીય સત્તાધિકારીની નિમણૂક માટેની અને અપીલમાં અનુસરવાની કાર્યરીતિની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૩.- આ કલમથી, માળખાકીય સુવિધા વધારવા, તેની સુધારણા કરવા અથવા તે ઊભી કરવાના હેતુઓ માટે, મુકરર સત્તાધિકારી ટ્રસ્ટમાં જે ફંડ ધરાવશે તે “માળખાકીય વિકાસ ફંડ”ની રચના માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૪.- આ કલમથી, શુદ્ધબુધ્ધિથી લીધેલા પગલાં માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૫.- આ કલમથી, જોગવાઈ કરી છે કે આ અધિનિયમ હેઠળના અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાથી, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળની દીવાની અથવા ફોજદારી જવાબદારીને બાધ આવશે નહિ.
- કલમ ૧૬.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં લાવવા માટે મુકરર સત્તાધિકારીને આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૭.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને ખાસ કરીને આ કલમની પેટા-કલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો પૈકીની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે, નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૮.- આ કલમથી, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાને લાગુ પડતું હોય તેટલે સુધી, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ઉપરવટ અસર માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૯.- આ કલમથી, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૧ રદ કરવા અને તેના અપવાદ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

નીતિન પટેલ,



## નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૩થી, રાજ્ય સરકારે, મુકરર સત્તાધિકારીની નિમણૂક માટેની જોગવાઈ કરી છે. મુકરર સત્તાધિકારી તરીકે નીમાવાના અધિકારીઓ સંબંધિત સ્થાનિક સત્તામંડળમાંથી રહેવાના હોવાથી તેના પગાર અને ભથ્થાં અને બીજું કચેરી અંગેનું ખર્ચ સંબંધિત સત્તામંડળે ભોગવવાનું રહેશે.

વિધેયકની કલમ ૧૦થી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા સમિતિની રચનાની જોગવાઈ કરી છે. સમિતિના સભ્યોનાં પગાર અને ભથ્થાં, કચેરી ખર્ચ અને બીજા ખર્ચ સંબંધિત સત્તામંડળે ભોગવવાના રહેશે.

વિધેયકની કલમ ૧૨થી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા અપીલીય અધિકારીની નિમણૂક કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. પગાર અને ભથ્થાં અને બીજી સગવડ અંગેનું ખર્ચ સંબંધિત સત્તામંડળે ભોગવવાનું રહેશે.

વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં અને અમલમાં લાવવામાં આવે, તો તેનાથી રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ ખર્ચ થશે નહિ.

નીતિન પટેલ,

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

- કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આવા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તાર માટે પોતે યોગ્ય ગણે તેવા સત્તાધિકારી અથવા વ્યક્તિને મુકરર સત્તાધિકારી તરીકે નીમવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, લોકોની જાણ સારૂ અધિનિયમનો સાર જે રીતે પ્રસિધ્ધ કરવો જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૫.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, મુકરર સત્તાધિકારી, પોતે જરૂરી ગણે તેવી વિગતો અને દસ્તાવેજો પૂરા પાડવા, માલિક અથવા કબજો ધરાવનારને આદેશ કરતી નોટિસ જે રીતે બજાવવી જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, અરજદારે મુકરર સત્તાધિકારીને કોઈ અનધિકૃત વિકાસ નિયમિત કરવા માટે, તેમાં જણાવેલી મુદતની અંદર જે રીતે અરજી કરવી જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- (૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, કબજો ધરાવનાર અથવા માલિક અથવા કબજો ધરાવનારા અથવા માલિકો ઉપર બજાવવામાં આવેલી નોટિસનો તેણે અથવા તેમણે જે રીતે પ્રત્યુત્તર આપવો જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૬.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે મુકરર સત્તાધિકારીએ શરતો સાથે કે શરતો વિના, ફીની ચુકવણી થયે, સંપૂર્ણ રીતે અથવા આંશિક રીતે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાનો હુકમ કરવો જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, રાજ્ય સરકારને, જે નમૂનામાં અને જે રીતે મુકરર સત્તાધિકારીએ આવો અનધિકૃત વિકાસ નિયમિત કરવાનો ઇનકાર કરતો હુકમ કરવો જોઈશે તે નમૂના અને રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.



- કલમ ૭.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી અને તેની ગણતરીની પદ્ધતિ ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૮.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, તે કલમના ખંડ (ક) અથવા (ખ) અથવા તે બન્નેની જોગવાઈઓના પાલનના સંબંધમાં જે સત્તાધિકારી પાસેથી પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે અને મુકરર સત્તાધિકારીને રજૂ કરવું જોઈશે તે સત્તાધિકારી નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૯.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે જમીનોના વ્યવહાર માટે કલેક્ટરની પૂર્વ પરવાનગી મેળવાઈ ન હોય તે વ્યવહારોને નિયમિત કરવા માટે યોજના ઘડવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૦.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (૮)થી, રાજ્ય સરકારને, જે બીજી બાબતોના સંબંધમાં મુકરર સત્તાધિકારી અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકે તે બીજી બાબતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (૬)થી, રાજ્ય સરકારને, ગમે તે કારણસર આદેશોનું પાલન ન થવાના કિસ્સામાં, યોગ્ય વિકલ્પો સૂચવવા માટે નિયમોથી સમિતિ રચવાની સત્તા મળે છે.
- (૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (ક)થી, રાજ્ય સરકારને, અનધિકૃત વિકાસ માટે ફ્લોર સ્પેસ ઈન્ડેક્સ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- (૪) પરિચ્છેદ (ચ)થી, રાજ્ય સરકારને, જે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવો જોઈશે નહિ, તે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને સદરહુ કલમમાં જણાવેલી બાબતો પૈકીની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરવા માટે પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહીને, નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ગાંધીનગર,

નીતિન પટેલ.

તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

સી. જે. ગોઠી,

તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

Extra No. 63



REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, MARCH 21, 2011/PHALGUNA 30, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART. IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 1 OF 2011.****THE GUJARAT FISCAL RESPONSIBILITY (AMENDMENT) ACT,  
2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૧૯મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 1 OF 2011.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat fiscal Responsibility Act, 2005.*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧**

(રાજ્યપાલની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૨૧મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

**ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧.**

**ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી  
સંજ્ઞા.

- ન ૨૦૦૫ના જરાતના ૧મા ધિનિયમની ૩મ પને બદલે ૩ી કલમ મૂકવા બત.
૨. ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫માં, કલમ પને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી :- સન ૨૦૦૫નો ગુજરાતનો ૧૧મો.
- “પ. ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, રાજ્ય સરકારે,-
- (ક) તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧થી શરૂ થતા અને તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના રોજ પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ સુધીમાં મહેસૂલી ખાધને શૂન્ય સુધી લાવવી જોઈશે અને તે સ્તરે જાળવી રાખવી જોઈશે અથવા ત્યાર પછી મહેસૂલ અધિશેષ ઊભું કરવું જોઈશે;
- (ખ) તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧થી શરૂ થતા અને તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૨ના રોજ પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષથી રાજવિત્તીય ખાધને રાજ્યના તે વર્ષ માટેના અંદાજિત એકંદર ઘરગથ્થું ઉત્પાદનના ત્રણ ટકાથી વધે નહી તે રીતે ઘટાડવી જોઈશે અને ત્યાર પછી તે સ્તરે જાળવી રાખવી જોઈશે;
- (ગ) તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧થી શરૂ થતા અને તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના રોજ પૂરા થતા દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે, રાજ્ય સરકારનું કુલ જાહેર દેવું તે વર્ષ માટેના રાજ્યના એકંદર અંદાજિત ઘરગથ્થું ઉત્પાદનના ૨૭.૧ ટકાથી વધે નહિ તે રીતે સ્થગિત કરવું જોઈશે;
- (ઘ) સન ૧૯૬૩ના ગુજરાતના રાજ્યની બાંધધરીઓ બાબતના અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી મર્યાદામાં બાકી બાંધધરીઓ સ્થગિત કરવી જોઈશે: સન ૧૯૬૩નો ગુજરાતનો ૨૨મો.
- પરંતુ આંતરિક અશાંતિ અથવા કુદરતી આપત્તિના લીધે ઉદ્ભવતા અથવા રાજ્ય સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તે પ્રમાણેના બીજા કોઈ અપવાદરૂપ કારણે રાજ્ય સરકારની નાણા-વ્યવસ્થા પર ઊભી થતી અણધારી માંગણીઓના કારણે અથવા કારણોને લીધે, મહેસૂલી ખાધ અને રાજવિત્તીય ખાધ આ કલમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી મર્યાદા કરતાં વધી શકે છે :
- વધુમાં, એવી ખાધની રકમ, ઉપર્યુક્ત લક્ષ્યાંકોથી વધી જાય તે પછી, પ્રથમ પરંતુકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા કારણ અથવા કારણો સંબંધી પત્રક, શક્ય હોય તેટલું જલદી, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.”.

Extra No. 64



REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] MONDAY, MARCH 21, 2011/PHALGUNA 30, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 2 OF 2011.**  
**THE GUJARAT ( SUPPLEMENTARY )**  
**APPROPRIATION ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૧૯મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 2 OF 2011.**  
**AN ACT**

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2011.*

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૨૧મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

**સન ૨૦૧૦નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨.**

સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા સાત હજાર એકસો બાવન કરોડ, સિત્તેર લાખ, બે હજારની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૨૦૧૦-૨૦૧૧ના  
નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત  
રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી  
રૂ. ૭૧,૫૨,૭૦,૦૨,૦૦૮  
આપવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ વિનિયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે.

**અનુસૂચિ**  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

મંજૂર કર્યા પ્રમાણોનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણોનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણો	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૩૮૦૨૦૦૦	૦	૧૩૮૦૨૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૧૧૪૬૭૬૧૦૦૦	૮૪૦૦૦	૧૧૪૬૮૪૫૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૪૮૮૮૬૦૦૦	૦	૪૮૮૮૬૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૫૭૪૮૭૧૦૦૦	૦	૫૭૪૮૭૧૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૮૮૧૦૦૦૦૦	૦	૮૮૧૦૦૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૦	૩૮૦૦૦	૩૮૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૪૫૦૦૦	૪૫૦૦૦
૨૧	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૨૧૫૦૦૦	૦	૭૨૧૫૦૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૨૭૨૧૮૮૫૧૦૦૦	૬૩૮૧૪૦૦૦	૨૭૨૮૨૨૬૬૫૦૦૦
		મૂડી	૩૪૫૦૦૦૦૦૦	૦	૩૪૫૦૦૦૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૫૨૮૦૦૦	૦	૪૫૨૮૦૦૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મૂડી	૩૨૮૨૪૮૮૦૦૦	૦	૩૨૮૨૪૮૮૦૦૦
૧૪	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૦૦૦૦૦૦૦૦	૦	૨૦૦૦૦૦૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મૂડી	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૩૦૨૦૦૦૦	૦	૧૩૦૨૦૦૦૦
૧૭	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૫૪૨૮૪૦૦૦	૦	૫૪૨૮૪૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૮૮૫૦૦૦૦૦૦૦	૦	૮૮૫૦૦૦૦૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું	મહેસૂલ	૦	૭૦૦૦	૭૦૦૦
૨૧	અગ્નિ, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૩૪૩૦૭૦૦૦	૦	૩૪૩૦૭૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૨૦૦૦	૦	૨૦૦૦
૨૩	અગ્નિ	મહેસૂલ	૧૬૦૩૨૦૦૦૦	૦	૧૬૦૩૨૦૦૦૦
૨૪	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૩૪૪૦૦૦	૦	૪૩૪૪૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૨૧૬૪૮૪૦૦૦	૪૧૩૬૦૦૦	૨૨૦૬૩૦૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૦	૦	૨૦૦૦
૨૮	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ	૦	૩૩૧૫૦૦૦	૩૩૧૫૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૫૭૦૦૦૦૦	૦	૫૭૦૦૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૨૭૮૪૨૫૦૦૦	૦	૨૭૮૪૨૫૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૩૮૮૦૦૦	૦	૨૮૩૮૮૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૪૩૮૮૮૩૦૦૦	૦	૪૩૮૮૮૩૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૧૩૮૦૦૦૦	૧૦૦૦	૨૧૩૮૧૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ	૧૨૬૦૦૦	૧૩૧૦૦૦	૨૫૭૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૭૬૨૦૦૦	૦	૧૧૭૬૨૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૩૦૮૧૦૮૦૦૦૦	૧૧૨૫૬૦૦૦	૩૦૯૨૩૪૬૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૦૦૦૦૦	૦	૨૦૦૦૦૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૬૭૧૫૮૦૦૦	૦	૧૬૭૧૫૮૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૪૦૬૦૦૦	૦	૧૪૦૬૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૫૭૧૦૦૦	૦	૧૨૫૭૧૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૨૩૫૩૪૫૮૦૦૦	૩૦૦૦	૨૩૫૩૪૬૧૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૧૨૧૨૪૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૧૨૧૩૪૦૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૨૧૩૭૦૦૦	૦	૨૧૩૭૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૮૨૪૮૦૦૦૦	૬૩૮૭૦૦૦	૧૮૨૮૮૮૭૦૦૦
		મૂડી	૫૭૮૪૦૬૦૦૦	૦	૫૭૮૪૦૬૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૨૭૬૦૦૦	૦	૧૨૨૭૬૦૦૦
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૧૮૨૫૫૦૦૦	૦	૧૮૨૫૫૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૮૮૬૦૭૦૦૦	૦	૮૮૬૦૭૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનિજ	મહેસૂલ	૨૬૫૩૭૦૦૦	૦	૨૬૫૩૭૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૨૮૧૧૦૦૦	૦	૨૮૧૧૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૧૦૦૦૦૦	૦	૧૭૧૦૦૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૧	૨		૩		
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૮૮૮૦૦૦	૦	૪૮૮૮૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૩૦૪૩૨૦૦૦	૦	૩૦૪૩૨૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૨૮૭૦૦૦	૦	૮૨૮૭૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૭૪૭૦૬૧૦૦૦	૨૦૦૦૦૦	૭૪૭૨૬૧૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૧૬૬૧૭૬૬૦૦૦	૦	૧૬૬૧૭૬૬૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૭૮૭૮૦૦૦	૦	૮૭૮૭૮૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૪૭૭૩૦૦૦	૦	૪૭૭૩૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૩૦૦૦૦	૦	૧૩૦૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૪૧૦૫૩૦૦૦	૦	૪૧૦૫૩૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૯૦૮૮૪૭૦૦૦	૨૫૦૬૦૦૦	૯૧૧૪૫૩૦૦૦
		મૂડી	૬૦૦૦	૧૯૯૦૮૮૦૦૦	૧૯૯૦૯૪૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મૂડી	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૪૮૫૨૫૫૦૦૦	૪૮૫૨૫૫૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૩૪૭૦૦૦	૦	૧૦૩૪૭૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૧૫૪૪૨૦૮૦૦૦	૦	૧૫૪૪૨૦૮૦૦૦



મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૧૭૮૨૨૪૦૦૦	૨૧૦૦૦૦૦૦	૧૯૯૨૨૪૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪૬૩૭૫૫૦૦૦	૦	૪૬૩૭૫૫૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૯૫૨૪૬૮૦૦૦	૦	૯૫૨૪૬૮૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૧૪૨૩૬૦૦૦૦	૦	૧૪૨૩૬૦૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૦૯૪૬૨૦૦૦	૦	૨૦૯૪૬૨૦૦૦
		મૂડી	૧૩૧૦૦૦	૦	૧૩૧૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૭૭૪૩૦૦૦	૦	૨૭૭૪૩૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૦૦૦	૫૧૮૬૦૦૦	૫૧૮૭૦૦૦
૭૨૧	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૫૨૪૫૨૨૦૦૦	૦	૫૨૪૫૨૨૦૦૦
૭૮	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૮૧૫૧૧૭૦૦૦	૦	૮૧૫૧૧૭૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૬૯૫૬૦૦૦૦	૦	૬૯૫૬૦૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૦	૭૬૦૦૦	૭૬૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૪૭૯૭૭૦૦૦	૦	૮૪૭૯૭૭૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૨૧૦૦૦૦૦૦	૦	૨૧૦૦૦૦૦૦
૮૪	બિનરહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૯૨૪૮૪૭૦૦૦	૧૦૦૦	૯૨૪૮૪૮૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦	૨૬૧૦૦૦	૨૬૨૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૧	૨		૩		
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૪૦૪૧૪૭૦૦૦	૮૪૦૦૦	૪૦૪૨૪૧૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૩૧૮૪૫૬૮૦૦૦	૧૫૫૧૩૦૦૦	૩૨૦૦૦૮૧૦૦૦
		મૂડી	૬૩૩૬૨૭૦૦૦	૧૮૬૮૭૦૦૦	૬૫૨૩૧૪૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૩૩૨૦૭૦૦૦	૦	૩૩૨૦૭૦૦૦
		મૂડી	૧૨૫૦૦૦૦૦	૦	૧૨૫૦૦૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૮૩૦૦૦૦૦	૬૯૬૪૧૦૦૦	૮૭૯૪૧૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૬૧૮૮૭૦૦૦	૦	૬૧૮૮૭૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૦૦૦૦૦૦	૦	૧૦૦૦૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮૪૧૦૦૦	૦	૫૮૪૧૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૧૪૨૪૦૦૦૦	૦	૧૧૪૨૪૦૦૦૦
		મૂડી	૨૦૫૦૩૦૦૦	૦	૨૦૫૦૩૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિ કલ્યાણ	મહેસૂલ	૭૭૮૪૮૬૦૦૦	૦	૭૭૮૪૮૬૦૦૦
૯૪	અનુસૂચિત જાતિ પેટા યોજના	મહેસૂલ	૨૨૮૩૨૦૦૦	૦	૨૨૮૩૨૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના	મહેસૂલ	૧૬૨૬૭૨૬૦૦૦	૧૮૨૮૦૦૦૦	૧૬૪૫૦૧૬૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦	૬૭૬૩૦૦૦	૬૭૬૪૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૩૪૩૦૦૦	૦	૩૩૪૩૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૧	૨		૩		
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૩૦૪૭૪૦૦૦	૦	૩૦૪૭૪૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૦	૨૨૭૫૦૦૦૦૦	૨૨૭૫૦૦૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૩૦૦૦	૦	૩૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૫૦૦૦૦૦૦૦	૦	૨૫૦૦૦૦૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૩૪૦૦૦	૦	૮૩૪૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૪૦૬૧૨૦૦૦	૦	૩૪૦૬૧૨૦૦૦
	કુલ :	મહેસૂલ	૬૩૪૫૧૮૦૬૦૦૦	૮૪૪૫૮૮૦૦૦	૬૪૩૦૬૩૮૫૦૦૦
		મૂડી	૬૮૦૪૮૦૮૦૦૦	૨૨૫૭૮૮૦૦૦	૭૧૩૦૬૦૭૦૦૦
	કુલ સરવાળો:		૭૦૩૫૬૬૧૪૦૦૦	૧૧૭૦૩૮૮૦૦૦	૭૧૫૨૭૦૦૨૦૦૦



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] MONDAY, MARCH 21, 2011/PHALGUNA 30, 1932

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી  
સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## GUJARAT BILL NO. 28 OF 2011.

## THE GUJARAT WATER SUPPLY AND SEWERAGE BOARD (AMENDMENT) BILL, 2011.

## A BILL

further to amend the Gujarat Water Supply and Sewerage Board Act, 1978

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિ નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે. :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૮.

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

સન ૧૯૭૯નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.

૨. ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

સન ૧૯૭૯ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪નો  
સુધારો.

“ (ખ) રાજ્ય સરકારે નીમવાના સભ્ય-સચિવ, સરકારને યોગ્ય લાગે તે, લાયકાતવાળા ઈજનેર અથવા વહીવટી અનુભવ ધરાવતા અધિકારી હોવા જોઈશે;”.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૦માં, પેટા-કલમ (૮)માં,-

(૧) વિદ્યમાન ખંડ (ઘ)ને તે કલમના પેટા-ખંડ (૧) તરીકે નંબર આપવો; અને

(૨) એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-ખંડ (૧) પછી, નીચેનો પેટા-ખંડ દાખલ કરવો :-

“(૨) પેટા-ખંડ (૧) અનુસાર બોર્ડના નિર્ણયથી કોઈ કર્મચારી નારાજ થયેલ હોય, તો તે, એવા નિર્ણયની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે.”.

સન ૧૯૭૯ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૦નો  
સુધારો.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ની કલમ ૪થી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડની રચના કરવા માટે જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી, બોર્ડના સભ્ય-સચિવની નિમણૂક માટેની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. બોર્ડમાં, સભ્ય-સચિવની જગા ઘણું મહત્વ ધરાવે છે. સદરહુ જોગવાઈ, સભ્ય-સચિવની નિમણૂકને સંબંધિત છે તેટલે સુધી, રાજ્ય સરકારને મર્યાદિત સત્તા આપે છે. આથી, સદરહુ જગા પર સક્ષમ અને યોગ્ય વ્યક્તિની નિમણૂક માટે જોગવાઈઓ સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૮)ના ખંડ (ઘ)માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓથી, બોર્ડને, બોર્ડમાં બદલી કરવામાં આવ્યા હોય તેવા સરકારી કર્મચારીઓના સંબંધમાં શિસ્તવિષયક પગલાં લેવાની સત્તા મળે છે. તેમ છતાં, હાલની જોગવાઈઓથી, આવા કર્મચારીની સામે શિસ્તવિષયક કાર્યવાહીઓમાં લીધેલ નિર્ણય વિરુદ્ધ અપીલની પદ્ધતિ ધ્યાનમાં લેવાઈ નથી. તેથી, નારાજ થયેલ કર્મચારી, રાજ્ય સરકારને જે પદ્ધતિથી અપીલ કરી શકે તે પદ્ધતિ અંગેની જોગવાઈ કરતી જોગવાઈ સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર.

નીતિન પટેલ,

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોડી,

ગાંધીનગર.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ: ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, MARCH 21, 2011/PHALGUNA 30, 1932

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO.29 OF 2011.****THE GUJARAT LOKAYUKTA (AMENDMENT) BILL, 2011.****A BILL***further to amend the Gujarat Lokayukta Act, 1986.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક.૨૯.

ગુજરાત લોકાયુક્ત (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત લોકાયુક્ત અધિનિયમ, ૧૯૮૬ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાંસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

- |   |   |  |
|---|---|--|
| ૧.  | આ અધિનિયમ ગુજરાત લોકાયુક્ત (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.  | ટૂંકી સંજ્ઞા.  |
| સન ૧૯૮૬નો<br>ગુજરાતનો<br>૩૧મો.  | ૨. ગુજરાત લોકાયુક્ત અધિનિયમ, ૧૯૮૬માં, કલમ ૨માં, ખંડ (૭)માં, પેટા-ખંડ (ઘ) પછી, નીચેના પેટા-ખંડો દાખલ કરવા:-  | સન ૧૯૮૬ના<br>ગુજરાતના ૩૧મા<br>અધિનિયમની કલમ<br>૨નો સુધારો. |
| સન ૧૯૪૮નો<br>મુંબઈનો<br>૫૯મો.   | “(ચ) મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મેયર અથવા ડેપુટી મેયર;   |  |
| સન ૧૯૬૪નો<br>ગુજરાતનો<br>૩૪મો.  | (છ) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ રચાયેલી નગરપાલિકાના પ્રમુખ અથવા ઉપ-પ્રમુખ;  |  |
| સન ૧૯૮૩નો<br>ગુજરાતનો<br>૧૮મો.  | (જ) ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ હેઠળ રચાયેલી ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અથવા ઉપ-સરપંચ, તાલુકા પંચાયતના અથવા જિલ્લા પંચાયતના પ્રમુખ અથવા ઉપ-પ્રમુખ;                      |  |
| સન ૧૯૪૮નો<br>મુંબઈનો<br>૫૯મો.<br>સન ૧૯૬૪નો<br>ગુજરાતનો<br>૩૪મો.<br>સન ૧૯૮૩નો<br>ગુજરાતનો<br>૧૮મો. | (ઝ) મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અથવા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અથવા ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ હેઠળ રચાયેલી કોઈ સમિતિના અધ્યક્ષ; |  |

- (૨) મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અથવા ગુજરાત સન ૧૯૪૮નો નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ રચાયેલી કોઈ સમિતિના સભ્ય હોય તેવા મુંબઈનો કાઉન્સિલર;

સન ૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.

- (૬) ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ હેઠળ રચાયેલી કોઈ સમિતિના ચૂંટાયેલા હોય તેવા સન ૧૯૮૩નો સભ્ય.”

ગુજરાતનો  
૧૮મો.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

૧૩મા નાણાપંચે સ્થાનિક મંડળોના ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધિઓ અને અધિકારીઓ, એ બન્ને સામેની ભ્રષ્ટાચાર અને ગેરવહીવટની ફરિયાદોની તપાસ કરવા માટે, સ્થાનિક મંડળ સત્તાધિકારી (ઓમ્બડ્સમેન)ની સંસ્થા ઊભી કરવાની ભલામણ કરી છે. પંચે એવી પણ ભલામણ કરી છે કે, તમામ ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધિઓ અથવા અધિકારીઓ અથવા તેનો કોઈ વર્ગ રાજ્યના લોકાયુક્તના અધિકારક્ષેત્રમાં આવતા હોય તેવા કિસ્સામાં, રાજ્ય નક્કી કરી શકશે કે તે અધિકારીઓને સૂચિત સત્તાધિકારી (ઓમ્બડ્સમેન)ની સંસ્થાના અધિકારક્ષેત્ર હેઠળ લઈ જવા કે લોકાયુક્તની વિદ્યમાન સંસ્થાના અધિકારક્ષેત્ર હેઠળ ચાલુ રાખવા. હવે, સ્થાનિક સત્તામંડળોના અધિકારીઓને સંબંધ છે ત્યાં સુધી, તેમના ભ્રષ્ટાચાર અથવા ગેરવહીવટમાં સંડોવણીના કિસ્સામાં, તેમની સામે પગલું લેવા માટે અસરકારક વૈકલ્પિક ઉપાયો ઉપલબ્ધ છે. તેમ છતાં, હાલમાં સ્થાનિક મંડળોના ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધિઓને, ગુજરાત લોકાયુક્ત અધિનિયમ, ૧૯૮૬ના વ્યાપ હેઠળ આવરી લેવાયા નથી. તેથી, ૧૩મા નાણાપંચની ભલામણનું પાલન કરવા માટે, સ્થાનિક સત્તામંડળોમાં કોઈ પદ ધરાવતા હોય તેવા સ્થાનિક મંડળોના ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધિઓને, ગુજરાત લોકાયુક્ત અધિનિયમ, ૧૯૮૬ના વ્યાપ હેઠળ તે તરીકે આવરી લેવા જરૂરી છે. આથી, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મેયર, ડેપ્યુટી મેયર, નગરપાલિકાના પ્રમુખ, ઉપ-પ્રમુખ, પંચાયતના પ્રમુખ, ઉપ-પ્રમુખ અને સંબંધિત સ્થાનિક મંડળો દ્વારા સંબંધિત અધિનિયમો હેઠળ રચવામાં આવેલી સમિતિઓના અધ્યક્ષ અને સભ્યો જેવા કેટલાક પદો ધરાવતા સ્થાનિક મંડળોના ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધિઓને ગુજરાત લોકાયુક્ત અધિનિયમ, ૧૯૮૬ના અધિકારક્ષેત્રમાં આવરી લેવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર  
તારીખ : ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



Extra No. 67

REGISTERED NO. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

**Vol. LIII TUESDAY, MARCH 22, 2011/CAITRA 1, 1933**

**Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.**

## PART IX

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.**

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૨૨મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૦ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ  
કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 30 OF 2011.****THE GUJARAT STATE COUNCIL FOR PHYSIOTHERAPY  
BILL, 2011.*****A BILL***

*to provide for the constitution of the Gujarat State Council for Physiotherapy for the purpose of co-ordination and determination of standards of education in the field of Physiotherapy, to regulate the practice of Physiotherapy and for the maintenance of register of Physiotherapists in the State of Gujarat and for matters connected therewith or incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે. :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૩૦.

ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરપિ કાઉન્સિલ વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત રાજ્યમાં, ફિઝિઓથેરપિના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણના ધોરણો નક્કી કરવાના અને તેનું સંકલન કરવાના હેતુ માટે, ફિઝિઓથેરપિના વ્યવસાયનું નિયમન કરવા માટે અને ફિઝિઓથેરપિસ્ટનું રજિસ્ટર નિભાવવા માટે, ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરપિ કાઉન્સિલની રચના કરવા માટેની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરપિ કાઉન્સિલ અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

- (૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે અને અધિનિયમની જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

વ્યાખ્યા.

- (૧) “કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરેપિ કાઉન્સિલ;
- (૨) “નિરીક્ષક” એટલે કાઉન્સિલ દ્વારા કલમ ૨૨ હેઠળ નિમાયેલા નિરીક્ષક;
- (૩) “સંસ્થા” એટલે ફિઝિઓથેરેપિની પદવી એનાયત કરતી, ભારતમાં અથવા યથાપ્રસંગ, ભારતની બહાર આવેલી કોઈપણ સંસ્થા;
- (૪) “સભ્ય” એટલે કાઉન્સિલનો સભ્ય;
- (૫) “ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ” એટલે ફિઝિઓથેરેપિની માન્ય લાયકાત ધરાવતી અને કલમ ૩૩ હેઠળ નિભાવેલા રજિસ્ટરમાં જેનું નામ દાખલ કરવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ;
- (૬) “ફિઝિઓથેરેપિ” એટલે આધુનિક તબીબી વિજ્ઞાનની એવી શાખા, જેમાં પરિક્ષણ, મૂલ્યાંકન, અર્થઘટનનો, શારીરિક નિદાનનો, સારવારના આયોજનનો અને સારવાર કરવાનો અને શારીરિક અપક્રિયા (ડિસ્ફંક્શન) તથા તીવ્ર અને દીર્ઘકાલીન વ્યાધિને અટકાવવાનો, તેનો ઈલાજ કરવાનો, તેના નિવારણના અને તેને કાબુમાં રાખવાના હેતુ માટે કોઈ પણ વ્યક્તિને સલાહ આપવાનો તેમજ ધનિષ્ટ સારવાર એકમ (ઈન્ટેન્સિવ કેર યુનિટ)માં ચેસ્ટ ફિઝિઓથેરેપિ દ્વારા જીવન બચાવવાના પગલાંનો, શારીરિક વિકાર અથવા અશક્તતાનો ઉપચાર કરવાનો, શારીરિક સ્વસ્થ્યને મહત્ત્વ આપવાનો, રોગના નિદાન, સારવાર અને રોગનિવારણ માટે અંગ-વ્યાયામો (કસરતો)નો, શારીરિક ઉદીપકોનો, ક્રિયાઓનો તેમજ ગતિશીલતા, મેનીપ્યુલેશન્સ, મિકેનિકલ, ઇલેક્ટ્રિકલ અને થેરાપ્યુટિક (ઉપચારક) અલ્ટ્રાસાઉન્ડ અને થેરાપ્યુટિક (ઉપચારક) લેસર સહિતના ઉષ્મીય ઉદીપકો (થર્મલ એજન્ટ્સ) અને ઇલેક્ટ્રોફિઝિઓલોજી સહિતની ઇલેક્ટ્રોથેરેપિના પ્રયોગ સાધનોનો ઉપયોગ કરીને, શરીરવિજ્ઞાનના અને શારીરિક પ્રતિક્રિયાનો નિયમન દ્વારા રોગના ઉપચાર માટેની, દર્દમાં રાહત આપવા માટેની અને શારીરિક અને માનસિક વિકાર માટેની સારવારને સરળ બનાવવાનો સમાવેશ થાય છે;
- (૭) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (૮) “પ્રમુખ” એટલે કાઉન્સિલના પ્રમુખ;
- (૯) “વ્યવસાય” એટલે ફિઝિઓથેરેપિનો વ્યવસાય;

- (૧૦) “માન્ય લાયકાત” એટલે અનુસૂચિમાં જણાવેલી યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાંથી મેળવેલી ફિઝિઓથેરાપિની લાયકાત;
- (૧૧) “રજિસ્ટર” એટલે કાઉન્સિલ દ્વારા કલમ ૩૩ હેઠળ નિભાવવામાં આવતું ફિઝિઓથેરાપિસ્ટનું રજિસ્ટર;
- (૧૨) “રજિસ્ટર થયેલો વ્યવસાયી” એટલે જે ફિઝિઓથેરાપિસ્ટનું નામ કાઉન્સિલના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવ્યું હોય અને તેમાં ચાલુ રાખવામાં આવ્યું હોય તેવા કોઈ ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ;
- (૧૩) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમાયેલા રજિસ્ટ્રાર;
- (૧૪) “વિનિયમો” એટલે કાઉન્સિલે કરેલા વિનિયમો;
- (૧૫) “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો;
- (૧૬) “અનુસૂચિ” એટલે આ અધિનિયમ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ;
- (૧૭) “ઉપ-પ્રમુખ” એટલે કાઉન્સિલના ઉપ-પ્રમુખ.

### પ્રકરણ ૨

### ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરાપિ કાઉન્સિલ

૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, બનતી ત્વરાએ, “ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરાપિ કાઉન્સિલ” એ નામની એક કાઉન્સિલની રચના કરશે.
- (૨) કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે:-
- (૧) રાજ્ય સરકાર દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવા, નિયામક, આરોગ્ય સેવાઓ અથવા સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ;
- (૨) નિયામક, તબીબી શિક્ષણ, હોદ્દાની રૂએ;
- (૩) ફિઝિઓથેરાપિ સાથે સંકળાયેલી બાબતોની તજવીજ કરતા, નાયબ સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય;
- (૪) સરકારના નાયબ સચિવ, નાણા વિભાગના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય;
- (૫) સરકારના નાયબ સચિવ, કાયદા વિભાગના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય;

કાઉન્સિલની  
રચના અને તેનું  
બંધારણ.

(૬) રાજ્ય સરકારે, ગુજરાત મેડિકલ કાઉન્સિલમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય;

(૭) ફિઝિઓથેરેપિસ્ટના રજિસ્ટરમાં જે ફિઝિઓથેરેપિસ્ટના નામ દાખલ કરવામાં આવ્યા હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલા વ્યવસાયીઓમાંથી ચૂંટવાના ચાર સભ્યો;

(૮) શૈક્ષણિક હોદ્દો ધરાવતા હોય અને ગુજરાતની જુદી જુદી યુનિવર્સિટીઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા હોય તેવા, માન્ય ફિઝિઓથેરેપિ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ચાર ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ;

(૯) ફિઝિઓથેરેપિનું શિક્ષણ આપતી સરકારી સંસ્થાઓ અથવા હોસ્પિટલોમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ;

(૧૦) ફિઝિઓથેરેપિના હિતને રજૂ કરી શકે તેવી ફિઝિઓથેરેપિ સંસ્થાનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ;

પરંતુ ખંડ (૭)માં ઉલ્લેખેલ સભ્યોની ચૂંટણી ઠરાવવામાં આવે તેવા સ્થળે અને તેવી રીતે યોજવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં,-

(૧) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ વખત કાઉન્સિલની રચના કરવાના સંબંધમાં, કલમ ૬માં જણાવેલા પ્રમુખ અને ઉપ-પ્રમુખ સહિત તેના સભ્યોને, રાજ્ય સરકારે, સભ્ય તરીકે ચૂંટાવા અથવા નામનિયુક્ત થવાને પાત્ર હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે; અને

(૨) આ રીતે નામનિયુક્ત થયેલા સભ્યો, ત્રણ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે.

૪. કાઉન્સિલ, “ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરેપિ કાઉન્સિલ” એ નામનું શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવતું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને તેને જંગમ અને સ્થાવર બંને મિલકત સંપાદિત કરવાની, ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેની ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

કાઉન્સિલનું  
સંસ્થાપન.



૫. કાઉન્સિલના ઉદ્દેશો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

કાઉન્સિલના  
ઉદ્દેશો.

- (૧) તમામ સ્તરે ફિઝિઓથેરેપિના શિક્ષણના ધોરણોનું સંકલન કરવું અને તેનું નિર્ધારણ કરવું;
- (૨) ફિઝિઓથેરેપિની માન્ય લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા ફિઝિઓથેરેપિના વ્યવસાયનું નિયમન કરવું;
- (૩) ગુજરાત રાજ્યના ફિઝિઓથેરેપિસ્ટનું રજિસ્ટર નિભાવવું;
- (૪) ફિઝિઓથેરેપિના ક્ષેત્રમાં માનવશક્તિ (કર્મચારીવર્ગ)ની આવશ્યકતાને લગતી બાબતોમાં સરકારને સલાહ આપવી.

૬. (૧) કાઉન્સિલના સભ્યોએ, પોતાનામાંથી કાઉન્સિલના પ્રમુખને ચૂંટવા જોઈશે અને તેમનું નામ કાઉન્સિલના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવું જોઈશે. તેઓ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

કાઉન્સિલના  
પ્રમુખ અને  
ઉપ-પ્રમુખ.

(૨) કાઉન્સિલના સભ્યોએ, પોતાનામાંથી કાઉન્સિલના ઉપ-પ્રમુખને ચૂંટવા જોઈશે અને તેમનું નામ કાઉન્સિલના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવું જોઈશે. તેઓ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૩) પ્રમુખ અથવા ઉપ-પ્રમુખ, આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ફરી ચૂંટાવાને પાત્ર રહેશે.

૭. આ પ્રકરણ હેઠળની ચૂંટણી ઠરાવેલી રીતે યોજવી જોઈશે અને આવી ચૂંટણીને લગતો કોઈ વિવાદ ઊભો થાય, ત્યારે તે (બાબત) રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

ચૂંટણીની રીત.

૮. (૧) આ કલમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ચૂંટાયેલો અથવા નામનિયુક્ત થયેલો સભ્ય, પોતાની ચૂંટણી અથવા યથાપ્રસંગ, નામનિયુક્તિની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે:

હોદ્દાની મુદત  
અને પ્રાસંગિક  
ખાલી જગા  
ભરવા બાબત.

પરંતુ કલમ ૩ હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલો સભ્ય રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૨) ચૂંટાયેલો અથવા નામનિયુક્ત થયેલો સભ્ય, કોઈ પણ સમયે, પોતાની સહીથી પ્રમુખને લેખિતમાં સંબોધીને, પોતાના સભ્યપદ પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવા સભ્યના (હોદ્દાની) જગા, પ્રમુખ આવું રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી ખાલી પડેલી ગણાશે.

(૩) ચૂંટાયેલો અથવા નામનિયુક્ત સભ્ય-

(૧) કાઉન્સિલની પરવાનગી સિવાય સતત ત્રણ સામાન્ય બેઠકમાં ગેરહાજર રહે અને કાઉન્સિલ તેના (હોદ્દાની) જગા ખાલી પડેલી જાહેર કરે; અથવા

(૨) જે સભ્યનું નામ ફિઝિઓથેરપિસ્ટના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવું જરૂરી હોય તેવા સભ્યનું નામ આવા રજિસ્ટરમાંથી દૂર કરવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં; અથવા

(૩) કાઉન્સિલનો સભ્ય હોતો બંધ થાય; અથવા

(૪) કલમ ૮માં ઉલ્લેખેલી ગેરલાયકાતો પૈકીની કોઈ પણ ગેરલાયકાત ધરાવતો હોય,

તો, તેણે પોતાના (હોદ્દાની) જગા ખાલી કરેલી હોવાનું ગણાશે.

(૪) કોઈ સભ્યનો હોદ્દો, કોઈ પણ કારણસર ખાલી પડે, તો તેવી જગા નવેસરથી ચૂંટણી કરીને અથવા યથાપ્રસંગ, નામનિયુક્ત કરીને ભરવી જોઈશે અને આવી રીતે ચૂંટાયેલી અથવા નામનિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિ, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તે સભ્ય જે મુદત માટે ચૂંટાયેલો અથવા યથાપ્રસંગ, નામનિયુક્ત થયો હોય તે મુદતની બાકી રહેતી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે.

(૫) પ્રમુખ અથવા ઉપ-પ્રમુખનો હોદ્દો, તેના મૃત્યુ, રાજીનામા જેવા કારણસર અથવા અન્યથા ખાલી પડે, તો તે, કાઉન્સિલના સભ્યોએ પોતાનામાંથી નવેસરથી ચૂંટણી કરીને ભરવો જોઈશે.

(૬) કાઉન્સિલનો કોઈ સભ્ય ફરી ચૂંટાવા અથવા ફરી નામનિયુક્ત થવાને પાત્ર રહેશે, પણ કોઈપણ સભ્ય સળંગ દસ વર્ષની મુદત માટે સભ્ય રહ્યો હોય તો, તે ફરી ચૂંટાવાને અથવા ફરી નામનિયુક્ત થવાને પાત્ર રહેશે નહિ.

(૭) કોઈ પણ સભ્યના સંબંધમાં સદરહુ પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થવામાં હોય ત્યારે, સદરહુ મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ત્રણ મહિનાની અંદર, કોઈપણ સમયે કોઈ અનુગામીની ચૂંટણી કરી શકાશે અથવા તેને નામનિયુક્ત કરી શકાશે પણ સદરહુ મુદત પૂરી ન થઈ ગઈ હોય ત્યાં સુધી તે હોદ્દો ધારણ કરી શકશે નહિ.

ગેરલાયકાત.

૯. કોઈપણ વ્યક્તિ,-

- (૧) અસ્થિર મગજની હોય અથવા બની હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તેને તેવી જાહેર કરી હોય; અથવા
- (૨) સરકારના મતે કાઉન્સિલના સભ્ય તરીકે તેને ગેરલાયક ઠરાવે તેવા નૈતિક અધઃપતન સાથે સંકળાયેલા ગુનામાં દોષિત હોય અથવા દોષિત ઠરેલી હોય ;
- (૩) દેવામુક્ત નહિ થયેલ નાદાર હોય અથવા કોઈપણ સમયે તેને તેવી ઠરાવેલી હોય; અથવા
- (૪) જેનું નામ રજિસ્ટરમાંથી દૂર કરેલ હોય અથવા તેમાં ફરીથી દાખલ ન કરેલ હોય; તે કાઉન્સિલની સભ્ય બની શકશે નહિ.

કાઉન્સિલની  
બેઠક.

૧૦. (૧) કાઉન્સિલની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વખત કાઉન્સિલ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે:

પરંતુ કાઉન્સિલની પ્રથમ બેઠક પ્રમુખ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે યોજવી જોઈશે.

- (૨) કાઉન્સિલના કુલ સભ્યોના એક તૃતીયાંશ સભ્યોથી કોરમ બનશે. બેઠકમાં કોરમ ન હોય ત્યારે પ્રમુખસ્થાન લેનાર સત્તાધિકારી આવા કોરમ માટે ઓછામાં ઓછી ત્રીસ મિનિટની રાહ જોયા પછી, કાઉન્સિલની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ પર પોતે જાહેર કરે તેટલો સમય અને અમુક ભવિષ્યના દિવસ સુધી બેઠક મુલતવી રાખશે અને અગાઉની બેઠકમાં કોરમ થયું હોત અને તેની સમક્ષ જે કામકાજને લાવવામાં આવ્યું હોત તે કામકાજ મુલતવી રાખેલી બેઠક સમક્ષ રજૂ કરીને કોરમ થાય કે ન થાય તો પણ, બેઠકમાં અથવા તેની ત્યાર પછીની મુલતવી રાખેલી બીજી કોઈપણ બેઠકમાં તેનો નિકાલ કરવો જોઈશે.
- (૩) સામાન્ય બેઠક યોજવા માટે કાઉન્સિલની બેઠક ખાતે વિચારણામાં લેવા ધાર્યું હોય તેવી કાર્યસૂચિ સહિતની ઓછામાં ઓછા ચોખ્ખા પંદર દિવસની લેખિત નોટિસ, સભ્યોને આપવી જોઈશે. બેઠકની નોટિસ, પહોંચ સહિતની રજિસ્ટર ટપાલ મારફત બજાવવી જોઈશે.
- (૪) સેક્રેટરીએ પ્રમુખ સાથે પરામર્શ કરીને બેઠકની કાર્યસૂચિ નક્કી કરવી જોઈશે.
- (૫) કાઉન્સિલના કુલ સભ્યોની સંખ્યાના વધુમાં વધુ એકપંચમાંશ સભ્યો દ્વારા સેક્રેટરી સમક્ષ લેખિતમાં માગણી મૂકેલી હોય તો કાઉન્સિલની અસાધારણ બેઠક બોલાવવી જોઈશે:

પરંતુ આવી બેઠક, બોલાવતા પહેલાં ઓછામાં ઓછા પૂરા સાત દિવસની નોટિસ આપવી જોઈશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.** આ કલમમાં 'ચોખ્ખા દિવસ' એ શબ્દપ્રયોગમાં નોટિસ કાઢવાના દિવસનો અને નોટિસ મળ્યાના દિવસનો સમાવેશ થતો નથી.

બેઠકની  
કાર્યવાહીઓ.

૧૧. (૧) કાઉન્સિલની દરેક બેઠકની કાર્યવાહીઓ ખાનગી ગણવી જોઈશે અને કોઈ વ્યક્તિ, કાઉન્સિલે અગાઉથી ઠરાવ કર્યા હોય તે સિવાય તેનો કોઈપણ ભાગ જાહેર કરી શકશે નહિ:

પરંતુ કાઉન્સિલે સ્વીકારેલા આવા કોઈપણ ઠરાવને પણ કાઉન્સિલે ખાનગી રાખવાનું ઠરાવ્યું ન હોય તો એવા ઠરાવનું લખાણ પણ કોઈપણ વ્યક્તિએ પ્રગટ કરવાની અથવા પ્રસિદ્ધ કરવાની મનાઈ છે એવું આ કલમમાંના કોઈપણ મજકૂરથી ગણાશે નહિ.

(૨) કાઉન્સિલની દરેક બેઠકની કાર્યવાહીઓની નકલ બેઠકની તારીખની પંદર દિવસોની અંદર, સરકારને અથવા પોતાના વતી પોતે નીમેલા કોઈપણ બીજા અધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

ખાલી જગાઓ  
વગેરે ને કારણે  
કાર્યો અને  
કાર્યવાહીઓ  
અમાન્ય ઠરશે  
નહી.

૧૨. કાઉન્સિલનું કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી-

(૧) કાઉન્સિલની રચનામાં કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં કોઈ ખામી હોવાના; અથવા

(૨) કાઉન્સિલના સભ્ય તરીકે કોઈ વ્યક્તિની ચૂંટણી અથવા અથવા નામનિયુક્તિમાં કોઈ ખામી હોવાના; અને

(૩) કેસના ગુણદોષને અસર ન કરતી હોય તેવી કાઉન્સિલની કાર્યરીતિમાં કોઈ અનિયમિતતા હોવાના,

કારણ માત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

કાઉન્સિલના  
રજિસ્ટ્રાર, નાયબ  
રજિસ્ટ્રાર,  
અધિકારીઓ અને  
કર્મચારીઓની  
નિમણૂક

૧૩. (૧) કાઉન્સિલે, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, રજિસ્ટ્રાર અને નાયબ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે જે, ફિઝિઓથેરપિમાં સ્નાતકની લાયકાતવાળા હોવા જોઈશે.

(૨) કારોબારી સમિતિ, રજિસ્ટ્રારને વખતોવખત રજા આપી શકશે:

પરંતુ રજાની મુદત એક મહિનાથી વધુ ન હોય, તો પ્રમુખ દ્વારા રજા મંજૂર થઈ શકશે.

(૩) રજા અથવા કોઈપણ કારણે રજિસ્ટ્રાર હોદ્દો હંગામી ખાલી પડે તે દરમિયાન, નાયબ રજિસ્ટ્રાર, રજિસ્ટ્રાર તરીકે કાર્ય કરશે. રજિસ્ટ્રાર અને નાયબ રજિસ્ટ્રાર ઉપલબ્ધ ન હોય તે કિસ્સામાં, કારોબારી સમિતિ, સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી તેની જગાએ કાર્ય કરવા માટે બીજી વ્યક્તિની નિમણૂક કરી શકશે અને આવી રીતે નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, આવી નિમણૂકની મુદત સુધી આ અધિનિયમના હેતુ માટે રજિસ્ટ્રાર ગણાશે:

પરંતુ આવી ખાલી જગાની મુદત એક મહિનાથી વધુ ન હોય, ત્યારે પ્રમુખ નિમણૂક કરી શકશે જે આવી નિમણૂકની જાણ તરત જ કારોબારી સમિતિને અને રાજ્ય સરકારને કરશે.

- (૪) કાઉન્સિલે, ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો ઉચિત ફેરફારો સાથે અપનાવવા જોઈશે.
- (૫) કાઉન્સિલ, સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી રજિસ્ટ્રાર તરીકે નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિને ફરજ-મોકૂફ કરી શકશે, બરતરફ કરી શકશે અથવા દૂર કરી શકશે અથવા ઠરાવવામાં આવે તે રીતે તેના પર બીજી કોઈ શિક્ષા લાદી શકશે.
- (૬) આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, રજિસ્ટ્રારના પગાર અને ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.
- (૭) રજિસ્ટ્રાર, કાઉન્સિલના સેક્રેટરી અને કારોબારી અધિકારી રહેશે. તે કાઉન્સિલ અને તેની કારોબારી સમિતિની તમામ બેઠકોમાં હાજર રહેશે અને બેઠકોની કાર્યસૂચિ અને તેમાં હાજર સભ્યોના નામ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહીઓની કાર્યનોંધ રાખશે.
- (૮) રજિસ્ટ્રારે, કાઉન્સિલના હિસાબો ઠરાવેલી રીતે રાખવા જાઈશે.
- (૯) રજિસ્ટ્રારને કર્મચારી-વર્ગ પર ઠરાવવામાં આવે તેવી દેખરેખની સત્તા રહેશે અને આ અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવી શકશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરી શકશે.

કારોબારી  
સમિતિ અને  
બીજી  
સમિતિઓ.

૧૪. (૧) કાઉન્સિલ, આવા સામાન્ય અથવા ખાસ હેતુઓ માટે અને કાઉન્સિલ આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્યો કરવા માટે જરૂરી ગણે તેટલી મુદત માટે, પોતાના સભ્યોમાંથી કારોબારી સમિતિ અને બીજી સમિતિઓની રચના કરશે.

(૨) કારોબારી સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(ક) કાઉન્સિલના પ્રમુખ;

(ખ) કાઉન્સિલના ઉપ-પ્રમુખ;

- (ગ) કાઉન્સિલના પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ફિઝિઓથેરપિસ્ટનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કાઉન્સિલના બે સભ્યો;
- (ઘ) સરકારના આરોગ્ય સેવા નિયામક અથવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (ચ) ગુજરાતની મેડિકલ કાઉન્સિલનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય.
- (૩) કાઉન્સિલના પ્રમુખ અને ઉપ-પ્રમુખ, કારોબારી સમિતિના અનુક્રમે અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ રહેશે.
- (૪) કારોબારી સમિતિનો સભ્ય કાઉન્સિલના સભ્ય તરીકેની પોતાના હોદ્દાની મુદત પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી, તે તરીકેનો હોદ્દો ધરાવશે પણ તે કાઉન્સિલનો સભ્ય હોવાને અધીન રહીને પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર રહેશે.
- (૫) કોઈ સભ્ય, સમિતિના પ્રમુખને સંબોધીને પોતાના હસ્તાક્ષરમાં લખાણથી સમિતિના સભ્યપદેથી રાજીનામું આપી શકશે અને જે રીતે તે બેઠક ભરવામાં આવી હતી તે રીતે તે જગ્યા ભરવાની કાર્યવાહી કરવી જોઈશે.
- (૬) કારોબારી સમિતિએ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

૧૫. (૧) ફિઝિઓથેરપિમાં તાલીમ આપતી સંસ્થાઓ દ્વારા અપાતી પદવીઓની માન્યતાની સમકક્ષતા અને ભલામણ કરવાના અને ફિઝિઓથેરપિસ્ટના રજિસ્ટ્રેશનને લગતી બાબતો પર રજિસ્ટ્રેશન સમિતિ. વિચારણા કરવાના હેતુ માટે એક સમકક્ષતા અને રજિસ્ટ્રેશન સમિતિ રહેશે. આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, આ સમિતિની ભલામણો કારોબારી સમિતિ અને કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહેશે.
- (૨) ઉપપ્રમુખ, આવી સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે. કાઉન્સિલના પ્રમુખે, કાઉન્સિલના સભ્યોમાંથી ફિઝિઓથેરપિની જુદી જુદી શાખાઓના કેળવણીકાર/શિક્ષણવિદ્ અને વિશેષજ્ઞનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા બીજા પાંચ સભ્યો નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે.

### પ્રકરણ ૩

#### કાઉન્સિલના કાર્યો

૧૬. (૧) આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સરકાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવે તેવી તારીખથી, આ કલમની જોગવાઈઓ અનુસાર મેળવેલી સરકારની પૂર્વ-પરવાનગીથી હોય તે સિવાય-
- (ક) કોઈપણ વ્યક્તિએ સંસ્થા સ્થાપવી જોઈશે નહિ; અથવા
- (ખ) કોઈપણ સંસ્થા-

નવી સંસ્થા સ્થાપવા, અભ્યાસના નવા અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા માટે પૂર્વ-પરવાનગી.



- (૧) અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમ સહિતનો કોઈ નવો અથવા ઉચ્ચ અભ્યાસક્રમ શરૂ કરી શકશે નહિ જેનાથી આવા અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમનો વિદ્યાર્થી ફિઝિઓથેરાપિની કોઈપણ લાયકાત મેળવવા માટે પાત્ર થઈ શકે; અથવા
- (૨) અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ સહિતના કોઈપણ અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમમાં પ્રવેશ ક્ષમતા વધારી શકશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ ૧ :** આ કલમના હેતુ માટે “વ્યક્તિ”માં કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા ટ્રસ્ટ અથવા મંડળી અથવા સંસ્થા અથવા કંપનીનો સમાવેશ થાય છે પણ કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારનો સમાવેશ થતો નથી.

**સ્પષ્ટીકરણ ૨:** આ કલમના હેતુ માટે, સંસ્થામાં (અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમ સહિતના) અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમના સંબંધમાં, “પ્રવેશ ક્ષમતા” એટલે આવા અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે કાઉન્સિલ દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવે તેટલી વિદ્યાર્થીઓની મહત્તમ સંખ્યા.

- (૨) (ક)પેટા-કલમ (૧) હેઠળની પરવાનગી મેળવવાના હેતુ માટે દરેક વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાએ ખંડ (ખ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર સરકારને યોજના રજૂ કરવી જોઈશે અને સરકારે તેની ભલામણો સહિત યોજના કાઉન્સિલને મોકલવી જોઈશે.
- (ખ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલી યોજના ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં હોવી જોઈશે અને તેમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતોનો સમાવેશ થવો જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે રજૂ કરવી જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સાથે જોડેલી હોવી જોઈશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળની યોજના મળ્યે, કાઉન્સિલ, પોતાને જરૂરી જણાય તેવી બીજી વિગતો, સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા પાસેથી મેળવી શકશે અને ત્યાર પછી, તે-
- (ક) યોજના ખામીયુક્ત હોય અને જરૂરી વિગતો ધરાવતી ન હોય તો, સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને લેખિત રજૂઆત કરવાની વાજબી તક આપી શકશે અને આવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને કાઉન્સિલ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી ખામીઓ, હોય તો, સુધારવાની છૂટ રહેશે.
- (ખ) પેટા-કલમ ૭માં ઉલ્લેખેલા પરિબળોને ધ્યાનમાં રાખીને યોજનાની વિચારણા કરવી અને યોજના પરની ભલામણો સહિત તે સરકારને સાદર કરવી.
- (૪) સરકાર, યોજના અને પેટા-કલમ (૩) હેઠળની કાઉન્સિલની ભલામણોને વિચારણામાં લીધા પછી અને જરૂરી હોય ત્યાં, પોતે જરૂરી ગણે તેવી વિગતો સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા પાસેથી મેળવ્યા પછી, અને પેટા-કલમ (૭)માં ઉલ્લેખેલ પરિબળોને

ધ્યાનમાં રાખીને આવી યોજના, (પોતે જરૂરી ગણે તેવી શરતો, હોય તો, તે સહિત) મંજૂર કરી શકશે, આવા કિસ્સામાં આવી મંજૂરી પેટા-કલમ (૧) હેઠળની પરવાનગી ગણાશે અને તેમ થયે રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી એવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાનું નામ સમાવિષ્ટ કરવા અનુસૂચિ સુધારી શકશે; અથવા યોજના નામંજૂર કરી શકશે.

પરંતુ સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા સિવાય સરકારે કોઈપણ યોજના નામંજૂર કરી શકશે નહિ.

વધુમાં, આ પેટા-કલમમાંનો કોઈ મજકૂર, યોજના સરકારે જેની નામંજૂર કરી હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને નવી યોજના રજૂ કરવાથી અટકાવી શકશે નહિ અને આ પેટા-કલમની જોગવાઈઓ, જાણે કે આવી યોજના પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પહેલીવાર જ રજૂ કરવામાં આવી હોય તે રીતે આવી યોજનાને લાગુ પડશે.

- (પ) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સરકારને યોજના રજૂ કર્યાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર, યોજના રજૂ કરનાર વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને કોઈ હુકમની જાણ કરવામાં આવી ન હોય ત્યારે, તે યોજના જે સ્વરૂપમાં રજૂ કરવામાં આવી હતી તે સ્વરૂપમાં સરકારે મંજૂર કરેલી હોવાનું ગણાશે અને તદ્દનુસાર પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સરકારની જરૂરી પરવાનગી પણ આપી હોવાનું ગણાશે.
- (દ) પેટા-કલમ (પ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય મર્યાદા ગણવામાં, યોજના રજૂ કરનાર સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાએ, કાઉન્સિલે અથવા સરકારે માંગેલી કોઈ વિગતો પૂરી પાડવામાં લીધેલો સમય બાદ કરવો જોઈશે.
- (૭) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ખ) હેઠળ પોતાની ભલામણો કરતી વખતે, કાઉન્સિલે અને પેટા-કલમ (૪) હેઠળ યોજના મંજૂર કરતો અથવા નામંજૂર કરતો હુકમ કરતી વખતે, સરકારે નીચેના પરિબળોને યોગ્ય મહત્વ આપવું જોઈશે:-

(ક) અભ્યાસ અથવા તાલીમનો નવો અથવા ઉચ્ચતર અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા માંગતી સૂચિત સંસ્થા અથવા વિદ્યમાન સંસ્થા, કલમ ૨૪ હેઠળ કાઉન્સિલે ઠરાવેલા શિક્ષણના લઘુત્તમ ધોરણો પૂરા પાડવાની સ્થિતિમાં હશે કે કેમ;

(ખ) સંસ્થા સ્થાપવા માંગતી વ્યક્તિ અથવા અભ્યાસ અથવા તાલીમનો નવો અથવા ઉચ્ચતર અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા માંગતી અથવા પ્રવેશ ક્ષમતા વધારવા માંગતી વિદ્યમાન સંસ્થા પાસે પૂરતા નાણાકીય સ્ત્રોતો છે કે કેમ.

- (ગ) સંસ્થાના યોગ્ય સંચાલન માટે અથવા અભ્યાસ અથવા તાલીમના નવા અભ્યાસક્રમો ચલાવવા માટે અથવા વધારેલી પ્રવેશ ક્ષમતાનો સમાવેશ કરવા માટેના સ્ટાફ, સાધનો, રહેણાકની સગવડ, તાલીમ અને બીજી સવલતોના સંબંધમાં જરૂરી સુવિધાઓ, યોજનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય મર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવી છે કે પૂરી પાડવામાં આવશે કે કેમ;
- (ઘ) આવી સંસ્થા અથવા અભ્યાસક્રમ અથવા યથાપ્રસંગ, તાલીમમાં હાજર રહેવાની સંભાવના હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને ફિઝિઓથેરપિની માન્ય લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિ દ્વારા, તાલીમ આપવા માટે કોઈ ગોઠવણ કરેલ છે અથવા કાર્યક્રમ તૈયાર કરેલ છે કે કેમ;
- (ચ) ફિઝિઓથેરપિના વ્યવસાયના ક્ષેત્રમાં માનવબળની જરૂરિયાતને પહોંચી વળવા માટે કોઈ ગોઠવણ કરવામાં આવી છે અથવા કાર્યક્રમ તૈયાર કરેલ છે કે કેમ; અને
- (છ) ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા પરિબળો.
- (૮) સરકાર, આ કલમ હેઠળની યોજના મંજૂર અથવા નામંજૂર કરતો કોઈ હુકમ પસાર કરે ત્યારે, હુકમની એક નકલ સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને મોકલવી જોઈશે.
૧૭. (૧) કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-પરવાનગી સિવાય કોઈ સંસ્થા સ્થાપવામાં આવી હોય ત્યારે, આવી સંસ્થાના કોઈ વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવેલી ફિઝિઓથેરપિની કોઈ લાયકાત આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે માન્ય લાયકાત ગણાશે નહિ. અમુક કિસ્સામાં લાયકાતની અમાન્યતા.
- (૨) કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-પરવાનગી સિવાય કોઈ સંસ્થા (અભ્યાસ અથવા તાલીમના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ સહિતનો) અભ્યાસ અથવા તાલીમનો નવો અથવા ઉચ્ચતર અભ્યાસક્રમ શરૂ કરે, ત્યારે આવી સંસ્થાના કોઈ વિદ્યાર્થીને આવા અભ્યાસ અથવા તાલીમના આધારે આપવામાં આવેલી કોઈ લાયકાત આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે માન્ય લાયકાત ગણાશે નહિ.
- (૩) કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-પરવાનગી સિવાય કોઈ સંસ્થા કોઈ અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમમાં પોતાની પ્રવેશ ક્ષમતા વધારે

ત્યારે પોતાની પ્રવેશ ક્ષમતામાં વધારાના આધારે આવી સંસ્થાના કોઈ વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવેલી ફિઝિઓથેરપિની કોઈ લાયકાત આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે માન્ય ફિઝિઓથેરપિની લાયકાત ગણાશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ કલમના હેતુઓ માટે, આવા પ્રવેશ ક્ષમતાના વધારાના આધારે જેને ફિઝિઓથેરપિની લાયકાત-આપવામાં આવી હોય તેવા વિદ્યાર્થીની ઓળખ માટેના માપદંડ ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

૧૮. (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પહેલા કોઈ વ્યક્તિએ સંસ્થા સ્થાપી હોય અથવા કોઈ સંસ્થાએ અભ્યાસ અથવા તાલીમનો નવો અથવા ઉચ્ચતર અભ્યાસક્રમ શરૂ કર્યો હોય અથવા તેની પ્રવેશ ક્ષમતામાં વધારો કર્યો હોય, તો આવી વ્યક્તિ અથવા યથાપ્રસંગ, સંસ્થાએ, આ અધિનિયમના આરંભથી એક વર્ષની મુદતની અંદર, કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર રાજ્ય સરકારની પરવાનગી મેળવવી જોઈશે. અમુક વિદ્યમાન સંસ્થા, વગેરે માટે પરવાનગી મેળવવા માટેનો સમય.
- (૨) કોઈ વ્યક્તિ અથવા યથાપ્રસંગ, સંસ્થા પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પરવાનગી મેળવવામાં ચૂક કરે, તો કલમ ૧૭ની જોગવાઈ, જાણે કે રાજ્ય સરકારે કલમ ૧૬ હેઠળ પરવાનગી આપવાનો ઈનકાર કર્યો હોય તે પ્રમાણે લાગુ પડશે.
૧૯. (૧) અનુસૂચિમાં જેનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે તેવી ગુજરાત રાજ્યની કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાઓએ આપેલી લાયકાતો, ફિઝિઓથેરપિસ્ટ માટેની માન્ય લાયકાતો ગણાશે. ફિઝિઓથેરપિ વ્યાવસાયિકો માટે રાજ્યમાં યુનિવર્સિટીઓ, વગેરેએ આપેલી લાયકાતની માન્યતા.
- (૨) અનુસૂચિમાં જેનો સમાવેશ કર્યો ન હોય તેવી, ફિઝિઓથેરપિ વ્યાવસાયિકોને લાયકાત આપતી કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા બીજી સંસ્થા, આવી લાયકાતને માન્યતા અપાવવા માટે રાજ્ય સરકારને અરજી કરી શકશે, અને રાજ્ય સરકાર, કાઉન્સિલ સાથે પરામર્શ કરીને પછી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આવી યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાના નામોનો સમાવેશ કરવા માટે અનુસૂચિ સુધારી શકશે.
૨૦. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, અનુસૂચિમાં સમાવિષ્ટ કંઈકેલી ફિઝિઓથેરપિની કોઈ લાયકાત ફિઝિઓથેરપિસ્ટના રજિસ્ટરમાં નોંધવા માટે પૂરતી લાયકાત ગણાશે. માન્યતાની અસર.

- (૨) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખ પછી, કોઈપણ વ્યક્તિ, તે માન્ય લાયકાત ધરાવતી હોય તે સિવાય ફિઝિઓથેરાપિસ્ટના રજિસ્ટરમાં નોંધણી માટે હકદાર થશે નહિ:

પરંતુ, આ અધિનિયમના આરંભના તરત પહેલા નોંધણી માટે હકદાર થઈ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, સદરહુ તારીખથી એક વર્ષની સમાપ્તિ પહેલા આ અર્થે અરજી કર્યેથી, નોંધણી માટે હકદાર બનશે:

વધુમાં, કોઈ વ્યક્તિ નોંધણી માટે આ રીતે હકદાર છે કે નહિ તે અંગેની કોઈ તકરાર હોય ત્યારે, આ બાબત સમકક્ષતા અને રજિસ્ટ્રેશન સમિતિને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે, જે પુછાણના સંદર્ભમાં વિચારણા કરશે અને કારોબારી સમિતિને ભલામણ કરશે, જેનો (કારોબારી સમિતિનો) નિર્ણય આખરી રહેશે.

- (૩) પેટા-કલમ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં,-

(ક) વિદેશમાં ફિઝિઓથેરાપિની કોઈ કાઉન્સિલમાં નોંધણી માટે તેને હકદાર બનાવતી હોય તેવી લાયકાત ધરાવતો ભારતનો નાગરિક, કાઉન્સિલની મંજૂરી સાથે, કાઉન્સિલ વખતોવખત યોજે તેવી ચકાસણી પરીક્ષા (સ્કીનીંગ એકઝામિનેશન) ઉત્તીર્ણ કરે તેને અધીન રહીને, ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ તરીકે નોંધણી કરાવી શકશે.

(ખ) જેને, શિક્ષણ, સંશોધન અથવા સખાવતના કામના હેતુ માટે કોઈ રાજ્ય અથવા સંઘ રાજ્યક્ષેત્રમાંની કોઈ હોસ્પિટલ અથવા સંસ્થામાં ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ શિક્ષક તરીકે નોકરીમાં રાખેલ હોય તેવી ભારતની નાગરિક ન હોય તેવી વ્યક્તિની, પ્રમુખની મંજૂરીથી, પ્રમુખ આ અર્થે કાઢે તેવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, કાઉન્સિલ વખતોવખત યોજે તેવી (સ્કીનીંગ એકઝામિનેશન) (ચકાસણી પરીક્ષા) તે ઉત્તીર્ણ કરે તેને અધીન રહીને, કામચલાઉ ધોરણે નોંધણી કરી શકાશે:

પરંતુ આવી વ્યક્તિની પ્રેક્ટિસ તે/તેણી જે હોસ્પિટલ અથવા સંસ્થા સાથે સંકળાયેલી હોય તેના સુધી જ મર્યાદિત રહેશે:

વધુમાં, સ્કીનીંગ ટેસ્ટ અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કસોટી અથવા પરીક્ષા યોજીને તે વ્યક્તિ ફિઝિઓથેરાપિની પ્રેક્ટિસ કરવા માટે પૂરતું જ્ઞાન અને કૌશલ્ય ધરાવે છે તેની કાઉન્સિલને

ખાતરી થાય તે સિવાય, ખંડ (ક) અથવા ખંડ (ખ) હેઠળ આવી કોઈ નોંધણીની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહિ.

૨૧. ગુજરાતમાં કોઈ માન્ય લાયકાત અથવા માન્ય ઉચ્ચતર લાયકાત આપતી દરેક યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાએ, અભ્યાસક્રમ અને તાલીમ અને આવી લાયકાત મેળવવા માટે આપવી પડતી પરીક્ષાને લગતી અને આવી લાયકાત મેળવવા માટે સામાન્યપણે જરૂરી બાબતોને લગતી, કાઉન્સિલ વખતોવખત માંગે તેવી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

અભ્યાસક્રમો અને તાલીમ અને પરીક્ષાઓની માહિતી માંગવાની સત્તા.

૨૨. (૧) કારોબારી સમિતિ, વિનિયમો, હોય તો, તેને અધીન રહીને, ફિઝિઓથેરેપિમાં શિક્ષણ અથવા તાલીમ આપવામાં આવતી હોય તેવી કોઈ સંસ્થાના નિરીક્ષણ માટે અથવા કોઈ માન્ય લાયકાત અથવા માન્ય ઉચ્ચતર લાયકાત આપવાના હેતુ માટે યોજવામાં આવેલી કોઈ પરીક્ષામાં હાજર રહેવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલી સંખ્યામાં નિરીક્ષકો નીમી શકશે.

નિરીક્ષકો.

(૨) આ કલમ હેઠળ નીમાયેલા નિરીક્ષકો કોઈ પરીક્ષાના કામકાજમાં દખલ કરશે નહિ, પરંતુ તેઓ તપાસણી કરે તેવી દરેક સંસ્થામાંના પરીક્ષાઓ અને અભ્યાસક્રમો અને તાલીમના ધોરણોની પર્યાપ્તની વિશે અને કારોબારી સમિતિ તેમને જે અહેવાલ આપવો ફરમાવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબતો અંગે કારોબારી સમિતિ અહેવાલ આપશે.

(૩) કારોબારી સમિતિએ, સંબંધિત સમકક્ષતા અને રજિસ્ટ્રેશન સમિતિ સાથે પરામર્શ કર્યા પછી, સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને આવા અહેવાલની નકલ મોકલવી જોઈશે અને વિશેષ નોંધ હોય તો, તે સહિત આવા અહેવાલની નકલ રાજ્ય સરકારને પણ મોકલવી જોઈશે.

૨૩. (૧) કારોબારી સમિતિના અહેવાલના આધારે કાઉન્સિલને એમ જણાય કે,-

માન્યતા પાછી ખેંચવા બાબત.

(ક) રાજ્યમાં કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાંથી માન્ય લાયકાત મેળવવા ચલાવાતા અભ્યાસક્રમો અથવા પરીક્ષા અથવા આવા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશની શરતો અથવા આવી પરીક્ષાઓમાં ઉમેદવારોના જરૂરી પ્રાવીણ્યના ધોરણો,

(ખ) સ્ટાફ, સાધનસામગ્રી, રહેણાકની સગવડ અને આવી યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં આપવામાં આવતી તાલીમ,



અધિનિયમ હેઠળ કરેલા વિનિયમો સાથે સુસંગત નથી અથવા કાઉન્સિલે ઠરાવેલા ધોરણમાં ત્રૂટિ છે, તો કાઉન્સિલે રાજ્ય સરકારને તે મતલબની રજૂઆત કરવી જોઈશે.

- (૨) આવી રજૂઆત પર વિચારણા કર્યા પછી, રાજ્ય સરકાર પોતે જરૂરી ગણે તેવી વિશેષ નોંધ સાથે, યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થા જેટલી મુદતમાં સરકારને પોતાના ખુલાસા રજૂ કરી શકશે તે મુદતની જાણ સહિત, તે રજૂઆત યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાને મોકલી આપશે.
- (૩) ખુલાસા મળ્યે અથવા નકકી કરેલી મુદતમાં કોઈ ખુલાસો સાદર કરવામાં આવ્યો ન હોય ત્યારે, તે મુદત પૂરી થયે, રાજ્ય સરકાર પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ, હોય તો, તે કર્યા પછી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આદેશ કરી શકશે કે, અનુસૂચિમાં સદરહુ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાના નામ સામે નોંધ કરવી અને સદરહુ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાએ આપેલી લાયકાત નિર્દિષ્ટ તારીખ પહેલા આપી હોય, તો જ માન્ય લાયકાત ગણાશે એવું જાહેર કરી શકશે.

૨૪. (૧) કાઉન્સિલ ગુજરાતમાં ફિઝિઓથેરપિમાં માન્ય લાયકાત આપવા માટે જરૂરી હોય તેવા શિક્ષણ માટેના લઘુત્તમ ધોરણો વિનિયમોથી ઠરાવી શકશે.

ફિઝિઓથેરપિમાં શિક્ષણના ધોરણો ઠરાવવા બાબત.

- (૨) કાઉન્સિલે, વિનિયમોના મુસદ્દા અને તેના અનુગામી તમામ સુધારાના મુસદ્દાઓની નકલો રાજ્ય સરકારને મંજૂરી અર્થે મોકલવી જોઈશે.
- (૩) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, વિનિયમોથી,-
  - (ક) પ્રત્યક્ષ તાલીમનું સ્વરૂપ, અભ્યાસક્રમ અને પરીક્ષામાં બેસતા પહેલા લેવાની થતી પ્રત્યક્ષ તાલીમની મુદત;
  - (ખ) મંજૂર કરેલ અભ્યાસક્રમમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓને પૂરા પાડવાના સાધનો અને સવલતો;
  - (ગ) પરીક્ષાઓના વિષયો અને પ્રાપ્ત કરવાના ધોરણો;
  - (ઘ) પરીક્ષાઓમાં પ્રવેશ માટેની બીજી કોઈપણ શરતો માટે જોગવાઈ કરી શકાશે.
- (૪) વિનિયમો, રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે અને તે કાઉન્સિલ આદેશ કરે તેવી રીતે પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે.

(પ) કારોબારી સમિતિએ, વખતોવખત, કાઉન્સિલને આ વિનિયમોની કાર્યસાધકતા વિશેનો અહેવાલ આપવો જોઈશે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા તેના સુધારાઓની, કાઉન્સિલને ભલામણ કરી શકશે.

૨૫. રજિસ્ટરમાં ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ તરીકે વ્યક્તિની કરેલી દરેક નોંધણી, પાંચ વર્ષની મુદત સુધી અમલમાં રહેશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી મુદતની અંદર અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફીની ચૂકવણી કર્યેથી, કરેલી અરજીના આધારે નોંધણી પાંચ વર્ષની મુદત માટે વખતોવખત તાજી કરી શકાશે.

રજિસ્ટ્રેશન તજજ્ઞ કરવા બાબત.

૨૬. (૧) કાઉન્સિલ ફિઝિઓથેરેપિસ્ટો માટે વ્યાવસાયિક વર્તણૂક અને શિષ્ટાચાર અને આચાર સંહિતાના ધોરણો ઠરાવતા વિનિયમો કરી શકશે.

વ્યાવસાયિક વર્તણૂક.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી, તેના કયા ઉલ્લંઘનો વ્યાવસાયિક ગેરવર્તણૂકનો ભાગ બનશે તે નિર્દિષ્ટ કરી શકાશે અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આવી જોગવાઈઓ અમલમાં રહેશે.

(૩) કારોબારી સમિતિએ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી ફિઝિઓથેરેપિસ્ટના રજિસ્ટરમાં નોંધાયેલી કોઈ વ્યક્તિનું નામ તેમાંથી દૂર કરવાની ભલામણ કરી હોય ત્યારે, કાઉન્સિલને અહેવાલ રજૂ કરશે અને કાઉન્સિલ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, હુકમથી, કાયમીપણે અથવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી મુદત માટે સદરહુ રજિસ્ટરમાંથી એવી વ્યક્તિનું નામ દૂર કરવાનો આદેશ આપશે.

(૪) કાઉન્સિલના હુકમથી નારાજ થયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે, તેવા સમયની અંદર અને તેટલી ફીની ચુકવણી કર્યેથી, તે રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે.

(૫) આવી અપીલ મળ્યે, રાજ્ય સરકાર સંબંધિત વ્યક્તિને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી પોતે યોગ્ય ગણે તેવો હુકમ કરી શકશે, જે આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

#### પ્રકરણ ૪

##### નાણા, હિસાબ, ઓડિટ અને પત્રક

૨૭. રાજ્ય સરકારે, આ અર્થે કાયદાથી રાજ્ય વિધાનસભા દ્વારા યોગ્ય વિનિયોગ કર્યા પછી, આ અધિનિયમ હેઠળ કાઉન્સિલના કાર્યો બજાવવા માટે, દરેક નાણાકીય વર્ષમાં પોતાને જરૂરી જણાય તેટલી રકમ કાઉન્સિલને ચૂકવી શકશે.

કાઉન્સિલને ચુકવણી.

૨૮. (૧) કાઉન્સિલને પોતાનું ફંડ રહેશે અને રાજ્ય સરકાર તેને વખતોવખત તમામ રકમ ચૂકવી શકશે અને કાઉન્સિલની તમામ આવકો (સંસ્થાઓની તપાસ માટેની નોંધણી ફી અને કોઈ સત્તામંડળ અથવા વ્યક્તિ પાસેથી મેળવેલી કોઈપણ રકમ સહિત) ફંડમાં જમા કરવી જોઈશે અને કાઉન્સિલે તેમાંથી તમામ ચુકવણીઓ કરવી જોઈશે.

કાઉન્સિલનું ફંડ.

(૨) ફંડના ફાજલ નાણા, હોય તો, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે અને કાઉન્સિલના વહીવટ માટે જરૂરી નાણાને રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકોમાં જમા કરવા જોઈશે.

(૩) કાઉન્સિલ, આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી રકમનો ખર્ચ કરી શકશે અને આવા ખર્ચને, આ અધિનિયમ હેઠળ ચુકવવાપાત્ર ખર્ચ તરીકે ગણવો જોઈશે.

૨૯. કાઉન્સિલે, દર વર્ષે આગામી નાણાંકીય વર્ષના સંબંધમાં અંદાજિત આવકો અને ખર્ચ અંદાજપત્ર દર્શાવતું અંદાજપત્ર ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે તૈયાર કરવું જોઈશે અને તેની નકલ સરકારને મોકલવી જોઈશે.

૩૦. કાઉન્સિલે, દર વર્ષે એક વાર, અગાઉના વર્ષ દરમિયાનની તેની પ્રવૃત્તિઓનો સાચો વાર્ષિક અહેવાલ અને સંપૂર્ણ હિસાબ આપતો વાર્ષિક અહેવાલ ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે, તૈયાર કરવો જોઈશે અને તેની નકલ સરકારને મોકલવી જોઈશે.

૩૧. (૧) કાઉન્સિલે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે, હિસાબના સંબંધમાં હિસાબ અને ઓડિટ. હિસાબના આવા ચોપડા અને બીજા ચોપડા નિભાવડાવવા જોઈશે.

સન ૧૯૬૩  
ગુજરાતનો  
જલમો.

(૨) કાઉન્સિલના ચોપડાનું, ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ નિરીક્ષક, ગુજરાત સ્થાનિક ઓડિટ ફંડ દ્વારા ઓડિટ કરાવવું જોઈશે.

(૩) નિરીક્ષકે, ગુજરાત સ્થાનિક ઓડિટ ફંડ દ્વારા પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણેના કાઉન્સિલના હિસાબ સહિતનો ઓડિટ અહેવાલ રાજ્ય સરકારને દર વર્ષે મોકલવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર તેને રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ મૂકાવડાવશે.

૩૨. કાઉન્સિલે, અહેવાલો, કાર્યનોંધની નકલો, તેના હિસાબના તારણો અને ઠરાવવામાં પૂરી પાડવાની માહિતી. આવે તેવી બીજી માહિતી રાજ્ય સરકારને પૂરી પાડવી જોઈશે.

#### પ્રકરણ પ

#### નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)

૩૩. (૧) અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખેલી ફિઝિઓથેરપિસ્ટ તરીકેની લાયકાત ધરાવતી દરેક વ્યક્તિ, નોંધણી માટે આ અધિનિયમમાં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓ અધીન રહીને અને આ અર્થે ઠરાવવામાં પાત્ર વ્યક્તિઓ. આવે તેટલી ફીની ચુકવણી કર્યે, કાઉન્સિલ ઠરાવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, યથાપ્રસંગ, પત્રકમાં પોતાનું નામ દાખલ કરાવવાને પાત્ર રહેશે.

(૨) ફિઝિઓથેરપિસ્ટ તરીકે નોંધણી માટેની અરજી કરતી દરેક વ્યક્તિએ પોતાની અરજીમાં એકરાર કરવો જોઈશે કે તે પૂરા સમયનો ફિઝિઓથેરપિસ્ટ તરીકે પૂર્ણકાલિક વ્યવસાય કરે છે અને તે બીજો કોઈ ધંધો અથવા વેપાર અથવા વ્યવસાયમાં સંકળાયેલા નથી. વધુમાં, તેણે એવી બાંધધરી આપવી જોઈશે કે નોંધણી પછી, તે બીજા કેટલાક વ્યવસાય ચાલુ રાખે અથવા બીજા કેટલાક વેપારમાં રોકાયેલો હોય તો તેણે આવી નોકરી અથવા રોજગારી અથવા જોડાણ અંગેની તરત જ જાણ કાઉન્સિલને કરવી જોઈશે અને ફિઝિઓથેરપિસ્ટ તરીકે વ્યવસાય કરવાનું બંધ કરવું જોઈશે. અને તેનું નામ પત્રકમાંથી કમી કરવું જોઈશે.

(૩) નોંધણી માટેની અરજીની સાથે ઠરાવેલા નમૂનામાં આપ્યા મુજબ રજૂ કરવાના જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો સાથે જોડવા જોઈશે.

(૪) નોંધણી માટેની અરજી, સેક્રેટરીને મોકલવી જોઈશે, જેણે, ચકાસણી કર્યા પછી, કાઉન્સિલની ભલામણ માટે આગામી બેઠકમાં કાઉન્સિલ સમક્ષ મૂકવી જોઈશે.

(૫) કાઉન્સિલ, કોઈ ઉમેદવારને, પોતે ફરમાવે આવે તેવી વિગતો પૂરી પાડવા તેની અરજીમાં તેણે કરેલા કોઈ નિવેદનના સમર્થનમાં પોતાની સમક્ષ રૂબરૂ હાજર રહેવા ફરમાવી શકશે.

(૬) કાઉન્સિલે, ફિઝિઓથેરપિસ્ટ તરીકેની કોઈ વ્યક્તિની નોંધણી સામે ઉપસ્થિત કરવામાં આવે તેવા વાંધાઓ અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે અને જરૂરી જણાય તો, નોંધણી અંગેનો વાંધો ઉઠાવતી કોઈ વ્યક્તિને બોલાવી શકશે.

(૭) અરજીની વિગતો અને તે અંગેના કોઈ વાંધા હોય તો, તેની વિચારણા કર્યા પછી, કાઉન્સિલ એવો અભિપ્રાય હોય કે નોંધણી માટે અરજી કરતી વ્યક્તિ, રજિસ્ટર થવાને લાયક અને યોગ્ય વ્યક્તિ છે તો, તેણે, નોંધણી કરતો હુકમ કરવો જોઈશે.

૩૪. જે કોઈ વ્યક્તિએ, નોંધણી માટેની અરજી રજૂ કર્યા પછી, તેને પાછી ખેંચી લેવા માટે અરજી કરી હોય અથવા તેની નોંધણીનો ઇનકાર કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે, તેને વહીવટી ખર્ચ સામે રૂપિયા એકસોની કપાત કર્યા પછી, અરજી ફીનું રિફંડ આપવું જોઈશે.

અરજી પાછી  
ખેંચી લેવા  
બાબત.

૩૫. નોંધણી માટેની અરજી આપવામાં આવી હોય ત્યારે નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર ઠરાવેલા નમૂનામાં આપવું જોઈશે.

નોંધણીનું  
પ્રમાણપત્ર.

૩૬. કોઈ વ્યક્તિ, જે પોતાનું રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા ઈચ્છતી હોય તેણે ઠરાવેલી ફી રજિસ્ટ્રેશન તાજું સહિતના ઠરાવેલા નમૂનામાં કાઉન્સિલને અરજી કરવી જોઈશે. કરવા બાબત.

સન ૧૯૭૪નો  
રજો.

૩૭. કાઉન્સિલ, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેના પોલીસ અધિકારના ગુના બદલ દોષિત ઠરાવેલ હોય અથવા યોગ્ય તપાસ કર્યા પછી, વ્યાવસાયિક ગેરવર્તણૂક બદલ ગુનેગાર ઠરાવેલ હોય તેવા કોઈ વ્યવસાયીનું નામ હુકમથી, દૂર કરી શકશે. પત્રકમાંથી નામને દૂર કરવા બાબત.

૩૮. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિનું નામ ફિઝિઓથેરપિસ્ટ તરીકે જરૂરી હોય લાયકાત ધરાવતો ન હોય તે સિવાયના કોઈ કારણસર, રજિસ્ટરમાંથી દૂર કરવામાં આવ્યું હોય ત્યારે, તે ઠરાવેલી રીતે અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફીની ચુકવણી કર્યે, સરકારને અપીલ કરી શકશે કે જેનો તે અંગેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. રજિસ્ટરમાંથી દૂર કરવાના હુકમ વિરુદ્ધ અપીલ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની કોઈ અપીલ, કલમ ૩૭ હેઠળના હુકમની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદત પૂરી થયા પછી, મોકલવામાં આવી હોય તો તે સ્વીકારવી શકાશે નહીં.

નોંધાયેલા  
(રજિસ્ટર  
થયેલા) સભ્યોના  
હકો અને  
વિશેષાધિકારો.

૩૯. ફિઝિઓથેરપિસ્ટની માન્ય લાયકાતો ધરાવતો હોય તેવા ફિઝિઓથેરપિસ્ટ સિવાયની અને જેનું નામ કાઉન્સિલના રજિસ્ટરમાં નોંધવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ,-  
(ક) સરકારમાં અથવા સ્થાનિક અથવા બીજા સત્તામંડળ દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોઈ સંસ્થામાં ફિઝિઓથેરપિસ્ટ અથવા આવો (કોઈપણ પદનામથી ઓળખાતો હોય તેવો) કોઈ હોદ્દો ધરાવશે નહિ.

(ખ) ગુજરાત રાજ્યમાં ગમે ત્યાં ફિઝિઓથેરપિસ્ટનો વ્યવસાય શકશે નહિ અને જેને તે પાત્ર હોય તેવા વ્યવસાયના સંબંધમાં કોઈ પણ ખર્ચ અથવા ફી વસૂલ કરી શકશે નહિ.

(ગ) કોઈ કાયદાથી ફિઝિઓથેરપિસ્ટ દ્વારા, જેના પર સહી કરવાનું અને જેને પ્રમાણિત કરવાનું ફરમાવ્યું હોય તેવા કોઈ પ્રમાણપત્ર પર સહી કરવાને અથવા તેને પ્રમાણિત કરવાને પાત્ર થશે નહિ;

(ઘ) ફિઝિઓથેરપિસ્ટને લગતી કોઈપણ બાબત અંગે પુરાવા અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ તજજ્ઞ તરીકે કોઈપણ કોર્ટમાં કોઈ પુરાવો આપવાને પાત્ર થશે નહિ. સન ૧૯૭૨નો ૧લો.

## પ્રકરણ ૬

## ગુના અને શિક્ષા

૪૦. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ માન્ય કરેલી અથવા અધિકૃત કરેલી સંસ્થા સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ, કોઈ પદવી ધરાવનાર, ડિપ્લોમા લેનાર અથવા લાઈસન્સ મેળવનાર (વ્યક્તિ), ફિઝિઓથેરાપિનો વ્યવસાય કરવાને પાત્ર છે તેવું જણાવતા અથવા સૂચિત કરતી કોઈ પદવી એનાયત કરી શકશે નહિ, ડિપ્લોમા આપી શકશે નહિ કે એવું પ્રમાણપત્ર કે બીજા દસ્તાવેજ કાઢી આપી શકશે નહિ અથવા આવી પદવી એનાયત કરવા, ડિપ્લોમા આપવા કે પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજ કાઢી આપવા પોતે હકદાર છે તેવી રીતે પોતાને રજૂ કરી શકશે નહિ.

અનધિકૃત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા દ્વારા અનુસ્નાતક પદવી, ડિપ્લોમા, લાઈસન્સ, વગેરે એનાયત કરવા, આપવા અથવા કાઢી આપવા બાબત.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ નિભાવવામાં આવતા પત્રકમાં જેનું નામ દાખલ કરવામાં આવ્યું હોય તેવી ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિએ ફિઝિઓથેરાપિનો વ્યવસાય કરી શકશે નહિ.

(૩) કોઈ વ્યક્તિ પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે અને આવું ઉલ્લંઘન કરતી વ્યક્તિ સંસ્થા હોય, તો આવા ઉલ્લંઘનને જાણીબૂજીને અથવા ઈરાદાપૂર્વક અધિકૃત કર્યું હોય અથવા તે અંગે પરવાનગી આપી હોય તેવા, સંસ્થાના માલિક અથવા સંસ્થાના સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ અને સભ્યો, દોષિત ઈર્થ, બે વર્ષ સુધીની કેદની અને ઓછામાં ઓછા દસ હજાર રૂપિયા અને વધુમાં વધુ પચીસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા ને પાત્ર થશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરતી કોઈ વ્યક્તિ, દોષિત ઈર્થ, એક વર્ષ સુધીની કેદની અને ઓછામાં ઓછા પાંચ હજાર રૂપિયા અને વધુમાં વધુ દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા ને પાત્ર થશે.

૪૧. જેનું નામ, તત્સમયે રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવ્યું ન હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ એવી ખોટી રજૂઆત કરે કે પોતાનું નામ એવી રીતે દાખલ કરવામાં આવ્યું છે અથવા પોતાનું નામ એવી રીતે દાખલ કરવામાં આવ્યું છે એવું વાજબી રીતે ફલિત કરે તેવા કોઈપણ શબ્દો અથવા અક્ષરો, તેના નામ અથવા પદવીના સંબંધમાં વાપરે, તો તે, પ્રથમ ગુનો સાબિત થયે, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને ત્યાર પછી કોઈપણ ગુનો સાબિત થયે, છ મહિના સુધીની કેદની અથવા દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા તે બન્ને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

રજિસ્ટર થયેલ હોવાનો ખોટી રીતે દાવો કરવા બદલ શિક્ષા બાબત.

૪૨. (ક) રજિસ્ટરમાં નોંધાયેલી ન હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ફિઝિઓથેરાપિ પ્રેક્ટિશનર (ચિકિત્સક), ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ કન્સલન્ટન્ટની પદવી વાપરે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે, અથવા

પદવીના દુરુપયોગ બાબત.



(ખ) ફિઝિઓથેરાપિની માન્ય લાયકાત ન ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ, ફિઝિઓથેરાપિની લાયકાતો દર્શાવતી અથવા સૂચવતી કોઈ પદવી અથવા ડિપ્લોમા અથવા કોઈ સંક્ષિપ્ત રૂપો (સંક્ષેપાક્ષર)નો ઉપયોગ કરે,

તો તે, પ્રથમ ગુનો સાબિત થયે, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે, અને ત્યાર પછી કોઈ પણ ગુનો સાબિત થયે, એક વર્ષ સુધીની કેદની અથવા દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા તે બન્ને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૪૩. જેનું નામ રજિસ્ટરમાંથી દૂર કરવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, પૂરતા કારણ સિવાય, રજિસ્ટ્રેશનનું પોતાનું પ્રમાણપત્ર પરત સોંપવામાં ચૂક કરે, તો તે, દોષિત ઈર્થે, આવી ચૂક બદલ મહિના દીઠ પાંચસો રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર પરત સોંપવામાં ચૂક થવા બાબત.

ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લેવા બાબત.

૪૪. ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કાઉન્સિલે આ અર્થે અધિકૃત કરેલી કોઈપણ વ્યક્તિએ, લેખિતમાં ફરિયાદ કરી હોય તે સિવાય, કોઈપણ કોર્ટ આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લઈ શકશે નહિ.

સન ૧૯૭૪નો રજો.

### પ્રકરણ ૭

#### પ્રકીર્ણ

રાજ્ય સરકારે આદેશો આપવા બાબત.

૪૫. (૧) કાઉન્સિલે, આ અધિનિયમના અસરકારક અમલ માટે, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત આપે તેવા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ કાઉન્સિલે પોતાની સત્તા વાપરવાના અને પોતાના કાર્યો બજાવવાના સંબંધમાં, કાઉન્સિલ અને રાજ્ય સરકાર વચ્ચે કોઈપણ વિવાદ ઊભો થાય તો આવા વિવાદ પરનો સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

કાઉન્સિલને પદચ્યુત ફરવાની સત્તા.

૪૬. (૧) સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કાઉન્સિલ આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેના પર લાદવામાં આવેલી સત્તા બજાવવા માટે અસમર્થ છે અથવા પોતાની ફરજ બજાવવામાં તેણે સતત ચૂક કરી છે અથવા પોતાની સત્તાનો વધુ પડતો ઉપયોગ કર્યો છે અથવા દુરુપયોગ કર્યો છે અથવા કલમ ૪૫ હેઠળ રાજ્ય સરકારે આપેલા કોઈપણ આદેશનું પાલન કરવામાં ઈરાદાપૂર્વક અથવા પૂરતા કારણ સિવાય ચૂક કરી છે, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી મુદત માટે કાઉન્સિલને પદચ્યુત કરી શકશે.

પરંતુ આ પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જાહેરનામું બહાર પાડતાં પહેલાં, રાજ્ય સરકારે, કાઉન્સિલને, નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને કારણ દર્શાવવાનો વાજબી સમય આપવો જોઈશે.

- (૨) કાઉન્સિલને પદચ્યુત કરવા માટે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયે,
- (ક) કાઉન્સિલના તમામ સભ્યો, તેમના હોદાની મુદત પૂરી ન થવા છતાં, કાઉન્સિલ પદચ્યુત થયાની તારીખથી, આવા સભ્યો તરીકેના તેમના હોદા ખાલી કરશે;
- (ખ) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અથવા કાઉન્સિલ વતી વાપરવાની તમામ સત્તા અને બજાવવાના તમામ કાર્યો, કાઉન્સિલને પદચ્યુત કર્યાની મુદત દરમિયાન, સરકાર આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ વાપરવી જોઈશે અથવા બજાવવી જોઈશે.
- (ગ) કાઉન્સિલમાં નિહિત થયેલી તમામ મિલકત, કાઉન્સિલને પદચ્યુત કર્યાની મુદત દરમિયાન, રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે;
- (ઘ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડેલા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કાઉન્સિલને પદચ્યુત કર્યાની મુદત પૂરી થતાં, સરકાર-
- (૧) કાઉન્સિલને પદચ્યુત કર્યાની મુદત પોતે જરૂરી ગણે તેટલી વધુ મુદત સુધી વધારી શકશે, અથવા
- (૨) કાઉન્સિલની પુનર્રચના ઠરાવેલી રીતે કરી શકશે.

૪૭. આ અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા કાઉન્સિલના સભ્યો, રજિસ્ટ્રાર, નાયબ રજિસ્ટ્રાર, અધિકારીઓ નિરીક્ષક અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની જાહેર સેવકો ગણાશે. કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ જાહેર સેવકો હોવાનું ગણાશે.

૪૮. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્ય માટે રાજ્ય સરકાર, કાઉન્સિલ, આ લીધેલા પગલાને રક્ષણ. અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા પ્રમુખ, ઉપ-પ્રમુખ, રજિસ્ટ્રાર, નાયબ રજિસ્ટ્રાર, સભ્યો અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

૪૯. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના નિયમો હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે. કરવાની સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

(૧) કાઉન્સિલની મિલકતનું વ્યવસ્થાપન અને હિસાબોની જાળવણી અને ઓડિટ;

(૨) કલમ ૭ હેઠળ કાઉન્સિલના પ્રમુખ અને ઉપ-પ્રમુખની ચૂંટણીની રીત;

- (૩) કલમ ૧૦ હેઠળ કાઉન્સિલોની બેઠકો બોલાવવી અને યોજવી, આવી બેઠકનો સમય અને સ્થળ અને તેના કામકાજના સંચાલન બાબત;
  - (૪) કાઉન્સિલના પ્રમુખ અને ઉપ-પ્રમુખની સત્તા અને ફરજો;
  - (૫) કલમ ૧૩ હેઠળ પગાર ધોરણ અને સેવાની બીજી શરતો (ઠરાવવા) સહિત કાઉન્સિલના રજિસ્ટ્રાર, નાયબ રજિસ્ટ્રાર અને બીજા સ્ટાફની નિમણૂકની કાર્યરીતિ;
  - (૬) કારોબારી સમિતિની સત્તા અને ફરજો, તેની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત, આવી બેઠકોના સમય અને સ્થળ બાબત;
  - (૭) કાઉન્સિલના સેક્રેટરી અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની હોદ્દાની મુદત અને તેમની સત્તા અને ફરજો;
  - (૮) કલમ ૧૬ હેઠળ નવી સંસ્થા સ્થાપવા, નવા અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા, વગેરે માટેની યોજનાનો નમૂનો અને બીજી વિગતો;
  - (૯) કલમ ૧૬ હેઠળ ફિઝિઓથેરાપિના અભ્યાસક્રમ માટે પ્રવેશક્ષમતા નક્કી કરવાની કાર્યરીતિ;
  - (૧૦) કલમ ૨૦ હેઠળ સ્કીનીંગ ટેસ્ટ (ચકાસણી કસોટી) અથવા બીજી કોઈપણ કસોટી અથવા પરીક્ષા યોજવાની પદ્ધતિ;
  - (૧૧) કલમ ૩૬ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવાની કાર્યરીતિ;
  - (૧૨) કલમ ૩૮ હેઠળ કાઉન્સિલના કોઈ હુકમની સામે રાજ્ય સરકારને અપીલ કરવાની કાર્યરીતિ;
  - (૧૩) જે રીતે કાઉન્સિલે રાજ્ય સરકારને માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે તે રીત, વાર્ષિક અહેવાલનો નમૂનો અને પ્રકરણ ૪ હેઠળ જે નમૂનામાં અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનો;
  - (૧૪) પ્રકરણ ૫ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન કરાવવા માટેની કાર્યરીતિ તેમજ ચૂકવવાપાત્ર ફી, રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રનો નમૂનો, જે રીતે રજિસ્ટરમાંથી વ્યવસાયી (પ્રેક્ટીશનર)નું નામ દૂર કરી શકાય તે રીત વગેરે;
  - (૧૫) આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.
- (૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા નિયમો, પૂર્વપ્રસિદ્ધિની શરતને અધીન રહીને, રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈપણ નિયમની પૂર્વપ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લઈ શકશે.

(૪) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૫) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

વિનિયમો  
કરવાની સત્તા.

૫૦. (૧) કાઉન્સિલ, પોતાના કાર્યો બજાવી શકે તે માટે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (૧) કાઉન્સિલના હિસાબોની જાળવણી અને ઓડિટ;
- (૨) કાઉન્સિલના સભ્યોનું રજિસ્ટ્રેશન;
- (૩) કાઉન્સિલ અને તેની સમિતિઓની બેઠકોમાં તેના કામકાજના સંચાલન માટેની કાર્યરીતિના નિયમો;
- (૪) સમિતિઓની નિમણૂકની કાર્યરીતિ, તેમના કાર્યો અને ફરજો;
- (૫) ઈન્સ્પેક્ટરોની નિમણૂક માટેની લાયકાતો, નિમણૂક માટેની કાર્યરીતિ અને તેમના સત્તા અને ફરજો;
- (૬) કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા કોઈ સંસ્થામાંથી માન્ય ફિઝિઓથેરપિસ્ટની લાયકાત મેળવવા માટે તેમાં હાથ ધરાવામાં આવતા અભ્યાસક્રમો અને તાલીમની મુદત, પરીક્ષાના વિષયો અને તેમાં પ્રાવિણ્યના ધોરણો બાબત;
- (૭) ફિઝિઓથેરપિસ્ટના અભ્યાસ અથવા તાલીમ માટે સ્ટાફ, સાધનસામગ્રી, રહેવાની સગવડ, તાલીમ અને બીજી સગવડોના ધોરણો;
- (૮) પરીક્ષાઓ યોજવા બાબત, પરીક્ષકોની લાયકાતો અને આવી પરીક્ષામાં પ્રવેશની શરતો;
- (૯) કલમ ૨૬ હેઠળ ફિઝિઓથેરપિસ્ટ વ્યાવસાયિકોએ અનુસરવાના વ્યાવસાયિક વર્તણૂક અને શિષ્ટાચાર અને આચારસંહિતાના ધોરણ બાબત;
- (૧૦) કલમ ૩૭ હેઠળ જે રીતે અને જેને અધીન રહીને અપીલ કરી શકાશે તે રીત અને તે શરતો;
- (૧૧) ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

(૩) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ કલમ હેઠળ કરેલો કોઈ વિનિયમ રદ કરી શકશે અથવા સુધારી શકશે અને તેમ થયે, તે વિનિયમ અમલમાં હોતો બંધ થશે અથવા તદ્દનુસાર સુધારવામાં આવશે.

મુશ્કેલીઓ  
દૂર  
કરવાની  
સત્તા.

૫૧. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષ પૂરાં થયા પછી, આ કલમ હેઠળ આવો કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

**અનુસૂચિ**  
(જુઓ કલમ ૧૯)  
(ક) સરકારી કોલેજો

અનુ-ક્રમાંક	કોલેજનું નામ	યુનિવર્સિટી	લાયકાત
૧	૨	૩	૪
૧.	સરકારી ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૨.	કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, વડોદરા	એમ.એસ. યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૩.	સરકારી ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, સુરત	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૪.	સરકારી ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, જામનગર	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૫.	સરકારી ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, દાહોદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)

(ખ) સ્વનિર્ભર કોલેજો

અનુ-ક્રમાંક	કોલેજનું નામ	યુનિવર્સિટી	લાયકાત
૧.	એસ.બી.બી કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, વી.એસ.હોસ્પિટલ, એલિસબ્રીજ, અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૨.	ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, અમદાવાદ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ સાયન્સીસ, એસ.પી.રીંગ રોડ પાસે, ઓગણજ સર્કલ, ઓગણજ લાયન્સ આંખની હોસ્પિટલ પાસે, લપકામણ, અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)



અનુ ક્રમાંક	કોલેજનું નામ	યુનિવર્સિટી	લાયકાત
૩.	સિગ્મા ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, બાકરોલ, આજવા-નિમેટા રોડ, તા. વાઘોડિયા, જિ.વડોદરા	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૪.	શ્રી ઘંટાકર્ણ મહાવીર ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, કનેલાવ રોડ, વાવડી, ગોધરા-૩૮૮૦૦૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૫.	જે.જી.કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, ગુલાબ ટાવર સામે, સોલા રોડથી નજીક, અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૬.	પાયોનીયર ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, આજવા ચાર રસ્તા પાસે, ને.હા.-૮, આજવા-નિમેટા રોડ, મુ.પો:- સયાજીપુરા, વડોદરા-૩૮૦૦૧૮	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૭.	અમદાવાદ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, ધુમા રોડ, બોપલ, અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૮.	પારૂલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, વાઘોડિયા, જિ.વડોદરા	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૯.	કે.એમ.પટેલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, કરમસદ	સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૦.	શ્રી બાબુભાઈ ગીરધરભાઈ પટેલ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, જનરલ પોસ્ટ ઓફિસ સામે, જે.પી. રોડ, આણંદ- ૩૮૮૦૦૧	સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૧.	સાર્વજનિક કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, રામપુરા, છાડા, સુરત-૩૮૫૦૦૩	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૨.	પીપલ્સ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, દક્ષિણ ગુજરાત મેડીકલ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ, ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, ઉગત ભેશાણ રોડ, ભેશાણ જકાત નાકા પાસે, જહાંગીરાબાદ, રાંદેર રોડ, સુરત	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)

અનુ ક્રમાંક	કોલેજનું નામ	યુનિવર્સિટી	લાયકાત
૧૩.	કે.કે.શેઠ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, રાજકોટ,	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૪.	આર. કે. કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, રાજકોટ	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૫.	શ્રી સ્વામિનારાયણ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, જામનગર.(માત્ર છોકરીઓ માટે)	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૬.	સી.યુ. શાહ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, દુધરેજ રોડ, સુરેન્દ્રનગર-૩૬૩૦૦૧	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૭.	ડી. એમ. પટેલ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, સ્ટેશન રોડ, અમરેલી	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૮.	ચરોતર ઈન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, મુ: ચાંગા, તા: પેટલાદ, જિ. આંણદ-૩૮૮૪૨૧	ચરોતર યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૯.	શ્રી સ્વામિનારાયણ કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, કડોદરા, સુરત	એસ.એન.ડી.ટી, યુનિવર્સિટી, મુંબઈ	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૨૦.	કે.જે.પંડ્યા કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, કે.એમ.શાહ ડેન્ટલ કોલેજ કેમ્પસ, વાઘોડિયા, જિ.વડોદરા	સુમનદીપ યુનિવર્સિટી (ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી)	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)

### ઉદ્દેશો અને કારણો

વિશિષ્ટ કૌશલ્યથી રોગની તપાસ, સારવાર અને રોગ નિવારણ સહિતની આરોગ્ય સેવા પૂરી પાડવામાં ફિઝિઓથેરેપિસ્ટની ભૂમિકા સર્વોત્તમ હોય છે અને આ ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ-એ નિવારક અને ઉપચારાત્મક આરોગ્ય સેવા પૂરી પાડવા માટેનું ખૂબ મહત્વનું માનવબળ છે.

ફિઝિશિયન અને બીજા વિશેષિત તબીબી અધિકારીઓના કાર્યને વિશેષ સહાય પૂરી પાડી શકાય એવા ફિઝિઓથેરેપિસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટેની અને આવા ફિઝિઓથેરેપિસ્ટને તાલીમ આપતી સંસ્થાઓના રજિસ્ટ્રેશન માટેની લાયકાત અંગે જોગવાઈ કરતો કોઈ કાયદો હાલમાં રાજ્યમાં નથી.

તેથી, ફિઝિઓથેરેપિસ્ટના વ્યવસાયનું નિયમન કરવા માટે અને ફિઝિઓથેરેપિસ્ટના અને ફિઝિઓથેરેપિમાં સ્નાતક અથવા અનુસ્નાતક કક્ષાએ પદવી આપતી યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓના રજિસ્ટ્રેશન માટેની અને ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ માટેની કાઉન્સિલની રચના કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતો અંગે જોગવાઈ કરવા માટે એક અધિનિયમન કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ સંક્ષિપ્તમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

- કલમ ૧.- આ કલમથી, અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- કલમ ૩.- આ કલમથી, ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરેપિ કાઉન્સિલની રચના માટે જોગવાઈ કરી છે. તેનાથી, કાઉન્સિલની પ્રથમ વાર રચના થયે, ત્રણ વર્ષથી વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે પ્રથમ પ્રમુખ, ઉપ-પ્રમુખ અને કાઉન્સિલના બીજા સભ્યોની નિમણૂક માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કાઉન્સિલ સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને તેને જંગમ અને સ્થાવર મિલકત સંપાદિત કરવાની, તે ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવાની સત્તા રહેશે અને તે દાવો માંડી શકશે અથવા તેની સામે દાવો માંડી શકાશે.
- કલમ ૫.- આ કલમથી, કાઉન્સિલના ઉદ્દેશો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૬.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કાઉન્સિલના પ્રમુખ અને ઉપ-પ્રમુખ કાઉન્સિલના સભ્યોમાંથી ચૂંટવા જોઈશે અને તેમના હોદ્દાની મુદતની પણ જોગવાઈ કરી છે.

- કલમ ૭.- આ કલમથી, ચૂંટણીની પદ્ધતિની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮.- આ કલમથી, કાઉન્સિલના ચૂંટાયેલા સભ્યો અને નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદતની અને પ્રાસંગિક ખાલી પડેલી જગાઓ ભરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯.- આ કલમથી, કાઉન્સિલના સભ્યોની ગેરલાયકાત માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦.- આ કલમથી, કાઉન્સિલની બેઠકો યોજવાની અને આવી બેઠકોમાં કોરમ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે બેઠકોની કાર્યવાહીને ખાનગી રાખવી જોઈશે અને કોઈપણ વ્યક્તિએ સદરહુ કાર્યવાહીને જાહેર કરી શકશે નહીં.
- કલમ ૧૨.- આ કલમથી, ખાલી જગાઓ, વગેરેથી કાઉન્સિલની કાર્યવાહી અમાન્ય ગણાશે નહિ તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૩.- આ કલમથી, કાઉન્સિલના રજિસ્ટ્રાર, નાયબ રજિસ્ટ્રાર, અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક માટેની અને તેમની સેવાની શરતો, પગાર અને ભથ્થાં, વગેરે માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૪ અને ૧૫.- આ કલમોથી, કાઉન્સિલ દ્વારા કારોબારી સમિતિ અને બીજી સમિતિઓ અને સમક્ષતા અને રજિસ્ટ્રેશન સમિતિની રચના માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૬.- આ કલમથી, નવી સંસ્થા, અભ્યાસના નવા અભ્યાસક્રમ માટેની રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-પરવાનગીની જરૂરિયાત માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૭.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે અમાન્ય સંસ્થામાંથી મેળવેલી ફિઝિઓથેરેપિની કોઈ પદવી, અધિનિયમના હેતુઓ માટે માન્ય પદવી તરીકે ગણાશે નહિ.
- કલમ ૧૮.- આ કલમથી, આ અધિનિયમના આરંભ પહેલા સ્થાપવામાં આવેલી હોય તેવી વિદ્યમાન સંસ્થાઓએ, રાજ્ય સરકારની પરવાનગી મેળવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૯.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે અનુસૂચિમાં સમાવેશ કરેલો હોય તેવી યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાએ આપેલી લાયકાતો ફિઝિઓથેરેપિ વ્યાવસાયિકો માટેની માન્ય લાયકાત ગણાશે.
- કલમ ૨૦.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે અનુસૂચિમાં સમાવિષ્ટ લાયકાતો ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ્સના રજિસ્ટરમાં નામ નોંધાવવા માટે પૂરતી લાયકાત ગણાશે.

- કલમ ૨૧.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાએ, કાઉન્સિલને અભ્યાસક્રમ, તાલીમ વગેરેને લગતી માહિતી પૂરી પાડવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૨.- આ કલમથી, કારોબારી સમિતિએ, જેમાં ફિઝિઓથેરાપિનું શિક્ષણ અથવા તાલીમ આપવામાં આવતી હોય તેવી કોઈ સંસ્થાનું નિરીક્ષણ કરવા માટે નિરીક્ષકની નિમણૂક કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૩.- આ કલમથી, માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૪.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કાઉન્સિલે, માન્ય લાયકાતો આપવા માટે ફિઝિઓથેરાપિના શિક્ષણનું લઘુત્તમ ધોરણ વિનિયમોથી ઠરાવવું જોઈશે.
- કલમ ૨૫.- આ કલમથી, રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરાવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૬.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કાઉન્સિલે, ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ્સ માટેના વ્યાવસાયિક વર્તણૂક અને શિષ્ટાચાર અને આચારસંહિતાનું ઓછામાં ઓછું ધોરણ અને વ્યાવસાયિક આચારસંહિતાના ભંગના પરિણામો વિનિયમોથી ઠરાવવા જોઈશે.
- કલમ ૨૭.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારે, કાઉન્સિલના કામકાજ માટે, કાઉન્સિલને તેટલી રકમોની ચુકવણી કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૮.- આ કલમથી, કાઉન્સિલના ફંડ માટેની અને વધારાના ફંડની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાં રોકાણ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૨૯ થી ૩૧.- આ કલમોથી, કાઉન્સિલનું અંદાજપત્ર તૈયાર કરાવવા માટેની, હિસાબો નિભાવવા માટેની અને તપાસનીસ, ગુજરાત સ્થાનિક ઓડિટ ફંડ દ્વારા ઓડિટ કરાવવાની અને તેને રાજ્ય સરકારને સાદર કરવાની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૨.- આ કલમથી, કાઉન્સિલે પત્રકો, કાર્યનોંધની નકલ અને હિસાબ વગેરે રાજ્યસરકારને પૂરા પાડવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૩.- આ કલમથી, ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ તરીકેનું રજિસ્ટ્રેશન મેળવવા માટેની લાયકાતો અને કાર્યરીતિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૩૪ થી ૩૬.- આ કલમોથી, રજિસ્ટ્રેશનની અરજી પાછી ખેંચવા માટેની, અરજી મંજૂર થાય ત્યારે રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાની અને રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૩૭ અને ૩૮.- આ કલમોથી, ફિઝિઓથેરપિસ્ટ્સના રજિસ્ટરમાંથી નામ દૂર કરવા માટેની અને કાઉન્સિલના નામ દૂર કરવાના હુકમ સામે રાજ્ય સરકારને અપીલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૯.- આ કલમથી, રજિસ્ટર થયેલા ફિઝિઓથેરપિસ્ટ્સના હક અને વિશેષાધિકાર માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૪૦ થી ૪૩.- આ કલમોથી, માન્ય સંસ્થા સિવાયની બીજી કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા પદવી, ડિપ્લોમા, વગેરે આપવા, એનાયત કરવા માટેની અને કોઈ વ્યક્તિ રજિસ્ટરમાં પોતાનું નામ નોંધાવ્યા વગર ફિઝિઓથેરપિનો વ્યવસાય કરે તે બદલના ગુનાઓ અને શિક્ષાઓ માટેની, રજિસ્ટર થયેલા ફિઝિઓથેરપિસ્ટ્સ તરીકેની ખોટી રજૂઆત કરવા બદલની શિક્ષા માટેની, રજિસ્ટર થયેલા ફિઝિઓથેરપિસ્ટ્સના હકનો દુરુપયોગ કરવા બદલની શિક્ષા માટેની અને રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર પરત ન સોંપવા બદલની શિક્ષા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૪૪.- આ કલમથી, કાઉન્સિલે અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવેલી ફરિયાદ ઉપર કોર્ટ ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૪૫.- આ કલમથી, કાઉન્સિલને તેના કાર્યક્ષમ વહીવટ માટે આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૪૬.- આ કલમથી, કાઉન્સિલને અસમર્થતાના કારણસર અથવા કાઉન્સિલે અધિનિયમ હેઠળની ફરજો બજાવવામાં સતત ચૂક કરવાના અને સત્તાનો દુરુપયોગ કરવાના કારણસર પદચ્યુત કરવા માટેની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૪૭ અને ૪૮.- આ કલમોથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે અધિનિયમ હેઠળ નીમાયેલા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાં માટે રાજ્ય સરકાર, પ્રમુખ, ઉપ-પ્રમુખ અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહી કરી શકાશે નહિ.

કલમો ૪૯ અને ૫૦.- આ કલમોથી, અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે રાજ્ય સરકારની નિયમો કરવાની અને કાઉન્સિલની વિનિયમો કરવાની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫૧.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, બે વર્ષની અંદર ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

જયનારાયણ વ્યાસ,



### નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૩૫, ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરપિ કાઉન્સિલની રચના માટેની જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની કલમ ૧૩, કાઉન્સિલના રજિસ્ટ્રાર, નાયબ રજિસ્ટ્રાર, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની નિમણૂક માટેની જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની કલમ ૨૨, કાઉન્સિલની કારોબારી સમિતિ દ્વારા નિરીક્ષકોની નિમણૂક માટેની જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની કલમ ૨૩, કાઉન્સિલે બજાવવાના કાર્યો માટે, રાજ્ય સરકારે કાઉન્સિલને તેવી રકમની ચુકવણી કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

આ વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં અને અમલમાં લાવવામાં આવે, તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અંદાજે વાર્ષિક રૂપિયા ૪૦.૦૦ લાખનું ખર્ચ થશે, જેમાંથી રૂપિયા ૨૪.૫૨ લાખ આવર્તક પ્રકારનું અને રૂપિયા ૧૫.૪૮ લાખ અનાવર્તક પ્રકારનું ખર્ચ રહેશે.

જયનારાયણ વ્યાસ,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી અધિનિયમની બાકીની જોગવાઈઓ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (ઠ)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, તેમાં ઉલ્લેખેલા સભ્યોની ચૂંટણી ક્યા સ્થળે અને કઈ રીતે યોજવી તે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ પ્રકરણ હેઠળની ચૂંટણીઓ કઈ રીતે કરવી તે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૩.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને, કાઉન્સિલ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને જે રીતે રજિસ્ટ્રાર તરીકે નિમાયેલી વ્યક્તિને ફરજ મોકૂફ, બરતરફ અથવા હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરી શકશે અથવા તેની પર બીજો કોઈ દંડ નાખી શકશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (ક)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રારના પગાર અને ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૮)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રારે કાઉન્સિલના હિસાબ કંઈ રીતે રાખવા તે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૪) આ કલમની પેટા-કલમ (૯)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રારની પોતાના સ્ટાફ પરની દેખરેખની સત્તા અને રજિસ્ટ્રારે બજાવવાની બીજી ફરજો અને કાર્યો પણ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૬.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, યોજના કંઈ રીતે તૈયાર કરવી તેની રીત, તેનો નમૂનો, વિગતો અને યોજના સાથે જોડવાની ફી, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૭.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના સ્પષ્ટીકરણથી, રાજ્ય સરકારને, પ્રવેશની ક્ષમતામાં વધારો કર્યાના આધારે જે વિદ્યાર્થીને ફિઝિઓથેરપિની લાયકાત આપવામાં આવી હોય તેની ઓળખ કરવા માટેનો માપદંડ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૦.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના પરિચ્છેદ (ખ)ના બીજા પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, પોતાને ખાતરી થાય કે તેમાં ઉલ્લેખેલ વ્યક્તિ જરૂરી જ્ઞાન અને ફિઝિઓથેરપિનો વ્યવસાય કરવા માટેની આવડત ધરાવે છે કે કેમ તે માટેની ચકાસણી કસોટી અથવા બીજી કસોટી અથવા પરીક્ષા યોજવા અંગે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૬.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, રાજ્ય સરકારને, કાઉન્સિલના હુકમ સામે કોઈ વ્યક્તિએ રાજ્ય સરકારને અપીલ રજૂ કરવા માટેનો નમૂનો, રીત, મુદત અને ફીની ચુકવણી અંગે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૮.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, વધારાના ફંડના નાણાંનું રોકાણ કંઈ રીતે કરવું તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૯.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, કાઉન્સિલે દર વર્ષે, જે નમૂનામાં અને જેટલી મુદતમાં અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા જોઈશે તે નમૂનો અને તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૦.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, કાઉન્સિલે દર વર્ષે, જે નમૂનામાં અને જેટલી મુદતમાં વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવા જોઈશે તે નમૂનો અને મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, કાઉન્સિલે જે રીતે અને જે નમૂનામાં હિસાબના ચોપડા અને બીજા હિસાબના ચોપડા નિભાવવા જોઈશે તે રીત અને નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૨.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, કાઉન્સિલે પૂરા પાડવાના પત્રકો, તેની કાર્યનોંધો, અને તેના હિસાબની તારીજ સાથે રજૂ કરવાની બીજી માહિતી નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૩.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, ફિઝિઓથેરપિસ્ટ્સના રજિસ્ટરમાં પોતાનું નામ દાખલ કરાવવા માટે હકદાર બનવા માટે કોઈ વ્યક્તિએ ચૂકવવાની ફી નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે અને તેનાથી કઈ શરતોને અધીન રહીને તેનું નામ રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવું જોઈશે તે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા કાઉન્સિલને મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીનો નમૂનો અને અરજી સાથે જોડવાના જરૂરી દસ્તાવેજો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૫.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે નમૂનામાં રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૬.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજી જે નમૂનામાં કરવી જોઈશે અને આવું રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરાવવા માટે જેટલી ફી ચૂકવવી જોઈશે તે નમૂનો અને ફી નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૮.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટરમાંથી જેનું નામ દૂર કરવામાં આવ્યું હોય તેવી અપીલ કરવા ઇચ્છતી વ્યક્તિએ જે રીતે અપીલ કરવી જોઈશે અને આવી અપીલ માટે જે ફી ચૂકવવી જોઈશે તે રીત અને ફી નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૬.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિછેદ (ધ)ની બાબત(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે કાઉન્સિલની પુનઃરચના કરવી જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૨૨મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

જયનારાયણ વ્યાસ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૨૨મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

WEDNESDAY, MARCH 23, 2011/CAITRA 2, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 31 OF 2011.****THE GUJARAT NATIONAL LAW UNIVERSITY  
(AMENDMENT) BILL, 2011.*****A BILL******further to amend the Gujarat National Law University Act, 2003.***

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે  
આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૧.

ગુજરાત નેશનલ લો યુનિવર્સિટી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત નેશનલ લો યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ વધુ સુધારવા  
બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાંસકમાં વર્ષમાં નીચેનો  
અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ, ગુજરાત નેશનલ લો યુનિવર્સિટી (સુધારા) ટૂંકી સંજ્ઞા.  
અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

સન ૨૦૦૩નો ૨.  
ગુજરાતનો  
દમો.

- ગુજરાત નેશનલ લો યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૩માં, કલમ ૯માં, સન ૨૦૦૩ના  
પેટા-કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:- ગુજરાતના દમો  
અધિનિયમની

“(૧) ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ અથવા ભારતના મુખ્ય કલમ ૯નો  
ન્યાયમૂર્તિ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવનાર સુપ્રિમ કોર્ટના કોઈ સુધારો.  
વર્તમાન ન્યાયાધીશ, યુનિવર્સિટીના વિઝિટર તરીકે રહેશે.”



### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત નેશનલ લો યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૧)થી, એવી જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ યુનિવર્સિટીના વિઝિટર તરીકે રહેશે. તેમ છતાં, ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિએ બહુવિધ ફરજો અને કાર્યો બજાવવાના હોય છે અને તેથી, ગુજરાત નેશનલ લો યુનિવર્સિટીના વિઝિટર પોતાની જવાબદારી અસરકારક રીતે અદા કરી શકે તે હેતુથી, ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિએ ઇચ્છા વ્યક્ત કરી છે કે યુનિવર્સિટીના વિઝિટર તરીકે સુપ્રિમ કોર્ટના કોઈ વર્તમાન ન્યાયાધીશની, ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ દ્વારા નામનિયુક્તિ માટે જોગવાઈ કરવા, ગુજરાત નેશનલ લો યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૩માં યોગ્ય સુધારો કરવો.

ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિની ઉપર્યુક્ત ઇચ્છાને ધ્યાનમાં લઈને, યુનિવર્સિટીના વિઝિટર તરીકે સુપ્રિમ કોર્ટના કોઈ વર્તમાન ન્યાયાધીશની, ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ દ્વારા નામનિયુક્તિ માટે જોગવાઈ કરવા, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૧) સુધારવી જરૂરી જણાઈ છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે, સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,

ટિલીપ સંઘાણી.

તારીખ: ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ: ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૧૧. વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, MARCH 24, 2011/CAITRA 3, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART-V

સભ્ય શ્રીમતી વર્ષાબેન દોશીએ તા. ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ, અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

GUJARAT BILL NO. 33 OF 2011.

### THE GUJARAT DOMESTIC WORKERS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE) BILL, 2011.

#### A BILL

*to provide for working conditions of the domestic workers and welfare of such persons and matters related therewith.*

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૩૩.

ગુજરાત ઘરેલુ કામદારો (રોજગાર નિયમન અને કલ્યાણ) વિધેયક, ૨૦૧૧.

ઘરેલુ કામદારોની કામની શરતો અને આવી વ્યક્તિઓના કલ્યાણ અને તેને સંબંધી બાબતો અંગે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ઘરેલુ કામદારો (રોજગાર નિયમન અને કલ્યાણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.
- (૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખથી અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા. ૨. (૧) “ઘરેલુ કામદાર” એટલે રાંધવા, ઘરની સાફસફાઈ કરવા, કપડા ધોવા, રહેણાંક મકાનની ફરતેના બગીચાની જાળવણી કરવા જેવા ઘરકામ માટે અને ઘરકામને આનુષંગિક અને તેની સાથે સંકળાયેલા તમામ કામો માટે ઘરેલુ કામદાર તરીકે કામે રાખેલ કોઈ વ્યક્તિ.

(૨) “સક્ષમ સત્તાધિકારી” એટલે કલમ ૪ હેઠળ નીમાયેલ સ્થાનિક સત્તામંડળના અધિકારી.

(૩) “રજિસ્ટર” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલા ઘરેલુ કામદારોનું રજિસ્ટર અને તેમના પ્રકારો આ રજિસ્ટરમાં નોંધવા જોઈશે.

(૪) “ઠરાવેલું” એટલે નિયમોથી ઠરાવેલું.

ઘરેલુ કામદારોનું રજિસ્ટ્રેશન. ૩. સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવી રીતે ઘરેલુ કામદારોનું ફરજિયાત રજિસ્ટ્રેશન કરવું જોઈશે અને જેનું નામ રજિસ્ટરમાં સામેલ ન હોય તેવા કોઈ ઘરેલુ કામદારને કોઈપણ વ્યક્તિએ કામે રાખવો જોઈશે નહિ.

સક્ષમ સત્તાધિકારી. ૪. (૧) આ અધિનિયમના ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે રાજ્ય સરકાર સક્ષમ સત્તાધિકારીની નિમણૂક કરવી જોઈશે.

(૨) ઘરેલુ કામદારોને કામનો વર્ગ, કામનું સ્થળ, અઠવાડિક રજા સહિતના કામના કલાકો અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સવલતો પ્રમાણે જાહેરનામું બહાર પાડી રાજ્ય સરકારે નક્કી કર્યા પ્રમાણેનું વેતન મળે તે જોવાની સક્ષમ સત્તાધિકારીની ફરજ રહેશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકાર એક જ શહેર કે એક જ જિલ્લામાં વિવિધ વિસ્તારો અને કામના વિવિધ વર્ગો માટે વેતનના જુદા-જુદા દર માટે જોગવાઈ કરી શકશે;

વધુમાં, ઘરેલુ કામદારોના વેતનના દર નક્કી કરતી વખતે, રાજ્ય સરકારે, ગુજરાત રાજ્ય સમાજ કલ્યાણ સલાહકાર બોર્ડ અને ગુજરાત રાજ્ય મહિલા આર્થિક વિકાસ કોર્પોરેશન સાથે પણ પરામર્શ કરવો જોઈશે.

૫. જેની ઉંમર ચૌદ વર્ષની ન થઈ હોય તેવા કોઈપણ બાળકને ઘરેલુ કામદાર તરીકે કામે રાખવો જોઈશે નહિ અથવા તેની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહિ અને તેનો કોઈ ભંગ થયેથી સક્ષમ સત્તાધિકારીએ સખ્તાઈપૂર્વક તેની તજવીજ કરવી જોઈશે.

અપાલનથી ઇ. સક્ષમ સત્તાધિકારી પોતાની મેળે અથવા કોઈ ઘરેલુ કામદાર અથવા કોઈ ગુનો બનવા સામાજિક સંસ્થા તરફથી ફરિયાદ મળ્યે, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો કોઈ ભંગ બાબત. કરવામાં આવેલ છે કે કેમ તેની તપાસ કરી શકશે અને યોગ્ય તપાસને અંતે કોઈ ભંગ થયો હોય તો, જેણે ઘરેલુ કામદારને કામે રાખેલ હોય તેવી વ્યક્તિને, રૂપિયા પાંચ હજારથી વધુ નહિ તેટલો દંડ કરી શકશે.

ઘરેલુ ૭. દંડ તરીકે વસૂલ કરેલી રકમ, ઘરેલુ કામદાર કલ્યાણ ફંડ તરીકે ઓળખાતા કામદાર ફંડમાં જમા કરવામાં આવશે અને આ રીતે જમા કરેલી રકમ, વળતર ચૂકવવા સહિત, કલ્યાણ ફંડ. રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવી રીતે ઘરેલુ કામદારોના કલ્યાણ માટે વાપરવામાં આવશે.

નિયમો ૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, અધિનિયમની જોગવાઈઓ પાર પાડવાના હેતુ માટે કરવાની નિયમો કરી શકશે. સત્તા.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ રાજ્ય સરકારે કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એ રીતે મૂકવામાં આવે તે સત્ર અથવા તેની તરત પછી આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં એવો ફેરફાર કરે અથવા જે કાંઈ રદ કરે તેને તે અધીન રહેશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

એવું ધ્યાન પર આવ્યું છે કે ઘરેલુ કામદારોની કામની સ્થિતિ દયાજનક અને નિમ્નકક્ષાની હોય છે. આવી વ્યક્તિઓને કોઈપણ પ્રકારના આરામ વિના દિવસના બાર કલાક કામ કરવાની ફરજ પડતી હોય છે. વધુમાં, તેમને ભાગ્યે જ તેમના કામ માટે પૂરતું વેતન આપવામાં આવતું હોય છે. તેમને આગોતરી જાણ કર્યા વિના કે કારણ આપ્યા વિના જ તેમને કામમાંથી છૂટા કરવામાં આવે છે. તેમને નોકરીમાંથી છૂટા કર્યા બાદ તેમને કામે રાખનાર તેમને કોઈ પ્રકારનું વળતર ચૂકવતા નથી. તેથી, તેમના હકોનું રક્ષણ કરવું જરૂરી જણાયું છે અને સાથે જ પૂરતું વેતન, નિયત કામના કલાકો, નિયમિત આરોગ્ય તપાસ અને સેવામાંથી છૂટા કરવાના કિસ્સામાં વળતર પૂરું પાડી તેમની નોંધણી, કામની માનવીય પરિસ્થિતિઓ માટે જોગવાઈ કરવું જરૂરી જણાય છે.

વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૦ માર્ચ, ૨૦૧૧

વર્ષાબેન દોશી

વિ.સ.સ.

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

વિધેયકની કલમ ૩થી, રાજ્ય સરકારને, ઘરેલુ કામદારોના રજિસ્ટ્રેશનની રીત નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

વિધેયકની કલમ ૪થી, રાજ્ય સરકારને કામનો વર્ગ, કામનું સ્થળ, અઠવાડિક રજા અને બીજી સવલતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

વિધેયકની કલમ ૭થી, રાજ્ય સરકારને અધિનિયમના ઉદ્દેશો પાર પાડવાના હેતુ માટે નિયમો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૦ માર્ચ, ૨૦૧૧.

વર્ષાબેન દોશી

વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ડી. એમ. પટેલ,

સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, MARCH 24, 2011/CAITRA 3, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

સભ્યશ્રી મફતભાઈ પુરોહિતે તા. ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ, અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે :-

GUJARAT BILL NO. 34 OF 2011.

USE OF CORRECT GUJARATI SPELLING BY PUBLIC  
INSTITUTES BILL, 2011.

### A BILL

*to provide for control of use of wrong Gujarati spellings by the public institutes in the State.*

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૩૪

જાહેર સંસ્થાઓએ ગુજરાતી જોડણીનો સાચો ઉપયોગ કરવા બાબત  
વિધેયક, ૨૦૧૧.

રાજ્યમાં જાહેર સંસ્થાઓ દ્વારા થતા ખોટી ગુજરાતીજોડણીના  
ઉપયોગને નિયંત્રણમાં રાખવા માટે જોગવાઈ કરવા માટેનું વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો  
અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ જાહેર સંસ્થાઓએ ગુજરાતી જોડણીનો સાચો ઉપયોગ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો- વ્યાખ્યા.



(૧) “અધિકૃત અધિકારી” એટલે આ અધિનિયમના હેતુ માટે ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદે નામનિયુક્ત કરેલા તેના કોઈ અધિકૃત અધિકારી.

(૨) “જાહેર સંસ્થા ” એટલે રાજ્ય સરકારની માલિકીની અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની રાજ્ય સરકારની કચેરીઓ, સ્થાનિક સત્તામંડળો, બોર્ડ, કોર્પોરેશન અને કંપનીઓ અને તેમાં રાજ્ય સરકાર તરફથી કોઈ પણ પ્રકારની ગ્રાન્ટ અથવા નાણાકીય સહાય મેળવતી સંસ્થાઓનો સમાવેશ થાય છે.

સાચી ગુજરાતી ૩. દરેક જાહેર સંસ્થાની, તેના સાઇન બોર્ડ, પ્રકાશનો, સૂચનાઓ અને જોડણીનો જાહેરખબરોમાં ગુજરાતી ભાષાની સાચી જોડણીનો ઉપયોગ કરવાની ફરજ ઉપયોગ રહેશે. કરવાની ફરજ.

ખોટી ગુજરાતી ૪. કોઈ પણ વ્યક્તિ, જાહેર સંસ્થાના જવાબદાર અધિકારીનું એ જોડણીની નોંધ હકીકત તરફ ધ્યાન દોરી શકશે કે તેમણે તેમની(સંસ્થાના) સાઇન બોર્ડ, લેવા બાબત. પ્રકાશનો, સૂચનાઓ અથવા જાહેરખબરોમાં ખોટી જોડણીનો ઉપયોગ કર્યો છે.

જાહેર સંસ્થાએ ૫. ખોટી જોડણીનો ઉપયોગ થયો છે તેવી જાણ થયેથી, જવાબદાર કરવાના અધિકારીએ ૧૫ દિવસની મુદતની અંદર, ખોટી જોડણી સુધારવા માટેના સુધારા બાબત. પગલાં લેવા જોઈશે અને લીધેલ પગલાં અંગેની જાણ વ્યક્તિને કરવી જોઈશે.

(ખોટી) ૬. (૧) જાહેર સંસ્થાના જવાબદાર અધિકારીએ, ગુજરાતીની ખોટી ગુજરાતી જોડણી સુધારવા અંગે કોઈ યોગ્ય પગલું લીધું ન હોય, ત્યારે તેવી જોડણીમાં બાબતમાં, ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદના અધિકૃત અધિકારીએ, સદરહુ સુધારો ન કર્યો જાહેર સંસ્થાના જવાબદાર અધિકારીનો ખુલાસો માગતી નોટિસ કાઢવી જોઈશે અને તેને એક મહિનાની મુદતની અંદર ખોટી જોડણી સુધારવા લેવાના જોઈશે. માટેનો આદેશ પણ કરવો જોઈશે. પગલાં.

(૨) ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદના અધિકૃત અધિકારીને, જાહેર સંસ્થાના સદરહુ જવાબદાર અધિકારી તરફથી કોઈ ખુલાસો ન મળે અથવા તેણે ખોટી જોડણી સુધારી લીધી ન હોય ત્યારે, તેમણે (ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદના અધિકૃત અધિકારીએ) દૈનિક વર્તમાન પત્રમાં, આવી

જાહેર સંસ્થાએ ઉપયોગ કરેલી ખોટી જોડણી અને ત્યાં ઉપયોગ કરવી જોઈતી સાચી જોડણી વિશે માહિતી પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

(૩) ઉપર્યુક્ત પેટા-કલમ(૨) હેઠળ બહાર પાડેલી જાહેરખબરનો ખર્ચ આવી સરકારી સંસ્થાએ ભોગવવાનો રહેશે.

સત્તામંડળ અને જાહેર ગ્રાન્ટ આપવા બાબત. ૭. ગુજરાતી શબ્દની સાચી જોડણી અંગે નિર્ણય કરવામાં, ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદના અધિકૃત અધિકારીએ, ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ દ્વારા વખતો વખત પ્રસિદ્ધ થતા સાર્થ જોડણી કોશને ઉપયોગમાં લેવાનો રહેશે.

સત્તામંડળને જાહેર ગ્રાન્ટ આપવા બાબત. ૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના અસરકારક અમલીકરણના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકારે, ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદને રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેટલી રકમની આવર્તક ગ્રાન્ટ પૂરી પાડવી જોઈશે.

આદેશો આપવાની સત્તા. ૯. આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર, જાહેર સંસ્થાઓને અથવા અધિકૃત અધિકારીને આદેશો આપી શકશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ચાલુ વર્ષ એ ગુજરાત રાજ્યના આરંભનું સ્વર્ણિમ જયંતી વર્ષ છે. સરકાર અને ગુજરાતના પ્રજાજનો સ્વર્ણિમ જયંતી વર્ષને મોટા પાયા પર વિવિધ રીતે ઊજવી રહ્યા છે. આ યોગ્ય અવસર છે કે આપણે આપણી માતૃભાષા ગુજરાતીનું પણ તે જ રીતે બહુમાન કરીએ.

આજકાલ જોવા મળે છે કે ઘણાં લોકો ખોટી ગુજરાતી જોડણીઓ લખી રહ્યા છે. રાજ્ય સરકારની કચેરીઓ, સ્થાનિક સત્તામંડળો, બોર્ડ, કોર્પોરેશનો અને રાજ્ય સરકારની માલિકીની અને તેના નિયંત્રણ હેઠળની કંપનીઓમાં તો તેમ થતું અટકાવવું જરૂરી બન્યું છે. ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદ પણ વિધેયકની જોગવાઈઓ સાથે સંકળાયેલી છે. સદરકુ પરિષદના અધિકૃત અધિકારી, ગુજરાતી જોડણીના સુધારાનો નિર્ણય કરનાર અને અમલ કરાવનાર સત્તાધિકારી રહેશે. ગુજરાતી શબ્દની સાચી જોડણી અંગેનો નિર્ણય કરવામાં, ગુજરાત વિદ્યાપીઠનો સાર્થ જોડણી કોશ નિર્ણાયક સંદર્ભ પુસ્તિકા ગણાશે. આવી જોગવાઈ એ મહાત્મા ગાંધીના સાર્થ જોડણી કોશ પ્રત્યેના આગ્રહ સાથે સુસંગત થશે. તેથી, આ વિધેયક.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧ .

મફતભાઈ પુરોહિત

વિ.સ.સ.

### નાણાકીય યાદી

આ વિધેયકથી, અધિનિયમની જોગવાઈઓને અસરકારક રીતે પાર પાડવા માટે ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદને આવર્તક પ્રકારની ગ્રાન્ટ આપવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો નિર્ણય રાજ્ય સરકાર કરશે અને વિધેયકની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, તે રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ચૂકવવામાં આવશે.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧ .

મફતભાઈ પુરોહિત

વિ.સ.સ.

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતો સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

વિધેયકની કલમ ૯-થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના અમલીકરણના હેતુઓને પાર પાડવા માટે, જાહેર સંસ્થાઓ અથવા અધિકૃત અધિકારીને આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧ .

મફતભાઈ પુરોહિત

વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ડી. એમ. પટેલ,

સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, MARCH 24, 2011/CAITRA 3, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

સભ્યશ્રી કમાભાઈ રાઠોડે તા. ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક  
ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ, અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં  
આવે છે.

### GUJARAT BILL NO. 35 OF 2011.

#### THE GUJARAT PRESERVATION AND CONTROL OF POPULATION OF ROZDA BILL, 2011

#### A BILL

*to preserve and control the population of Rozda in the State of Gujarat  
and for matters connected therewith.*

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૫.

ગુજરાત રોઝડા સંરક્ષણ અને વસતી નિયંત્રણ વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત રાજ્યમાં રોઝડાનું સંરક્ષણ અને વસતી નિયંત્રણ કરવાની અને તેની સાથે  
સંકળાયેલી બાબતો માટેનું વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત રોઝડા સંરક્ષણ અને વસતી નિયંત્રણ અધિનિયમ,  
૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેર કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યાઓ. ૨. “સ્થાનિક સત્તામંડળ” એટલે મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અથવા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અથવા યથાપ્રસંગ, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ હેઠળનું સત્તામંડળ.

રોઝડાને ૩. (૧) રાજ્ય સરકાર અને સ્થાનિક સત્તામંડળના કર્મચારીવર્ગની રોઝડાને તેના પકડવાની પ્રદેશમાં એવી રીતે પકડવાની ફરજ રહેશે કે જેથી કરીને તેના સંબંધિત પ્રદેશમાં પ્રાણી પર પધ્ધતિ કૂરતા ન ગણાય.

(૨) સ્થાનિક સત્તામંડળે વાહનો અથવા વ્યક્તિઓ સાથે અકસ્માત ટાળવાના હેતુથી, નાગરિક યાતાયાત (ટ્રાફિક) અને રાહદારીની મોટા પ્રમાણમાં અવરજવર થતી હોય ત્યારે રોઝડા રસ્તા પર યાતાયાતની અવરજવરમાં અંતરાય ઊભો ન કરે તે જોવાનું રહેશે.

રોઝડાના ૪. (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે પકડેલા રોઝડાનું યોગ્ય રીતે સંરક્ષણ કરવું જોઈશે અને આશ્રય અને આશ્રય ગૃહોમાં તેના સંરક્ષણ માટેની જરૂરી વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.

અન્નની

જાળવણી. (૨) સ્થાનિક સત્તામંડળે પોતે પકડેલા રોઝડાને ખવડાવવા માટે પૂરતા અન્ન અને પાણી સહિતના આશ્રય ગૃહોની સ્થાપના કરવી જોઈશે અને તેને નિભાવવા જોઈશે.

રોઝડાની ૫. (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે રોઝડાની વસતીનું નિયંત્રણ કરવા માટેના તમામ વાજબી વસ્તીનું પ્રયત્નો કરવા જોઈશે.

નિયંત્રણ.

(૨) સ્થાનિક સત્તામંડળે, યથાસમયે, દરેક રોઝડા પર વંધીકરણ શસ્ત્રક્રિયા હાથ ધરવી જોઈશે.

(૩) રોઝડાની વસતી પરની સુસંગત માહિતી, તેની વસતીના નિયંત્રણ માટે લીધેલા પગલાં અને તેનું પરિણામ મોકલવાની સ્થાનિક સત્તામંડળની ફરજ રહેશે.

(૪) રાજ્ય સરકાર, ગુજરાત રાજ્યમાં રોઝડાની વસતીના અસરકારક નિયંત્રણ માટે લેવામાં આવનાર પગલાં માટે સ્થાનિક સત્તામંડળોને આદેશ આપી શકશે.

નિયમો ૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પૂર્વ પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન કરવાની રહીને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

સત્તા

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ત્રીસ દિવસ સુધીમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એ રીતે મૂકવામાં આવે તે સત્ર અથવા ત્યાર પછી, તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં એવો ફેરફાર કરે અથવા જે કંઈ રદ કરે તે નિયમોને અધીન રહેશે.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

રોઝડાને પકડવાની વર્તમાન પધ્ધતિ કૂર અને તે રોઝડા માટે કષ્ટદાયક છે અને તેનાથી પ્રાણી પર કૂરતા થાય છે. રોઝડાને કાળજીપૂર્વક પકડી શકે તેવા સ્થાનિક સત્તામંડળના કર્મચારી-વર્ગને આ કામગીરી સોંપવા ધાર્યું છે જેથી કરીને, રોઝડાને કોઈપણ પીડા ન થાય.

વધુમાં આવા પકડાયેલા રોઝડાને કતલખાનામાં મોકલતા બચાવવા માટે, તેમને માટે અન્ન અને પાણીની પૂરતી સુવિધાઓ સહિતના આશ્રય ગૃહોની જોગવાઈ કરવા ધાર્યું છે.

રોઝડાને જે અમુક અંશે માર્ગ અકસ્માતનું મુખ્ય કારણ બને છે, તેની વસતીનું નિયંત્રણ કરવું પણ અગત્યનું છે. તેથી, રોઝડા પર વંધીકરણ શસ્ત્રક્રિયા હાથ ધરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવાની જોગવાઈ કરી છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧લી માર્ચ, ૨૦૧૧.

કમાભાઈ રાઠોડ,  
વિ.સ.સ.

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

વિધેયકની કલમ-૬થી, રાજ્ય સરકારને અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી, આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧લી માર્ચ, ૨૦૧૧.

કમાભાઈ રાઠોડ,  
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ડી. એમ. પટેલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, MARCH 24, 2011/CAITRA 3, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

સભ્યશ્રી રાકેશભાઈ શાહે તા.૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ, અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે:-

### GUJARAT BILL NO. 36 OF 2011.

### THE GUJARAT OPEN PLACES (PREVENTION OF DISFIGUREMENT) BILL, 2011.

#### A BILL

*to prevent disfigurement by objectionable or unauthorized advertisement of places open to public view and to prevent pasting of posters in such places and on public transport vehicles in the State of Gujarat.*

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૬.

ગુજરાત જાહેર સ્થળો ( વિરૂપીકરણ અટકાવવા બાબત) વિધેયક, ૨૦૧૧.  
ગુજરાત રાજ્યમાં જાહેર જનતાને દેખાય તેવા સ્થળો પર વાંધાજનક અથવા અનધિકૃત જાહેરખબર દ્વારા વિરૂપીકરણ અટકાવવા અને તેવા સ્થળોમાં અને જાહેર પરિવહન માટેના વાહનો પર ભીંતપત્રો (પોસ્ટર) ચોંટાડવાનું અટકાવવા માટે વિધેયક.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત જાહેર સ્થળો ( વિરૂપીકરણ અટકાવવા બાબત) વિધેયક, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને વ્યાપ્તિ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તે સિવાય,-

વ્યાખ્યા.

(૧) “જાહેરખબર”માં કોઇપણ પૂતળું અથવા કોઇપણ બિલ, નોટિસ, દસ્તાવેજ, કાગળ અથવા દેખાય તેવા રજૂઆતના સ્વરૂપમાં બીજી વસ્તુઓનો સમાવેશ થાય છે;

(૨) “મોટર વાહન” એટલે રાજ્ય પરિવહન કોર્પોરેશન દ્વારા માર્ગ પરિવહન સેવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતી બસો સહિતનું સરકારની માલિકીવાળું કોઇપણ વાહન;

(૩) “વાંધાજનક જાહેરખબર” એટલે કોઇપણ જાહેરખબર થી,

(ક) કોઇપણ વ્યક્તિને હિંસા સહિતનો કોઇ ગુનો કરવા માટેની ઉશ્કેરણી કરવાનો સંભવ હોય; અથવા

(ખ) ભારતના કોઇપણ વર્ગના નાગરિકને ભારતના બીજા વર્ગના નાગરિક વિરુદ્ધ હિંસાત્મક કૃત્યો કરવા માટેની ઉશ્કેરણી કરવાનો સંભવ હોય; અથવા જે

(ગ) ભારતના કોઇપણ વર્ગના નાગરિકની ધાર્મિક માન્યતાનું જાણીબૂજીને અપમાન કરીને તેમની ધાર્મિક લાગણીઓને દુભાવવાનો સંભવ હોય; અથવા

(ઘ) અસભ્ય અથવા અશ્લીલ હોય અથવા ધાકધમકી આપીને લોકોને ગેરમાર્ગે

દોરવાના ઈરાદાનો સંભવ હોય;

(ચ) રાહદારીની ચાતાચાત (ટ્રાફિક)માં અંતરાયરૂપ થવાનો સંભવ હોય;

સ્પષ્ટીકરણ.- કોઇપણ કાયદા અથવા સરકારની કોઇપણ નીતિ અથવા વહીવટી કાર્યની ટીકા માટે વપરાયેલા શબ્દો અથવા ચિહ્ન તેના ફેરફાર મેળવવાના અથવા કાયદેસરના સાધનો દ્વારા નુકસાન ભરપાઇ કરવાના કારણ માંથી જાહેરખબર વાંધાજનક ગણાશે નહિ.

(૪) “જાહેર જનતાને દેખાય તેવું સ્થળ” માં અસ્તિત્વ ધરાવતી અથવા કોઇપણ જાહેર સ્થળેથી પસાર થતી વ્યક્તિને દેખાય તેવું કોઇપણ ખાનગી સ્થળ અથવા મકાન, ભીંત, વાડ, વૃક્ષ અથવા બીજી વસ્તુઓ નો સમાવેશ થાય છે;

(૫) “જાહેર સ્થળ” એટલે કોઇપણ સ્થળ, રસ્તો, માર્ગ (શેરી)અથવા જ્યાં જાહેર જનતાને પ્રવેશ આપવામાં આવતો હોય અથવા જાહેર જનતાને આશ્રય લેવાનો અધિકાર હોય તેવો સાર્વજનિક હોય કે ન હોય તે રસ્તો;

૩. જે કોઇપણ વ્યક્તિએ, જાહેર જનતાને દેખાય તેવા કોઇપણ સ્થળે કોઇ વાંધાજનક વાંધાજનક જાહેરખબર ચોંટાડી અથવા ચીતરી હોય અથવા પ્રદર્શિત કરી હોય અથવા કોઇપણ જાહેરખબરો અધિકૃત વ્યક્તિએ દોરેલા ચિત્રને અથવા કરેલા લખાણને વિકૃત અથવા વિરૂપ કર્યું હોય દ્વારા તો તેને એક વર્ષ સુધીની સુધીની કોઇ પણ પ્રકારની કેદની અથવા ઓછામાં ઓછા વિરૂપીકરણ પાંચ હજાર રૂપિયા અને વધુમાં વધુ દસ હજાર સુધીના દંડની અથવા એ બન્ને શિક્ષા કરવા માટેની શિક્ષા, થશે,

૪. જે કોઇપણ વ્યક્તિએ રાજ્યમાં રાજ્ય પોલીસ દળની યાતાયાત (ટ્રાફિક) શાખાની પરવાનગી પૂર્વ-મંજૂરી લીધા સિવાય, જાહેર જનતાને દેખાય તેવા કોઇ સ્થળે કોઇ જાહેરખબર સિવાય ચોંટાડી અથવા ચીતરી હોય અથવા પ્રદર્શિત કરી હોય, જે વાહન હાંકતા વ્યક્તિની અનધિકૃત જાહેરખબરો દ્રષ્ટિમર્યાદામાં અવરોધ ઊભો કરતી હોય અથવા કોઇ રાહદારીના ધ્યાનને વિચલિત નાઅમુક કરીને આવી વ્યક્તિને રસ્તામાં જોખમકારક થઇ શકતી હોય તો તેવી વ્યક્તિ, કોઇપણ વર્ગો દ્વારા પ્રકારની એક વર્ષ સુધીની કેદની અથવા ઓછામાં ઓછા પાંચ હજાર રૂપિયા અને વિરૂપીકરણ વધુમાં વધુ દસ હજાર સુધીના દંડની શિક્ષાને અથવા તે બન્ને શિક્ષાને પાત્ર થશે. કરવા માટેની શિક્ષા.

(૨) રાજ્ય પોલીસ દળની યાતાયાત (ટ્રાફિક) શાખાએ અવરજવર કરાતા યાતાયાત (ટ્રાફિક) પર આવી જાહેરખબરની અસરને ધ્યાનમાં લઇને, જાહેરખબરને પરવાનગી આપવા માટેનું સ્થળ નક્કી કરવું જોઇશે.

૫. કલમ ૪ હેઠળ રાજ્ય પોલીસ દળની યાતાયાત (ટ્રાફિક) શાખાના કોઇપણ નિર્ણયથી નારાજ થયેલ કોઇ વ્યક્તિ, પોલીસ મહાનિયામકને ત્રીસ દિવસની અંદર અપીલ કરી શકશે અને અપીલીય અધિકારી તરીકે તેમનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૬. જે કોઇપણ વ્યક્તિએ માલિક અથવા કબજેદાર અથવા મિલકતનું સંચાલન કરતી જાહેરખબર વ્યક્તિની લેખિત સંમતિ સિવાય, જાહેર જનતાને દેખાય તેવા કોઇપણ સ્થળે કોઇ દ્વારા વાંધાજનક જાહેરખબર ચોંટાડી અથવા ચીતરી હોય અથવા પ્રદર્શિત કરી હોય અથવા અનધિકૃત જાહેર પરિવહન વ્યવસ્થાના બસ-સ્ટોપ અને બસ અથવા સરકારની માલિકીવાળા વિરૂપીકરણ વાહનો પર આવું કૃત્ય કરવામાં આવ્યું હોય અથવા કોઇ માઇલ-પથ્થર અથવા સરકારી બદલ શિક્ષા. જાહેરાતના પાટિયાને વિકૃત કરવામાં આવ્યા હોય તો તેને ત્રણ મહિના સુધીની કેદની અથવા બે હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને અથવા તે બન્ને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૭. આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર તમામ ગુનાઓની સંક્ષિપ્ત રીતે ઈન્સાફી કાર્યવાહી ગુનાની કરવી જોઇશે. સંક્ષિપ્ત રીતે ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરવાની સત્તા.

૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ વધારાની છે અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા વધારાની કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓથી તેનું અલ્પીકરણ થશે નહિ. જોગવાઈઓ.

૯. (૧) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને પાર પાડવાના હેતુ માટે નિયમો નિયમો કરી શકશે. કરવાની સત્તા.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ત્રીસ દિવસ સુધીમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એ રીતે મૂકવામાં આવે તે સત્ર અથવા ત્યાર પછી, તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં એવો ફેરફાર કરે અથવા જે કંઈ રદ કરે તેને અધીન રહેશે.

**ઉદ્દેશો અને કારણો**

તાજેતરના ભૂતકાળમાં એવું અનુભવાયું છે કે જાહેર સ્થળોમાં વાંધાજનક અને અનધિકૃત જાહેરખબરોથી વિરૂપીકરણ ખૂબ જ ઝડપથી વધી રહ્યું છે. તેનાથી, યાતાયાત (ટ્રાફિક)ની, સરળતાપૂર્વક થતી અવરજવરમાં અંતરાય ઊભો થાય છે અને રાહદારીઓ માટે પણ જોખમરૂપ નીવડે છે.

રાજ્યમાં જાહેર પરિવહન વ્યવસ્થાના બસ-સ્ટોપ પર અને રાજ્ય પરિવહન કોર્પોરેશનની માલિકીવાળા અને ચલાવાતા મોટર વાહનો પર પણ ભીંતપત્રો અને જાહેરખબરો ચોંટાડવાના બનાવોની સંખ્યામાં પણ ખૂબ જ વધારો થયો છે. કેટલાક ભીંતપત્રોમાં અસભ્ય અથવા અશ્લીલ વિષયવસ્તુનો પણ સમાવેશ થતો હોય છે.

યાતાયાત (ટ્રાફિક) પોલીસ અને મોટા પ્રમાણમાં જાહેર જનતાને વેઠવી પડતી આ અનુચિત હાડમારીને કારણે, જાહેર સ્થળોએ વાંધાજનક અથવા અનધિકૃત જાહેરખબરો દ્વારા થતું વિરૂપીકરણ અટકાવવા માટે કાયદો ઘડવાનું જરૂરી જણાયું છે.

જેથી આ વિધેયક.

ગાંધીનગર.

તારીખ ૩૭ માર્ચ, ૨૦૧૧.

રાકેશભાઈ શાહ

વિ.સ.સ.



### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૯.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને પાર પાડવાના

હેતુ માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર.

તારીખ ૩૭ માર્ચ, ૨૦૧૧.

રાકેશભાઈ શાહ

વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ડી. એમ. પટેલ

સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, MARCH 24, 2011/CAITRA 3, - 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

સભ્યશ્રી કિશોરભાઈ વાંકાવાળાએ તા. ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ, અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

GUJARAT BILL NO. 37 OF 2011.

THE GUJARAT NOISE POLLUTION (PREVENTION) BILL, 2011

### A BILL

*To provide for the control, regulation and elimination of noise pollution in the State of Gujarat and matters connected therewith.*

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૭.

ગુજરાત અવાજ પ્રદૂષણ (અટકાવવા) બાબત વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત રાજ્યમાં અવાજ પ્રદૂષણને નિયંત્રણમાં રાખવા, તેનું નિયમન કરવા અને તેને દૂર કરવા માટેની અને તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા માટેનું વિધેયક.

શહેરી અને મહાનગરીય વિસ્તારોમાં અવાજનું પ્રમાણ અને તીવ્રતા જે સ્તરે પહોંચ્યા છે તે માનવ આરોગ્ય અને પ્રજાજનોની સલામતી માટે જોખમી છે.

અને પરિસ્થિતિ વિજ્ઞાનીઓનો એવો મત છે કે અવાજ પ્રદૂષણની પ્રતિકૂળ અસરો ભયજનક સપાટીએ પહોંચી છે અને તેને રોકવામાં નહિ આવે તો તે નાગરિકોને જેનો ઉપાય નહિ થઈ શકે તેવી હાનિ પહોંચાડી શકે તેમ છે.

અને તેથી, તેને રોકવા માટેના યોગ્ય પગલા લેવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત અવાજ પ્રદૂષણ (અટકાવવા) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

(ક) “સત્તાધિકારી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ અવાજ નિયંત્રણ સત્તાધિકારી તરીકે નીમાયેલા ગુજરાત પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડના અધિકારી.

(ખ) “અવાજ” એટલે પર્યાવરણના સંદર્ભમાં, અવાજના આવર્તનોની સંખ્યાના અને અવધિના સંબંધમાં અનિચ્છનીય હોય તેવો અવાજ અને તેમાં કોઈ વ્યક્તિના મકાનમાં થતો અવાજ, વાહનો, ટ્રેન, લાઉડ સ્પીકર વગેરેથી ઉત્પન્ન થતા અવાજનો સમાવેશ થાય છે;.

(ગ) “ઠરાવેલું” એટલે અધિનિયમ હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી ઠરાવેલું.

સત્તાધિકારીએ  
અવાજનું નિયમન  
કરાવવા બાબત

૩. (૧) સત્તાધિકારીએ, વિવિધ સ્ત્રોતોમાંથી ઉત્પન્ન થતા અવાજમાંથી ગ્રાહ્ય અવાજના સંબંધમાં ધોરણો અથવા નિયમનો ઠરાવવા જોઈશે.

(૨) અવાજના કોઈપણ સ્ત્રોતના સંબંધમાં સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે તે અવાજના ગ્રાહ્ય પ્રમાણ કરતાં વધારે છે તેવા કિસ્સામાં, તેમણે સંબંધિત વ્યક્તિને લેખિતમાં આદેશ કરવો જોઈશે અને એવી વ્યક્તિ આદેશનું પાલન ન કરે તો તેમણે અવાજને અટકાવવા અથવા દૂર કરવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવાં જોઈશે.

(૩) સત્તાધિકારીએ, આ હેતુ માટે લોકોને અવાજ પ્રદૂષણ અંગેના, પ્રચાર માધ્યમોના ઉપયોગ સહિતના શિક્ષણ માટેના પગલાં લેવા જોઈશે.

(૪) સત્તાધિકારીએ, કોઈ ચીજવસ્તુ અથવા યંત્ર-વ્યવસ્થામાંથી ઉત્પન્ન થતો અવાજ અટકાવવા, નિયંત્રણમાં રાખવા, તેનું નિયમન કરવા અને તેને દૂર કરવાના હેતુ માટે તે ચીજવસ્તુ અથવા યંત્ર-વ્યવસ્થાના ઉપયોગ સંબંધી આદેશ કરવો જોઈશે અને આવા આદેશોનું પાલન ન કરવું એ ગુનો ગણાશે.

(૫) સત્તાધિકારીએ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી વિનિયમો ઠરાવીને, સરઘસથી, લગ્ન સમારંભથી, ઢોલ વગાડવાથી, જાહેરસભાઓથી અથવા ફટાકડા ફોડવાથી ઉત્પન્ન થતા અવાજનું નિયમન કરાવવું જોઈશે.

૪. આ અધિનિયમ હેઠળનો દરેક ગુનો, પોલીસ અધિકારનો ગુનો ગણાશે અને ગુનાની ઓછામાં ઓછા દસ હજારની રકમનો જામીનપાત્ર ગુનો ગણાશે. આ અધિનિયમ હેઠળ ન્યાયિક નોંધ માંડેલી તમામ ફરિયાદો, મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ કોર્ટમાં ઇન્સાફી કાર્યવાહીને પાત્ર થશે.

શિક્ષા પ. જે કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોની કોઈપણ જોગવાઈઓનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠરે તે, દસ હજાર રૂપિયાથી ઓછી નહિ પરંતુ પચીસ હજાર રૂપિયાથી વધુ નહિ તેટલા દંડની અથવા ત્રણ મહિના સુધીની કેદની સજા અથવા તે બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૬. આ અધિનિયમના કોઈ પણ મજકૂરથી, વ્યક્તિના અવાજ મુક્ત પર્યાવરણ જોગવાઈથી મેળવવાના હકનો અમલ કરાવવાના, કોમન લો અથવા અપકૃત્યના કાયદા હેઠળના તેના વ્યક્તિના કોઈ પણ હક નાબૂદ અથવા મર્યાદિત થશે નહિ. હકો મર્યાદિત થશે નહિ.

૭. ગુજરાત પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, આ વિનિયમો અધિનિયમ હેઠળની તમામ અથવા કોઈ પણ જોગવાઈઓ પાર પાડવા માટે, આ કરવાની અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે. સત્તા

### ઉદ્દેશો અને કારણો

પર્યાવરણમાં અનિચ્છનીય અવાજનું પ્રમાણ દિવસે-દિવસે વધી રહ્યું છે, જે લોકોના આરોગ્ય માટે જોખમી છે. અવાજ ઉત્પન્ન કરતા સ્ત્રોતોમાં ઉદ્યોગો, પરિવહન પદ્ધતિ, જાહેર માર્ગ ઉપરથી પસાર થતાં લગ્નના વરઘોડા, રાજકીય પક્ષોની જાહેરસભાઓ અને બીજા ઘણાં સ્ત્રોતોનો સમાવેશ થાય છે. કેટલીક વખત, પરીક્ષાની તૈયારી કરી રહેલા વિદ્યાર્થી અને હોસ્પિટલમાં મરણ પથારીએ પડેલા હોય તેવા દર્દી માટે આવા અવાજની તીવ્રતા સહન કરવી મુશ્કેલ હોય છે.

હાલમાં, સરકાર પાસે અવાજની સમસ્યાનું નિયમન કરી શકાય તેવી પૂરતી તંત્ર-વ્યવસ્થા નથી. લોકોને, અવાજને દૂર કરવા માટેનું શિક્ષણ આપવું પણ તેટલું જ આવશ્યક છે.

તેથી, આ વિષય ઉપર કોઈ સર્વગ્રાહી કાયદો કરવો જરૂરી જણાયું છે.

તેથી, આ વિધેયક.

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

કિશોરભાઈ વાંકાવાળા,  
વિ.સ.સ.

**ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી**

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતો સંબંધી ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

વિધેયકની કલમ-૩થી, ગુજરાત પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડને, વિવિધ સ્ત્રોતોમાંથી ઉત્પન્ન થતા અવાજમાંથી ગ્રાહ્ય અવાજ માટેના વિનિયમો ઘડવાની સત્તા મળે છે.

વિધેયકની કલમ-૭થી, અધિનિયમના હેતુઓને પાર પાડવા માટે, બોર્ડને, વિનિયમો ઘડવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી, આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

કિશોરભાઈ વાંકાવાળા,  
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ડી. એમ. પટેલ,  
સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, MARCH 24, 2011/CAITRA 3, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

સભ્યશ્રી શંકરભાઈ ચૌધરીએ તા.૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ, અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે:-

### GUJARAT BILL NO. 38 OF 2011.

### THE GUJARAT PROHIBITION OF SMOKING IN CERTAIN PUBLIC PLACES BILL, 2011.

#### *A Bill*

*to provide for prohibition of smoking in public places and to prohibite hookah bars and giving protection to Health of non-smoking and matters connected there with.*

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૩૮.

ગુજરાત અમુક જાહેર સ્થળોમાં ધૂમ્રપાન કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકવા

બાબત વિધેયક, ૨૦૧૧.

જાહેર સ્થળોમાં ધૂમ્રપાન કરવા પર અને હુક્કા બાર પર પ્રતિબંધ મૂકવા માટેની અને ધૂમ્રપાન ન કરનાર વ્યક્તિઓના સ્વાસ્થ્યનું રક્ષણ કરવા માટેની અને તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત અમુક જાહેર સ્થળોમાં ધૂમ્રપાન કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકવા બાબત વિધેયક, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(૧) “કેદ” એટલે ભારતના ફોજદારી અધિનિયમમાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈ પણ પ્રકારની કેદ.

(૨) “જાહેર સ્થળ” એટલે જે સ્થળે જાહેર જનતાને પ્રવેશ આપવામાં આવતો હોય અથવા જ્યાં રોકાણ કરવાનો તેમને અધિકાર હોય અથવા જેના ઉપરથી પસાર થવાનો તેમને અધિકાર હોય તેવા ગાર્ડન શો, સિનેમાગૃહ, હોલ, પરિવહનના વાહનો, રસ્તા, શેરી અથવા માર્ગ અને કોઈ ઉત્તરાણ-સ્થળ સહિતનું કોઈ પણ સ્થળ.

(૩) “સરકારી મકાન” એટલે જે મકાનમાં સરકારી કચેરીઓ આવેલી હોય તે મકાન સહિતનું કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળોની માલિકીનું અથવા તેમણે ભાડે આપેલું કોઈ પણ મકાન.

(૪) “હુક્કા બાર” એટલે જે સ્થળે ગ્રાહકને હુક્કો, કે જે સ્વાસ્થ્યને હાનિકારક એવા નિકોટીન વગેરે જેવા પદાર્થ ધરાવે છે, તેના ધૂમ્રપાનની સુવિધા પૂરી પાડવામાં આવતી હોય તેવું સ્થળ.

(૫) “ખાસ અધિકારી” એટલે આ અધિનિયમના અમલીકરણના હેતુ માટે, તે તરીકે મુકરર કરવામાં આવેલા સરકારી અધિકારી.

અમુક સ્થળોએ ૩. અને હુક્કા બારમાં ધૂમ્રપાન કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકવા અને તેનું ઉલ્લંઘન થયે શિક્ષા કરવા બાબત.

(૧) કોઈ પણ વ્યક્તિ, જાહેર જનતાના સભ્યોને પ્રવેશ આપવામાં આવતો હોય તેવા કોઈ જાહેર સ્થળોમાં અથવા સરકારી મકાનોમાં અથવા (સિનેમા, પ્રદર્શન, નૃત્ય અથવા નાટક સહિતના) મનોરંજનના કોઈ સ્થળમાં ધૂમ્રપાન કરી શકશે નહિ.

(૨) રેસ્ટોરન્ટ, હોટેલ, કાફે અથવા મનોરંજનના બીજા સ્થળોનો અર્થ, આ કલમના હેતુ માટે હુક્કા બાર થશે અને આવા સ્થળના માલિકોએ, આવા સ્થળોએ હુક્કા આપવામાં આવતા નથી અથવા ગ્રાહકને હુક્કા પીવાની છૂટ આપવામાં આવતી નથી તે બાબતનું ધ્યાન રાખવું જોઈશે.

(૩) આ કલમની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે તેવી કોઈ પણ વ્યક્તિ પાંચસો રૂપિયાના અને વધુમાં વધુ પાંચ હજાર રૂપિયાના દંડને પાત્ર થશે.

૪. રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિમણૂક પામેલા ખાસ અધિકારીએ, આ અધિનિયમ હેઠળ ખાસ મૂકવામાં આવેલા પ્રતિબંધોનો ચુસ્તપણે અમલ કરવામાં આવે છે અને તેની અધિકારીની નિમણૂક. જોગવાઈના કોઈ પણ પ્રકારના ભંગ બદલ શિક્ષા કરવામાં આવે છે તે બાબતની દેખરેખ રાખવી જોઈશે.
૫. (૧) રાજ્ય સરકાર લોકોની ધૂમ્રપાન કરવાની આદતને અટકાવી શકશે અને ધૂમ્રપાન આજીવન ધૂમ્રપાન ન કરનાર વ્યક્તિઓનું બહુમાન કરીને અને તેમને પુરસ્કાર કરવાની ટેવને એનાયત કરીને આવી વ્યક્તિઓને પ્રોત્સાહન આપી શકશે. અટકાવવા બાબત તથા ધૂમ્રપાન ન કરનાર વ્યક્તિઓને પ્રોત્સાહન આપવા બાબત.
- (૨) સમાજમાં ધૂમ્રપાન ન કરવા અંગેની જનજાગૃતિ માટેના કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું એ ખાસ અધિકારીની ફરજ રહેશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

જાહેર સ્થળોમાં તેમજ સરકારની માલિકીના મકાનોમાં તેમજ કચેરીઓમાં ધૂમ્રપાન કરવું એ આજકાલ ખૂબ ચિંતાનો વિષય બનેલ છે. ધૂમ્રપાન ન કરનાર લોકોને પણ આ દૂષણને કારણે સહન કરવું પડે છે.

તદુપરાંત, આજના સમયમાં, યુવા વર્ગને હુક્કા બારમાં હુક્કા પીવાની સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે. આ બાબત સ્વાસ્થ્ય માટે હાનિકારક હોવાથી, તે અંગેના પ્રતિબંધક પગલાં લેવાનું જરૂરી છે.

તેથી, જાહેર સ્થળોમાં, સરકારી મકાનોમાં અને હુક્કા બારમાં ધૂમ્રપાન કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકતો કાયદો ઘડવાનું જરૂરી જણાયું છે.

ધૂમ્રપાન ન કરનાર લોકોનું બહુમાન કરીને તથા આવી વ્યક્તિઓને પ્રોત્સાહન આપવા માટે રાજ્ય સરકારે કરવાના પ્રયાસો અંગેની પણ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

તેથી, આ વિધેયક.

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

શંકરભાઈ ચૌધરી  
વિ.સ.સ.

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

વિધેયકની કલમ ૪થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના અમલીકરણના હેતુઓ માટે, ખાસ અધિકારીની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૭મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

શંકરભાઈ ચૌધરી  
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ડી. એમ. પટેલ  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] FRIDAY, MARCH 25, 2011/CAITRA 4, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૨૫મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી  
સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 32 OF 2011.****THE GUJARAT APPROPRIATION BILL, 2011.****A BILL**

*to authorise payment and appropriation of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2012.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૩૨.

ગુજરાત વિનિયોગ વિધેયક, ૨૦૧૧.

સન ૨૦૧૨ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે, ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય સન ૨૦૧૧-તેટલી એકંદરે રૂપિયા એંશી હજાર છસો ચોરાણું કરોડ, અગિયાર લાખ, અઠાર ૨૦૧૨ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત હજારની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ રાજ્યના એકત્રિત માટે, સન ૨૦૧૧-૧૨ના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદા જુદા ખર્ચ ફંડમાંથી રૂ. આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ઉપાડી શકાશે. ૮,૦૬,૮૪,૧૧,૧૮, ૦૦૦ ઉપાડવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો વિનિયોગ આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણે માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૪૭૩૨૫૦૦૦		૧૪૭૩૨૫૦૦૦
		મૂડી	૧૨૫૦૦૦૦૦		૧૨૫૦૦૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૧૨૮૫૫૭૦૦૦૦૦		૧૨૮૫૫૭૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૬૪૮૭૭૫૦૦૦		૧૬૪૮૭૭૫૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૬૦૫૮૭૧૦૦૦		૬૦૫૮૭૧૦૦૦
		મૂડી	૧૮૫૨૫૭૦૦૦૦		૧૮૫૨૫૭૦૦૦૦
૪	પશુપાલન	મહેસૂલ	૨૬૬૪૭૪૩૦૦૦		૨૬૬૪૭૪૩૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૧૫૮૬૫૬૧૦૦૦		૧૫૮૬૫૬૧૦૦૦
		મૂડી	૧૮૦૭૫૧૦૦૦		૧૮૦૭૫૧૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૪૬૪૧૨૨૦૦૦		૪૬૪૧૨૨૦૦૦
		મૂડી	૧૮૩૧૨૦૦૦૦		૧૮૩૧૨૦૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦૦		૧૧૦૦૦૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૨૩૮૦૦૦૦		૭૨૩૮૦૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૧૧૪૮૩૫૮૪૨૦૦૦	૧૭૬૨૫૦૦૦૦૦	૧૧૬૫૮૮૪૨૦૦૦
		મૂડી	૪૧૦૫૧૮૦૦૦૦		૪૧૦૫૧૮૦૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૪૦૨૦૦૦		૧૭૪૦૨૦૦૦
		મૂડી	૨૧૩૬૧૫૦૦૦		૨૧૩૬૧૫૦૦૦
૧૧	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૫૦૮૦૦૦૦		૪૫૦૮૦૦૦૦
૧૨	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૪૩૮૫૦૦૦૦		૧૪૩૮૫૦૦૦૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૨૭૭૨૮૧૦૦૦૦૦		૨૭૭૨૮૧૦૦૦૦૦
		મૂડી	૬૨૭૨૦૦૧૦૦૦		૬૨૭૨૦૦૧૦૦૦
૧૪	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૫૦૦૦૦૦		૧૩૫૦૦૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૧૩૦૦૦૦૦		૨૦૦૧૩૦૦૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૦૭૦૦૦૦૦		૧૬૦૭૦૦૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૭૩૮૧૮૮૦૦૦		૧૭૩૮૧૮૮૦૦૦
૧૭	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૧૦૮૩૧૦૪૦૦૦		૧૦૮૩૧૦૪૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણે માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૪૧૭૬૧૬૮૦૦૦૦	૪૦૦૦૦૦૦	૪૧૭૬૫૬૮૦૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૬૮૬૬૩૮૪૦૦૦		૨૬૮૬૬૩૮૪૦૦૦
		મૂડી	૫૬૬૦૦૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૫૬૬૧૦૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવા બાબત અને તેની સેવાઓ	મહેસૂલ		૧૦૩૨૧૧૧૨૫૦૦૦	૧૦૩૨૧૧૧૨૫૦૦૦
		મૂડી		૪૮૦૪૦૬૩૦૦૦૦	૪૮૦૪૦૬૩૦૦૦૦
૨૧	અગ્નિ, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૨૪૪૭૩૭૦૦૦		૨૪૪૭૩૭૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠા	મહેસૂલ	૨૨૭૫૭૭૪૦૦૦		૨૨૭૫૭૭૪૦૦૦
૨૩	અગ્નિ	મહેસૂલ	૧૩૫૨૭૧૮૦૦૦		૧૩૫૨૭૧૮૦૦૦
		મૂડી	૧૦૨૧૦૦૦૦૦		૧૦૨૧૦૦૦૦૦
૨૪	અગ્નિ, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૬૦૦૦૦૦		૧૬૦૦૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૯૯૬૫૦૦૦		૭૯૯૬૫૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૨૫૮૫૫૮૬૦૦૦	૧૧૫૦૦૦૦	૨૫૮૬૭૪૬૦૦૦
		મૂડી	૨૨૪૩૨૫૪૦૦૦		૨૨૪૩૨૫૪૦૦૦
૨૭	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૧૦૦૦૦૦૦૦૦		૧૦૦૦૦૦૦૦૦
૨૮	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૫૮૦૦૦૦૦		૫૮૦૦૦૦૦
૨૯	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ		૪૭૩૭૮૦૦૦	૪૭૩૭૮૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૩૦૧૫૦૦૦૦		૩૦૧૫૦૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૩૬૫૧૬૧૦૦૦		૩૬૫૧૬૧૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૭૦૭૦૦૦૦૦	૮૫૬૫૦૦૦૦	૧૬૬૩૫૦૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૭૭૮૫૨૦૦૦		૭૭૭૮૫૨૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૧૧૧૦૮૬૮૦૦૦		૧૧૧૦૮૬૮૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૭૮૦૨૦૦૦	૫૭૭૫૦૦૦	૧૪૩૬૭૭૦૦૦
		મૂડી	૮૨૩૬૭૪૦૦૦૦		૮૨૩૬૭૪૦૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ	૨૧૨૫૫૦૦૦૦	૨૫૫૦૦૦૦	૨૧૫૧૦૦૦૦૦
૩૭	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયમાં રાજ્યસેવકોને લોન અને પેશગી બાબત	મૂડી	૩૪૦૭૦૦૦		૩૪૦૭૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૮૦૦૦૦૦૦		૧૦૮૦૦૦૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણે માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૧૯૯૧૯૧૧૪૦૦૦		૧૯૯૧૯૧૧૪૦૦૦
		મૂડી	૪૫૭૬૮૧૪૦૦૦		૪૫૭૬૮૧૪૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૩૮૦૮૭૪૦૦૦૦		૩૮૦૮૭૪૦૦૦૦
		મૂડી	૯૦૭૦૦૦૦૦		૯૦૭૦૦૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૮૯૭૦૦૦		૩૮૯૭૦૦૦
		મૂડી	૧૬૦૦૦૦૦૦		૧૬૦૦૦૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૧૨૪૨૬૦૦૦		૨૧૨૪૨૬૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૨૧૬૬૪૬૮૬૦૦૦		૨૧૬૬૪૬૮૬૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૫૬૭૮૫૮૦૦૦		૫૬૭૮૫૮૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૧૨૪૮૦૬૦૦૦		૧૨૪૮૦૬૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૮૧૩૭૬૦૦૦	૨૩૦૦૦૦૦	૮૮૩૬૭૬૦૦૦
		મૂડી	૪૭૩૮૨૬૮૦૦૦		૪૭૩૮૨૬૮૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૭૭૧૧૦૦૦		૧૧૭૭૧૧૦૦૦
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૫૪૮૬૪૭૦૦૦		૫૪૮૬૪૭૦૦૦
		મૂડી	૯૪૩૦૦૦૦૦		૯૪૩૦૦૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૭૩૩૨૩૨૭૦૦૦		૭૩૩૨૩૨૭૦૦૦
		મૂડી	૨૧૩૬૪૦૦૦૦૦		૨૧૩૬૪૦૦૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ	૭૦૧૦૭૭૦૦૦		૭૦૧૦૭૭૦૦૦
		મૂડી	૪૩૦૦૦૦૦૦		૪૩૦૦૦૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૫૫૩૬૫૫૦૦૦		૫૫૩૬૫૫૦૦૦
		મૂડી	૨૧૩૯૫૦૦૦૦૦		૨૧૩૯૫૦૦૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૨૧૪૫૦૦૦૦		૩૨૧૪૫૦૦૦૦
		મૂડી	૨૯૩૦૦૦૦૦૦		૨૯૩૦૦૦૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૫૯૦૫૦૦૦		૨૫૯૦૫૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૬૮૭૯૩૯૦૦૦		૬૮૭૯૩૯૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૮૮૯૦૦૦૦		૫૮૮૯૦૦૦૦
		મૂડી	૨૬૦૦૦૦૦		૨૬૦૦૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૭૦૨૭૦૦૦		૧૨૭૦૨૭૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૩૫૫૩૯૯૫૦૦૦		૩૫૫૩૯૯૫૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૨૫૫૦૦૦		૩૨૫૫૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૯૪૭૧૭૦૦૦		૯૪૭૧૭૦૦૦



મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણે માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨	૩			
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૫૩૮૨૮૬૮૦૦૦	૫૮૨૩૮૮૦૦૦	૫૮૬૫૨૬૭૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૦૪૬૫૫૦૦૦		૪૦૪૬૫૫૦૦૦
		મૂડી	૧૭૭૦૦૦૦૦		૧૭૭૦૦૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૬૩૮૩૨૦૦૦		૬૩૮૩૨૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૮૫૦૦૦૦		૮૫૦૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૨૨૦૧૦૦૦૦૦		૨૨૦૧૦૦૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૨૭૧૦૫૩૭૨૦૦૦		૨૭૧૦૫૩૭૨૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૮૨૭૦૭૪૮૦૦૦		૮૨૭૦૭૪૮૦૦૦
		મૂડી	૧૧૭૭૪૩૨૮૦૦૦		૧૧૭૭૪૩૨૮૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૪૦૨૮૭૦૦૦૦૦		૪૦૨૮૭૦૦૦૦૦
		મૂડી	૨૧૬૭૦૦૦૦૦૦		૨૧૬૭૦૦૦૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૬૦૦૦૦૦૦		૧૬૦૦૦૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૬૪૮૦૦૦૦		૮૬૪૮૦૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૭૭૨૨૨૨૮૦૦૦		૭૭૨૨૨૨૮૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૬૨૭૮૨૨૬૦૦૦	૧૬૮૬૫૦૦૦૦૦	૭૮૬૫૭૨૬૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૧૦૬૨૩૧૮૦૦૦		૧૦૬૨૩૧૮૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૨૪૮૫૨૦૦૦૦		૪૨૪૮૫૨૦૦૦૦
		મૂડી	૮૦૮૨૦૦૦૦		૮૦૮૨૦૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૬૨૮૭૮૮૧૦૦૦		૬૨૮૭૮૮૧૦૦૦
		મૂડી	૩૬૫૦૦૦૦૦૦૦		૩૬૫૦૦૦૦૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૮૩૮૮૦૦૦૦		૪૮૩૮૮૦૦૦૦
		મૂડી	૫૦૦૦૦૨૦૦૦		૫૦૦૦૦૨૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૫૬૮૮૭૦૦૦		૨૫૬૮૮૭૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૩૦૮૮૦૨૫૦૦૦		૩૦૮૮૦૨૫૦૦૦



મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણે માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૩૨૫૬૬૦૬૦૦૦		૩૨૫૬૬૦૬૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિઓને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૧૦૫૮૬૮૩૨૦૦૦		૧૦૫૮૬૮૩૨૦૦૦
		મૂડી	૨૧૦૦૦૦૦૦૦૦		૨૧૦૦૦૦૦૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૫૩૦૮૮૧૦૦૦		૫૩૦૮૮૧૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪૦૭૩૫૦૦૦૦	૮૦૦૦૦૦	૪૦૮૧૫૦૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦	૨૦૦૦૦૦	૧૩૦૦૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૧૬૬૦૦૦૦		૩૧૬૬૦૦૦૦
		મૂડી	૭૧૭૬૦૦૦		૭૧૭૬૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૯૭૨૪૪૦૦૦		૯૭૨૪૪૦૦૦
૮૪	બિન-રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૪૯૧૪૨૧૩૦૦૦	૩૪૫૦૦૦૦	૪૯૧૭૬૬૩૦૦૦
		મૂડી	૧૦૧૪૪૮૪૮૦૦૦		૧૦૧૪૪૮૪૮૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૧૩૯૧૬૩૬૦૦૦		૧૩૯૧૬૩૬૦૦૦
		મૂડી	૮૧૧૪૮૨૦૦૦		૮૧૧૪૮૨૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૧૮૨૫૦૩૪૪૦૦૦		૧૮૨૫૦૩૪૪૦૦૦
		મૂડી	૧૬૨૬૦૩૭૧૦૦૦		૧૬૨૬૦૩૭૧૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૧૨૮૮૮૬૦૦૦		૧૨૮૮૮૬૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૮૨૦૦૦૦૦		૧૦૦૮૨૦૦૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૫૮૨૫૫૦૦૦		૧૫૮૨૫૫૦૦૦
		મૂડી	૭૧૦૦૦૦૦૦		૭૧૦૦૦૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૮૬૮૨૮૩૦૦૦		૮૬૮૨૮૩૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૧૦૮૩૦૦૦૦૦		૧૧૦૮૩૦૦૦૦૦
		મૂડી	૯૪૫૧૮૦૦૦		૯૪૫૧૮૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ	મહેસૂલ	૪૭૩૩૫૦૦૦		૪૭૩૩૫૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૫૭૬૨૬૩૪૦૦૦	૧૩૫૦૦૦૦૦	૫૭૭૬૧૩૪૦૦૦
		મૂડી	૧૨૫૮૮૦૦૦૦		૧૨૫૮૮૦૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિ કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૫૭૨૬૪૫૦૦૦		૧૫૭૨૬૪૫૦૦૦
		મૂડી	૯૨૬૧૪૦૦૦		૯૨૬૧૪૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૩૦૦૦૦૦		૨૩૦૦૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિ પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૧૪૬૮૮૮૭૦૦૦૦		૧૪૬૮૮૮૭૦૦૦૦
		મૂડી	૫૮૧૩૦૪૦૦૦૦		૫૮૧૩૦૪૦૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણે માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨	૩			
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૨૮૭૫૨૦૮૮૦૦૦		૨૮૭૫૨૦૮૮૦૦૦
		મૂડી	૨૦૭૨૮૪૩૦૦૦૦		૨૦૭૨૮૪૩૦૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ	મહેસૂલ	૬૩૮૦૧૦૦૦		૬૩૮૦૧૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૧૮૬૫૫૫૧૦૦૦		૧૮૬૫૫૫૧૦૦૦
૯૯	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૧૫૬૦૦૦		૧૧૫૬૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૫૩૮૮૦૦૦		૪૫૩૮૮૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૧૨૧૧૦૦૦	૮૨૫૮૨૦૦૦૦	૮૨૭૦૩૧૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૪૦૭૪૮૫૮૭૦૦૦		૪૦૭૪૮૫૮૭૦૦૦
		મૂડી	૬૨૫૦૧૦૦૦૦૦		૬૨૫૦૧૦૦૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૧૮૨૦૦૦૦૦૦	૩૦૦૦૦૦૦૦૦	૧૪૮૨૦૦૦૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૭૫૭૦૦૦		૮૭૫૭૦૦૦
		મૂડી	૨૦૧૦૦૦૦		૨૦૧૦૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮૩૫૧૦૦૦		૫૮૩૫૧૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૩૩૨૫૬૦૦૦૦	૫૫૦૦૦૦૦	૮૩૩૮૦૬૦૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૮૦૬૦૦૦		૧૧૦૦૮૦૬૦૦૦
૧૦૭	કલાઈમેટ ચેઈન્જ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૪૬૮૦૦૦		૫૪૬૮૦૦૦
૧૦૮	કલાઈમેટ ચેઈન્જ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૮૬૪૦૦૦૦૦		૮૮૬૪૦૦૦૦૦
કુલ:		મહેસૂલ	૪૮૮૫૪૮૮૨૮૦૦૦	૧૦૮૬૫૦૩૮૭૦૦૦	૬૦૭૧૯૮૩૨૫૦૦૦
		મૂડી	૧૫૧૭૦૦૮૬૩૦૦૦	૪૮૦૪૦૮૩૦૦૦૦	૧૯૯૭૪૧૭૮૩૦૦૦
કુલ સરવાળો:			૬૪૦૨૪૮૭૯૧૦૦૦	૧૫૬૬૮૧૩૨૭૦૦૦	૮૦૬૯૩૦૧૧૮૦૦૦

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૪(૧)થી ઠરાવ્યું છે કે વિધાનસભાએ ગ્રાન્ટો મંજૂર કર્યા પછી,-

(ક) વિધાનસભાએ એ રીતે મંજૂર કરેલી ગ્રાન્ટોને, અને

(ખ) રાજ્યના એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલા, પણ વિધાનસભા સમક્ષ અગાઉ મૂકેલા પત્રકમાં બતાવેલી રકમ કરતાં કોઈપણ સંજોગોમાં વધુ નહિ તેટલા ખર્ચને,

પહોંચી વળવા માટે જોઈતા તમામ નાણાંનો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી વિનિયોગ કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા, બનતી ત્વરાએ, વિધેયક દાખલ કરવું જોઈએ.

તે મુજબ વિધેયકમાં, સન ૨૦૧૨ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ માટે વિધાનસભાએ મંજૂર કરેલી ગ્રાન્ટોને અને રાજ્યના એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતી એકંદર રકમ નિર્દિષ્ટ કરી છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે:-

રૂા.

(ક) મહેસૂલી ખર્ચ	૬,૦૭,૧૮,૮૩,૨૫,૦૦૦
(ખ) મૂડી ખર્ચ	૧,૮૮,૭૪,૧૭,૮૩,૦૦૦

કુલ:- ૮,૦૬,૮૪,૧૧,૧૮,૦૦૦

ગાંધીનગર,

વજુભાઈ વાળા.

તારીખ: ૨૫મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ: ૨૫મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 76



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] WEDNESDAY, MARCH 30, 2011/CAITRA 9, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૩નો ગુજરાતી અનુવાદ  
આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 3 OF 2011.****THE GUJARAT GREEN CESS ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 3 OF 2011.****AN ACT**

*to provide for levy of cess on generation of electricity other than renewable energy for creation of a fund for protecting environment and promoting the generation of electricity through renewable sources in the State of Gujarat and for the matters connected therewith and incidental thereto.*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૩.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

ગુજરાત રાજ્યમાં પુનઃપ્રાપ્ય સ્ત્રોતો મારફત વીજળીના ઉત્પાદનને ઉત્તેજન આપવા માટે અને પર્યાવરણના રક્ષણ માટે ફંડ ઊભું કરવા પુનઃપ્રાપ્ય ઊર્જા સિવાયની વીજળીના ઉત્પાદન પર ઉપકર લેવા માટે અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ગ્રીન સેસ અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,—

(ક) “ઉપકર(સેસ)” એટલે રાજ્યમાં વીજળીના ઉત્પાદન પર કલમ ૩ હેઠળ વ્યાખ્યા લેવાતો ગ્રીન સેસ (ઉપકર);

(ખ) “કલેક્ટર” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નીમાયેલા ગ્રીન સેસ કલેક્ટર;

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.



(ગ) “કેપિટલ જનરેટીંગ પ્લાન્ટ”નો અર્થ વીજળી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ ૨ના ખંડ (૮)માં જે અર્થ આપ્યો છે તે થશે;

સન  
૨૦૦૩નો  
ઉદ્દેશ.

(ઘ) “વીજળી” એટલે ઉત્પાદન થયેલી વિદ્યુત-ઊર્જા;

(ચ) “ફંડ” એટલે કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સ્થપાયેલું ગ્રીન એનર્જી ફંડ;

(છ) “વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની” એટલે વીજ ઉત્પાદન મથક (જનરેટીંગ સ્ટેશન) અથવા કેપિટલ વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) પ્લાન્ટ અથવા સ્ટેન્ડ-બાય વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) પ્લાન્ટની માલિકી ધરાવતી હોય અથવા તેનું સંચાલન કરતી હોય અથવા તેને નિભાવતી હોય તેવી સંસ્થાપિત કરેલી હોય કે ન હોય તેવી કોઈ કંપની અથવા સંસ્થાપિત મંડળ અથવા એસોસિએશન અથવા વ્યક્તિઓનું મંડળ અથવા કોઈ વ્યક્તિ અથવા કૃત્રિમ કાનૂની વ્યક્તિ;

(જ) “ઊર્જાનું ઉત્પાદન” એટલે ગૌણ વપરાશ અને રાજ્યમાં કોઈ વીજ ઉત્પાદન મથક (જનરેટીંગ સ્ટેશન), કેપિટલ વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) પ્લાન્ટ અથવા સ્ટેન્ડ-બાય વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) પ્લાન્ટમાં ટેકનિકલ અથવા બીજી કોઈ ખામીના કારણે ઘટ પડેલી વીજળી સહિતનું વીજળીનું કુલ ઉત્પાદન;

(ઝ) “વીજ ઉત્પાદન મથક (જનરેટીંગ સ્ટેશન)” એટલે વીજળીના ઉત્પાદન માટે કોઈ મકાન અને સ્ટેપ-અપ ટ્રાન્સફોર્મર સાથેનો પ્લાન્ટ, સ્વીચ-ગીયર, સ્વીચ યાર્ડ, કેબલ્સ અથવા બીજી સંલગ્ન સાધનસામગ્રી, હોય તો, તે સહિતનું તેના હેતુ માટે વપરાતું કોઈ મથક, અને તેનું સ્થળ; વીજ ઉત્પાદન મથક તરીકે વાપરવા ધાર્યું હોય તેવું સ્થળ અને વીજ ઉત્પાદન મથકના સંચાલન માટેના સ્ટાફના નિવાસ તરીકે ઉપયોગમાં લેવાતું કોઈ મકાન;

(ટ) “નિરીક્ષક(ઈન્સ્પેક્ટર)” એટલે કલમ ૮ હેઠળ તે તરીકે નીમાયેલી વ્યક્તિ;

(ઠ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(ડ) “પુનઃપ્રાપ્ય ઊર્જા” એટલે સૂર્ય, પવન, જૈવિક ઊર્જા, પ્રવાહી-ઘન કચરો, જળ વિદ્યુત પ્લાન્ટ અથવા બગાસ અથવા કૃષિ બગાડમાંથી ઉત્પાદન કરવામાં આવતી વીજળી અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા સ્ત્રોતમાંથી ઉત્પાદિત વીજળી;

(ઢ) “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો.

### પ્રકરણ ૨

### ગ્રીન સેસ લેવા બાબત

ઉપકર લેવા અને વસૂલ કરવા બાબત. ૩.(૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, વીજ ઉત્પાદન મથક (જનરેટીંગ સ્ટેશન) અથવા કેપિટલ વીજ ઉત્પાદન મથક (જનરેટીંગ પ્લાન્ટ) અથવા સ્ટેન્ડ બાય વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) પ્લાન્ટ ખાતે વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) કંપની દ્વારા પુનઃપ્રાપ્ય ઊર્જાના ઉત્પાદન સિવાયના વીજળીના ઉત્પાદન પર ઉપકર લેવો જોઈશે અને વસૂલ કરવો જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળનો આવો ઉપકર, આવી વીજળીનો વપરાશ રાજ્યની અંદર થાય છે કે નહિ તે બાબતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, ગુજરાત રાજ્યમાં ઉત્પાદન કરાતી વીજળી પર લેવો જોઈશે અને ચૂકવવાપાત્ર થશે.

(૩) પેટા-કલમ(૧) હેઠળનો આવો ઉપકર, ઠરાવવામાં તેવી રીતે અને ઉત્પાદન કરાયેલી વીજળીના યુનિટ દીઠ વીસ પૈસાના દરથી વધુ ન હોય તેવા, ઠરાવવામાં આવે તેટલા દરે લેવો જોઈશે.

(૪) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, એકંદરે એક હજાર કિલોવોટથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદર સ્થાપિત ક્ષમતા ધરાવતી વીજ ઉત્પાદક(જનરેટીંગ) કંપનીને ઉપકરની ચૂકવણીમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

(૫) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ લીધેલ ઉપકર, વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની ધ્વારા ચૂકવવાપાત્ર થશે.

૪. આ અધિનિયમ હેઠળ વસૂલ કરેલ ઉપકર, વ્યાજ અને દંડની ઊપજ, પ્રથમ ઊપજ, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાં જમા કરવી જોઈશે અને આ અર્થે કાયદાથી, યોગ્ય રીતે કરેલા એકત્રિત ફંડમાં જમા કરવા વિનિયોગ હેઠળ તેમાંથી ઉપકર લેવા અને વસૂલ કરવામાં થયેલ ખર્ચની કપાત કર્યા પછી, બાબત. આ અધિનિયમના હેતુઓ માટેના એકમાત્ર ઉપયોગમાં લેવા માટે ગ્રીન એનર્જી ફંડ તરીકે ઓળખાતા અલગ ફંડમાં જમા કરવી જોઈશે અને તબદીલ કરવી જોઈશે.

૫. (૧) આ અધિનિયમના હેતુ માટે “ગ્રીન એનર્જી ફંડ” તરીકે ઓળખાતાં ફંડની સ્થાપના કરવામાં આવશે. ગ્રીન એનર્જી ફંડની સ્થાપના.

(૨) આ ફંડ રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે અને તેમાં-

(ક) કલમ ૪ હેઠળ ચૂકવેલી નાણાની કોઈ રકમ;

(ખ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા કોઈ ગ્રાન્ટ પેટે મળેલી રકમ જમા કરવી જોઈશે.

૬. (૧) આ ફંડનો ઉપયોગ-

(ક) પુનઃપ્રાપ્ય ઊર્જા મારફત વીજળીના ઉત્પાદનને ઉત્તેજન આપવા માટે,

ફંડનું  
વ્યવસ્થાપન.

(ખ) બિન-પરંપરાગત ઊર્જાની ખરીદી માટે, અને

(ગ) રાજ્યમાં પર્યાવરણનું સંરક્ષણ કરવા માટેની પહેલ કરવા માટે, કરવો જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારને ફંડનો વહીવટ કરવાની સત્તા રહેશે અને ફંડના યોગ્ય ઉપયોગ માટે ફરમાવવામાં આવે તેવા નિર્ણયો લેવા જોઈશે.

(૩) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે જવાબદાર સંબંધિત વિભાગોને ફંડમાંથી પોતે જરૂરી ગણે તેવી રકમો ફાળવવાની અને ચૂકવણી કરવાની પણ સત્તા રહેશે.

### પ્રકરણ ૩

### રજિસ્ટ્રેશન

૭. (૧) રાજ્યમાં વીજળીનું ઉત્પાદન કરતી કોઈપણ વ્યક્તિએ, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજિસ્ટ્રેશન મેળવવા માટે અરજી કરવી જોઈશે અને ગ્રીન સેસ કલેક્ટર પાસેથી રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે:

પરંતુ કલેક્ટર, ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૪)ની જોગવાઈઓને ધ્યાનમાં લઈને, વ્યક્તિને અથવા વ્યક્તિઓના વર્ગને રજિસ્ટ્રેશન મેળવવામાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

(૨) રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેટલી મુદતની અંદર કરવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી મળ્યેથી, કલેક્ટર, પોતાને ખાતરી થયે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપી શકશે.

#### પ્રકરણ ૪

#### સેસ સત્તાધિકારીઓ

સેસ  
સત્તાધિકારીઓ.

૮. (૧) આ અધિનિયમના હેતુ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય માટે ગ્રીન સેસ કલેક્ટર તરીકે કોઈ વ્યક્તિને નીમશે અને રાજ્ય સરકાર, પોતાને યોગ્ય જણાય તેવા બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને કલેક્ટરને મદદ કરવા નીમશે, જે, કલેક્ટર દ્વારા તેઓને આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અથવા નાંખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી વ્યક્તિઓને નિરીક્ષકો (ઈન્સપેક્ટરો) તરીકે નીમી શકશે. જેઓ રાજ્ય સરકાર તેમાં નિર્દિષ્ટ કરે તેવા વિસ્તારની હદોની અંદર આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેઓને આપવામાં, આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેઓ પર નાંખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે.

સેસ સત્તાધિકારી  
ઓની સત્તા અને  
ફરજો.

૯. (૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે કલેક્ટર અથવા નિરીક્ષક-

(૧) આ અધિનિયમ હેઠળ લેવાપાત્ર સેસની રકમને સુનિશ્ચિત કરવા માટે અથવા તેની ખરાઈ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા ચોપડા અને રેકર્ડની તપાસણી કરવા માટે રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે.

(૨) (ક) રાખવામાં આવેલા હિસાબોના ચોપડામાં અને રજૂ કરેલા પત્રકોમાં કરેલા નિવેદનોની ચકાસણી કરવાના,

(ખ) ઠરાવેલી રીતે જુદાજુદા મીટર અને જનરેટર પેનલ્સના વાંચન અને પરીક્ષણ કરવાના,

(ગ) સેસ લેવાના સંબંધમાં જરૂરી વિગતોની ખરાઈ કરવાના,

હેતુ માટે જ્યાં વીજળીનું ઉત્પાદન થતું હોય અથવા ઉત્પાદન થાય છે તેવું માનવામાં આવતું હોય તેવા મકાનોમાં પ્રવેશ કરી શકશે અને ઝડતી લઈ શકશે.

(૩) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોના હેતુઓને પાર પાડવા માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી તમામ ઝડતી, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવી જોઈશે.

સન ૧૯૭૪નો  
૨જો.

#### પ્રકરણ ૫

#### હિસાબના ચોપડા, પત્રકો અને આકારણી

હિસાબ

૧૦. (૧) દરેક વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપનીએ કેન્દ્રીય વીજળી સત્તામંડળ (મીટરો લગાડવા (બેસાડવા) અને તેની કામગીરી) વિનિયમો, ૨૦૦૬માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, વીજળીનું એકંદર ઉત્પાદન નોંધવા માટે મીટર લગાડવા (બેસાડવા) જોઈશે અને તેને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નિભાવવા જોઈશે અને ચલાવવા જોઈશે.

(૨) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પ્રમાણે, ઉપકર ચૂકવવાને પાત્ર હોય તેવી દરેક વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપનીએ ઠરાવેલા નમૂનામાં હિસાબના ચોપડા રાખવા જોઈશે અને તેને નિભાવવા જોઈશે અને ઉત્પાદિત ઊર્જાના યુનિટ, ચૂકવવાપાત્ર અને ચૂકવેલી સેસની રકમ, વપરાયેલું બળતણ અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો દર્શાવતા પત્રકો, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે કલેક્ટરને રજૂ કરવા જોઈશે.

૧૧. (૧) કલેક્ટરે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની આકારણી. પાસેથી લેણી થતી સેસની રકમની આકારણી કરવી જોઈશે.

(૨) કલેક્ટરને એવી ખાતરી થાય કે વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપનીએ પૂરા પાડેલા પત્રકો સાચા અને પૂર્ણ છે તો, તેણે આવા પત્રકોના આધારે વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની પાસેથી લેણી થતી સેસની રકમની આકારણી કરવી જોઈશે.

(૩) કલેક્ટરને કોઈપણ મુદ્દતના સંબંધમાં, પૂરા પાડેલા પત્રકો સાચા અને પૂર્ણ હોવાની ખાતરી ન થાય, તો તેણે આવી વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની, તેના પત્રકોના સમર્થનમાં જે પુરાવા ઉપર આધાર રાખતી હોય તે તમામ પુરાવા રજૂ કરવા અથવા રજૂ કરાવડાવવા ફરમાવતી નોટિસ આવી વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપનીને બજાવવી જોઈશે. કલેક્ટરે, રજૂ કરવામાં આવે તેવા તમામ પુરાવાની વિચારણા કર્યા પછી, વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની પાસેથી લેણી નીકળતી સેસની રકમની આકારણી કરવી જોઈશે.

(૪) વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ આપવામાં આવેલી નોટિસમાં જણાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર નોટિસનો જવાબ ન આપે તો, કલેક્ટરે તેની પાસેથી લેણી થતી સેસની રકમની પોતાની ઉત્તમ નિર્ણયશક્તિ અનુસાર આકારણી કરવી જોઈશે.

### પ્રકરણ ૬.

#### વસૂલાત

૧૨. (૧) ઠરાવવામાં આવે તેવી સમય-મર્યાદામાં સેસ ચૂકવવાને પાત્ર હોય તેવી વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપનીએ, આવી સમય-મર્યાદાની અંદર આવી ઉપકરની રકમ ચૂકવી ન હોય ત્યારે, આવી વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની દ્વારા ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયાની તારીખે શરૂ થતી અને ઉપકરની રકમની ચૂકવણીની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે ઠરાવવામાં આવે તેટલા દરે, પ્રતિવર્ષ અઢાર ટકાથી વધુ ન હોય તેટલા દરે સાદું વ્યાજ ચૂકવવું જોઈશે.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ સેસ અથવા વ્યાજ તરીકેની ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમ ઠરાવેલી મુદતની અંદર ચૂકવવામાં ન આવે તો પાછલી બાકી હોવાનું ગણાશે અને તેમ થયે, આ અધિનિયમ હેઠળ લેવાની વ્યાજની રકમ સહિતની સેસની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી રકમ તરીકે વસૂલાતને પાત્ર થશે.

(૩) કોઈપણ વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની, આ સેસ, દંડ અથવા વ્યાજ તરીકે કોઈ રકમ ચૂકવવાને પાત્ર હોય અને તે લેણી રકમ કરતાં ઓછી રકમ ચૂકવે ત્યારે, આવી ચૂકવેલી રકમને પ્રથમ વ્યાજની રકમ સામે લાગુ પાડવી જોઈશે અને ત્યાર પછી, બાકીની રકમ, હોય તો, તે દંડની સામે અને ત્યાર પછી, બાકીની રકમ, હોય તો, તે સેસની રકમ સામે લાગુ પાડવી જોઈશે.

## પ્રકરણ ૭

## શિક્ષા

૧૩. કલમ ૭ હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં કોઈ વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની ચૂક કરે, તો તે, દોષિત ઠર્યે, આવી વીજ ઉત્પાદન (જનરેટીંગ) કંપનીની એકંદર સ્થાપિત ક્ષમતાના એક મેગાવોટ દીઠ રૂપિયા એક લાખ સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને વીજ ઉત્પાદન માટે અન્યથા ચૂકવવાપાત્ર હોય તેમ કલમ ૧૨માં ઉલ્લેખેલા વ્યાજ સહિત આવો સેસ ચૂકવવાને પણ પાત્ર થશે.

શિક્ષા.

૧૪. કોઈ વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની-

(ક) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર હિસાબોના ચોપડા રાખવામાં અથવા પત્રકો રજૂ કરવામાં ચૂક કરે, અથવા

હિસાબના  
ચોપડા, વગેરે  
રાખવામાં ચૂક  
માટે શિક્ષા.

(ખ) ખોટા હિસાબો, રજિસ્ટર અથવા દસ્તાવેજો રજૂ કરે અથવા જાણીબૂજીને ખોટી માહિતી પૂરી પાડે, અથવા

(ગ) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને આપવામાં આવેલી સત્તાઓ વાપરવામાં કલેક્ટર અથવા કોઈ નિરીક્ષકને ઈરાદાપૂર્વક અડચણ ઊભી કરે, અથવા

(ઘ) આ કલમના ખંડ (ક), (ખ), અથવા (ગ) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈપણ કૃત્ય કરવામાં કોઈ વ્યક્તિને મદદ કરે અથવા ગુનામાં સહાય કરે, તો તે દોષિત ઠર્યે, દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૧૫. (૧) જે કોઈ વ્યક્તિ, અપ્રામાણિકતાથી,-

(૧) મીટર સાથે ચેડાં કરે, ચેડાં કરેલ મીટર લગાડે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે, કરંટ રિવર્સીંગ ટ્રાન્સફોર્મર, લુપ કનેક્શન લગાડે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે અથવા વીજળી પ્રવાહના ચોક્કસ અથવા યોગ્ય નોંધણી, અંકન અથવા માપનમાં અડચણ થાય તેવી કોઈ સંરચના અથવા પધ્ધતિનો ઉપયોગ કરે અથવા અન્યથા એવી પધ્ધતિનો ઉપયોગ કરે જેના પરિણામે ઉત્પાદિત થયેલ વિજળીને યોગ્ય રીતે નોંધી ન શકાય; અથવા

મીટર, વગેરે  
સાથે ચેડાં  
કરવા માટે  
શિક્ષા.

(૨) કોઈ ઇલેક્ટ્રીક મીટર, ઉપકરણો, સાધનસામગ્રીને નુકસાન કરે અથવા તેને નષ્ટ કરે અથવા કરાવે અથવા તેમાંના કોઈને એવી રીતે નુકસાન થવા દે અથવા નષ્ટ થવા દે જેથી કરીને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે વિજળી ના યોગ્ય અથવા ચોક્કસ માપન અથવા નોંધણીમાં અડચણ થાય;

(૩) એવા સાધનોનો ઉપયોગ કરે જેનાથી ઉત્પાદિત થયેલ વીજળીના યોગ્ય વાંચનમાં અડચણ થાય;

ત્યારે તે, આવો નિયમભંગ પ્રથમ વાર શોધી કાઢ્યે, આવા નિયમભંગથી થયેલ નાણાકીય લાભથી ઓછો નહિ તેટલા દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને બીજી વાર અને ત્યારપછી શોધી કઢાયાના કિસ્સામાં, નાંખવાનો દંડ આવા નિયમભંગથી થયેલ નાણાકીય લાભના બમણાથી ઓછો નહિ તેટલો હોવો જોઈશે.

(૨) આવો નાણાકીય લાભ ગણવા માટે, વિરુદ્ધનું સાબિત થાય તે સિવાય એમ માની લેવામાં આવશે કે આવી વીજ ઉત્પાદક (જનરેટીંગ) કંપની નિરિક્ષણની અથવા શોધી કઢાયાની તારીખની તરત પહેલાં -



(ક) એકંદર સ્થાપિત ક્ષમતા ૧૦ મે. વો. થી ઓછી હોય તેવા કિસ્સામાં, ૧ વર્ષની મુદત, અને

(ખ) અન્ય કિસ્સાઓમાં, ૨ વર્ષની મુદત,

એ બન્નેમાંથી જે વહેલી હોય તે મુદતથી, વીજ ઉત્પાદન કરતી હતી. વિરૂધ્ધનું સાબિત થાય તે સિવાય એમ પણ માની લેવામાં આવશે કે આવી મુદત દરમિયાન એવી વીજ ઉત્પાદક કંપની, તેની સમગ્ર સ્થાપિત ક્ષમતાથી સતત વીજ ઉત્પાદન કરતી હતી.

#### પ્રકરણ ૮

#### અપીલ અને ફેરતપાસ

અપીલ અને  
ફેરતપાસ

૧૬. (૧) કલમો ૧૧, ૧૩, ૧૪ અને ૧૫ હેઠળ કલેક્ટરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી વીજ ઉત્પાદન કરતી કોઈ કંપની અથવા વ્યક્તિ, એવા નિર્ણયની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે :

પરંતુ કલમ ૧૧ હેઠળ આકારણીના હુકમ સામેની કોઈપણ અપીલ, રાજ્ય સરકારે, એવી અપીલ સાથે, જેના સંબંધમાં અપીલ કરવામાં આવી હોય, તેના સંબંધમાં કલેક્ટરે ચૂકવવા આદેશ કર્યો હોય તેટલા ઉપકરણો પચાસ ટકા રકમની ચૂકવણીની સંતોષકારક સાબિતી ન હોય, તો સ્વીકારવી જોઈશે નહિ.

(૨) કલેક્ટરના નિર્ણયની સામેની કોઈ અપીલ કરવામાં આવી ન હોય તેમાં, રાજ્ય સરકાર પોતાની મેળે અથવા અન્યથા કલેક્ટરે કરેલા કોઈ હુકમની તારીખથી એક વર્ષની અંદર, કલેક્ટરની કોઈ પણ કાર્યવાહીનું રેકર્ડ મંગાવી શકશે અને તેવા કરેલા કોઈ નિર્ણયની અથવા હુકમની કાયદેસરતા અથવા યોગ્યતા અંગે અને કલેક્ટરની એવી કાર્યવાહીની નિયમિતતા અંગે પોતાને ખાતરી થાય તે હેતુથી તપાસી શકશે અને તે તેના ઉપર પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરી શકશે.

(૩) અપીલ અથવા ફેરતપાસમાં રાજ્ય સરકારે કરેલો હુકમ આખરી રહેશે અને કાયદાની કોઈ કોર્ટમાં તેની સામે વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૯

#### શિક્ષાથી અન્ય જવાબદારીઓને અસર થશે નહિ

શિક્ષાથી અન્ય  
જવાબદારીઓને  
અસર થશે નહિ.

૧૭. આ અધિનિયમ હેઠળ લાદેલા દંડ, કોઈ બીજા અધિનિયમની જોગવાઈઓના કોઈ ઉલ્લંઘનના સંબંધમાં કોઈપણ ગુના અથવા જવાબદારી ઉપરાંતના રહેશે અને તેનાથી ઉક્ત ગુના અથવા જવાબદારીનું અલ્પીકરણ થશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૧૦

#### પ્રકીર્ણ

અધિકારીઓ  
અને કર્મચારીઓ  
રાજ્યસેવકો  
ગણાશે.

૧૮. આ અધિનિયમ હેઠળ નીમેલા કલેક્ટર, ઇન્સ્પેક્ટરો અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

સન  
૧૯૬૦નો  
જપમો.



૧૯. આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર, કૌટુંબિક શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કાર્ય માટે, આ અધિનિયમ હેઠળ નીચેના કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

૨૦. (૧) રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિયમો કરી શકશે. કરવાની સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (ક) કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ઉપકર લેવા અને વસૂલાત કરવા માટેની રીત અને દર બાબત;
- (ખ) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન મેળવવામાંથી મુક્તિ આપવા માટેની શરતો બાબત;
- (ગ) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીનો નમૂનો, અને મુદત બાબત;
- (ઘ) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રના નમૂના બાબત;
- (ચ) કલમ ૯ હેઠળ ઉપકર સત્તાધિકારીઓની બીજી સત્તા અને ફરજો બાબત;
- (છ) કલમ ૧૦ હેઠળ હિસાબોના ચોપડા અને પત્રકો જાળવવા માટેની રીત અને નમૂના અને પત્રકો રજૂ કરવા માટેની રીત બાબત;
- (જ) કલેક્ટરે જે રીતે આકારણી કરવી જોઈશે તે રીત બાબત;
- (ઝ) કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર સાદા વ્યાજના દર બાબત; અથવા
- (ટ) આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવવાની અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતો.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા નિયમો, પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિની શરતને અધીન રહીને, રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈપણ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી શકશે.

(૪) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તેમાં અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં,



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, MARCH 30, 2011/CAITRA 9, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

4

5

6



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] WEDNESDAY, MARCH 30, 2011/CAITRA 9, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫નો ગુજરાતી અનુવાદ  
આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 5 OF 2011.****THE GUJARAT APPROPRIATION ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 5 OF 2011.****AN ACT**

*to authorise payment and appropriation of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2012.*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫.**

(રાજ્યપાલની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

સન ૨૦૧૨ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે, ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા



૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા એંશી હજાર છસો ચોરાણું કરોડ, અગિયાર લાખ, અઠાર હજારની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૧૧-૧૨ના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદા જુદા ખર્ચ માટે, સન ૨૦૧૧-૧૨ના નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ. ૮,૦૬,૮૪,૧૧,૧૮, ૦૦૦ ઉપાડવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો વિનિયોગ આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૪૭૩૨૫૦૦૦		૧૪૭૩૨૫૦૦૦
		મૂડી	૧૨૫૦૦૦૦૦		૧૨૫૦૦૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૧૨૮૫૫૭૦૦૦૦૦		૧૨૮૫૫૭૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૬૪૮૭૭૫૦૦૦		૧૬૪૮૭૭૫૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૬૦૫૮૭૧૦૦૦		૬૦૫૮૭૧૦૦૦
		મૂડી	૧૮૫૨૫૭૦૦૦૦		૧૮૫૨૫૭૦૦૦૦
૪	પશુપાલન	મહેસૂલ	૨૬૬૪૭૪૩૦૦૦		૨૬૬૪૭૪૩૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૧૫૮૬૫૬૧૦૦૦		૧૫૮૬૫૬૧૦૦૦
		મૂડી	૧૮૦૭૫૧૦૦૦		૧૮૦૭૫૧૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૪૬૪૧૨૨૦૦૦		૪૬૪૧૨૨૦૦૦
		મૂડી	૧૮૩૧૨૦૦૦૦		૧૮૩૧૨૦૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦૦		૧૧૦૦૦૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૨૩૮૦૦૦૦		૭૨૩૮૦૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૧૧૪૮૩૫૮૪૨૦૦૦	૧૭૬૨૫૦૦૦૦૦	૧૧૬૫૮૮૪૪૨૦૦૦
		મૂડી	૪૧૦૫૧૮૦૦૦૦		૪૧૦૫૧૮૦૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૪૦૨૦૦૦		૧૭૪૦૨૦૦૦
		મૂડી	૨૧૩૬૧૫૦૦૦		૨૧૩૬૧૫૦૦૦
૧૧	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૫૦૮૦૦૦૦		૪૫૦૮૦૦૦૦
૧૨	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૪૩૮૫૦૦૦૦		૧૪૩૮૫૦૦૦૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૨૭૭૨૮૧૦૦૦૦૦		૨૭૭૨૮૧૦૦૦૦૦
		મૂડી	૬૨૭૨૦૦૧૦૦૦		૬૨૭૨૦૦૧૦૦૦
૧૪	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૫૦૦૦૦૦		૧૩૫૦૦૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૧૩૦૦૦૦૦		૨૦૦૧૩૦૦૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૦૭૦૦૦૦૦		૧૬૦૭૦૦૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૭૩૮૧૮૮૦૦૦		૧૭૩૮૧૮૮૦૦૦
૧૭	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૧૦૮૩૧૦૪૦૦૦		૧૦૮૩૧૦૪૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૪૧૭૬૧૬૮૦૦૦૦	૪૦૦૦૦૦૦	૪૧૭૬૫૬૮૦૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૬૮૬૬૩૮૪૦૦૦		૨૬૮૬૬૩૮૪૦૦૦
		મૂડી	૫૬૬૦૦૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૫૬૬૧૦૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવા બાબત અને તેની સેવાઓ	મહેસૂલ		૧૦૩૨૧૧૧૨૫૦૦૦	૧૦૩૨૧૧૧૨૫૦૦૦
		મૂડી		૪૮૦૪૦૬૩૦૦૦૦	૪૮૦૪૦૬૩૦૦૦૦
૨૧	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૨૪૪૭૩૭૦૦૦		૨૪૪૭૩૭૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠા	મહેસૂલ	૨૨૭૫૭૭૪૦૦૦		૨૨૭૫૭૭૪૦૦૦
૨૩	અન્ન	મહેસૂલ	૧૩૫૨૭૧૮૦૦૦		૧૩૫૨૭૧૮૦૦૦
		મૂડી	૧૦૨૧૦૦૦૦૦		૧૦૨૧૦૦૦૦૦
૨૪	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૬૦૦૦૦૦		૧૬૦૦૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૯૯૬૫૦૦૦		૭૯૯૬૫૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૨૫૮૫૫૮૬૦૦૦	૧૧૫૦૦૦૦	૨૫૮૬૭૪૬૦૦૦
		મૂડી	૨૨૪૩૨૫૪૦૦૦		૨૨૪૩૨૫૪૦૦૦
૨૭	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૧૦૦૦૦૦૦૦૦		૧૦૦૦૦૦૦૦૦
૨૮	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૫૮૦૦૦૦૦		૫૮૦૦૦૦૦
૨૯	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ		૪૭૩૭૮૦૦૦	૪૭૩૭૮૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૩૦૧૫૦૦૦૦		૩૦૧૫૦૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૩૬૫૧૬૧૦૦૦		૩૬૫૧૬૧૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૭૦૭૦૦૦૦૦	૮૫૬૫૦૦૦૦	૧૬૬૩૫૦૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૭૭૮૫૨૦૦૦		૭૭૭૮૫૨૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૧૧૧૦૮૬૮૦૦૦		૧૧૧૦૮૬૮૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૭૮૦૨૦૦૦	૫૭૭૫૦૦૦	૧૪૩૬૭૭૦૦૦
		મૂડી	૮૨૩૬૭૪૦૦૦૦		૮૨૩૬૭૪૦૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ	૨૧૨૫૫૦૦૦૦	૨૫૫૦૦૦૦	૨૧૫૧૦૦૦૦૦
૩૭	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયમાં રાજ્યસેવકોને લોન અને પેશગી બાબત	મૂડી	૩૪૦૭૦૦૦		૩૪૦૭૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૮૦૦૦૦૦૦		૧૦૮૦૦૦૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો/ લિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૧૯૯૧૯૧૧૪૦૦૦		૧૯૯૧૯૧૧૪૦૦૦
		મૂડી	૪૫૭૬૮૧૪૦૦૦		૪૫૭૬૮૧૪૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૩૮૦૮૭૪૦૦૦૦		૩૮૦૮૭૪૦૦૦૦
		મૂડી	૯૦૭૦૦૦૦૦		૯૦૭૦૦૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૮૮૭૦૦૦		૩૮૮૭૦૦૦
		મૂડી	૧૬૦૦૦૦૦૦		૧૬૦૦૦૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૧૨૪૨૬૦૦૦		૨૧૨૪૨૬૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૨૧૬૬૪૬૮૬૦૦૦		૨૧૬૬૪૬૮૬૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૫૬૭૮૫૮૦૦૦		૫૬૭૮૫૮૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૧૨૪૮૦૬૦૦૦		૧૨૪૮૦૬૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૮૧૩૭૬૦૦૦	૨૩૦૦૦૦૦	૮૮૩૬૭૬૦૦૦
		મૂડી	૪૭૩૮૨૬૮૦૦૦		૪૭૩૮૨૬૮૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૭૭૧૧૦૦૦		૧૧૭૭૧૧૦૦૦
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૫૪૮૬૪૭૦૦૦		૫૪૮૬૪૭૦૦૦
		મૂડી	૯૪૩૦૦૦૦૦		૯૪૩૦૦૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૭૩૩૨૩૨૭૦૦૦		૭૩૩૨૩૨૭૦૦૦
		મૂડી	૨૧૩૬૪૦૦૦૦૦		૨૧૩૬૪૦૦૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ	૭૦૧૦૭૭૦૦૦		૭૦૧૦૭૭૦૦૦
		મૂડી	૪૩૦૦૦૦૦૦		૪૩૦૦૦૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૫૫૩૬૫૫૦૦૦		૫૫૩૬૫૫૦૦૦
		મૂડી	૨૧૩૮૫૦૦૦૦૦		૨૧૩૮૫૦૦૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૨૧૪૫૦૦૦૦		૩૨૧૪૫૦૦૦૦
		મૂડી	૨૯૩૦૦૦૦૦૦		૨૯૩૦૦૦૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૫૮૦૫૦૦૦		૨૫૮૦૫૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૬૮૭૯૩૮૦૦૦		૬૮૭૯૩૮૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૮૮૮૦૦૦૦		૫૮૮૮૦૦૦૦
		મૂડી	૨૬૦૦૦૦૦		૨૬૦૦૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૭૦૨૭૦૦૦		૧૨૭૦૨૭૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૩૫૫૩૮૮૫૦૦૦		૩૫૫૩૮૮૫૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૨૫૫૦૦૦		૩૨૫૫૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૯૪૭૧૭૦૦૦		૯૪૭૧૭૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨	૩			
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૫૩૮૨૮૬૮૦૦૦	૫૮૨૩૮૮૦૦૦	૫૮૬૫૨૬૭૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૦૪૬૫૫૦૦૦		૪૦૪૬૫૫૦૦૦
		મૂડી	૧૭૭૦૦૦૦૦		૧૭૭૦૦૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૬૩૮૩૨૦૦૦		૬૩૮૩૨૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૮૫૦૦૦૦		૮૫૦૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૨૨૦૧૦૦૦૦૦		૨૨૦૧૦૦૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૨૭૧૦૫૩૭૨૦૦૦		૨૭૧૦૫૩૭૨૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૮૨૭૦૭૪૮૦૦૦		૮૨૭૦૭૪૮૦૦૦
		મૂડી	૧૧૭૭૪૩૨૮૦૦૦		૧૧૭૭૪૩૨૮૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૪૦૨૮૭૦૦૦૦૦		૪૦૨૮૭૦૦૦૦૦
		મૂડી	૨૧૬૭૦૦૦૦૦૦		૨૧૬૭૦૦૦૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૬૦૦૦૦૦૦		૧૬૦૦૦૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૬૪૮૦૦૦૦		૮૬૪૮૦૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૭૭૨૨૨૨૮૦૦૦		૭૭૨૨૨૨૮૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૬૨૭૮૨૨૬૦૦૦	૧૬૮૬૫૦૦૦૦૦	૭૮૬૫૭૨૬૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૧૦૬૨૩૧૮૦૦૦		૧૦૬૨૩૧૮૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૨૪૮૫૨૦૦૦૦		૪૨૪૮૫૨૦૦૦૦
		મૂડી	૮૦૮૨૦૦૦૦		૮૦૮૨૦૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૬૨૮૭૮૮૧૦૦૦		૬૨૮૭૮૮૧૦૦૦
		મૂડી	૩૬૫૦૦૦૦૦૦૦		૩૬૫૦૦૦૦૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૮૩૮૮૦૦૦૦		૪૮૩૮૮૦૦૦૦
		મૂડી	૫૦૦૦૦૨૦૦૦		૫૦૦૦૦૨૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૫૬૮૮૭૦૦૦		૨૫૬૮૮૭૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૩૦૮૮૦૨૫૦૦૦		૩૦૮૮૦૨૫૦૦૦

મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૩૨૫૬૬૦૬૦૦૦		૩૨૫૬૬૦૬૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિઓને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૧૦૫૮૬૮૩૨૦૦૦		૧૦૫૮૬૮૩૨૦૦૦
		મૂડી	૨૧૦૦૦૦૦૦૦૦		૨૧૦૦૦૦૦૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૫૩૦૮૮૧૦૦૦		૫૩૦૮૮૧૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪૦૭૩૫૦૦૦૦	૮૦૦૦૦૦	૪૦૮૧૫૦૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦	૨૦૦૦૦૦	૧૩૦૦૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૧૬૬૦૦૦૦		૩૧૬૬૦૦૦૦
		મૂડી	૭૧૭૬૦૦૦		૭૧૭૬૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૮૭૨૪૪૦૦૦		૮૭૨૪૪૦૦૦
૮૪	બિન-રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૪૮૧૪૨૧૩૦૦૦	૩૪૫૦૦૦૦	૪૮૧૭૬૬૩૦૦૦
		મૂડી	૧૦૧૪૪૮૪૮૦૦૦		૧૦૧૪૪૮૪૮૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૧૩૮૧૬૩૬૦૦૦		૧૩૮૧૬૩૬૦૦૦
		મૂડી	૮૧૧૪૮૨૦૦૦		૮૧૧૪૮૨૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૧૮૨૫૦૩૪૪૦૦૦		૧૮૨૫૦૩૪૪૦૦૦
		મૂડી	૧૬૨૬૦૩૭૧૦૦૦		૧૬૨૬૦૩૭૧૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૧૨૮૮૮૬૦૦૦		૧૨૮૮૮૬૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૮૨૦૦૦૦૦		૧૦૦૮૨૦૦૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૫૮૨૫૫૦૦૦		૧૫૮૨૫૫૦૦૦
		મૂડી	૭૧૦૦૦૦૦૦		૭૧૦૦૦૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૮૬૮૨૮૩૦૦૦		૮૬૮૨૮૩૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૧૦૮૩૦૦૦૦૦		૧૧૦૮૩૦૦૦૦૦
		મૂડી	૮૪૫૧૮૦૦૦		૮૪૫૧૮૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ	મહેસૂલ	૪૭૩૩૫૦૦૦		૪૭૩૩૫૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૫૭૬૨૬૩૪૦૦૦	૧૩૫૦૦૦૦૦	૫૭૭૬૧૩૪૦૦૦
		મૂડી	૧૨૫૮૮૦૦૦૦		૧૨૫૮૮૦૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિ કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૫૭૨૬૪૫૦૦૦		૧૫૭૨૬૪૫૦૦૦
		મૂડી	૮૨૬૧૪૦૦૦		૮૨૬૧૪૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૩૦૦૦૦૦		૨૩૦૦૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિ પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૧૪૬૮૮૮૭૦૦૦૦		૧૪૬૮૮૮૭૦૦૦૦
		મૂડી	૫૮૧૩૦૪૦૦૦૦		૫૮૧૩૦૪૦૦૦૦



મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	૨		૩		
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૨૮૭૫૨૦૮૮૦૦૦		૨૮૭૫૨૦૮૮૦૦૦
		મૂડી	૨૦૭૨૮૪૩૦૦૦૦		૨૦૭૨૮૪૩૦૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ	મહેસૂલ	૬૩૮૦૧૦૦૦		૬૩૮૦૧૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૧૮૬૫૫૫૧૦૦૦		૧૮૬૫૫૫૧૦૦૦
૯૯	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૧૫૬૦૦૦		૧૧૫૬૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૫૩૮૮૦૦૦		૪૫૩૮૮૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૧૨૧૧૦૦૦	૮૨૫૮૨૦૦૦૦	૮૨૭૦૩૧૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૪૦૭૪૮૫૮૭૦૦૦		૪૦૭૪૮૫૮૭૦૦૦
		મૂડી	૬૨૫૦૧૦૦૦૦૦		૬૨૫૦૧૦૦૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૧૮૨૦૦૦૦૦૦	૩૦૦૦૦૦૦૦૦	૧૪૮૨૦૦૦૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૭૫૭૦૦૦		૮૭૫૭૦૦૦
		મૂડી	૨૦૧૦૦૦૦		૨૦૧૦૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮૩૫૧૦૦૦		૫૮૩૫૧૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૩૩૨૫૬૦૦૦૦	૫૫૦૦૦૦૦	૮૩૩૮૦૬૦૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૮૦૬૦૦૦		૧૧૦૦૮૦૬૦૦૦
૧૦૭	ક્લાઈમેટ ચેઈન્જ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૪૬૮૦૦૦		૫૪૬૮૦૦૦
૧૦૮	ક્લાઈમેટ ચેઈન્જ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૮૬૪૦૦૦૦૦		૮૮૬૪૦૦૦૦૦
કુલ:		મહેસૂલ	૪૮૮૫૪૮૮૨૮૦૦૦	૧૦૮૬૫૦૩૮૭૦૦૦	૬૦૭૧૯૮૩૨૫૦૦૦
		મૂડી	૧૫૧૭૦૦૮૬૩૦૦૦	૪૮૦૪૦૮૩૦૦૦૦	૧૯૯૭૪૧૭૮૩૦૦૦
કુલ સરવાળો:			૬૫૦૨૪૮૭૯૧૦૦૦	૧૫૬૬૯૧૩૨૭૦૦૦	૮૦૬૯૪૧૧૧૮૦૦૦



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIIJ THURSDAY, MARCH 31, 2011/CAITRA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી  
સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 6 OF 2011.****THE BOMBAY RENTS, HOTEL AND LODGING HOUSE RATES  
CONTROL (GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2011**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાષ્ટ્રપતિએ સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 6 OF 2011.****AN ACT**

*further to amend the Bombay Rents, Hotel and Lodging House Rates  
Control Act, 1947.*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૬.**

(રાષ્ટ્રપતિની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

**મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ વધુ  
સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

(૨) તે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખથી અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો ૫૭મો.

૨. મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખ” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દોને બદલે, “સન ૨૦૨૧ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખ” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૫૭મા  
અધિનિયમની કલમ  
૩નો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૧ક)માં, “સુધારા અધિનિયમના આરંભની તારીખથી દસ વર્ષની મુદત સુધી” એ શબ્દો કમી કરવા.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના ૫૭મા  
અધિનિયમની કલમ  
૪નો સુધારો.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, APRIL 4, 2011/CAITRA 14, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૧૪/૨૦૧૧/એમટીએ/૧૧૨૦૧૦/૧૬૫/ખ, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

## THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX ACT, 1958

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૧૪/૨૦૧૧/એમટીએ/૧૧૨૦૧૦/૧૬૫/ખ .- મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૧૬૬ના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૫મા)ની કલમ-૧૩ની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માતા અમૃતાનંદમયી મઠ, ઘાટલોડિયા અમદાવાદ દ્વારા આયોજિત સદ્ગુરુ માતા અમૃતાનંદમયી દેવીની અમદાવાદની મુલાકાત માટે ગુજરાત રાજ્યમાં વાપરવામાં આવતા અથવા વાપરવા માટે રાખેલા, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના નીચેના પત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તેમની માલિકીના મોટર વાહનોના વર્ગને તારીખ : ૦૮-૦૩-૨૦૧૧ થી તારીખ : ૧૧-૦૩-૨૦૧૧ સુધી અને તારીખ : ૨૧-૦૩-૨૦૧૧ થી તારીખ : ૨૮-૦૩-૨૦૧૧ સુધી અમલમાં આવે તે રીતે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૩ હેઠળનો વેરો ભરવામાંથી સંપૂર્ણતઃ મુક્તિ આપે છે.

(અનુસૂચિત તારીખ : ૦૮-૦૩-૨૦૧૧ થી તારીખ : ૧૧-૦૩-૨૦૧૧ સુધી અને

તારીખ : ૨૧-૦૩-૨૦૧૧ થી તારીખ : ૨૮-૦૩-૨૦૧૧ સુધી )

હળવા મોટર વાહનોની યાદી

૧.	ડીએલ-૯-સીએક્સ-૦૯૦૯	બેન્ઝ કાર
૨.	એચઆર-૬૬-૨૫૨૯	બેન્ઝ કેમ્પર
૩.	કેએલ-૭-બીએમ-૬૯૩૯	ટોયોટા ઈનોવા
૪.	કેએલ-૭-બીએચ-૭૨૭૨	ટોયોટા ઈનોવા
૫.	કેએલ-૭-બીએલ-૯૭૩૫	ટોયોટા ઈનોવા
૬.	કેએલ-૭-એકે-૭૭૪૦	ટોયોટા ક્વોલિસ

બસની યાદી

અનુક્રમાંક	વાહનોનો નંબર	બેઠક ક્ષમતા
૧.	કેએલ-૭-એવી-૧૨૬૦	૩૬
૨.	કેએલ-૭-બીપી-૪૩૧૧	૫૨
૩.	કેએલ-૭-બીપી-૪૩૧૭	૫૨
૪.	કેએલ-૭-બીપી-૬૬૦૮	૫૨
૫.	કેએલ-૭-બીપી-૬૬૪૯	૫૨
૬.	કેએલ-૭-બીપી-૭૮૧૧	૫૨
૭.	કેએલ-૭-બીપી-૭૮૪૨	૫૨
૮.	કેએલ-૭-બીપી-૯૬૭૩	૫૨
૯.	કેએલ-૩-એમ-૦૮૯૦	૨૮

ટ્રકની યાદી

૧.	કેએલ-૭-બીક્યુ-૧૮૨૭	ટ્રક
૨.	કેએલ-૭-બીક્યુ-૧૭૨૮	ટ્રક
૩.	કેએલ-૭-બીઈ-૭૩૬૮	ટ્રક
૪.	કેએલ-૭-બીઈ-૭૨૭૦	ટ્રક

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते  
**The Gujarat Government Gazette**  
**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. LIII]

MONDAY, APRIL 4, 2011/CAITRA 14, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

**PART IX**

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧ ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૧૬/૨૦૧૧/એમટીએ/૧૦૨૦૧૦/૪૦૬/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સંબંધ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification***Under***THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX ACT, 1958.****મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.**

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૧૬/૨૦૧૧/એમટીએ/૧૦૨૦૧૦/૪૦૬/ખ.— મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૮ના પેટા-નિયમ (૩)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની પહેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા મોટર વાહનોના સંબંધમાં, તારીખ ૭-૦૪-૨૦૧૧ થી તારીખ ૨૦-૦૪-૨૦૧૧ સુધી અમલમાં આવે તે રીતે, જાહેર હિતમાં, મોટર વાહન વેરો ભરવા માટેની સમય મર્યાદા વધારે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, APRIL 4, 2011/CAITRA 12, 1933

Separate paging is givrn to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૧૭/એમવીઓ/૧૮૦૩/એમવીઓએસ(ટી)/૭૯/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું - સિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification***Under***THE MOTOR VEHICLES ACT, 1988.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું.****બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.**

**ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૧૭/એમવીએ/૧૮૦૩/એમઓએસ(ટી)/૭૯/ખ.---** મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫૯મા) ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ધ)(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે બહાર પાડેલા તારીખ : ૧૯-૬-૨૦૦૩નું ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગનું જાહેરનામું ક્રમાંક : જીજી/૨૦૦૩/૫૭/એમવીએ/૧૮૦૩/એમઓએસ (ટી)/૭૯/ખ.- રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી સદરહુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક) થી (ધ) ની જોગવાઈઓને લક્ષમાં લઈને, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારોમાં લોકપ્રિય ટ્રાવેલ્સ, યુ/એલ-૭, સ્વસ્તિક હાઉસ, જુની હાઈકોર્ટ પાસે, અન્ડરપાસ, નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૯ દ્વારા ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટે ભાડાં અને નૂરના દરો નક્કી કરવાના સંબંધમાં, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને અને મહેસાણા પ્રદેશના પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને આદેશો આપે છે :-

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧ અને ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારોમાં અને રૂટો પર ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટે તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારવેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા) હેઠળ લીધેલા અથવા લેવાપાત્ર ઉતારવેરાની રકમ હોય તો, તે સહિતના) ભાડાં અને નૂર, સદરહુ અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૩ અને ૪માં તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વધુમાં વધુ ભાડાં અને નૂરના દરને અધીન રહેશે.

પરંતુ વિદ્યાર્થીએ કરેલી કોઈ મુસાફરીના કિસ્સામાં, આવો કોઈ વેરો લેવાપાત્ર ન હોય, તો આવી મુસાફરી માટેના ભાડાં, એવી રીતે સરભર કરવામાં આવશે કે જેથી આવા વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કરી શકાય.

વધુમાં, સ્ટેજ કેરેજ ઓપરેટર, વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો પ્રમાણેની સ્ટેજ કેરેજ પરમિટની શરતોનો કોઈ ભંગ કરી શકશે નહિ. આવા કોઈ ભંગના કિસ્સામાં, મંજૂર કરેલી સ્ટેજ કેરેજ પરમિટ તત્કાળ રદ થવાને પાત્ર થશે.

**અનુસૂચિ**

વિસ્તાર	રૂટ	ઉતાર વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડું	નૂર
૧.	૨.	૩.	
જેમાં લોકપ્રિ ટ્રાવેલ્સ, અમદાવાદ દ્વારા સ્ટેજ કેરેજો (શહેરી ઉતારુ બસ સેવા) ચલાવાતા હોય તેવી વધુમાં વધુ (૧૦) દસ કિ.મી.ની હદ સુધી માન્ય રૂટોવાળા મ્યુનિસિપલ અથવા નગરપાલિકા અથવા કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારો.	તમામ રૂટો, મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારવેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ-૩ ની જોગવાઈ હેઠળ માન્ય કરાયેલા મહેસાણા નગરપાલિકાની લગોલગના વિસ્તારોમાં સેવા પૂરી પાડતા હોય તેવા રૂટો.	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે ઉતારુ દીઠ રૂ. ૨.૦૦ (ફક્ત બે રૂપિયા) (૨) ત્યાર પછીના પ્રથમ સ્ટેજ ઉપરાંત ત્રીજા સ્ટેજ સુધી ઉતારુ દીઠ રૂ. ૧.૦૦ (ફક્ત એક રૂપિયા)નો વધારો. (૩) ત્યાર પછીના દરેક ત્રણ સ્ટેજ અથવા ત્રીજા સ્ટેજ ઉપરાંત તેના ભાગ માટે રૂ. ૧.૦૦ (એક રૂપિયા)નો વધારો. (૪) મેળા, ધાર્મિક મેળાવાડા વિગેરે જેવા પ્રસંગોએ પૂરી પાડવાની એક્ષપ્રેસ બસ અને ખાસ બસો માટે ૪ કિ.મી. સુધી રૂ. ૧.૦૦ અને ત્યાર પછી રૂ. ૨.૦૦ નો વધારાનો ચાર્જ લેવામાં આવશે.	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે સામાનના દાગીના દીઠ રૂ. ૨.૦૦ (ફક્ત બે રૂપિયા). (૨) ત્યાર પછીના દરેક ત્રણ સ્ટેજો માટે સામાનના દાગીના દીઠ રૂ. ૧.૦૦ (ફક્ત એક રૂપિયા) નો વધારો. પરંતુ ૨૫ કિલોગ્રામ કરતાં વધારે નહિ તેટલા એકંદર વજનના પરવાનગીપાત્ર દાગીના પર કોઈ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહિ.

**નોંધ :-** (૧) આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “સ્ટેજ” એ શબ્દ એટલે બે કિલોમીટરનું અંતર.  
(૨) આ જાહેરનામામાં, “ઉતારુ” એ શબ્દનો ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૨ના ખંડ (ઝ) અને નિયમ ૧૧૯ના પેટા-નિયમ (૧)માં, જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**એ. એમ. ત્રિવેદી,**  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII

WEDNESDAY, APRIL 6, 2011/CAITRA 16, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દૃઢી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૨મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૪/એનસીસી/૧૭૦૭/૨૩૫૧/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****THE SHIP MODELING INSTRUCTOR, CLASS-III RECRUITMENT RULES, 2011.**

**શીપ મોડેલીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટર, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સંબંધી જાહેરનામું.**

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ/૪/એનસીસી/૧૭૦૭/૨૩૫૧/ખ :-** ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નિયામક, નેશનલ કેડેટ કોર્સ (રાષ્ટ્રીય કેડેટ કોર) ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, શીપ મોડેલીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટર, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો શીપ મોડેલીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટર, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. શીપ મોડેલીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટર, વર્ગ-૩ની જગા પરની નિમણૂક સીધી ભરતીથી કરવામાં આવશે.
૩. નિયમ ૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ :

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકશે;

(ખ) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકાર દ્વારા તે તરીકે માન્ય કરેલી અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ગ) નેશનલ કેડેટ કોર્સની નૌકાદળ શાખાએ કાઢી આપેલું “સી” સ્તરનું પ્રમાણપત્ર ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ઘ) નેશનલ કેડેટ કોર્સની તેની મુદત દરમિયાન શીપ મોડેલીંગની તાલીમમાંથી સક્રિય રીતે પસાર થયેલ હોવો જોઈશે; અને

(ચ) પ્રજાસત્તાક દિન કેમ્પ, નવી દિલ્હીમાં અથવા નૌ સૈનિક કેમ્પ અથવા બંન્નેમાં યુનિટમાં શીપ મોડેલીંગ કેડેટ તરીકે પ્રતિનિધિત્વ કર્યું હોવું જોઈશે; અને

(છ) નીચેના શીપ મોડેલના બાંધકામ, સંચાલન અને સમારકામનું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :-

(૧) સ્ટેટીક (સ્થિર) મોડેલ,

(૨) સેઈલીંગ (સઢવાળું) મોડેલ,

(૩) પાવર મોડેલ અને

(૪) રેડીયો કંટ્રોલ્ડ (રેડિયોથી નિયંત્રિત) પાવર મોડેલ;

(જ) શીપ મોડેલીંગનું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઝ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ટ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.



- પ. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
- ઢ. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટેના જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. એ. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

WEDNESDAY, APRIL 6, 2011/CAITRA 16, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ-વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૦નો ૧૭૪/જાએમસી/૧૦૨૦૧૦/૫૬૩૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## The Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ ૧૯૪૯ હેઠળ જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર ૨૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૦નો ૧૭૪/જીએમસી/૧૦૨૦૧૦/૫૬૩૬ :- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૪૩નના ખંડ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૦નો ૪૬-એમએનએ-૧૦૨૦૦૯-૫૭૭૧(૧)-પી હેઠળ ગાંધીનગર નોટીફાઈડ (નિર્દિષ્ટ) વિસ્તારની હદની અંદર આવતા સ્થાનિક વિસ્તારને ગાંધીનગર શહેરના વિશાળ શહેરી વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરેલ છે.

અને મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૯મા) જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૩)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા. ૩૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૦નો ૫૫-એમએનએ-૧૦૨૦૦૯-૫૭૭૧(૨) હેઠળ સદરહુ અધિનિયમની બાકીની જોગવાઈઓ ગાંધીનગર શહેરમાં જે તારીખે અને જે તારીખથી અમલમાં આવશે તે તારીખ તરીકે ૧લી, મે, ૨૦૧૦ને નિર્દિષ્ટ કરેલ છે;

અને મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૯મા)ના પરિશિષ્ટ ૪ના ભાગ-૪માંના પરિચ્છેદ ૨૨ અને ૨૨ખ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા. ૩૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૦નો ૫૬-એમએનએ-૧૦૨૦૦૯-૫૭૭૧ (૩) હેઠળ ગાંધીનગર શહેર માટે તારીખ ૧લી મે, ૨૦૧૦થી અને તે તારીખે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રચના કરેલ છે; અને તા. ૧લી મે, ૨૦૧૦થી શરૂ થતી એક વર્ષની મુદત માટે અથવા સદરહુ કોર્પોરેશનની પ્રથમ ચૂંટણીમાં કાઉન્સિલરો ચૂંટવામાં આવે ત્યાં સુધી બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, સદરહુ કોર્પોરેશનના વહીવટદાર ચૂંટવામાં આવે ત્યાં સુધી, સદરહુ કોર્પોરેશનના વહીવટદાર તરીકે શ્રી સંજીવ કુમાર, આઈ.એ.એસ.-ની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે;

અને ગાંધીનગર શહેરના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સામાન્ય ચૂંટણી યોજવાની છે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૫ ની પેટા-કલમો (૪), (૫), (૬) અને (૭) સાથે વાંચતા કલમ-૫ની પેટા-કલમના ખંડ (૩)ના પેટા-ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગાંધીનગર શહેરને સંબંધ છે ત્યાં સુધી ગુજરાત સરકાર, આથી નક્કી કરે છે કે :-

(૧) ગાંધીનગર શહેર અગિયાર વોર્ડો અને તેત્રીસ કાઉન્સિલરોમાં વિભાજિત થશે અને ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તેત્રીસ ચૂંટાયેલા કાઉન્સિલરોનું બનશે.

(૨) કાઉન્સિલરોની તેત્રીસ બેઠકોમાંથી:-

(૧) પાંચ બેઠકો અનુસૂચિત જાતિની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે, જેમાંથી બે બેઠકો અનુસૂચિત જાતિની મહિલાઓ માટે અનામત રહેશે.

(૨) બે બેઠકો અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે.

(૩) ત્રણ બેઠકો પછાત વર્ગની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે, જેમાંથી એક બેઠક પછાત વર્ગોની મહિલાઓ માટે અનામત રહેશે.

(૪) અગિયાર બેઠકો મહિલાઓ (ઉપર ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે અનુસૂચિત જાતિઓ અને પછાત વર્ગોની મહિલાઓ માટેની અનામત બેઠકોની સંખ્યા સહિત) માટે અનામત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. જી. હારેજા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, APRIL 7, 2011/CAITRA 17, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૦ એપ્રિલ, ૨૦૧૦ ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૧૦/૨૫/આરટીઆર/૧૧/ ૨૦૦૭/૩૧૮૬૬૨/(૧૪૨૮)કે, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****THE PROBATIONARY SECTION OFFICERS (CONDITIONS OF SERVICE RELATING TO TRAINING AND PASSING OF PRE-SERVICE EXAMINATION) RULES, 2010.**

અજમાયશી સેક્શન અધિકારી (તાલીમ અને પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાને લગતી સેવાની શરતો)

નિયમો, ૨૦૧૦ સંબંધી જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ એપ્રિલ, ૨૦૧૦.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૧૦/૨૫/આરટીઆર/૧૧/૨૦૦૭/૩૧૯૬૬૨(૧૪૨૯)/કે.— ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સેક્શન અધિકારીની જગા ઉપર સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, તે જ્યાં સુધી તેઓની તાલીમ અને પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાને સંબંધ છે તેટલે સુધી, નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. (૧) આ નિયમો, અજમાયશી સેક્શન અધિકારી (તાલીમ અને પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાને લગતી સેવાની શરતો) નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૩) તે, સચિવાલયના વિભાગોમાં અને સંલગ્ન કચેરીઓમાં નિમ્ન જગા પરથી બઢતીથી હોય તે સિવાય, સેક્શન અધિકારી તરીકે સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.

૨. આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો-

(૧) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;

(૨) “સેક્શન અધિકારી” એટલે સચિવાલયના કોઈપણ વિભાગમાં અને ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની કચેરીઓમાં અજમાયશી સેક્શન અધિકારી તરીકે નિમાયેલી વ્યક્તિ;

(૩) “મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ)” એટલે સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થાના મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ);

(૪) “સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિ” એટલે અજમાયશી સેક્શન અધિકારી તરીકેની નિમણૂકના હેતુ માટે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફત ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની ભલામણ ઉપરથી અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) સેક્શન અધિકારી તરીકે નિમાયેલી વ્યક્તિ;

(૫) “અજમાયશી (પ્રોબેશનરી)” એટલે અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) સેક્શન અધિકારી;

(૬) “પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા” એટલે જે સંસ્થાએ તાલીમ આપી હોય તે સંસ્થાએ યોજેલી પરીક્ષા;

(૭) “અનુસૂચિ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિ;

(૮) “સંસ્થા” એટલે અજમાયશી સેક્શન અધિકારીઓને જ્યાં તાલીમ આપવાની હોય તે તાલીમ સંસ્થા.

## અજમાયશી સેક્શન અધિકારીઓની સંસ્થાકીય તાલીમ

૩. તમામ અજમાયશીઓએ નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર સંસ્થામાં સંસ્થાકીય તાલીમ લેવાની રહેશે.

- (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ ૧૬ અઠવાડિયાની મુદત માટેની રહેશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિઓ તેઓની સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ)ના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.
- (૩) સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિઓએ આ મુદત દરમિયાન સંસ્થાના છાત્રાલયમાં રોકાવાનું રહેશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા છાત્રાલયના તમામ નિયમો અને વિનિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૪) સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન અજમાયશી ને, યોગ, સ્ટ્રેસ મેનેજમેન્ટ, શિષ્ટાચાર, પ્રત્યાયન કૌશલ્યો વિ. જેવા સ્વવિકાસના જુદા જુદા પાસાઓની માહિતગાર કરવામાં આવશે.
- (૫) (ક) સંસ્થાકીય તાલીમ કાર્યક્રમમાં વ્યાખ્યાનો, સમૂહ ચર્ચાઓ અને અભ્યાસ-પ્રવાસનો સમાવેશ થશે. સંસ્થાકીય તાલીમ માટેનો અભ્યાસક્રમ પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે. અજમાયશીઓ જે મુલાકાતો અને અભ્યાસ પ્રવાસો કરશે તે અને તાલીમનો ક્રમ પરિશિષ્ટ-૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે. તેઓએ તેમની મુલાકાતો અને પ્રવાસો અંગે અહેવાલો લખવાના રહેશે અને સમૂહ ચર્ચાઓ, સિન્ડીકેટ સ્ટડીઝ વિ. માટેના કાગળો તૈયાર કરવાના રહેશે;
- (ખ) અભ્યાસક્રમમાં આવરી લીધેલા વિષયોનો હેતુ અજમાયશીને રાજ્ય સરકારના માળખા, તેના બહુવિધ કાર્યસંચાલન, જવાબદારીઓ, ફરજો અને વિવિધ સ્તરે સોંપેલી સત્તાઓથી પરિચિત કરવાનો છે.

સામાન્ય વિષયોનો ઉદ્દેશ ચોક્કસ સંવેધાનિક જોગવાઈઓ વિષે જાગૃતિ લાવવાનો, જાહેર વહીવટ, આયોજન પ્રક્રિયા, પંચાયતી રાજ, જિલ્લા વહીવટ, ગ્રામ વિકાસ, કૃષિ વિષયક વિકાસ, ઔદ્યોગિક વિકાસ, ગુજરાતની ભૌગોલિક અને કુદરતી સંપત્તિ વિગેરેનો ખ્યાલ મેળવવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, ચાલુ વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમો વિગેરે જેવા અગત્યના મુદ્દા ઉપર ભાર મૂકવામાં આવશે.

ખાસ વિષયોમાં નિયમો અંગેની કામગીરી આધારિત જાણકારી ઉપર ભાર મૂકવા સાથે, સેવા બાબતો, નાણાકીય બાબતો, ભાષાનો ઉપયોગ વિગેરેનો સમાવેશ થશે.

અમુક અધિનિયમો અને આર.ટી.આઈ. અધિનિયમ, જમીન સંપાદન અધિનિયમ, પંચાયતીરાજ અધિનિયમ, સહકારી અધિનિયમ, પી.ડબલ્યુ.ડી. નિયમસંગ્રહ વિગેરે ના અગત્યના પાસાઓને પણ આવરી લેવામાં આવશે.

૪. સંસ્થાકીય તાલીમ અભ્યાસક્રમ પૂરો થયે, સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિઓએ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે, જે સાત લેખિત પ્રશ્નપત્રો (કુલ ગુણ ૭૦૦) ની રહેશે. લેખિત પ્રશ્નપત્રોની વિગતો પરિશિષ્ટ-૧માં આપેલી છે. આ પરીક્ષા પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા તરીકે ઓળખાશે અને તે સંસ્થા દ્વારા લેવામાં આવશે.

૫. (૧)(ક) નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર ત્રણ કરતાં વધુ નહિ તેટલા પ્રયત્નોમાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે :



પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિઓને વધારાના એક પ્રયત્નની છૂટ આપવામાં આવશે, જેનો લાભ છેલ્લો સામાન્ય પ્રયત્ન કરવામાં આવ્યો હોય તે પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાતની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે.

(ખ) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત નહિ થવાને એક પ્રયત્ન તરીકે ગણવામાં આવશે.

(ર) સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેની સેવાઓને સમાપ્ત કરવામાં આવશે :

પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે તેના (સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિના) કાબૂ બહારના કારણોને લીધે તેના છેલ્લા પ્રયત્ને તે પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી શક્યો ન હતો તે કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કર્યા પછી, પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટે સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફીની ચુકવણી કર્યે બે કરતાં વધુ નહિ તેટલા પ્રયત્નો આપી શકશે.

૬. (૧) ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા રહેશે. વિષયના પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તર, પરિશિષ્ટ-૧માં જણાવ્યા પ્રમાણે, પુસ્તકો સાથે કે તે વિના આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે. પુસ્તકો સાથે એટલે કોઈ વિવરણ અથવા કેસ લૉ વગર ફક્ત અધિનિયમ અને / અથવા નિયમો ધરાવતું વિષયનું મૂળ પુસ્તક અને તેમાં ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અધિનિયમ-હેઠળ બહાર પાડેલ નિયમસંગ્રહનો સમાવેશ થાય છે.

(૨) એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં ૬૦ ટકા અથવા તેથી વધુ ગુણ પ્રાપ્ત કરનાર અસફળ ઉમેદવારને, સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તેટલી પરીક્ષા ફીની ચુકવણી કર્યે ત્યારપછીની પરીક્ષામાં આ પ્રશ્નપત્રોમાં ઉપસ્થિત થવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

૭. તાલીમની મુદત અને પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા પૂરી થયે, નિયામક (ડાયરેક્ટર) પૂર્વ-સેવા પરીક્ષાના પરિણામની સાથે દરેક તાલામાર્થી અંગેનો અહેવાલ સરકારને રજૂ કરશે. સરકાર, અજમાયશીએ તેની અજમાયશની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી કરી છે કે નહિ અથવા કોઈ અજમાયશીની અજમાયશની મુદત લંબાવવી જરૂરી છે કે નહિ અથવા તેનું અજમાયશ સમાપ્ત કરી અને તેને સેવામાંથી છૂટો કરવો કે કેમ તે નક્કી કરતી વખતે, બીજી બાબતોની સાથે આ અહેવાલ અને પરીક્ષાના પરિણામને વિચારણામાં લઈ શકશે.

૮. ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ની જોગવાઈઓ, રજા અને બીજી બાબતોના હેતુ માટે અજમાયશીઓને લાગુ પડશે અને તાલીમ વર્ગમાંની ગેરહાજરીને ફરજમાંની ગેરહાજરી તરીકે ગણવામાં આવશે.

૯. અભ્યાસક્રમમાં ઓછામાં ઓછી લાયકી હાજરી, સામાન્ય રીતે તાલીમની મુદતના ૮૫ % રહેશે.

૧૦. અજમાયશીને સામાન્ય રીતે તાલીમનો વહીવટી હવાલો ધરાવતા અધિકારીની પૂર્વ-પરવાનગી વિના વર્ગમાંથી ગેરહાજર રહેવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહિ.

૧૧. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષાના અભ્યાસક્રમમાં ઠરાવેલ સૂચનાગત પુસ્તકો, સંસ્થામાં તેમની સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન, કોઈ જામીનગીરીની રકમ જમા કરાવ્યા વિના સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિઓને, ઠરાવેલી તાલીમાંત પરીક્ષા પૂરી થયા પછી તરત જ પુસ્તકો પરત કરવામાં આવશે અને તે ખોવાઈ જાય તો પુસ્તકોની કિંમત જે વિભાગમાં તેમને ફાળવેલા હોય તે વિભાગ સંબંધિત અજમાયશી પાસેથી વસૂલ કરશે.

અને તે મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ), સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થાને ચૂકવી આપશે એવી સંબંધિત વિભાગની બાંધધરીના આધારે પૂરા પાડવામાં આવશે.

૧૨. મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ), પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર જરૂરી જણાય ત્યારે, તાલીમના કાર્યક્રમની વિગતોમાં, તેમાં ઠરાવવામાં આવેલી તાલીમની વિસ્તૃત યોજનાને પ્રતિકૂળ ન હોય તેવી રીતે અનુકૂળ ગોઠવણો કરી શકશે.
૧૩. દરેક ઉમેદવારે, અજમાયશી તરીકે તેની નિમણૂક થયે,-
  - (૧) ઠરાવેલો તાલીમ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવામાં તે ચૂક કરે, અથવા
  - (૨) પૂર્વ-સેવા પરીક્ષામાં હાજર રહેવામાં તે ચૂક કરે, અથવા
  - (૩) સરકારને સંતોષ થાય તે રીતે અજમાયશના નિયમોની કોઈપણ જોગવાઈ, હોય તો, તેના પાલનમાં તે ચૂક કરે, અથવા
  - (૪) અજમાયશની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કર્યા બાદ તેની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલા સેવાનો ત્યાગ કરે, તેવા કિસ્સામાં, સંસ્થા દ્વારા તેને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ માટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી રકમ, ઉપરાંત, અજમાયશી તરીકે તેની નિમણૂકને પરિણામે, તેની તાલીમની મુદત દરમિયાન, સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થાં ભરપાઈ કરવા માટે, તેને અને બે જામીનોને સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતે બંધનકર્તા બોન્ડ, પરિશિષ્ટ-૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂનામાં કરી આપવું જોઈશે.

#### અજમાયશી સેક્શન અધિકારીઓની પ્રત્યક્ષકામ તાલીમ

૧૪. સીધી ભરતીથી નિમાયેલા અજમાયશી સેક્શન અધિકારીઓએ નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રત્યક્ષકામ તાલીમ લેવી જોઈશે :-
  - (૧) તેમની પ્રત્યક્ષકામ તાલીમની મુદત અને તેનો કાર્યક્રમ પરિશિષ્ટ-૨ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
  - (૨) પ્રત્યક્ષકામ તાલીમની મુદત દરમિયાન, સીધી ભરતીથી નિમાયેલા સેક્શન અધિકારીને જે વિભાગમાં નિમણૂક આપવામાં આવી હોય તે વિભાગના નાયબ સચિવ (મહેકમ) તેની પ્રત્યક્ષકામ તાલીમનો સમગ્ર હવાલો ધરાવતા અધિકારી રહેશે. તેઓ, પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર જરૂરી જણાય ત્યાં તેમની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર તાલીમ કાર્યક્રમમાં યોગ્ય ગોઠવણ કરી શકશે. તેમની તાલીમ ઉપરની વિસ્તૃત દેખરેખ સુનિશ્ચિત કરવા માટે નાયબ સચિવ વિભાગમાંના એક અનુભવી ઉપસચિવને પ્રત્યક્ષકામ તાલીમના કાર્યક્રમના ઇન્-ચાર્જ (હવાલો ધરાવતા અધિકારી) તરીકે નામનિયુક્ત કરશે.
  - (૩) આ સમગ્ર તાલીમ દરમિયાન, અજમાયશીના ખરેખર કરેલ કામ પર ભાર મૂકવામાં આવશે. અજમાયશી બીજી વ્યક્તિઓને તેમનું કામ કરતા ફક્ત જોઈ રહેશે નહિ. તે જ્યારે અધિક સેક્શન અધિકારી, નાયબ સેક્શન અધિકારી અને કારકુન તરીકે કામ કરે, ત્યારે તેને ચોક્કસ ફરજો સોંપવામાં આવશે.
  - (૪) પ્રત્યક્ષકામ તાલીમની મુદત દરમિયાન, અજમાયશીએ નાયબ સચિવ, સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વહીવટી સુધારણા અને તાલીમ પ્રભાગના નાયબ સચિવ સાથે સંયુક્ત વિચારવિમર્શથી અને વિભાગના સચિવની મંજૂરીથી ઠરાવે તેવા વિષયો પર અહેવાલો/નિબંધો લખવાના રહેશે. જે વિષયો પર તેણે

નિબંધો/અહેવાલો લખવાના થઈ શકે તેવા વિષયોની ઉદાહરણાર્થ યાદી પરિશિષ્ટ-૩ માં આપવામાં આવી છે.

- (૫) અજમાયશીએ તેણે કરેલા કામનો ત્રિમાસીક અહેવાલ પણ આપવાનો રહેશે. આ અહેવાલો તેને તાલીમ માટે જેની સાથે સાંકળવામાં આવ્યો હોય તેવા ઉપસચિવ દ્વારા તપાસવામાં આવશે અને તેમની નોંધો (રિમાર્ક) સાથે પ્રત્યક્ષકામ તાલીમનો હવાલો ધરાવતા નાયબ સચિવને સાદર કરવામાં આવશે. આ ત્રિમાસીક અહેવાલોમાં અજમાયશીએ તેણે કરેલા કામનો સળંગ અહેવાલ, તે મુદત દરમિયાન તેણે જે સ્તરે કામ કર્યું હોય તેના વહીવટ અંગેનો તેનો અભિપ્રાય અને સુધારણા કરવા અંગેના તેના સૂચનો, હોય તો, તે આપશે. નાયબ સચિવ પોતાની નોંધો (રિમાર્ક) સાથે આ અહેવાલ નિયામકને મોકલશે.
- (૬) નાયબ સચિવ, પ્રત્યક્ષકામ તાલીમની મુદત દરમિયાન દરેક ત્રિમાસે, અજમાયશીએ કરેલી પ્રગતિનો ખાનગી અહેવાલ પણ સરકારને મોકલશે.
૧૫. પરિશિષ્ટ-૧ માં ઠરાવેલી તાલીમાંત પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય તેવા અજમાયશીને, સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તારીખ ૯મી માર્ચ, ૧૯૭૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૭૩/૧૬/સખપ/૧૧૭૩/કે. હેઠળ નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની ખાતકીય પરીક્ષામાં તત્સમાન પ્રશ્નપત્રોમાં ઉત્તીર્ણ થવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.
૧૬. ખાતકીય પરીક્ષા આપ્યા બાદ તેને સંપૂર્ણ કદની શાખામાં અધિક સેક્શન અધિકારી તરીકે નિમણૂક આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

પરિશિષ્ટ-૧(જુઓ નિયમ-૩(૫)(ક) અને ૪)

સીધી ભરતીથી નિમાયેલા અજમાયશી સેક્શન અધિકારીની તાલીમ અને પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

પ્રશ્નપત્ર-૧ (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦

(પુસ્તક સાથે)

(૧) ભારતનું સંવિધાન -- નીચેની બાબતોના વિશેષ સંદર્ભ સાથે : -

- (૧) અનુચ્છેદ - ૩૦૯.
- (૨) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ/સેવા ટ્રિબ્યુનલની ભૂમિકા.
- (૩) અમુક વર્ગો માટે અનામતની જોગવાઈઓ.
- (૪) પંચાયતો અને નગરપાલિકાઓ માટેની જોગવાઈઓ-૭૩મા અને ૭૪મા બંધારણીય સુધારાના પરિપ્રેક્ષમાં.
- (૫) મૂળભૂત અધિકારો.
- (૬) માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો.
- (૭) કેન્દ્ર-રાજ્યના સંબંધો-છેલ્લા/વર્તમાન પંચની વિચારણાના વિશેષ સંદર્ભમાં.
- (૮) સમવર્તી યાદી અને રાજ્ય યાદીના વિષયો.
- (૯) ચૂંટણી પંચ.
- (૧૦) નાણા પંચ.

(૨) પંચવર્ષીય યોજના

- (૧) ગુજરાત રાજ્યની ચાલુ પંચવર્ષીય યોજના.
- (૨) કેન્દ્ર સરકારની ચાલુ પંચવર્ષીય યોજના.
- (૩) ચાલુ વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમ.
- (૪) ગુજરાતમાં જિલ્લા વહીવટ અને પંચાયતી રાજનું માળખું, તેની સત્તા અને મર્યાદાઓ.
- (૫) સહકારી ક્ષેત્રની ભૂમિકા.
- (૬) ગ્રામીણ વિકાસ (ડીઆરડીએ), તેનું માળખું અને કામગીરી.

પ્રશ્નપત્ર-૨ (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦

(પુસ્તક સાથે)

ભાગ-૧ જાહેર વહીવટ અને વ્યવસ્થાપન

- (૧) સરકારી સંગઠનોના સિદ્ધાંતો અને માળખું.
- (૨) જાહેર વહીવટ - મૂળભૂત સંકલ્પના, જાહેર નીતિ અને વ્યવસ્થાપન.

- (૩) વહીવટ પર નિયંત્રણ.
- (૪) સચિવાલય અને ક્ષેત્રના સંબંધ.
- (૫) સંકલન - સોંપણી અને નિરીક્ષણ.
- (૬) જાહેર સંબંધો - પ્રત્યાયન (કોમ્યુનિકેશન).
- (૭) વહીવટી સુધારા - જરૂરિયાત અને પગલાં.
- (૮) પરિવર્તન અને પડકારોના વિશેષ સંદર્ભમાં મુલકી સેવાની ભૂમિકા.
- (૯) જાહેર ક્ષેત્રના સાહસો.

#### ભાગ - ૨ ગુજરાત

- (૧) ગુજરાત - ગુજરાતની ભૂગોળ, તેની કુદરતી સંપત્તિ અને કૃષિ વિકાસ, વગેરે.
- (૨) ગુજરાત - ઔદ્યોગિક વિકાસ, ઊર્જા આવશ્યકતા, જળસંપત્તિનું વ્યવસ્થાપન, જી.ડી.પી. (કુલ ઘરેલું ઉત્પાદન), માનવ સંસાધન વિકાસ સૂચકાંક, વગેરે.

#### ભાગ - ૩ કચેરી કાર્યપદ્ધતિ નિયમાવલી

#### ભાગ - ૪ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન.

#### પ્રશ્નપત્ર - ૩ (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦ (પુસ્તક સાથે)

- અધિનિયમો અને નિયમાવલીઓના મહત્વના પાસા
- (૧) માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ અને તે હેઠળના નિયમો
- (૨) પી.ડબલ્યુ.ડી. મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ)
- (૩) પોલીસ મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ)
- (૪) ફોરેસ્ટ મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ)
- (૫) આવશ્યક ચીજવસ્તુ અધિનિયમ
- (૬) પંચાયતી રાજ અધિનિયમ
- (૭) સહકારી અધિનિયમ
- (૮) જમીન સંપાદન અધિનિયમ
- (૯) સરકારની મહત્વની ચાલુ યોજનાઓ
- (૧૦) કાર્ય અભ્યાસ, પદ્ધતિ અભ્યાસ અને કાર્ય વ્યવસ્થાપન
- (૧૧) ભરતી નિયમો ઘડવા

#### પ્રશ્નપત્ર - ૪ (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦ (પુસ્તક સાથે)

#### સેવાને લગતી બાબતો

- (૧) ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.  
— પ્રાથમિક તપાસ કેવી રીતે કરવી, ચાર્જશીટ (આરોપનામા)નો મુસદ્દો તૈયાર કરવો અને ખાતાકીય તપાસ હાથ ધરવી, વિગતદર્શક હુકમ કરવા - આ બાબતો પર વિશેષ ભારણ આપવું.
- (૨) (ક) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭  
(ખ) ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો/ભરતી નિયમો માટેની માર્ગદર્શિકા
- (૩) ફોજદારી કામની મંજૂરીના વિશેષ સંદર્ભમાં ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.
- (૪) ખાનગી અહેવાલો, નિયમો અને માર્ગદર્શિકા
- (૫) રોસ્ટર મેન્યુઅલ (રોસ્ટર રજિસ્ટર કેવી રીતે તૈયાર કરવું/જાળવવું અને રોસ્ટર પોઈન્ટ ફાળવવા)
- (૬) જગાઓ ઊભી કરવી અને તે ચાલુ રાખવી, પ્રવરતા યાદી, પસંદગી યાદી તૈયાર કરવી, ખાતાકીય બઢતી સમિતિની રચના કરવી, બઢતીની કાર્યવાહી, વગેરે.
- (૭) કામકાજના નિયમો અને તેના હેઠળ કાઢવામાં આવેલી સૂચનાઓ.
- (૮) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ (પરામર્શ) વિનિયમો, ૧૯૬૦.
- (૯) ગુજરાત વિધાનસભા નિયમો.
- (૧૦) કાયદા અધિકારી નિયમો.

પ્રશ્નપત્ર - ૫ (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦ (પુસ્તક સાથે)

નાણાકીય બાબતો

- (૧) ભારત સરકારના હિસાબો અને ઓડિટનો પરિચય :- પ્રકરણ ૭/૮ ભાગ સી.ડી.ઈ. પ્રકરણો - ૨૨, ૨૩, ૩૧ (સી.ડી.ઈ.એફ), ૩૨, ૩૩, ૩૪, ૩૬, ૩૮ સિવાય સમગ્ર પુસ્તક.
- (૨) ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ)  
—અંદાજો તૈયાર કરવા, નવી બાબતો, આકસ્મિક ફંડમાંથી ઉપાડ, ભરપાઈ (રિક્યુપમેન્ટ), પૂરક માંગણીઓ ઊભી કરવી, વગેરે પર વિશેષ ભારણ સાથે.
- (૩) મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૮.
- (૪) નાણાકીય સત્તાની પ્રવર્તમાન સીપણી
- (૫) સરકારી વિભાગો દ્વારા સ્ટોર્સની ખરીદી માટેની કચેરી કાર્યપદ્ધતિ મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ)-ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ દ્વારા.

પ્રશ્નપત્ર - ૬ (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦ (પુસ્તક સાથે)

નાણાકીય બાબતો

- (૧) ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨, વોલ્યુમ ૧ થી ૮.
- (૨) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧.



- (૩) મુંબઈ સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ નિયમો અને વર્ધિત ભવિષ્ય નિધિ નિયમો.
- (૪) વિદ્યમાન ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ યોજના.
- (૫) ટેન્ડરની કાર્યવાહી, ઇ-ટેન્ડરીંગ.
- (૬) ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦.

પ્રશ્નપત્ર - ૭ (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦ (પુસ્તક વિના)

ગુજરાતી/અંગ્રેજી ભાષા અને નોંધ અને મુસદ્દા લેખન

- (૧) સરકારી પત્રવ્યવહારમાં સાદુ અને સરળ ગુજરાતી/અંગ્રેજી, નોંધ મુસદ્દાના ચોકક્કસ સંદર્ભ પરિચ્છેદ પુનર્લેખન.
- (૨) ગુજરાતી/અંગ્રેજીમાં જાહેર જનતા અને બીજી એજન્સીઓ સાથે પત્રવ્યવહાર.
- (૩) હાઈકોર્ટ મેટર - પેરાવાઈઝ રિમાર્ક્સ તૈયાર કરવા, સોગંદનામું ફાઈલ કરવું, વગેરે અને વિગતદર્શક હુકમનો મુસદ્દો ઘડવો.

પરિશિષ્ટ-૨

(જુઓ નિયમ-૩(૫)(ક) અને ૧૪(૧))

અજમાયશી સેક્શન અધિકારી માટેની સંસ્થાકીય અને પ્રત્યક્ષકામ તાલીમ માટેનો તાલીમક્રમ

## ➤ ભાગ-૧

- ૧૬ અઠવાડિયા

૧૪ અઠવાડિયા - સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થામાં સ્ટડી ટૂર (અભ્યાસ પ્રવાસ) સાથેની સંસ્થાકીય તાલીમ.

રાજ્ય વહીવટની પ્રારંભિક ઓળખ - સચિવાલયના વિવિધ વિભાગોની વ્યવસ્થા અને રચના, તેનું માળખું, કાર્યો, નિયમો, વગેરેની જાણકારી. (વહીવટી સુધારણા અને તાલીમ પ્રભાગ દ્વારા જેની દેખરેખ રાખવામાં આવશે).

૨ અઠવાડિયા - પૂર્વ સેવા તાલીમ પરીક્ષા માટેની તૈયારી.

## ➤ ભાગ-૨

- ૩ અઠવાડિયા

૧ અઠવાડિયું - સામાન્ય ફરજ કારકુન સાથે અને/ અથવા રજિસ્ટ્રી અને રોકડ શાખામાં અને મહેકમ શાખામાં નાયબ સેક્શન અધિકારી સાથે કામગીરી - કાર્યવાહી થઈ ગયેલ હોય તેવી ફાઈલોનો અભ્યાસ અને પોતાના રિપોર્ટમાં નિરીક્ષણનો સમાવેશ.

૧ અઠવાડિયું - વિભાગની બીજી મહત્વની શાખાઓની, તેના સંકલન, યોજના/સેવાઓ વગેરેની કામગીરી અંગેની જાણકારી. (જેની વ્યવસ્થા સંબંધિત વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવશે).

૧ અઠવાડિયું - સેક્શન અધિકારી સાથે

## ➤ ભાગ-૩-ફરજ પરની પ્રત્યક્ષકામ તાલીમ

- ૧૧ અઠવાડિયા

૪ અઠવાડિયા - સંબંધિત વિભાગની શાખા (એક જ શાખા)માં નાયબ સેક્શન અધિકારી તરીકેની કામગીરી, પ્રત્યક્ષ કામગીરી સાથે.

૨ અઠવાડિયા - નાણાકીય સલાહકારની શાખામાં નાયબ સેક્શન અધિકારી તરીકેની કામગીરી, કાર્યવાહી થઈ ગયેલ હોય તેવી ફાઈલોનો અભ્યાસ અને પોતાના રિપોર્ટમાં તેનો સમાવેશ.

૩ અઠવાડિયા - વિભાગની મહેકમ શાખામાં અને બીજી મહત્વની શાખાઓમાં નાયબ સેક્શન અધિકારી તરીકેની કામગીરી (દરેક શાખામાં એક અઠવાડિયાથી વધુ નહિ તેમ) બજેટ, યોજના, સેવાઓ વગેરેની કામગીરી.

- ૨ અઠવાડિયા - વિભાગના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળ વિભાગોના વિવિધ વડાઓ સાથે કામગીરી.  
- વહીવટી શાખા-યોજનાકીય શાખા, બજેટ શાખા, સંકલન શાખા વગેરે.

➤ ભાગ-૪-બીજા વિભાગોમાં પ્રત્યક્ષકામ - ૧૪ અઠવાડિયા

➤ સામાન્ય વહીવટ વિભાગ - ૨ અઠવાડિયા

- ૧ અઠવાડિયું - આયોજન પ્રભાગ, વહીવટી સુધારણા અને તાલીમ પ્રભાગ અને ચૂંટણી પ્રભાગ.
- ૧ અઠવાડિયું - કર્મચારીવર્ગ પ્રભાગ, સેવાઓ, પ્રોટોકોલ અને તપાસ શાખા

➤ નાણાં વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું

- બજેટ શાખા, સંસ્થાગત નાણાં, દેવા વ્યવસ્થાપન, જાહેર ઉદ્યોગ સાહસનું કાર્યાલય (બ્યૂરો ઓફ પબ્લિક એન્ટરપ્રાઇઝ) સેવા શાખા, કરવેરા શાખા વગેરે સાથે સંબંધિત શાખાઓ.

➤ મહેસૂલ વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું

- જમીન સુધારા, જમીન મહેસૂલ, રાહત વ્યવસ્થાતંત્ર, જમીન સંપાદન સાથે સંબંધિત શાખાઓ (જી.એસ.ડી.એમ. (ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને સ્ટેમ્પ અધિક્ષકની કચેરીની એક દિવસની મુલાકાત સાથે.)

➤ માર્ગ અને મકાન વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું

➤ નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું

➤ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામીણ વિકાસ વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું

અને

➤ શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

➤ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું

અને

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

➤ કૃષિ અને સહકાર વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું

અને

વન અને પર્યાવરણ વિભાગ

(જીપીસીબી (ગુજરાત પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડ) પોલ્યુશન કન્ટ્રોલ બોર્ડ) ની એક દિવસની મુલાકાત સાથે)

- ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું  
(જીઆઈડીબી(ગુજરાત ઈન્ડસ્ટ્રિયલ ડેવલોપમેન્ટ બોર્ડ)ની  
એક દિવસની મુલાકાત સાથે)  
અને
- શિક્ષણ વિભાગ  
(પ્રાથમિક, ઉચ્ચતર માધ્યમિક, ટેકનિકલ શિક્ષણની શાખા)
- આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું  
(કમિશનરશ્રી, ખાદ્ય અને ઔષધ નિયમન તંત્રના કમિશનરની કચેરીની એક દિવસની મુલાકાત સાથે)
- ગૃહ વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું  
(એફએસએલ(ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરી) (ન્યાયસહાયક વિક્ષાન પ્રયોગશાળા)ની  
એક દિવસની મુલાકાત સાથે)
- કાયદા વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું  
(હાઈકોર્ટની લાયઝન ઓફિસ અને જીપી ઓફિસની એક દિવસની મુલાકાત સાથે)  
અને  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
- વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ - ૧ અઠવાડિયું  
(ગુજરાત ઈન્ફર્મેટિક્સ લિમિટેડ અને ભાસ્કરાચાર્ય ઈન્સ્ટીટ્યુટ ફોર સ્પેસ એપ્લીકેશન્સ એન્ડ જીઓ-ઈન્ફર્મેટીક્સની  
એક દિવસની મુલાકાત સાથે)
- બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળ કચેરીની એક દિવસની મુલાકાત સાથે)
- ભાગ-પ-મહત્વની કચેરીઓ/વિભાગોના વડાની કામગીરી  
નીચેની કચેરીઓમાંથી જિલ્લા/તાલુકા કક્ષાની કચેરીઓની એક દિવસની મુલાકાત
- ૪ અઠવાડિયા
- -વિકાસ કમિશનરની કચેરી.
  - -ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી.
  - -આરોગ્ય કમિશનર.
  - -મધ્યસ્થ ભંડાર ખરીદીની કચેરી.
  - -જિલ્લા પંચાયત.
  - -જિલ્લા કલેક્ટર.
  - -કૃષિ નિયામકની કચેરી (ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટીની એક દિવસની મુલાકાત સાથે)
  - -જિલ્લા તિજોરી/પગાર અને હિસાબ કચેરી

- -આદિજાતિ વિકાસ યોજના માટેની પરિયોજના કચેરીઓ.
- -કોઈપણ અગત્યનું જાહેર ક્ષેત્રનું કોર્પોરેશન અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (નાગરિક કેન્દ્રની ખાસ મુલાકાત સાથે)
- -ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની કચેરી.
- -મામલતદાર સાથે.
- -તાલુકા વિકાસ અધિકારી.
- -પોલીસ કમિશનર/પોલીસ અક્ષીક્ષકની કચેરી.
- -સહકારી મંડળીઓના નોંધણી અધિકારી (પેટા-નોંધણી અધિકારીની કચેરીની એક દિવસની મુલાકાત સાથે)
- -ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રિબ્યુનલ અને તકેદારી આયોગ.

➤ ભાગ-૬

- ૪ અઠવાડિયા

... ● ૪ અઠવાડિયા- પૂર્ણ કદની શાખામાં અધિક સેક્શનલ અધિકારી તરીકેની કામગીરી.

કુલ : ૫૨ અઠવાડિયા

પરિશિષ્ટ-૩

(જુઓ નિયમ-૧૪(૪))

અજમાયશીએ જે વિષયો ઉપર નિબંધ/અહેવાલ લખવા જોઈશે તે વિષયોની ઉદાહરણાર્થ યાદી

- 
- (૧) સચિવાલય અને ક્ષેત્ર સંબંધ.
  - (૨) સચિવાલયમાં વહીવટી વિભાગોનું સંકલન.
  - (૩) માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫.
  - (૪) કોઈ સમિતિ/આયોગ દ્વારા રજૂ કરાયેલ કોઈપણ અંગત્યના અહેવાલની સમીક્ષા.
  - (૫) વિભાગની રજિસ્ટ્રીની કામગીરીમાં સુધારણા.
  - (૬) વર્તમાન અંદાજપત્રનું વિશ્લેષણ.
  - (૭) જાહેરમાં સરકારી કર્મચારી અને સરકારી તંત્રની છાપ કેવી રીતે સુધારી શકાય તે.
  - (૮) કર્મચારીઓના શિસ્તના ધોરણોમાં સુધારો અને શાખા અને વિભાગની ગોઠવણીમાં શિષ્ટતા.
  - (૯) કામગીરીના ઝડપી નિકાલ માટે સત્તાની સોંપણી.
  - (૧૦) વિલંબ - ભ્રષ્ટાચારનું મૂળ કારણ (સ્ત્રોત)
  - (૧૧) આયોજન તંત્ર - યોજનાઓ ઘડવી અને તેનું અમલીકરણ
  - (૧૨) કર્મચારી વર્ગને લગતી બાબતોમાં જાહેર સેવા આયોગની ભૂમિકા.
  - (૧૩) અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિ, બીપીએલ (ગરીબી રેખાની નીચેના) અને અન્ય ખાસ નબળા વર્ગોના ઉત્કર્ષ માટે સરકારે લીધેલાં ખાસ પગલાં.
  - (૧૪) ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજ.



પરિશિષ્ટ-૪  
(જુઓ નિયમ-૧૩)  
જામીન-ખત

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે હું.....વિભાગના તારીખ : .....ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક.....માં જણાવેલા નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી “નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસાર .....ની જગ્યા પર નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર, ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો તેમના ઉત્તરાધિકારીઓ અને એસાઈનીઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમની મુદત દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાની રકમ ઉપરાંત સંસ્થાએ મને આપેલી તાલીમની મુદત દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાની રકમ ઉપરાંત સંસ્થાએ મને આપેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનું છું તથા દ્રઢતાપૂર્વક બંધાઉં છું અને આ બંને રકમની ચૂકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખતથી હું પોતે, મારા વારસો, એકિઝ્યુક્યુટરો, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ. ....

મારી (ક) ઠરાવેલ તાલીમ અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (ખ) પૂર્વ સેવા પરીક્ષામાં બેસવામાં નિષ્ફળતા (ગ) અજમાયશ અંગેના નિયમો, હોય તો, તેની કોઈ જોગવાઈનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (ઘ) અજમાયશી મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી મારી નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાબેતા મુજબનાં ભથ્થાં જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીનખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. તેથી હવે, ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જણાવેલ અનુબંધો અને શરતોનું વિધિસર અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવાશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે, અન્યથા તે પૂરેપૂરું અમલી અને અસરકારક રહેશે; પરંતુ અન્ય હકો અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ જમીન-મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં આજે સન ૨૦૦.....ના .....મહિનાની..... તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

નીચેનાની હાજરીમાં ઉપરનું નામ ધરાવનારે સહી કરી અને આપ્યું :-

સહી.

(૧) સહી અને પૂરું સરનામું

(૨) સહી અને પૂરું સરનામું

### જામીનગીરી

અમે, શ્રી..... અને.....  
રહેવાસી..... તાલુકો..... જિલ્લો....., તે ઉપરના નામવાળા  
શ્રી.....ના (જેનો આમાં હવે પછી, “ઉમેદવાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો  
તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંધધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંધધરી આપી છે તે  
તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) ઠરાવેલ તાલીમ અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (૨) પૂર્વ સેવા  
પરીક્ષામાં બેસવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) અજમાયશ અંગેના નિયમો, હોય તો, તેની કોઈ જોગવાઈનું સરકારને સંતોષ  
થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૪) અજમાયશની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી તેની  
નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ (ત્રણ) વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે તાલીમ દરમ્યાન સરકારે  
તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થાં જેટલી રકમ ઉપરાંત સંસ્થાએ તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી  
ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોય તે રકમ, ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો  
ઉપયોગ કરતાં ગુજરાતના રાજ્યપાલને (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જપ્ત થવા  
દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતે બંધાઈએ છીએ અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ય અન્ય  
હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને  
વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ રકમ  
ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહિ અને આ ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ  
માટે અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રહેશે.

સદરહુએ સન ૨૦૦.....ના .....મહિનાની .....તારીખે સહી કરી અને આપ્યું.

જામીનની સહી

.....ખાતે તારીખ.....૨૦૦ ..

જામીનની સહી

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો

જામીનની સહી, પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો. નીચેનાની હાજરીમાં :

સાક્ષીની સહી, પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો :

સાક્ષીની સહી, પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો :



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

THURSDAY APRIL 7, 2011/CAITRA 17, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૦૧-૦૨-૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ /૨૦૧૧ / (૦૩)/એમસીઆર/૧૦૨૦૧૧/૮૨/છ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

#### Notification

##### Under

**MINES AND MINERALS (DEVELOPMENT AND REGULATION) ACT, 1957**

ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.

ક્રમાંક : જયુ/૨૦૧૧/(૦૩)/એમસીઆર/૧૦૨૦૧૧/૮૨/છ:- ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ કમિશનર કચેરી, ગાંધીનગર પાસેથી તા. ૦૮-૧૧-૨૦૧૦ની દરખાસ્ત મળેલ. રાજ્ય સરકાર, આથી, અધિનિયમની કલમ ૧૧(૩) અને કલમ ૧૧(૫) તેમજ તારીખ : ૧૮-૧૧-૨૦૦૮ના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : એમસીઆર-૧૦૨૦૦૮-૧૨૧૭૫૭-છ થી બહાર પાડેલી માર્ગદર્શિકાઓ અનુસાર સિમેન્ટ એકમ સ્થાપવા માટે, ખનિજ છૂટછાટ આપવા અરજીઓ મંગાવવા માટે ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ની કલમ ૧૧(૨)માં પરંતુક હેઠળના બ્લોકમાં પોરબંદરના લાઈમસ્ટોન ધરાવતા નીચેના વિસ્તારોને નિર્દિષ્ટ કરે છે.

બ્લોક નં.	જિલ્લો	તાલુકા	ગામ	સરવે નં.	જમીનનો પ્રકાર	હેક્ટરમાં વિસ્તાર	દસ લાખ ટનમાં સંગ્રહ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧	પોરબંદર	પોરબંદર	મીયાણી	૨૪/૪ એ/પી ૫/પી/૧પી	સરકારી	૫૮.૦૦.૦૦	૦૬.૭૮
૨	પોરબંદર	પોરબંદર	ચીંગરીયા	૧૬૬/૨/પી	સરકારી	૭૫.૦૦.૦૦	૦૪.૩૮
૩	પોરબંદર	પોરબંદર	રાતડી	૫૧/૨/પી	સરકારી	૭૫.૦૦.૦૦	૦૮.૭૭
૪	પોરબંદર	પોરબંદર	ગોરસર	૮/૪ પી, ૧૨	સરકારી ગ્રામ પંચાયત	૧૪૦.૦૦.૦૦	૧૬.૩૮
૫	પોરબંદર	પોરબંદર	પાતા	૧૩૩, ૪૦૪ ૪૦૬, ૪૧૧/૪ પી	સરકારી ગ્રામ પંચાયત	૧૦૫.૦૦.૦૦	૬.૧૪
૬	પોરબંદર	પોરબંદર	મોચા	૧૪૪/૪ પી	સરકારી	૭૦.૦૦.૦૦	૮.૧૮
કુલ :						૫૨૩.૦૦.૦૦	૫૦.૬૪

અરજદાર એકમે/વ્યક્તિએ તેમની ખાણપટા અરજી (ખનીજ છૂટછાટ નિયમો, ૧૯૬૦ના નિયમ ૨૨(૧) હેઠળ) કલેક્ટર કચેરી, પોરબંદર મારફત પત્રક-૧ માં તારીખ : ૦૧-૦૨-૨૦૧૧ થી ૦૨-૦૩-૨૦૧૧ સુધીમાં કચેરી સમય દરમિયાન રજૂ કરવી જોઈશે. આ મુદત દરમિયાન મેળવેલી તમામ અરજીઓ અને આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિ પહેલાં ઉપર્યુક્ત વિસ્તારોના સંબંધમાં મેળવેલી જે અરજીઓનો નિકાલ થયેલ નથી તેને અગ્રતા આપવાના હેતુ માટે તે જ દિવસે મળેલી હોવાનું ગણાશે. તમામ અરજદારોએ ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ કમિશનર કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા ઠરાવેલી તપાસ યાદીમાં વધારાની માહિતી પણ રજૂ કરવાની રહેશે. ખનીજ છૂટછાટો આપવાનો આખરી નિર્ણય ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : એમસીઆર-૧૦૨૦૦૮-૧૨૧૭૫૭-છ થી બહાર પાડેલી માર્ગદર્શિકાઓ અને લાગુ પડતું હોય ત્યાં, નામદાર સર્વોચ્ચ ન્યાયાલય અને કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારના વન અને પર્યાવરણ મંત્રાલય પાસેથી જરૂરી પરવાનગી રજૂ કરવાને અધીન રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીદેવી શુક્લ,

સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, MARCH 7, 2011/CAITRA 17, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૧૦/૫૧/એમસીઆર/૧૦૨૦૧૦/૨૪૭૫/છ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું - સિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****THE MINES AND MINERALS (DEVELOPMENT AND REGULATION) ACT, 1957****ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ હેઠળ જાહેરનામું****ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦.****ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.**

**ક્રમાંક : જીયુ/૨૦૧૦/૫૧/એમસીઆર/૧૦૨૦૧૦/૨૪૭૫/છ :-** ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગરના અધિકારીની તારીખ ૦૮-૧૧-૨૦૧૦ની દરખાસ્ત મળ્યેથી, રાજ્ય સરકાર, આથી, ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ની કલમ ૧૧(૩) અને કલમ ૧૧(૫) તેમ જ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા. ૧૮-૧૧-૨૦૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક : એમસીઆર-૧૦૨૦૦૮-૧૨૧૭૫૭-છ. ને અનુસરતાં સોડા એશ યુનિટની સ્થાપના કરવા માટે ખનિજ છૂટછાટ આપવા માટેની અરજીઓ મંગાવવા માટે, ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ની કલમ ૧૧(૨)માંના પરંતુક હેઠળ પોરબંદરના કેમિકલ ગ્રેડ લાઈમ સ્ટોન (ચૂના) ધરાવતા વિસ્તારોને બ્લોકસ તરીકે જાહેર કરે છે.

બ્લોક નં.	જિલ્લો	તાલુકો	ગામ	સરવે નંબર	જમીનનો પ્રકાર	વિસ્તાર હેક્ટરમાં	કુલ વિસ્તાર હેક્ટરમાં	રિઝર્વ (અનામત જથ્થો) મિલિયન ટનમાં
૧	પોરબંદર	કુતિયાણા	ખાગેશ્રી	૫૮૯/પી૩	સરકારી	૦૮.૦૦.૦૦	૦૮.૦૦.૦૦	૦.૨૮
૨			ઈશ્વરીયા	૪૩૭પી	સરકારી	૦૯.૮૯.૪૬	૦૯.૮૯.૪૬	૦.૨૩
૩				૪૪૮પી	સરકારી	૦૯.૦૦.૦૦	૦૯.૦૦.૦૦	૦.૨૧
૪			ધ્રૂવાળા	૧૧૬પી	ગ્રામ પંચાયત	૧૩.૩૯.૫૫	૧૩.૩૯.૫૫	૦.૩૧
૫				૧૧૬પી	ગ્રામ પંચાયત	૧૦૨.૦૦.૦૦	૧૦૨.૦૦.૦૦	૨.૩૮
૬				૧૧૯	ગ્રામ પંચાયત	૨૬.૯૩.૩૦	૯૦.૯૭.૪૫	૨.૧૨
				૧૨૧	ગ્રામ પંચાયત	૨૧.૨૫.૬૨		
				૧૨૭	ગ્રામ પંચાયત	૪૨.૭૮.૫૩		
૭			દેવડા	૨૧૩પી	સરકારી	૭૮.૦૦.૦૦	૭૮.૦૦.૦૦	૧.૮૨
૮				૩૩/૧પી૧	સરકારી	૨૦.૦૦.૦૦	૨૦.૦૦.૦૦	૦.૪૬
૯			બીલડી	૮૧પી	સરકારી	૫૯.૨૩.૨૫	૫૯.૨૩.૨૫	૧.૩૮
૧૦				૧૦૦	ગ્રામ પંચાયત	૦૮.૨૫.૫૭	૦૮.૨૫.૫૭	૦.૧૯
૧૧				૧૦૯/૧	સરકારી	૦૨.૯૧.૩૭	૦૨.૯૧.૩૭	૦.૦૬
૧૨				૬૩	સરકારી	૨.૫૦.૦૦	૨.૫૦.૦૦	૦.૦૫
૧૩			સીંધપુર	૧૪૭પી	સરકારી	૧૦૮.૫૦.૦૦	૧૦૮.૫૦.૦૦	૨.૫૩
	બ્લોક (૧ થી ૧૩) માટે કુલ વિસ્તાર					કુલ	૫૧૨.૬૬.૬૫	૧૨.૦૨

અરજદાર એકમ/વ્યક્તિએ તેમની ખાણકામ પટ્ટાની અરજી ૨૨-૧૨-૨૦૧૦ થી ૨૦-૦૧-૨૦૧૧ સુધીમાં કચેરી સમય દરમિયાન નમૂના-૧માં (ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૧૯૬૦ના નિયમ ૨૨(૧) હેઠળ) કલેક્ટર, પોરબંદરની કચેરી મારફત સાદર કરવી જોઈશે. આ મુદત દરમિયાન મળેલી તમામ અરજીઓ અને ઉપર્યુક્ત વિસ્તારોના સંબંધમાં આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિ પહેલા



મળેલી અને નિકાલ બાકી અરજીઓ અગ્રતા આપવાના હેતુ માટે તે જ તારીખે મળી હોવાનું ગણાશે. આ તમામ અરજદારોએ ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ કમિશનર, ગાંધીનગર-એ ઠરાવેલી તપાસ યાદી (ચેકલીસ્ટ)માં વધારાની માહિતી પણ આપવી જોઈશે. આખરી ખનીજ છૂટછાટ આપવાની બાબત, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી તા. ૧૮-૧૧-૨૦૦૮ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : એમસીઆર-૧૦૨૦૦૮-૧૨૧૭૫૭-છ, થી બહાર પાડેલી માર્ગદર્શિકાઓને અને જ્યારે લાગુ પડતું હોય ત્યારે, નામદાર ભારતના સર્વોચ્ચ ન્યાયાલય અને કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકારના વન અને પર્યાવરણ વિભાગ દ્વારા જરૂરી પરવાનગીઓ રજૂ કરવાને અધીન રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીદેવી શુક્લ,

સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી,

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ.

-----



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] FRIDAY, APRIL 8, 2011/CAITRA 18, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૭નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 7 OF 2011.****THE GUJARAT FISHERIES (AMENDMENT) ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૬ઠ્ઠી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોડી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 7 OF 2011.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Fisheries Act, 2003.*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૩.**

(રાજ્યપાલની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

**ગુજરાત મત્સ્યોદ્યોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

- |                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| સન<br>૨૦૦૩નો<br>ગુજરાતનો<br>૮મો. | ૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત મત્સ્યોદ્યોગ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.<br><br>૨. ગુજરાત મત્સ્યોદ્યોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (થ)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-            | ટૂંકી સંજ્ઞા.<br><br>સન ૨૦૦૩ના<br>ગુજરાતના ૮મા<br>અધિનિયમની<br>કલમ ૨નો<br>સુધારો. |
| સન<br>૧૯૫૮નો<br>૪૪મો.            | “(થ) “રજિસ્ટર થયેલું માછીમારી વહાણ” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ અથવા વેપારી વહાણવટા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલું માછીમારી વહાણ;”   |   |
| સન<br>૧૯૫૮નો<br>૪૪મો.            | ૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૩)માં, પ્રથમ પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો:-<br>“પરંતુ કલમ ૧૨ હેઠળ અથવા વેપારી વહાણવટા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ ન હોય તેવા માછીમારી વહાણના સંબંધમાં કોઈ લાઈસન્સ આપી શકાશે નહિ :” | સન ૨૦૦૩ના<br>ગુજરાતના ૮મા<br>અધિનિયમની<br>કલમ ૧૦નો<br>સુધારો.                     |



# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

---

Vol. LII] FRIDAY, APRIL 8, 2011/CAITRA 18, 1933

---

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

---

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ  
પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 8 OF 2011.****THE GUJARAT REPEALING ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની દ્વિતી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 8 OF 2011.*****AN ACT******to repeal Certain Acts.***

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૮.

(રાજ્યપાલની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

**અમુક અધિનિયમો રદ કરવા બાબત અધિનિયમ.**

અમુક જરીપુરાણા અધિનિયમો રદ કરવાનું ઈષ્ટ છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાતના અધિનિયમો રદ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અધિનિયમો આથી રદ કરવામાં આવે છે.

અમુક  
અધિનિયમો  
રદ કરવા  
બાબત.

**અનુસૂચિ**  
**(જુઓ કલમ ૨)**

વર્ષ	ક્રમાંક	અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા.
૧૯૩૯	મુંબઈનો ૨૬મો	મુંબઈનો ઘાસચારા અને અનાજના નિયંત્રણ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૩૯.
૧૯૪૪	મુંબઈનો ૮મો	મુંબઈનો ખાદ્ય પાક ઊગાડવા બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૪.
૧૯૪૬	મુંબઈનો ૨૭મો	મુંબઈ ૩ (આંકડા) અધિનિયમ, ૧૯૪૬.

-----

Extra No. 90



REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, APRIL 8, 2011/CAITRA 18, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૯નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 9 OF 2011.****THE GUJARAT CO-OPERATIVE SOCIETIES (AMENDMENT)  
ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૬ઠ્ઠી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 9 OF 2011.*****AN ACT***

further to amend the Gujarat Co-operative Societies Act, 1961.

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૯ .**

(રાજ્યપાલની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૬૨નો  
ગુજરાતનો  
(૧૦મો.

૨. ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧માં, કલમ ૧૫૦માં, પેટા-કલમ (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૫૦નો  
સુધારો.

“(ર)(૧) ટ્રિબ્યુનલ, પ્રમુખ અને રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, જરૂરી ગણે તેટલી સંખ્યાના બીજા સભ્યોનું બનશે;

(૨) પ્રમુખ અને બીજા સભ્યોની નિમણૂક માટેની લાયકાતો અને બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.”.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, APRIL 8, 2011/CAITRA 18, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૦નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 10 OF 2011.****THE GUJARAT ANATOMY ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની દસી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 10 OF 2011.****AN ACT**

*to provide for the supply of unclaimed bodies of deceased persons and for donation by a person of his body after his death to hospitals and medical teaching institutions for therapeutic purposes or for the purpose of medical education or research including anatomical examination and dissection.*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૦.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૮મી તારીખે ગુજરાત સરકારી રાજપત્રમાં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

ઉપચારાત્મક હેતુઓ માટે અથવા શરીરરચનાવિષયક તપાસ અને અંગવિચ્છેદન સહિત તબીબી શિક્ષણ અથવા સંશોધનના હેતુ માટે, હોસ્પિટલ અને તબીબી શિક્ષણ સંસ્થાઓને, મૃતક વ્યક્તિઓના બિનવારસી શબ પૂરાં પાડવા માટેની અને કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા મરણોત્તર દેહદાન માટેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત શરીરરચના અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (ક) “માન્ય સંસ્થા” એટલે આ અધિનિયમના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ પણ હેતુ માટે, રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલી હોસ્પિટલ અથવા તબીબી શિક્ષણ સંસ્થા;

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

વ્યાખ્યા.

- (ખ) “અધિકૃત અધિકારી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારી;
- (ગ) “નજીકનું સગું” એટલે મૃતક વ્યક્તિના માતા-પિતા, બાળકો, ભાઈ, બહેન અથવા પતિ/પત્નીમાંથી કોઈ પણ સગું અને તેમાં :-

(૧) મૃતક વ્યક્તિ સાથે પેઢીગત (પૈતૃક) સગપણમાં ત્રણ પેઢી સુધીના અને સગોત્ર સગપણમાં છ પેઢી સુધીના પેઢીગત (પૈતૃક) અથવા સગોત્ર લોહીના સંબંધથી, અથવા

(૨) મૃતક વ્યક્તિ સાથે અથવા આ ખંડમાં ચોક્કસપણે જણાવેલા કોઈ પણ સગા સાથે અથવા ઉપર્યુક્ત પેઢીમાંના બીજા કોઈ પણ સગા સાથે લગ્નથી

સગપણ ધરાવતી બીજી કોઈ પણ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** “પેઢીગત (પૈતૃક) અને સગોત્ર લોહીનો સંબંધ” એ શબ્દપ્રયોગનો અર્થ, વારસાહક અધિનિયમ, ૧૯૨૫માં આપવામાં આવ્યો છે તે થશે;

સન ૧૯૨૫નો  
ઉલ્લેખ.

(ઘ) “કુદરતી મૃત્યુ” એટલે માંદગી (બીમારી) અથવા વૃદ્ધાવસ્થા જેવા કુદરતી કારણોસર થયેલું મૃત્યુ અને આત્મહત્યાથી અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ અથવા પશુ દ્વારા મારી નાખવાથી અથવા કોઈ યાંત્રિક સાધન અથવા અકસ્માતથી અથવા મૃત્યુ પામેલ તે વ્યક્તિને બીજી કોઈ વ્યક્તિએ મારી નાખી છે તેવી વાજબી શંકા ઊભી કરે તેવા સંજોગો હેઠળ થયેલું ન હોય તેવું મૃત્યુ;

(ચ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(છ) “બિનવારસી શબ” એટલે જેનું કોઈ નજીકનું સગું ન હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી મુદતની અંદર જેના શબની માંગણી તેના નજીકના કોઈ પણ સગાએ કરી ન હોય તેવી મૃતક વ્યક્તિનું શબ.

કલમ ૪ હેઠળ ૩.  
કાર્ય કરવા માટે  
અધિકારીને  
અધિકૃત  
કરવાની રાજ્ય  
સરકારની  
સત્તા.

રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કલમ ૪ હેઠળ જે અધિકારીને જાણ કરવી જોઈશે તેવા એક અથવા વધુ અધિકારીઓને અધિકૃત કરી શકશે.

શરીરરચના- ૪.  
વિષયક શિક્ષણ  
આપવા માટે  
બિનવારસી  
શબનો ઉપયોગ  
કરવા બાબત.

(૧) હોસ્પિટલમાં સારવાર હેઠળ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ તેવી હોસ્પિટલમાં કુદરતી રીતે મૃત્યુ પામે અને તેનું શબ બિનવારસી હોય, ત્યારે આવી હોસ્પિટલનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીએ, વ્યવહાર્ય હોય તેટલો ઓછો વિલંબ કરીને, અધિકૃત અધિકારીને હકીકતની જાણ કરવી જોઈશે અને ત્યાર પછી આવા અધિકારીએ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, બિનવારસી શબ, શરીરરચનાવિષયક અંગવિચ્છેદન કરવાના અને શિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે, માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીને સોંપી દેવું જોઈશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિ હોસ્પિટલ સિવાયના કોઈ સાર્વજનિક સ્થળમાં અથવા પોતાના નિવાસસ્થાને કુદરતી રીતે મૃત્યુ પામે અને તેનું શબ બિનવારસી હોય, ત્યારે અધિકૃત અધિકારીએ આવા બિનવારસી શબનો કબજો લેવો જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, તે (બિનવારસી શબ), પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા હેતુ માટે, માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીને સોંપી દેવું જોઈશે.

(૩) (૧) કુદરતી મૃત્યુના સંબંધમાં કોઈ શંકા હોય ત્યારે અથવા બીજા કોઈ કારણસર અધિકૃત અધિકારીને તેમ કરવું ઈષ્ટ જણાય, ત્યારે તેણે ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની કલમ ૧૭૪માં ઉલ્લેખેલા પોલીસ અધિકારીને બિનવારસી શબ મોકલી દેવું જોઈશે.

(૨) મૃત્યુવિષયક પોલીસ તપાસમાં મૃત્યુ કુદરતી મૃત્યુ હોવાનું જણાય, તો બિનવારસી શબ, પોસ્ટ-મોર્ટમ (શબપરીક્ષણ) કર્યા સિવાય, માન્ય સંસ્થાના શરીરચના વિભાગને સોંપી શકાશે. બિનવારસી શબ રસાયણોથી સાચવી રાખવું શક્ય છે કે કેમ અને તેનો શરીરચનાવિષયક અંગવિસ્થેદન કરવાના અને શિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે ઉપયોગ થઈ શકે તેમ છે કે કેમ તે બાબતનો નિર્ણય શરીર ચના વિભાગના વરિષ્ઠ અધિકારીએ લેવો જોઈશે.

૫. કોઈ વ્યક્તિ, મૃતક વ્યક્તિનું નજીકનું સગું છે કે કેમ તે બાબતમાં કોઈ શંકા અથવા નજીકના સગા વિવાદ ઊભો થાય, તો તે બાબત એકિઝક્યુટિવ મેજિસ્ટ્રેટને પુછાણ માટે મોકલવી હોવાની બાબત જોઈશે અને તેમનો નિર્ણય આખરી અને નિર્ણાયક ગણાશે. અંગેની શંકા અથવા વિવાદ પુછાણ માટે મોકલવા બાબત.

૬. આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, જે કોઈ વ્યક્તિ કુદરતી રીતે મૃત્યુ થયેલ વ્યક્તિના બિનવારસી શબનો નિકાલ કરે અથવા તેનો નિકાલ કરવામાં સહાય કરે અથવા માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા કોઈ સત્તાધિકારીને અથવા અધિકૃત અધિકારીને આ અધિનિયમના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ પણ હેતુ માટે આવું શબ સોંપી દેવામાં, તેનો કબજો લેવામાં, તેને ખસેડવામાં અથવા તેનો ઉપયોગ કરવામાં અડચણ ઊભી કરે, તેને, દોષિત ઈર્થથી, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

૭. પોલીસ, આરોગ્ય અને બીજા સરકારી વિભાગોના તમામ અધિકારીઓ અને પોલીસ અને કર્મચારીઓ, સ્થાનિક સત્તામંડળોના તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ અને તમામ બીજા ગ્રામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, આ અધિનિયમ હેઠળ અધિકૃત કરાયેલા અધિકારીઓની સત્તાધિકારીઓ અને અધિકારીઓને, આ અધિનિયમ હેઠળની તેમની ફરજો સહાય કરવાની ફરજ બજાવવામાં સહાય કરવા માટે તમામ વાજબી પગલાં લેવા બંધાયેલા રહેશે.

સન ૧૯૭૪નો  
૨જો.

- મૃતક વ્યક્તિના ૮. કોઈ વ્યક્તિએ, કોઈ પણ સમયે લેખિતમાં અથવા જે બીમારીથી પોતે મૃત્યુ પામે તેવી પોતાની બીમારી દરમિયાન બે અથવા વધુ સાક્ષીઓની હાજરીમાં મૌખિક રીતે ઈચ્છા વ્યક્ત કરી હોય કે તેના મૃત્યુ પછી તેનો દેહ ઉપચારાત્મક હેતુઓ માટે અથવા શરીરરચનાવિષયક તપાસ અને અંગવિચ્છેદન સહિત તબીબી શિક્ષણ અથવા સંશોધનના હેતુઓ માટે ઉપયોગમાં લેવા માટે માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીઓને આપી દેવો, તો દાતાના શબનો કાયદેસરનો કબજો ધરાવતા નજીકના સગા, પછીથી દાતાએ ઈચ્છા પાછી ખેંચી લીધી હતી તેમ માનવાને પોતાને કારણ હોય તે સિવાય, ઈચ્છા અનુસાર ઉપયોગ માટે કોઈ પણ માન્ય સંસ્થામાં શબ લાવી શકશે.
- શબનો સ્વીકાર ૯. વરિષ્ઠ અધિકારી એમ નક્કી કરે કે શબ શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે યોગ્ય નથી અથવા સદરહુ સંસ્થાને શબની જરૂરિયાત નથી, તો માન્ય સંસ્થા, બિનવારસી શબ અથવા કલમ ૮ હેઠળ માન્ય સંસ્થામાં લાવવામાં આવેલું શબ સ્વીકારવાનો ઈનકાર કરી શકશે. કોઈ પણ પ્રકારના અંગછેદન વગરના હોય તેવા અકબંધ શબને જ રસાયણોથી સાચવી રાખવા માટે અને શિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે સ્વીકારી શકાશે.
- શબનો નિકાલ ૧૦. માન્ય સંસ્થાઓ પૈકીની કોઈ પણ સંસ્થા, કલમ ૯માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે શબનો સ્વીકાર ન કરે, તો અથવા આ અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા હેતુઓ માટે તેનો ઉપયોગ કર્યા પછી, તેનો (શબનો) ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નિકાલ કરવો જોઈશે અથવા તેનો નિકાલ કરાવડાવવો જોઈશે.
- રજિસ્ટર, પત્રક ૧૧. (૧) માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા સત્તાધિકારીએ, તેના (સંસ્થા) દ્વારા સ્વીકારાયેલા, ઉપયોગ કરાયેલા અને નિકાલ કરાયેલા શબ અંગેનું રજિસ્ટર, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે નિભાવવું જોઈશે.
- (૨) માન્ય સંસ્થાનો હવાલો ધરાવતા દરેક સત્તાધિકારીએ, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે મુદતી પત્રક અધિકૃત અધિકારીને રજૂ કરવું જોઈશે.
- શુદ્ધબુદ્ધિથી ૧૨. આ અધિનિયમ હેઠળ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કૃત્ય માટે, લીધેલાં કોઈપણ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકાશે પગલાંને રક્ષણ. નહિ.
- અધિકારીઓ ૧૩. આ અધિનિયમ હેઠળ કાર્ય કરવા માટે નિમાયેલા અથવા અધિકૃત કરાયેલા તમામ સન ૧૮૬૦નો અને કર્મચારીઓ, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ ૪૫મો. મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે. ગણાશે.



નિયમો  
કરવાની સત્તા.

૧૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધીમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.

(૩) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તેનો અમલ થશે.

રદ કરવા  
બાબત અને  
અપવાદ.

૧૫. (૧) ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, મુંબઈ શરીરરચના અધિનિયમ, સન ૧૯૪૮નો ૧૯૪૮, આથી રદ કરવામાં આવે છે. મુંબઈનો ૧૧મો.

(૨) સદરહુ અધિનિયમ આવી રીતે રદ થવા છતાં, તે અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમ અથવા હુકમ, બહાર પાડેલા જાહેરનામા અથવા કરેલી નિમણૂક સહિત, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલું કોઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલું કોઈ પગલું, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું હોવાનું ગણાશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલા કોઈ કૃત્ય અથવા લીધેલા કોઈ પગલાંથી રદ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે અમલમાં ચાલુ રહેશે.

Extra No. 92

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] FRIDAY, APRIL 8, 2011/CAITRA 18, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ  
પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 11 OF 2011.****THE GUJARAT APPROPRIATION (EXCESS EXPENDITURE)  
ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની દહી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 11 OF 2011.*****AN ACT***

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 1994.*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૧ .**

(રાજ્યપાલની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

**સન ૧૯૯૪ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ (વધારાના ખર્ચ) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા પાંચસો ચુંમોતેર કરોડ, ઓગણ્યાએંશી લાખ, બાવન હજાર નવસો સત્તરની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૧૯૯૪ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદા જુદા ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૧૯૯૩-૯૪ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ.૫,૭૪,૭૯,૫૨, ૯૧૭ આપવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો વિનિયોગ ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સન ૧૯૮૪ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કર્યો હોવાનું ગણાશે.

**અનુસૂચિ**  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

વધારાની માંગણી / વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૭૬,૫૮,૫૬૪		૭૬,૫૮,૫૬૪
૬	સહકાર	મહેસૂલ	૧,૩૩,૭૨,૫૨,૭૦૪		૧,૩૩,૭૨,૫૨,૭૦૪
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૧૩,૧૨,૮૦૭		૧૩,૧૨,૮૦૭
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૧,૪૭,૪૬,૩૩,૭૧૫		૧,૪૭,૪૬,૩૩,૭૧૫
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૭૮,૧૬,૩૬૩		૭૮,૧૬,૩૬૩
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું.	મૂડી		૮૫,૮૮,૦૪,૦૬૪	૮૫,૮૮,૦૪,૦૬૪
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૧,૨૦,૩૭૨		૧,૨૦,૩૭૨
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ		૩,૮૦૮	૩,૮૦૮
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૩,૪૮,૨૮,૩૪૪		૩,૪૮,૨૮,૩૪૪
૪૩	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૦,૨૬૪		૮૦,૨૬૪
૪૪	પોલીસ	મહેસૂલ	૬,૧૭,૦૦,૬૧૪	૭૬,૮૫૨	૬,૧૭,૭૭,૫૬૬
૪૫	જેલ	મહેસૂલ	૪૧,૫૭,૬૨૨		૪૧,૫૭,૬૨૨
૪૭	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨,૮૮,૮૪,૭૫૭		૨,૮૮,૮૪,૭૫૭
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૫૭,૮૫૮		૫૭,૮૫૮
૬૧	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ		૧૫,૮૭,૮૫૦	૧૫,૮૭,૮૫૦
૬૫	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૧,૬૫,૨૩,૫૫,૦૨૭		૧,૬૫,૨૩,૫૫,૦૨૭
		મૂડી	૬,૪૧,૧૩,૬૮૪		૬,૪૧,૧૩,૬૮૪
૬૬	નર્મદા, જળસંપત્તિ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૫૬,૦૩૦	૪,૬૪,૮૪૪	૬,૨૦,૮૭૪
		મૂડી	૮,૦૬૧		૮,૦૬૧
૭૧	પંચાયત અને ગ્રામ ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫,૬૩,૮૦૨		૫,૬૩,૮૦૨
૮૦	બિન-રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૧,૬૨,૮૦,૭૧૦		૧,૬૨,૮૦,૭૧૦
૮૧	રહેણાક મકાનો	મૂડી	૫૨,૦૭,૧૮૧		૫૨,૦૭,૧૮૧
૮૨	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૮,૧૨,૦૫,૮૪૧		૮,૧૨,૦૫,૮૪૧
		મૂડી	૮,૩૮,૩૮,૩૪૭		૮,૩૮,૩૮,૩૪૭



વધારાની માંગણી / વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્તા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૮૪	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૪૫,૫૧,૧૬૩		૪૫,૫૧,૧૬૩
૮૫	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૮,૩૯,૮૮૭		૮૮,૩૯,૮૮૭
૮૬	સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૦,૮૬૩		૨૦,૮૬૩
૯૭	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૮,૮૫૩		૧૮,૮૫૩
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧૯,૩૮૬		૧૯,૩૮૬
૧૦૦	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૯,૨૬૦		૨૯,૨૬૦
	કુલ:	મહેસૂલ	૪,૭૦,૩૬,૫૬,૧૮૮	૨૧,૩૩,૪૫૪	૪,૭૦,૫૭,૮૯,૬૪૨
		મૂડી	૧૮,૨૨,૫૯,૨૧૧	૮૫,૮૮,૦૪,૦૬૪	૧,૦૪,૨૧,૬૩,૨૭૫
	કુલ સરવાળો:		૪,૮૮,૫૯,૧૫,૩૯૯	૮૬,૨૦,૩૭,૫૧૮	૫,૭૪,૭૯,૫૨,૯૧૭

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, APRIL 8, 2011/CAITRA 18, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૮મી એપ્રિલ , ૨૦૧૧ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 12 OF 2011.****THE GUJARAT APPROPRIATION (EXCESS EXPENDITURE) (SECOND) ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની દહી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 12 OF 2011.****AN ACT**

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 1995.*

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૨.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો)

**સન ૧૯૯૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:- ટૂંકી સંજ્ઞા.

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ (વધારાના ખર્ચ) (દ્વિતીય) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા ત્રણસો બોતેર કરોડ, પંચોતેર લાખ, પાંચસો ચોર્યાસીની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૧૯૯૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૧૯૯૪-૯૫ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ. ૩,૭૨,૭૫,૦૦,૫૮૪ આપવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો વિનિયોગ ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સન ૧૯૯૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કર્યો હોવાનું ગણાશે.

અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

વધારાની માંગણીકર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૧,૬૮,૮૩,૧૪૭		૧,૬૮,૮૩,૧૪૭
૬	સહકાર	મહેસૂલ	૧૮,૪૮,૮૦,૩૪૨		૧૮,૪૮,૮૦,૩૪૨
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩,૫૪,૨૫૩		૩,૫૪,૨૫૩
		મૂડી	૩,૪૮,૧૫,૭૬૦		૩,૪૮,૧૫,૭૬૦
૧૩	ગિર્જા પરિયોજનાઓ	મૂડી	૪૪,૫૭,૦૦,૦૦૦		૪૪,૫૭,૦૦,૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મૂડી	૩૪,૩૧૩		૩૪,૩૧૩
૧૮	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪,૧૫,૮૩,૫૧૬		૪,૧૫,૮૩,૫૧૬
૨૧	અગ્નિ અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ	મહેસૂલ	૫,૧૧,૪૭૦		૫,૧૧,૪૭૦
૨૪	અગ્નિ અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૭,૭૦૦		૨૭,૭૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૨,૭૮,૬૦,૧૦૨		૨,૭૮,૬૦,૧૦૨
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૧,૦૪,૦૮૩		૧,૦૪,૦૮૩
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૮,૫૮,૨૧,૪૮૨		૮,૫૮,૨૧,૪૮૨
૪૨	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૮,૨૧,૦૪૭		૮,૨૧,૦૪૭
૪૩	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૮,૮૫,૧૫૩		૮,૮૫,૧૫૩
૪૫	જેલ	મહેસૂલ	૪૮,૮૪,૧૬૩		૪૮,૮૪,૧૬૩
૪૬	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૧,૦૨,૮૭,૫૩૭		૧,૦૨,૮૭,૫૩૭
૪૮	લેખનસામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૨,૧૦,૬૬૮		૨,૧૦,૬૬૮
૫૦	ઉદ્યોગો	મહેસૂલ	૨૨,૧૪,૬૧,૦૭૧		૨૨,૧૪,૬૧,૦૭૧
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩,૮૫,૭૩૫		૩,૮૫,૭૩૫
૫૩	- સારણ અને પ્રવાસન વિભાગ	મહેસૂલ	૩૮,૦૭૨		૩૮,૦૭૨
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૫૬,૨૩૨		૫૬,૨૩૨
૬૧	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ		૧૭,૧૬,૭૬૩	૧૭,૧૬,૭૬૩
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૭૮૭		૨,૭૮૭
૬૫	નર્મદા અને જળસંપત્તિ વિભાગ	મહેસૂલ	૮,૨૭,૭૩૧		૮,૨૭,૭૩૧
૬૭	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૧,૮૩,૮૮,૦૬,૦૨૫		૧,૮૩,૮૮,૦૬,૦૨૫

વધારાની માંગણીકર્યા પ્રમાણેનો વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૬૮	નર્મદા અને જળસંપત્તિ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨,૦૪૨	૮૭,૪૨,૮૮૦	૮૭,૪૪,૯૨૨
૭૩	પંચાયત અને ગ્રામ ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૭,૮૭,૭૨૩		૮૭,૮૭,૭૨૩
		મૂડી	૩૦૦		૩૦૦
૭૭	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મૂડી	૪૨,૫૨,૩૦૦		૪૨,૫૨,૩૦૦
૭૮	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૫૨,૬૮,૮૫૭		૫૨,૬૮,૮૫૭
૭૯	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૧૦,૭૬૦		૧૦,૭૬૦
૮૨	બિન રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૧૩,૭૦,૨૬,૮૪૦	૧,૫૦,૬૮૨	૧૩,૭૧,૭૭,૫૨૨
૮૩	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૪,૬૫,૩૧,૦૦૭		૪,૬૫,૩૧,૦૦૭
૮૪	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૫૬,૫૧,૦૬,૩૮૮		૫૬,૫૧,૦૬,૩૮૮
૮૬	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૪૭,૩૦,૩૭૮		૪૭,૩૦,૩૭૮
૮૭	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૩૫,૮૨,૨૮૨		૧,૩૫,૮૨,૨૮૨
૯૨	સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧,૪૬,૧૫૮		૧,૪૬,૧૫૮
૯૪	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ		૩,૮૨,૪૮૩	૩,૮૨,૪૮૩
		મૂડી		૪૭,૮૩૦	૪૭,૮૩૦
૯૫	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૮૩,૩૧૬		૩,૮૩,૩૧૬
૯૮	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૮,૪૮,૮૬૪		૧૮,૪૮,૮૬૪
	કુલ:	મહેસૂલ	૩,૧૮,૮૫,૭૩,૦૦૬	૧,૦૮,૮૨,૮૧૮	૩,૧૯,૯૪,૬૫,૮૨૪
		મૂડી	૫૨,૭૮,૮૬,૮૩૦	૪૭,૮૩૦	૫૨,૭૯,૩૪,૭૬૦
	કુલ સરવાળો:		૩,૭૧,૬૪,૫૯,૮૩૬	૧,૧૦,૪૦,૭૪૮	૩,૭૨,૭૫,૦૦,૫૮૪





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] FRIDAY, APRIL 8, 2011/CAITRA 18, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારનાં સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 13 OF 2011.****THE GUJARAT APPROPRIATION (EXCESS EXPENDITURE)  
(THIRD) ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની દસી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 13 OF 2011.****AN ACT**

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 1996*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૩.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની દસી તારીખે ગુજરાત સરકારી રાજપત્રમાં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

**સન ૧૯૮૬ના માર્ચ-મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ (વધારાના ખર્ચ) (તૃતીય) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા પાંચસો ચોસઠ કરોડ, પંદર લાખ, છોતેર હજાર, એકસો સાતની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૧૯૮૬ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૧૯૮૫-૮૬ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ. ૫,૬૪,૧૫,૭૬, ૧૦૭ આપવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સન ૧૯૮૬ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કર્યો હોવાનું ગણાશે.

વિનિયોગ.

અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

વધારાની માંગણી કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૧	કૃષિ, સહકાર અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૭,૬૬,૭૪૩		૭,૬૬,૭૪૩
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મૂડી	૧૮૭		૧૮૭
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૮૪,૬૬,૧૮૨		૮૪,૬૬,૧૮૨
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૫,૪૭,૮૮,૪૭૮		૫,૪૭,૮૮,૪૭૮
		મૂડી	૧૪,૮૮,૦૮,૫૦૦		૧૪,૮૮,૦૮,૫૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૩૬,૩૨,૨૧,૭૬૩	૫૪,૮૮૩	૩૬,૩૨,૭૬,૬૫૬
		મૂડી	૫,૮૬,૮૫૫		૫,૮૬,૮૫૫
૯	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪૮,૧૭,૪૦૪		૪૮,૧૭,૪૦૪
૧૦	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૦,૬૬૭		૮૦,૬૬૭
૧૨	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૩૨,૬૨,૮૮,૦૬૩		૩૨,૬૨,૮૮,૦૬૩
૨૦	અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૪,૭૮,૭૦૫		૧૪,૭૮,૭૦૫
૨૨	અન્ન	મહેસૂલ	૩૮,૮૦,૩૧૬		૩૮,૮૦,૩૧૬
૨૪	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૪,૦૧,૪૨૫		૪,૦૧,૪૨૫
૩૭	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૪,૩૮,૬૧૨		૨૪,૩૮,૬૧૨
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૬,૦૩,૦૮,૭૬૦		૬,૦૩,૦૮,૭૬૦
૪૦	પાણી પુરવઠા	મહેસૂલ	૧,૧૮,૧૭,૦૭૫		૧,૧૮,૧૭,૦૭૫
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૫,૩૨,૪૨૫		૧૫,૩૨,૪૨૫
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૫,૮૦,૬૦,૩૫૧	૭૧,૮૮૬	૫,૮૧,૩૨,૩૩૭
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૧૬,૭૦,૧૦૭		૧૬,૭૦,૧૦૭
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૨,૨૩૧		૨૨,૨૩૧
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૮૮,૫૭,૧૫૭		૮૮,૫૭,૧૫૭
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૧૮,૩૬,૮૭,૫૮૭		૧૮,૩૬,૮૭,૫૮૭
		મૂડી	૬૭,૨૭,૩૨,૩૪૮		૬૭,૨૭,૩૨,૩૪૮
૫૫	માહિતી, પ્રસારણ અને પ્રવાસન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૮૩,૫૭૬		૧,૮૩,૫૭૬
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૭૪,૮૧૧		૧,૭૪,૮૧૧
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪,૫૬,૨૦૦		૪,૫૬,૨૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦,૨૦,૩૬૦		૧૦,૨૦,૩૬૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૧૬,૭૩,૪૮૮		૧૬,૭૩,૪૮૮
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૨૧,૧૩૦		૧,૨૧,૧૩૦
૬૪	નર્મદા અને જળસંપત્તિ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬,૭૦,૧૧૪		૧૬,૭૦,૧૧૪

વધારાની માંગણી કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			વિધાનસભાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૪		
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૨,૭૭,૦૫,૩૮,૧૦૬		૨,૭૭,૦૫,૩૮,૧૦૬
૬૭	નર્મદા અને જળસંપત્તિ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ		૨૧,૦૦,૭૧૮	૨૧,૦૦,૭૧૮
૭૨	પંચાયત અને ગ્રામ ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૧૦,૮૭,૧૮૪		૧,૧૦,૮૭,૧૮૪
૭૩	મત્સ્યોદ્યોગ	મૂડી	૩૨,૬૮,૬૦૦		૩૨,૬૮,૬૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૧,૫૩,૦૭,૬૩૫		૧,૫૩,૦૭,૬૩૫
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૧,૬૪,૪૪,૮૫૮		૧,૬૪,૪૪,૮૫૮
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૩૨,૩૧,૫૩૫		૩૨,૩૧,૫૩૫
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૪,૧૫,૭૫૨		૪,૧૫,૭૫૨
૮૪	બિન-રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૩૧,૮૫,૦૮,૨૦૦	૪,૩૫,૨૩૭	૩૧,૮૯,૪૩,૪૩૭
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૬,૩૬,૫૦,૭૦૭		૬,૩૬,૫૦,૭૦૭
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૪૬,૭૩,૭૮,૦૫૮		૪૬,૭૩,૭૮,૦૫૮
		મૂડી	૧,૬૪,૫૮,૩૦૭		૧,૬૪,૫૮,૩૦૭
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૧૮,૮૫,૧૧૪		૧૮,૮૫,૧૧૪
		મૂડી	૪૮,૪૨,૧૧૪		૪૮,૪૨,૧૧૪
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૮૩,૦૨,૮૬૮		૧,૮૩,૦૨,૮૬૮
૮૯	સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૭૪,૩૮૮		૩,૭૪,૩૮૮
૯૦	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૧૩,૮૪,૮૫૭		૧૩,૮૪,૮૫૭
૯૧	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૪૧,૨૮,૬૩૮		૪૧,૨૮,૬૩૮
૧૦૧	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૮,૦૭૬		૮૮,૦૭૬
૧૦૨	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૧,૫૧,૫૧૫		૧,૫૧,૫૧૫
	કુલ	મહેસૂલ	૪,૭૮,૬૭,૪૧,૬૪૭	૨૬,૬૨,૮૩૪	૪,૭૮,૯૪,૦૪,૪૮૧
		મૂડી	૮૫,૨૧,૭૧,૬૨૬	-	૮૫,૨૧,૭૧,૬૨૬
	કુલ સરવાળો		૫,૬૩,૮૯,૧૩,૨૭૩	૨૬,૬૨,૮૩૪	૫,૬૪,૧૫,૭૬,૧૦૭



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII] FRIDAY, APRIL 8, 2011/CAITRA 18, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી એપ્રિલ ૨૦૧૧.

તારીખ : ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના  
ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 14 OF 2011.****THE GUJARAT MONEY-LENDERS ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ફકી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોડી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 14 OF 2011.****AN ACT****to regulate the transaction of money-lending in the State of Gujarat.**

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૪.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્રમાં” (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યમાં નાણાંની ધીરધારનું નિયમન કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત નાણાંની ધીરધાર કરનારા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

વ્યાખ્યા.

વ્યાખ્યા.

(૧) “નિયત દિવસ” એટલે આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ;

(૨) “બેન્ક” એટલે -

(૧) જેને બેન્કિંગ નિયમન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ લાગુ પડતો હોય તેવી બેન્કિંગ કંપની અથવા સહકારી બેન્ક;

સન ૧૯૪૮નો  
૧૦મો.

(૨) સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૫૫ હેઠળ રચાયેલી સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા;

સન ૧૯૫૫નો  
૨૩મો.

(૩) સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા (સહાયક બેન્કો) અધિનિયમ, ૧૯૫૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની સહાયક બેન્ક;

સન ૧૯૫૮નો  
૩૮મો.

(૪) બેન્કિંગ કંપની (અંડરટેકિંગોનું સંપાદન અને તબદીલી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ અથવા બેન્કિંગ કંપની (અંડરટેકિંગોનું સંપાદન અને તબદીલી) અધિનિયમ, ૧૯૮૦ હેઠળ રચાયેલી તત્સમાન નવી બેન્ક; અને

સન ૧૯૭૦નો ૫મો  
સન ૧૯૮૦નો  
૪૦મો.

(૫) પ્રાદેશિક ગ્રામ બેન્ક અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી પ્રાદેશિક ગ્રામ બેન્ક;

સન ૧૯૭૬નો  
૨૧મો.

- (૩) “નાણાની ધીરધારનો ધંધો” એટલે, રોકડ અથવા વસ્તુના રૂપમાં લોન આપવાનો અને કોઈપણ ધંધાની સાથે સંકળાયેલો અથવા તેની ઉપરાંતનો હોય અથવા ન હોય તેવો ધંધો અને તેમાં, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા હેઠળ કબૂલાતથી લોન આપવાના ધંધાનો પણ સમાવેશ થાય છે;
- (૪) “મૂડી” એટલે નાણાની ધીરનાર કરનાર નાણાંની ધીરધારના ધંધામાં રોકાણ કરે તેવી નાણાની રકમ;
- (૫) “કંપની” એટલે કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કંપની;
- (૬) “સહકારી મંડળી” એટલે ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ અથવા સહકારી મંડળીઓને લગતા બીજા કોઈપણ કાયદા હેઠળ નોંધાયેલી અથવા નોંધાયેલી હોવાનું ગણાતી મંડળી અને તેમાં, બહુરાજ્ય સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૨૦૦૨ હેઠળ નોંધાયેલી બહુરાજ્ય સહકારી મંડળીનો સમાવેશ થાય છે;
- (૭) “દેણદાર” એટલે જેને લોન આપવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિ અને તેમાં હિત-ઉત્તરાધિકારી અથવા જામીનનો સમાવેશ થાય છે;
- (૮) “વ્યાજ” માં ધીરવામાં આવેલી મૂળ રકમ ઉપરાંત વ્યાજના રૂપમાં અથવા અન્યથા લેવામાં આવતી હોય અથવા ચોક્કસ રીતે વસૂલ કરવા ધાર્યું હોય તેવી રકમનો સમાવેશ થાય છે, પણ તેમાં નાણાની ધીરધાર કરનારે મૂલ્યાંકન, આકારણી અને જામીનગીરી ઊભી કરવા પેટે થતી કિંમત, ચાર્જ અથવા ખર્ચ તરીકે કાયદેસર લીધેલી કોઈ રકમનો સમાવેશ થતો નથી;
- (૯) “લોન” એટલે જામીનગીરીથી અથવા જામીનગીરી વગર રોકડ અથવા વસ્તુના રૂપે વ્યાજે આપેલી રકમ અને તેમાં, કોઈ વ્યક્તિ માટે અથવા તેના કારણે અથવા તેના વતી અથવા તેની વિનંતીથી અથવા કોઈ હિસાબ પેટે નાણાની ચૂકવણી માગવાનું ટાળવા માટે ચૂકવાતી પેશગી, વટાવ અથવા નાણા અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા હેઠળ કરેલી (કોઈપણ શરતોથી અથવા કોઈપણ પ્રકારની) દરેક કબૂલાત કે જે મહત્વની હોય અથવા નાણાની લોનને અસર કરતી હોય તેનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેમાં-
- (ક) સરકારી પોસ્ટ ઓફિસમાં, કોઈ બેન્કમાં, કોઈ કંપનીમાં અથવા કોઈ સહકારી મંડળીમાં જમા કરાવેલ કોઈ નાણા અથવા બીજી મિલકતનો ;
- (ખ) મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૬૦ અથવા સાર્વજનિક, ધાર્મિક અથવા સખાવતી ઉદ્દેશ સંબંધી બીજા કોઈપણ અધિનિયમન હેઠળ નોંધાયેલી કોઈ મંડળીને અથવા કોઈ મંડળને અપાયેલી અથવા મંડળીએ અથવા મંડળે આપેલી લોનનો અથવા તેવી મંડળી અથવા મંડળમાં મૂકેલી જમા કરાવેલ નાણાંનો;
- (ગ) રાજ્ય સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલા કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળે આપેલી લોનનો;
- (ઘ) સરકારી કર્મચારીઓના કલ્યાણ અથવા સહાય માટે સ્થપાયેલા ફંડમાંથી સરકારી કર્મચારીને ધીરેલી અને જે રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરી હોય તે લોનનો;
- (ચ) કોઈ સહકારી મંડળીમાં જમા કરાવેલા નાણાનો અથવા સહકારી મંડળીએ ધીરેલી લોનનો;

સન ૧૯૫૬નો  
૧લો.

સન ૧૯૬૨નો  
ગુજરાતનો  
૧૦મો.

સન ૨૦૦૨નો  
૩૯મો.

સન ૧૯૬૦નો  
૨૧મો.

સન ૧૯૩૮નો  
૪થો.

સન ૧૯૫૬નો  
૧લો.

સન ૧૯૮૧નો  
૬૧મો.

સન  
૧૯૮૧નો  
૨૮મો.

સન  
૧૯૮૮નો  
૩૯મો.

સન  
૧૯૮૭નો  
૫૩મો.

સન  
૧૯૫૧નો  
૬૩મો.

- (છ) પ્રોવિડંટ ફંડમાં બચત કરનારને અથવા નાણાં જમા કરનારને ફંડના નિયમો અનુસાર ફંડમાં તેને ખાતે જમા હોય તેવી રકમમાંથી ધીરેલી પેશગી;
- (જ) વીમા અધિનિયમ, ૧૯૩૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની વીમા કંપનીને ધીરેલી અથવા કંપનીએ ધીરેલી લોનનો;
- (ઝ) કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની સરકારી કંપનીએ ધીરેલી લોનનો;
- (૨) નાણાની ધીરધાર સિવાયનો કોઈ ધંધો ચલાવતા કોઈ વેપારીએ આવા ધંધાના નિયત ક્રમમાં શુદ્ધબુદ્ધિથી, કરેલી હોય તેવી કોઈ આગોતરી ચૂકવણીનો;
- (ઠ) નેશનલ બેંક ફોર એગ્રિકલ્ચર એન્ડ રૂરલ ડેવલપમેન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૮૧ હેઠળ સ્થપાયેલી નેશનલ બેંક ફોર એગ્રિકલ્ચર એન્ડ રૂરલ ડેવલપમેન્ટ-એ ધીરેલી લોનનો;
- (ડ) એક્ષપોર્ટ-ઈમ્પોર્ટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૮૧ હેઠળ સ્થપાયેલી એક્ષપોર્ટ-ઈમ્પોર્ટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા-એ ધીરેલી લોનનો;
- (ઢ) ભારતીય લઘુ ઉદ્યોગ વિકાસ બેંક અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ સ્થપાયેલી ભારતીય લઘુ ઉદ્યોગ વિકાસ બેંકે ધીરેલી લોનનો;
- (ત) નેશનલ હાઉસિંગ બેંક અધિનિયમ, ૧૯૮૭ હેઠળ સ્થપાયેલી નેશનલ હાઉસિંગ બેંકે ધીરેલી લોનનો;
- (થ) રાજ્ય નાણા કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૧ હેઠળ સ્થપાયેલા રાજ્ય નાણા કોર્પોરેશનએ ધીરેલી કોઈ લોનનો; અને
- (દ) (૧) સંસદ અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળના કાયદાથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અને તે અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કોઈ લોન અથવા પેશગી (એડવાન્સ) આપતી કોઈ સંસ્થા-એ ધીરેલી લોનનો, અથવા  
(૨) રિઝર્વ બેન્ક સાથે પરામર્શ કરીને, રાજ્ય સરકારે આ અર્થે જાહેર કરેલી કોઈ સંસ્થા-એ ધીરેલી લોનનો, સમાવેશ થતો નથી.
- (૧૦) “નાણાની ધીરધાર કરનાર” એટલે-
- (૧) કોઈ વ્યક્તિ, અથવા
- (૨) કોઈ હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ, અથવા
- (૩) કોઈ કંપની, અથવા
- (૪) કોઈ ગીરો પર પૈસા રોકનાર (ગીરો દલાલ), અથવા
- (૫) (ક) રાજ્યમાં નાણાની ધીરધારનો ધંધો ચલાવતું હોય, અથવા  
(ખ) જેના એવા ધંધાનું મુખ્ય અથવા ગૌણ સ્થળ રાજ્યમાં હોય તેવું, પેઢી સહિતનું, વ્યક્તિઓનું સંસ્થાપિત ન હોય તેવું મંડળ;
- (૧૧) “ગીરો દલાલ” એટલે પોતાના ધંધાના સામાન્ય ક્રમમાં લોન ધીરતો હોય અને આવી લોનની ભરપાઈ માટેની જામીનગીરી તરીકે માલ ગીરો લેતો હોય તેવો નાણાની ધીરધાર કરનાર;

- (૧૨) “ઠરાવેલું” એટલે નિયમોથી ઠરાવેલું ;
- (૧૩) “મુદ્દલ” એટલે લોનના સંબંધમાં, દેણદારોને ખરેખર ધીરેલી રકમ; અને લોન વસ્તુના રૂપમાં હોય, તો લોન ધીરવાની તારીખે એવી વસ્તુ અથવા ચીજવસ્તુની પ્રવર્તમાન બજાર-કિંમતના દરે ગણી કાઢેલું ધીરેલી વસ્તુના અથવા ચીજવસ્તુના જથ્થાનું મૂલ્ય;
- સન ૧૯૨૫નો ૧૯મો. (૧૪) “પ્રોવિડન્ટ ફંડ” એટલે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનું પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને તેમાં, સદરહુ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને રેલવે પ્રોવિડન્ટ ફંડનો સમાવેશ થાય છે;
- (૧૫) “રજિસ્ટર” એટલે કલમ ૪ હેઠળ નિભાવવામાં આવતું નાણાની ધીરધાર કરનારનું રજિસ્ટર;
- (૧૬) “રજિસ્ટ્રેશન” એટલે કલમ ૭ હેઠળ નાણાની ધીરધાર કરનારને કરી આપેલું રજિસ્ટ્રેશન;
- (૧૭) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૩ હેઠળ નીમાયેલા નાણાની ધીરધાર કરનારાના રજિસ્ટ્રાર;
- (૧૮) “રજિસ્ટ્રાર જનરલ” એટલે કલમ ૩ હેઠળ નીમાયેલા નાણાની ધીરધાર કરનારાના રજિસ્ટ્રાર જનરલ; અને તેમાં નાણાની ધીરધાર કરનારાના અધિક રજિસ્ટ્રાર જનરલનો સમાવેશ થાય છે;
- (૧૯) “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો;
- (૨૦) “રાજ્ય” એટલે ગુજરાત રાજ્ય;
- (૨૧) “આ અધિનિયમ જેને લાગુ પડતો હોય તેવો દાવો” એટલે-
- (ક) આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવે તે તારીખ પછી ધીરેલી લોનની વસૂલાત માટેનો કોઈપણ દાવો અથવા કાર્યવાહી;
- (ખ) આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવે તે તારીખ પહેલા અથવા ત્યાર પછી ધીરેલી કોઈ લોનના સંબંધમાં, સદરહુ તારીખ પછી લીધેલી કોઈ જામીનગીરી અથવા કરેલી કોઈ કબૂલાતની અમલબજવણીને લગતો કોઈપણ દાવો અથવા કાર્યવાહી; અથવા
- (ગ) નાણાની ધીરધાર કરનારે ધીરેલી કોઈપણ લોનના સંબંધમાં આપેલી કોઈ જામીનગીરીમાંથી મુક્તિ માટેનો કોઈપણ દાવો અથવા કાર્યવાહી;
- (૨૨) “વેપારી” એટલે પોતાના ધંધાના નિયત ક્રમમાં કોઈ માલ અથવા સ્થાવર કે જંગમ ગમે તે પ્રકારની બીજી મિલકત ખરીદતી હોય અથવા વેચતી હોય તેવી વ્યક્તિ, અને તેમાં.-
- (૧) જથ્થાબંધ વેપારી,
- (૨) કમિશન એજન્ટ,
- (૩) દલાલ,
- (૪) ઉત્પાદક,
- (૫) કોન્ટ્રાક્ટર,

(ક) કારખાના માલિક,

નો સમાવેશ થાય છે પણ તેમાં, પોતાના ઉપયોગ માટે પોતાના ખેત ઉત્પન્ન અથવા પશુ ખરીદતી અથવા પોતાના ખેત ઉત્પન્ન અથવા પશુ વેચતી કોઈ વ્યક્તિ અથવા કારીગરનો સમાવેશ થતો નથી.

**સ્પષ્ટીકરણ:** આ ખંડના હેતુઓ માટે, “કારીગર” અટલે જેણે તરત પહેલાંના બાર મહિનાના કોઈપણ દિવસે ઉત્પાદન પ્રક્રિયામાં દસથી વધુ કામદારોને કામે રાખ્યા ન હોય તેવી વ્યક્તિ.

## પ્રકરણ ૨

### સત્તાધિકારીઓ

૩.(૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર,-

(૧) સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય માટે નાણાની ધીરધાર કરનારાના રજિસ્ટ્રાર જનરલ તરીકે ઓળખાતા અધિકારીની નિમણૂક કરશે અને તેને સહાય કરવા માટે નાણાની ધીરધાર કરનારાના અધિક રજિસ્ટ્રાર જનરલ અને નાણાની ધીરધાર કરનારાના સંયુક્ત રજિસ્ટ્રાર જનરલની નિમણૂક કરી શકશે;

(૨) પોતે રાજ્ય સરકાર જરૂરી ગણે તેટલી સંખ્યામાં નાણાની ધીરધાર કરનારાના રજિસ્ટ્રાર, નાણાની ધીરધાર કરનારાના મદદનીશ રજિસ્ટ્રાર, અને એવા હોદ્દાઓ ધરાવતા બીજા અધિકારીઓ અને વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નીમાયેલા અધિકારીએ જે પોતાની હકૂમતના જે વિસ્તારોની અંદર, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમને આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરવી જોઈશે અથવા તેમની પર નાખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવવી જોઈશે, તે વિસ્તારો નિર્દિષ્ટ કરી શકશે.

(૩) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓના યોગ્ય અમલ માટેની દેખરેખ અને નિયંત્રણ ની કામગીરી રજિસ્ટ્રાર જનરલમાં નિહિત થશે.

## પ્રકરણ ૩

### રજિસ્ટ્રેશનને લગતી જોગવાઈઓ

૪. દરેક રજિસ્ટ્રારે, પોતાની હકૂમતની અંદરના વિસ્તારમાં નાણાની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવા માટે જેને રજિસ્ટ્રેશન કરી આપેલ હોય તેવા નાણાની ધીરધાર કરનારાનું રજિસ્ટર ઠરાવેલા નમૂનામાં નિભાવવું જોઈશે.

૫. (૧) કોઈપણ નાણાની ધીરધાર કરનાર તેને જે વિસ્તાર માટે રજિસ્ટ્રેશન કરી આપેલું હોય તે સિવાયના વિસ્તારમાં અને આવા રજિસ્ટ્રેશનની બોલીઓ અને શરતો અનુસાર હોય તે સિવાય, નાણાની ધીરધારનો ધંધો શરૂ કરી શકશે નહિ અથવા ચલાવી શકશે નહિ.

(૨) રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૩૪ની જોગવાઈઓ હેઠળ ભારતીય રિઝર્વ બેન્કમાં રજિસ્ટર થયેલી નોન-બેન્કિંગ નાણા કંપનીઓ આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે રજિસ્ટર થયેલી ગણાશે અને તેમણે સંબંધિત રજિસ્ટ્રારને ભારતીય રિઝર્વ બેન્કમાં થયેલા તેમના આવા રજિસ્ટ્રેશન વિશે નિયત પત્રકમાં જણાવવું જોઈશે.

અધિનિયમના  
અમલીકરણ  
માટેના  
સત્તાધિકારીઓ.

નાણાની  
ધીરધાર  
કરનારાનું  
રજિસ્ટર.  
રજિસ્ટ્રેશન  
વગર નાણાની  
ધીરધારનો ધંધો  
ન કરવા બાબત.

સન  
૧૯૩૪નો  
૨જો.



૬. (૧) કોઈપણ વિસ્તારમાં નાણાની ધીરધારનો ધંધો શરૂ કરવાનો અથવા ચલાવવાનો ઈરાદો ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટે, હકૂમત ધરાવતા રજિસ્ટ્રારને ઠરાવેલા નમૂનામાં લેખિતમાં અરજી કરી શકશે.
- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની અરજીમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે:-
- (ક) એવી અરજી-
- (૧) કોઈ વ્યક્તિએ કરેલી અથવા તેના વતી કરાયેલી હોય, તો તેવી વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું;
- (૨) કોઈ હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબે કરેલી હોય અથવા તેના વતી કરાયેલી હોય તો આવા કુટુંબના સંચાલકના અને પુખ્ત સહ-વારસોના નામ અને સરનામાં;
- (૩) કોઈ કંપનીએ કરેલી હોય અથવા તેના વતી કરાયેલી હોય તો તેનું સંચાલન કરતા ડિરેક્ટરો, મેનેજર અથવા મુખ્ય અધિકારીના નામ અને સરનામાં;
- (૪) વ્યક્તિઓના સંસ્થાપિત ન હોય તેવા મંડળે કરેલી હોય અથવા તેમના વતી કરાયેલી હોય તો એવી વ્યક્તિઓના નામ અને સરનામાં; અને આવું મંડળ પેઢી હોય, તો તેના તમામ ભાગીદારોના નામ અને સરનામાં;
- (ખ) અરજદાર જે નામે નાણાની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતા હોય તે નામ અને જે વ્યક્તિ ધંધાના સંચાલન માટે જવાબદાર ગણાશે તેવી વ્યક્તિનું નામ;
- (ગ) જે વિસ્તારમાં તે ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તે વિસ્તારનું નામ અને તે વિસ્તારમાં તેણે જે સ્થળે ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તે સ્થળનું નામ; અને તેણે આવા વિસ્તારમાં એકથી વધુ સ્થળે ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તો, તેણે, જે સ્થળે ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તે ધંધાના મુખ્ય સ્થળ અને બીજા સ્થળોના નામ;
- (ઘ) આવા વિસ્તારની બહારના બીજા કોઈપણ સ્થળે તે ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતો હોય તો, તે સ્થળનું નામ;
- (ચ) અરજીમાં સહી કરતી વ્યક્તિએ પોતે અથવા જેના વતી આવી અરજી કરવામાં આવી હોય તે હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબના કોઈ પુખ્ત સહ-ભાગીદારોએ અથવા કંપનીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર અથવા મુખ્ય અધિકારીએ અથવા સંસ્થાપિત ન હોય તેવા મંડળના કોઈ સભ્યએ અથવા યથાપ્રસંગ, પેઢીના કોઈ ભાગીદારે, પૃથક્ રીતે અથવા ભાગીદારીમાં અથવા બીજા કોઈપણ સહ-વારસ સાથે અથવા બીજા કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે અને તે જ નામે અથવા બીજા કોઈપણ નામે કરેલી અરજીની તારીખની તરત પહેલાના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરા થતા વર્ષમાં, રાજ્યમાં નાણાની ધીરધારનો ધંધો ચલાવેલો હોય, તો તેની વિગત.
- (છ) જે વર્ષ માટે અરજી કરવામાં આવી હોય, તે વર્ષમાં આવી વ્યક્તિ નાણાની ધીરધારના ધંધામાં જે રકમનું રોકાણ કરવા ઈચ્છતી હોય તેવી રકમના સ્ત્રોત સહિતની મૂડીની કુલ રકમ ;
- (જ) જે સ્થળોએ નાણાની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવાનો હોય તેવા સ્થળો એક કરતાં વધારે હોય તો, આવા દરેક સ્થળે ધંધાનું સંચાલન કરશે તેવી વ્યક્તિઓના નામ.
- (ઝ) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો ;
- (૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજીમાં,-
- (ક) (૧) કોઈ વ્યક્તિએ અરજી કરેલી હોય, તો તે વ્યક્તિની સહી હોવી જોઈશે;
- (૨) હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ વતી અરજી થયેલી હોય, તો આવા કુટુંબના વડાની સહી હોવી જોઈશે ;

રજિસ્ટ્રેશન  
માટેની અરજી.

(૩) કંપનીએ અથવા વ્યક્તિઓના સંસ્થાપિત ન હોય તેવા મંડળે અરજી કરેલી હોય તો મેનેજિંગ ડિરેક્ટરે અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલી અને જે વિસ્તારમાં ધંધો ચલાવવા ધાર્યું, હોય તેવા તેના ધંધાના મુખ્ય સ્થળ પર નિયંત્રણ ધરાવતી વ્યક્તિએ સહી કરેલી હોવી જોઈશે;

(૪) પેઢીએ અરજી કરેલી હોય તો, ભાગીદારી પેઢીના કોઈ ભાગીદારે સહી કરેલી હોવી જોઈશે, અથવા

(ખ) ખંડ (ક) માં ઉલ્લેખેલી આવી અરજીમાં સહી કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલી વ્યક્તિ દ્વારા મુખત્યારનામાથી આ અર્થે અધિકૃત કરવામાં આવેલા એજન્ટની સહી હોવી જોઈશે.

(૪) રજિસ્ટ્રાર જનરલ દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવે તેટલા દરે અરજી ફી જોડેલી હોય તે સિવાય, રજિસ્ટ્રાર, રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટેની કોઈપણ અરજી સ્વીકારી શકશે નહિ. આ પેટા-કલમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી બિન-રિફંડપાત્ર રહેશે.

૭. (૧) કલમ ૬ હેઠળ કરેલ અરજી મળ્યે, રજિસ્ટ્રારે, જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેટલી રજિસ્ટ્રેશન ફીની ચુકવણી થયે, તેવા નમૂનામાં અને લાદવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે અને કલમ ૪ હેઠળ નિભાવવામાં આવતા રજિસ્ટર(પત્રક)માં એવા અરજદારનું નામ નોંધવું જોઈશે અથવા તે માટે કારણોની નોંધ કરીને, તેને રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો ઈનકાર કરી શકશે.

રજિસ્ટ્રેશન કરી  
આપવા બાબત.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કરી આપેલા રજિસ્ટ્રેશનમાં, આવું રજિસ્ટ્રેશન જે વિસ્તાર માટે કરી આપેલું હોય તે વિસ્તાર અને નાણાની ધીરધાર કરનારે આવા વિસ્તારમાં જે સ્થળ ખાતે પોતાનો ધંધો ચલાવવાનો હોય તે સ્થળ નિર્દિષ્ટ કરવું જોઈશે.

(૩) નાણાની ધીરધાર કરનારને રજિસ્ટ્રારની હકૂમતમાંના વિસ્તારમાં ધંધાના એકથી વધુ સ્થળના સંબંધમાં રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવામાં આવે તો રજિસ્ટ્રેશનમાં, ધંધાના મુખ્ય સ્થળ તેમજ તેના ધંધાના બીજા તમામ સ્થળો અને આવા દરેક સ્થળે ધંધાના સંચાલન માટે જવાબદાર હોય તેવી વ્યક્તિઓના નામ પણ નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે.

(૪) રજિસ્ટ્રારની હકૂમતમાંના કોઈપણ વિસ્તારમાં નાણાની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવા માટે રજિસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય તેવા નાણાની ધીરધાર કરનાર, બીજા કોઈ રજિસ્ટ્રારની હકૂમતની અંદરના રાજ્યમાંના બીજા કોઈ વિસ્તારમાં આવો ધંધો ચલાવવા ઈચ્છતા હોય, તો તે, આવા બીજા રજિસ્ટ્રારને જરૂરી રજિસ્ટ્રેશન ફી અને પોતે ધરાવેલા રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર અને તે માટે ચુકવેલી ફી ની ખરી નકલો જોડીને કલમ ૬ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન આપવા માટેની અરજી, કરી શકશે. ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે અરજી મળ્યે, રજિસ્ટ્રાર, તપાસ કરવાના કોઈ વાજબી કારણો હોય તે સિવાય, પેટા-કલમ (૧) માં ઉલ્લેખેલ કોઈપણ તપાસ કર્યા સિવાય એવા બીજા વિસ્તાર માટે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અરજદારને રજિસ્ટ્રેશન આપી શકશે.

(૫) રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો ઈનકાર કરવામાં આવ્યો હોય અથવા અરજી પાછી ખેંચવામાં આવી હોય તેમ છતાં, પેટા-કલમ (૧) અથવા (૪) હેઠળ ચુકવેલી ફીનું રિફંડ કરવામાં આવશે નહિ.

રજિસ્ટ્રેશનની  
મુદત.

૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને,-

- (ક) કલમ ૭ હેઠળ કરી આપેલું રજિસ્ટ્રેશન, તે કરી આપવામાં આવ્યું હોય તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે માન્ય ગણાશે;
- (ખ) નિયત દિવસે અમલમાં હોય તેવું માન્ય રજિસ્ટ્રેશન, આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે વર્ષની આગામી ૩૧મી માર્ચ સુધી માન્ય ગણાશે.

રજિસ્ટ્રેશન  
તાજું કરવા  
બાબત.

૯. (૧) કલમ ૮ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનની માન્યતાની મુદત પૂરી થયે, રજિસ્ટ્રેશનની માન્યતા પૂરી થતાં પહેલાં, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેટલી ફી સાથે અને તેટલી મુદતની અંદર રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટે કરેલી અરજી પરથી, રજિસ્ટ્રેશન તાજું થવાને પાત્ર થશે:

પરંતુ રજિસ્ટ્રારને કોઈ કિસ્સામાં એવી ખાતરી થાય કે અરજદાર પોતાના કાબૂ બહારના કારણસર ઠરાવેલી મુદતની અંદર રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજી કરી શક્યો ન હતો, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને એવો વિલંબ માફ કરી શકશે અને રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની ફી ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેટલા દંડની ચુકવણી કર્યે, રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરી શકશે.

(૨) કલમ ૬ની જોગવાઈઓ, રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજીને શક્ય હોય તેટલે સુધી જાણે કે તે રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાની અરજી હોય તેમ લાગુ પડશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઠરાવેલી મુદતની અંદર, રજિસ્ટ્રારને, રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજી કરેલી હોય, પણ કલમ ૮ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનની માન્યતાની મુદત પૂરી થતા પહેલાં તેનો નિકાલ ન થયેલો હોય તો, આવી કોઈ મુદત પૂરી થઈ હોય તેમ છતાં આવી અરજીનો નિકાલ ન થાય ત્યાં સુધી રજિસ્ટ્રેશન માન્ય હોવાનું ગણાશે.

રજિસ્ટ્રેશન  
આપવાનો  
અથવા તે તાજું  
કરી આપવાનો  
ઈનકાર કરવા  
બાબત.

૧૦. (૧) નીચે પૈકીનું કોઈ કારણ હોય તે સિવાય, રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો અથવા તે તાજું કરી આપવાનો ઈનકાર કરી શકાશે નહિ:-

- (ક) અરજદાર અથવા નાણાની ધીરધાર કરનાર તરીકે તેના ધંધાના સંચાલન માટે જવાબદાર હોય અથવા જવાબદાર હોવાનું સૂચિત હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળ ગેરલાયક ઠરેલ હોય ;
- (ખ) અરજદારે, રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટેની અથવા તે તાજું કરી આપવાની અરજીના સંબંધમાં, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન ન કર્યું હોય ;
- (ગ) અરજદારે, આ અધિનિયમની કોઈપણ જોગવાઈનું ઈરાદાપૂર્વક પાલન ન કર્યું હોય અથવા જાણીબૂઝીને તેનું ઉલ્લંઘન કરવાનું કોઈ કૃત્ય કરેલ હોય;
- (ઘ) એવા સંતોષકારક પુરાવા રજૂ થયેલા હોય કે અરજદાર અથવા નાણાંની ધીરધારના તેના ધંધાના સંચાલન માટે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિએ-

(૧) નાણાની ધીરધારના ધંધાના વ્યવહારમાં અથવા તેના સંબંધમાં કોઈ ઠગાઈમાં અથવા અપ્રમાણિકતામાં જાણીબૂઝીને ભાગ લીધો હોય અથવા તેની સામે આંખમીયામણા કર્યા હોય, અથવા

(૨) ભારતના ફોજદારી અધિનિયમના પ્રકરણ ૧૭ અથવા પ્રકરણ ૧૮ની કલમ ૪૬૫, ૪૭૭ અથવા ૪૭૭-ક હેઠળના ગુનામાં દોષિત જણાયેલ હોય;

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

- (ચ) અરજદારે જે મુદત માટે તેનું રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવામાં આવ્યું હોય તે મુદત દરમિયાન અથવા જે મુદત દરમિયાન પોતે આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવા માટે ગેરલાયક ઠરેલ હોય તે મુદત દરમિયાન, રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવા માટે અથવા તાજું કરી આપવાની અરજી કરેલ હોય;
- (છ) અરજદાર અથવા નાણાની ધીરધારના ધંધાના સંચાલન માટે જવાબદાર વ્યક્તિ અથવા જવાબદાર હોવાનું સૂચિત હોય તેવી વ્યક્તિ, એવા હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબની સભ્ય હોય અથવા કંપનીના સંચાલક મંડળની સભ્ય હોય અથવા વ્યક્તિઓના સંસ્થાપિત ન હોય તેવા મંડળની સભ્ય હોય અથવા પેઢીના ભાગીદાર તરીકે હોય જેને ખંડો (ક) થી (ચ) પૈકીના કોઈ ખંડ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો અથવા રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરી આપવાનો ઈનકાર કરવામાં આવ્યો હોય; અને
- (જ) ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કોઈ કારણો.
- (૨) રજિસ્ટ્રારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો અથવા રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરી આપવાનો ઈનકાર કરતા પહેલાં, અરજદારને પોતાની અરજીના સમર્થનમાં કોઈ પુરાવા, હોય તો, તે રજૂ કરવાની અને તેને રજિસ્ટ્રેશન આપવાનો અથવા ફરીથી તાજું કરી આપવાનો ઈનકાર શા માટે ન કરવો જોઈએ તેનું કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપવી જોઈશે અને પોતાની સમક્ષ રજૂ થયેલ પુરાવા અને આવી રીતે ઈનકાર કરવાના પોતાના કારણોની નોંધ કરવી જોઈશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન આપવાની અથવા રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરી આપવાનો ઈનકાર કરતા રજિસ્ટ્રારના હુકમ સામે, રજિસ્ટ્રાર જનરલને અપીલ કરવાની રહેશે અને રજિસ્ટ્રાર જનરલનો તેના પરનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૧૧. નાણાની ધીરધાર કરનારને આપેલું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ખોવાઈ જાય, ફાટી જાય, નાશ પામે, ચીરાઈ જાય અથવા અન્યથા વિરૂપ થઈ જાય, ત્યારે નાણાની ધીરધાર કરનાર દ્વારા રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેટલી ફી સાથે, રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવામાં આવેથી, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની બીજી પ્રત કાઢી આપી શકાશે.
૧૨. રજિસ્ટ્રાર, હુકમથી, કલમો ૧૮ અને ૧૯ના હેતુઓ માટે, આ અધિનિયમ હેઠળ નીમાયેલા એવા અધિકારીઓ દ્વારા સામયિક નિરીક્ષણ કરાવવા માટેની જોગવાઈ કરી શકશે.
૧૩. (૧) આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની કોઈ પણ જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘન બદલ નાણાની ધીરધાર કરનાર વિરૂધ્ધ કોર્ટમાં કોઈ ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવી હોય અથવા કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ અથવા કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આવા નાણાની ધીરધાર કરનાર સામેની કોઈ તપાસ અનિર્ણિત હોય ત્યારે, રજિસ્ટ્રાર, કોર્ટ દ્વારા કેસનો નિકાલ ન થાય ત્યાં સુધી અથવા યથાપ્રસંગ, આવી તપાસમાં આખરી હુકમ કરવામાં ના આવે ત્યાં સુધી આવા નાણાની ધીરધાર કરનારનું રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખી શકશે.
- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખતા રજિસ્ટ્રારના હુકમની સામે રજિસ્ટ્રાર જનરલને કરવી જોઈશે, જેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૧૪. (૧) રજિસ્ટ્રાર કલમ ૧૦ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન આપવાનો ઈનકાર કરી શકે તેવા કોઈ કૃત્ય અથવા વર્તણૂક માટે કોઈ નાણા ધીરધાર કરનાર દોષિત છે, તેવા આધાર પર કોઈ વ્યક્તિ, રજિસ્ટ્રાર જનરલને, આવા નાણાની ધીરધાર કરનારને આપવામાં આવેલું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવા માટે અરજી કરી શકશે. આવી અરજી કરતી વખતે, તે વ્યક્તિએ, રજિસ્ટ્રાર જનરલ આદેશ કરે તેવી રૂપિયા પાંચસોથી વધુ ન હોય તેટલી રકમ જમા કરાવવાની રહેશે.

રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની બીજી પ્રત કાઢી આપવા બાબત.

નિરીક્ષણ કરવાની રજિસ્ટ્રારની સત્તા.  
રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવા બાબત.

રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવા માટે રજિસ્ટ્રાર જનરલને અરજી કરવા બાબત.

(૨) ડિપોઝિટ સહિતની આવી અરજી મળ્યે, રજિસ્ટ્રાર જનરલ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કરશે અને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે નાણાની ધીરધાર કરનાર આવા કોઈ કૃત્ય અથવા વર્તણૂક બદલ દોષિત ઠરેલ છે, તો તે, રજિસ્ટ્રારને આવા નાણાની ધીરધાર કરનારનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવાનો આદેશ કરી શકશે અને તેમ થયે, રજિસ્ટ્રારે લેખિતમાં હુકમ કરીને, આવું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવું જોઈશે:

પરંતુ આવા નાણાની ધીરધાર કરનારને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા વગર આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૩) રજિસ્ટ્રાર જનરલનો એવો અભિપ્રાય હોય કે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી ભૂલક અથવા નિરર્થક છે, તો તે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જમા કરેલી ડિપોઝિટમાંથી, પોતે યોગ્ય ગણે તેટલી રકમ નાણાની ધીરધાર કરનારને વળતર તરીકે ચૂકવવાનો અને ડિપોઝિટની બાકીની રકમ સરકાર-દાખલ કરવાનો આદેશ કરી શકશે અને કોઈ નાણાની ધીરધાર કરનારને કોઈ રકમ ચૂકવવાનો આદેશ ન કર્યો હોય, ત્યારે સમગ્ર રકમ સરકાર દાખલ કરવાનો આદેશ કરી શકશે અને બીજા કોઈપણ કિસ્સામાં, રજિસ્ટ્રાર જનરલ, આ કલમ હેઠળની કાર્યવાહીઓ પૂરી થયે, ડિપોઝિટની સમગ્ર રકમ, તે જમા કરાવનારને પરત કરવાનો આદેશ કરી શકશે.

(૪) આ કલમ હેઠળ જેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવામાં આવ્યું હોય તેવા નાણાની ધીરધાર કરનાર, રજિસ્ટ્રાર આદેશ કરે તેવી ત્રણ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે, રાજ્યમાં રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.

(૫) આ કલમ હેઠળ, રજિસ્ટ્રારના હુકમથી નારાજ થયેલ હોય તેવો કોઈ નાણાની ધીરધાર કરનાર, આવો હુકમ મળ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે અને આવી અપીલ પરનો રાજ્ય સરકારનો હુકમ આખરી ગણાશે અને તેને કોઈપણ કોર્ટમાં પડકારી શકાશે નહિ.

અમુક  
સંજોગોમાં  
રજિસ્ટ્રેશન રદ  
કરવાની  
રજિસ્ટ્રારની  
સત્તા.

૧૫. (૧) કલમ ૧૪માં ગમે તે મંજૂર હોય તેમ છતાં, રજિસ્ટ્રારને પોતાની હકૂમતની અંદરના વિસ્તાર માટે રજિસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય તેવા કોઈ નાણાની ધીરધાર કરનારના સંબંધમાં એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૧૦ હેઠળ, રજિસ્ટ્રેશન કરી આપવાનો કે રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરી આપવાનો રજિસ્ટ્રાર ઈન્કાર કરી શક્યા હોત, તેવા કોઈ કૃત્ય કે વર્તણૂક માટે, આવો નાણાની ધીરધાર કરનાર દોષિત છે અને આવું રજિસ્ટ્રેશન કરી આપતી વખતે કે તાજું કરી આપતી વખતે આવું કોઈ કૃત્ય અથવા વર્તણૂક તેના ધ્યાન પર લાવવામાં આવ્યું નહોતું અથવા આવું રજિસ્ટ્રેશન કરી આપ્યા પછી અથવા તાજું કરી આપ્યા પછી, નાણાની ધીરધાર કરનારે આ અધિનિયમની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરેલ છે અને રજિસ્ટ્રારના અભિપ્રાય મુજબ, આવા ઉલ્લંઘનથી આવો નાણાની ધીરધાર કરનાર, નાણાની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવા માટે અયોગ્ય ઠરતો હોય તો, રજિસ્ટ્રાર, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને આવા નાણાની ધીરધાર કરનારને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, લેખિતમાં હુકમ કરીને એવું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરી શકશે.

(૨) આ પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવામાં આવ્યું હોય તેવા નાણાની ધીરધાર કરનાર, તેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કર્યાના હુકમમાં, રજિસ્ટ્રાર નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી, ત્રણ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે રાજ્યમાં રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ રજિસ્ટ્રારના હુકમથી નારાજ હોય તેવો કોઈ નાણાની ધીરધાર કરનાર, આવો હુકમ મળ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર, રજિસ્ટ્રાર જનરલને આવા હુકમની સામે અપીલ કરી શકશે, જેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.



૧૬. આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવામાં આવ્યું હોય અથવા રદ કરવામાં આવ્યું હોય ત્યારે, કોઈપણ વ્યક્તિ, કોઈ વળતર અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ તેણે ચુકવેલી કોઈ ફીનું રિફંડ મેળવવા માટે હકદાર ગણાશે નહિ.

રજિસ્ટ્રેશનની મોકૂફી અથવા તે રદ થવા બદલ કોઈ વળતર અથવા ફી રિફંડ મળશે નહિ.

૧૭. (૧) આ અધિનિયમની અથવા બીજા કોઈપણ રાજ્યમાં અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ તત્સમાન કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર જેનું રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવામાં અથવા રદ કરવામાં આવ્યું હોય તેવા નાણાંની ધીરધાર કરનાર, રજિસ્ટ્રેશનની આવી મોકૂફીની મુદત અથવા યથાપ્રસંગ, તે રદ કરવામાં આવ્યું હોય તે મુદત દરમિયાન ગુજરાત રાજ્યમાં કોઈપણ રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવા માટે ગેરલાયક ઠરશે અને તેણે ગુજરાત રાજ્યમાં નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવાનું તરત જ બંધ કરવું જોઈશે.

રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ અથવા રદ થયે, નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવવા પર પ્રતિબંધ હોવા બાબત.

(૨) કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૪ના ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલા રાજ્યના અનુસૂચિત વિસ્તારોમાં રહેતાં અનુસૂચિત આદિજાતિના કોઈ સભ્યને, તે ગામની ગ્રામ પંચાયતની પૂર્વમંજૂરી સિવાય કોઈ નાણા ધીરવા જોઈશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૪

#### ઝડતી અને જપ્તી

સન  
૧૯૦૮નો  
પમો.

૧૮. રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર, મદદનીશ રજિસ્ટ્રાર અને કલમ ૧૯ હેઠળ અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારી, આ અધિનિયમ હેઠળ તપાસ કરવાના હેતુ માટે નીચેની બાબતોના સંબંધમાં દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ કોર્ટમાં નિહિત થયેલી હોય તેવી જ સત્તા ધરાવશે અને વાપરશે:-

રજિસ્ટ્રેશન જનરલ અને બીજા અધિકારીઓને અમુક હેતુઓ માટે દીવાની કોર્ટની સત્તા હોવા બાબત.

- (ક) કોઈપણ વ્યક્તિને સાક્ષી તરીકે હાજર રહેવા માટે ફરજ પાડવાની અને સોગંદ પર તેને તપાસવાની;
- (ખ) દસ્તાવેજો અને મહત્વની વસ્તુઓ રજૂ કરવા માટે ફરજ પાડવાની;
- (ગ) સાક્ષીઓની તપાસ માટે કમિશનો કાઢવાની; અને
- (ઘ) સોગંદનામાથી હકીકતો સાબિત કરવાની.

૧૯. (૧) નાણાંની ધીરધાર કરવાનો ધંધો આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર ચલાવવામાં આવે છે કે કેમ તેની ખરાઈ કરવાના હેતુ માટે, રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર અથવા રજિસ્ટ્રાર જનરલે આ અર્થે અધિકૃત કરેલા બીજા કોઈ અધિકારી, કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારને અથવા જેના સંબંધમાં રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર અથવા આ રીતે અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીને એમ માનવાને કારણ હોય કે તે રાજ્યમાં નાણાંની ધીરધારનો ધંધો ચલાવે છે તેવી કોઈ વ્યક્તિને, પોતાના અભિપ્રાય પ્રમાણે તેના કબજામાંના જે કોઈ રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ તે હેતુ માટે સંબંધિત હોય તે રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે, અને તેમ થયે, તેવા નાણાંની ધીરધાર કરનારે અથવા વ્યક્તિએ તેવા રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ રજૂ કરવા જોઈશે.

દસ્તાવેજો પરના રેકર્ડ રજૂ કરવા ફરમાવવાની, ઝડતી, જપ્તી વગેરે માટે અમુક અધિકારીઓની સત્તા.



(૨) રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર અથવા પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અધિકૃત કરવામાં આવેલ કોઈ અધિકારીને એમ માનવાને કારણે હોય કે આ અધિનિયમ હેઠળનો કોઈ ગુનો થયો છે, થઈ રહ્યો છે અથવા થવાનો સંભવ છે, તો તે, એવી કોઈપણ જગ્યામાં પ્રવેશી શકશે અને વોરંટ વગર ઝડતી લઈ શકશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનો થયાના પુરાવા તરીકે પોતાને માનવાને કારણ હોય તેવા જે કોઈ રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ તેમાંથી અથવા તેમાંની કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી મળી આવે તે જપ્ત કરી લઈ શકશે અને આવી ઝડતી અને જપ્તીના હેતુ માટે જરૂરી હોય ત્યાં સુધી આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનો કર્યો હોવાનું પોતાને માનવાને કારણ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અટકાયતમાં રાખી શકશે.

સન ૧૯૭૪ નો  
રજો.

માન્ય  
રજિસ્ટ્રેશન  
વગર નાણાની  
ધીરધાર  
કરવાનો ધંધો  
ચલાવતા  
નાણાની  
ધીરધાર  
કરનાર પાસે  
આડમાં  
અથવા ગીરો  
મૂકેલી  
મિલકતના  
નિકાલ બાબત

(૩) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, આ કલમ હેઠળ કરવામાં આવેલી દરેક ઝડતી અથવા જપ્તી, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ હેઠળની ઝડતી અથવા જપ્તીને લગતી જોગવાઈઓ અનુસાર કરવી જોઈશે.

૨૦. (૧) કલમ ૧૯ હેઠળ રેકર્ડ અને દસ્તાવેજોની તપાસણી કર્યે, તપાસણી અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે નાણાની ધીરધાર કરનાર, માન્ય રજિસ્ટ્રેશન વગર તેણે ધીરેલી લોન માટે જામીનગીરી તરીકે દેણદારે તેની પાસે આડમાં મૂકેલી મિલકતનો કબજો ધરાવે છે, તો તપાસણી અધિકારીએ, આવી મિલકતનો કબજો તાત્કાલિક પોતાને સોંપવાનું ફરમાવવું જોઈશે.

(૨) પોતાને આવી મિલકતની સોંપણી થયે, તપાસણી અધિકારીએ, જો પોતે રજિસ્ટ્રાર ન હોય તો, એવી મિલકત રજિસ્ટ્રારને સોંપવી જોઈશે અને રજિસ્ટ્રારે (પોતે તપાસણી અધિકારી પણ હોય ત્યારે) આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે મિલકતનો નિકાલ કરવા તે પોતાની કસ્ટડીમાં રાખવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ મિલકતની સોંપણી થયે, રજિસ્ટ્રારે, તેની યોગ્ય ખરાઈ અને ઓળખ કર્યા પછી, આવી મિલકત આડમાં મૂકેલી હોય તે દેણદારને અથવા દેણદાર મૃત્યુ પામ્યો હોય, તો તેના કાયદેસરના વારસદારને તે મિલકત પરત સોંપવી જોઈશે.

(૪) જો દેણદાર અથવા તેના કાયદેસરના વારસદારની ભાળ ન મળી શકે તો, રજિસ્ટ્રારે, મિલકતનો કબજો લીધાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર તેના માટે દાવાઓ મંગાવતી નોટિસ ઠરાવેલી રીતે પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે. નોટિસના જવાબમાં અથવા અન્યથા દાવો મળે તો, તેણે તેનો ન્યાયનિર્ણય કરીને આવો દાવો નક્કી કરવો જોઈશે. રજિસ્ટ્રારને એવી ખાતરી થાય કે કોઈ દાવો કાયદેસર છે તો, તેણે મિલકતનો દાવો કરતી વ્યક્તિ પાસેથી તેની પહોંચ લઈને તેને મિલકતનો કબજો સોંપવો જોઈશે અને મિલકતનો દાવો કરતી વ્યક્તિને મિલકતની આવી સોંપણી કરવાથી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિની સામેની આવી મિલકતને લગતી પોતાની જવાબદારીમાંથી રજિસ્ટ્રાર મુક્ત થશે. દાવો નામંજૂર કરવામાં આવે, તો મિલકત રાજ્ય સરકારમાં સરકાર દાખલ થયેલી ગણાશે.

(૫) દેણદારે આડમાં મૂકેલી મિલકતનો કબજો (તેની ઓળખના કારણ સહિત) કોઈ કારણસર તેને સોંપી ન શકાય તો, જેની પાસે તે મિલકત આડમાં મૂકેલી હોય તે નાણાની ધીરધાર કરનારને, દેણદાર અથવા યથાપ્રસંગ, વારસદાર મિલકતનો દાવો કરે, તો આવી મિલકતની કિંમત એવા દેણદારોને અથવા, દેણદાર મૃત્યુ પામ્યો હોય, તો તેના કાયદેસરના વારસદારને ચૂકવી આપવા ફરમાવવું જોઈશે. નાણાની ધીરધાર કરનાર મિલકતની કિંમત ન ચૂકવી આપે તો તે કિંમત તેની પાસેથી જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે અને કિંમતની આવી રીતે વસૂલાત થયે, તે કિંમત જે દેણદારે મિલકત આડમાં મૂકેલી હતી તેને અથવા યથાપ્રસંગ, તેના કાયદેસર વારસદારને સોંપવામાં આવશે અને દેણદાર અથવા તેના કાયદેસર વારસદારની ભાળ ન મળી શકે તો, પેટા-કલમ (૪) ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

(દ) નાણાની ધીરધાર કરનાર અને દેણદાર અથવા યથાપ્રસંગ, તેના કાયદેસર વારસદાર વચ્ચે મિલકતની કિંમત અથવા તેની ઓળખ વિશે કોઈ મતભેદ હોય, તો તે બાબત રજિસ્ટ્રાર જનરલને નિર્ણયાર્થે મોકલવી જોઈશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૭) મિલકતની કિંમત રજિસ્ટ્રાર જનરલે તે અર્થે નીમેલા નિષ્ણાતની સેવા લઈને નક્કી કરી શકાશે. નિષ્ણાતને રજિસ્ટ્રાર જનરલ કોઈ વિસ્તાર અથવા વિસ્તારોના સંબંધમાં વખતોવખત લેખિતમાં હુકમ કરીને નક્કી કરે તેટલું માનદ્ વેતન ચૂકવી શકાશે.

#### પ્રકરણ ૫

#### હિસાબો અને પત્રકો

૨૧. (૧) દરેક નાણાની ધીરધાર કરનારે ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે યોગ્ય હિસાબો રાખવા જોઈશે અને રોકડવહી, ખાતાવહી, જામીનગીરીના રજિસ્ટર, દેણદારોના રજિસ્ટર અને હિસાબોના એવા બીજા ચોપડા નિભાવવા જોઈશે. રોકડવહી, ખાતાવહી અને જામીનગીરીના રજિસ્ટરમાં આડગીરોની જામીનગીરીની તમામ લેવડદેવડની અદ્યતન અને ખરી વિગતો અને આડગીરોની વસ્તુઓ જ્યાં રાખવામાં આવી હોય તે વિગતો હોવી જોઈશે.

હિસાબો  
રાખવાની અને  
પત્રકો પૂરા  
પાડવાની નાણાંની  
ધીરધાર કરનારની  
ફરજ.

(૨) દરેક નાણાંની ધીરધાર કરનારે—

(ક) દેણદારને લોન ધીરવામાં આવે તે જ દિવસે—

(૧) દેણદાર સાથે કરેલી લેવડદેવડની અદ્યતન અને ખરી વિગતો, લોનની રકમ (શબ્દો અને આંકડા બંનેમાં) અને લોન આખ્યાની તારીખ, તે પાડવાની તારીખ, લોન માટેની જામીનગીરી, હોય તો, તેનો પ્રકાર, લેવાતા વ્યાજનો દર અને દેણદારના અને નાણાંની ધીરધાર કરનારના પૂરા નામ અને સરનામા અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો ધરાવતું પત્રક ઠરાવેલા નમૂનામાં આપવું જોઈશે અથવા અપાવડાવું જોઈશે; અને જો લોન જણસના રૂપમાં આપેલી હોય, તો પત્રકમાં લોનની અને વ્યાજના દરની રકમને બદલે, વસ્તુ અથવા ચીજવસ્તુ જે તારીખે ધીરેલી હોય તે તારીખે તેની ખરેખર કિંમત હોય તે કિંમત અને વ્યાજના બદલે વસૂલાતપાત્ર લોન ઉપરાંત વસ્તુ અથવા ચીજવસ્તુનો જથ્થો આવા પત્રકમાં જણાવવો જોઈશે;

(૨) લોન સંબંધી તમામ લેવડદેવડોની અદ્યતન અને ખરી વિગતો ધરાવતી ઠરાવેલા નમૂનામાંની પાસબુક દેણદારને આપવી જોઈશે અથવા અપાવડાવી જોઈશે.

(ખ) પોતે ધીરેલી લોનના ઠરાવવામાં આવે તેવા પત્રકો તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવા જોઈશે;

(ગ) ખંડ (ક)ના પેટા-ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલા પત્રકની નકલ પોતાની પાસે રાખવી જોઈશે અને નિભાવવી જોઈશે;

(ઘ) લોન પૂરેપૂરી પરત ભરપાઈ થયે, દેણદારે સહી કરેલા દરેક કાગળમાં, નાણાની ચૂકવણી થયેલ છે અથવા કાગળ રદ કર્યો છે એવું દર્શાવતા શબ્દો ભૂંસાય નહિ એવા અક્ષરે લખવા જોઈશે અને દેણદારે લોનની જામીનગીરી તરીકે આપેલો દરેક ગીરો છોડી દેવો, દરેક આડ પરત કરવી, દરેક નોંધ પરત કરવી જોઈશે અને દરેક નામફેર રદ કરવો અથવા ફરીથી નામફેર કરી આપવાનો જોઈશે.

- (૩) પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલા પત્રકમાં અને પાસબુકમાં ભરવી જરૂરી હોય તે તમામ વિગતો તેમાં સ્થાનિક ભાષામાં સાફ, સ્પષ્ટ અને સુવાચ્ય રીતે અથવા દેશદારને એવી જરૂર હોય, તો હિન્દી અથવા અંગ્રેજીમાં ભરવી જોઈશે.
- (૪) કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે, કોઈ દેશદાર પાસેથી લોન પેટે આપેલાં નાણાં બદલ સ્પષ્ટ અને સંપૂર્ણ પહોંચ દેશદારને આપ્યા સિવાય અને વ્યક્તિગત રીતે નાણાં આપવામાં આવ્યા હોય, ત્યારે નાણાંની ધીરધાર કરનારે રાખવાની આવી પહોંચની નકલ ઉપર દેશદારની અથવા તેના એજન્ટની સહી અથવા અંગૂઠાનું નિશાન મેળવ્યા સિવાય કોઈ રકમ સ્વીકારવી જોઈશે નહિ.
- (૫) કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે લોન બદલ, ગીરો, આડગીરો અથવા જામીનગીરી તરીકે કોઈપણ ચીજ, તેવી ચીજ માટે નાણાંની ધીરધાર કરનારની સ્પષ્ટ સહી કરેલી અને તેમાં ચીજનું વર્ણન અને અંદાજિત કિંમત, તેના પર આપેલી લોનની રકમ અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતોવાળી પહોંચ આપ્યા સિવાય સ્વીકારવી જોઈશે નહિ.
- (૬) નાણાંની ધીરધાર કરનારે ગીરો, આડગીરો અથવા જામીનગીરી તરીકે મેળવેલી ચીજને પોતાની સલામત કસ્ટડીમાં રાખવી જોઈશે અને નિભાવવી જોઈશે અને કલમ ૧૯ની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના સત્તાધિકારી માંગણી કરે ત્યારે રજૂ કરવી જોઈશે.
- (૭) લોન તરીકે આપેલી ચીજવસ્તુની બજાર કિંમત ખરી છે કે નહિ તેને લગતો કોઈપણ વિવાદ ઊભો થાય, તો તે બાબત, આવી લોન જે વિસ્તારમાં આપવામાં આવી હોય અથવા આપવાની હોય તે વિસ્તારની હકૂમત ધરાવતા રજિસ્ટ્રારને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે અને રજિસ્ટ્રારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૮) નાણાંની ધીરધાર કરનારે, પોતે આપેલી લોનને લગતી કોઈપણ લેવડદેવડનો, આ અધિનિયમ હેઠળ રાખવો જરૂરી હોય એવો રેકર્ડ હિસાબના ચોપડામાં રાખ્યો ન હોય, તો તેણે આવી લોન આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને આપી હોવાનું ગણાશે.
- (૯) નાણાંની ધીરધાર કરનારે, આ કલમમાં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના હિસાબના સંબંધિત ચોપડા પાંચ વર્ષ સુધી રાખવા જોઈશે અને નિભાવવા જોઈશે સિવાય કે, રજિસ્ટ્રાર અથવા કોર્ટ, હિસાબના આવા ચોપડા અથવા પત્રક અથવા, યથાપ્રસંગ, પાસબુક કોઈ લાંબી મુદત સુધી રાખવા ફરમાવે અથવા ફરમાવ્યું હોય.

નાણાંની  
ધીરધાર કરનારે  
દેશદારને  
વાર્ષિક  
હિસાબનું અને  
દસ્તાવેજનું  
પત્રક આપવા  
બાબત.

૨૨. (૧) દરેક નાણાંની ધીરધાર કરનારે દર વર્ષે, વર્ષ પૂરું થાય તેના ૩૦ દિવસની અંદર પોતાના દરેક દેશદારોને, ઠરાવેલા નમૂનામાં તેવા દેશદારના હિસાબો અને તેવા દેશદારના ખાતે બાકી રહેલી કોઈપણ રકમનું સુવાચ્ય પત્રક આપવું જોઈશે અથવા અપાવડાવવું જોઈશે. પત્રકમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે:-

- (૧) વર્ષની શરૂઆતે નાણાંની ધીરધાર કરનારની લેણી થતી મુદલની, વ્યાજની અને કરેલા ખર્ચની રકમ;
- (૨) વર્ષ દરમિયાન આપેલી લોનની કુલ રકમ;
- (૩) વર્ષ દરમિયાન પરત ચૂકવાયેલ નાણાંની કુલ રકમ;
- (૪) વર્ષના અંતે લેણી થતી મુદલની અને વ્યાજની રકમ; અને
- (૫) ગીરો, આડગીરો અથવા જામીનગીરી તરીકે રાખેલી ચીજને જ્યાં રાખવામાં આવી હોય તે સ્થળની વિગતો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આપવાના પત્રક ઉપર નાણાંની ધીરધાર કરનારે અથવા તેના એજન્ટે સહી કરવી જોઈશે અને તે સ્થાનિક ભાષામાં અથવા દેશદારને એવી જરૂર હોય, તો હિન્દી અથવા અંગ્રેજીમાં લખેલું હોવું જોઈશે.

(૩) નિયત કરેલી તારીખ પહેલાં અથવા ત્યારપછી આપેલી કોઈ ચોક્કસ લોનના સંબંધમાં, તે લોન અથવા તેનો કોઈ ભાગ ભરપાઈ કરવામાં આવ્યો ન હોય તે મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે દેશદાર તરફથી લેખિત માગણી કરવામાં આવે ત્યારે, નાણાંની ધીરધાર કરનારે દેશદારને અથવા દેશદાર એવું જણાવે તો માગણીમાં તે અર્થે નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ વ્યક્તિને -

(ક) પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલ ભાષામાં લખેલું, નાણાંની ધીરધાર કરનારે અથવા તેના એજન્ટે સહી કરેલું અને પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની સંબંધિત વિગતો ધરાવતું પત્રક પૂરું પાડવું જોઈશે;

(ખ) પોતે ધીરેલી લોનને લગતા કોઈ દસ્તાવેજની અથવા તેની કોઈ જામીનગીરીની નકલ પૂરી પાડવી જોઈશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.**— આ કલમના હેતુઓ માટે, કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારના સંબંધમાં "વર્ષ" એટલે નાણાકીય વર્ષ.

નાણાંની  
ધીરધાર  
કરનારના  
હિસાબનું  
ઓડિટ કરવા  
બાબત.

૨૩. (૧) દરેક નાણાંની ધીરધાર કરનારના હિસાબનું દર વર્ષે ઓછામાં ઓછું એક વાર ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં અર્થ કર્યા મુજબ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવી વ્યક્તિ પાસે ઓડિટ કરાવવું જોઈશે અને તેનો ઓડિટ રિપોર્ટ ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદતમાં રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવો જોઈશે.

સન ૧૯૪૯નો  
૩૮મો.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળના ઓડિટ રિપોર્ટમાં કોઈપણ અનિયમિતતા થઈ હોવાનું અથવા આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અથવા રજિસ્ટ્રેશનની કોઈપણ શરતોનું કોઈ ઉલ્લંઘન અથવા અપાલન થયું હોવાનું પ્રગટ થાય, તો આવો ઓડિટ રિપોર્ટ જેને સાદર કરવામાં આવ્યો હોય તે રજિસ્ટ્રાર, આ અધિનિયમની બીજી કોઈપણ જોગવાઈ હેઠળ લઈ શકાય તેવા કોઈપણ પગલાંને બાધ આવ્યા સિવાય, નાણાંની ધીરધાર કરનારને લેખિતમાં હુકમ કરીને, અનિયમિતતાના નિવારણ માટે હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા પગલાં, તેમાં જણાવેલા સમયની અંદર લેવા અથવા આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અથવા રજિસ્ટ્રેશનની શરતોનું પાલન કરાવવા જરૂરી હોય તેવી કાર્યવાહી કરવા આદેશ કરી શકશે.

૨૪. કલમ ૨૧ અથવા ૨૨ હેઠળ જે દેશદારને કોઈપણ પત્રક અથવા પાસબુક પૂરી પાડવામાં આવી હોય, તે દેશદાર, તેમાં જણાવેલી વિગતો ખરી છે એવું સ્વીકારવાને બંધાયેલો નથી અને તેમ ન કરવા માત્રથી જ આવી કોઈપણ વિગતો ખરી છે એમ તેણે કબૂલ કર્યું છે એમ ગણાશે નહિ.

દેશદાર, પત્રક  
અથવા  
પાસબુકમાંની  
વિગતો ખરી છે  
એમ કબૂલ કરવાને  
બંધાયેલો નથી.

## પ્રકરણ ૬

## નાણાની ધીરધાર કરનારાની અમુક બીજી ફરજો

સન ૧૮૭૨નો  
૯મો.

૨૫. ભારતના કરાર અધિનિયમ, ૧૮૭૨ના પ્રકરણ ૯ની કલમો ૧૭૬ થી ૧૭૮ની જોગવાઈઓને અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાંના ગમે તે મજકૂરને અધીન રહીને, કોઈપણ નાણાંની ધીરધાર કરનારે દેણદાર પાસેથી તેને આપેલી લોન બદલ ગીરો, આડગીરો અથવા જામીનગીરી તરીકે લીધેલી કોઈપણ ચીજનો, લોનની આખરી ભરપાઈ કરવા માટે નિયત કરેલી તારીખથી બે વર્ષની મુદત પહેલાં નિકાલ કરવો જોઈશે નહિ.

નાણાંની ધીરધાર કરનારે ચોક્કસ મુદત પહેલાં ગીરો તરીકે રાખેલી ચીજનો નિકાલ કરવો જોઈશે નહિ.

૨૬. (૧) નાણાંની ધીરધાર કરનારે નિયત તારીખ પછી માંડેલા આ અધિનિયમ જેને લાગુ પડતો હોય તેવા દરેક દાવામાં અથવા નિયત તારીખે કોઈપણ કોર્ટમાં અનિર્ણિત હોય તેવા દરેક દાવામાં, કોર્ટે દાવો લોનનો લગતો હોય તે લોન આપવામાં આવી તે સમયે આવો નાણાંની ધીરધાર કરનાર માન્ય રજિસ્ટ્રેશન ધરાવતો હતો કે નહિ એ મુદ્દો વિચારણામાં લેવો જોઈશે. અને તે અંગે નિર્ણય લેવો જોઈશે. અને કોર્ટની જાણમાં આવે કે આવો નાણાંની ધીરધાર કરનાર તે સમયે માન્ય રજિસ્ટ્રેશન ધરાવતો ન હતો, તો કોર્ટે તે દાવાને તરત જ કાઢી નાખવો જોઈશે.

માન્ય રજિસ્ટ્રેશન ન ધરાવતા નાણાંની ધીરધાર કરનારના દાવાને ચોક્કસ રાખવા બાબત.

સન ૧૯૦૯નો  
૩મો.  
સન ૧૯૨૦નો  
૫મો.

(૨) પેટા-કલમ(૧) નો કોઈપણ મજકૂર, પ્રેસિડન્સી ટાઉન નાદારી અધિનિયમ, ૧૯૦૯ અથવા પ્રાંતિક નાદારી અધિનિયમ, ૧૯૨૦ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈપણ તત્સમાન કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળની કોર્ટ ઓફ વોર્ડ્સની(વાલી કોર્ટની) અથવા સરકારી મુખત્યારની, રિસીવર(પ્રાપ્ત કરનાર)ની અથવા વહીવટદારની અથવા કોર્ટની અથવા કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળના ફરજિયાત અધિકારીની, નાણાંની ધીરધાર કરનારની મિલકતની વસૂલાત કરવાની સત્તાને અસર કરશે નહિ.

સન ૧૯૫૬નો  
૧લો.

## પ્રકરણ ૭

## કોર્ટ અને દાવાને લગતી બાબતો

૨૭. (૧) આ અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા કોઈ પણ દાવામાં-  
(ક) કોર્ટે, ગુણદોષ પરથી દાવાનો નિર્ણય કરતાં પહેલાં, નાણાંની ધીરધાર કરનારે કલમો ૨૧ અને ૨૨ની જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું છે કે કેમ તે મુદ્દો ઘડી કાઢવો જોઈશે અને તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે;  
(ખ) કોર્ટેને એમ જણાય કે નાણાંની ધીરધાર કરનારે કલમ ૨૧ અથવા કલમ ૨૨ની જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું નથી, તો તે, વાદીનો દાવો સંપૂર્ણ અથવા અંશતઃ સાબિત થાય, તો કેસના સંજોગો પ્રમાણે પોતાને વાજબી જણાય તેવી લેણી થતી વ્યાજની સંપૂર્ણ રકમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરી શકશે અને નાણા ધીરધાર કરનારને થતો દાવાખર્ચ નામંજૂર કરી શકશે.

લોન સંબંધી દાવાઓમાં કોર્ટની કાર્યરીતિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.**- ઠરાવેલા નમૂનામાં અને તેવી રીતે પહોંચ આપી હોય અથવા હિસાબ-પત્રક અથવા પાસબુક પૂરી પાડી હોય તેવા નાણાંની ધીરધાર કરનારે કોઈ ભૂલ અથવા ચૂક કરી હોય તેમ છતાં, કોર્ટેને એમ જણાય કે આવી ભૂલ અને ચૂક મહત્વની નથી અથવા કપટથી કરવામાં આવી નથી, તો તે નાણાંની ધીરધાર કરનારે કલમ ૨૧ અથવા યથાપ્રસંગ, કલમ ૨૨ની જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું છે એમ ગણાશે.



(૨) આ અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા દાવાની કાર્યવાહી કરતી કોર્ટ, નાણાની ધીરધાર કરનારે જેમાં કલમ ૨૧ અથવા કલમ ૨૨ની જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું નથી એમ પોતાને જણાય તેવા કિસ્સામાં, પોતે યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલા તારણો અને કોર્ટનું સીલ ધરાવતા પોતાના ચુકાદા અથવા હુકમની નકલ, આવા નાણાની ધીરધાર કરનારને જેણે રજિસ્ટ્રેશન કરી આપ્યું હોય તેવા રજિસ્ટ્રારને મોકલાવવી જોઈશે અને ચુકાદા અથવા હુકમની આવી નકલ મળ્યેથી, રજિસ્ટ્રાર, વધુ કોઈ તપાસ યોજ્યા સિવાય અથવા નાણાની ધીરધાર કરનારને સુનાવણીની તક આપ્યા સિવાય, તેનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરી શકશે અથવા રજિસ્ટ્રાર યોગ્ય ગણે તેટલી મુદત સુધી તે (રજિસ્ટ્રેશન) મોકૂફ રાખી શકશે.

અમુક  
કિસ્સામાં  
વસૂલાતપાત્ર  
વ્યાજ  
મર્યાદિત  
કરવાની  
કોર્ટની સત્તા.

૨૮. કોઈ પણ કબૂલાતમાં અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ પણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈ પણ કોર્ટ, નિયત દિવસ પહેલાં અથવા તે પછી આપેલી કોઈ લોનના સંબંધમાં, વ્યાજ તરીકે, હુકમનામાની તારીખે લેણી થતી લોનની મુદલ કરતાં વધારે રકમનું હુકમનામું કરવું જોઈશે નહિ.

હુકમનામાની  
રકમ હપતાથી  
ભરવાનો  
આદેશ  
આપવાની  
કોર્ટની સત્તા.

૨૯. કોર્ટ, હુકમનામાના દેણદારની અરજી ઉપરથી, હુકમનામું ધરાવનારને નોટિસ આપ્યા પછી, કોઈ પણ સમયે, આદેશ આપી શકશે કે નિયત દિવસ પહેલાં કે તે પછી લોનના સંબંધમાં તેની સામે કરવામાં આવેલા કોઈ પણ હુકમનામાની રકમ, હુકમનામાના દેણદારના સંજોગો અને હુકમનામાની રકમને ધ્યાનમાં લઈને, પોતે યોગ્ય ગણે તેટલા હપતામાં અને તેવી શરતોને અધીન રહીને અને તેવી તારીખોએ ભરવી જોઈશે.

લેવડદેવડ ફરી  
તપાસવા  
બાબત.

૩૦. (૧) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ પણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા એકપક્ષીય અથવા અન્યથા સુનાવણી કરવામાં આવી હોય તેવા કોઈ પણ દાવામાં, કોર્ટ,-

- (ક) પક્ષકારો વચ્ચેની કોઈ પણ લેવડદેવડ અથવા તેમની વચ્ચે અગાઉ લેવાયેલા કોઈ પણ હિસાબો ફરી તપાસી શકશે;
- (ખ) પક્ષકારો વચ્ચેનો હિસાબ લઈ શકશે;
- (ગ) કોઈપણ વધારે પડતા વ્યાજના સંબંધમાં દેણદાર પાસે ચાર્જ કરેલી રકમ ઘટાડી શકશે;
- (ઘ) હિસાબો લેતાં એમ જણાય કે નાણાની ધીરધાર કરનારે તેની લેણી થતી રકમ કરતાં વધુ રકમ લીધી છે, તો તેવી રકમના સંબંધમાં દેણદારની તરફેણમાં હુકમનામું કરી શકશે;

પરંતુ આ સત્તા વાપરતી વખતે, કોર્ટ-

(૧) પક્ષકારોએ અથવા જેના મારફત તેઓ દાવો કરતા હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિએ સોંપેલ અગાઉની લેવડદેવડ બંધ કરવાના અને દાવો કર્યાની તારીખથી છ વર્ષ પહેલાના નવી જવાબદારી ઊભી કરવાના આશયથી કરેલી કોઈ ગોઠવણ અથવા કબૂલાત ફરી તપાસી શકશે નહિ.

(૨) કોર્ટના કોઈ હુકમનામાને અસર થાય એવું કોઈ કૃત્ય કરી શકશે નહિ.



**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ કલમના હેતુ માટે, “વધારે પડતું વ્યાજ” એટલે કલમ ૩૩ની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન થતું હોય તેવા દર પ્રમાણેનું વ્યાજ.

(૨) (૧) કોઈ પણ કાયદા, રૂઢિ અથવા કરારમાં વિરુદ્ધનો ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આવા કોઈ દાવામાં, દેશદાર એવો આરોપ મૂકે કે-

(ક) નાણાંની ધીરધાર કરનારે પોતાને નિયત દિવસ પહેલાં અથવા તે પછી લોન આપી હતી, પરંતુ હકીકતમાં પોતે ધરાવતા હોય તેવી (પોતાની માલિકીની) કોઈ મિલકતની જામીનગીરી ઉપર નહિ, પરંતુ ખરેખર નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા નાણાંની ધીરધાર કરનારના કોઈ સંબંધીને આવી મિલકતનું વેચાણ કરીને (આવી મિલકત) તબદીલ કરીને પોતાને લોન આપવામાં આવી હતી, અથવા

(ખ) હકીકતમાં લેવડદેવડ ગીરો સ્વરૂપની હતી,

ત્યારે, કોર્ટેને ખાતરી થાય કે લેવડદેવડ સાથે સંકળાયેલા સંજોગો, તબદીલી ને વેચાણ અથવા ગીરોના સ્વરૂપની હોવાનું દર્શાવે છે, તો કોર્ટ, લેવડદેવડને વેચાણ અથવા યથાપ્રસંગ, ગીરો હોવાનું જાહેર કરી શકશે અને તેમ થયેથી કોર્ટે તદ્દનુસાર કાર્યવાહી કરવી જોઈશે.

(૨) આવા કોઈ દાવામાં, આવા સંબંધીએ પક્ષકાર તરીકે કોઈ અવરોધ ઊભો કર્યો ન હોય, તો કોર્ટ આવા સંબંધીને આવા દાવાના પક્ષકાર હોવાનું જાહેર કરી શકશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ પેટા-કલમના હેતુ માટે, “સંબંધી” એ શબ્દપ્રયોગનો અર્થ બીજી પેઢીના કોઈ પૂર્વજ અને ત્રીજી પેઢીના તેના વંશજ અને આવા કોઈ પૂર્વજ અથવા વંશજના પતિ/પત્ની એમ થશે.

૩૧. (૧) કોઈ પણ દેશદાર, લોન ચૂકવવાપાત્ર થઈ હોય કે ન થઈ હોય તો પણ, હિસાબો લેવા માટે અને નાણાંની ધીરધાર કરનારની લેણી થતી રકમ જાહેર કરવા માટે, કોઈ પણ સમયે, કરાવેલા નમૂનામાં કોર્ટેને અરજી કરી શકશે.

(૨) આવી અરજી મળ્યેથી, કોર્ટે નાણાંની ધીરધાર કરનારને અરજીની નોટિસ અપાવવી જોઈશે.

(૩) અરજીની સુનાવણી માટે નક્કી કરેલી તારીખે અથવા સુનાવણી વખતોવખત જે તારીખ પર મુલતવી રાખવામાં આવે તેવી તારીખે, કોર્ટે તપાસ કરવી જોઈશે અને પક્ષકારો વચ્ચે થયેલી લેવડદેવડનો હિસાબ લીધા પછી, મુદ્દલ અને વ્યાજ, હોય તો, તેના સંબંધમાં દેશદારે નાણાંની ધીરધાર કરનારને હજુ આપવાની રકમ, હોય તો, તે જાહેર કરતો હુકમ કરવો જોઈશે. આ કલમ હેઠળ હિસાબો લેતી વખતે, કોર્ટે કલમો ૨૧ થી ૩૦ અને કલમો ૩૩ થી ૩૭ની જોગવાઈઓ ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે.

૩૨. (૧) દેશદાર, લોનના સંબંધમાં મુદ્દલ તરીકે અથવા વ્યાજ તરીકે અથવા તે બંને તરીકે પોતાની પાસેથી લેણી થતી કોઈ પણ રકમ, કોઈ પણ સમયે, નાણાંની ધીરધાર કરનારને આપી શકશે.

(૨) નાણાંની ધીરધાર કરનાર, આવી રીતે આપેલી કોઈ પણ રકમ સ્વીકારવાનો ઈન્કાર કરે, તો દેશદાર સદરહુ રકમ, આવી રકમની વસૂલાત કરવા માટેના દાવાની કાર્યવાહી કરવાની હકૂમત ધરાવતી કોર્ટમાં, નાણાંની ધીરધાર કરનારના ખાતે જમા કરાવી શકશે.

(૩) તેમ થયેથી, કોર્ટે, જમા કરાવેલા નાણાં અંગેની લેખિત નોટિસ નાણાંની ધીરધાર કરનાર ઉપર બજાવડાવવી જોઈશે અને નાણાંની ધીરધાર કરનાર લોનના સંબંધમાં તે સમયે લેણી થતી રકમ અને સદરહુ રકમ સ્વીકારવાની પોતાની ઈચ્છા દર્શાવતી અરજી આપીને તે રકમ સ્વીકારી શકશે અને પ્રથમ તે રકમનો વ્યાજ તરીકે વિનિયોગ કરી શકશે અને શેષ ભાગ, હોય તો, તેનો મુદ્દલ તરીકે વિનિયોગ કરી શકશે.

હિસાબો લેવા માટેની અને લેણી નીકળતી રકમ જાહેર કરવા માટેની તપાસ બાબત.

નાણાંની ધીરધાર કરનારનાં લેણાં થતાં નાણાં કોર્ટમાં જમા કરાવવા બાબત.

(૪) નાણાંની ધીરધાર કરનાર રકમ સ્વીકારે નહિ, ત્યારે કોર્ટ સદરહુ રકમનો પ્રથમ વ્યાજ તરીકે અને શેષ ભાગ, હોય તો, તેનો મુદ્દલ તરીકે વિનિયોગ કરવો જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૮

#### વ્યાજના દરો; નામે કરી લેનારા, વગેરે

વ્યાજના દર  
ઉપરની  
મર્યાદા.

૩૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, તારણવાળી અને તારણ વિનાની લોનના સંબંધમાં કોઈ પણ સ્થાનિક વિસ્તાર માટે અથવા નાણાંની ધીરધારના ધંધાના કોઈ પણ વર્ગ માટે વ્યાજના વધુમાં વધુ દર નક્કી કરી શકશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલા વધુમાં વધુ દર કરતાં વધારે દરે વ્યાજની ચુકવણી કરવા માટેની નાણાંની ધીરધાર કરનાર અને દેણદાર વચ્ચેની કોઈપણ કબૂલાત માન્ય ગણાશે નહિ અને આ અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા કોઈ પણ દાવામાં કોઈપણ કોર્ટ સદરહુ દર કરતાં વધારે દરે વ્યાજની ચુકવણી માટેનો હુકમ કરવો જોઈશે નહિ.

(૩) કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે અથવા લોન આપનાર વ્યક્તિએ, રાજ્ય સરકારે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલા વધુમાં વધુ દર કરતાં વધારે દરે દેણદાર પાસેથી, વ્યાજ લેવાની મૌખિક અથવા લેખિત માંગણી કરવી જોઈશે નહિ અથવા વ્યાજ ચાર્જ કરવું જોઈશે નહિ અથવા લેવું જોઈશે નહિ.

(૪) નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા કોઈ વ્યક્તિએ દેણદાર પાસેથી જે લોનના સંબંધમાં રાજ્ય સરકારે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલા વધુમાં વધુ દર કરતાં વધારે દરે વ્યાજ મેળવ્યું હોય, તે લોન ચૂકવી દીધેલી (ભરપાઈ કરી દીધેલી) હોવાનું ગણાશે અને નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા યથાપ્રસંગ, કોઈ વ્યક્તિએ આ રીતે મેળવેલી વધારાના વ્યાજની રકમ, હોય તો, તે દેણદારને રિફંડ કરવી જોઈશે. નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા કોઈ વ્યક્તિ વધારાના વ્યાજની આવી રકમ દેણદારને ન ચૂકવે, તો તે રકમ તેની પાસેથી જમીન-મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવી જોઈશે અને તેની વસૂલાત કર્યેથી, તે રકમ દેણદારને ચૂકવવી જોઈશે.

૩૪. (૧) કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે, દેણદાર અથવા સંભવિત દેણદાર પાસેથી, મિલકતના માલિકીહક અંગેની તપાસ કરવાના વાજબી ખર્ચ, સ્ટેમ્પના તથા દસ્તાવેજના રજિસ્ટ્રેશનના ખર્ચ અને બીજા સામાન્ય પરચૂરણ ખર્ચ સિવાયની, કિંમત, ચાર્જ અથવા લોન પરના ખર્ચ તરીકે ગમે તે નામે ઓળખાતી કોઈ પણ રકમ, જેમાં પક્ષકારો વચ્ચે થયેલી કબૂલાતમાં એવી શરતનો સમાવેશ કરેલ હોય કે મિલકત જામીનગીરી તરીકે અથવા ગીરો તરીકે આપવી તેવા કિસ્સામાં અને બંને પક્ષકારો આવી કિંમત અને ખર્ચ માટે અને તે ભરપાઈ કરવા માટે કબૂલ થયા હોય તેવા કિસ્સામાં અથવા આવી કિંમત, ચાર્જ અથવા ખર્ચ મિલકત તબદીલી અધિનિયમ, ૧૮૮૨ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ લેવાપાત્ર હોય તેવા કિસ્સામાં, લેવી જોઈશે નહિ.

(૨) નાણાંની ધીરધાર કરનારે પેટા-કલમ (૧)નું ઉલ્લંઘન કરીને, તે પેટા-કલમમાં ઉલ્લેખેલી કિંમત, ચાર્જ અથવા ખર્ચ બદલ દેણદાર અથવા સંભવિત દેણદાર પાસેથી મેળવેલી કોઈ પણ રકમ, નાણાંની ધીરધાર કરનાર પાસેથી, દેણદાર અથવા યથાપ્રસંગ, સંભવિત દેણદાર, તેણે (ચૂકવવાના) દેવા તરીકે વસૂલ કરવાપાત્ર થશે (વસૂલ કરવી જોઈશે) અથવા દેણદાર અથવા સંભવિત દેણદારને ખરેખર આપેલી લોન સામે મજરે આપવામાં આવશે.

૩૫. (૧) નિયત દિવસ પહેલાં અથવા તે પછી આપેલી લોન અથવા આવી લોનનું કોઈ વ્યાજ અથવા આવી લોન અથવા વ્યાજના સંબંધમાં કરેલી કોઈ કબૂલાત અથવા લીધેલી જામીનગીરીનો લાભ, કોઈ નામે કરી લેનારને નામે કરી આપવામાં આવે, ત્યારે નામે કરી આપનાર, પછી તે જેણે નાણાં વ્યાજે આપ્યા હોય તેવો નાણાંની ધીરધાર કરનાર હોય અથવા અગાઉ જેના નામે દેવું કરી આપવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ હોય, તેણે, આવી રીતે નામે કરી આપવામાં આવે તે પહેલાં,-

લોન પર થયેલાં  
ખર્ચ બદલ  
નાણાંની  
ધીરધાર કરનારે  
કોઈ રકમ ચાર્જ  
કરવા (લેવા)  
ઉપર પ્રતિબંધ.

સન ૧૮૮૨નો  
જથો.

લોન નામે કરી  
આપવામાં આવે  
ત્યારે નોટિસ  
અને માહિતી  
આપવા બાબત.

- (ક) તે લોન, વ્યાજ, કબૂલાત અથવા જમીનગીરીને આ અધિનિયમના અમલથી અસર થાય છે તેવી લેખિત નોટિસ નામે કરી લેનારને આપવી જોઈશે;
- (ખ) નામે કરી લેનાર આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરી શકે તે માટે જરૂરી તમામ માહિતી તેને પૂરી પાડવી જોઈશે;
- (ગ) નામે કરી લેનારના નામ અને સરનામું દર્શાવતી, આ રીતે નામે કરી આપવા બાબતની લેખિત નોટિસ દેશદારને આપવી જોઈશે અને તેની એક નકલ રજિસ્ટ્રારને મોકલવી જોઈશે અથવા મોકલાવડાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરનાર કોઈ વ્યક્તિ, આવા ઉલ્લંઘનથી જેને નુકસાન થયું હોય તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિને નુકસાન ભરપાઈ કરી આપવા જવાબદાર થશે.

૩૬. (૧) આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, નિયત દિવસ પહેલાં અથવા તે પછી નાણાંની ધીરધાર કરનારે વ્યાજે આપેલા નાણાના સંબંધમાં અથવા આવી રીતે વ્યાજે આપેલાં નાણા ઉપરના વ્યાજના સંબંધમાં અથવા આવા કોઈ દેવા અથવા વ્યાજના સંબંધમાં કરેલી કોઈ કબૂલાત અથવા લીધેલી જમીનગીરીના લાભના સંબંધમાં, નાણાની ધીરધાર કરનારને ચૂકવવાપાત્ર થતું કોઈ દેવું નામે કરી આપવામાં આવ્યું હોય, ત્યારે નામે કરી લેનાર નાણાની ધીરધાર કરનાર હોવાનું ગણાશે અને આવો નામે કરી લેનાર જાણે નાણાની ધીરધાર કરનાર હોય તેમ તેને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

નામે કરી લેનારાઓના સંબંધમાં અધિનિયમ લાગુ પડવા બાબત.

(૨) નામે કરી આપવા અંગેની આવી કોઈ બાબત, કોઈપણ કારણસર ગેરકાયદેસર હોય અને દેશદારે આવી રીતે નામે કરી આપેલી કોઈ લોન બદલ નાણાની કોઈ ચૂકવણી કરી હોય અથવા મિલકતની તબદીલી કરી હોય, ત્યારે નામે કરી લેનાર, આવી ચૂકવણી અથવા તબદીલીના સંબંધમાં, આ અધિનિયમના તમામ હેતુઓ માટે નાણાની ધીરધાર કરનારનો એજન્ટ હોવાનું ગણાશે.

૩૭. પક્ષકારો વચ્ચે ગમે તે કબૂલાત હોય અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, મહિનાની સોળમી તારીખ પહેલાં કલમ ૨૧ હેઠળ દેશદારને પત્રક આપવામાં આવ્યું હોય અને પાસબુક પૂરી પાડવામાં આવી હોય અથવા કલમ ૩૧ હેઠળ હિસાબો લેવામાં આવ્યા હોય અથવા કલમ ૩૨ હેઠળ લોનના સંબંધમાં દેશદારે નાણાની ધીરધાર કરનારને કોઈ ચૂકવણી કરી હોય, ત્યારે લેણું થતું વ્યાજ સદરહુ મહિનાના પંદર દિવસ માટે ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવી રીતે તેની ગણતરી કરવી જોઈશે અને ત્યાર પછીના કોઈ દિવસે પત્રક આપવામાં આવ્યું હોય અને પાસબુક પૂરી પાડવામાં આવી હોય અથવા હિસાબો લેવામાં આવ્યા હોય અથવા ચૂકવણી કરવામાં આવી હોય, તો આવી કોઈ તારીખે આવું પત્રક આપવામાં આવ્યું છે અને પાસબુક પૂરી પાડવામાં આવી છે અથવા આવા હિસાબો લેવામાં આવ્યા છે અથવા આવી ચૂકવણી કરવામાં આવી છે તે હકીકતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, વ્યાજની ગણતરી આખા મહિના માટે કરવી જોઈશે.

વ્યાજની ગણતરી કરવાની રીત.

**સ્પષ્ટીકરણ.**- આ કલમના હેતુ માટે, કોઈ પણ લોનના સંબંધમાં 'મહિનો' એટલે વર્ષના જે મહિના માટે આવી લોનને લગતા નાણાની ધીરધાર કરનારના હિસાબો સામાન્ય રીતે નાણાની ધીરધાર કરનારના હિસાબના ચોપડામાં નિભાવવામાં આવતા હોય તે મહિનો.

## પ્રકરણ ૯

## ગુના અને શિક્ષા

૩૮. કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે, જેમાં લોનની ખરેખરી રકમ જણાવી ન હોય અથવા તેવી રકમ ખોટી રીતે જણાવી હોય અથવા જેમાં દેણદારે યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરી ન હોય તેવી છેકછાક અથવા કોઈ ઘૂંટેલા લખાણનો સમાવેશ કરતી હોય તેવી કોઈ વચન ચિકી, પહોંચ, ખત (બોન્ડ) અથવા બીજું લખાણ દેણદાર પાસેથી સ્વીકારવું જોઈશે નહિ અથવા દેણદાર પાસેથી જેમાં ખાલી જગા છોડવામાં આવી હોય અને જેના પર આવા દેણદારે સહી કરી હોય તેવા કોઈ દસ્તાવેજો સ્વીકારવા જોઈશે નહિ અથવા બજાવણી પછી તેમાં ભરવા માટે તેવી ખાલી જગા છોડવામાં આવી હોય તેવો, દેણદારને અસર કરતો કોઈ લેખ કરવો જોઈશે નહિ.

દસ્તાવેજ વગેરેમાં ખોટી રકમની નોંધ કરવી તે ગુનો ગણાશે.

૩૯. આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારે પોતે આપેલી લોનની મુદ્દલ અથવા તેના પરનું વ્યાજ, અંશતઃ અથવા પૂરેપૂરું, રોકડમાં હોય તે સિવાય સ્વીકારવું જોઈશે નહિ.

લોન અથવા વ્યાજની રોકડ સિવાય વસૂલાત કરવા સામે પ્રતિબંધ.

૪૦. દેણદારે નાણાંની ધીરધાર કરનારને ચૂકવવા પાત્ર લોનની વસૂલાત કરવા માટે કોઈ વ્યક્તિ, દેણદારને સતાવે અથવા સત્તામણીમાં સહાય કરે, તેને, દોષિત ઠરેથી, બે વર્ષ સુધીની કેદની અથવા પચીસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે.

સત્તામણી માટે શિક્ષા.

પરંતુ કોર્ટના ચુકાદામાં દર્શાવવાના વિરુદ્ધના ખાસ અને પૂરતા કારણો ન હોય,

ત્યારે-

- (૧) પ્રથમ ગુના માટે, આવી કેદ છ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને આવો દંડ દસ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે.
- (૨) બીજા અને ત્યાર પછીના ગુનાઓ માટે, આવી કેદની સજા એક વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ પચીસ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુઓ માટે, કોઈ વ્યક્તિ બીજી વ્યક્તિને કોઈ કૃત્ય કરવાનો તેને હક હોય તેવું કૃત્ય નહિ કરાવવાના ઈરાદાથી અથવા તેને જે કૃત્ય કરવાથી દૂર રાખવાનો હક હોય તેવું કોઈ કૃત્ય કરાવવાના ઈરાદાથી-

(ક) આવી બીજી વ્યક્તિને અવરોધે અથવા તેની ઉપર બળજબરી કરે અથવા તેને ધમકી આપે, અથવા

(ખ) આવી બીજી વ્યક્તિનો એક જગાથી બીજી જગાએ સતત પીછો કરે અથવા તેની માલિકીની અથવા તે વાપરતો હોય તેવી કોઈ મિલકતમાં હસ્તક્ષેપ કરે અથવા તે મિલકતના ઉપયોગથી તેને વંચિત કરે અથવા તેના ઉપયોગમાં તેને માટે અડચણ કરે, અથવા

(ગ) આવી બીજી વ્યક્તિ જે ઘરમાં અથવા બીજા સ્થળે રહેતી હોય અથવા કામ કરતી હોય અથવા ધંધો ચલાવતી હોય અથવા જતી હોય તેવા ઘર અથવા બીજા સ્થળની નજીક ભટક્યા કરે (આંટા મારે) અથવા આવી બીજી વ્યક્તિને ત્રાસ આપવાના અથવા ધમકી આપવાના ઈરાદાથી કોઈ કૃત્ય કરે,

તે વ્યક્તિ, આવી બીજી વ્યક્તિની સત્તામણી કરે છે એમ ગણાશે.;

પરંતુ આવા ઘર અથવા સ્થળે ફક્ત માહિતી મેળવવા અથવા પહોંચાડવાના હેતુથી જાય, તો તેવી વ્યક્તિ સત્તામણી કરે છે એમ ગણાશે નહિ.

૪૧. કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનાર અથવા કોઈ વ્યક્તિ, લોન આપતી વખતે, દેણદાર પાસેથી, સલામી, બટ્ટા, ધર્માદા અથવા ગમે તે નામે ઓળખાતી તે પ્રકારની બીજી કોઈ રકમ લે અથવા આવી લોનની મુદ્દલમાંથી તેની કપાત કરે, તો તે, વીસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

સલામી, બટ્ટા, ધર્માદા વગેરે માટે શિક્ષા.

કલમો ૫,  
૧૯, ૩૩  
અથવા  
૩૮ના  
ઉલ્લંઘન  
માટે શિક્ષા.

૪૨. કોઈ વ્યક્તિ-
- (ક) કલમ ૫નું ઉલ્લંઘન કરીને, રજિસ્ટ્રેશન કરાવ્યા સિવાય, કોઈ પણ વિસ્તારમાં નાણાની ધીરધારનો ધંધો ચલાવે; અથવા
- (ખ) કલમ ૧૯ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈ શરત અનુસાર કોઈ રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ રજૂ ન કરે અથવા જાણી જોઈને કોઈ ખોટો રેકર્ડ અથવા દસ્તાવેજ રજૂ કરે; અથવા
- (ગ) કલમ ૧૯ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નોંધ કરતા, તપાસ કરતા, ઝડપી લેતા, જમીન કરતા અથવા પ્રવેશ કરતા કોઈ અધિકારી માટે અડચણ ઊભી (અવરોધ ઊભો) કરે; અથવા
- (ઘ) કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૩)નું ઉલ્લંઘન કરીને દેણદાર પાસેથી ઊંચા દરે વ્યાજની માંગણી કરે, વ્યાજ ચાર્જ કરે અથવા વ્યાજ મેળવે; અથવા
- (ચ) કલમ ૩૮નું ઉલ્લંઘન કરીને કોઈ વચનચિઠ્ઠી, સ્વીકૃતિ-બોન્ડ અથવા બીજું લખાણ અથવા દસ્તાવેજ અથવા કોઈ ખતનો સ્વીકાર કરે તો ; અથવા
- (છ) દેણદારોના રેકર્ડ અથવા લેવડદેવડ સાથે ચેડા કરે અથવા તેમાં અનુચિત અથવા ખોટી નોંધ કરે અથવા ગીરો મૂકેલી જણાસ અથવા મિલકત સાથે ચેડાં કરે અથવા હાનિ કરે અથવા તે નષ્ટ કરે તો-

દોષિત ઠર્યેથી, તેવી વ્યક્તિને, બે વર્ષની મુદત સુધીની કેદની અને પચીસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે :

પરંતુ કોર્ટના ચુકાદામાં દર્શાવવાનું વિરૂદ્ધનું કોઈ ખાસ અને પૂરતું કારણ ન હોય ત્યારે-

- (૧) પહેલા ગુના માટે, આવી કેદની સજા ત્રણ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ પાંચ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે ;
- (૨) બીજા અને ત્યારપછીના ગુનાઓ માટે, આવી કેદની સજા છ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ દસ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે.

૪૩. જે કોઈ વ્યક્તિ કલમ ૨૧ અથવા કલમ ૨૨ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે તેને દોષિત ઠર્યેથી, એક વર્ષની મુદત સુધીની કેદની અને દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થઈ શકશે:

કલમો ૨૧  
અથવા ૨૨ના  
ઉલ્લંઘન માટે  
શિક્ષા.

પરંતુ કોર્ટના ચુકાદામાં દર્શાવવાનું વિરૂદ્ધનું કોઈ ખાસ અને પૂરતું કારણ ન હોય ત્યારે-

- (૧) પહેલા ગુના માટે, આવી કેદની સજા એક મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ પાંચ હજારથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે;
- (૨) બીજા અને ત્યાર પછીના ગુના માટે, આવી કેદની સજા છ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ દસ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે.

૪૪. જે કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમની કોઈપણ જોગવાઈઓનું પાલન ન કરે અથવા તેનું ઉલ્લંઘન થાય તેવું કોઈ કૃત્ય કરે તેને દોષિત ઠર્યેથી આ અધિનિયમમાં એવા ગુના માટે કોઈ ખાસ શિક્ષાની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તો, એક વર્ષની મુદત સુધીની કેદની અને દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે:

શિક્ષા માટેની  
સામાન્ય  
જોગવાઈ.

પરંતુ કોર્ટના ચુકાદાઓમાં દર્શાવવાનું વિરૂદ્ધનું કોઈ ખાસ અને પૂરતું કારણ ન હોય ત્યારે-



- (૧) પહેલા ગુના માટે, આવી કેદની સજા એક મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ બે હજારથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે;
- (૨) બીજા અને ત્યારપછીના ગુના માટે, આવી કેદની સજા બે મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને એવો દંડ પાંચ હજાર રૂપિયાથી ઓછો નહિ તેટલો રહેશે.

૪૫. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળના ગુના માટે નાણાંની ધીરધાર કરનાર વિરૂધ્ધ ગુનાની સાબિતીનો હુકમ કરનાર કોર્ટ, જો તેને એવી ખાતરી થાય કે આવા નાણાંની ધીરધાર કરનારે આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું એવું ઉલ્લંઘન કર્યું છે કે જેથી તે નાણાંની ધીરધારનો ધંધો કરવાને ગેરલાયક બને છે તો, તેવા ગુના માટે કોર્ટ તેના પર નાખે તેવા કોઈ દંડ ઉપરાંત, હુકમથી, પોતાને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે, આદેશ કરી શકશે કે એવો નાણાંની ધીરધાર કરનાર, છ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી મુદત માટે રાજ્યમાં તેવો ધંધો ચલાવવા માટેનું કોઈપણ રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવા માટે ગેરલાયક ગણાશે.

અમુક કિસ્સાઓમાં રજિસ્ટ્રેશન મોકૂફ રાખવા અથવા ૨૬ કરવાની કોર્ટની સત્તા.

(૨) કોર્ટ આ અધિનિયમ હેઠળના ગુના માટે નાણાંની ધીરધાર કરનારને દોષિત ઠરાવે અથવા પેટા-કલમ (૧) હેઠળ હુકમ કરે ત્યારે, દોષિત ઠરેલા નાણાંની ધીરધાર કરનારે અથવા હુકમથી જેને અસર થતી હોય તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિએ ધરાવેલાં તમામ અધિકૃત રજિસ્ટ્રેશનો ઉપર કોર્ટ ગુના-સાબિતી અને તેણે આપેલા હુકમની વિગતોનો શેરો કરાવડાવશે અને તેવી વિગતો રજિસ્ટરમાં દાખલ કરાવવાના હેતુ માટે, તેણે યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલા પોતાના ચુકાદા અને હુકમની નકલ જે રજિસ્ટ્રારે રજિસ્ટ્રેશન કરી આપ્યા હોય, તે રજિસ્ટ્રારને મોકલાવડાવશે:

પરંતુ કોઈ નાણાંની ધીરધાર કરનારને આ કલમ હેઠળ કોઈ રજિસ્ટ્રેશન ધરાવવામાંથી ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવે ત્યારે, જે કોર્ટે દોષિત હોવાનો હુકમ કર્યો હોય તે કોર્ટના નિર્ણય સામે સામાન્ય રીતે જે કોર્ટને અપીલ થઈ શકતી હોય તે કોર્ટને અપીલ કરી શકશે; અને જે કોર્ટે હુકમ કર્યો હોય તે કોર્ટ અથવા અપીલ કોર્ટ પોતાને યોગ્ય લાગે તો, અપીલ નિકાલ-બાકી હોય ત્યાં સુધી, આ કલમ હેઠળ હુકમનો અમલ અટકાવી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) અનુસાર શેરો કરવા માટે કોર્ટે માગેલું કોઈ રજિસ્ટ્રેશન, જે વ્યક્તિ તે ધરાવતી હોય તેણે, કોર્ટ આદેશ કરે તેવી રીતે અને તેટલા સમયની અંદર તે રજૂ કરવું જોઈશે અને જે કોઈ વ્યક્તિ, વાજબી કારણ સિવાય, તેવી રીતે માગેલું રજિસ્ટ્રેશન રજૂ કરવામાં કસૂર કરે, તે વ્યક્તિ દોષિત ઠરેથી, જે મુદત દરમિયાન કસૂર ચાલુ રહે તે મુદતના દરેક દિવસ દીઠ પાંચ હજાર રૂપિયાથી વધારે નહિ તેટલા દંડને પાત્ર થશે.

(૪) આ કલમ હેઠળ કોર્ટને આપેલી સત્તા, કોઈપણ અપીલ અદાલત અથવા ફેરતપાસ અદાલત વાપરી શકશે.

૪૬. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ ગુનો કરનાર વ્યક્તિ હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ હોય તો, એવા કુટુંબના કામકાજની વ્યવસ્થા માટે જવાબદાર વ્યક્તિ તેવા ઉલ્લંઘન બદલ દોષિત છે એમ ગણાશે.

કંપનીઓએ કરેલા ગુના.

(૨) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળનો ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય ત્યારે, ગુનો કરવામાં આવ્યો હોય તે વખતે કંપનીનો હવાલો સંભાળતી હોય અને કંપનીના કામકાજના સંચાલન માટે કંપનીને જવાબદાર હોય તેવી દરેક વ્યક્તિ, તેમજ કંપની, તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકાશે:

પરંતુ એવી કોઈ વ્યક્તિ એમ સાબિત કરે કે ગુનો તેની જાણ બહાર થયો હતો અથવા તે ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેણે તમામ યોગ્ય કાળજી રાખી હતી, તો તે વ્યક્તિ આ પેટા-કલમમાંના કોઈ મજકૂરથી આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી કોઈ શિક્ષાને પાત્ર થશે નહિ.



(૩) પેટા-કલમ (૨) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળનો કોઈ ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય અને તે ગુનો કંપનીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર અથવા બીજા અધિકારીની સંમતિથી અથવા તેમની મૂક સંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેમના પક્ષે થયેલી કોઈ બેદરકારીને કારણે થયો છે એમ સાબિત થાય તો, તેવા ડિરેક્ટર, મેનેજર અથવા અધિકારી પણ તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદ્દનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકાશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે,-

(ક) “કંપની” એટલે કોઈ સંસ્થાપિત મંડળ અને તેમાં કોઈ પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના બીજા મંડળનો સમાવેશ થાય છે; અને

(ખ) પેઢીના સંબંધમાં “ડિરેક્ટર” એટલે પેઢીનો ભાગીદાર.

અમુક  
ગુનાઓની  
ન્યાયિક નોંધ  
લેવા બાબત.

૪૭. ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં -

(ક) કલમ ૪૦ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનાઓ,

(ખ) કલમ ૫ની જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરવા બદલ કલમ ૪૨ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનાઓ, ની ન્યાયિક નોંધ લેવી જોઈશે.

સન ૧૯૭૪નો  
૨જો.

રજિસ્ટ્રારની  
મંજૂરીથી  
અમુક  
ગુનાઓની  
ન્યાયિક નોંધ  
લેવા બાબત.

૪૮. કોઈપણ કોર્ટથી રજિસ્ટ્રારની પૂર્વ મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, કલમ ૪૭માં ઉલ્લેખેલા ગુનાઓ સિવાયના બીજા કોઈપણ ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લેઈ શકાશે નહિ.

અમુક  
ગુનાઓની  
માંડવાળ  
કરવા બાબત.

૪૯. રજિસ્ટ્રાર જનરલ અથવા આ અર્થે તેમણે અધિકૃત કરેલા બીજા કોઈપણ અધિકારી, આ અધિનિયમ હેઠળ જેમણે કોઈપણ ગુનો કરેલો હોય અથવા કોઈ ગુનો કર્યો હોવાની વાજબી શંકા હોય તેવી વ્યક્તિ પાસેથી, તેવા ગુનાની માંડવાળ તરીકે,-

(ક) ગુનો પહેલી વખત કરવામાં આવ્યો હોય તો, આ અધિનિયમ હેઠળ દંડ તરીકે ઠરાવેલી વધુમાં વધુ રકમ જેટલી રકમ સ્વીકારી શકશે; અને

(ખ) અન્ય કિસ્સાઓમાં, સંબંધિત કલમો હેઠળ ઠરાવેલી દંડની રકમથી બમણી રકમ સ્વીકારી શકશે:

પરંતુ જે ગુનાના સંબંધમાં કાર્યવાહી કોર્ટ સમક્ષ નિકાલ-બાકી હોય તે ગુનાની માંડવાળ થઈ શકશે નહિ:

વધુમાં, આ અધિનિયમની કલમો ૪૨ અને ૪૩ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનાઓની માંડવાળ થઈ શકશે નહિ:

ખેડૂત દેશદારો  
સામે નાણાનું  
હુકમનામું  
બજાવતી  
વખતે તેમની  
ધરપકડ અને  
તેમને કેદ  
કરવા પર  
પ્રતિબંધ.

૫૦. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, જે દેશદાર જાતે જમીન ખેડતો હોય અને જેનું દેવું રૂપિયા પચાસ હજાર કરતાં વધારે ન હોય તેવા દેશદારની, નિયત દિવસ પહેલાં અથવા તે દિવસ પછી નાણાની ધીરધાર કરનારની તરફેણમાં કરવામાં આવેલા કોઈ હુકમનામાની બજાવણી કરતી વખતે ધરપકડ કરવી જોઈશે નહિ અથવા તેને કેદ કરવા જોઈશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, “જાતે ખેતી કરવી”નો અર્થ, સંબંધિત ગણીત કાયદામાં તેનો જે અર્થ આપવામાં આવ્યો છે તે જ થશે છે.

### પ્રકરણ ૧૦

#### પ્રકીર્ણ

સન  
૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

૫૧. સરકારનો દરેક અધિકારી, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતા હોય અથવા કાર્ય કરતાં હોવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, તેઓ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

અધિકારીઓ  
અને  
કર્મચારીઓ  
રાજ્ય સેવકો  
ગણાશે.

ક્ષતિપૂર્તિ.

૫૨. આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા કોઈપણ સૂચનો અનુસારની જોગવાઈ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કાર્યના સંબંધમાં, રજિસ્ટ્રાર જનરલ, રજિસ્ટ્રાર, મદદનીશ રજિસ્ટ્રાર અથવા કોઈ અધિકારી અથવા કલમ ૩ હેઠળ નિમાયેલ તેના તાબાના કર્મચારી અથવા તેના સત્તાધિકારી વતી કામ કરતી કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

૫૩. આ અધિનિયમમાંના કોઈપણ મજકૂરથી, કૃષિવિષયક દેવા માટે રાહત આપવાને લગતા રાજ્યના કોઈપણ ભાગમાં અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદાની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈને અસર થશે નહિ અને જે લોનના સંબંધમાં સદરહુ અધિનિયમ અથવા યથાપ્રસંગ, સદરહુ કાયદા હેઠળ દેવું સરભર કરવાની કાર્યવાહી થઈ શકે એમ હોય તેવી કોઈ લોનના સંબંધમાં કોઈપણ કોર્ટ કોઈપણ દાવો દાખલ કરી શકશે નહિ અથવા કોઈ કાર્યવાહી કરી શકશે નહિ.

અમલમાં હોય  
તેવા બીજા કોઈ  
અધિનિયમની  
જોગવાઈઓનો  
અપવાદ.

૫૪. આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ અરજી, તપાસ અથવા અપીલના કોઈપણ પક્ષકારને આવી અરજી, તપાસ અથવા અપીલના રેકર્ડમાંથી કોઈપણ દસ્તાવેજની નકલની જરૂર હોય ત્યારે, રાજ્ય સરકાર દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી ફીની ચુકવણી કર્યેથી, તેને તેવી નકલ આપી શકાશે.

ફીની ચુકવણી  
કર્યે,  
દસ્તાવેજોની  
નકલો આપવા  
બાબત.

૫૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરી શકશે.

નિયમો કરવાની  
સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

(ક) કલમ ૪ હેઠળ રજિસ્ટ્રારે નિભાવવાના થતા નાણાની ધીરધાર કરનારાઓના રજિસ્ટરના નમૂના બાબત;

(ખ) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીના નમૂના બાબત ; પેટા-કલમ (૨) હેઠળ, તેવી અરજીની બીજી વિગતો બાબત;

- (ગ) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રના નમૂનો, રજિસ્ટ્રેશનની શરતો અને રજિસ્ટ્રેશન માટેની ફી અને તેની ચુકવણીની રીત બાબત;
- (ઘ) કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની અરજીના નમૂનો, એવી અરજી કરવા માટેની મુદત; અને રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા માટેની ફી બાબત; દંડની રકમ નક્કી કરવા બાબત અને તેની ચુકવણીની રીત બાબત;
- (ચ) કલમ ૧૧ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રની બીજી પ્રત કાઢી આપવા માટેની ફી બાબત;
- (છ) નાણાની ધીરધાર કરનાર પાસે ગીરો મૂકેલી મિલકત અંગેના હક-દાવા મંગાવવા માટે કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ નોટિસ પ્રસિદ્ધ કરવાની રીત બાબત;
- (જ) કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રોકડ-મેળના નમૂના, જામીનગીરીઓના રજિસ્ટર, દેવાદારોના રજિસ્ટર, ખાતાવહી અને તેવા બીજા હિસાબી ચોપડાઓ બાબત; અને તેને જે રીતે નિભાવવા જોઈશે તે રીત બાબત; કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજિસ્ટ્રારને સાદર કરવાના હિસાબોના પત્રકોનો નમૂનો, પાસબુક અને પત્રકો અને તે રજૂ કરવા માટેની મુદત; બાબત અને કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ ઠરાવવાની બીજી વિગતો બાબત;
- (ઝ) કલમ ૨૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પત્રકના નમૂના બાબત;
- (ટ) કલમ ૨૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજિસ્ટ્રારને ઓરિટ રિપોર્ટ રજૂ કરવા માટેની મુદત બાબત;
- (ઠ) કલમ ૩૧ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોર્ટને કરવાની અરજીના નમૂના બાબત;
- (ડ) કલમ ૫૪ હેઠળ દસ્તાવેજોની નકલો માટે ફીની ચુકવણી બાબત;
- (ઢ) આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવેલી હોય તેવી અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતો.
- (૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા નિયમો, પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહીને, રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.
- (૪) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધીમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં નિયમો એ રીતે મૂકવામાં આવે તે સત્ર અથવા ત્યાર પછી, તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.
- (૫) રાજ્ય વિધાનમંડળ જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે, તે અમલમાં આવશે.

૫૬. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, આવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને અને તેટલી મુદત માટે, કોઈપણ નાણાંની ધીરધાર કરનારને અથવા નાણાંની ધીરધાર કરનારના કોઈ વર્ગને આ અધિનિયમની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

મુક્તિ આપવાની  
રાજ્ય સરકારની  
સત્તા.

સન  
૧૯૭૬નો  
ગુજરાતનો  
૩૫મો.

૫૭. આ અધિનિયમમાંના કોઈપણ મજકૂરથી, ગુજરાત ગ્રામ દેવાદાર રાહત અધિનિયમ,  
૧૯૭૬ ના અમલને અસર થશે નહિ.

સન ૧૯૭૬ના  
ગુજરાતના  
૩૫મા  
અધિનિયમની  
જોગવાઈઓને  
અસર નહિ થવા  
બાબત.

સન  
૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો  
૩૧મો.

૫૮. (૧) મુંબઈનો નાણાંની ધીરધાર કરનારાઓ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૬ આથી,  
રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા  
બાબત અને  
આપવાદ.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલો અધિનિયમ (જેનો આ કલમમાં હવે પછી, “સદરહુ  
અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) આવી રીતે રદ થવા છતાં -

(ક) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કાઢી આપેલું અને નિયત દિવસની તરત જ પહેલાં  
કાયદેસર રીતે અમલમાં હોય તેવું કોઈ લાઈસન્સ, આ અધિનિયમ હેઠળ કાઢી આપેલ  
રજિસ્ટ્રેશન હોવાનું ગણાશે, અને

(ખ) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલી કોઈ નિમણૂક, બહાર પાડેલું જાહેરનામું, હુકમ,  
નિયમ, નમૂનો, નોટિસ અથવા નિભાવેલું રજિસ્ટર, સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓની  
સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી, અમલમાં ચાલુ રહેશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈ  
હેઠળ કરેલી કોઈ નિમણૂક, બહાર પાડેલું જાહેરનામું, હુકમ, નિયમ, નમૂનો, નોટિસ અથવા  
નિભાવેલા રજિસ્ટરથી તે રદ કરવામાં ન આવે તે સિવાય અને ત્યાં સુધી, તે આ  
અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલ, બહાર પાડેલા અથવા નિભાવેલા છે તેમ ગણાશે.

(૩) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલું કોઈ પણ કૃત્ય અથવા લીધેલું કોઈપણ પગલું, આ  
અધિનિયમની જોગવાઈઓની સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી, આ અધિનિયમની તત્સમાન  
જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું હોવાનું ગણાશે અને આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા  
કોઈપણ કૃત્યથી અથવા લીધેલા કોઈપણ પગલાથી રદ કરવામાં ન આવે તે સિવાય અને ત્યાં  
સુધી, તદનુસાર અમલમાં ચાલુ રહેશે.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, APRIL 15, 2011/CAITRA 25, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧

તારીખ ૧૫મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 15 OF 2011.****THE GUJARAT SHORT TITLES (AMENDMENT) ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે ૨૦૧૧ ના એપ્રિલ મહિનાની ૧૩મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 15 OF 2011.*****AN ACT***

*to amend the short titles of Bombay Acts.*

**સન ૨૦૧૧ નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૫**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ ના એપ્રિલ મહિનાની ૧૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

***મુંબઈ અધિનિયમોની ટૂંકી સંજ્ઞા સુધારવા બાબત અધિનિયમ***

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત ટૂંકી સંજ્ઞા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, “મુંબઇ અધિનિયમ” એ શબ્દો એટલે સક્ષમ વિધાનમંડળે અથવા બીજા સક્ષમ સત્તામંડળે મુંબઇ રાજ્ય માટે અથવા યથાપ્રસંગ, મુંબઇ પ્રાંત માટે સન ૧૯૬૦ના મે મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલા ઘડેલો અને આ અધિનિયમના આરંભે ગુજરાત રાજ્યમાં અમલમાં હોય તેવો અધિનિયમ.

મુંબઇ ૩. અનુસૂચિની કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરેક મુંબઇ અધિનિયમોની ટૂંકી સંજ્ઞામાં, સન ૧૯૬૦ના મે અધિનિયમોની મહિનાની ૧લી તારીખે, “મુંબઇ”એ શબ્દને બદલે, “ગુજરાત” એ શબ્દ, મૂકવો અને મૂકવો હોવાનું ગણાશે.  
ટૂંકી સંજ્ઞામાંનો સુધારો.

મુંબઇ ૪. કલમ ૩થી, અનુસૂચિની કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મુંબઇ અધિનિયમોની ટૂંકી સંજ્ઞામાંના સુધારા અધિનિયમોના છતાં, અનુસૂચિની કોલમ ૨ અને ૩માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલા (અધિનિયમના) નંબર અને વર્ષથી ઉલ્લેખેલા, તે સાઇટેશન અધિનિયમોની સામે આપેલા તે અધિનિયમોના સાઇટેશન (ટાંચણ) ફેરફાર નહિ કરેલા સ્વરૂપમાં જ રહેશે.  
(ટાંચણ) ફેરફાર નહિ કરેલા સ્વરૂપમાં જ

મુંબઇ ૫. સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, અનુસૂચિમાં, સદરહુ મુંબઇ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા અથવા અધિનિયમો બહાર પાડેલા કોઇપણ નિયમોમાં, વિનિયમોમાં, પેટા-કાયદાઓમાં, યોજનાઓમાં, જાહેરનામામાં અથવા હેઠળ કરેલા હુકમોમાં અથવા બીજા કોઇ ખતમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુંબઇ અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞાના સંબંધમાં કરેલા કોઇ પણ ગૌણ ઉલ્લેખનો અર્થ, આ અધિનિયમથી, સુધાર્યા પ્રમાણેની સદરહુ મુંબઇ અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞાના કરેલા ઉલ્લેખ વિધાનનું અર્થઘટન પ્રમાણે કરવો.  
અર્થઘટન પ્રમાણે કરવો કરવા બાબત.

**અનુસૂચિ**  
(જુઓ કલમો ૩ અને ૪)

અનુક્રમાંક	અધિનિયમ ક્રમાંક	વર્ષ	મુંબઈ અધિનિયમોના નામ
૧	૨	૩	૪
૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૮	૧૮૭૭	મુંબઈ ગ્રામ્ય પોલીસ અધિનિયમ, ૧૮૭૭
૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨	૧૮૭૮	મુંબઈનો ફેરી અને આંતરેશીય વહાણ અધિનિયમ, ૧૮૭૮
૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૦	૧૮૭૭	મુંબઈ મહેસૂલી હકૂમત અધિનિયમ, ૧૮૭૭
૪.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫	૧૮૭૯	મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯
૫.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭	૧૮૭૯	મુંબઈ સિંચાઈ અધિનિયમ, ૧૮૭૯
૬.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧	૧૮૮૩	મુંબઈ ધોરીમાર્ગ અધિનિયમ, ૧૮૮૩
૭.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૪	૧૮૮૭	મુંબઈ જુગાર પ્રતિબંધ અધિનિયમ, ૧૮૮૭
૮.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫	૧૮૯૦	મુંબઈ નગરપાલિકાના નોકરો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૮૯૦
૯.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧	૧૯૦૪	મુંબઈ સામાન્ય કલમ અધિનિયમ ૧૯૦૪
૧૦.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭	૧૯૨૦	મુંબઈનો ભાડાના વાફનો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૨૦
૧૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૭	૧૯૨૦	મુંબઈનો પ્લીડરો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૨૦
૧૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩	૧૯૨૮	મુંબઈ બિન-ખેડૂતોની લોન બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૨૮
૧૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭	૧૯૨૯	મુંબઈનો પ્રસૂતિ સહાયતા અધિનિયમ, ૧૯૨૯
૧૪.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૮	૧૯૨૯	મુંબઈ બોર્સ્ટલ શાળા અધિનિયમ, ૧૯૨૯
૧૫.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨	૧૯૩૨	મુંબઈ વિત્ત અધિનિયમ, ૧૯૩૨
૧૬.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૯	૧૯૩૪	મુંબઈ ઔદ્યોગિક વિવાદ સમાધાન અધિનિયમ, ૧૯૩૪

અનુક્રમાંક	અધિનિયમ ક્રમાંક	વર્ષ	મુંબઈ અધિનિયમોના નામ
૧	૨	૩	૪
૧૭.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૪	૧૯૩૮	મુંબઈનો પ્રાંતિક વેરાની વસૂલાત બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૩૮
૧૮.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૮	૧૯૪૨	મુંબઈ જમીન સુધારણા યોજના અધિનિયમ, ૧૯૪૨
૧૯.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૦	૧૯૪૬	મુંબઈ વિદ્યુત (વિશેષ અધિકાર) અધિનિયમ, ૧૯૪૬
૨૦.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩	૧૯૪૭	મુંબઈ ગૃહ રક્ષક દળ અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૧	૧૯૪૭	મુંબઈ ઔદ્યોગિક સંબંધ અધિનિયમ, ૧૯૪૬
૨૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૪	૧૯૪૭	મુંબઈ ન્યાયનિર્ણય કાર્યવાહી (વર્ગ કરવા અને ચાલુ રાખવા) બાબત અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૭	૧૯૪૭	મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસ ગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૪.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૧	૧૯૪૭	મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૫.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૨	૧૯૪૭	મુંબઈ જમીન-ખાતાના ટૂકડા પડતા અને એકત્રીકરણ અટકાવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૬.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૪	૧૯૪૭	મુંબઈ વાયદાના કબાલાના નિયંત્રણ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૭
૨૭.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૧	૧૯૪૮	મુંબઈના ઇમારત [બાંધવા, ફરી બાંધવા અને તેનું રૂપાંતર કરવા ઉપર નિયંત્રણ મૂકવા બાબતનો] અધિનિયમ, ૧૯૪૮
૨૮.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૩	૧૯૪૮	મુંબઈ જમીન માંગણી અધિનિયમ, ૧૯૪૮
૨૯.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૭	૧૯૪૮	મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮
૩૦.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭૯	૧૯૪૮	મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮
૩૧.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૫	૧૯૪૯	મુંબઈ સુશ્રૂષા ગૃહ નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૪૯
૩૨.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૫	૧૯૪૯	મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯
૩૩.	મુંબઈનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૭	૧૯૪૯	મુંબઈનો સ્વદેશાવર્તન કરેલા કેદીઓ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૯

અનુક્રમાંક	અધિનિયમ ક્રમાંક	વર્ષ	મુબઇ અધિનિયમોના નામ
૧	૨	૩	૪
૩૪.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૫	૧૯૪૯	મુબઇ જમીન સંપાદન અધિકારીઓની કાર્યવાહીઓને માન્ય ઠરાવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૪૯
૩૫.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૨	૧૯૪૯	મુબઇનો જ્ઞાતિ બહિષ્કાર અટકાવવા બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૯
૩૬.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૯	૧૯૪૯	મુબઇ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯
૩૭.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૪	૧૯૫૦	મુબઇ વિલીન રાજ્યોના (કાયદા) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૦
૩૮.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૩	૧૯૫૦	મુબઇ સ્થાનિક પ્રાધિકારીઓએ વસતી ગણતરીના ખર્ચમાં ફાળો આપવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૫૦
૩૯.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૨	૧૯૫૧	મુબઇ પોલીસ અધિનિયમ, ૧૯૫૧
૪૦.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૩	૧૯૫૧	મુબઇનો ન્યાયિક અને કારોબારી કાર્યોને અલગ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૫૧
૪૧.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૮	૧૯૫૧	મુબઇ રાજ્ય અનામત પોલીસ દળ અધિનિયમ, ૧૯૫૧
૪૨.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૯	૧૯૫૩	મુબઇનો દેશત્યાગીના હિત સંબંધ (અલગ કરવા)ને કાયદેસર ઠરાવવા અને તેને અનુપૂરક અધિનિયમ, ૧૯૫૩
૪૩.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૪૦	૧૯૫૩	મુબઇ મજૂર કલ્યાણ નિધિ અધિનિયમ, ૧૯૫૩
૪૪.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૮	૧૯૫૪	મુબઇનો ન્યાયિક અને કારોબારી કાર્યોને અલગ કરવા બાબત (પૂરક) અધિનિયમ, ૧૯૫૪
૪૫.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૮	૧૯૫૪	મુબઇનો (અંશતઃ બાકાત રાખેલા) અનુસૂચિત ક્ષેત્રોને વિધિનો લાગુ પાડવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૫૪
૪૬.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭૨	૧૯૫૪	મુબઇ પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪
૪૭.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૮	૧૯૫૫	મુબઇ ઇન્સાફી કાર્યવાહી (અહેવાલોનું નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૫
૪૮.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૫	૧૯૫૫	મુબઇનો ધોરીમાર્ગો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૫
૪૯.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩	૧૯૫૬	મુબઇ હવાઇ રજૂમાર્ગ અધિનિયમ, ૧૯૫૬
૫૦.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૧	૧૯૫૬	મુબઇ હિંદુ જાહેર પૂજાના સ્થળોમાં (અધિકૃત પ્રવેશ) બાબત અધિનિયમ, ૧૯૫૬

અનુક્રમાંક	અધિનિયમ ક્રમાંક	વર્ષ	મુબઇ અધિનિયમોના નામ
૧	૨	૩	૪
૫૧.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૮	૧૯૫૬	મુબઇ કાકવી (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૬
૫૨.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૩	૧૯૫૭	મુબઇ કોર્નિયા (આંખના ડોળાની પરનો પારદર્શક પડદો) નાખવા બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૭
૫૩.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૧	૧૯૫૮	મુબઇનો મહેસૂલી ન્યાયાધિકરણ અધિનિયમ, ૧૯૫૭
૫૪.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૪૦	૧૯૫૮	મુબઇ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૫૫.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૬	૧૯૫૮	મુબઇનો અધિગ્રહણ કરેલી મિલકત બાબતનો (અધિકારો ચાલુ રાખવા બાબતનો)(સૌરાષ્ટ્ર ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૫૬.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૦	૧૯૫૮	મુબઇ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૫૭.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૫	૧૯૫૮	મુબઇ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૫૮.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૭	૧૯૫૮	મુબઇ મોટર વાહન (ઉતારૂ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૫૯.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૮૨	૧૯૫૮	મુબઇનો લોટરી (નિયમન અને વેરા) અને ઇનામી સ્પર્ધાઓ પરના (વેરા) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૬૦.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૮૩	૧૯૫૮	મુબઇ રાજ્ય દુષ્કાળ રાહત નિધિ અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૬૧.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૯૭	૧૯૫૮	મુબઇનો ન્યાયિક અને કારોબારી કાર્યોને અલગ કરવા બાબત (વિસ્તરણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૪ અને ફોજદારી કાર્યરીતિ (એકરૂપતા માટે જોગવાઈ) અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૬૨.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૯૯	૧૯૫૮	મુબઇ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮
૬૩.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૬	૧૯૫૯	મુબઇ રાજ્યનો પોલીસ કમિશનરો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૯
૬૪.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૬૧	૧૯૫૯	મુબઇ અભ્યસ્ત ગુનેગાર નિર્બંધ અધિનિયમ, ૧૯૫૯
૬૫.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૭૦	૧૯૫૯	મુબઇ ફકમનામાની બજવાણી (કામચલાઉ મુલતવી રાખવા) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૫૯
૬૬.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૦	૧૯૬૦	મુબઇ શિક્ષા પ્રતિબંધક અધિનિયમ, ૧૯૫૯
૬૭.	મુબઇનો અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૧	૧૯૬૦	મુબઇ ઔષધ (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૯





सत्यमेव जयते  
**The Gujarat Government Gazette**  
**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. LII]

MONDAY, APRIL 18, 2011/CAITRA 18, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

**PART IX**

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૧મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૦૮)વીએટી/૨૦૧૧/એસ-૫(૨)(૩૧)-૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

Amendment to the Government Notification, Finance Department  
No. (GHN-35) VAT-2006-S.5(2)(1)-TH, Dated the 31st March, 2006.

નાણા વિભાગના તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા  
ક્રમાંક : (જી.એચ.એન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬-એસ ૫(૨)(૧)-ઠ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૦૮) વીએટી-૨૦૧૧-એસ-૫(૨)૩૧)-ઠ.— ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે.

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ-૫ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ક) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગના તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬-એસ-૫ (૨) (૧) -ઠ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક : ૫૫ ની નોંધમાં, કોલમ -૩માં, “ચાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે “પાંચ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

THURSDAY, APRIL 21, 2011/VAISAKHA 1, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૧મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

(જાએચએન-૦૫)વીએટી/૨૦૧૧/એસસીએચ-૨(૪૫)(૧૮)-૬ તા. ૧-૦૪-૨૦૧૧

(જાએચએન-૦૬)વીએટી/૨૦૧૧/એસ-૫(૨)(૩૦)-૬ તા. ૧-૦૪-૨૦૧૧

(જાએચએન-૦૭)વીએટી/૨૦૧૧/એસ-૪૧(૧)(૧૩)-૬ તા. ૧-૦૪-૨૦૧૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Government Notification, Finance Department****No. (GHN-21) VAT-2009-S.CH-11(45)(1)-TH, Dated the 1st August, 2009.**

નાણા વિભાગના તારીખ : ૧લી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા  
ક્રમાંક : (જી.એચ.એન-૨૧) વીએટી-૨૦૦૯-એસસીએચ-૨-(૪૫)(૧)-૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૦૫) વીએટી-૨૦૧૧-એસસીએચ-૨(૪૫)૧૮-૬.— ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની અનુસૂચિ ૨ની નોંધ ૪૫ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગના તારીખ : ૧લી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૧) વીએટી-૨૦૦૯-એસસીએચ-૨ (૪૫) (૧) -૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલા કોષ્ટકમાં, અનુક્રમાંક ૨૦ ની નોંધમાં, પાંચમી કોલમમાંથી “કાર ટેલિફોન”, “ટ્રાન્સપોર્ટેબલ ટેલિફોન”, “સેલ્યુલર ટેલિફોન”, એ શબ્દો કમી કરવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,

સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Government Notification, Finance Department****No. (GHN-35) VAT-2006-S.5(2)(1)-TH, Dated the 31st March, 2006.**

નાણા વિભાગના તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા  
ક્રમાંક : (જી.એચ.એન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬-એસ(૫)(૨)(૧)-૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૦૬) વીએટી-૨૦૧૧-એસ-૫(૨)૩૦-૬.— ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે.

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ-૫ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ક) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગના તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬-એસ-૫ (૨) (૧) -૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક : ૬૦ ની નોંધ ને બદલે નીચેની નોંધ મૂકવી.

નોંધ ક્રમાંક	વેચાણો અથવા ખરીદીઓનો વર્ગ	સમગ્ર વેરો અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી મુકિત	નિયંત્રણ અને શરતો કોઈ હોય તો તે-
૧	૨	૩	૪
“૬૦	(૧) મેટ્રો રેલ કોચ (ડબ્બા)	રૂપિયે એક પૈસાના દરે વધારવાના વેરા સહિત વેરાની રકમ રૂપિયે	-----
	(૨) કોઈ મેટ્રો રેલ કંપનીને વેચવામાં આવે ત્યારે મેટ્રો રેલના કોચ (ડબ્બા) ના ભાગો	પાંચ પૈસા કરતાં વધુ હોય તેટલે સુધી	-----

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,  
**સી. જે. મેકવાન,**  
 સરકારના નાયબ સચિવ.

-----  
**Notification**

**Under**

**The Gujarat Value Added Tax Act, 2003**

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

**ક્રમાંક : (જીએચએન-૦૭) વીએટી-૨૦૧૧-એસ-૪૧(૧)(૧૩)-૬.**— ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે.

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ-૪૧ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, આ અર્થે કરેલા તમામ હુકમોને રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, કપાસીયાના ખોળ અને તેલ-રહિત ખોળ (ડી-ઓઈલ્ડ કેક) ના વેચાણો ઉપર રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ ભરવાપાત્ર (ચૂકવવાપાત્ર) સમગ્ર વેરો નીચેની શરતોને અધિન રહીને માફ કરે છે :-

૧. કપાસીયાના ખોળ અને તેલ રહિત ખોળ (ડી-ઓઈલ્ડ કેક) ના વેચાણો ઉપર રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ વેરાનું ભરતિયું કાઢી આપી શકશે નહિ.
૨. રજિસ્ટર થયેલ વેપારી કપાસીયાના ખોળ અને તેલ-રહિત ખોળ (ડી-ઓઈલ્ડ કેક) ના વેચાણો ઉપર ખરીદનાર પાસેથી વેરો ચાર્જ કરી શકશે નહિ.
૩. રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, અધિનિયમની કોઈ પણ જોગવાઈઓ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોનું ઉલ્લેઘન કર્યાની તારીખથી કપાસીયાના ખોળ અને તેલ રહિત ખોળ (ડી-ઓઈલ્ડ કેક) ના વેચાણો ઉપરના વેરાની માફીને હકદાર રહેશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,  
**સી. જે. મેકવાન,**  
 સરકારના નાયબ સચિવ.

-----  
 સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

TUESDAY, APRIL 26, 2011/VAISAKHA 6, 1933.

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૨મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી-૨૦૧૧-૧૫-એમવીડી-૧૦-૨૦૧૦-૨૦૮૨-ખનો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



Notification  
Regarding

AMENDMENT TO THE ASSISTANT INSPECTOR OF MOTOR VEHICLES,  
CLASS-III, RECRUITMENT RULES, 2002.

મદદનીશ મોટર વાહન ઇન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૨ સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન :

ક્રમાંક : પીટી-૨૦૧૧-૧૫-એમવીડી-૧૦-૨૦૧૦-૨૦૮૨-ખ.-- ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, મદદનીશ મોટર વાહન ઇન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૨ વધુ સુધારવા, નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, મદદનીશ મોટર વાહન ઇન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. મદદનીશ મોટર વાહન ઇન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૨ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૩માં, ખંડ(ગ)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-  
“(ગ) નિમણૂક સમયે મોટર સાઈકલ અને હળવાં મોટર વાહનો માટેનું મોટર ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ ધરાવતો હોવો જોઈશે,”
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૪, ૫ અને ૬ ને બદલે, નીચેના નિયમો મૂકવા:-  
“૪. સીધી પસંદગીથી પસંદ થયેલા ઉમેદવારને, સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ તેની નિમણૂકની તારીખથી પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે કરાર આધારિત નિમણૂક આપવી જોઈશે.  
૫. નિયમ ૪ હેઠળ નિમાયેલા ઉમેદવારને, કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન તેની કામગીરી સંતોષકારક જણાય તો, કરારની મુદતના અંતે, મદદનીશ મોટર વાહન ઇન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૩ ની જગા માટેનું ઠરાવેલું પગાર ધોરણ આપવું જોઈશે.  
૬. નિયમ ૪ હેઠળ નિમાયેલા ઉમેદવારને, કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુશ્કેલી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬માં ઠરાવેલી કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની સીસીસી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.  
૭. નિયમ ૪ હેઠળ નિમાયેલા ઉમેદવારે, કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.  
૮. નિયમ ૪ હેઠળ નિમાયેલા ઉમેદવારે, કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન, ભારે માલ વાહનો અથવા ભારે ઉતાડ મોટર વાહનો માટેનું ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ મેળવવું જોઈશે.  
૯. નિયમ ૪ હેઠળ નિમાયેલા ઉમેદવારે, નિયમિત નિમણૂક પછી, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા, યથાપ્રસંગ, તે બન્ને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.  
૧૦. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.  
૧૧. ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટેની જમીનગીરી અને જમીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

TUESDAY, APRIL 26, 2011/VAISAKHA 6, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ર૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ-વી-૨૦૧૧નો ૨૧-યુડીએ-૧૧૨૦૦૮-૧૫૭૬-એલ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## THE GUJARAT TOWN PLANNING AND URBAN DEVELOPMENT ACT, 1976

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬.

ક્રમાંક: જીએચ/વી/૨૦૧૧નો ૨૧-યુડીએ-૧૧૨૦૦૮-૧૫૭૬-એલ.--- ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૭મા) ની કલમ-૩ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) અને કલમ-૬ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી :-

- (૧) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલા સ્થાનિક સત્તામંડળની હકૂમતની અંદરના વિસ્તારને કલમ ૩ (૧) હેઠળ વિકાસ વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરે છે.
- (૨) અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલા સ્થાનિક સત્તામંડળની હકૂમતની અંદરના વિસ્તારને કલમ ૩(૨) હેઠળ આવા વિકાસ વિસ્તારની હદો તરીકે નક્કી કરે છે, અને
- (૩) અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે ઉપરના વિકાસ વિસ્તારોના સંબંધમાં કલમ-૬(૧) હેઠળ સ્થાનિક સત્તામંડળ તરીકે ઉદવાડા ગ્રામ પંચાયતને મુકરર કરે છે.

## અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	જિલ્લાનું નામ	સ્થાનિક સત્તામંડળનો વિસ્તાર	સ્થાનિક સત્તામંડળનું નામ
૧	૨	૩	૪
૧	વલસાડ	ઉદવાડા ગ્રામ પંચાયતનો વિસ્તાર (ગામતળ + મહેસૂલી)	ઉદવાડા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. એલ. શર્મા,

ગુજરાત સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી અને  
હોદ્દાની રૂએ સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

TUESDAY, APRIL 26, 2011/VAISAKHA 6, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭ એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૧૬/૨૦૧૧/એમએલએસ/૨૦૦૭/૧૬૧૪/ઈ.૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

Amendment to the Bombay Molasses Rules, 1955.

મુંબઈ કાકવી નિયમો, ૧૯૫૫ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક. જજ/૧૬/૨૦૧૧/એમએલએસ/૨૦૦૭/૧૬૧૪/ઈ.૧.-- મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૨૫મા) ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૩) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, ગૃહ વિભાગના તારીખ : ૭મી મે, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જજ / ૦૪ / ૨૦૧૦ / એમએલએસ / ૨૦૦૭ / ૧૬૧૪/ઈ.૧ હેઠળ તારીખ : ૧૩મી મે, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, પાના નં. ૧૪૮-૧ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની પાસેથી સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવ્યા હતાં;

અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી વાંધો અથવા સૂચન મળેલ નથી;

તેથી, હવે મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૨૫મા) ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ઝ) સાથે વાંચતા, પેટા કલમ-(૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ગૃહ વિભાગના તા.૩૭ નવેમ્બર, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જજ-૫૬-૨૦૧૦-એમએલએસ-૨૦૦૭-૧૬૧૪-ઈ ૧ ૨૬ કરી ને, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ કાકવી નિયમો, ૧૯૫૫ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો મુંબઈ કાકવી (ગુજરાત સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. મુંબઈ કાકવી નિયમો, ૧૯૫૫ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ-૭માં, ખંડ (૨)માં, પેટા-ખંડ (ખ) કમી કરવો.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના એમ-૨માં, શરત નં.૩ કમી કરવી.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના એમ-૩માં, શરત નં.૩માં, પેટા-શરત (૧) કમી કરવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિજય બધેકા,

સરકારના ઉપ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII TUESDAY, APRIL 26, 2011/VAISAKHA 6, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રહમી એપ્રિલ, ૨૦૧૧..

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૧૮/એમવીએ/૧૮૦૩/એમઓએસ(ટી) /૭૮/ખ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

## THE BOMBAY MOTOR VEHICLES (TAXATION OF PASSENGERS) ACT, 1958.

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૧૮/એમવીએ/૧૮૦૩/એમઓએસ(ટી)૭૯/ખ.— મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના હુકમ) ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકારનું તારીખ: ૧૯-૦૬-૨૦૦૩નું સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચજી-૨૦૦૩-૫૮-એમવીએ-૧૮૦૩-એમઓએસ(ટી)-૭૯-ખ રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પરંતુકના હેતુ માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા, લોકપ્રિય ટ્રાવેલ્સ, યુ/એલ-૭, સ્વસ્તિક હાઉસ, જૂની હાઈકોર્ટ અન્ડરપાસ પાસે, નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૯ દ્વારા ચલાવવાના રૂટ મંજૂર કરે છે.

## અનુસૂચિ

રૂટ:

૧. તોરલવાલી માતાથી નાગલપુર વાયા સહકાર નગર, નિરમા.
૨. તોરલવાલી માતાથી કંસારા કુઈ વાયા બાસણા.
૩. તોરલવાલી માતાથી ડેડિયાસણ વાયા જીઆઈડીસી.
૪. તોરલવાલી માતાથી ગણપત કોલેજ વાયા ખેરવા.
૫. તોરલવાલી માતાથી પાઓટ વાયા શ્રીપાળ સહકારનગર.
૬. તોરલવાલી માતાથી વડોસણા વાયા પુનિતનગર, પાલાવાસણા.
૭. તોરલવાલી માતાથી તોરલવાલી માતા વાયા ગાંધી બાગ, અંબાજી મંદિર, ગોપી સિનેમા.
૮. તોરલવાલી માતાથી ઓ.એન.જી.સી. કોલોની.
૯. તોરલવાલી માતાથી તોરલવાલી માતા વાયા ગુરુદ્વારા, એસકે સિનેમા, ગાંધી બાગ, માનવ આશ્રમ.
૧૦. તોરલવાલી માતાથી ધરમ સિનેમાવાયા કિખા શોર્પીંગ સેન્ટર, ઋતુરાજ, હિંગળાજનગર.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY APRIL 28, 2011/VAISAKHA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ  
કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 16 OF 2011.****THE GUJARAT TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS  
LAWS (SECOND AMENDMENT) ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૨૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 16 OF 2011.*****AN ACT***

*further to amend the Bombay Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948, and the  
Bombay Tenancy and Agricultural Lands (Vidarbha Region and Kutch Area) Act 1958*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૬ .**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૨૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતનો (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) ટૂંકી સંજ્ઞા. અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

સન  
૧૯૪૮નો  
મુંબઈનો  
૬૭મો.

૨. મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં, કલમ ૭૦માં, ખંડ (દ)માં, સન ૧૯૪૮ના “આ અધિનિયમથી અથવા તે મુજબ” એ શબ્દો પછી, “રાજ્ય સરકાર દ્વારા” એ શબ્દો દાખલ મુંબઈના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૭૦નો સુધારો.

સન  
૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો  
૯૯મો.

૩. સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતના (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦૦માં ખંડ (૧૯)માં, “આ અધિનિયમથી અથવા તે અન્વયે” એ શબ્દો પછી, “રાજ્ય સરકાર દ્વારા” એ શબ્દો દાખલ કરવા. સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૯૯મા અધિનિયમની કલમ ૧૦૦નો સુધારો.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

THURSDAY, APRIL 28, 2011/VAISAKHA 8, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ  
કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 17 OF 2011.****THE GUJARAT WATER SUPPLY AND SEWERAGE BOARD  
(AMENDMENT) ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૨૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 17 OF 2011.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Water Supply and Sewerage Board Act,  
1978.*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૧૭ .**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૨૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

**ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ વધુ સુધારવા બાબત  
અધિનિયમ.**

આથી ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવશે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ ટૂંકી સંજ્ઞા કહેવાશે.

સન ૧૯૭૮નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.

૨. ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો :-
- “ (ખ) રાજ્ય સરકારે નીમવાના સભ્ય-સચિવ, સરકારને યોગ્ય લાગે તે લાયકાતવાળા ઈજનેર અથવા વહીવટી અનુભવ ધરાવતા અધિકારી હોવા જોઈશે;”.
૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૦માં, પેટા-કલમ (૮) માં,-
- (૧) વિદ્યમાન ખંડ (ઘ)ને તે ખંડના પેટા-ખંડ (૧) તરીકે નંબર આપવો; અને
- (૨) એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-ખંડ (૧) પછી, નીચેનો પેટા-ખંડ દાખલ કરવો :
- “(૨) પેટા-ખંડ (૧) અનુસાર બોર્ડના નિર્ણયથી કોઈ કર્મચારી નારાજ થયેલ હોય, તો તે, એવા નિર્ણયની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે.”;

સન ૧૯૭૮ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪નો  
સુધારો.  
સન ૧૯૭૮ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૦નો  
સુધારો.

Extra No. 105

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII THURSDAY, APRIL 28, 2011/VAISAKHA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ  
કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 18 OF 2011.****THE GUJARAT STATE COUNCIL FOR PHYSIOTHERAPY  
ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૨૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 18 OF 2011****AN ACT**

*to provide for the constitution of the Gujarat State Council for  
Physiotherapy for the purpose of co-ordination and determination  
of standards of education in the field of Physiotherapy, to regulate  
the practice of Physiotherapy and for the maintenance of register  
of Physiotherapists in the State of Gujarat and for matters  
connected therewith or incidental thereto.*

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૮.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૨૮મી તારીખે ગુજરાત સરકારી રાજપત્રમાં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

ગુજરાત રાજ્યમાં, ફિઝિઓથેરાપિના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણના ધોરણો નક્કી કરવાના અને તેનું સંકલન કરવાના હેતુ માટે, ફિઝિઓથેરાપિના વ્યવસાયનું નિયમન કરવા માટે અને ફિઝિઓથેરાપિસ્ટનું રજિસ્ટર નિભાવવા માટે, ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરાપિ કાઉન્સિલની રચના કરવા માટેની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

## પ્રકરણ ૧

## પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરેપિ કાઉન્સિલ અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે. (૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે અને અધિનિયમની જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ  
અને આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

વ્યાખ્યા.

- (૧) “કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરેપિ કાઉન્સિલ;
- (૨) “નિરીક્ષક” એટલે કાઉન્સિલ દ્વારા કલમ ૨૨ હેઠળ નિમાયેલા નિરીક્ષક;
- (૩) “સંસ્થા” એટલે ફિઝિઓથેરેપિની પદવી એનાયત કરતી, ભારતમાં અથવા યથાપ્રસંગ, ભારતની બહાર આવેલી કોઈપણ સંસ્થા;
- (૪) “સભ્ય” એટલે કાઉન્સિલનો સભ્ય;
- (૫) “ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ” એટલે ફિઝિઓથેરેપિની માન્ય લાયકાત ધરાવતી અને કલમ ૩૩ હેઠળ નિભાવેલા રજિસ્ટરમાં જેનું નામ દાખલ કરવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ;
- (૬) “ફિઝિઓથેરેપિ” એટલે આધુનિક તબીબી વિજ્ઞાનની એવી શાખા, જેમાં તપાસ, મૂલ્યાંકન, અર્થઘટનનો, શારીરિક નિદાનનો, સારવારના આયોજનનો અને સારવાર કરવાનો અને શારીરિક અપક્રિયા (ડિસ્ફંક્શન) તથા ગંભીર અને દીર્ઘકાલીન વ્યાધિને અટકાવવાનો, તેનો ઈલાજ કરવાનો, તેના નિવારણના અને તેને કાબુમાં રાખવાના હેતુ માટે કોઈપણ વ્યક્તિને સલાહ આપવાનો તેમજ ઈન્ટેન્સિવ કેર યુનિટમાં ચેસ્ટ ફિઝિઓથેરેપિ દ્વારા જીવન બચાવવાના પગલાંનો, શારીરિક વિકાર અથવા અશક્તતાનો ઉપચાર કરવાનો, શારીરિક સ્વસ્થતાને મહત્વ આપવાનો, રોગ નિદાન, સારવાર અને રોગ વિવારણ માટે અંગ-વ્યાયામો (ક્સરતો)નો, શારીરિક એજન્ડ્સનો ક્રિયાઓને તેમજ મોબિલાઈઝેશન્સ, મિકેનીકલ, ઈલેક્ટ્રિકલ અને થેર્યુટિક (ઉપચારક) અલ્ટ્રાસાઉન્ડ અને થેરપ્યુટિક (ઉપચાર) લેસર સહિતના થર્મલ એજન્ડ્સ અને ઈલેક્ટ્રોથેરેપિના પ્રયોગ સાધનોનો ઉપયોગ કરીને, શરીરવિજ્ઞાનના અને શારીરિક પ્રતિક્રિયાના નિયમન દ્વારા રોગના ઉપચાર માટેની, દર્દમાં રાહત આપવા માટેની શારીરિક અને માનસિક વિકાર માટેની સારવારને સરળ બનાવવાનો સમાવેશ થાય છે;
- (૭) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (૮) “પ્રમુખ” એટલે કાઉન્સિલના પ્રમુખ;
- (૯) “વ્યવસાય” એટલે ફિઝિઓથેરેપિનો વ્યવસાય;

- (૧૦) “માન્ય લાયકાત” એટલે અનુસૂચિમાં જણાવેલી યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાંથી મેળવેલી ફિઝિઓથેરાપિની લાયકાત;
- (૧૧) “રજિસ્ટર” એટલે કાઉન્સિલ દ્વારા કલમ ૩૩ હેઠળ નિભાવવામાં આવતું ફિઝિઓથેરાપિસ્ટનું રજિસ્ટર;
- (૧૨) “રજિસ્ટર થયેલો વ્યવસાયી” એટલે જે ફિઝિઓથેરાપિસ્ટનું નામ કાઉન્સિલના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવ્યું હોય અને તેમાં ચાલુ રાખવામાં આવ્યું હોય તેવા કોઈ ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ;
- (૧૩) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમાયેલા રજિસ્ટ્રાર;
- (૧૪) “વિનિયમો” એટલે કાઉન્સિલે કરેલા વિનિયમો;
- (૧૫) “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો;
- (૧૬) “અનુસૂચિ” એટલે આ અધિનિયમ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ;
- (૧૭) “ઉપ-પ્રમુખ” એટલે કાઉન્સિલના ઉપ-પ્રમુખ.

### પ્રકરણ ૨

#### ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરાપિ કાઉન્સિલ

૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, બનતી ત્વરાએ, “ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરાપિ કાઉન્સિલ” એ નામની એક કાઉન્સિલની રચના કરશે.
- (૨) કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બંનેલી રહેશે:-
- (૧) રાજ્ય સરકાર દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવા, નિયામક, આરોગ્ય સેવાઓ અથવા સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ;
- (૨) નિયામક, તબીબી શિક્ષણ, હોદ્દાની રૂએ;
- (૩) ફિઝિઓથેરાપિ સાથે સંકળાયેલી બાબતોની તજવીજ કરતા, નાયબ સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય;
- (૪) સરકારના નાયબ સચિવ, નાણા વિભાગ-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય;
- (૫) સરકારના નાયબ સચિવ, કાયદા વિભાગ-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય;
- (૬) રાજ્ય સરકારે, ગુજરાત મેડિકલ કાઉન્સિલમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય;

કાઉન્સિલની  
રચના અને તેનું  
બંધારણ.



(૭) ફિઝિઓથેરેપિસ્ટના રજિસ્ટરમાં જે ફિઝિઓથેરેપિસ્ટના નામ દાખલ કરવામાં આવ્યા હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલા વ્યવસાયીઓમાંથી ચૂંટવાના ચાર સભ્યો;

(૮) શૈક્ષણિક હોદ્દો ધરાવતા હોય અને ગુજરાતની જુદી જુદી યુનિવર્સિટીઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા હોય તેવા, માન્ય ફિઝિઓથેરેપિ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ચાર ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ;

(૯) ફિઝિઓથેરેપિનું શિક્ષણ આપતી સરકારી સંસ્થાઓ અથવા હોસ્પિટલોમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ;

(૧૦) ફિઝિઓથેરેપિના હિતને રજૂ કરી શકે તેવી ફિઝિઓથેરેપિ સંસ્થાનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ;

પરંતુ ખંડ (૭)માં ઉલ્લેખેલ સભ્યોની ચૂંટણી ઠરાવવામાં આવે તેવા સ્થળે અને તેવી રીતે યોજવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં,-

(૧) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ વખત કાઉન્સિલની રચના કરવાના સંબંધમાં, કલમ ૬માં જણાવેલા પ્રમુખ અને ઉપ-પ્રમુખ સહિત તેના સભ્યોને, રાજ્ય સરકારે, સભ્ય તરીકે ચૂંટાવા અથવા નામનિયુક્ત થવાને પાત્ર હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે; અને

(૨) આ રીતે નામનિયુક્ત થયેલા સભ્યો, ત્રણ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે.

કાઉન્સિલનું  
સંસ્થાપન. ૪.

કાઉન્સિલ, “ગુજરાત રાજ્ય ફિઝિઓથેરેપિ કાઉન્સિલ” એ નામનું શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવતું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને તેને જંગમ અને સ્થાવર બંને મિલકત સંપાદિત કરવાની, ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેની ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

કાઉન્સિલના  
ઉદ્દેશો. ૫.

કાઉન્સિલના ઉદ્દેશો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

(૧) તમામ સ્તરે ફિઝિઓથેરેપિના શિક્ષણના ધોરણોનું સંકલન કરવું અને તેનું નિર્ધારણ કરવું;

(૨) ફિઝિઓથેરેપિની માન્ય લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા ફિઝિઓથેરેપિના વ્યવસાયનું નિયમન કરવું;

(૩) ગુજરાત રાજ્યના ફિઝિઓથેરેપિસ્ટનું રજિસ્ટર નિભાવવું;

(૪) ફિઝિઓથેરેપિના ક્ષેત્રમાં માનવશક્તિ (કર્મચારીવર્ગ)ની આવશ્યકતાને લગતી બાબતોમાં સરકારને-સલાહ આપવી.

કાઉન્સિલના  
પ્રમુખ અને ઉપ-  
પ્રમુખ. ૬.

(૧) કાઉન્સિલના સભ્યોએ, પોતાનામાંથી કાઉન્સિલના પ્રમુખને ચૂંટવા જોઈશે અને તેમનું નામ કાઉન્સિલના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવું જોઈશે. તેઓ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૨) કાઉન્સિલના સભ્યોએ, પોતાનામાંથી કાઉન્સિલના ઉપ-પ્રમુખને ચૂંટવા જોઈશે અને તેમનું નામ કાઉન્સિલના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવું જોઈશે. તેઓ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૩) પ્રમુખ અથવા ઉપ-પ્રમુખ, આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ફરી ચૂંટાવાને પાત્ર રહેશે.

ચૂંટણીની રીત. ૭.

આ પ્રકરણ હેઠળની ચૂંટણી ઠરાવેલી રીતે યોજવી જોઈશે અને આવી ચૂંટણીને લગતો કોઈ વિવાદ ઊભો થાય, ત્યારે તે (બાબત) રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

હોદ્દાની મુદત અને  
પ્રાસંગિક ખાલી  
જગા ભરવા  
બાબત.

(૧) આ કલમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ચૂંટાયેલો અથવા નામનિયુક્ત થયેલો સભ્ય, પોતાની ચૂંટણી અથવા યથાપ્રસંગ, નામનિયુક્તિની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે: પરંતુ કલમ ૩ હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલો સભ્ય રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૨) ચૂંટાયેલો અથવા નામનિયુક્ત થયેલો સભ્ય, કોઈ પણ સમયે, પોતાની સહીથી પ્રમુખને લેખિતમાં સંબોધીને, પોતાના સભ્યપદ પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવા સભ્યના (હોદ્દાની) જગા, પ્રમુખ આવું રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી ખાલી પડેલી ગણાશે.

(૩) ચૂંટાયેલો અથવા નામનિયુક્ત સભ્ય-

(૧) કાઉન્સિલની પરવાનગી સિવાય સતત ત્રણ સામાન્ય બેઠકમાં ગેરહાજર રહે અને કાઉન્સિલ તેના (હોદ્દાની) જગા ખાલી પડેલી જાહેર કરે;

(૨) જે સભ્યનું નામ ફિઝિઓથેરપિસ્ટના રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવું જરૂરી હોય તેવા સભ્યનું નામ આવા રજિસ્ટરમાંથી દૂર કરવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં; અથવા

(૩) કાઉન્સિલનો સભ્ય હોતો બંધ થાય; અથવા

(૪) કલમ ૮માં ઉલ્લેખેલી ગેરલાયકાતો પૈકીની કોઈ પણ ગેરલાયકાત ધરાવતો હોય, તો, તેણે પોતાના (હોદ્દાની) જગા ખાલી કરેલી હોવાનું ગણાશે.

(૪) કોઈ સભ્યનો હોદ્દો, કોઈ પણ કારણસર ખાલી પડે, તો તેવી જગા નવેસરથી ચૂંટણી કરીને અથવા યથાપ્રસંગ, નામનિયુક્ત કરીને ભરવી જોઈશે અને આવી રીતે ચૂંટાયેલી અથવા નામનિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિ, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તે સભ્ય જે મુદત માટે ચૂંટાયેલો અથવા યથાપ્રસંગ, નામનિયુક્ત થયો હોય તે મુદતની બાકી રહેતી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે.

(૫) પ્રમુખ અથવા ઉપ-પ્રમુખનો હોદ્દો, તેના મૃત્યુ, રાજીનામા જેવા કારણસર અથવા અન્યથા ખાલી પડે, તો તે, કાઉન્સિલના સભ્યોએ પોતાનામાંથી નવેસરથી ચૂંટણી કરીને ભરવો જોઈશે.

(૬) કાઉન્સિલનો કોઈ સભ્ય ફરી ચૂંટાવાને અથવા ફરી નામનિયુક્ત થવાને પાત્ર રહેશે, પણ કોઈપણ સભ્ય સળંગ દસ વર્ષની મુદત માટે સભ્ય રહ્યો હોય તો, તે ફરી ચૂંટાવાને અથવા ફરી નામનિયુક્ત થવાને પાત્ર રહેશે નહિ.

(૭) કોઈ પણ સભ્યના સંબંધમાં સદરહુ પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થવામાં હોય ત્યારે, સદરહુ મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ત્રણ મહિનાની અંદર, કોઈપણ સમયે કોઈ અનુગામીની ચૂંટણી કરી શકાશે અથવા તેને

નામનિયુક્ત કરી શકાશે પણ સદરહુ મુદત પૂરી ન થઈ ગઈ હોય ત્યાં સુધી તે હોદ્દો ધારણ કરી શકશે નહિ.

૯. કોઈપણ વ્યક્તિ,-

ગેરલાયકાત.

- (૧) અસ્થિર મગજની હોય અથવા બની હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તેને તે રીતે જાહેર કરી હોય; અથવા
  - (૨) સરકારના મતે કાઉન્સિલના સભ્ય તરીકે તેને ગેરલાયક ઠરાવે તેવા નૈતિક અધઃપતન સાથે સંકળાયેલા ગુનામાં દોષિત હોય અથવા દોષિત ઠરેલી હોય ;
  - (૩) દેવામુક્ત નહિ થયેલ નાદાર હોય અથવા કોઈપણ સમયે તેવું ઠરાવેલ હોય;
  - (૪) જેનું નામ રજિસ્ટરમાંથી દૂર કરેલ હોય અથવા તેમાં ફરીથી દાખલ ન કરેલ હોય;
- તે કાઉન્સિલની સભ્ય બની શકશે નહિ.

૧૦. (૧) કાઉન્સિલની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વખત કાઉન્સિલ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવા કાઉન્સિલની સમયે અને સ્થળે મળશે: બેઠક.

પરંતુ કાઉન્સિલની પ્રથમ બેઠક પ્રમુખ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે યોજવી જોઈશે.

- (૨) કાઉન્સિલના કુલ સભ્યોના એક તૃતિયાંશ સભ્યોથી કોરમ બનશે. બેઠકમાં કોરમ ન હોય ત્યારે પ્રમુખસ્થાન લેનાર સત્તાધિકારી આવા કોરમ માટે ઓછામાં ઓછી ત્રીસ મિનિટની રાહ જોયા પછી, કાઉન્સિલની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ પર પોતે જાહેર કરે તે સમય અને અમુક ભવિષ્યના દિવસ સુધી બેઠક મુલતવી રાખવી જોઈશે અને અગાઉની બેઠકમાં કોરમ થયું હોત અને તેની સમક્ષ કામકાજને લાવવામાં આવ્યું હોત તે કામકાજ મુલતવી રાખેલી બેઠક સમક્ષ રજૂ કરવું અને કોરમ થાય કે ન થાય તો પણ, બેઠકમાં અથવા તેની ત્યારપછીની મુલતવી રાખેલી બીજી કોઈપણ બેઠકમાં તેનો નિકાલ કરવો જોઈશે.
- (૩) સામાન્ય બેઠક ભરવા માટે કાઉન્સિલની બેઠક ખાતે વિચારણામાં લેવા ધાર્યું હોય તેવી કાર્યસૂચિ સહિતની ઓછામાં ઓછા પૂરા પંદર દિવસની લેખિત નોટિસ, સભ્યોને આપવી જોઈશે. બેઠકની નોટિસ, પહોંચ સહિતની રજિસ્ટર ટપાલ મારફત બજાવવી જોઈશે.
- (૪) સેક્રેટરીએ પ્રમુખ સાથે પરામર્શ કરીને બેઠકની કાર્યસૂચિ નક્કી કરવી જોઈશે.
- (૫) કાઉન્સિલના કુલ સભ્યોની સંખ્યાના વધુમાં વધુ એક પંચમાંશ સભ્યો દ્વારા સેક્રેટરીને લેખિતમાં માંગપત્ર આપવામાં આવ્યું હોય તો કાઉન્સિલની અસાધારણ બેઠક બોલાવવી જોઈશે:

પરંતુ આવી બેઠક, બોલાવતા પહેલાં ઓછામાં ઓછા પૂરા સાત દિવસની નોટિસ આપવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ. આ કલમમાં 'પૂરા દિવસ' એ શબ્દપ્રયોગમાં નોટિસ બહાર પાડ્યાના દિવસ અને નોટિસ મળ્યાના દિવસનો સમાવેશ થતો નથી.

બેઠકની કાર્યવાહીઓ. ૧૧. (૧) કાઉન્સિલની દરેક બેઠકની કાર્યવાહીઓ ખાનગી ગણવી જોઈશે અને કોઈ વ્યક્તિએ, કાઉન્સિલના અગાઉના ઠરાવ સિવાય તેનો કોઈપણ ભાગ જાહેર કરવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ કાઉન્સિલે સ્વીકારેલા કોઈપણ ઠરાવને કાઉન્સિલે ખાનગી રાખવાનું ઠરાવ્યું ન હોય તો એવા ઠરાવનો પાઠ કોઈપણ વ્યક્તિએ પ્રગટ કરવાની અથવા પ્રસિદ્ધ કરવાની મનાઈ છે એવું આ કલમમાંના કોઈપણ મજકૂરથી ગણાશે નહિ.

(૨) કાઉન્સિલની દરેક બેઠકની કાર્યવાહીઓની નકલ બેઠકની તારીખની પંદર દિવસોની અંદર, સરકારને અથવા પોતે પોતાના વતી નીમેલા કોઈપણ બીજા અધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

ખાલી જગાઓ ૧૨. કાઉન્સિલનું કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી-

વગેરેને કારણે  
કાર્યો અને  
કાર્યવાહીઓ  
અમાન્ય ઠરશે  
નહી.

(૧) કાઉન્સિલની રચનામાં કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં કોઈ ખામી હોવાના; અથવા

(૨) કાઉન્સિલના સભ્ય તરીકે કોઈ વ્યક્તિની ચૂંટણી અથવા નામનિયુક્તિમાં કોઈ ખામી હોવાના; અને

(૩) કેસના ગુણદોષને અસર ન કરતી હોય તેવી કાઉન્સિલની કાર્યરીતિમાં કોઈ અનિયમિતતા હોવાના, કારણ માત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

કાઉન્સિલના  
રજિસ્ટ્રાર, નાયબ  
રજિસ્ટ્રાર,  
અધિકારીઓ અને  
કર્મચારીઓની  
નિમણૂક.

૧૩. (૧) કાઉન્સિલે, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, રજિસ્ટ્રાર અને નાયબ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે જે, ફિઝિઓથેરપિમાં સ્નાતકની લાયકાતવાળા હોવા જોઈશે.

(૨) કારોબારી સમિતિ, રજિસ્ટ્રારને વખતોવખત રજા આપી શકશે:

પરંતુ રજાની મુદત એક મહિનાથી વધુ ન હોય, તો પ્રમુખ રજા મંજૂર કરી શકશે.

(૩) રજા અથવા કોઈપણ કારણે રજિસ્ટ્રારની કચેરીમાં કોઈ હંગામી ખાલી જગા પડે તે દરમિયાન, નાયબ રજિસ્ટ્રાર, રજિસ્ટ્રાર તરીકે કાર્ય કરશે. રજિસ્ટ્રાર અને નાયબ રજિસ્ટ્રાર ઉપલબ્ધ ન હોય તે કિસ્સામાં, કારોબારી સમિતિ, સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી તેની જગાએ બીજી વ્યક્તિની કાર્ય કરવા માટે નિમણૂક કરી શકશે અને આવી રીતે નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, આવી નિમણૂકની મુદત સુધી આ અધિનિયમના હેતુ માટે રજિસ્ટ્રાર ગણાશે:

પરંતુ આવી ખાલી જગાની મુદત એક મહિનાથી વધુ ન હોય, ત્યારે પ્રમુખ નિમણૂક કરી શકશે જે આવી નિમણૂકની જાણ તરત જ કારોબારી સમિતિને અને રાજ્ય સરકારને કરશે.

(૪) કાઉન્સિલે, ઉચિત ફેરફારો સાથે ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો અપનાવવા જોઈશે.

(૫) કાઉન્સિલ, સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી રજિસ્ટ્રાર તરીકે નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિને ફરજ-મોકૂફ કરી શકશે, બરતરફ કરી શકશે અથવા દૂર કરી શકશે અથવા ઠરાવવામાં આવે તે રીતે તેના પર બીજી કોઈ શિક્ષા લાદી શકશે.

(૬) આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, રજિસ્ટ્રારના પગાર અને ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૭) રજિસ્ટ્રાર, કાઉન્સિલના સેક્રેટરી અને કારોબારી અધિકારી રહેશે. તે કાઉન્સિલ અને તેની કારોબારી સમિતિની તમામ બેઠકોમાં હાજર રહેશે અને બેઠકોની અને હાજર સભ્યોના નામ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહીઓની કાર્યનોંધ રાખશે.

- (૮) રજિસ્ટ્રારે, કાઉન્સિલના હિસાબો ઠરાવેલી રીતે રાખવા જોઈશે.
- (૯) રજિસ્ટ્રારને, ઠરાવવામાં આવે તેવી કર્મચારી-વર્ગ પર દેખરેખની સત્તા રહેશે અને આ અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવી શકશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરી શકશે.

૧૪. (૧) કાઉન્સિલ, આવા સામાન્ય અથવા ખાસ હેતુઓ માટે અને કાઉન્સિલ આ અધિનિયમ હેઠળના કારોબારી સમિતિ પોતાના કાર્યો કરવા માટે જરૂરી ગણે તેટલી મુદત માટે, પોતાના સભ્યોમાંથી કારોબારી સમિતિ અને બીજી સમિતિઓની રચના કરશે.

(૨) કારોબારી સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(ક) કાઉન્સિલના પ્રમુખ;

(ખ) કાઉન્સિલના ઉપ-પ્રમુખ;

(ગ) કાઉન્સિલના પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ફિઝિઓથેરપિસ્ટનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કાઉન્સિલના બે સભ્યો;

(ઘ) સરકારના આરોગ્ય સેવા નિયામક અથવા તેમના નામનિયુક્ત;

(ચ) ગુજરાતની મેડિકલ કાઉન્સિલનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય.

(૩) કાઉન્સિલના પ્રમુખ અને ઉપ-પ્રમુખ, કારોબારી સમિતિના અનુક્રમે અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ રહેશે.

(૪) કારોબારી સમિતિનો સભ્ય કાઉન્સિલના સભ્ય તરીકેની પોતાના હોદ્દાની મુદત પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી, તે તરીકેનો હોદ્દો ધરાવશે પણ તે કાઉન્સિલનો સભ્ય હોવાને અધીન રહીને પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર રહેશે.

(૫) કોઈ સભ્ય, સમિતિના પ્રમુખને સંબોધીને પોતાના હસ્તાક્ષરમાં લખાણથી સમિતિના સભ્યપદેથી રાજીનામું આપી શકશે અને જે રીતે તે બેઠક ભરવામાં આવી હતી તે રીતે તે બેઠક ભરવાની કાર્યવાહી કરવી જોઈશે.

(૬) કારોબારી સમિતિએ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી જોઈશે અને તેવી ફરજો બજાવવી જોઈશે.

સમકક્ષતા અને  
રજિસ્ટ્રેશન  
સમિતિ.

૧૫. (૧) ફિઝિઓથેરપિમાં તાલીમ આપતી સંસ્થાઓ દ્વારા અપાતી પદવીઓની માન્યતાની ભલામણ કરવાના અને ફિઝિઓથેરપિસ્ટના રજિસ્ટ્રેશનને લગતી બાબતો પર વિચારણા કરવાના હેતુ માટે એક સમકક્ષતા અને રજિસ્ટ્રેશન સમિતિ રહેશે. આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, સમિતિની ભલામણો કારોબારી સમિતિ અને કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહેશે.

(૨) ઉપપ્રમુખ, આવી સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે. કાઉન્સિલના પ્રમુખ, કાઉન્સિલના સભ્યોમાંથી ફિઝિઓથેરપિની જુદી જુદી શાખાઓના કેળવણીકાર/શિક્ષણવિદ્ અને વિશેષજ્ઞનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા બીજા પાંચ સભ્યો નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે.

## પ્રકરણ ૩

## કાઉન્સિલના કાર્યો

નવી સંસ્થા ૧૬. (૧) આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સરકાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવે તેવી તારીખથી, આ કલમની જોગવાઈઓ અનુસાર મેળવેલી સરકારની પૂર્વ-પરવાનગીથી હોય તે સિવાય-

અભ્યાસના નવા  
અભ્યાસક્રમ શરૂ  
કરવા માટે પૂર્વ-  
પરવાનગી.

(ક) કોઈપણ વ્યક્તિએ સંસ્થા સ્થાપવી જોઈશે નહિ; અથવા

(ખ) કોઈપણ સંસ્થાએ-

(૧) અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમ સહિતનો કોઈ નવો અથવા ઉચ્ચ અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવો જોઈશે નહિ જેનાથી આવા અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમનો વિદ્યાર્થી ફિઝિઓથેરપિની કોઈપણ લાયકાત મેળવવા માટે પાત્ર થઈ શકે; અથવા

(૨) અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ સહિતના કોઈપણ અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમમાં પ્રવેશ ક્ષમતા વધારવી જોઈશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ ૧:** આ કલમના હેતુ માટે “વ્યક્તિ”માં કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા ટ્રસ્ટ અથવા મંડળી અથવા સંસ્થા અથવા કંપનીનો સમાવેશ થાય છે પણ કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારનો સમાવેશ થતો નથી.

**સ્પષ્ટીકરણ ૨:** આ કલમના હેતુ માટે, સંસ્થામાં (અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમ સહિતના) અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમના સંબંધમાં, “પ્રવેશ ક્ષમતા” એટલે આવા અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે કાઉન્સિલ દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવે તેવી વિદ્યાર્થીઓની મહત્તમ સંખ્યા.

(૨) (ક)પેટા-કલમ (૧) હેઠળની પરવાનગી મેળવવાના હેતુ માટે દરેક વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાએ ખંડ (ખ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર સરકારને યોજના રજૂ કરવી જોઈશે અને સરકારે તેની ભલામણો માટે યોજના કાઉન્સિલને મોકલવી જોઈશે.

(ખ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલી યોજના ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં હોવી જોઈશે અને તેમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતોનો સમાવેશ થવો જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે રજૂ કરવી જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સાથે જોડેલી હોવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળની યોજના મળ્યે, કાઉન્સિલ, પોતાને જરૂરી જણાય તેવી બીજી વિગતો, સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા પાસેથી મેળવી શકશે અને ત્યાર પછી, તે-

(ક) યોજના ખામીયુક્ત હોય અને જરૂરી વિગતો ધરાવતી ન હોય તો, સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને લેખિત રજૂઆત કરવાની વાજબી તક આપી શકશે અને આવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને કાઉન્સિલ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી ખામીઓ, હોય તો, સુધારવાની છૂટ રહેશે.

(ખ) પેટા-કલમ ૭માં ઉલ્લેખેલ પરિબળોને ધ્યાનમાં રાખીને યોજનાની વિચારણા કરવી અને યોજના પરની ભલામણો સહિત તે સરકારને સાદર કરવી.



- (૪) સરકાર, યોજના અને પેટા-કલમ (૩) હેઠળની કાઉન્સિલની ભલામણોને વિચારણામાં લીધા પછી અને જરૂરી હોય ત્યાં, પોતે જરૂરી ગણે તેવી વિગતો સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા પાસેથી મેળવ્યા પછી, અને પેટા-કલમ (૭)માં ઉલ્લેખેલ પરિબળોને ધ્યાનમાં રાખીને, (પોતે જરૂરી ગણે તેવી શરતો, હોય તો, તે સહિત) આવી યોજના મંજૂર કરી શકશે, આવા કિસ્સામાં આવી મંજૂરી પેટા-કલમ (૧) હેઠળની પરવાનગી ગણાશે અને તેમ થયે રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, એવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાનું નામ સમાવિષ્ટ કરવા; અનુસૂચિ સુધારી શકશે અથવા યોજના નામંજૂર કરી શકશે.

પરંતુ સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા સિવાય સરકારે કોઈપણ યોજના નામંજૂર કરવી જોઈશે નહિ.

વધુમાં, આ પેટા-કલમમાંનો કોઈ મજકૂર, જેની યોજના સરકારે નામંજૂર કરી હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને નવી યોજના રજૂ કરવાથી અટકાવી શકશે નહિ અને આ પેટા-કલમની જોગવાઈઓ, જાણે કે આવી યોજના પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પહેલીવાર જ રજૂ કરવામાં આવી હોય તે રીતે આવી યોજનાને લાગુ પડશે.

- (૫) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સરકારને યોજના રજૂ કર્યાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર, યોજના રજૂ કરનાર વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને કોઈ હુકમની જાણ કરવામાં આવી ન હોય ત્યારે, તે યોજના જે સ્વરૂપમાં રજૂ કરવામાં આવી હતી તે સ્વરૂપમાં સરકારે મંજૂર કરેલી હોવાનું ગણાશે અને તદ્દનુસાર પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સરકારની જરૂરી પરવાનગી પણ આપી હોવાનું ગણાશે.
- (૬) પેટા-કલમ (૫)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય મર્યાદા ગણવામાં, યોજના રજૂ કરનાર સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાએ, કાઉન્સિલે અથવા સરકારે માંગેલી કોઈ વિગતો પૂરી પાડવામાં લીધેલો સમય બાદ કરવો જોઈશે.
- (૭) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ખ) હેઠળ પોતાની ભલામણો કરતી વખતે, કાઉન્સિલે અને પેટા-કલમ (૪) હેઠળ યોજના મંજૂર કરતો અથવા નામંજૂર કરતો હુકમ કરતી વખતે, સરકારે નીચેના પરિબળોને યોગ્ય મહત્વ આપવું જોઈશે:-

- (ક) અભ્યાસ અથવા તાલીમનો નવો અથવા ઉચ્ચતર અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા માંગતી પ્રસ્તાવિત સંસ્થા અથવા વિદ્યમાન સંસ્થા, કલમ ૨૪ હેઠળ કાઉન્સિલે ઠરાવેલા શિક્ષણના લઘુત્તમ ધોરણો પૂરા પાડવાની સ્થિતિમાં હશે કે કેમ;
- (ખ) સંસ્થા સ્થાપવા માંગતી વ્યક્તિ અથવા અભ્યાસ અથવા તાલીમનો નવો અથવા ઉચ્ચતર અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા માંગતી અથવા પ્રવેશ ક્ષમતા વધારવા માંગતી વિદ્યમાન સંસ્થા પાસે પૂરતા નાણાકીય સ્ત્રોતો છે કે કેમ.
- (ગ) સંસ્થાના યોગ્ય સંચાલન માટે અથવા અભ્યાસ અથવા તાલીમના નવા અભ્યાસક્રમો ચલાવવા માટે અથવા વધારેલી પ્રવેશ ક્ષમતાનો સમાવેશ કરવા માટેના સ્ટાફ, સાધનો, રહેણાકની સગવડ, તાલીમ અને બીજી સવલતોના સંબંધમાં જરૂરી સુવિધાઓ, યોજનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય મર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવી છે કે પૂરી પાડવામાં આવશે કે કેમ;

- (ઘ) આવી સંસ્થા અથવા અભ્યાસક્રમ અથવા યથાપ્રસંગ, તાલીમમાં હાજર રહેવાની ભાવના હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને ફિઝિઓથેરપિની માન્ય લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિ દ્વારા, તાલીમ આપવા માટે કોઈ ગોઠવણ કરેલ છે અથવા કાર્યક્રમ તૈયાર કરેલ છે કે કેમ;
- (ચ) ફિઝિઓથેરપિના વ્યવસાયના ક્ષેત્રમાં માનવબળની જરૂરિયાતને પહોંચી વળવા માટે કોઈ ગોઠવણ કરવામાં આવી છે અથવા કાર્યક્રમ તૈયાર કરેલ છે કે કેમ, અને
- (છ) ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા પરિબળો.
- (૮) સરકાર, આ કલમ હેઠળની યોજના મંજૂર અથવા નામંજૂર કરતો કોઈ હુકમ પસાર કરે ત્યારે, હુકમની એક નકલ સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને મોકલવી જોઈશે.

અમુક  
કિસ્સામાં  
લાયકાતની  
અમાન્યતા.

૧૭. (૧) કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય કોઈ સંસ્થા સ્થાપવામાં આવી હોય ત્યારે, આવી સંસ્થાના કોઈ વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવેલી ફિઝિઓથેરપિની કોઈ લાયકાત આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે માન્ય લાયકાત ગણાશે નહિ.

(૨) કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય કોઈ સંસ્થા (અભ્યાસ અથવા તાલીમના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ સહિતનો) અભ્યાસ અથવા તાલીમનો નવો અથવા ઉચ્ચતર અભ્યાસક્રમ શરૂ કરે, ત્યારે આવી સંસ્થાના કોઈ વિદ્યાર્થીને આવા અભ્યાસ અથવા તાલીમના આધારે આપવામાં આવેલી કોઈ લાયકાત આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે માન્ય લાયકાત ગણાશે નહિ.

(૩) કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય કોઈ સંસ્થા કોઈ અભ્યાસક્રમ અથવા તાલીમમાં પોતાની પ્રવેશ ક્ષમતા વધારે, ત્યારે પોતાની પ્રવેશ ક્ષમતામાં વધારાના આધારે આવી સંસ્થાના કોઈ વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવેલી ફિઝિઓથેરપિની કોઈ લાયકાત આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે માન્ય ફિઝિઓથેરપિની લાયકાત ગણાશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ કલમના હેતુઓ માટે, આવા પ્રવેશ ક્ષમતાના વધારાના આધારે જેને ફિઝિઓથેરપિની લાયકાત આપવામાં આવી હોય તેવા વિદ્યાર્થીની ઓળખ માટેના માપદંડ ઠરાવવામાં આવે તેવો રહેશે.

અમુક વિદ્યમાન  
સંસ્થા, વગેરે માટે  
પરવાનગી મેળવવા  
માટે સમય.

૧૮. (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પહેલા કોઈ વ્યક્તિએ સંસ્થા સ્થાપી હોય અથવા કોઈ સંસ્થાએ અભ્યાસ અથવા તાલીમનો નવો અથવા ઉચ્ચતર અભ્યાસક્રમ શરૂ કર્યો હોય અથવા તેની પ્રવેશ ક્ષમતામાં વધારો કર્યો હોય, તો આવી વ્યક્તિ અથવા યથાપ્રસંગ, સંસ્થાએ, આ અધિનિયમના આરંભથી એક વર્ષની મુદતની અંદર, કલમ ૧૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, રાજ્ય સરકારની પરવાનગી મેળવવી જોઈશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિ અથવા યથાપ્રસંગ, સંસ્થા પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પરવાનગી લેવામાં ચૂક કરે, તો કલમ ૧૭ની જોગવાઈ, જાણે કે રાજ્ય સરકારે કલમ ૧૬ હેઠળ પરવાનગી આપવાનો ઈનકાર કર્યો હોય તે પ્રમાણે લાગુ પડશે.

૧૯. (૧) અનુસૂચિમાં જેનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે તેવી ગુજરાત રાજ્યની કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાઓએ આપેલી લાયકાતો, ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ માટે માન્ય લાયકાતો ગણાશે. ફિઝિઓથેરાપિ વ્યાવસાયિકો માટે રાજ્યમાં યુનિવર્સિટીઓ, વગેરેએ આપેલી લાયકાતની માન્યતા.
- (૨) અનુસૂચિમાં જેનો સમાવેશ કર્યો ન હોય તેવી, ફિઝિઓથેરાપિ વ્યાવસાયિકોને લાયકાત આપતી કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા બીજી સંસ્થા, આવી લાયકાતને માન્યતા અપાવવા માટે રાજ્ય સરકારને અરજી કરી શકશે, અને રાજ્ય સરકાર, કાઉન્સિલ સાથે પરામર્શ કરીને પછી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આવી યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાના નામોનો સમાવેશ કરવા માટે અનુસૂચિ સુધારી શકશે.
૨૦. (૧) આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, અનુસૂચિમાં સમાવિષ્ટ કરેલી ફિઝિઓથેરાપિની કોઈ લાયકાત ફિઝિઓથેરાપિસ્ટના રજિસ્ટરમાં નોંધવા માટે પૂરતી લાયકાત ગણાશે. માન્યતાની અસર.
- (૨) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખ પછી, કોઈપણ વ્યક્તિ, તે માન્ય લાયકાત ધરાવતી હોય તે સિવાય ફિઝિઓથેરાપિસ્ટના રજિસ્ટરમાં નોંધણી માટે હકદાર થશે નહિ:
- પરંતુ, આ અધિનિયમના આરંભના તરત પહેલા નોંધણી માટે હકદાર થઈ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, સદરહુ તારીખથી એક વર્ષની સમાપ્તિ પહેલા આ અર્થે અરજી કર્યેથી, નોંધણી માટે હકદાર બનશે:
- વધુમાં, કોઈ વ્યક્તિ નોંધણી માટે આ રીતે હકદાર છે કે નહિ તે અંગેની કોઈ તકરાર હોય ત્યારે, આ બાબત સમકક્ષતા અને રજિસ્ટ્રેશન સમિતિને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે, જે પુછાણ અંગે વિચારણા કરશે અને કારોબારી સમિતિને ભલામણ કરશે, જેનો (કારોબારી સમિતિનો) નિર્ણય આખરી રહેશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં,-
- (ક) તેને વિદેશમાં ફિઝિઓથેરાપિની કોઈ કાઉન્સિલમાં નોંધણી માટે તેને હકદાર બનાવતી હોય તેવી લાયકાત ધરાવતો ભારતનો નાગરિક, કાઉન્સિલની મંજૂરી સાથે, કાઉન્સિલ વખતોવખત યોજે તેવી ચકાસણી પરીક્ષા (સ્કીનીંગ એકઝામિનેશન) ઉત્તીર્ણ કરે તેને અધીન રહીને, ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ તરીકે નોંધણી કરાવી શકશે.
- (ખ) જેને, શિક્ષણ, સંશોધન અથવા સખાવતના કામના હેતુ માટે કોઈ રાજ્ય અથવા સંઘ રાજ્યક્ષેત્રમાંની કોઈ હોસ્પિટલ અથવા સંસ્થામાં ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ શિક્ષક તરીકે નોકરીમાં રાખેલ હોય તેવી ભારતની નાગરિક ન હોય તેવી વ્યક્તિની, પ્રમુખની મંજૂરીથી, પ્રમુખ આ અર્થે કાઢે તેવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, કાઉન્સિલ વખતોવખત યોજે તેવી (સ્કીનીંગ એકઝામિનેશન) ચકાસણી પરીક્ષા તે ઉત્તીર્ણ કરે તેને અધીન રહીને, કામચલાઉ ધોરણે નોંધણી કરી શકાશે:
- પરંતુ આવી વ્યક્તિની પ્રેક્ટિસ તે/તેણી જે હોસ્પિટલ અથવા સંસ્થા સાથે સંકળાયેલી હોય તેના સુધી જ મર્યાદિત રહેશે:
- વધુમાં, સ્કીનીંગ ટેસ્ટ અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કસોટી અથવા પરીક્ષા યોજીને તે વ્યક્તિ ફિઝિઓથેરાપિની પ્રેક્ટિસ કરવા માટે પૂરતું જ્ઞાન અને કૌશલ્ય ધરાવે છે તેની કાઉન્સિલને ખાતરી થાય તે સિવાય, ખંડ (ક) અથવા ખંડ (ખ) હેઠળ આવી કોઈ નોંધણીની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહિ.

૨૧. ગુજરાતમાં કોઈ માન્ય લાયકાત અથવા માન્ય ઉચ્ચતર લાયકાત આપતી દરેક યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાએ, અભ્યાસક્રમ અને તાલીમ અને આવી લાયકાત મેળવવા માટે આપવી પડતી પરીક્ષાને લગતી અને આવી લાયકાત મેળવવા માટે સામાન્યપણે જરૂરી બાબતોને લગતી, કાઉન્સિલ વખતોવખત માંગે તેવી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

અભ્યાસક્રમો અને તાલીમ અને પરીક્ષાઓની માહિતી માંગવાની સત્તા.

- નિરીક્ષકો. ૨૨. (૧) કારોબારી સમિતિ, વિનિયમો, હોય તો, તેને અધીન રહીને, ફિઝિઓથેરપિમાં શિક્ષણ અથવા તાલીમ આપવામાં આવતી હોય તેવી કોઈ સંસ્થાના નિરીક્ષણ માટે અથવા કોઈ માન્ય લાયકાત અથવા માન્ય ઉચ્ચતર લાયકાત આપવાના હેતુ માટે યોજવામાં આવેલી કોઈ પરીક્ષામાં હાજર રહેવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલી સંખ્યામાં નિરીક્ષકો નીમી શકશે.

- (૨) આ કલમ હેઠળ નીમાયેલા નિરીક્ષકો કોઈ પરીક્ષાના કામકાજમાં દંખલ કરશે નહિ, પરંતુ તેઓ તપાસ કરે તેવી દરેક સંસ્થામાંના પરીક્ષાઓ અને અભ્યાસક્રમો અને તાલીમના ધોરણો પૂરતા હોવા અંગે (કારોબારી સમિતિને) અને કારોબારી સમિતિ તેમને જે અહેવાલ આપવો ફરમાવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબતો અંગે તેઓ અહેવાલ આપશે.

- (૩) કારોબારી સમિતિએ, સંબંધિત સમકક્ષતા અને રજિસ્ટ્રેશન સમિતિ સાથે પરામર્શ કરીને પછી, સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને આવા અહેવાલની નકલ મોકલવી જોઈશે અને વિશેષ નોંધ, હોય તો, તે સહિત આવા અહેવાલની નકલ રાજ્ય સરકારને પણ મોકલવી જોઈશે.

માન્યતા પાછી ખેંચવા બાબત.

૨૩. (૧) કારોબારી સમિતિના અહેવાલના આધારે કાઉન્સિલને એમ જણાય કે,-
- (ક) રાજ્યમાં કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાંથી માન્ય લાયકાત મેળવવા ચલાવાતા અભ્યાસક્રમો અથવા પરીક્ષા અથવા આવા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશની શરતો અથવા આવી પરીક્ષાઓમાં ઉમેદવારોના જરૂરી પ્રાવીણ્યના ધોરણો,
- (ખ) સ્ટાફ, સાધનસામગ્રી, રહેણાકની સગવડ અને આવી યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં આપવામાં આવતી તાલીમ,

અધિનિયમ હેઠળ કરેલા વિનિયમો સાથે સુસંગત નથી અથવા કાઉન્સિલે ઠરાવેલા ધોરણ કરતાં અપૂરતા છે, તો કાઉન્સિલે રાજ્ય સરકારને તે મતલબની રજૂઆત કરવી જોઈશે.

- (૨) આવી રજૂઆત પર વિચારણા કર્યા પછી, રાજ્ય સરકાર પોતે જરૂરી ગણે તેવી વિશેષ નોંધ સાથે, યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થા જેટલી મુદતમાં સરકારને પોતાના ખુલાસા રજૂ કરી શકશે તે મુદતની જાણ સહિત, તે રજૂઆત યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાને મોકલી આપશે.

- (૩) ખુલાસા મળ્યે અથવા નકકી કરેલી મુદતમાં કોઈ ખુલાસો સાદર કરવામાં આવ્યો ન હોય ત્યારે, તે મુદત પૂરી થયે, રાજ્ય સરકાર પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ, હોય તો, તે કર્યા પછી, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, આદેશ કરી શકશે કે, અનુસૂચિમાં સદરહુ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાના નામ સામે નોંધ કરવી અને સદરહુ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાએ આપેલી લાયકાત નિર્દિષ્ટ તારીખ પહેલા આપી હોય, તો જ માન્ય લાયકાત ગણાશે એવું જાહેર કરી શકશે.

- ફિઝિઓથેરપિમાં ૨૪. (૧) કાઉન્સિલ ગુજરાતમાં ફિઝિઓથેરપિમાં માન્ય લાયકાત આપવા માટે જરૂરી હોય તેવા શિક્ષણ માટેના શિક્ષણના ધોરણો લઘુત્તમ ધોરણો ઠરાવી શકશે.

ઠરાવવા બાબત.

- (૨) કાઉન્સિલે, વિનિયમોના મુસદ્દા અને તેના અનુગામી તમામ સુધારાના મુસદ્દાઓની નકલો રાજ્ય સરકારને મંજૂરી અર્થે મોકલવી જોઈશે.
- (૩) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, વિનિયમોથી,-
- (ક) વ્યાવહારિક તાલીમનું સ્વરૂપ, અભ્યાસક્રમ અને પરીક્ષામાં બેસતા પહેલા લેવાની થતી વ્યાવહારિક તાલીમ ની મુદત;
- (ખ) મંજૂર કરેલ અભ્યાસક્રમમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓને પૂરા પાડવાના સાધનો અને સવલતો;
- (ગ) પરીક્ષાઓના વિષયો અને મેળવવાના ધોરણો;
- (ઘ) પરીક્ષાઓમાં પ્રવેશ માટેની બીજી કોઈપણ શરતો, માટે જોગવાઈ કરી શકાશે.
- (૪) વિનિયમો રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે અને તે કાઉન્સિલ આદેશ કરે તેવી રીતે પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે.
- (૫) કારોબારી સમિતિએ, વખતોવખત, કાઉન્સિલને આ વિનિયમોની અસરકારકતા અંગેનો અહેવાલ આપવો જોઈશે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા તેના સુધારાઓની, કાઉન્સિલને ભલામણ કરી શકશે.
૨૫. રજિસ્ટરમાં ફિઝિઓથેરપિસ્ટ તરીકે વ્યક્તિની કરેલી દરેક નોંધણી, પાંચ વર્ષની મુદત સુધી અમલમાં રહેશે અને વખતોવખત, ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેવી મુદતની અંદર અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફીની ચૂકવણી કર્યેથી, કરેલી અરજીના આધારે પાંચ વર્ષની મુદત માટે નોંધણી તાજી કરી શકાશે. રજિસ્ટ્રેશન તાજી કરવા બાબત.
૨૬. (૧) કાઉન્સિલ ફિઝિઓથેરપિસ્ટો માટે વ્યાવસાયિક વર્તણૂક અને શિષ્ટાચાર અને આચાર સંહિતાના ધોરણો ઠરાવતા વિનિયમો કરી શકશે. વ્યાવસાયિક વર્તણૂક.
- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી, તેના કયા ઉલ્લંઘનો વ્યાવસાયિક ગેરવર્તણૂકનો ભાગ બનશે તે નિર્દિષ્ટ કરી શકાશે અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આવી જોગવાઈઓ અમલમાં રહેશે.
- (૩) કારોબારી સમિતિએ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી ફિઝિઓથેરપિસ્ટના રજિસ્ટરમાં નોંધાયેલી કોઈ વ્યક્તિનું નામ તેમાંથી દૂર કરવાની ભલામણ કરી હોય ત્યારે, કાઉન્સિલને અહેવાલ રજૂ કરશે અને કાઉન્સિલ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, હુકમથી, કાયમીપણે અથવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી મુદત માટે સદરહુ રજિસ્ટરમાંથી એવી વ્યક્તિનું નામ દૂર કરવાનો આદેશ આપશે.
- (૪) કાઉન્સિલના હુકમથી નારાજ થયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, અને તેવી રીતે, તેવા સમયની અંદર અને તેટલી ફીની ચૂકવણી કર્યેથી, તે રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે.
- (૫) આવી અપીલ મળ્યે, રાજ્ય સરકાર સંબંધિત વ્યક્તિને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી પોતે યોગ્ય ગણે તેવો હુકમ કરી શકશે, જે આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

#### પ્રકરણ ૪

#### નાણા, હિસાબ, ઓડિટ અને પત્રક

૨૭. રાજ્ય સરકારે, આ અર્થે કાયદાથી રાજ્ય વિધાનસભા દ્વારા યોગ્ય વિનિયોગ કર્યા પછી, આ અધિનિયમ હેઠળ કાઉન્સિલના કાર્યો બજાવવા માટે, દરેક નાણાકીય વર્ષમાં પોતાને જરૂરી જણાય તેટલી રકમ કાઉન્સિલને ચૂકવી શકશે. કાઉન્સિલને ચૂકવણી.



૨૮. (૧) કાઉન્સિલને પોતાનું ફંડ રહેશે અને રાજ્ય સરકાર તેને વખતોવખત તમામ રકમ ચૂકવી શકશે અને કાઉન્સિલની તમામ આવકો (સંસ્થાઓની તપાસ માટેની નોંધણી ફી અને કોઈ સત્તામંડળ અથવા વ્યક્તિ પાસેથી મેળવેલી કોઈપણ રકમ સહિત) ફંડમાં જમા કરવી જોઈશે અને કાઉન્સિલે તેમાંથી તમામ ચુકવણીઓ કરવી જોઈશે.

કાઉન્સિલનું ફંડ.

(૨) ફંડના ફાજલ નાણા, હોય તો, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે અને કાઉન્સિલના વહીવટ માટે જરૂરી નાણાને રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકોમાં જમા કરવા જોઈશે.

(૩) કાઉન્સિલ, આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી રકમનો ખર્ચ કરી શકશે અને આવા ખર્ચને, આ અધિનિયમ હેઠળ ચુકવવાપાત્ર ખર્ચ તરીકે ગણવો જોઈશે.

અંદાજપત્ર.

૨૯. કાઉન્સિલે દર વર્ષે ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે આગામી નાણાકીય વર્ષના સંબંધમાં અંદાજિત આવકો અને ખર્ચ દર્શાવતું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે અને તેની નકલ સરકારને મોકલવી જોઈશે.

વાર્ષિક અહેવાલ. ૩૦. કાઉન્સિલે, દર વર્ષે એક વાર, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે, આગળના વર્ષ દરમિયાનની તેની પ્રવૃત્તિઓનો સાચો અને સંપૂર્ણ હિસાબ આપતો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને તેની નકલ સરકારને મોકલવી જોઈશે.

હિસાબ અને ૩૧. (૧) કાઉન્સિલે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે, હિસાબના સંબંધમાં ઓડિટ. હિસાબના આવા ચોપડા અને બીજા ચોપડા નિભાવડાવવા જોઈશે.

(૨) કાઉન્સિલના ચોપડાનું, ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ નિરીક્ષક, ગુજરાત સ્થાનિક ઓડિટ ફંડ દ્વારા ઓડિટ કરાવવું જોઈશે.

સન ૧૯૬૩  
ગુજરાતનો  
૪૯મો.

(૩) નિરીક્ષક, ગુજરાત સ્થાનિક ઓડિટ ફંડ દ્વારા પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણેના કાઉન્સિલના હિસાબ સહિતનો ઓડિટ અહેવાલ રાજ્ય સરકારને દર વર્ષે મોકલવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર તેને રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ મૂકાવડાવશે.

પૂરી ૩૨. કાઉન્સિલે, અહેવાલો કાર્યનોંધની, નકલો, તેના હિસાબના તારણો અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી પાડવાની માહિતી રાજ્ય સરકારને પૂરી પાડવી જોઈશે.

માહિતી.

#### પ્રકરણ ૫

#### નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)

નોંધણી માટે ૩૩. (૧) અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખેલી ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ તરીકેની લાયકાત ધરાવતી દરેક વ્યક્તિ, આ પાત્ર વ્યક્તિઓ. અધિનિયમમાં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓ અધીન રહીને અને આ અર્થે ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફીની ચુકવણી કર્યે, કાઉન્સિલ ઠરાવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, યથાપ્રસંગ, પત્રકમાં પોતાનું નામ દાખલ કરાવવાને પાત્ર રહેશે.

(૨) ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ તરીકે નોંધણી માટેની અરજી કરતી દરેક વ્યક્તિએ પોતાની અરજીમાં એકરાર કરવો જોઈશે કે તે પૂરા સમયનો ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ તરીકે વ્યવસાય કરે છે અને બીજો કોઈ ધંધો અથવા વેપાર અથવા વ્યવસાયમાં સંકળાયેલા નથી. વધુમાં, તેણે એવી બાંધધરી આપવી જોઈશે કે નોંધણી પછી, તે બીજા કેટલાક વ્યવસાય ચાલુ રાખે અથવા બીજા કેટલાક વેપારમાં રોકાયેલો હોય તો તેણે



આવી નોકરી અથવા રોજગારી અથવા જોડાણ અંગેની તરત જ જાણ કાઉન્સિલને કરવી જોઈશે અને ફિઝિઓથેરપિસ્ટ તરીકે વ્યવસાય કરવાનું બંધ કરવું જોઈશે. અને તેનું નામ પત્રકમાંથી કમી કરવું જોઈશે.

(૩) નોંધણી માટેની અરજી, ઠરાવેલા નમૂનામાં રજૂ કરવાનું ફરમાવવામાં આવે તેવા તમામ દસ્તાવેજો સાથે જોડવી જોઈશે.

(૪) નોંધણી માટેની અરજી, સેક્રેટરીને મોકલવી જોઈશે, જેણે, ચકાસણી કર્યા પછી, તેની ભલામણ માટે આગામી બેઠકમાં કાઉન્સિલ સમક્ષ મૂકવી જોઈશે.

(૫) કાઉન્સિલ, કોઈ ઉમેદવારને, ફરમાવવામાં આવે તેવી વિગતો પૂરી પાડવા તેની અરજીમાં તેણે કરેલા કોઈ નિવેદનના આધાર સાથે પોતાની સમક્ષ વ્યક્તિગત રીતે હાજર રહેવા ફરમાવી શકશે.

(૬) કાઉન્સિલે, ફિઝિઓથેરપિસ્ટ તરીકેની કોઈ વ્યક્તિની નોંધણી સામે ઉપસ્થિત કરવામાં આવે તેવા વાંધાઓ અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે અને જરૂરી જણાય તો, નોંધણી અંગેનો વાંધો ઉઠાવતી કોઈ વ્યક્તિને બોલાવી શકશે.

(૭) અરજીની વિગતો અને તે અંગેના કોઈ વાંધા હોય તો, તેની વિચારણા કર્યા પછી, કાઉન્સિલ એવો અભિપ્રાય હોય કે નોંધણી માટે અરજી કરતી વ્યક્તિ, રજિસ્ટર થવાને લાયક અને યોગ્ય વ્યક્તિ છે તો, તેણે, નોંધણી કરતો હુકમ કરવો જોઈશે.

૩૪. જે કોઈ વ્યક્તિએ, નોંધણી માટેની અરજી રજૂ કર્યા પછી, તેને પાછી ખેંચી લેવા માટે અરજી કરી હોય અથવા તેની નોંધણીનો ઈનકાર કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે, તેને વહીવટી ખર્ચ સામે રૂપિયા એકસોની કપાત કર્યા પછી, અરજી ફીનું રિફંડ આપવું જોઈશે. અરજી પાછી ખેંચી લેવા બાબત.

૩૫. નોંધણી માટેની અરજી આપવામાં આવી હોય ત્યારે નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર ઠરાવેલા નમૂનામાં આપવું જોઈશે. નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર.

૩૬. કોઈ વ્યક્તિ, જે પોતાનું રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા ઈચ્છતી હોય તેણે ઠરાવેલી ફી સહિતના ઠરાવેલા નમૂનામાં કાઉન્સિલને અરજી કરવી જોઈશે. રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવા બાબત.

સન ૧૯૭૪નો ૩૭. કાઉન્સિલ, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેના પોલીસ અધિકારના ગુના બદલ દોષિત ઠરાવેલ હોય અથવા યોગ્ય તપાસ કર્યા પછી, વ્યાવસાયિક ગેરવર્તણૂક બદલ ગુનેગાર ઠરાવેલ હોય તેવા કોઈ વ્યવસાયીનું નામ હુકમથી, દૂર કરી શકશે. પત્રકમાંથી નામને દૂર કરવા બાબત.

૩૮. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિનું નામ ફિઝિઓથેરપિસ્ટ તરીકે જરૂરી હોવાની લાયકાત ધરાવતો ન હોય તે સિવાયના કોઈ કારણસર, રજિસ્ટરમાંથી દૂર કરવામાં આવ્યું હોય ત્યારે, તે ઠરાવેલી રીતે અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફીની ચુકવણી કર્યે, સરકારને અપીલ કરી શકશે કે જેનો તે અંગેનો નિર્ણય આખરી રહેશે. રજિસ્ટરમાંથી દૂર કરવાના હુકમ વિરુદ્ધ અપીલ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની કોઈ અપીલ, કલમ ૩૭ હેઠળના હુકમની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદત પૂરી થયા પછી, મોકલવામાં આવી હોય તો તે સ્વીકારવી જોઈશે નહિ.

૩૯. ફિઝિઓથેરપિસ્ટની માન્ય લાયકાતો ધરાવતો હોય તેવા ફિઝિઓથેરપિસ્ટ સિવાયની અને જેનું નામ નોંધાયેલા (રજિસ્ટર થયેલા) સભ્યોના હકો અને વિશેષાધિકારો.
- કાઉન્સિલના રજિસ્ટરમાં નોંધવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ,-
- (ક) સરકારમાં અથવા સ્થાનિક અથવા બીજા સત્તામંડળ દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોઈ સંસ્થામાં ફિઝિઓથેરપિસ્ટ અથવા (જે કોઈ પદનામથી ઓળખાતો) આવો કોઈ હોદ્દો ધરાવશે નહિ.
- (ખ) ગુજરાત રાજ્યમાં ગમે ત્યાં ફિઝિઓથેરપિસ્ટનો વ્યવસાય કરી શકશે નહિ અને જેને તે પાત્ર હોય તેવા વ્યવસાયના સંબંધમાં કોઈ પણ ખર્ચ અથવા ફી વસૂલ કરી શકશે નહિ.
- (ગ) ફિઝિઓથેરપિસ્ટ દ્વારા કોઈ કાયદાથી, જેના પર સહી કરવાનું અને જેને પ્રમાણિત કરવાનું ફરમાવ્યું હોય તેવા કોઈ પ્રમાણપત્ર પર સહી કરવાને અથવા તેને પ્રમાણિત કરવાને પાત્ર થશે નહિ;
- (ઘ) ફિઝિઓથેરપિસ્ટને લગતી કોઈપણ બાબત અંગે પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨ હેઠળ તજજ્ઞ તરીકે કોઈપણ કોર્ટમાં કોઈ પુરાવો આપવાને પાત્ર થશે નહિ.

સન ૧૮૭૨નો  
૧લો.

### પ્રકરણ ૬

#### ગુના અને શિક્ષા

- અનધિકૃત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા દ્વારા અનુસ્નાતક પદવી, ડિપ્લોમા, લાઈસન્સ, વગેરે એનાયત કરવા, આપવા અથવા કાઢી આપવા બાબત.
- ૪૦.(૧) આ અધિનિયમ હેઠળ માન્ય કરેલી અથવા અધિકૃત કરેલી સંસ્થા સિવાયની કોઈ વ્યક્તિ, કોઈ પદવી ધરાવનાર, ડિપ્લોમા લેનાર અથવા લાઈસન્સ મેળવનાર ફિઝિઓથેરપિસ્ટનો વ્યવસાય કરવાને પાત્ર છે તેવું જણાવતી અથવા સૂચીત કરતી કોઈ પદવી એનાયત કરી શકશે નહિ, ડિપ્લોમા આપી શકશે નહિ કે એવું પ્રમાણપત્ર કે બીજા દસ્તાવેજો કાઢી આપી શકશે નહિ અથવા આવી પદવી એનાયત કરવા, ડિપ્લોમા આપવા કે પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજ કાઢી આપવા પોતે હકદાર છે તેવી રીતે પોતાને રજૂ કરી શકશે નહિ.
- (૨) આ અધિનિયમ હેઠળ નિભાવવામાં આવતા પત્રકમાં જેનું નામ દાખલ કરવામાં આવ્યું હોય તેવી ફિઝિઓથેરપિસ્ટ સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિએ ફિઝિઓથેરપિસ્ટનો વ્યવસાય કરવો જોઈશે નહિ.
- (૩) કોઈ વ્યક્તિ પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે અને આવું ઉલ્લંઘન કરતી વ્યક્તિ સંસ્થા હોય, તો આવા ઉલ્લંઘનને જાણીબૂજીને અથવા ઈરાદાપૂર્વક અધિકૃત કર્યું હોય અથવા તે અંગે પરવાનગી આપી હોય તેવા, સંસ્થાના માલિક અથવા સંસ્થાના સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ અને સભ્યો, દોષિત ઠર્યે, બે વર્ષ સુધીની કેદની અને ઓછામાં ઓછા દસ હજાર રૂપિયા અને વધુમાં વધુ પચીસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા ને પાત્ર થશે.
- (૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરતી કોઈ વ્યક્તિ, દોષિત ઠર્યે, એક વર્ષ સુધીની કેદની અને ઓછામાં ઓછા પાંચ હજાર રૂપિયા અને વધુમાં વધુ દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા ને પાત્ર થશે.
- રજિસ્ટર થયેલ હોવાનો ખોટી રીતે દાવો કરવા બદલ શિક્ષા બાબત.
૪૧. જેનું નામ, તત્સમયે રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવ્યું ન હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ એવી ખોટી રજૂઆત કરે કે પોતાનું નામ એવી રીતે દાખલ કરવામાં આવ્યું છે અથવા પોતાનું નામ એવી રીતે-દાખલ કરવામાં આવ્યું છે એવું વાજબી રીતે ફલિત કરે તેવા કોઈપણ શબ્દો અથવા અક્ષરો, તેના નામ અથવા પદવીના સંબંધમાં વાપરે, તો તે, પ્રથમ ગુનો સાબિત થયે, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને ત્યાર પછી કોઈપણ ગુનો સાબિત થયે, છ મહિના સુધીની કેદની અથવા દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા તે બન્ને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

પદવીના દુરુપયોગ બાબત. ૪૨. (ક) રજિસ્ટરમાં રજિસ્ટર થયેલી ન હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ફિઝિઓથેરેપિ પ્રેક્ટિશનર (ચિકિત્સક), ફિઝિઓથેરેપિસ્ટ કન્સલન્ટન્ટની પદવી વાપરે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે, અથવા

(ખ) ફિઝિઓથેરેપિની માન્ય લાયકાત ન ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ, ફિઝિઓથેરેપિની લાયકાતો દર્શાવતી અથવા સૂચવતી કોઈ પદવી અથવા ડિપ્લોમા અથવા કોઈ સંક્ષિપ્ત રૂપો (સંક્ષેપાક્ષર)નો ઉપયોગ કરે,

તો તે, પ્રથમ ગુનો સાબિત થયે, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે, અને ત્યાર પછી કોઈ પણ ગુનો સાબિત થયે, એક વર્ષ સુધીની કેદની અથવા દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા તે બન્ને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર પરત સોંપવામાં ચૂક થવા બાબત. ૪૩. જેનું નામ રજિસ્ટરમાંથી દૂર કરવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, પૂરતા કારણ સિવાય, રજિસ્ટ્રેશનનું પોતાનું પ્રમાણપત્ર પરત સોંપવામાં ચૂક કરે, તો તે, દોષિત ઠર્યે, આવી ચૂક બદલ મહિના દીઠ પાંચસો રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લેવા બાબત. ૪૪. ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કાઉન્સિલે આ અર્થે અધિકૃત સન ૧૯૭૪નો કરેલી કોઈપણ વ્યક્તિએ, લેખિતમાં ફરિયાદ કરી હોય તે સિવાય, કોઈપણ કોર્ટ આ અધિનિયમ હેઠળ રજો. શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લઈ શકશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૭

##### પ્રકીર્ણ

૪૫.(૧) કાઉન્સિલે, આ અધિનિયમના અસરકારક અમલ માટે, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત આપે તેવા રાજ્ય સરકારે આદેશો આપવા બાબત.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ કાઉન્સિલે પોતાની સત્તા વાપરવાના અને પોતાના કાર્યો બજાવવાના સંબંધમાં, કાઉન્સિલ અને રાજ્ય સરકાર વચ્ચે કોઈપણ વિવાદ ઊભો થાય તો આવા વિવાદ પરનો સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૪૬. (૧) સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કાઉન્સિલ આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેના પર લાદવામાં આવેલી સત્તા બજાવવા માટે અસમર્થ છે અથવા પોતાની ફરજ બજાવવામાં તેણે સતત ચૂક કરી છે અથવા પોતાની સત્તાનો વધુ પડતો ઉપયોગ કર્યો છે અથવા દુરુપયોગ કર્યો છે અથવા કલમ ૪૫ હેઠળ રાજ્ય સરકારે આપેલા કોઈપણ આદેશનું પાલન કરવામાં ઈરાદાપૂર્વક અથવા પૂરતા કારણ સિવાય ચૂક કરી છે, તો રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી મુદત માટે કાઉન્સિલને પદચ્યુત કરી શકશે.

પરંતુ આ પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જાહેરનામું બહાર પાડતાં પહેલાં, રાજ્ય સરકારે, કાઉન્સિલને, નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને કારણ દર્શાવવાનો વાજબી સમય આપવો જોઈશે.

(૨) કાઉન્સિલને પદચ્યુત કરવા માટે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયે,

(ક) કાઉન્સિલના તમામ સભ્યો, તેમના હોદ્દાની મુદત પૂરી ન થવા છતાં, કાઉન્સિલ પદચ્યુત થયાની તારીખથી, આવા સભ્યો તરીકેના તેમના હોદ્દા ખાલી કરશે;

- (ખ) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અથવા કાઉન્સિલ વતી વાપરવાની તમામ સત્તા અને બજાવવાના તમામ કાર્યો, કાઉન્સિલને પદચ્યુત કર્યાની મુદત દરમિયાન, સરકાર આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ વાપરવી જોઈશે અથવા બજાવવી જોઈશે.
- (ગ) કાઉન્સિલમાં નિહિત થયેલી તમામ મિલકત, કાઉન્સિલને પદચ્યુત કર્યાની મુદત દરમિયાન, રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે;
- (ઘ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડેલા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કાઉન્સિલને પદચ્યુત કર્યાની મુદત પૂરી થતાં, સરકાર-
- (૧) પોતે જરૂરી ગણે તેટલી વધુ મુદત માટે કાઉન્સિલને પદચ્યુત કર્યાની મુદત વધારી શકશે, અથવા
- (૨) ઠરાવેલી રીતે કાઉન્સિલની પુનર્રચના કરી શકશે.

૪૭. આ અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા કાઉન્સિલના સભ્યો, રજિસ્ટ્રાર, નાયબ રજિસ્ટ્રાર, નિરીક્ષક અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ જાહેર સેવકો હોવાનું ગણાશે. અધિકારીઓ જાહેર સેવકો ગણાશે.
૪૮. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્ય માટે રાજ્ય સરકાર, કાઉન્સિલ, આ અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા પ્રમુખ, ઉપ-પ્રમુખ, રજિસ્ટ્રાર, નાયબ રજિસ્ટ્રાર, સભ્યો અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ. શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાને રક્ષણ.
- નિયમો કરવાની સત્તા. ૪૯. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.
- (૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-
- (૧) કાઉન્સિલની મિલકતનું વ્યવસ્થાપન અને હિસાબોની જાળવણી અને ઓડિટ;
- (૨) કલમ ૭ હેઠળ કાઉન્સિલના પ્રમુખ અને ઉપ-પ્રમુખની ચૂંટણીની રીત;
- (૩) કલમ ૧૦ હેઠળ કાઉન્સિલોની બેઠકો બોલાવવી અને યોજવી, આવી બેઠકનો સમય અને સ્થળ અને તેના કામકાજના સંચાલન બાબત;
- (૪) કાઉન્સિલના પ્રમુખ અને ઉપ-પ્રમુખની સત્તા અને ફરજો;
- (૫) કલમ ૧૩ હેઠળ પગાર ધોરણ અને સેવાની બીજી શરતો (ઠરાવવા) સહિત કાઉન્સિલના રજિસ્ટ્રાર, નાયબ રજિસ્ટ્રાર અને બીજા સ્ટાફની નિમણૂકની કાર્યરીતિ;
- (૬) કારોબારી સમિતિની સત્તા અને ફરજો, તેની બેઠકો-બોલાવવા અને યોજવા બાબત, આવી બેઠકોના સમય અને સ્થળ બાબત;
- (૭) કાઉન્સિલના સેક્રેટરી અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની હોદ્દાની મુદત અને તેમની સત્તા અને ફરજો;

- (૮) કલમ ૧૬ હેઠળ નવી સંસ્થા સ્થાપવા, નવા અભ્યાસક્રમો શરુ કરવા, વગેરે માટેની યોજનાનો નમૂનો અને બીજી વિગતો;
- (૯) કલમ ૧૬ હેઠળ ફિઝિઓથેરાપિના અભ્યાસક્રમ માટે પ્રવેશક્ષમતા નક્કી કરવાની કાર્યરીતિ;
- (૧૦) કલમ ૨૦ હેઠળ સ્કીર્નીંગ ટેસ્ટ (ચકાસણી કસોટી) અથવા બીજી કોઈપણ કસોટી અથવા પરીક્ષા યોજવાની પદ્ધતિ;
- (૧૧) કલમ ૩૬ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન તાજું કરવાની કાર્યરીતિ;
- (૧૨) કલમ ૩૮ હેઠળ કાઉન્સિલના કોઈ હુકમની સામે રાજ્ય સરકારને અપીલ કરવાની કાર્યરીતિ;
- (૧૩) જે રીતે કાઉન્સિલે રાજ્ય સરકારને માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે તે રીત, વાર્ષિક અહેવાલનો નમૂનો અને પ્રકરણ ૪ હેઠળ જે નમૂનામાં અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનો;
- (૧૪) પ્રકરણ ૫ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન કરાવવા માટેની કાર્યરીતિ તેમજ ચૂકવવાપાત્ર ફી, રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રનો નમૂનો, જે રીતે રજિસ્ટરમાંથી વ્યવસાયી (પ્રેક્ટીશનર)નું નામ દૂર કરી શકાય તે રીત વગેરે;
- (૧૫) આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.
- (૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા નિયમો, પૂર્વપ્રસિદ્ધિની શરતને અધીન રહીને, રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે:
- પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈપણ નિયમની પૂર્વપ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લઈ શકશે.
- (૪) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.
- (૫) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.
૫૦. (૧) કાઉન્સિલ, પોતાના કાર્યો બજાવી શકે તે માટે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, વિનિયમો કરવાની રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી, રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો સાથે સત્તા. અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.
- (૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-
- (૧) કાઉન્સિલના હિસાબોની જાળવણી અને ઓડિટ;
- (૨) કાઉન્સિલના સભ્યોનું રજિસ્ટ્રેશન;
- (૩) કાઉન્સિલ અને તેની સમિતિઓની બેઠકોમાં તેના કામકાજના સંચાલન માટેની કાર્યરીતિના નિયમો;
- (૪) સમિતિઓની નિમણૂકની કાર્યરીતિ, તેમના કાર્યો અને ફરજો;

- (૫) ઈન્સ્પેક્ટરોની નિમણૂક માટેની લાયકાતો, નિમણૂક માટેની કાર્યરીતિ અને તેમના સત્તા અને ફરજો;
- (૬) કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા કોઈ સંસ્થામાંથી માન્ય ફિઝિઓથેરાપિસ્ટની લાયકાત મેળવવા માટે તેમાં હાથ ધરાવામાં આવતા અભ્યાસક્રમો અને તાલીમની મુદત, પરીક્ષાના વિષયો અને તેમાં પ્રાવિણ્યના ધોરણો બાબત;
- (૭) ફિઝિઓથેરાપિસ્ટના અભ્યાસ અથવા તાલીમ માટે સ્ટાફ, સાધનસામગ્રી, રહેવાની સગવડ, તાલીમ અને બીજી સગવડોના ધોરણો;
- (૮) પરીક્ષાઓ યોજવા બાબત, પરીક્ષકોની લાયકાતો અને આવી પરીક્ષામાં પ્રવેશની શરતો;
- (૯) કલમ ૨૬ હેઠળ ફિઝિઓથેરાપિસ્ટ વ્યાવસાયિકોઓ અનુસરવાના વ્યાવસાયિક વર્તણૂક અને શિષ્ટાચાર અને આચારસંહિતાના ધોરણ બાબત;
- (૧૦) કલમ ૩૭ હેઠળ જે રીતે અને જેને અધીન રહીને અપીલ કરી શકાશે તે રીત અને તે શરતો;
- (૧૧) ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.
- (૩) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ કલમ હેઠળ કરેલો કોઈ વિનિયમ રદ કરી શકશે અથવા સુધારી શકશે અને તેમ થયે, તે વિનિયમ અમલમાં હોતો બંધ થશે અથવા તદ્દનુસાર સુધારવામાં આવશે.

૫૧. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, મુશ્કેલીઓ રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈ કરી શકશે: મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા.

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષ પૂરાં થયા પછી, આ કલમ હેઠળ આવો કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.



અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમ ૧૯)  
(ક) સરકારી કોલેજો

અનુ-ક્રમાંક	કોલેજનું નામ	યુનિવર્સિટી	લાયકાત
૧	૨	૩	૪
૧.	સરકારી ફિઝિઓથેરપી કોલેજ, અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપી (બી.ફિઝિઓ.)
૨.	કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપી, વડોદરા	એમ.એસ. યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપી (બી.ફિઝિઓ.)
૩.	સરકારી ફિઝિઓથેરપી કોલેજ, સુરત	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપી (બી.ફિઝિઓ.)
૪.	સરકારી ફિઝિઓથેરપી કોલેજ, જામનગર	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપી (બી.ફિઝિઓ.)
૫.	સરકારી ફિઝિઓથેરપી કોલેજ, દાહોદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપી (બી.ફિઝિઓ.)

(ખ) સ્વનિર્ભર કોલેજો

અનુ-ક્રમાંક	કોલેજનું નામ	યુનિવર્સિટી	લાયકાત
૧.	એસ.બી.બી કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપી, વી.એસ.હોસ્પિટલ, અલિસબ્રીજ, અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપી (બી.ફિઝિઓ.)
૨.	ફિઝિઓથેરપી કોલેજ, અમદાવાદ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ સાયન્સીસ, એસ.પી.રીંગ રોડ પાસે, ઓગણજ સર્કલ, ઓગણજ લાયન્સ આંખની હોસ્પિટલ પાસે, લપકામણ, અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપી (બી.ફિઝિઓ.)
૩.	સિગ્મા ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ફિઝિઓથેરપી, બાકરોલ, આજવા-નિમેટા રોડ, તા. વાઘોડિયા, જિ.વડોદરા	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપી (બી.ફિઝિઓ.)
૪.	શ્રી ઘંટાકર્ણ મહાવીર ફિઝિઓથેરપી કોલેજ, કનેલાવ રોડ, વાવડી, ગોધરા-૩૮૮૦૦૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપી (બી.ફિઝિઓ.)

અનુ ક્રમાંક	કોલેજનું નામ	યુનિવર્સિટી	લાયકાત
૫.	જે.જી.કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, ગુલાબ ટાવર સામે, સોલા રોડથી નજીક, અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૬.	પાયોનીયર ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, આજવા ચાર રસ્તા પાસે, ને.હા.-૮, આજવા-નિમેટા રોડ, મુ.પો:- સયાજીપુરા, વડોદરા-૩૮૦૦૧૯	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૭.	અમદાવાદ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, ઘુમા રોડ, બોપલ, અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૮.	પારૂલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, વાઘોડિયા, જિ.વડોદરા	ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૯.	કે.એમ.પટેલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, કરમસદ	સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૦.	શ્રી બાબુભાઈ ગીરધરભાઈ પટેલ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, જનરલ પોસ્ટ ઓફિસ સામે, જે.પી. રોડ, આણંદ- ૩૮૮૦૦૧	સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૧.	સાર્વજનિક કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, રામપુરા, છાડા, સુરત-૩૯૫૦૦૩	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૨.	પીપલ્સ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, દક્ષિણ ગુજરાત મેડીકલ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ, ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, ઉગત ભેસાણ રોડ, ભેસાણ જકાત નાકા પાસે, જહાંગીરાબાદ, રાંદેર રોડ, સુરત	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૩.	કે.કે.શેઠ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, રાજકોટ,	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૪.	આર. કે. કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, રાજકોટ	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૫.	શ્રી સ્વામિનારાયણ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, જામનગર.(માત્ર છોકરીઓ માટે)	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)

અનુ ક્રમાંક	કોલેજનું નામ	યુનિવર્સિટી	લાયકાત
૧૬.	સી.યુ. શાહ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, દુધરેજ રોડ, સુરેન્દ્રનગર-૩૬૩૦૦૧	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૭.	ડી. એમ. પટેલ ફિઝિઓથેરપિ કોલેજ, સ્ટેશન રોડ, અમરેલી	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૮.	ચરોતર ઈન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, મુ: ચાંગા, તા: પેટલાદ, જિ. આંણદ-૩૮૮૪૨૧	ચરોતર યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૧૯.	શ્રી સ્વામિનારાયણ કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, કડોદરા, સુરત	એસ.એન.ડી.ટી, યુનિવર્સિટી, મુંબઈ	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)
૨૦.	કે.જે.પંડયા કોલેજ ઓફ ફિઝિઓથેરપિ, કે.એમ.શાહ ડેન્ટલ કોલેજ કેમ્પસ, વાઘોડિયા, જિ.વડોદરા	સુમનદીપ યુનિવર્સિટી (ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી)	બેચલર ઓફ ફિઝિઓથેરપિ (બી.ફિઝિઓ.)

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 106



REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, APRIL 28, 2011/VAISAKHA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

તારીખ ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 19 OF 2011.****THE GUJARAT NATIONAL LAW UNIVERSITY (AMENDMENT)  
ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૨૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 19 OF 2011.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat National Law University Act, 2003.*

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૯

(રાજ્યપાલની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના એપ્રિલ મહિનાની ૨૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

ગુજરાત નેશનલ લો યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત નેશનલ લો યુનિવર્સિટી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ દ્વંકી સંજ્ઞા. કહેવાશે.

સન ૨૦૦૩નો  
ગુજરાતનો  
૯મો.

૨. ગુજરાત નેશનલ લો યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૩માં, કલમ ૯માં, પેટા-કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

સન ૨૦૦૩ના  
ગુજરાતના ૯મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૯નો  
સુધારો.

“(૧) ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ અથવા ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવનાર સુપ્રિમ કોર્ટના કોઈ વર્તમાન ન્યાયાધીશ, યુનિવર્સિટીના વિઝિટર તરીકે રહેશે.”.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY APRIL 28, 2011/VAISAKHA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: જવાયસી-૦૭-૨૦૧૧-એસએચએલ-૧૦૨૦૦૭-૨૫૧૩-એ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Regarding**  
**The Assistant Superintendent, Class-III, Recruitment Rules, 2010.**

મદદનીશ અધીક્ષક, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક: જીવાયસી-૦૭-૨૦૧૧-એસએચએલ-૧૦૨૦૦૭-૨૫૧૩-એ :-** ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા નિયમોને રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ અધીક્ષક, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો મદદનીશ અધીક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ અધીક્ષક, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક, જેણે,-

(ક) (૧) સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન અથવા હિસાબનીશ (એકાઉન્ટન્ટ), વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય;

(૨) સરકાર ઠરાવે તેવી ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય; અને

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય;

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે;

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે;

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨માં જણાવેલ જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર-

(ક) ૩૧ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ; અને

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય

કરેલ અન્ય કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલી પ્રથમ વર્ગની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ગ) (૧) સરકારમાં, સિનિયર કારકુનથી ઉતરતા દરજ્જાની નહિ તેવી જગા પરનો લગભગ ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા

(૨) સ્થાનિક મંડળ અથવા સરકાર હસ્તકના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા ભારતમાં કાયદાથી સ્થપાયેલી લિમિટેડ કંપનીમાં સિનિયર કારકુનથી ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગાને સરકારે તે તરીકે માન્ય કરી હોય તેવી જગા પરનો આશરે ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) ગુજરાતી /અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૧૦. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર તે અર્થે ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ જી. સોની,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 108

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII

THURSDAY, APRIL 28, 2011/VAISAKHA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જજ/૧૪-૧૧-એસબી-૨-સીઓએમ-૧૩૨૦૧૧-૩૦૩૧૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Under**

**The Code of Criminal Procedure, 1973.**

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ હેઠળ જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૧૧.

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩

ક્રમાંક:- જીજી/૧૪-૧૧-એસબી-૨-સીઓએમ-૧૩૨૦૧૧-૩૦૩૧૧:-ગુજરાત સરકારની જાણમાં આવ્યું છે કે, જોસેફ લેલીવેલ્ડ લિખિત "ગ્રેટ સોલ: મહાત્મા ગાંધી એન્ડ હીઝ સ્ટ્રગલ વીથ ઈન્ડીયા" (Great Soul : Mahatma Gandhi and his Struggle with India) નામનું એક પુસ્તક પ્રકાશિત થયું છે;

અને પુસ્તકના લેખકે સદરહુ પુસ્તકમાં રાષ્ટ્રપિતા મહાત્મા ગાંધી વિરુદ્ધ કેટલીક અત્યંત અશિષ્ટ અને વાંધાજનક ટીપ્પણીઓ કરી છે;

અને, મહાત્મા ગાંધી આ દેશના અત્યંત સન્માનનીય વ્યક્તિ છે અને તેમનો આદર સમગ્ર દેશમાં જ નહિ પરંતુ સમગ્ર વિશ્વમાં થાય છે;

અને, ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે સદરહુ પુસ્તકમાં મહાત્મા ગાંધી વિરુદ્ધ થયેલી ટીપ્પણીઓથી જાહેર શાંતિનો ભંગ થાય તેવી સંભાવના છે;

અને, ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે પ્રસ્તુત પુસ્તકની તમામ નકલો જપ્ત કરવી જોઈએ;

તેથી, હવે, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૮૬૦ (સન ૧૮૬૦ના ૫મા)ની કલમ ૧૫૩ ક સાથે વાંચતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨ જા)ની કલમ ૯૫થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, જાહેર કરે છે કે ગુજરાત રાજ્યમાં મળતી આવા પુસ્તકની દરેક નકલ રાજ્યસત્ કરવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. આર. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, APRIL 29, 2011/VAISAKHA 9, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૦નો ઈએલઈ-૧૦૨૦૧૦-૭૦૬૩-પીનો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

#### Notification

#### Regarding

Amendment to the Bombay Provincial Municipal Corporations  
(Conduct of Election) Rules, 1994.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા ) બાબતના નિયમો, ૧૯૮૪

સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : કેવી-૭૮-૨૦૧૧-૪૪-ઈએલઈ-૧૦૨૦૧૦-૭૦૬૩-પી :- મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના પલ્લા) ની કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢવા ધારેલો જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ કલમ ૪૫૬ની પેટા કલમ (૨) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી પંદર દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.



૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ તરફથી ગુજરાત સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

### જાહેરનામાનો મુસદ્દો

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૧નો ૪૪-ઈએલઈ-૧૦૨૦૧૦-૭૦૬૩-પી .- મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈનાં પલ્લા) ની કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા ) બાબતના નિયમો, ૧૯૮૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૮૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં નિયમ -૭ માં પેટા-નિયમ (૨)માં, વિદ્યમાન સ્પષ્ટીકરણને બદલે, નીચેનો મજકૂર મુકવો :-

“સ્પષ્ટીકરણ :- કોઈ વોર્ડમાંની કોઈ બેઠકની ચૂંટણીના હેતુ માટે, ઉમેદવારને, વોર્ડ અથવા મત વિસ્તારમાંની આવી કોઈ બેઠકમાં રાજકીય પક્ષ દ્વારા ઉભો રાખેલો હોવાનું ત્યારેજ ગણાશે, જો તે

- (૧) ઉમેદવારે તેના ઉમેદવારી પત્રમાં તે મતલબની જાહેરાત કરી હોય,
- (૨) ઉમેદવાર તે રાજકીય પક્ષનો સભ્ય હોય અને તેનું નામ પક્ષના સભ્યોની યાદીમાં હોય,
- (૩) રાજકીય પક્ષે, રાજ્ય ચૂંટણી પંચે ઠરાવેલા નમૂના-ખ માં ઉમેદવારીપત્ર ભરવા માટેની છેલ્લી તારીખે બપોરના ૩:૦૦ વાગ્યા સુધીમાં, તે વોર્ડ અથવા બેઠકના ચૂંટણી અધિકારીને લેખિતમાં નોટીસ આપી હોય,
- (૪) નમૂના-ખ માંની નોટિસ પર પક્ષના પ્રમુખ, સેક્રેટરી અથવા બીજા કોઈ પદાધિકારીએ સહી કરેલી હોય અથવા તે નોટિસ મોકલતા પ્રમુખ, સેક્રેટરી અથવા બીજા કોઈ પદાધિકારીને આવી નોટિસ મોકલવા માટે પક્ષે અધિકૃત કરેલ હોય,
- (૫) રાજકીય પક્ષે, તે વોર્ડ અથવા બેઠકના ચૂંટણી અધિકારીને અને રાજ્ય ચૂંટણી પંચને રાજ્ય ચૂંટણી પંચે ઠરાવેલા નમૂના-ક માં આવી અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિના નામ અને સહીના નમૂનાની, ઉમેદવારીપત્ર ભરવા માટેની છેલ્લી તારીખે બપોરે ૩:૦૦ વાગ્યા સુધીમાં જાણ કરેલી હોય, અને
- (૬) નમૂના ‘ક’ અને ‘ખ’ પર સદરહુ પદાધિકારી અથવા પક્ષે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિએ માત્ર શાહીથી સહી કરેલી હોય: પરંતુ આવા કોઈ પદાધિકારી અથવા અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિની સહીનો નમૂનો (ફેસીમાઈલ સિગ્નેચર) અથવા રબર સ્ટેમ્પ વિગેરે દ્વારા કરેલી સહી સ્વીકારવામાં આવશે નહિ અને ફેકસથી મોકલેલ કોઈ નમૂનો સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ પર ને બદલે, નીચેનો નિયમ મુકવો :-

“પર. મતદાન પહેલાં માન્ય રાજકીય પક્ષના ઉમેદવારનું મૃત્યુ :-

- (૧) ઉમેદવારી પત્ર ભરવાની છેલ્લી તારીખે સવારના ૧૧:૦૦ વાગ્યા પછી કોઈપણ સમયે મૃત્યુ પામે અને તેનું ઉમેદવારીપત્ર નિયમ ૮ હેઠળ ચકાસણી કર્યે કાયદેસર જણાય, અથવા
- (૨) જેનું ઉમેદવારીપત્ર નિયમ ૮ હેઠળ ચકાસણી કર્યે કાયદેસર જણાય અને જેણે નિયમ ૧૧ હેઠળ પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચેલી ન હોય તેવો માન્ય રાજકીય પક્ષનો ઉમેદવાર મૃત્યુ પામે અને બેમાંથી કોઈપણ કિસ્સામાં નિયમ ૧૬ હેઠળ ઉમેદવારોની યાદીની પ્રસિધ્ધિ પહેલાં કોઈપણ સમયે તેના મૃત્યુની જાણ થયે, અથવા
- (૩) હરીફ (ચૂંટણી લડતા) ઉમેદવાર તરીકે મૃત્યુ પામે અને તેના મૃત્યુની જાણ, મતદાન શરૂ થાય તે પહેલાં મળે તો, ચૂંટણી અધિકારી, ઉમેદવારના મૃત્યુની ખાતરી થયે, હુકમ કરીને, પછીથી જાહેર કરવાની તારીખ સુધી મતદાન મુલતવી રાખવાની જાહેરાત કરશે અને તે હકીકત અંગેની જાણ રાજ્ય ચૂંટણી પંચને અને સમુચિત સત્તાધિકારીને પણ કરશે:

પરંતુ મૃતક ઉમેદવારના ઉમેદવારીપત્ર સહિત તમામ ઉમેદવારી પત્રોની ચકાસણી કર્યા સિવાય ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખ કિસ્સામાં, મતદાન મુલતવી રાખવા અંગેનો કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

- (૨) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ ચૂંટણી અધિકારી તરફથી રિપોર્ટ મળ્યે, જે માન્ય રાજકીય પક્ષનો ઉમેદવાર મૃત્યુ પામેલ હોય તેને, આવા રાજકીય પક્ષને આપેલ નોટિસમાં જણાવેલ સાત દિવસની અંદર, સદરહુ મતદાન માટે બીજા કોઈ ઉમેદવારને નામનિયુક્ત કરવા જણાવશે અને નિયમો ૧૮ થી ૪૬ની જોગવાઈઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, તે બીજા નામનિયુક્તઓને લાગુ પડતી હોય તેમ આવી ઉમેદવારીના સંબંધમાં લાગુ પડશે:

પરંતુ મતદાન મુલતવી રહે તે પહેલાં, નિયમ ૧૧ હેઠળ પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી લેવાની નોટિસ જેણે આપી હોય તે વ્યક્તિ, આવી રીતે મુલતવી રહ્યા પછી, ચૂંટણી માટેના ઉમેદવાર તરીકે નામનિયુક્ત થવા માટે ગેરલાયક ઠરશે નહિ.

- (૩) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ મતદાન મુલતવી રહે તે પહેલાં નિયમ ૧૬ હેઠળ હરીફ (ચૂંટણી લડતા) ઉમેદવારોની યાદી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે ત્યારે ચૂંટણી અધિકારીએ તે નિયમ હેઠળ હરીફ (ચૂંટણી લડતા) ઉમેદવારોની નવી યાદી ફરીથી તૈયાર કરવી જોઈશે અને પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે, જેથી કરીને પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ કાયદેસર રીતે નામનિયુક્ત થયેલા ઉમેદવારના નામનો સમાવેશ કરી શકાય.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ નિયમના હેતુ માટે, “માન્ય રાજકીય પક્ષ” એટલે, ચૂંટણી પ્રતિક (અનામત રાખવા અને ફાળવવા) બાબત હુકમ, ૧૯૬૮ હેઠળ ભારતના ચૂંટણી પંચે માન્ય કરેલો રાજકીય પક્ષ.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,  
અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] SATURDAY, MAY 7, 2011/VAISAKHA 17, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જાએન-૧૨)-પીજીઆર-૧૦૨૦૦૮-૦-૪૮૭-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT CIVIL SERVICE (PENSION)  
RULES, 2002**

ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૧ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : (જીએન-૧૨)-પીજીઆર-૧૦૨૦૦૯-૦-૪૮૭-પી .- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨માં, નિયમ ૧૪૫માં, પેટા-નિયમો (૨)માં, ખંડ (૨)માં, “રૂપિયા પંદર હજાર” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયા પચાસ હજાર” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શૈલજા પટેલ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 111

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

WEDNESDAY, MAY 4, 2011/VAISAKHA 14, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, જયી મે, ૨૦૧૧.

તારીખ જયી મે, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ  
કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 21 OF 2011.****THE GUJARAT LOCAL AUTHORITIES LAWS (AMENDMENT)****BILL, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે ૨૦૧૧ના મે મહિનાની ૩૭ તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 21 OF 2011.****AN ACT**

*further to amend the Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949, the Gujarat Municipalities Act, 1963 and the Gujarat Panchayats Act, 1993.*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૧.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના મે મહિનાની ૪થી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ ટૂંકી સંજ્ઞા. કહેવાશે.

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો  
પલમો.

૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે સન ૧૯૪૯ના પછી, “મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, મુંબઈના પલમા અધિનિયમની કલમ ૨નો સુધારો.

ખંડ (૩૪-ક) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(૩૪-કક) “મોબાઈલ ટાવર” એટલે દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવા માટે જમીન ઉપર અથવા મકાન અથવા ઈમારતના કોઈ ભાગ ઉપર ઊભું કરેલું અથવા સ્થાપેલું કામચલાઉ અથવા કાયમી સ્ટ્રક્ચર (માળખું), સાધનસામગ્રી અથવા ઉપકરણ;”.

૩. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, પ્રકરણ ૯માં, કલમ ૧૦૮ પછી, નીચેની કલમ સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પલમા અધિનિયમમાં નવી કલમ ૧૦૮-ક દાખલ કરવા બાબત.

દાખલ કરવી :-

મુંબઈના  
પલમા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૧૦૮-ક દાખલ  
કરવા બાબત.

ઓડિટ અને  
ઓડિટ પરના  
ટેકનિકલ  
માર્ગદર્શન અને  
દેખરેખ  
બાબત.

“૧૦૮-ક. (૧) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના હિસાબનું ઓડિટ, ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ સન ૧૯૬૩નો, ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ કરવું જોઈશે. ગુજરાતનો ૪૯મો.

(૨) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઓડિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલને સોંપવી જોઈશે.

(૩) રાજ્ય સરકારે, ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળનો સન ૧૯૬૩નો ઓડિટ અહેવાલ, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના, ગુજરાતનો ૪૯મો. ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ પરના ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ સહિત રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકાવડાવવો જોઈશે.”

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
પદ્મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૨૭નો  
સુધારો.

૪. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨૭માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(ગ) મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર :”.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના પદ્મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૧૪૫ -ક દાખલ  
કરવા બાબત.

૫. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૫ પછી, નીચેનું પેટા-શીર્ષક અને કલમ દાખલ કરવા:-

“ મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર

મોબાઈલ  
ટાવર ઉપરનો  
કર.

૧૪૫-ક. (૧) રાજ્ય સરકાર દ્વારા, આ અર્થે, લેખિતમાં હુકમથી, વખતોવખત ઠરાવેલા દરથી વધુ ન હોય તેટલો મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર, આવા મોબાઈલ ટાવર દ્વારા દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવાના કાર્યમાં રોકાયેલી વ્યક્તિ પાસેથી લેવો જોઈશે.

(૨) કોર્પોરેશને, કલમ ૯૯ અનુસાર, દર વર્ષે, જે દરે કર લેવામાં આવશે તે દર નક્કી કરવો જોઈશે.”

સન ૧૯૬૪ના ૬. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “નગરપાલિકા સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતના અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (૧૨-ક) પછી, નીચેનો ખંડ ગુજરાતનો ૪૮મો. અધિનિયમની દાખલ કરવો:-  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

“(૧૨ખ) “મોબાઈલ ટાવર” એટલે દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવા માટે જમીન ઉપર અથવા મકાન અથવા ઈમારતના કોઈ ભાગ પર ઊભું કરેલું અથવા સ્થાપેલું કામચલાઉ અથવા કાયમી સ્ટ્રક્ચર (માળખું), સાધનસામગ્રી અથવા ઉપકરણ;”.

૭. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૩૩માં, પેટા-કલમ(૧)ને બદલે, નીચેની પેટા- કલમ મૂકવી :-

ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૩નો  
સુધારો.

“(૧) (ક) નગરપાલિકાના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.

(ખ) આ કલમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ ફરી ચૂંટાવાને પાત્ર થશે.

સન ૨૦૧૧નો  
ગુજરાતનો  
૨૧મો

(ગ) આ કલમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ના આરંભે અથવા તે પહેલાં જેમણે અઢી વર્ષની મુદત પૂરી કરી હોય તેવા નગરપાલિકાના ઉપપ્રમુખ, તે નગરપાલિકાની મુદત પૂરી થાય ત્યાં સુધી ઉપપ્રમુખનો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે.”.

સન ૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.

૮. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૭૭માં, પેટા-કલમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-કલમો સન ૧૯૬૪ના દાખલ કરવી :-

ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની

“(૪) પૂર્વવર્તી પેટા-કલમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, નગરપાલિકાના ઓડિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી ભારતના કોમ્પ્રોલર સુધારો. અને ઓડિટર જનરલને સોંપવી જોઈશે.

સન ૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૪૯મો.

(૫) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેનો ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળનો ઓડિટ અહેવાલ, પેટા-કલમ (૪)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ પરના ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ સહિત રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકાવડાવવો જોઈશે.”.

૯. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૮૮માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૧૪) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૮નો  
સુધારો.

“(૧૪-ક) મોબાઈલ ટાવરો દ્વારા દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવાના કાર્યમાં રોકાયેલી વ્યક્તિ પાસેથી લેવાનો આવા મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર;”.

સન ૧૯૯૩ના ૧૦. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “પંચાયત અધિનિયમ” સન ૧૯૯૩નો  
ગુજરાતના તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (૧૨) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-  
૧૮મા ગુજરાતનો  
અધિનિયમની ૧૮મો.  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

“(૧૨-ક) “મોબાઈલ ટાવર” એટલે દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવા માટે જમીન ઉપર અથવા મકાન અથવા ઈમારતના કોઈ ભાગ ઉપર ઊભું કરેલું અથવા સ્થાપેલું કામચલાઉ અથવા કાયમી સ્ટ્રક્ચર (માળખું), સાધનસામગ્રી અથવા ઉપકરણ;”.

સન ૧૯૯૩ના ૧૧. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨૧માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમો  
ગુજરાતના દાખલ કરવી :-  
૧૮મા

અધિનિયમની  
કલમ ૧૨૧નો “(૧ક) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, ગ્રામ પંચાયતના  
સુધારો. ઓડિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલને સોંપવી જોઈશે.

(૧ખ) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેનો ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળનો ઓડિટ અહેવાલ, પેટા-કલમ (૧ક)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના, ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ પરના ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ સહિત રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકાવડાવવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૪૯મો.

સન ૧૯૯૩ના ૧૨. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૩ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે નંબર  
ગુજરાતના આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલી પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-  
૧૮મા કલમો દાખલ કરવી :-  
અધિનિયમની

કલમ ૧૪૩નો  
સુધારો. “(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, તાલુકા પંચાયતના ઓડિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલને સોંપવી જોઈશે.

(૩) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેનો ગુજરાત સ્થાનિક સન ૧૯૬૩નો ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળનો ઓડિટ અહેવાલ, પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખ ગુજરાતનો કર્યા પ્રમાણેના, ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ પરના ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ સહિત રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકાવડાવવો જોઈશે.”.

૪૯મો.

સન ૧૯૯૩ના ૧૩. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૬૬માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમો  
ગુજરાતના ૧૮મા દાખલ કરવી :-  
અધિનિયમની

કલમ ૧૬૬નો  
સુધારો.

“(૩) પેટા-કલમ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, જિલ્લા પંચાયતના ઓડિટ પરના ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખની કામગીરી ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલને સોંપવી જોઈશે.

સન ૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૪૯મો.

(૪) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેનો ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળનો ઓડિટ અહેવાલ, પેટા-કલમ (૩)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેના, ટેકનિકલ માર્ગદર્શન અને દેખરેખ પરના ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ સહિત રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકાવડાવવો જોઈશે.”.

૧૪. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૨૦૦માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૧) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

“(૧-ક) મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર;”;

(૨) પેટા-કલમ (૪) અને તે હેઠળના પરંતુક પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી:-

“(૪ક) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧-ક)માં ઉલ્લેખેલો મોબાઈલ ટાવર ઉપરનો કર, આવા મોબાઈલ ટાવર દ્વારા દૂરસંચાર સેવાઓ (ટેલિકોમ્યુનિકેશન સર્વિસિસ) પૂરી પાડવાના કાર્યમાં રોકાયેલી વ્યક્તિ પાસેથી લેવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૦૦નો  
સુધારો.



Extra No. 112

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] SATURDAY, MAY 7, 2011/VAISAKHA 17, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જાએન-૧૨)-પીજીઆર-૧૦૨૦૦૮-૦-૪૮૭-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

*Notification**Regarding***AMENDMENT TO THE GUJARAT CIVIL SERVICE (PENSION)  
RULES, 2002**

ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૧ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : (જીએન-૧૨)-પીજીઆર-૧૦૨૦૦૯-૦-૪૮૭-પી .- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨માં, નિયમ ૧૪૫માં, પેટા-નિયમો (૨)માં, ખંડ (૨)માં, “રૂપિયા પંદર હજાર” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયા પચાસ હજાર” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શૈલજા પટેલ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII TUESDAY, MAY 10, 2011/VAISAKHA 20, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૬-૦૪-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જીએચએન-૦૮) વીએટી-૨૦૧૧-એસ.પ (૨) (૩૨)- ઠનો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding**

**Amendment to the Government Notification, Finance Department  
No. (GHN-35) VAT-2006-S.5(2) (1)-TH, dated the 31<sup>st</sup> March, 2006.**

નાણા વિભાગના તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: (જીએચએન-૩૫)વીએટી-૨૦૦૬-એસ.૫ (૨) (૧)-૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧

**ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩**

**ક્રમાંક :** (જીએચએન-૦૮)વીએટી-૨૦૧૧-એસ.૫ (૨) (૩૨) -૬ :-ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગના તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬-એસ.૫ (૨) (૧)-૬ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ જાહેરનામા” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

(૧) સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૭૨ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

નોંધ ક્રમાંક	વેચાણો અથવા ખરીદીઓનો વર્ગ	સમગ્ર વેરો અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ	નિયંત્રણ અને શરતો, કોઈ હોય તો તે
૧	૨	૩	૪
“૭૩	જેનો મહત્તમ ટેક-ઓફ જથ્થો ચાળીસ હજાર કિલોગ્રામ કરતાં ઓછો હોય તેવા કોઈ વિમાનને રાજ્યની રાજ્યાંતર્ગત ઉડ્ડયન સેવાઓ માટે આપવામાં આવતાં એવિએશન ટર્બાઈન ફ્યુઅલના વેચાણો.	વેરાની રકમ રૂપિયે પાંચ પૈસા કરતા વધુ હોય તેટલે સુધી	આવા કોઈ વિમાનને એવિએશન ટર્બાઈન ફ્યુઅલ વેચાણથી આપવામાં આવે ત્યારે, તેવા વિમાન માટે એવિએશન ટર્બાઈન ફ્યુઅલનો પુરવઠો લેતી એરલાઈન્સ પાસેથી તે એરલાઈન્સના અધિકૃત સહી કરનાર દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલું. આ જાહેરનામા સાથે જોડેલા નમૂનામાં પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે.”

(૨) અનુસૂચિ પછી, નોંધ ૭૩ના હેતુ માટે નીચેનું પ્રમાણપત્ર ઉમેરવું:-

**“પ્રમાણપત્ર**

નોંધ ૭૩ના હેતુ માટે રાજ્યાંતર્ગત ઉડ્ડયન સેવાઓ માટે એવિએશન ટર્મિનલ ફ્યુઅલનો પુરવઠો લેતી એરલાઈન્સ પાસેથી મેળવવાનું પ્રમાણપત્ર.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે. કે ભરતિયા (ઈનવોઈસ) ક્રમાંક : .....  
તારીખ..... થી અમોને વેચાણથી આપવામાં આવેલું એવિએશન ટર્મિનલ ફ્યુઅલ  
ગુજરાત રાજ્યની અંદર આવતા બે એરપોર્ટ વચ્ચેના ઉડ્ડયન માટે એટલે કે રાજ્યાંતર્ગત ઉડ્ડયન સેવા  
માટે અમારા દ્વારા સંચાલિત એવા વિમાન કે જેનો મહત્તમ ટેક-ઓફ જથ્થો ચાળીસ હજાર કિલોગ્રામ  
કરતા ઓછો હોય તેના ઉપયોગ માટે છે.

( )

અધિકૃત સહી કરનાર”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી.જે. મેકવાન,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

-----



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, MAY 13, 2011/VAISAKHA 23, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદારભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૧)-વીએટી-૨૦૧૧-એસસીએચ-૨(૪૨એ)(૨૦)-૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Regarding

## AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, FINANCE DEPARTMENT

No. (GHN-33) VAT-2006/SCH-II/(42A) (5)/TH, dated the 31st March, 2006.

નાણા વિભાગના તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

(જીએચએન-૩૩) વીએટી-૨૦૦૬/એસસીએચ-૨/(૪૨એ) (૫) /૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૧)-વીએટી-૨૦૧૧/એસસીએચ-૨/(૪૨એ)-(૨૦)-૬. -- ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની અનુસૂચિ-૨ની નોંધ ૪૨-એ-થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગના તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૩)-વીએટી-૨૦૦૬/એસસીએચ-૨/(૪૨એ) (૫) /૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૨૭૩ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધો ઉમેરવી.

અનુક્રમાંક	માલનું વર્ણન	કેન્દ્રીય આબકારી		
		શીર્ષક ક્રમાંક	પેટા-શીર્ષક ક્રમાંક	વસ્તુનો ટેરિફ ક્રમાંક
“૨૭૪	પાપડખાર	--	--	--
૨૭૫	ધાતુ પર લગાડવા માટેનું પોલિશ અને મિશ્રણ	--	--	૩૪૦૫.૮૦.૧૦
૨૭૬	પ્રીસિપિટેટેડ સિલિકા	--	--	૩૮૨૪.૮૦.૨૫.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,

સરકારના નાયબ સચિવ.



# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII TUESDAY, JUNE 7, 2011/JYAISTHA 17, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જૂન, ૨૦૧૧.

તારીખ ૭મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ  
કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 22 OF 2011.****THE SWARNIM GUJARAT SPORTS UNIVERSITY ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના જૂન મહિનાની ૬ઠ્ઠી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 22 OF 2011.****AN ACT**

*to establish and incorporate a teaching and affiliating University to be known as the Swarnim Gujarat Sports University in the State of Gujarat and for the matters connected therewith or incidental thereto.*

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૨.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના જૂન મહિનાની ૭મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો).

ગુજરાત રાજ્યમાં સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી તરીકે ઓળખાતી, અધ્યાપન અને જોડાણ કરતી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ, સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.
- (૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ  
અને  
આરંભ.  
વ્યાખ્યા.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (૧) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (૨) “સંલગ્ન કોલેજ” એટલે કલમ ૨૭ હેઠળ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા;
- (૩) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલું યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;
- (૪) “અધ્યક્ષ” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ નીમાયેલ બોર્ડના અધ્યક્ષ ;

- (પ) “કોલેજ” એટલે ડિપ્લોમા અથવા પદવી અભ્યાસક્રમો પૈકી કોઈપણ અભ્યાસક્રમોનું શિક્ષણ આપતી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા ;
- (દ) “ડીન” એટલે કલમ ૨૫ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના ડીન;
- (૭) “નિયામકો” એટલે કલમ ૨૪ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના નિયામકો;
- (૮) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;
- (૯) “મુખ્ય કોચ” એટલે કલમ ૨૬ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કોચ;
- (૧૦) “ઠરાવેલું” એટલે અધ્યાદેશોથી ઠરાવેલું;
- (૧૧) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;
- (૧૨) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૪૫ હેઠળ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;
- (૧૩) “અધ્યાપક” એટલે પ્રશિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા તે તરીકે નીમાયેલી અથવા માન્ય થયેલી વ્યક્તિ ;
- (૧૪) “કુલપતિ ” એટલે કલમ ૯ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના કુલપતિ;
- (૧૫) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને સંસ્થાપિત થયેલી સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી;
- (૧૬) “યુનિવર્સિટી કોલેજ” એટલે યુનિવર્સિટી, આ અધિનિયમ હેઠળ જેની સ્થાપના કરે અથવા જેને ચલાવે તે કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરેલી અને યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતી કોલેજ;
- (૧૭) “યુનિવર્સિટી વિભાગ” એટલે ડિપ્લોમા, પદવી સ્નાતક અથવા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો અને સંશોધન માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થપાયેલો અને નીભાવાતો કોઈ વિભાગ;

## પ્રકરણ ૨

### યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટીની  
સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

૩. (૧) “ સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી ” એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થપાશે.
- (૨) કુલપતિ , અધ્યક્ષ, બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નિયામકો, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી અન્ય તમામ વ્યક્તિઓથી, તેઓ પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, “સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચાશે.
- (૩) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ સાથે સત્તા ધરાવતું, ઉપર્યુક્ત નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તેને મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની, કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અથવા તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.
- (૪) યુનિવર્સિટીના અથવા તેની સામેના તમામ દાવા અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં, રજૂઆતો પર રજિસ્ટ્રારે સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે અને આવી કાર્યવાહીઓની તમામ પ્રક્રિયાઓ રજિસ્ટ્રારના નામે કરવી જોઈશે અને તેની બજવણી રજિસ્ટ્રાર પર કરવી જોઈશે.

(પ)યુનિવર્સિટી એક જોડાણ કરનારી યુનિવર્સિટી તરીકે કાર્ય કરશે અને તેમાં પ્રવેશ આપેલા વિદ્યાર્થીઓને પદવી, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અને પ્રમાણપત્રો આપવા માટે કોઈ બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થા સાથે જોડાણ કરશે.

યુનિવર્સિટીનું  
મુખ્ય મથક.

૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સ્થળે રહેશે.

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.

૫. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

- (૧) રમતગમત ક્ષેત્રે થતા દેખાવને ઉચ્ચ સ્તરે પહોંચાડવા માટે, શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનના વિવિધ ક્ષેત્રોમાં વિશિષ્ટ રીતે તૈયાર કરેલા શૈક્ષણિક તાલીમ કાર્યક્રમોની જોગવાઈ કરીને અને રમતગમત ક્ષેત્રે નિપુણતા કેળવવા માટે સૈદ્ધાંતિક માહિતીનો અને વ્યાવહારિક તાલીમનો સમાવેશ થતો હોય તેવી રમતગમત તાલીમની અદ્યતન ટેકનોલોજીની પણ જોગવાઈ કરીને અને શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત તાલીમ કાર્યક્રમને અસરકારક બનાવીને, શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનના જ્ઞાનને વિકસાવવું;
- (૨) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રોમાં ઉચ્ચ કક્ષાની શૈક્ષણિક તાલીમ આપવા અને સંશોધન માટે અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમ આપવા માટે ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ સ્થાપવી;
- (૩) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમના ક્ષેત્રમાં વિવિધ સ્તરે જ્ઞાન, કૌશલ્યો અને યોગ્યતાના વિકાસ માટે ક્ષમતાઓ વિકસાવવી;
- (૪) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમને લગતા ક્ષેત્રોમાં શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન માટે આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણના આંતરમાળખાની જોગવાઈ કરવાની ક્ષમતાઓ વિકસાવવી;
- (૫) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમને લગતા ક્ષેત્રમાં ઉચ્ચ લાયકાત ધરાવતા અગ્રણીઓ તૈયાર કરવા;
- (૬) તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદના સર્વોત્કૃષ્ટ રમતવીરો માટે અને શારીરિક શિક્ષણ ક્ષેત્રે નવીનતા દાખલ કરવા માટે ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્ર તરીકે કામગીરી બજાવવી અને તે અંગે સંશોધન કરવું, તેને સમર્થન કરવું અને તેનો પ્રચાર કરવો;
- (૭) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમના ક્ષેત્રમાં જ્ઞાન અને વિકાસ માટેના અગ્રગણ્ય સંસાધન કેન્દ્ર તરીકે કામગીરી બજાવવી;
- (૮) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમના ક્ષેત્રોમાં આંતરરાષ્ટ્રીય સહયોગ પૂરો પાડવો;
- (૯) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમત અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમ અને અધ્યાપન, તાલીમ અને સંશોધનના હેતુ માટે શાળાઓ, કોલેજો, રમતગમત અને મનોરંજન ક્લબ, રમતગમતની સંસ્થાઓ અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંઘો સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્કો સ્થાપવા;



(૧૦) રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીએ અરજી કર્યેથી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા બીજા ઉદ્દેશો.

૬. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય લિંગ, ધર્મ, અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ વર્ગ, પંથ કે મંતવ્યના અધિકારીમંડળો, મંડળો અથવા સમિતિઓના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક ભેદ વિના વિશિષ્ટમાનથી અથવા અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ. યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દા કે જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા વ્યવસાય અથવા રાજકીય અથવા બીજા મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી યુનિવર્સિટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

યુનિવર્સિટીની સત્તા અને કાર્યો.

૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીનો અને યુનિવર્સિટીની કોલેજોનો વહીવટ અને સંચાલન કરવું અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે સંશોધન, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ માટેની જરૂરી હોય તેવી સંસ્થાઓ અને કેન્દ્રો સ્થાપવા;

(૨) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તમામ રમતગમતો અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવ માટેની તાલીમને લગતા જ્ઞાન અથવા અભ્યાસને લગતી એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન માટે જોગવાઈ કરવી;

(૩) તમામ રમતગમતો અને ખેલકૂદ માટે વૈજ્ઞાનિક રમતગમત તાલીમ વ્યવસ્થા પૂરી પાડવાના અને આવા શારીરિક શિક્ષણ, રમતગમત તાલીમ અને રમતગમત વિજ્ઞાનમાં સંશોધનના આંતરાષ્ટ્રીય ધોરણો પ્રાપ્ત કરવાના હેતુથી, રમતગમત વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને વ્યવસ્થાપનના ક્ષેત્રની નવી પધ્ધતિઓ અને ટેકનોલોજીમાં નવતર પ્રયોગો યોજવા;

(૪) અભ્યાસક્રમો અને પાઠ્યક્રમો ઠરાવવા અને વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત શિક્ષણપ્રથા અને શિક્ષણ આપવાની પધ્ધતિઓમાં પૂરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૫) પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અથવા યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને, પ્રમાણપત્રો આપવા અને વ્યક્તિઓને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઇલકાબ એનાયત કરવા અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઇલકાબ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા;

(૬) માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે એનાયત કરવા;

(૭) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે, યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને વિકાસ માટેના વિશિષ્ટ કેન્દ્રો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવા;

- (૮) સંશોધન અને બીજી કામગીરીના મુદ્રણ, પુનર્નિર્માણ અને પ્રકાશન માટેની જોગવાઈ કરવી અને પ્રદર્શનો, કાર્યશિબિરો, સેમિનાર, પરિસંવાદ, પરિષદ, સ્પર્ધાઓ વગેરે યોજવા;
- (૯) શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાન, રમતગમત ટેકનોલોજી અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રો અને તમામ રમતગમતો અને ખેલકૂદમાં ઉત્કૃષ્ટ દેખાવની તાલીમ સંબંધી તમામ પાસામાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવા અને હાથ ધરવા;
- (૧૦) પોતાના જેવા અથવા સમાન પ્રકારના ઉદ્દેશોવાળી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાનો સહયોગ લેવો અથવા તેની સાથે જોડાવું;
- (૧૧) યુનિવર્સિટીના હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો, વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્વાનોના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો વિકસાવવા અને નિભાવવા;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંના અધ્યાપકો, કોચ, સંશોધકો અને નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવા અને નિભાવવા;
- (૧૩) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવું, યુનિવર્સિટીના નાણાંનો વહીવટ કરવો અને તેના હિસાબો રાખવા;
- (૧૪) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે અને જે ઉદ્દેશ માટે યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવામાં આવી હોય તેને સુસંગત રહીને, ગ્રાન્ટ, આર્થિક સહાયો, ફાળાઓ, દાન અને બક્ષિસો મેળવવાની અને કોઈપણ ગ્રાન્ટ મેળવવા માટે કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા બીજા અધિકારી મંડળો અથવા મંડળો સાથે કોઈપણ કરાર કરવા;
- (૧૫) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે ઉદ્યોગો અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી બક્ષિસ, દાન, સખાવત અથવા વસિયતથી જંગમ અને સ્થાવર મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવા;
- (૧૬) રમતગમતનું માળખું ધરાવતા ખંડો અને વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે છાત્રાલયો અને યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટે આવાસ સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૧૮) ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને તેવા બીજા ચાર્જ નક્કી કરવા, માગવા અને લેવા અથવા વસૂલ કરવા;
- (૧૯) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, ઈનામો, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;
- (૨૦) યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા રમતગમત સંકુલ અથવા રમતગમત માટેનું આંતરમાળખું અને રમતગમત સંશોધન માટેની વૈજ્ઞાનિક સાધનસામગ્રીઓ અથવા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ અથવા બાંધકામો, પોતે યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ ખરીદવા અથવા પટે લેવા અને આવી કોઈ ઈમારતો અથવા બાંધકામો બાંધવા, તેમાં ફેરફાર કરવા અને નિભાવવા;

(૨૧) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી લઈને, પોતાની તમામ સ્થાવર કે જંગમ મિલકતો કે તેના ભાગનું વેચાણ કરવું, વિનિમય કરવો, પટે આપવી અથવા અન્યથા નિકાલ કરવો;

(૨૨) સરકારી વચનચિટ્ટીઓ અને બીજી વચનચિટ્ટીઓ, વિનિમયપત્રો, ચેક અથવા બીજા વટાઉખત કાઢવા અને સ્વીકારવા, બનાવવા અને શેરો કરવા, વટાવવા અને તેને પરકામ્ય કરવા;

(૨૩) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી લઈને, જામીનખત, ગીરોખત, વચનચિટ્ટી પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકતો અને અસ્કયામતો પર નાખેલી બીજી જવાબદારીઓ અથવા જામીનગીરીઓ અથવા કોઈ જામીનગીરીના આધારે અથવા કોઈ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, નાણાં ઊભા કરવાની અને ઉછીના લેવાની અને નાણાં ઊભા કરવાને અને ઉછીના લીધેલા કોઈ નાણાં ભરપાઈ કરવાને આનુષંગિક તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવા;

(૨૪) યુનિવર્સિટીના ફંડનું અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર રોકાણ કરવું;

(૨૫) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી લઈને, યુનિવર્સિટીની અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે સંપાદન કરવાની હોય તેવી સરકારી જામીનગીરીઓ સહિત, સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત સંબંધી, તબદીલીઓ, ગીરો, પટા, લાઈસન્સ, કબૂલાતને લગતા માલિકીફેર ખત અને બીજા માલિકીફેર ખત કરવા;

(૨૬) યુનિવર્સિટીએ આપેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને ઠરાવેલી રીતે પ્રવેશ આપવો;

(૨૭) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકુની અને બીજી જગાઓ ઊભી કરવી અને તેના પર નિમણૂકો કરવી;

(૨૮) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેનું પાલન કરાવવું અને ઠરાવવામાં આવે તેવાં શિસ્તવિષયક પગલાં માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૨૯) રમતગમત વિજ્ઞાન માટે જુદી જુદી રમતગમતો અને ખેલકૂદની પ્રોફેસરશીપ, એસોસિયેટ પ્રોફેસરશીપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશીપ, રીડરશીપ, લેકચરરશીપ, અવૈતનિક પ્રોફેસરશીપ, માનદ્ પ્રોફેસરશીપ, સંલગ્ન પ્રોફેસરશીપ, ઈમેરિટસ પ્રોફેસરશીપ, અને બીજી કોઈ પણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવી અને તેના માટેની લાયકાતો ઠરાવવી;

(૩૦) નિયામકો, ડીન, પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા, મુખ્ય કોચ, કોચ, તાલીમ-શિક્ષક, સંલગ્ન પ્રાધ્યાપકો, રજિસ્ટ્રાર તરીકે અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે વ્યક્તિઓને નીમવી;

(૩૧) આ અધિનિયમની અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળ, હુકમથી, પોતાની અથવા તેની (વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની) સત્તા, પોતાના અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના બીજા કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને સોંપી શકશે અને તે, એ શરતને અધીન રહેશે કે તેવી રીતે સોંપેલી સત્તા વાપરવા માટેની છેવટની જવાબદારી તેમને સત્તા સોંપનાર અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળની રહેશે;

(૩૨) યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની વૃદ્ધિ માટે યુનિવર્સિટી જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવા.

યુનિવર્સિટીની ૮. (૧) યુનિવર્સિટીની હકૂમત સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

હકૂમત.

(૨) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા રાજ્યના બીજા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી, શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનના

વિષયોનું શિક્ષણ આપતી અને રાજ્ય વિધાનમંડળના કાયદાથી સ્થપાયેલી બીજી કોઈ પણ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી કોલેજ અથવા સંસ્થાઓ, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાઓ જે યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોય તે યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોતી બંધ થશે અને આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાઓ, સદરહુ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની તેવી તારીખથી યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોવાનું ગણાશે.

કુલપતિ.

૯. (૧) યુનિવર્સિટીના કુલપતિની નિમણૂક, રાજ્ય સરકાર, પેટા-કલમ(૩) હેઠળના હેતુ માટે નીમાયેલી સમિતિએ, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓમાંથી કરશે.

(૨) કુલપતિ તરીકે જેની નિમણૂક કરવાની હોય તે વ્યક્તિ,-

(૧) નામાંકિત શારીરિક શિક્ષણવિદ્ અને રમતવીર હોવી જોઈશે; અથવા

(૨) પ્રતિષ્ઠિત રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય જર્નલ (સામયિક)માં પોતાનું ઉત્કૃષ્ટ સંશોધન કાર્ય પ્રસિદ્ધ થયું હોય તેવી સંશોધક હોવી જોઈશે અને શારીરિક શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં ડોક્ટરેટની પદવી મેળવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(૩) નામાંકિત શિક્ષણવિદ્ અથવા વહીવટનો બહોળો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે; અને

(૪) નામનિયુક્તિની તારીખે પાંસઠ વર્ષની ઉંમર થયેલી હોવી જોઈશે નહિ.

(૩)(ક) રાજ્ય સરકાર, પેટા-કલમ(૧)ના હેતુ માટે, ત્રણ સભ્યોની બનેલી સમિતિની રચના કરશે, જેમાંનો એક સભ્ય નામાંકિત રમતવીર હોવો જોઈશે અને બીજો સભ્ય નિવૃત્ત અથવા સેવારત વરિષ્ઠ સરકારી અધિકારી અથવા કાર્યકારી અથવા નિવૃત્ત કુલપતિ હોવા જોઈશે;

(ખ) રાજ્ય સરકાર, સમિતિના સભ્યો પૈકી એક સભ્યને તેના અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ આ રીતે નીમાયેલી સમિતિ, રાજ્ય સરકાર દ્વારા આદેશ આપવામાં આવ્યો હોય તેટલા સમયની અંદર અને તેવી રીતે, કુલપતિ તરીકે નીમવા માટે પોતે(સમિતિ) યોગ્ય ગણે તેવી પેટા-કલમ (૨)માં જણાવેલી લાયકાત ધરાવતી ત્રણ વ્યક્તિઓને પસંદ કરશે અને પોતાને જરૂરી જણાય તેવી બીજી વિગતો સાથે, આવી રીતે પસંદ કરેલી વ્યક્તિઓના નામની રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરશે.

(૫) કુલપતિ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને ત્રણ વર્ષની વધુ મુદત માટે ફેરનિમણૂકને પાત્ર રહેશે:

પરંતુ કોઈ પણ વ્યક્તિ પાંસઠ વર્ષની ઉંમર પૂરી થયા પછી કુલપતિનો હોદ્દો ધરાવી શકશે નહિ.

(૬) કુલપતિનું મળતર અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવી રહેશે.

(૭) કુલપતિ, પોતાની સહીથી રાજ્ય સરકારને લેખિતમાં સંબોધીને, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૮) કુલપતિના હોદ્દાની જગા થોડા સમય માટે ખાલી પડે અને તે જગા પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર યોગ્ય રીતે અને સત્વરે ભરી ન શકાય, ત્યારે રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ પૈકી કોઈપણ અધિકારીને કુલપતિના હોદ્દાની વર્તમાન ફરજો બજાવવા આદેશ આપી શકશે.

(૯) કોઈ વ્યક્તિ,-

(૧) સંસદ અથવા કોઈપણ રાજ્ય વિધાનમંડળ અથવા કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળની સભ્ય હોય, અથવા

(૨) કોઈ રાજકીય પક્ષની સભ્ય હોય, અથવા

- (૩) નાદાર હોય અથવા કોઈપણ સમયે નાદાર ઠરી હોય અથવા તેણે તેના દેવાની ચુકવણી ન કરી હોય અથવા તેના લેણદારો જોડે માંડવાળ કરી હોય, અથવા  
 (૪) અસ્થિર મગજની હોય અથવા સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય, અથવા  
 (૫) રાજ્ય સરકારના મતે નૈતિક અધઃપતન સહિતના કોઈપણ ગુના માટે દોષિત હોય અથવા દોષિત ઠરી હોય,

તો નિમણૂક માટે અથવા કુલપતિ બનવા માટે ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.

કુલપતિની સત્તા અને ફરજો.

૧૦. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કુલપતિને, યુનિવર્સિટી, તેની ઈમારતો, છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રી અને પધ્ધતિઓ તથા પ્રક્રિયાઓ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્રનું અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ, કરાવવામાં આવતા અધ્યાપન-કાર્ય, સંશોધન અને બીજી કામગીરીનું પણ નિરીક્ષણ અથવા પુનર્વિલોકન, પોતે ફરમાવે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાવડાવવાની અને તેવી જ રીતે, યુનિવર્સિટીના વહીવટ, શૈક્ષણિક બાબતો અને નાણાં સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવડાવવાની સત્તા રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, કુલપતિ-

- (૧) યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે. તેઓ એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠકોમાં પ્રમુખસ્થાન લેશે;  
 (૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોના અમલીકરણને સુનિશ્ચિત કરશે;  
 (૩) યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ આપવા માટે અને શિસ્ત જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે; અને  
 (૪) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૩) કોઈ તાકીદના પ્રકારની બાબત અંગે તાત્કાલિક પગલું લેવું પડે તેમ હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેની તજવીજ કરવા સત્તા અપાયેલ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળથી તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય, ત્યારે કુલપતિ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લઈ શકશે અને પોતે એવી રીતે લીધેલા પગલાની, યુનિવર્સિટીના જે અધિકારીમંડળ અથવા જે મંડળે સામાન્ય ક્રમમાં એવી બાબતની તજવીજ કરી હોત તેને તાત્કાલિક જાણ કરશે:

પરંતુ આવા અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કુલપતિએ આવું પગલું લેવું જાઈતું નહોતું, તો તે, તે બાબત બોર્ડને પુછાણ માટે મોકલશે, જે કુલપતિએ લીધેલા પગલાનું સમર્થન કરશે અથવા તેને રદ કરશે અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે તેમાં ફેરફાર કરશે અને ત્યારપછી, એવું પગલું અમલમાં હોતું બંધ થશે અથવા યથાપ્રસંગ, એવી રીતે ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં અમલમાં રહેશે; તેમ છતાં, એવા ફેરફાર અથવા રદ કરવાથી, કુલપતિના હુકમથી અથવા તે હેઠળ અગાઉ કરેલ કોઈ કૃત્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળની કુલપતિની સત્તા વાપરવામાં કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂકનો સમાવેશ થતો હોય, ત્યારે એવી નિમણૂક, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ-અનુસાર-એવી નિમણૂકને મંજૂર કરવાની સત્તા આપેલા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, કુલપતિના હુકમની તારીખથી છ મહિના સુધીમાં બહાલ કરવી જોઈશે, અન્યથા આવી નિમણૂક, કુલપતિના હુકમની તારીખથી છ મહિનાની મુદત પૂરી થયે અમલમાં હોતી બંધ થશે.

અધ્યક્ષ. ૧૧. (૧) રાજ્ય સરકાર બોર્ડના અધ્યક્ષની નિમણૂક કરશે.



(૨) અધ્યક્ષની નિમણૂક માટેની લાયકાત અને બોલીઓ અને શરતો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે.

બોર્ડના  
અધ્યક્ષની  
સત્તા.

૧૨. (૧) અધ્યક્ષ, બોર્ડની બેઠકોમાં પ્રમુખસ્થાન લેશે.

(૨) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

૧૩. (૧) રાજ્ય સરકારને, યુનિવર્સિટી, તેની ઇમારતો, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ, સંગ્રહાલય, તપાસણી વર્કશોપ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી અથવા તેને સંલગ્ન કોઈ કોલેજ, સંસ્થા અથવા અને કેન્દ્રની કોઈપણ સાધનસામગ્રીનું અને યુનિવર્સિટી દ્વારા કરાવવામાં આવતા અધ્યાપન-કાર્ય અને બીજી તપાસ. કામગીરીનું પણ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓના સંચાલનની તપાસ, પોતે ફરમાવે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાવવાની સત્તા રહેશે અને તેવીજ રીતે યુનિવર્સિટીના વહીવટ, શૈક્ષણિક બાબતો અને નાણાં સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવડાવવાની સત્તા રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, દરેક કિસ્સામાં, યુનિવર્સિટીને, તપાસણી અથવા તપાસ કરાવડાવવાના પોતાના ઇરાદાની નોટિસ આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીને, તે તપાસના સમયે પોતાને રજૂઆત કરવાનો હક રહેશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીને આવી તપાસણી અથવા તપાસના પરિણામ અંગેના પોતાના મંતવ્યો જણાવશે અને તે બાબતમાં લેવાના પગલાં વિષે યુનિવર્સિટીને સલાહ આપશે.

(૪) યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય તેવી રીતે વાજબી સમયમાં પગલાં ન લે, ત્યારે રાજ્ય સરકાર, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા આદેશો યુનિવર્સિટીને આપી શકશે અને યુનિવર્સિટીએ તેવા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

### પ્રકરણ ૩

#### યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને અધિકારીઓ

૧૪. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો.

(૧) સંચાલક મંડળ;

(૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(૩) નાણા સમિતિ; અને

(૪) વિનિયમોથી યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારી મંડળો.

૧૫. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.

(૧) અધ્યક્ષ ;

(૨) કુલપતિ;

(૩) નિયામકો;

(૪) ડીન;

(૫) રજિસ્ટ્રાર; અને



(૬) યુનિવર્સિટીની સેવામાંના, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ.

૧૬.(૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

સંચાલક  
મંડળ.

(૧) અધ્યક્ષ ;

(૨) કુલપતિ;

(૩) કુલપતિએ, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક નિયામક;

(૪) કુલપતિએ, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક મુખ્ય કોચ;

(૫) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની ચાર વ્યક્તિઓ ;

(૨) રજિસ્ટ્રાર બોર્ડના સચિવ તરીકે રહેશે.

બોર્ડની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

૧૭. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીના કામકાજની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેને એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ અને યુનિવર્સિટીની બીજી સમિતિઓ અથવા અધિકારીમંડળોના કાર્યોની સમીક્ષા કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:-

(૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામગીરીને લગતી નીતિ અંગેના પ્રશ્ન ઉપર નિર્ણયો લેવા;

(૨) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા;

(૩) વિનિયમો કરવા;

(૪) દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેના યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક અંદાજપત્ર પર વિચારણા કરવી અને તે મંજૂર કરવા;

(૫) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવું અને નાણા સમિતિની ભલામણો પર નિર્ણય લેવા;

(૬) અભ્યાસક્રમો, પુસ્તકો, સામયિકો, અહેવાલો અને અન્ય સાહિત્ય વખતોવખત પ્રસિદ્ધ કરવું અને તેના પ્રકાશન માટે નાણા પૂરા પાડવા અને પોતે યોગ્ય ગણે તેમ તેનું વેચાણ કરવું અથવા વેચાણ માટે વ્યવસ્થા કરવી;

(૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઊભી કરવી અથવા નાબૂદ કરવી;

(૮) આ અધિનિયમ હેઠળની તેની સત્તા વાપરવા અને તેની ફરજો બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી જણાય તેવી સમિતિઓ નીમવી;

(૯) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, ડીન, રજિસ્ટ્રાર, મુખ્ય કોચ અથવા બીજા કોઈ અધિકારી, કર્મચારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા તેણે નીમેલી સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા સોંપવી; અને

(૧૦) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેને આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરવી અથવા પોતાની પર નાંખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી.

બોર્ડના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત. ૧૮.(૧) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલી હોય તે સિવાય, કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૩),(૪) અને (૫) હેઠળ બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યના હોદ્દાની મુદત, તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૨) કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડો (૩), (૪) અને (૫) હેઠળનો નામનિયુક્ત સભ્ય પોતાની સહીથી લેખિતમાં, અધ્યક્ષને સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેનું રાજીનામું, અધ્યક્ષ જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૯. (૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલ.

- (૧) કુલપતિ, જે એકેડેમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (૨) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યવસાયીઓ;
- (૩) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંના બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યવસાયીઓ;
- (૪) યુનિવર્સિટીના નિયામકો;
- (૫) કુલપતિએ, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક ડીન;
- (૬) કુલપતિએ, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક મુખ્ય કોચ;
- અને
- (૭) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી અથવા વિભાગમાંથી, કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, કાઉન્સિલના સચિવ રહેશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૨), (૩), (૫),(૬) અને (૭) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૨૦. આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા એકેડેમિક કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો.

- (૧) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર નિયંત્રણ રાખવા માટે અને યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા માટે અને તેના સુધારા માટે જવાબદાર રહેશે;
- (૨) આપસૂઝથી અથવા યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાએ અથવા બોર્ડ પૂછાણ માટે મોકલેલી સામાન્ય શૈક્ષણિક હિતને લગતી બાબતો પર વિચારણા કરવાની અને તેના ઉપર યોગ્ય પગલાં લેવાની;
- (૩) વિદ્યાર્થીઓમાં શિસ્ત સહિત યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક કામગીરીને લગતા આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવાની; અને
- (૪) વિનિયમોથી તેને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેમની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવાની.

૨૧. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

નાણા  
સમિતિ.

- (૧) બોર્ડના અધ્યક્ષ, જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (૨) કુલપતિ;

- (૩) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના બે સભ્યો (જેમાંનો એક સભ્ય બોર્ડનો સરકારી નામનિયુક્ત સભ્ય રહેશે);
- (૪) નિયામક(નાણા);
- (૫) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના નાણા ક્ષેત્રના એક તજજ્ઞ ;
- (૬) બોર્ડ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક ;
- (૭) બોર્ડ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક મુખ્ય કોચ;

(૨) રજિસ્ટ્રાર, સમિતિના સચિવ રહેશે.

(૩) ખંડો (૩),(૫),(૬) અને (૭) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

નાણા સમિતિની સત્તા અને કાર્યો. ૨૨. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજો ચકાસવા અને બોર્ડને તેના ઉપર સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિની વખતોવખત સમીક્ષા કરવી;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો અંગે બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૫) ફાજલ ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકા પૂરી પાડવી;
- (૬) જેના માટે અંદાજપત્રમાં કોઈ જોગવાઈ ન કરેલી હોય તેવા ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે ખર્ચ કરવાનું જરૂરી હોય તેવા ખર્ચને સમાવતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૭) પગાર ધોરણમાં સુધારા, પગાર ધોરણ ઊંચુ લાવવાને લગતી અને બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ન કરેલી હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો ચકાસવી; અને
- (૮) વિનિયમોથી પોતાને મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને પોતાની પર નાંખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

રજિસ્ટ્રાર. ૨૩. (૧) બોર્ડ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

- (૧) તે, યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની આવી બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;
- (૨) તે, યુનિવર્સિટીના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી અને દસ્તાવેજો, યુનિવર્સિટીના બોર્ડ અને બીજા અધિકારી મંડળો સમક્ષ મૂકશે;
- (૩) પોતાના કાર્યોનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કરવા માટે તે કુલપતિને જવાબદાર રહેશે;

(૪) તે, યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટે જવાબદાર રહેશે અને પરીક્ષાઓ યોજશે અને તેના માટે જરૂરી બીજી તમામ વ્યવસ્થાઓ કરશે અને તેની સાથે સંકળાયેલી તમામ પ્રક્રિયાઓના અમલ માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૫) તે, યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજોને પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે;

(૬) તે, યુનિવર્સિટીએ કરેલા અથવા તેની સામે થયેલા તમામ દાવાઓની રજૂઆતમાં અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં ખરાઈ કરીને સહી કરશે અને આવા દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓમાંની તમામ પ્રક્રિયાઓ રજિસ્ટ્રારને મોકલવામાં આવશે અને તેની બજવણી તેમના પર કરવામાં આવશે; અને

(૭) તે, આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા કુલપતિ તેને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૨૪. (૧) કુલપતિ, બોર્ડની મંજૂરીથી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નિયામકો. યુનિવર્સિટીના નિયામકોની નિમણૂક કરશે.

(૨) નિયામકો, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક, વહીવટી, નાણાકીય અને અન્ય કામકાજના સંચાલનમાં કુલપતિને મદદ કરશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

૨૫. (૧) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોમાંથી ડીનની નિમણૂક કરશે.

ડીન.

(૨) ડીન, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને અન્ય કામકાજના સંચાલનમાં કુલપતિને અને સંસ્થાઓના અથવા કેન્દ્રોના સંબંધિત નિયામકોને મદદ કરશે અને તેઓ ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ અને નિયામક તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

૨૬. મુખ્ય કોચની નિમણૂક, કુલપતિ યુનિવર્સિટીના કોચિંગ આપતા અધ્યાપકોમાંથી કરશે.

મુખ્ય કોચ.

(૨) મુખ્ય કોચ ઉત્કૃષ્ટ દેખાવની તાલીમ અને યુનિવર્સિટી કેન્દ્રના શૈક્ષણિક અને અન્ય તાલીમની બાબતોના સંચાલનમાં કુલપતિ અને સંસ્થાઓના અથવા કેન્દ્રોના સંબંધિત નિયામકોને મદદ કરશે અને તેઓ ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ અને નિયામક તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

## પ્રકરણ ૪

### જોડાણ

૨૭. (૧) યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ માટે અરજી કરતી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, કોલેજ શરૂ થવાની સૂચિત જોડાણ તારીખના છ મહિના પહેલાં રજિસ્ટ્રારને અરજી રજૂ કરવી જોઈશે :

પરંતુ કુલપતિની ભલામણ પર, બોર્ડને ખાતરી થાય કે તેમ કરવા માટેના ખાસ કારણો છે, તો આવા કારણોની નોંધ કર્યા પછી, ઉપર્યુક્ત મુદતની અંદર રજિસ્ટ્રારને જોડાણ માટે રજૂ ન કરેલી અરજીને ધ્યાનમાં લઈ શકશે.

(૨) જોડાણ માટે અરજી કરતી કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સહિત, તેવા નમૂનામાં, તેવી રીતે અરજી કરવી જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા ધોરણો અને માપદંડો પરિપૂર્ણ કરવા જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યે, બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે પરામર્શ કરીને અને કોલેજ અથવા સંસ્થાને તેનો કેસ જણાવવાની તક આપ્યા પછી, કોલેજ પૂરી પાડવાનું ધાર્યું હોય તેવા

શિક્ષણના પ્રકારના સંબંધમાં, કોલેજ જે તે વિસ્તારની જરૂરિયાત પરિપૂર્ણ કરી શકશે કે કેમ તે બાબત, નજીકમાંની બીજી કોલેજ દ્વારા તે જ પ્રકારના શિક્ષણ માટે વિદ્યમાન જોગવાઈ છે કે કેમ અને કોલેજ જ્યાં સ્થાપવામાં આવનાર હોય તે સ્થળ યોગ્ય છે કે કેમ અને અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને વિનિયમોનું પાલન થાય છે કે કેમ તે નક્કી કરવું જોઈશે અને પછી જોડાણ સમગ્રતઃ અથવા અંશતઃ મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવું જોઈશે કે કેમ તે અંગેના અભિપ્રાયની નોંધ કરવી જોઈશે અને કોલેજ અથવા સંસ્થાને નિર્ણયની જાણ કરવી જોઈશે.

(૪) જોડાણ માટેની અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ મંજૂર કર્યો હોય ત્યારે, બોર્ડના હુકમમાં, જેના સંબંધમાં કોલેજનું જોડાણ કર્યું હોય તે પ્રશિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ નિર્દિષ્ટ કરવો જોઈશે અને અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ નામંજૂર કર્યો હોય તો, આવી રીતે નામંજૂર કરવાના કારણો નોંધવા જોઈશે અને કોલેજ અથવા સંસ્થાને જણાવવા જોઈશે.

(૫) પેટા-કલમ (૪) હેઠળના બોર્ડના નિર્ણયથી અસંતુષ્ટ હોય તેવી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા, આવો નિર્ણય અથવા હુકમ મળ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે અને આવી અપીલ પરનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

જોડાણનું ૨૮. કોઈ જોડાણ કરેલી કોલેજ જે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમના સંબંધમાં તે જોડાયેલી હોય તે વિસ્તરણ. પ્રશિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ ઉમેરવા માંગતી હોય ત્યારે, કલમ ૨૭ હેઠળ ઠરાવેલી કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

કોલેજની ૨૮. (૧) જોડાણ પામેલી દરેક કોલેજની કાર્યક્ષમતા વિષે નિર્ણય થઈ શકે તે માટે, બોર્ડ, એકેડમિક તપાસણી કાઉન્સિલ સાથે પરામર્શ કર્યા પછી, માંગે તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો અને બીજી માહિતી, એવી જોડાણ પામેલી અને રિપોર્ટ. કોલેજ પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) બોર્ડ, કુલપતિ જેના અધ્યક્ષ હોય અને વિનિયમો અનુસાર બોર્ડ નીમવાના અન્ય સભ્યોની બનેલી તપાસણી સમિતિ દ્વારા, આવી દરેક કોલેજની વખતોવખત તપાસણી કરાવડાવશે.

(૩) બોર્ડનો આ અર્થે આદેશ થયે, જોડાણ પામેલી કોલેજનું નિરીક્ષણ કરવાની અને બોર્ડને રિપોર્ટ કરવાની તપાસણી સમિતિની ફરજ રહેશે.

(૪) બોર્ડ, આવી રીતે નિરીક્ષણ થયેલી કોલેજને, નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર, પોતે જરૂરી ગણે તેવા પગલાં લેવા હુકમ કરી શકશે.

જોડાણ પાછું ખેંચવા બાબત. ૩૦. (૧) કોલેજ, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈપણ જોગવાઈનો અમલ કરવામાં ચૂક કરે અથવા કોલેજ, તેના જોડાણની શરતો પૈકીની કોઈ શરતનું પાલન ન કરે અથવા શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તે રીતે કોલેજ ચલાવવામાં આવતી હોય, તો કલમ ૨૭ હેઠળ મળેલ જોડાણથી કોલેજને આપવામાં આવેલા તમામ અથવા અંશતઃ હકો પાછા લઈ લેવાશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

(૨) આવા હકો પાછા લઈ લેવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની દરખાસ્ત માત્ર બોર્ડમાં જ રજૂ કરી શકાશે. આવી દરખાસ્ત રજૂ કરવા ઈચ્છતા હોય તેવા બોર્ડના સભ્યે તેની નોટિસ આપવી જોઈશે અને તે કરવાના કારણો લેખિતમાં જણાવવા જોઈશે.

(૩) આવી દરખાસ્તને વિચારણામાં લેતા પહેલાં, બોર્ડ, નોટિસની નકલ, સંબંધિત કોલેજના પ્રિન્સીપાલને, એવી સૂચના સાથે મોકલવા જોઈશે કે, કોલેજ વતી આવી સૂચનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર રજૂ કરવામાં આવેલ કોઈપણ લેખિત નિવેદન, બોર્ડ વિચારણામાં લેશે:

પરંતુ બોર્ડ આવી રીતે નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત, જરૂરી હોય તો, લંબાવી શકશે.



(૪) રજૂઆત મળ્યે અથવા પેટા-કલમ (૩)માં ઉલ્લેખેલી મુદત પૂરી થયે, બોર્ડ, દરખાસ્તની નોટિસ, નિવેદન અને રજૂઆત પર વિચારણા કર્યા પછી અને આ અર્થે બોર્ડે અધિકૃત કરેલી કોઈ સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ આવી તપાસણી કર્યા પછી અને પોતાને જરૂરી જણાય તેવી વધુ તપાસ કર્યા પછી અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે પરામર્શ કર્યા પછી, તેમાં દર્શાવેલા કારણો પરથી કરેલા ઠરાવથી, જોડાણથી મળેલા તમામ હક અથવા અંશતઃ હકો પાછા ખેંચી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અને સંબંધિત કોલેજને જણાવી શકશે:

પરંતુ જોડાણથી મળેલા હકો પાછા ખેંચવા અથવા તેમાં ફેરફાર સંબંધી એકેડેમિક કાઉન્સિલના મંતવ્યો બોર્ડને સ્વીકાર્ય ન હોય ત્યારે, બોર્ડ, આવો ઠરાવ પસાર કરતા પહેલાં, તેની ટીપ્પણી સાથે અથવા ટીપ્પણી વગર, તે બાબત ફરીથી એકેડેમિક કાઉન્સિલને મોકલી શકશે અને એકેડેમિક કાઉન્સિલે આ બાબતમાં પોતાના મંતવ્યો બોર્ડને ફરીથી જણાવવા જોઈશે.

૩૧. જોડાણથી મળેલા તમામ અથવા અંશતઃ હકો પાછા ખેંચતા અથવા તેમાં ફેરફાર કરતા, કલમ જોડાણ પાછું ૩૦ની પેટા-કલમ(૪) હેઠળ કરેલા ઠરાવથી નારાજ થયેલ કોઈ પણ કોલેજ, ઠરાવ મળ્યાની તારીખથી સાઠ ખેંચવા સામે દિવસની અંદર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે અને આવી અપીલ પરનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય અપીલ. આખરી ગણાશે.

૩૨. બોર્ડ, તપાસણી સમિતિના રિપોર્ટના આધારે અથવા અન્યથા, જોડાણની શરતોનું પાલન કરવામાં સંલગ્ન સતત ચૂક કરતી જણાયેલ હોય તેવી જોડાણ પામેલ કોલેજની ગ્રાન્ટ અટકાવવા માટે અથવા ઘટાડવા માટે, કોલેજની એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ ઉપર, રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરી શકશે.

ગ્રાન્ટ  
અટકાવવા  
અથવા  
ઘટાડવા  
બાબત.

૩૩. યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા જોડાણ પામેલ કોલેજો દ્વારા તમામ અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ, યુનિવર્સિટી ઠરાવે તેવા અને માન્ય કરે તેવા વિષયોનું આપવાનું રહેશે.

અનુસ્નાતક  
અધ્યાપન.

#### પ્રકરણ ૫

##### નાણા

૩૪. “કાયમી દેણગી ફંડ” તરીકે ઓળખાતું એક ફંડ રહેશે, જેમાં રાજ્ય સરકાર, પાંચ કરોડ રૂપિયાનો પ્રારંભિક ફાળો આપશે. દેણગી ફંડ ઊભું કરવાની અને ફાજલ ફંડના રોકાણની રીત ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

યુનિવર્સિટીનું  
કાયમી દેણગી  
ફંડ.

૩૫. સરકાર, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટીએ તેની સત્તાઓ વાપરવામાં અને તેના કાર્યો કરવા માટે, પોતે જરૂરી ગણે તેવી રીતે અને તેટલી નાણાની રકમો વખતોવખત યુનિવર્સિટીને ચૂકવશે.

રાજ્ય સરકારે  
યુનિવર્સિટીને  
ચૂકવણી કરવા  
બાબત.

૩૬. (૧) યુનિવર્સિટી નીચેની બાબતોથી બનેલું ‘યુનિવર્સિટી ફંડ’ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે-

યુનિવર્સિટીનું  
ફંડ.

(૧) રાજ્ય સરકારે અને કેન્દ્ર સરકારે આપેલા કોઈ ફાળા અથવા ગ્રાન્ટ અથવા લોન;

(૨) ફી અને ચાર્જની આવક સહિત તમામ સ્રોતોમાંથી થયેલી યુનિવર્સિટીની આવક;



(૩) ગ્રાન્ટ, લોન, બક્ષિસો, દાન, સખાવતો, વસિયતો અથવા દેણગીઓ અને બીજી ગ્રાન્ટ, હોય તો, તેમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણાં;

(૪) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિઓ અથવા આંતરમાળખાકીય સવલતો સ્થાપવા માટે, યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલ સમજૂતી યાદીની જોગવાઈઓ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણાં; અને

(૫) બીજી કોઈ પણ રીતે અથવા બીજા કોઈ પણ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણાં.

(૨) યુનિવર્સિટીનું ફાજલ ફંડ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકોમાં જમા કરાવવું જોઈશે અથવા નાણા સમિતિની ભલામણ ઉપરથી અથવા તે અર્થે રાજ્ય સરકાર વખતો વખત આપે તેવા સૂચનો અનુસાર બોર્ડ, અથવા તેવી રીતે તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના ફંડનો ઉપયોગ, તેણે આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરવામાં અને તેના કાર્યો બજાવવામાં થયેલા ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

હિસાબો  
ઓડિટ અને  
વાર્ષિક રિપોર્ટ.

૩૭. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો અને બીજા સંબંધિત રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચના હિસાબો અને પાકા સરવૈયા સહિત હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ પોતાના નાણાકીય, હિસાબ અને ઓડિટના કાર્યોનો નિકાલ કરવા માટે, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે આંતરિક તપાસ અને પુરાંત અને નિયંત્રણની યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, ગુજરાત સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની સન ૧૯૬૩નો જોગવાઈઓ હેઠળ સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ તપાસનીસ દ્વારા કરાવવું જોઈશે. ગુજરાતનો ૩૮મો.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ઉલ્લેખેલા હિસાબોના ઓડિટ અહેવાલ (રિપોર્ટ) બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં તેને યોગ્ય લાગે તેવી સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીને આપશે અને યુનિવર્સિટીએ તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૫) યુનિવર્સિટીએ, દરેક વર્ષ માટે બોર્ડ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો અગાઉના વર્ષની તેની પ્રવૃત્તિઓનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તે તારીખે અથવા તે પહેલાં વાર્ષિક અહેવાલના નમૂનામાં તે વિગતો તેના પુનર્વિલોકન અને મંજૂરી માટે બોર્ડને સાદર કરવો જોઈશે.

(૬) વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક ઓડિટ અહેવાલ અને તેના પર બોર્ડના ઠરાવ સહિતની નકલ, રાજ્ય સરકારને સાદર કરવી જોઈશે.

પેન્શન. ૩૮. યુનિવર્સિટીના કાયમી જગાઓ પર નીમાયેલા હોય તેવા તમામ અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓ રાજ્ય સરકારની નવી પેન્શન યોજનાના સભ્યો ગણાશે.

#### પ્રકરણ ૬

#### પૂરક જોગવાઈઓ

૩૯. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહીઓ, યુનિવર્સિટીના તેવા બોર્ડ, અધિકારીમંડળ અથવા હોવાના કારણે સમિતિમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાને કારણે અથવા તેની રચનામાં ખામી હોવાના કારણ માત્રથી અમાન્ય કાર્યો અને ઠરશે નહિ.

જગાઓ ખાલી  
હોવાના કારણે  
કાર્યવાહીઓ  
અમાન્ય ઠરશે  
નહિ.

૪૦. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા રાજ્ય કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટી દ્વારા યુનિવર્સિટીને, બોર્ડ મંજૂર કરે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો આપવાની પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા બાબત અને પ્રમાણપત્રો આપવા બાબત.

૪૧. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, પત્રો અને તેમના દ્વારા વખતોવખત મંગાવવામાં આવે તેવા અહેવાલો, પત્રો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી માહિતી મોકલવી જોઈશે.

સન

૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

૪૨. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને કર્મચારી ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીએ જેની નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના રાજ્ય સેવકો નિર્દિષ્ટ કામ માટે નિમણૂક કરેલી હોય અથવા તેણે કરેલા કોઈ કામ માટે યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી ભથ્થા ગણાશે. અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મેળવતી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, આવી નિમણૂક અથવા કામ સાથે સંકળાયેલ ફરજો અને કાર્યો બજાવતી હોય, ત્યારે યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી હોવાનું ગણાશે.

૪૩. (૧) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારી અથવા અધ્યાપકીય, બિન-અધ્યાપકીય અને યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને બીજા શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈપણ સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં, તેને, તેની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને તે આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક તેને આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, પદ પરથી તેને બરતરફ કે દૂર કરી શકાશે નહીં અથવા તેને પાયરી ઉતાર કરી શકાશે નહીં. બરતરફ કરવા, દૂર કરવા, પાયરી ઉતાર કરવા અથવા તેમની સેવા સમાપ્ત કરવા બાબત.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ, પદ પરથી બરતરફ કરવા, દૂર કરવા અથવા પાયરી ઉતાર અથવા સેવાની સમાપ્તિના હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાના નેવું દિવસની અંદર કુલપતિને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં કુલપતિનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૪૪. રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા કાયદાની જોગવાઈઓના પાલન માટે જરૂરી લાગે તેવા આદેશો વખતોવખત આપવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટીએ એવા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે. આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

વિનિયમો  
કરવાની  
સત્તા.

૪૫. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને પોતાનામાં નિહિત થયેલી બીજી તમામ સત્તા ઉપરાંત યુનિવર્સિટીની બાબતોના વહીવટ અને સંચાલન માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

- (૧) બોર્ડની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત અને એવી બેઠકોના કોરમ અને તેમાં કામકાજના સંચાલન બાબત;
- (૨) કુલપતિની એવી બીજી સત્તા અને કાર્યો બાબત;
- (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિઓની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત, આવા અધિકારી મંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો

બાબત, સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યની નિમણૂક અને તેમને દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતો;

- (૪) કામકાજના સંચાલનમાં, સત્તા વાપરવામાં અને કાર્યોનો નિકાલ કરવામાં, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલા બોર્ડ અને કોઈ સમિતિએ અથવા બીજા મંડળે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૫) અભ્યાસક્રમો અને પાઠ્યક્રમો શરૂ કરવામાં અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને માપદંડો બાબત;
- (૬) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૭) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;
- (૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા એનાયત કરવામાં આવે અથવા આપવામાં આવે એવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે માટેની જરૂરિયાત બાબત;
- (૯) પરીક્ષકોના હોદ્દાની મુદત અને નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓ યોજવા બાબત;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા, મુખ્ય કોચ, કોચ, તાલીમ-શિક્ષકોની અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક પદનામો અથવા જગાઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવા બાબત અને તે માટેની જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;
- (૧૧) યુનિવર્સિટીએ પૂરા પાડેલા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે પોતાને (યુનિવર્સિટીને) ચૂકવવાની ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;
- (૧૨) બીજી સંસ્થાઓ સાથેના યુનિવર્સિટીના જોડાણ માટેની બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૧૩) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;
- (૧૪) યુનિવર્સિટીએ કરેલા અથવા તેના વતી કરાયેલા કરાર અથવા કબૂલાતોનો અમલ કરવાની રીત બાબત;
- (૧૫) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ અને બીજા સ્ટાફના વર્ગીકરણ અને નિમણૂક માટેની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૧૬) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, મુખ્ય કોચ, બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને તેમની નિમણૂકની મુદત, પગાર અને ભથ્થાં, કરાર આધારિત સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને સેવાની બીજી શરતો બાબત;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની પ્રતિનિયુક્તિનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૧૮) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, મુખ્ય કોચ, બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;
- (૧૯) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, વૃત્તિકાઓ (સ્ટાઈપેન્ડ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૨૦) બોર્ડના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;
- (૨૧) વિદ્યાર્થીઓ-માટેના-છાત્રાલય અને નિવાસખંડો અને અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના નિવાસ અને અતિથિ ગૃહ અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબત; અને
- (૨૨) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી તમામ બાબતો.

**પ્રકરણ ૭**  
**વચગાળાની જોગવાઈઓ**

૪૬. આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, બીજી યુનિવર્સિટી સાથે બીજી જોડાણ ધરાવતી કોલેજ અથવા સંસ્થાનો કોઈ વિદ્યાર્થી, યુનિવર્સિટી સાથેના જોડાણની તારીખની તરત યુનિવર્સિટીઓ પહેલા, અભ્યાસ કરતો હોય અથવા બીજી યુનિવર્સિટીઓની કોઈ પરીક્ષા માટે લાયક હોય, તેને તેનો સાથે જોડાણ અભ્યાસ પૂરો કરવા અને તૈયારી કરવા માટે પરવાનગી આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીએ, બીજી ધરાવતી યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમો અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમો પૂર્ણ કરવા બાબત.

૪૭. કલમ ૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે પછી, વ્યવહાર્ય હોય તેટલું જલદી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, એક વર્ષ કરતાં વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક કરવી જોઈશે.

પ્રથમ  
કુલપતિની  
નિમણૂક.

૪૮. કલમ ૨૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, પ્રથમ વ્યવહાર્ય હોય તેટલું જલદી, ત્રણ વર્ષ કરતાં વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે અને રાજ્ય સરકાર રજિસ્ટ્રારની યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે.

રજિસ્ટ્રારની  
નિમણૂક.

૪૯. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કુલપતિ, બોર્ડની પૂર્વ-મંજૂરીથી અને ફંડની કુલપતિની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ પાર પાડવાના વચગાળાની હેતુઓ માટે, યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ કાર્યો કરી શકશે અને તે હેતુ માટે, આ સત્તા. અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર યુનિવર્સિટીનું આવું અધિકારીમંડળ અસ્તિત્વમાં ન આવે ત્યાં સુધી, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળે આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો હેઠળ વાપરવાની હોય તેવી સત્તા વાપરી શકશે અથવા બજાવવાની હોય તેવી ફરજો બજાવી શકશે.

ક્ષતિપૂર્તિ. ૫૦. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, અધ્યક્ષ, નિયામકો, અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહીઓ થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાન બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ વળતર માંગી શકાશે નહિ.

મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. ૫૧. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી, આ કલમ હેઠળ એવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते.

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] TUESDAY, JUNE 7, 2011/JYAISTHA 17, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જુન, ૨૦૧૧.

તારીખ ૭મી જુન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 23 OF 2011.****THE GUJARAT PUBLIC TRUSTS ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે ૨૦૧૧ના જૂન મહિનાની ૬ઠી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 23 OF 2011.****AN ACT**

*to provide for regulating and for making more effective provisions for the administration of public, religious and charitable trusts in the State of Gujarat and for the matters connected therewith and incidental thereto.*

**સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૩ .**

**ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વિધેયક, ૨૦૧૧.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી સન ૨૦૧૧ના જૂન મહિનાની ૭મી તારીખે ગુજરાત સરકારી રાજપત્રમાં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યમાં સાર્વજનિક, ધાર્મિક અને સખાવતી ટ્રસ્ટોના વહીવટનું નિયમન કરવા અને તે માટે વધુ અસરકારક જોગવાઈઓ કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો અંગે જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

## પ્રકરણ ૧

## પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.  
 (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.  
 (૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ  
અને આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

વ્યાખ્યા.

- (૧) “મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર” એટલે કલમ ૬ હેઠળ નીમાયેલા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર;  
 (૨) “ચેરિટી કમિશનર” એટલે કલમ ૩ હેઠળ નીમાયેલા ચેરિટી કમિશનર;  
 (૩) “કોર્ટ” એટલે અમદાવાદ શહેરમાં સિટી સિવિલ કોર્ટ અને અન્ય સ્થળે જિલ્લા કોર્ટ;  
 (૪) “નાયબ ચેરિટી કમિશનર” એટલે કલમ ૬ હેઠળ નીમાયેલા નાયબ ચેરિટી કમિશનર;  
 (૫) “હિસાબ નિયામક” અને “મદદનીશ હિસાબ નિયામક” એટલે અનુક્રમે કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલા હિસાબ નિયામક અને મદદનીશ હિસાબ નિયામક;  
 (૬) “હિન્દુ” એ શબ્દમાં જૈન, બૌદ્ધ અને શીખનો સમાવેશ થાય છે;  
 (૭) “ઈન્સ્પેક્ટર” એટલે કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલા ઈન્સ્પેક્ટર;  
 (૮) “ટ્રસ્ટનો લેખ” એટલે જે લેખ દ્વારા ટ્રસ્ટના કર્તાએ ટ્રસ્ટ બનાવ્યું હોય તે લેખ અને તેમાં સક્ષમ સત્તાધિકારીએ ઘડેલી કોઈ યોજનાનો અથવા ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી, મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળીના મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશન(મંડળના ઉદ્દેશપત્ર) અને નિયમો અને વિનિયમોનો સમાવેશ થાય છે;  
 (૯) “સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર” એટલે કલમ ૪ હેઠળ નીમાયેલા સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર;

સન ૧૮૬૦નો  
૨૧મો.

- (૧૦) “મેનેજર” એટલે (ટ્રસ્ટી સિવાયની) જે વ્યક્તિ તત્સમયે પોતે અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓની સાથે કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકતનો વહીવટ કરતી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે-

- (ક) કોઈ મઠના કિસ્સામાં, આવા મઠના વડા,

- (ખ) મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ નોંધાયેલી કોઈ મંડળીની કિસ્સામાં, તે મંડળીની મિલકત ટ્રસ્ટીમાં નિહિત હોય કે ન હોય તો, તેનું સંચાલક મંડળ;

સન ૧૮૬૦નો  
૨૧મો.

- (૧૧) “મઠ” એટલે શિષ્ય મંડળને ધાર્મિક શિક્ષણ આપવાની અથવા તેમને માટે આધ્યાત્મિક સેવા કાર્ય કરવાની જે વ્યક્તિની ફરજ હોય અથવા શિષ્ય મંડળ ઉપર જે આધિપત્ય ધરાવતી હોય અથવા આધિપત્ય ધરાવવાનો દાવો કરતી હોય તે વ્યક્તિના પ્રમુખસ્થાનવાળા હિન્દુ ધર્મના પ્રચાર માટેની સંસ્થા અને તેમાં તે સંસ્થા સાથે જોડાયેલી ધાર્મિક પૂજાના અથવા શિક્ષણના સ્થળનો સમાવેશ થાય છે;

- (૧૨) “હિત ધરાવતી વ્યક્તિ”માં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે-

- (ક) કોઈ મંદિરના કિસ્સામાં, જે વ્યક્તિ તે મંદિરમાં પૂજા-અર્ચનામાં હાજર રહેવાને હકદાર હોય અથવા હાજર રહેવાની ટેવ ધરાવતી હોય અથવા જે વ્યક્તિ પ્રસાદની વહેંચણીમાં ભાગ લેવા હકદાર હોય અથવા ભાગ લેવાની ટેવ ધરાવતી હોય તે વ્યક્તિનો;

- (ખ) કોઈ મઠના કિસ્સામાં, તે મઠનો શિષ્ય અથવા મઠ જે ધાર્મિક પંથનો હોય તે પંથની વ્યક્તિનો;

- (ગ) મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળી ના કિસ્સામાં, આવી મંડળીના કોઈ સભ્યનો; સન ૧૮૬૦નો ૨૧મો.
- (ઘ) શૈક્ષણિક અથવા તબીબી અથવા બન્ને હેતુઓ માટે સ્થાપાયેલા કોઈ ટ્રસ્ટ અથવા મંડળીના કિસ્સામાં, જ્યાં આવું ટ્રસ્ટ રજિસ્ટર થયું હોય અથવા જ્યાં આવું ટ્રસ્ટ અથવા મંડળી પોતાની પ્રવૃત્તિઓ ચલાવતા હોય તેવા વિસ્તારનો કોઈ રહીશ;
- (ચ) બીજા કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કિસ્સામાં, કોઈ ટ્રસ્ટી અથવા લાભાર્થી;
- (૧૩) “ઠરાવેલું” એટલે નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (૧૪) “સરકારી જામીનગીરીઓ” એટલે-
- (ક) કેન્દ્ર સરકારની અથવા કોઈ રાજ્ય સરકારની જામીનગીરીઓ;
- (ખ) જેના વ્યાજ અથવા ડિવિડન્ડ પર કેન્દ્ર સરકારે અથવા કોઈ રાજ્ય સરકારે બાંધધરી આપી હોય તેવી રેલવે અથવા બીજી કંપનીઓના સ્ટોક, ડીબેન્ચર અથવા શેર;
- (ગ) કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળના અધિનિયમથી મળેલી સત્તાની રૂએ, કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળે કાઢી આપેલા અથવા તેના વતી કાઢી આપવામાં આવેલા નાણાં માટેના ડિબેન્ચર અથવા બીજી જામીનગીરીઓ;
- (૧૫) “સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ” એટલે સાર્વજનિક ધાર્મિક અથવા સખાવતી હેતુ માટેનું અથવા બન્ને હેતુ માટેનું સ્પષ્ટ અથવા રચનાત્મક ટ્રસ્ટ અને તેમાં, કોઈ મંદિર, મઠ, દેવળ, સિનેગોગ, અગિયારી અથવા સાર્વજનિક ધાર્મિક પૂજા-અર્ચનાના બીજા સ્થળ, ધર્માદા અથવા બીજી કોઈ ધાર્મિક અથવા સખાવતી દેણગી અને કોઈ ધાર્મિક અથવા સખાવતી હેતુ માટે અથવા બન્ને હેતુ માટે રચાયેલી અને મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કોઈ મંડળીનો સમાવેશ થાય છે; સન ૧૮૬૦નો ૨૧મો.
- સ્પષ્ટીકરણ.-** ઈસ્લામ ધર્મ અંગીકાર કરેલ વ્યક્તિએ સ્થાપેલું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, જે વક્ફ અધિનિયમ, ૧૮૮૫ હેઠળ “વક્ફ”ની વ્યાખ્યામાં ન આવતું હોય, તે આ અધિનિયમના હેતુ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ગણાશે. સન ૧૮૮૫નો ૪૩મો.
- (૧૬) “પ્રદેશ” અથવા “પેટા-પ્રદેશ” એટલે તે તરીકે મુકરર કરેલા અને જેના માટે આ અધિનિયમ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટેની કચેરી સ્થાપવામાં આવી હોય તે વિસ્તારો;
- (૧૭) “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો;
- (૧૮) “મંદિર” એટલે કોઈ પણ નામે ઓળખાતું અને સાર્વજનિક ધાર્મિક પૂજાના સ્થાન તરીકે વપરાતું અને જે હિન્દુ સમુદાય અથવા તેના કોઈ પંથને અથવા તેના લાભ માટે સાર્વજનિક ધાર્મિક પૂજાના સ્થાન તરીકે અર્પણ કર્યું હોય અથવા જેનો હિન્દુ સમુદાય અથવા તેનો પંથ હકની રૂએ ધાર્મિક પૂજાના સ્થાન તરીકે ઉપયોગ કરતા હોય તે સ્થળ;
- (૧૯) “ટ્રિબ્યુનલ” એટલે કલમ ૮૬ હેઠળ રચાયેલું ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ટ્રિબ્યુનલ;
- (૨૦) “ટ્રસ્ટી” એટલે જે વ્યક્તિમાં એકલામાં અથવા અન્ય વ્યક્તિઓ સાથે જોડાઈને ટ્રસ્ટની મિલકત નિહિત થતી હોય તે વ્યક્તિ અને તેમાં મેનેજરનો સમાવેશ થાય છે;
- (૨૧) આ અધિનિયમમાં વપરાયેલા પણ જેમની વ્યાખ્યા ન કરવામાં આવી હોય પણ જેમની વ્યાખ્યા ભારત ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨માં કરવામાં આવી હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગનો, તે અધિનિયમમાં જે અર્થ આપ્યો હોય તે અર્થ થશે.

## પ્રકરણ ૨

## મહેકમ

૩. (૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, રાજ્ય ચેરિટી કમિશનર. માટેના ચેરિટી કમિશનર તરીકે કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક કરશે.
- (૨) ચેરિટી કમિશનર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ તેને આપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો અને કાર્યો બજાવશે અને રાજ્ય સરકાર કરે તેવા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, સમગ્ર રાજ્યમાં આ અધિનિયમના વહીવટ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને તેની જોગવાઈઓનો અમલ કરશે.
૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર તરીકે ઓળખાતા એક અથવા વધારે વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરી શકશે, જે ચેરિટી કમિશનરના નિયંત્રણને અને રાજ્ય સરકાર કરે તેવા ખાસ અથવા સામાન્ય હુકમને અધીન રહીને, ચેરિટી કમિશનરની તમામ સત્તા અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા વાપરી શકશે અને તેની તમામ ફરજો અને કાર્યો અથવા તે પૈકી કોઈ ફરજ બજાવી શકશે અથવા કાર્ય કરી શકશે.
- (૨) રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, ચેરિટી કમિશનરના નિયંત્રણને અધીન રહીને, એવા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે એવા કોઈ સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનરને એક અથવા વધુ પ્રદેશો અથવા પેટા-પ્રદેશોના વહીવટની દેખરેખ રાખનાર પ્રાદેશિક વડા તરીકે જાહેર કરી શકશે.
૫. (૧) ચેરિટી કમિશનર તરીકે નિમણૂક પામનાર વ્યક્તિ-  
 (૧) જિલ્લા જજ (સિલેક્શન ગ્રેડ)થી ઉતરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવો ન્યાયિક હોદ્દો ધરાવતી હોય અથવા ધરાવ્યો હોય, અથવા  
 (૨) દસ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદતથી એડવોકેટ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ એડવોકેટ તરીકે નોંધાયેલ હોય, અથવા  
 (૩) અખિલ ભારતીય સેવાની સભ્ય હોય અને સરકારના સચિવ તરીકે નિમણૂક પામવા માટે લાયક હોય, અથવા  
 (૪) પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનરના હોદ્દા પર કામ કર્યું હોય, તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.
- (૨) સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર તરીકે નિમણૂક પામનાર વ્યક્તિ-  
 (૧) પાંચ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદત સુધી જિલ્લા જજ(એન્ટ્રી લેવલ)ના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવો ન્યાયિક હોદ્દો ધરાવતી હોય અથવા ધરાવ્યો હોય, અથવા  
 (૨) દસ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદતથી એડવોકેટ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ એડવોકેટ તરીકે નોંધાયેલ હોય, અથવા  
 (૩) પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી નાયબ ચેરિટી કમિશનરના હોદ્દા પર કામ કર્યું હોય, તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.
૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, ચેરિટી કમિશનરની કચેરીમાં જરૂરી જણાય તેટલી સંખ્યામાં અથવા જરૂરી જણાય તેવા પ્રદેશો માટે અથવા પેટા-પ્રદેશો માટે અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ માટે અથવા તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના વર્ગ માટે નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરોની પણ નિમણૂક કરી શકશે.

સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર.

ચેરિટી કમિશનર અને સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનરની નિમણૂક માટેની લાયકાત.

સન ૧૯૬૧નો રપમો.

સન ૧૯૬૧નો રપમો.

નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર.

(૨) નાયબ ચેરિટી કમિશનર તરીકે નિમણૂક પામનાર વ્યક્તિ-

- (૧) સિવિલ જજ અથવા સ્મોલ કોર્ટના જજથી ઉતરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવા ન્યાયિક હોદ્દો અથવા રાજ્ય સરકારના મતે તેને સમકક્ષ હોય તેવો હોદ્દો ત્રણ વર્ષથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદતથી ધરાવતી હોય અથવા ધરાવ્યો હોય, અથવા
- (૨) સાત વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદતથી એડવોકેટ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ એડવોકેટ તરીકે નોંધાયેલ હોય, અથવા
- (૩) પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના હોદ્દા ઉપર કાર્ય કર્યું હોય,

સન ૧૯૬૧નો  
૨૫મો.

તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

(૩) મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર તરીકે નિમણૂક પામનાર વ્યક્તિ-

- (ક) ત્રણ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદત સુધી સિવિલ જજના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવો ન્યાયિક હોદ્દો ધરાવતી હોય અથવા ધરાવ્યો હોય, અથવા
- (ખ) પાંચ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદતથી એડવોકેટ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ એડવોકેટ તરીકે નોંધાયેલ હોય,

સન ૧૯૬૧નો  
૨૫મો.

તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

(૪) નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો અને કાર્યો બજાવશે.

તાબાના  
અધિકારીઓ.

૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવાના હેતુઓ માટે, રાજ્ય સરકાર, ઠરાવેલી લાયકાતો ધરાવતા હિસાબ નિયામકો અને મદદનીશ હિસાબ નિયામકોની નિમણૂક કરી શકશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી લાયકાતો ધરાવતા ઈન્સ્પેક્ટરો અને બીજા તાબાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક કરી શકશે અને તેમને આ અધિનિયમ હેઠળની જરૂરી જણાય તેવી સત્તા, ફરજો અને કાર્યો સોંપી શકશે :

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી અને પોતે લાદવી યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને, ચેરિટી કમિશનરને હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે મુજબ તેમના તાબાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નીમવાની સત્તા આપી શકશે.

૮. ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, હિસાબ નિયામક, મદદનીશ હિસાબ નિયામક, ઈન્સ્પેક્ટરો અને આ અધિનિયમ હેઠળ નીમવામાં આવેલા બીજા તાબાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ ગણાશે અને તેઓ તેમના પગાર અને ભથ્થાં રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી મેળવશે. આવા અધિકારીઓની સેવાની શરતો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તે પ્રમાણેની રહેશે.

ચેરિટી કમિશનર  
અને બીજા  
અધિકારીઓ રાજ્ય  
સરકારના સેવકો  
ગણાશે.

૯. ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, હિસાબ નિયામક, મદદનીશ હિસાબ નિયામક, ઈન્સ્પેક્ટરો અને આ અધિનિયમ હેઠળ નીમવામાં આવેલા બીજા તાબાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના પગાર, પેન્શન, રજા અને બીજા ભથ્થાં માટે રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવું ખર્ચ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાંથી દર વર્ષે રાજ્ય સરકારને ચૂકવવું જોઈશે.

ચેરિટી કમિશનર,  
વગેરેના પગાર,  
પેન્શન વગેરેનું ખર્ચ  
સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ  
વહીવટ ફંડમાંથી  
સરકારને ચૂકવવા  
બાબત.

૧૦. (૧) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમ હેઠળની પોતાની કોઈ સત્તા અથવા કાર્યો, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને, ચેરિટી કમિશનર અથવા બીજા કોઈ અધિકારીને સોંપી શકશે.

સત્તાની સોંપણી.

(૨) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમ હેઠળ નીમાયેલા કોઈ ચોક્કસ અધિકારીએ વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાના ફરજો અને કાર્યો, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને, બીજા કોઈ અધિકારીએ વાપરવા અથવા બજાવવા એવો આદેશ પણ આપી શકશે.

(૩) રાજ્ય સરકારના આદેશ અને નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ નીમાયેલી દરેક વ્યક્તિ ચેરિટી કમિશનરના સામાન્ય માર્ગદર્શન અને દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ કાર્ય કરશે.

### પ્રકરણ ૩

#### સખાવતી હેતુઓ અને કેટલાક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કાયદેસરતા બાબત

૧૧. આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, સખાવતી હેતુમાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થાય છે,-

સખાવતી હેતુઓ.

- (૧) ગરીબી અથવા દુઃખ નિવારણ,
- (૨) શિક્ષણ,
- (૩) તબીબી સહાય,
- (૪) ધરતીકંપ, પૂર, અછત અને બીજી કોઈ કુદરતી આપત્તિથી અસર પામેલી વ્યક્તિઓનું પુનઃસ્થાપન, અને
- (૫) સામાન્ય રીતે સર્વ લોકોપયોગી અન્ય કોઈપણ ઉદ્દેશ આગળ ધપાવવો, પરંતુ જે હેતુ-
  - (ક) ફક્ત રમતગમતને લગતો હોય; અથવા
  - (ખ) ફક્ત ધાર્મિક શિક્ષણ અથવા પૂજાને લગતો હોય,

તેનો તેમાં સમાવેશ થતો નથી.

૧૨. કોઈ પણ કાયદો, રૂઢિ અથવા રિવાજ હોય તે છતાં, જે વ્યક્તિઓના લાભ માટે અથવા જે ઉદ્દેશો માટે કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રચવામાં આવ્યું હોય તે વ્યક્તિઓ અથવા ઉદ્દેશો અનિશ્ચિત છે અથવા નિશ્ચિત થઈ શકે એમ નથી માત્ર એટલા જ કારણે તે ટ્રસ્ટ રદબાતલ ગણાશે નહિ.

અનિશ્ચિતતાને કારણે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રદબાતલ થશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** ધર્મ, ધર્માદા અથવા પુણ્યકાર્ય, પુણ્યદાન જેવા ઉદ્દેશો માટે રચવામાં આવેલું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, જે ઉદ્દેશો માટે તે રચવામાં આવ્યું છે તે અનિશ્ચિત છે અથવા નિશ્ચિત થઈ શકે એમ નથી, માત્ર એટલા જ કારણે તે ટ્રસ્ટ રદબાતલ ગણાશે નહિ.

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, બિન-સખાવતી અથવા બિન-ધાર્મિક હેતુ માટે રદબાતલ છે તેવા કારણે તે રદબાતલ થશે નહિ.

૧૩. જે હેતુઓમાંથી કેટલાક હેતુઓ સખાવતી અથવા ધાર્મિક હોય અને કેટલાક હેતુઓ સખાવતી અથવા ધાર્મિક ન હોય, તે હેતુઓ માટે રચાયેલું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તે બિન-સખાવતી અથવા બિન-ધાર્મિક હેતુના સંબંધમાં રદબાતલ છે માત્ર એટલા જ કારણે સખાવતી અથવા ધાર્મિક હેતુના સંબંધમાં પણ રદબાતલ છે એમ ગણાશે નહિ.

જવાબદારીના અભાવને કારણે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રદબાતલ થશે નહિ.

૧૪. જે વ્યક્તિની તરફેણમાં, ધાર્મિક અથવા સખાવતી હેતુ માટે કરવામાં આવેલી મિલકતની કોઈ વ્યવસ્થા, તે વ્યક્તિએ સખાવતી અથવા ધાર્મિક ઉદ્દેશ માટે તે ધરાવતી હોય એવી કોઈ જવાબદારી, તે વ્યવસ્થા સાથે જોડી ન હોય ફક્ત એટલા જ કારણમાત્રથી તે વ્યવસ્થા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે રદબાતલ ગણાશે નહિ.



વિશિષ્ટ ઉદ્દેશ  
રહ્યો ન હોવાથી  
અથવા મંડળી  
વગેરે  
અસ્તિત્વમાં ન  
રહેવાથી  
સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટ રદબાતલ  
થશે નહિ.

૧૫. કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સંભાવતી અથવા ધાર્મિક પ્રકારના વિશિષ્ટ ઉદ્દેશ માટે અથવા સંભાવતી અથવા ધાર્મિક હેતુ માટે રચાયેલી મંડળી અથવા સંસ્થાના લાભાર્થે રચ્યું હોય, તો તે ટ્રસ્ટ નીચેના કારણો રદબાતલ છે એમ ગણાશે નહિ-

(ક) જે વિશિષ્ટ ઉદ્દેશ માટે ટ્રસ્ટ રચવામાં આવ્યું હતું તે ઉદ્દેશ પાર પાડવાનું અશક્ય અથવા અવ્યવહારુ બન્યું છે, અથવા

(ખ) તે મંડળી અથવા સંસ્થા અસ્તિત્વમાં નથી અથવા અસ્તિત્વમાં હોતી બંધ થઈ છે અને સામાન્ય સંભાવતી અથવા ધાર્મિક હેતુ માટે તે ટ્રસ્ટની મિલકતનો ઉપયોગ કરવાનો ઈરાદો ન હતો, એ હકીકત હોવા છતાં તે રદબાતલ ગણાશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૪

#### સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)

પ્રદેશો અને  
પેટા-પ્રદેશો.

૧૬. આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પ્રદેશો અને પેટા-પ્રદેશો રચી શકશે અને આવા પ્રદેશો અને પેટા-પ્રદેશોની હદો ઠરાવી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટની  
રજિસ્ટ્રેશન  
કચેરી.

૧૭. (૧) દરેક પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશમાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની એક રજિસ્ટ્રેશન કચેરી રહેશે: પરંતુ બે અથવા વધુ પ્રદેશો અથવા પેટા-પ્રદેશો માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની એક રજિસ્ટ્રેશન કચેરી રાખી શકાશે.

વધુમાં, એક પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશ માટે એક અથવા વધુ સંયુક્ત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન કચેરીઓ રાખી શકાશે:

(૨) પ્રદેશો અથવા પેટા-પ્રદેશોના વહીવટી કાર્યને સરળ બનાવવા માટે, રાજ્ય સરકાર, કાર્યના પ્રમાણ અને ટ્રસ્ટની સંખ્યાને ધ્યાનમાં લઈને, કોઈ પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશ હેઠળ તમામ જિલ્લાઓમાં કચેરીઓ ઊભી કરી શકશે.

૧૮. રાજ્ય સરકાર, એક અથવા વધુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન કચેરીઓ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સંયુક્ત રજિસ્ટ્રેશન કચેરીઓના હવાલો ધરાવનાર તરીકે નાયબ ચેરિટી કમિશનર અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની નિમણૂક કરી શકશે.

નાયબ અથવા  
મદદનીશ ચેરિટી  
કમિશનર  
સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોની  
રજિસ્ટ્રેશન કચેરીનો  
હવાલો ધરાવશે.

૧૯. દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન કચેરીમાં અથવા યથાપ્રસંગ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સંયુક્ત રજિસ્ટ્રેશન કચેરીમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો ધરાવતા ઠરાવવામાં આવે તેવા ચોપડા, સૂચિઓ અને બીજા રજિસ્ટરો રાખવાની હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની ફરજ રહેશે.

ચોપડા, સૂચિઓ  
અને રજિસ્ટરો.

૨૦.(૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ ચેરિટી કમિશનર દ્વારા રજિસ્ટ્રેશન થયેલું ન હોય તેવી કોઈ સંસ્થાનો, કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૧૫) હેઠળની સંસ્થામાં સમાવેશ થશે નહિ અને તે આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ પણ કાયદા હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે કાર્ય કરી શકશે નહિ અથવા તે તરીકે કોઈ લાભ મેળવી શકશે નહિ.

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું  
રજિસ્ટ્રેશન કરવા  
બાબત.

(૨) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટ્રેશન માટે અરજી કરવાની સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓની રહેશે.

(૩) આવી અરજી ટ્રસ્ટના વહીવટ માટેની ટ્રસ્ટીની કચેરી અથવા યથાપ્રસંગ, ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા ટ્રસ્ટની મિલકતનો મોટો ભાગ જે પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની હકૂમતની અંદર આવેલા હોય તેમને કરવી જોઈશે.

- (૪) આવી અરજી લેખિતમાં હોવી જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં કરવી જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી તેની સાથે જોડેલી હોવી જોઈશે.
- (૫) આવી અરજી ટ્રસ્ટ રચવામાં આવે ત્યારથી ત્રણ મહિનાની અંદર કરવી જોઈશે.
- (૬) આવી અરજીમાં બીજી વિગતોની સાથોસાથ નીચેની વિગતો હોવી જોઈશે:
- (૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ જે નામથી જાણીતું હોય અથવા જાણીતું થશે તે નામ (જેનો આમાં હવે પછી, “સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નામ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે),
- (૨) ટ્રસ્ટીઓ અને મેનેજરોના નામ અને સરનામા,
- (૩) ટ્રસ્ટીના હોદ્દા ઉપર અનુગામી નીમવાની પદ્ધતિ,
- (૪) ટ્રસ્ટની સ્થાવર અને જંગમ મિલકતની યાદી અને તેને ઓળખવા પૂરતા હોય એવા વર્ણનો અને વિગતો,
- (૫) જંગમ મિલકતનું લગભગ મૂલ્ય,
- (૬) માન્ય મૂલ્ય-નિર્ધારકે (કિંમત આંકણી કરનારે) આપેલા પ્રમાણપત્રને આધારે નિર્ધારિત કરેલ સ્થાવર મિલકતનું લગભગ મૂલ્ય અને આવી મિલકતને સંપાદન કરવાની પદ્ધતિ અને તેના ઉપરના ભારણને લગતા નિવેદન સહિતની, મહેસૂલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાંઠી આપવામાં આવેલું, જંત્રીમાં દર્શાવેલું મૂલ્ય,
- (૭) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની અંદાજિત કુલ વાર્ષિક આવક,
- (૮) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનો અંદાજિત કુલ વાર્ષિક ખર્ચ,
- (૯) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સંબંધમાં ટ્રસ્ટી અથવા મેનેજરને કોઈ પત્ર વ્યવહાર કરી શકાય તે સરનામું,
- (૧૦) ગુજરાત રાજ્યની અથવા ભારત બહારના કોઈ પણ સ્થળેથી ટ્રસ્ટને ફાળો, દાન અથવા તેવી બીજી કોઈ રીતે કોઈ રકમ અપેક્ષિત છે કે કેમ તેનું એકરારનામું,
- (૧૧) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો :

પરંતુ નિયમોમાં એવી જોગવાઈ કરી શકાશે કે તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કિસ્સામાં, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે મૂલ્યની અને તે પ્રકારની ટ્રસ્ટની મિલકતની વિગતો આપવાનું જરૂરી રહેશે નહિ.

- (૭) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી દરેક અરજી ઉપર, ટ્રસ્ટે આ અર્થે ખાસ અધિકૃત કરેલા ટ્રસ્ટીઓ સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે, તેની સાથે ટ્રસ્ટના ખતની નકલ જોડવી જોઈશે.
- (૮) આવી અરજી મળ્યે, જો એવું ધ્યાન પર આવે કે અરજીમાં અમુક વિગતો અધૂરી છે અથવા તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સંપૂર્ણ વિગતો જાહેર કરતી નથી, તો નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, ટ્રસ્ટીને અરજી પરત કરી શકશે અને ટ્રસ્ટીને અરજીની સંપૂર્ણ વિગતો પૂર્ણ કરવા અથવા ટ્રસ્ટની બધી જ વિગતો જાહેર કરવા અને આવા આદેશમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર તે પુનઃસાદર કરવા આદેશ કરી શકશે અને આદેશનું પાલન કરવાની ટ્રસ્ટીઓની ફરજ રહેશે.
- (૯) (૧) આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું નામ અને વર્ણન સહિત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતને લગતી વિગતો ધરાવતી એક યાદી, ઠરાવેલા નમૂનામાં જે પેટા-જિલ્લામાં આવી સ્થાવર મિલકત આવેલી હોય તે પેટા-જિલ્લાના રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ નીમાયેલા સબ-રજિસ્ટ્રારને મોકલવાની પણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીની ફરજ રહેશે.

સન ૧૯૦૮નો  
૧૬મો.

- (૨) એવી યાદી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રચના કર્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર મોકલવી જોઈશે અને ટ્રસ્ટીએ અથવા તેણે આ અર્થે ખાસ રીતે અધિકૃત કરેલા તેના એજન્ટે ઠરાવેલ રીતે તેમાં સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે.

નોંધણી માટેની તપાસ.

૨૧. કલમ ૨૦ હેઠળની અરજી મળ્યેથી અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિએ કરેલી અરજી ઉપરથી અથવા પોતાની મેળે, નાયબ અથવા મદદનીશ કમિશનરે નીચેની બાબતો નક્કી કરવાના હેતુ માટે ઠરાવેલી રીતે તપાસ કરવી જોઈશે-

- (૧) ટ્રસ્ટ અસ્તિત્વમાં છે કે કેમ અને એવું ટ્રસ્ટ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ છે કે કેમ,
- (૨) કોઈપણ મિલકત તેવા ટ્રસ્ટની મિલકત છે કે કેમ,
- (૩) આવી મિલકત તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ સક્ષમ સત્તામંડળે લાદેલ અથવા નાખેલ શરતો અથવા નિયંત્રણોને અધીન છે કે કેમ અથવા માલિકી અને કબજા માટે ચોખ્ખા વેચાઉ માલિકીહક ધરાવતી સંપૂર્ણ માલિકીની અને બોજારહિત છે કે કેમ
- (૪) ટ્રસ્ટની વિષયવસ્તુનો સમગ્ર અથવા કોઈ મહત્વનો ભાગ તેની હકૂમતમાં આવેલો છે કે કેમ,
- (૫) આવા ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓ અને મેનેજરના નામ અને સરનામા,
- (૬) આવા ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીના હોદ્દા ઉપર અનુગામી નીમવાની પદ્ધતિ,
- (૭) આવું ટ્રસ્ટ કેવી રીતે કરવામાં આવ્યું તે, તેનો પ્રકાર અને ઉદ્દેશ,
- (૮) આવા ટ્રસ્ટની કુલ વાર્ષિક આવક અને ખર્ચની રકમ, અને
- (૯) કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ(૬)હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ વિગતો.

૨૨. કલમ ૨૧ હેઠળ જોગવાઈ કરેલી તપાસ પૂરી થયે, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને સદરહુ કલમમાં જણાવેલી બાબતો પૈકી દરેક અંગે પોતાનો નિર્ણય, તે માટેનાં કારણો સહિત નોંધવો જોઈશે અને નોંધણી માટેની ફીની ચુકવણી માટે તે હુકમ કરી શકશે.

નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરનો નિર્ણય.

૨૩. (૧) નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે કલમ ૨૨ હેઠળ પોતે નોંધેલા નિર્ણયો અનુસાર, કલમ ૧૮ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં, નોંધો કરવી જોઈશે અથવા આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે અપીલ અથવા અરજી કરવામાં આવે, તો આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરેલ સક્ષમ સત્તાધિકારીના આખરી નિર્ણય અનુસાર નોંધો કરવી જોઈશે.

રજિસ્ટરમાં કરવાની નોંધો.

(૨) આવી રીતે કરેલી નોંધો, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને હવે પછીની જોગવાઈઓ હેઠળ નોંધાયેલા કોઈ પણ ફેરફારને અધીન રહીને, આખરી અને નિર્ણયાત્મક ગણાશે.

૨૪. (૧) કલમ ૧૮ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધો પૈકી કોઈ નોંધમાં કંઈ ફેરફાર થાય ત્યારે, ટ્રસ્ટીએ આવો ફેરફાર થયાની તારીખથી ૯૦ દિવસની અંદર અથવા આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના વહીવટના હિતમાં કલમ ૧૮ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધોમાં કંઈ પણ ફેરફાર કરવા ધાર્યું હોય ત્યારે, તે ફેરફાર અથવા કરવા ધારેલા ફેરફાર વિષે તે માટેના કારણો સહિત, રજિસ્ટર જ્યાં, રાખવામાં આવતું હોય તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી કચેરીનો હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને ટ્રસ્ટે અધિકૃત કરેલા ટ્રસ્ટીએ ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.

ફેરફાર.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરવાના રિપોર્ટમાંનો ફેરફાર કોઈ સ્થાવર મિલકતને લગતો હોય, ત્યારે ટ્રસ્ટીએ, રિપોર્ટ સહિત, આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતમાં કોઈ ફેરફારને લગતી વિગતો (સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું નામ અને વર્ણન સહિતની) વિગતો ધરાવતી ઠરાવેલા નમૂના પ્રમાણેની યાદી, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૯)માં ઉલ્લેખેલા સબ-રજિસ્ટ્રારને તે મોકલવા પૂરી પાડવી જોઈશે. આવી યાદી પર ટ્રસ્ટે ખાસ આ અર્થે અધિકૃત કરેલા ટ્રસ્ટીએ ઠરાવેલી રીતે સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે.

(૩) કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં નોંધોની સત્યતાની ખરાઈ કરવાના અથવા રજિસ્ટરમાં નોંધેલી વિગતોમાં કોઈ પણ ફેરફાર થયો છે કે કેમ તે નક્કી કરવાના હેતુ માટે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર ઠરાવેલી રીતે તપાસ કરી શકશે.

(૪) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રિપોર્ટ મળ્યા પછી અને જરૂર જણાય, તો પેટા-કલમ (૩) હેઠળ તપાસ કર્યા પછી અથવા સદરહુ પેટા-કલમ (૩) હેઠળ માત્ર તપાસ કર્યા પછી, નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે કોઈ ચોક્કસ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધો પૈકી કોઈ નોંધમાં ફેરફાર થયો છે અથવા ફેરફારને કારણે ટ્રસ્ટને રજિસ્ટરમાંથી કમી કરવું જોઈશે, તો તેણે તેના કારણો સહિત તે મતલબનો તેનો નિર્ણય પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અરજી કર્યાની તારીખથી ઈચ્છનીય રીતે સાઠ દિવસની અંદર, નોંધવો જોઈશે અને તેને એવી રીતે ખાતરી ન થાય તો, તેણે તેના કારણો સહિત નિર્ણય નોંધવો જોઈશે.

(૫) ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિ, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ કરેલા કોઈ પણ નિર્ણય સામે ટ્રિબ્યુનલને અપીલ કરી શકશે. નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે નોંધોનો સુધારો અથવા તે કમી કરવા ફરમાવેલ હોય તેવા નિર્ણય અનુસાર સદરહુ રજિસ્ટરમાંની નોંધો સુધારવી અથવા કમી કરવી જોઈશે.

(૬) પેટા-કલમ (૫) હેઠળ નોંધ સુધારવામાં આવી હોય અથવા રજિસ્ટરમાંથી ટ્રસ્ટને કમી કરવામાં આવે, ત્યારે નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેને પૂરી પાડવામાં આવેલી યાદી, સુધારેલી નોંધ પ્રમાણિત કર્યા પછી, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની કલમ ૮૯ હેઠળ પુસ્તક નં. ૧માં ફાઈલ કરવાના હેતુ માટે, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૮)માં ઉલ્લેખેલા સબ-રજિસ્ટ્રારને મોકલવી જોઈશે.

સન ૧૯૦૮નો  
૧૬મો.

(૭) ટ્રસ્ટી, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ થયેલા કોઈ પણ ફેરફારનો રિપોર્ટ નેવું દિવસની અંદર ન કરે તેવા કિસ્સામાં, રિપોર્ટ કરવામાં ન આવ્યો હોય તેવો ફેરફાર તે કરવામાં આવ્યો હોય તેના નેવું દિવસ પૂરા થતાં અમલમાં હોતો બંધ થશે.

ટ્રસ્ટની મિલકત  
જુદા જુદા -  
પ્રદેશો અથવા  
પેટા-પ્રદેશોમાં  
આવેલી હોય  
ત્યારે કાર્યરીતિ.

૨૫. (૧) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકતનો કોઈ ભાગ એકથી વધુ પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશની હદની અંદર આવેલો હોય, તો જે પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશની હદોમાં તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ નોંધવામાં આવ્યું હોય, તેના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે ટ્રસ્ટની મિલકતનો તેવો ભાગ જે પ્રદેશમાં અથવા પેટા-પ્રદેશની હદોની અંદર આવેલો હોય તેનો હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા ચેરિટી કમિશનરને નોંધોની એક નકલ મોકલવી જોઈશે.

(૨) આવા પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશનો હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે, તે હેતુ માટે ઠરાવવામાં આવે તેવા ચોપડામાં નોંધ કરવી જોઈશે.

(૩) નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે જે પેટા-જિલ્લાની હદોમાં એવી મિલકત અથવા તેનો ભાગ આવેલો હોય તે પેટા-જિલ્લાના, રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ નીમાયેલા, સબ-રજિસ્ટ્રારને પણ એવી નોંધની એક નકલ મોકલવી જોઈશે.

સન ૧૯૦૮નો  
૧૬મો.

તપાસનું કામ  
અટકાવવા  
બાબત.

૨૬. કોઈપણ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર બીજા કોઈ પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશમાં અગાઉથી નોંધાયેલ હોય તેવા કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સંબંધમાં, કલમ ૨૧ અથવા ૨૪ હેઠળ તપાસનું કામ આગળ ચલાવી શકશે નહિ.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટ સંબંધી  
તપાસ એક થી  
વધુ નાયબ  
અથવા  
મદદનીશ  
ચેરિટી  
કમિશનરે ન  
કરવા બાબત.

૨૭. (૧) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં, કલમ ૨૧ અથવા ૨૪ હેઠળની તપાસ એકથી વધુ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરો સમક્ષ નિકાલ બાકી હોય, તો ચેરિટી કમિશનરે એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓમાંની કોઈ વ્યક્તિની અરજી ઉપરથી અથવા જેની સમક્ષ એવી તપાસ નિકાલ બાકી હોય તેવા કોઈ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના રિપોર્ટ ઉપરથી અથવા પોતાની મેળે, આવા ટ્રસ્ટ સંબંધ તપાસનું કામ કયા નાયબ અથવા મદદનીશ કમિશનરે આગળ ચલાવવું જોઈશે તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે.



(૨) એવો નિર્ણય થયેથી, ચેરિટી કમિશનરે નિર્દિષ્ટ કરેલા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સિવાયના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે કલમ ૨૧ અથવા યથાપ્રસંગ ૨૪ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં તપાસનું કામ આગળ ચલાવવું જોઈશે નહિ.

અમુક  
કિસ્સામાં  
રજિસ્ટરમાં  
નોંધો કરવા  
અથવા  
સુધારવા  
બાબત.

૨૮. (૧) કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને લગતા કોઈ પ્રશ્નનો નિર્ણય કરનારી સક્ષમ હકૂમતવાળી કોઈપણ કોર્ટ, જેને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ સ્પષ્ટ રીતે અથવા ગર્ભિત રીતે નિર્ણય કરવાનો પ્રતિબંધ કર્યો ન હોય, તે કોર્ટે તેવા નિર્ણયની નકલ ચેરિટી કમિશનરને મોકલાવવી જોઈશે અને ચેરિટી કમિશનરે કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં આવા નિર્ણય અનુસાર, આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં નોંધો કરાવવી અથવા સુધારાવવી જોઈશે. તેવી રીતે કરેલી અથવા સુધારેલી નોંધોમાં, સક્ષમ હકૂમતવાળી કોર્ટે અપીલમાં અથવા ફેરતપાસમાં એવો નિર્ણય ફેરવ્યો હોય તે સિવાય ફેરફાર કરવો જોઈશે નહિ. તેવા ફેરફારોને અધીન રહીને કરેલ અથવા સુધારેલી નોંધો આખરી અને નિર્ણયાત્મક ગણાશે.

(૨) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં કોઈ પ્રશ્ન અંગે ટ્રિબ્યુનલ નિર્ણય કરે અથવા તેના સંબંધમાં કોઈ હુકમ કરે, ત્યારે, ચેરિટી કમિશનરે એવી રીતે આપેલ નિર્ણય અથવા પોતે કરેલ હુકમ અનુસાર એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં, આવા રજિસ્ટરમાં નોંધો કરાવવી અથવા સુધારાવવી જોઈશે; અને તેમ થયે, પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ, કોર્ટના નિર્ણય અથવા હુકમ અનુસાર કરેલી અથવા સુધારેલી નોંધોના સંબંધમાં લાગુ પડે છે તેમ તેવી કરેલી અથવા સુધારેલી નોંધોના સંબંધમાં લાગુ પડશે.

સન ૧૯૦૮નો  
૧૬મો.

૨૯. નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું નામ અને વર્ણનની નોંધ સહિત કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલ રજિસ્ટરમાં તેણે કરેલ આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતને લગતી નોંધોનો સમાવેશ કરતી એક યાદી, ઠરાવેલા નમુનામાં, રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ નીમાયેલા, જે પેટા-જિલ્લામાં આવી સ્થાવર મિલકત આવેલી હોય તે પેટા-જિલ્લાના સબ-રજિસ્ટ્રારને અથવા મહેસૂલ અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળને મોકલવી જોઈશે.

મહેસૂલી સબ-  
રજિસ્ટ્રારને અને  
સ્થાનિક સત્તા  
મંડળોને મોકલવાની  
સ્થાવર મિલકતને  
લગતી નોંધોની  
નકલ.

૩૦. વસિયતનામામાંથી ઊભું કરેલું હોય તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કિસ્સામાં, આવા વસિયતનામાના એકઝીક્યુટરે, વસિયતનામાનું પ્રોબેટ જે તારીખે આપવામાં આવે તે તારીખથી એક મહિનામાં અથવા વસિયતનામા કરનારના મૃત્યુની તારીખથી છ મહિનામાં, બેમાંથી જે વહેલું હોય તેની અંદર કલમ ૨૦માં જોગવાઈ કરેલી રીતે નોંધણી માટે અરજી કરવી જોઈશે અને આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ ઉચિત ફેરફારો સાથે આવા ટ્રસ્ટની નોંધણીને લાગુ પડશે :

વિલથી કરેલું  
સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ.

પરંતુ આમાં નોંધણી માટે અરજી કરવા માટેની ઠરાવેલી મુદત વધારવા માટે પૂરતાં કારણો હોય તો, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર તે મુદત વધારી શકશે.

સન ૧૯૦૮નો  
૧૬ મો.

૩૧. આ પ્રકરણ હેઠળ નોંધવામાં આવેલા હોય તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કોઈ સ્થાવર મિલકત અથવા આવા ટ્રસ્ટની આવી મિલકતમાં કોઈપણ ભાગ અથવા હિસ્સો અથવા હિતસંબંધ પ્રાપ્ત કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિને, કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં નોંધેલા અથવા ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની કલમ ૮૯ હેઠળ પુસ્તક નં-૧માં તેવા ટ્રસ્ટને લગતી, સંબંધ ધરાવતી વિગતોની જાણ છે, એમ ગણવામાં આવશે.

રજિસ્ટરમાં નોંધેલી  
સ્થાવર મિલકતની  
વિગતોની જાણ  
હોવા બાબત.

સ્પષ્ટીકરણ- આ કલમના હેતુઓ માટે, કોઈ વ્યક્તિ,

(૧) સદરહુ વિગતો ખરેખર જાણતી હોય ત્યારે અથવા તેણે કરવી જોઈતી હતી તેવી કોઈપણ તપાસ અથવા ઝડપી કરવામાંથી સ્વેચ્છાપૂર્વક દૂર રહેવાથી અથવા ઘોર બેદરકારી ન કરી હોત તો તે જાણી શકી હોત;

(૨) તેનો એજન્ટ, ધંધાના કમ દરમિયાન તેના વતી કામ કરતો હોય, ત્યારે તેને (ધંધા) માટે મહત્વની વિગતોની હકીકતની જાણ મેળવે તો;

તે વ્યક્તિને રજિસ્ટરોમાંની કોઈપણ વિગતોની જાણ છે એમ માનવામાં આવશે.

૩૨. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ નોંધવામાં આવ્યું હોય તે સિવાય, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વતી કોઈ હકનો અમલ કરાવવા માટેનો દાવો અથવા બીજી કાર્યવાહી કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટથી કરી શકાશે નહિ.

દાવો કરવા ઉપર -  
પ્રતિબંધ

(૨) ચેરિટી કમિશનર, કોર્ટ કોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ અથવા બીજા સત્તામંડળ સમક્ષના સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને સ્પર્શતા અથવા લગતા દાવા અથવા કાર્યવાહીમાં જરૂરી પક્ષકાર રહેશે અને ચેરિટી કમિશનર આવા દાવા અથવા કાર્યવાહીમાં પક્ષકાર હોય તે સિવાય કોઈપણ કોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ અથવા બીજા સત્તામંડળે આવા દાવા અથવા કાર્યવાહીની ન્યાયિક નોંધ લેવી જોઈશે નહિ. ચેરિટી કમિશનરને પક્ષકાર તરીકે જોડ્યા વિના નિર્ણય કરાયેલ કોઈપણ દાવો અથવા કાર્યવાહી રદબાતલ ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની વતી હકનો અમલ કરાવવા માટે સામા દાવાને અથવા બીજી કાર્યવાહીને લાગુ પડશે.

#### પ્રકરણ ૫.

##### અંદાજપત્ર, હિસાબ અને ઓડિટ.

અમુક ટ્રસ્ટોના  
ટ્રસ્ટીઓએ  
અંદાજપત્ર તૈયાર  
કરવા બાબત.

૩૩. (૧) ઠરાવેલી રકમથી વધુ વાર્ષિક આવક ધરાવતા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓ, દરેક હિસાબી વર્ષના આરંભથી ઓછામાં ઓછા એક મહિના પહેલાં ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં પછીના વર્ષ દરમિયાનની ટ્રસ્ટની સંભવિત આવકો અને ચુકવણી દર્શાવતું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) આવા દરેક અંદાજપત્રથી ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટેની અને ટ્રસ્ટની મિલકતના નિભાવ અને જાળવણી માટેની પૂરતી જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

હિસાબ  
નિભાવવા  
બાબત.

૩૪. સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના દરેક ટ્રસ્ટીએ ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં હિસાબ રાખવા અને નિભાવવા જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતોનો તેમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે.

હિસાબનું  
સરવૈયું કાઢવા  
અને ઓડિટ  
કરવા બાબત.

૩૫. (૧) કલમ ૩૪ હેઠળ રાખેલા હિસાબનું દરેક વર્ષના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે અથવા ચેરિટી કમિશનર નક્કી કરે તેવા બીજા દિવસે સરવૈયું કાઢવું જોઈશે.

(૨) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૮ના અર્થ મુજબ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવી વ્યક્તિ દ્વારા દર વર્ષે હિસાબનું ઓડિટ કરાવવું જોઈશે :

સન ૧૯૪૮ નો  
૩૮મો.

પરંતુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં કોઈપણ રીતે હિત ધરાવતી અથવા તેની સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હિસાબનું ઓડિટ કરાવી શકાશે નહિ.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાર્ય કરતા દરેક ઓડિટર, હિસાબ અને ટ્રસ્ટીના કબજામાં અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના તમામ ચોપડાઓ, વાઉચરો, બીજા દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ જોઈ શકશે અને ઓડિટરના ઉપયોગ માટે તેને ઉપલબ્ધ કરાવવાની ફરજ ટ્રસ્ટીની રહેશે.;

(૪) પૂર્વવર્તી પેટા-કલમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં-

(ક) ચેરિટી કમિશનરના અભિપ્રાયમાં કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હિસાબોનું ખાસ ઓડિટ કરવાનું જરૂરી હોય ત્યારે તે, ગુજરાત લોકલ ફંડ ઓડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ તપાસનીસ, ખાસ ભંડોળ હિસાબ દ્વારા કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હિસાબોનું ઓડિટ કરવા આદેશ કરી શકશે. ચેરિટી કમિશનર આવા ખાસ ઓડિટ માટે ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી ની ચુકવણી કરવાનો આદેશ કરી શકશે; અને

સન ૧૯૬૩નો  
૪૯મો.

(ખ) રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓમાંથી કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા ટ્રસ્ટોના વર્ગને મુક્તિ આપી શકશે.



સરવૈયું તૈયાર  
કરવાની અને  
અનિયમિતતા  
અંગે રિપોર્ટ  
કરવાની  
ઓડિટરની  
ફરજ.

૩૬. (૧) કલમ ૩૫ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હિસાબોનું ઓડિટ કરતા દરેક ઓડિટરની, સરવૈયું તેમજ આવક અને જાવકનો હિસાબ તૈયાર કરવાની ફરજ રહેશે અને તેની એક નકલ તેના રિપોર્ટની નકલ સહિત ટ્રસ્ટીને અને તે પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને મોકલવાની રહેશે જે તેના રિમાર્ક્સ સાથે ચેરિટી કમિશનરને મોકલવી જોઈશે.

(૨) પ્રદેશ અથવા પેટા-પ્રદેશના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષ અથવા ચેરિટી કમિશનર તેમ કરવાનું તેને ફરમાવે, તો ચેરિટી કમિશનર સમક્ષ ઓડિટરે મોકલેલ સરવૈયું અને આવક અને ખર્ચના હિસાબની એક નકલ ફાઈલ કરવાની સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીની ફરજ રહેશે.

(૩) ઓડિટરે પોતાના અહેવાલમાં અનિયમિત, ગેરકાયદેસર અથવા અયોગ્ય ખર્ચના અથવા તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નાણા અથવા બીજી મિલકત વસૂલ કરવામાં નિષ્ફળ જવાના અથવા ચૂક કરવાના અથવા તેના નાણા અથવા બીજી મિલકત ગુમાવ્યા અથવા બગાડયાના તમામ કેસો નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે અને એવો ખર્ચ, નિષ્ફળતા, ચૂક, નુકશાન અથવા બગાડ ટ્રસ્ટીઓના અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિના પક્ષે વિશ્વાસભંગ અથવા ગેરઉપયોગ અથવા બીજી કોઈ ગેરવર્તણૂકના પરિણામે થયો હતો કે કેમ તે જણાવવું જોઈશે.

### પ્રકરણ ૬

#### ટ્રસ્ટીઓની સત્તાઓ અને ફરજો અને તેમના પરનું નિયંત્રણ

૩૭. ટ્રસ્ટની મિલકત નાણાની બનેલી હોય અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના હેતુઓ માટે તરત અથવા કોઈ વહેલી તારીખે ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેમ ન હોય ત્યારે (ટ્રસ્ટના લેખમાં આપેલી કોઈપણ સૂચના હોય તે છતાં) ભારતીય રિઝર્વ બેન્ક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા પ્રમાણેની કોઈ અનુસૂચિત બેન્કમાં, પોસ્ટલ સેવિંગ્સ બેન્કમાં અથવા રાજ્ય સરકારે તે હેતુ માટે મંજૂર કરેલી સહકારી બેન્કમાં નાણાં અનામત મૂકવા અથવા તે સરકારી જામીનગીરીઓમાં રોકવાને ટ્રસ્ટી બંધાયેલો રહેશે :

પરંતુ મિલકતને અમુક વર્ષની મુદત માટે પટેથી આપી ન હોય અને મિલકતની કિંમત ગીરો રાખેલા નાણાના અર્ધાથી વધુ હોય તો, ભારતના કોઈ ભાગમાં આવેલી સ્થાવર મિલકતના પહેલા ગીરોમાં આવા નાણાનું રોકાણ થઈ શકશે.

૩૮.(૧) ટ્રસ્ટના લેખમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં-

ચેરિટી કમિશનરને આ સંબંધમાં અરજી કરીને અગાઉથી પરવાનગી મેળવ્યા સિવાય,

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની માલિકીની-

(ક) સ્થાવર મિલકતનું કોઈપણ રીત કોઈ વેચાણ, ગીરો, વિનિમય અથવા બક્ષિસ અથવા સ્વત્વાર્પણ; અથવા

(ખ) સ્થાવર મિલકતનો ત્રણ વર્ષ કરતાં વધારે મુદત માટેનો કોઈપણ પટ્ટો રદબાતલ ગણાશે.

(૨) ચેરિટી કમિશનર, હિત ધરાવતા પક્ષકારોને અને સંબંધિત સરકારી સત્તાધિકારીઓને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-પરવાનગી મેળવીને જે સ્થાવર મિલકતની સ્વત્વાર્પણ કરવાનું ધાર્યું હોય તે સ્થાવર મિલકત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે આવા સત્તાધિકારીઓએ લાદેલી શરતોને અધીન રહીને અને ટ્રસ્ટના હિત, લાભ અથવા સલામતીને લક્ષમાં લઈને સંપાદન કરી હોત, તો પોતે (ચેરિટી કમિશનર) જે શરતો લાદવાનું યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને પરવાનગી આપી શકશે. ચેરિટી કમિશનરના નિર્ણયની ટ્રસ્ટીઓને જાણ કરવી જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તે પ્રસિદ્ધ કરવો જોઈશે.

(૩) આવા નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ પણ વ્યક્તિ, તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર ટ્રિબ્યુનલને અપીલ કરી શકશે.

(૪) આવો નિર્ણય, પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આખરી ગણાશે.

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના  
નાણાનું રોકાણ.

સન ૧૯૩૪  
નો રજો.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટની સ્થાવર  
મિલકત  
સ્વત્વાર્પણ  
કરવા બાબત.

ટ્રસ્ટીઓની  
સત્તા અને  
ફરજો અને  
તેમના પરના  
નિયંત્રણો

- ૩૯.(૧) દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીએ, ટ્રસ્ટના કામકાજનો વહીવટ કરવો જોઈશે અને ટ્રસ્ટની બોલીઓ, સંસ્થાના વ્યવહાર અને તેના સંદર્ભમાં ચેરિટી કમિશનર અથવા ટ્રિબ્યુનલ આપે તેવા કાયદેસરના આદેશો અનુસાર, ટ્રસ્ટના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે, તેના ફંડ અને મિલકતનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે અને એક સામાન્ય વિવેકબુદ્ધિવાળો માણસ, જાણે આવા કામકાજ, ફંડ અથવા મિલકત તેની પોતાની હોય, તેમ તેની તજવીજ કરતી વખતે જેવી કાળજી રાખે તેવી જ કાળજી રાખવી જોઈશે.
- (૨) ટ્રસ્ટી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને ટ્રસ્ટના લેખ (ખત)ને અધીન રહીને, ટ્રસ્ટના વિવેકપૂર્ણ અને લાભદાયી સંચાલનને આનુષંગિક તમામ સત્તા વાપરવા અને પોતાના પર લાદવામાં આવેલી ફરજોના યોગ્ય પાલન માટે જરૂરી તમામ કાર્યો કરવા માટે હકદાર રહેશે.
- (૩) કોઈપણ ટ્રસ્ટી, ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય અને ટ્રસ્ટના હિત અથવા તેની સલામતી માટે પોતે (ચેરિટી કમિશનર) લાદે તેવી શરતોને અને મર્યાદાઓને અધીન રહીને, તે જે ટ્રસ્ટનો ટ્રસ્ટી હોય તે ટ્રસ્ટના હેતુ માટે અથવા તેના વતી નાણા ઉછીના લઈ શકશે નહિ.
- (૪) કોઈપણ ટ્રસ્ટી, પોતે જે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનો ટ્રસ્ટી હોય તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કોઈ પણ મિલકતમાંથી તેના પોતાના ઉપયોગ માટે નાણા ઉછીના લઈ શકશે નહિ.

જંગમ અને  
સ્થાવર  
મિલકતનું  
રજિસ્ટર.

- ૪૦.(૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે, આવા ટ્રસ્ટની (નજીવી કિંમત/નજીવા મૂલ્યવાળી મિલકત ન હોય તેવી) તમામ જંગમ અને સ્થાવર મિલકતોનું ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ માહિતી આપતું રજિસ્ટર, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂના અથવા નમૂનાઓમાં તૈયાર કરવું જોઈશે અને નિભાવવું જોઈશે.
- (૨) આવા રજિસ્ટરમાં ટ્રસ્ટની માલિકીની હોય તેવા રત્ન, સોનું, ચાંદી, કિંમતી નંગ અને વાસણો અને ઘર વપરાશના વાસણો અને બીજી તમામ જંગમ મિલકતનું વર્ણન, તેના વજન અને અંદાજિત કિંમત (મૂલ્ય) દર્શાવેલું હોવું જોઈશે.
- (૩) તમામ ટ્રસ્ટીઓએ આવા રજિસ્ટરના સાચાપણા અંગે ખરાઈ કરીને તેમાં સહી કરવી જોઈશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું જરૂરી હોય, તો ઓડિટ કરાવવાના હેતુ માટે તે (રજિસ્ટર) ઓડિટર સમક્ષ ઉપલબ્ધ કરાવવું જોઈશે. હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું જરૂરી ન હોય, ત્યારે ટ્રસ્ટીઓએ આવા રજિસ્ટરમાં યોગ્ય રીતે સહી કરીને અને તેની ખરાઈ કરીને તેની એક નકલ તે વિસ્તારના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને મોકલવી જોઈશે.
- (૪) ઓડિટરે, આવું રજિસ્ટર યોગ્ય રીતે નિભાવવામાં આવે છે કે નહિ તે બાબત અને સદરહુ રજિસ્ટરમાં ક્ષતિ અથવા ભૂલ, હોય તો, તે અંગે ઓડિટ અહેવાલમાં જણાવવું જોઈશે અને ટ્રસ્ટીઓએ, ઓડિટરે કરેલી સૂચનોનું પાલન કરવું જોઈશે અને ઓડિટ અહેવાલમાં જણાવેલી ક્ષતિ અથવા ભૂલો, તે અહેવાલ જે તારીખે ટ્રસ્ટીઓને મોકલવામાં આવ્યો હોય તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર સુધારવી જોઈશે.
- (૫) દર વર્ષે હિસાબોનો મેળ કર્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર, ટ્રસ્ટીઓએ, આવું રજિસ્ટર ચકાસવું જોઈશે અને તેમાં ફેરફારો કરીને, કમી કરીને અથવા ઉમેરો કરીને તેને અદ્યતન રાખવું જોઈશે અને કલમ ૨૪માં જોગવાઈ કરેલી રીતે આવા ફેરફારોની જાણ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને કરવી જોઈશે.

### પ્રકરણ ૭

#### નિયંત્રણ

તપાસણી અને  
દેખરેખની  
સત્તા.

૪૧. (૧) ચેરિટી કમિશનરને, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને અથવા રાજ્ય સરકારે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી અધિકૃત કરેલા કોઈ રાજ્યપત્રિત અધિકારીને નીચેની સત્તા રહેશે:-

- (ક) દિવસના વાજબી સમયે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની માલિકીની કોઈ મિલકતમાં દાખલ થવાની અને તપાસણી કરવાની અથવા દાખલ કરાવવાની અને તપાસણી કરાવવાની સત્તા;
- (ખ) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓની કાર્યવાહીઓ અને ટ્રસ્ટીઓના અથવા ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિના કબજામાં અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા કોઈ હિસાબના ચોપડા અથવા દસ્તાવેજ માંગવાની અને તપાસવાની સત્તા;
- (ગ) ટ્રસ્ટીઓ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું કોઈ પત્રક, નિવેદન, હિસાબ અથવા અહેવાલ માંગવાની સત્તા;
- (ઘ) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી (જોડાયેલી) કોઈ વ્યક્તિનો ટ્રસ્ટીઓને ખુલાસો મેળવવાની અને તેમણે કરેલા નિવેદન લેખિતમાં લેવાની અથવા લેવડાવવાની સત્તા;

પરંતુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની માલિકીની કોઈ મિલકતમાં દાખલ થતી વખતે, દાખલ થનારા અધિકારીઓએ ટ્રસ્ટીઓને જાણ કરવી જોઈશે અને તેમણે તે ટ્રસ્ટના ધાર્મિક પ્રથા અથવા પ્રણાલીને યોગ્ય માન આપવું જોઈશે.

- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની કોઈ સત્તા વાપરતા કોઈ અધિકારીને તમામ વાજબી સગવડો આપવાની દરેક ટ્રસ્ટની ફરજ રહેશે અને ટ્રસ્ટીઓએ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિએ, પેટા-કલમ (૧)થી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપેલી સત્તા વાપરતી વખતે આવા અધિકારીએ કરેલા કોઈ હુકમનું અથવા બહાર પાડેલા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૩) આ કલમ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની બાબતોની તપાસણીમાં નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર અથવા પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારીના ધ્યાન પર આવ્યું હોય કે ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ તરફથી કરવામાં આવેલી ભારે બેદરકારી, વિશ્વાસભંગ, ગેરઉપયોગ અથવા ગેરવર્તનના કારણે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને નુકસાન થયું છે, તો નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર અથવા પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારીએ તેનો અહેવાલ ચેરિટી કમિશનરને મોકલવો જોઈશે જેણે કલમ ૪૪ અનુસાર કાર્ય કરવું જોઈશે.

૪૨. કલમ ૩૬ હેઠળ ઓડિટરનો અહેવાલ અથવા કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં ફરિયાદ મળ્યેથી, જેને અહેવાલ મોકલવામાં આવ્યો હોય અથવા ફરિયાદ કરવામાં આવી હોય તે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે, પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી મુદતની અંદર, ટ્રસ્ટી અથવા બીજી કોઈ સંબંધિત વ્યક્તિને તે અંગે ખુલાસો રજૂ કરવા ફરમાવવું જોઈશે.

ઓડિટરના  
અહેવાલ વિષે  
ખુલાસો.

૪૩. કલમ ૪૧માં ઉલ્લેખેલા અહેવાલ અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલા ટ્રસ્ટીઓએ પૂરા પાડેલા હિસાબો અને ખુલાસો, હોય તો, તેની ઉપર વિચારણા કર્યે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે, ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિએ ભારે બેદરકારી, વિશ્વાસભંગ, ગેરઉપયોગ અથવા ગેરવર્તનનો ગુનો કર્યો છે કે કેમ અને તેને કારણે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને નુકસાન થયું છે કે કેમ તે બાબતના પોતાના તારણો નોંધવા જોઈશે અને તે અંગેનો અહેવાલ ચેરિટી કમિશનરને મોકલવો જોઈશે.

ચેરિટી કમિશનરને  
અહેવાલ મોકલવા  
બાબત.

૪૪. ચેરિટી કમિશનરે, કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૩) અહેવાલ ઉપર વિચારણા કર્યા પછી અને સંબંધિત વ્યક્તિને તક આપીને અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કરીને,-

કલમ ૪૩ હેઠળના  
અહેવાલ અંગે  
ચેરિટી કમિશનરની  
સત્તા.

- (૧) નીચેની બાબતો નક્કી કરવી જોઈશે-
- (ક) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને કરવામાં આવેલા નુકસાનની રકમ;
- (ખ) આવું નુકસાન કોઈ વ્યક્તિની ભારે બેદરકારી, વિશ્વાસભંગ, ગેરઉપયોગ અથવા ગેરવર્તનના કારણે થયું હતું કે કેમ;
- (ગ) આવા નુકસાન માટે ટ્રસ્ટીઓમાંનો કોઈ ટ્રસ્ટી અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ જવાબદાર હતી કે કેમ;
- (ઘ) ટ્રસ્ટીઓમાંનો કોઈ ટ્રસ્ટી અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ આવા નુકસાન માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને જે રકમ ભરવા જવાબદાર હોય તે રકમ.

(૨) જે અધિકારીએ રિપોર્ટ કર્યો હોય તે અધિકારીને અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવા બીજા કોઈ અધિકારીને તે બાબત વધુ તપાસ માટે પાછી મોકલી શકશે અથવા કલમ-૫૨ હેઠળ હિસાબો લેવા માટેના આદેશ માટેનું હુકમનામું મેળવવા માટે દાવો માંડવામાં આવ્યો હોય, તો કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, તે બાબત અંગે સમાધાન કરી શકશે અથવા તે બાબત પડતી મૂકી શકશે.

૪૫. (૧) ચેરિટી કમિશનરે નક્કી કર્યું હોય કે ટ્રસ્ટને થયેલા નુકસાન માટે ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને કોઈ રકમ ભરવા જવાબદાર છે, તો ચેરિટી કમિશનર, સરચાર્જ તરીકે તે રકમ તે વ્યક્તિ પાસેથી વસૂલ કરવા તે આદેશ કરી શકશે.

(૨) કલમ ૯૭ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પેટા-કલમ (૧) હેઠળનો ચેરિટી કમિશનરનો હુકમ આખરી અને નિર્ણાયક ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળનો ચેરિટી કમિશનરનો નિર્ણય, કોર્ટનો હુકમનામું હોવાનું ગણાશે.

ટ્રસ્ટીઓને અને બીજી વ્યક્તિઓને આદેશો આપવાની ચેરિટી કમિશનરની સત્તા.

૪૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને રાજ્ય સરકારનો આદેશ મળ્યેથી, ચેરિટી કમિશનર, આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનો વહીવટ યોગ્ય રીતે કરવામાં આવે છે અને તેની આવકનો યોગ્ય રીતે હિસાબ રાખવામાં આવે છે અથવા ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશો અને હેતુઓ માટે તેનો યોગ્ય રીતે વિનિયોગ અને ઉપયોગ કરવામાં આવે છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે અને પોતાને એવું લાગે કે ટ્રસ્ટની કોઈ મિલકતનો બગાડ થવાનો, તેને નુકસાન થવાનો, તેનું સ્વત્વાર્પણ થવાનો અથવા ગેરકાયદેસર રીતે તેનું વેચાણ થવાનો, તેને દૂર કરવાનો અથવા તેનો નિકાલ કરવાનો ભય રહેલો હોય, ત્યારે પણ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોઈ ટ્રસ્ટીને અથવા તેની સાથે સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિને વખતોવખત આદેશ આપી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડેલા આદેશોનું પાલન કરવું એ દરેક ટ્રસ્ટીની અને એવી વ્યક્તિની ફરજ રહેશે.

ગરીબ દર્દીઓને તબીબી સુવિધાઓ પૂરી પાડવાના સંબંધમાં આદેશો આપવાની ચેરિટી કમિશનર અને રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૪૭. (૧) ટ્રસ્ટના કોઈ લેખ (ખત) અથવા કોઈ કરારમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગરીબ વર્ગના લોકોને આવશ્યક તબીબી સુવિધાઓ નિઃશુલ્ક અથવા રાહત દરે ઉપલબ્ધ બનાવવાના હેતુથી, રાજ્ય સરકાર, આ અર્થે વખતોવખત કરે તેવા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, (કોઈ પણ નર્સિંગ હોમ અથવા પ્રસૂતિ ગૃહ સહિતની) હોસ્પિટલ, દવાખાનું અથવા તબીબી રાહત માટેનું બીજું કોઈ કેન્દ્ર (જેનો આ કલમમાં હવે પછી, “તબીબી કેન્દ્ર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ચલાવતા કોઈપણ સેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓને અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલી વ્યક્તિઓને, નીચેના તમામ અથવા તે પૈકી કોઈપણ આદેશો કરવાનું ચેરિટી કમિશનર માટે કાયદેસર ગણાશે :-

(ક) દાખલ થવા અથવા સારવાર ઈચ્છતા ગરીબ દર્દીઓ માટે, આદેશમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી રીતે, તબીબી કેન્દ્રના દરેક વિભાગમાં તબીબી તપાસણી અને સારવાર માટે, એવા તબીબી કેન્દ્ર ખાતે ઉપલબ્ધ પથારીઓની કુલ સંખ્યાના દસ ટકા અને સારવાર આપેલ દર્દીઓની સંખ્યા અનુસાર તેની ક્ષમતાના દસ ટકા જેટલી અનામત રાખવી અને તે નિર્ધારિત કરવી જોઈશે અને તેમને વિના મૂલ્યે તબીબી તપાસ કરવી જોઈશે, સારવાર આપવી જોઈશે અથવા યથાપ્રસંગ દાખલ કરવા જોઈશે;

(ખ) તબીબી તપાસણી અને સારવાર માટે દાખલ થવા ઈચ્છતા નબળા વર્ગના લોકો માટે, આદેશોમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે રીતે, તબીબી કેન્દ્રના દરેક વિભાગમાં તબીબી તપાસણી અને સારવાર માટે, એવા તબીબી કેન્દ્ર ખાતે ઉપલબ્ધ પથારીઓની કુલ સંખ્યાના દસ ટકા અને સારવાર આપેલ કુલ સંખ્યા અનુસાર તેની ક્ષમતાના દસ ટકા જેટલી અનામત રાખવી જોઈશે અને નિર્ધારિત કરવી જોઈશે, જેઓ પાસેથી રાજ્ય સરકાર દ્વારા ચલાવાતા તેના જેવા જ તબીબી કેન્દ્રોમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા વસૂલ કરાતા દરને લક્ષમાં લઈને, રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, વખતોવખત નક્કી કરે તેટલો દર વસૂલ કરાશે;

સરચાર્જનો હુકમ.



(ગ) આદેશોમાં અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી બીજી આનુષંગિક અથવા પૂરક જરૂરિયાતોનું પાલન કરવાની :

પરંતુ ઉપર્યુક્ત કોઈ આદેશો આપતી વખતે, ચેરિટી કમિશનરે, આવા કોઈ તબીબી કેન્દ્ર દ્વારા અગાઉથી ઉપલબ્ધ કરવામાં આવી હોય તેવી સુવિધાઓને ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે અને આવી સુવિધાઓની ઉપલબ્ધતાને લક્ષમાં લઈને, ખંડ (ક) અને (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી ટકાવારીને સુસંગત હોય અને તેને અધીન હોય તેવા યોગ્ય આદેશો, હોય તો, તે આપી શકશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ પેટા-કલમના હેતુઓ માટે,-

- (ક) “ગરીબ વ્યક્તિ” એટલે એવી વ્યક્તિ જેની કુલ વાર્ષિક આવક રૂપિયા છ હજારથી અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી મર્યાદાથી વધુ ન હોય;
- (ખ) “નબળા વર્ગની વ્યક્તિ” એટલે એવી વ્યક્તિ જે ગરીબ ન હોય, પરંતુ જેની આવક પ્રતિ વર્ષ રૂપિયા એક લાખ કરતાં અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી મર્યાદા કરતા વધુ ન હોય.
- (૨) (ક) રાજ્ય સરકારે આ અર્થે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા ચેરિટી કમિશનર પોતે અથવા આ અર્થે તેના દ્વારા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા પ્રતિનિધિ માટે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ તબીબી કેન્દ્રને આપેલા આદેશોના અમલની ખરાઈ કરવાનું અને તે હેતુ માટે, મુલાકાત લેવાનું, તપાસણી કરવાનું અને સમયાંતરે અથવા અન્યથા માહિતી અને પત્રકો માંગવાનું કાયદેસર ગણાશે.
- (ખ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આપેલા આદેશોનું પાલન કરવાની અને ખંડ (ક) હેઠળના આવા આદેશોના અમલીકરણની ખરાઈ માટે, સદરહુ અધિકારી અથવા ચેરિટી કમિશનર અથવા તેના પ્રતિનિધિને જરૂરી સહાય અને તમામ વાજબી સુવિધાઓ પૂરી પાડવાની આવા તબીબી કેન્દ્રના દરેક ટ્રસ્ટી અને તેની સાથે સંકળાયેલી દરેક વ્યક્તિની ફરજ ગણાશે.
- (ગ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આપેલા કોઈ આદેશોના અર્થઘટન, તેના અમલીકરણ અથવા તેને સંબંધિત કોઈ બાબતના સંબંધમાં, કોઈ વિવાદ ઉદ્ભવે કિસ્સામાં, તે બાબત યોગ્ય સૂચનાઓ માટે, ચેરિટી કમિશનર મારફત, રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અનામત રાખેલ અને નિર્ધારિત કરેલ ટકાવારીની અંદર તે દર્દીને દાખલ કરવામાં આવે અથવા તેની સારવાર કરવામાં આવે તે પહેલાં, દર્દીઓના વર્ગની યોગ્ય ખરાઈ કરવાની અને આ હેતુ માટે ઠરાવેલા નમૂનામાં રાખેલા રજિસ્ટરમાં તેની નોંધ કરવાની દરેક તબીબી કેન્દ્રના (ગમે તે નામે ઓળખાતા હોય તેવા) સંચાલક મંડળની ફરજ ગણાશે.

૪૮. (૧) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા લેખિતમાં ફરિયાદ મળ્યેથી અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા કોઈ આદેશ મળ્યેથી, ચેરિટી કમિશનર અથવા ચેરિટી કમિશનર દ્વારા ખાસ અધિકૃત કરાયેલા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, સામાન્ય અથવા ખાસ હેતુઓ માટે, સખાવતો અથવા વિશેષ સખાવત અથવા સખાવતોના વર્ગના સંબંધમાં તપાસ શરૂ કરી શકશે.

(૨) ઉપર્યુક્ત અધિકારીઓ પોતે તપાસ કરી શકશે અથવા કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારીને આવી તપાસ સોંપી શકશે.

(૩) આવી કોઈ તપાસના હેતુ માટે, તપાસ કરનાર અધિકારી, નોટિસ મારફત, કોઈ વ્યક્તિને નિર્દિષ્ટ સમયે અને સ્થળે હાજર રહેવા અને તપાસ વખતે કોઈ વિવાદાસ્પદ (તકરારી) બાબતને લગતા તેના કબજામાં અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા પુરાવા આપવા અથવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે.

તપાસ શરૂ કરવાની સત્તા.

(૪) આવી કોઈ તપાસના હેતુ માટે, સોગંદથી પુરાવો લઈ શકાશે અને તપાસ ચલાવનાર વ્યક્તિ, તે હેતુ માટે, સોગંદ અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ સોગંદ લેવડાવી શકશે અથવા ગંભીરતાપૂર્વક સોગંદ લેવડાવવાને બદલે, જે બાબતો માટે તેની તપાસ થઈ રહી હોય તે બાબતના સાચાપણાનું નિવેદન કરવા અથવા નિવેદનમાં સહી કરવા વ્યક્તિને ફરમાવી શકશે.

(૫) તપાસના હેતુ માટે પુરાવો આપવા અથવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા માટે હાજર થયેલી કોઈ વ્યક્તિની હાજરીનું જરૂરી ખર્ચ, ચેરિટી કમિશનર આદેશ કરે તેવી રીતે ચૂકવવામાં આવશે.

(૬) તપાસ પૂરી થયે, (ચેરિટી કમિશનર ન હોય તેવી) તપાસ કરનાર વ્યક્તિએ, જે અધિકારીએ આવી તપાસ તેને સોંપી હોય તેવા અધિકારીને પોતાનો અહેવાલ રજૂ કરવો જોઈશે.

(૭) સંબંધિત વિસ્તારના નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે, પોતાનો અહેવાલ અથવા આ કલમ હેઠળ પોતાને મળેલો અહેવાલ, તે અંગેની પોતાની નોંધ સાથે, ચેરિટી કમિશનરને રજૂ કરવો જોઈશે. ચેરિટી કમિશનરને ખાતરી થાય કે ટ્રસ્ટીઓ સામે પ્રથમદર્શનીય કેસ બને છે, તો તેમણે, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ જરૂરી હોય તેવાં પગલાં લેવા જોઈશે.

(૮) ચેરિટી કમિશનર પોતે પણ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા કાર્ય માટે, આ કલમ હેઠળ કરેલી કોઈ પણ તપાસની કાર્યવાહીઓ કરવાની માંગણી કરી શકશે.

#### પ્રકરણ ૮

##### ચેરિટી કમિશનરના બીજા કાર્યો અને સત્તા

દાવો વગેરે માંડવાની ચેરિટી કમિશનરની સત્તા.

૪૯. ચેરિટી કમિશનર, પોતાના નામે દાવો માંડી શકશે અથવા તેના પર દાવો માંડી શકાશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, જંગમ અને સ્થાવર બંને મિલકત સંપાદન કરવા, ધરાવવા અથવા તેનો નિકાલ કરવા અને કરાર કરવા અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી તમામ કાર્યો કરવા સક્ષમ ગણાશે.

સન ૧૮૯૦ના અધિનિયમ ક્રમાંક: ૬ હેઠળ ચેરિટી કમિશનર, સંખાવતી દેશગીના કોષાધ્યક્ષ ગણાશે

૫૦. ચેરિટી કમિશનર, સંખાવતી દેશગી અધિનિયમ, ૧૮૯૦ની જોગવાઈઓ હેઠળ સંખાવતી નિમાયેલી દેશગીના કોષાધ્યક્ષ તરીકે હોવાનું અને તે હંમેશાથી હોવાનું ગણાશે અને જે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ પહેલાં સદરહુ કોષાધ્યક્ષમાં આવી રીતે નિહિત કરેલી મિલકત, સંખાવતી દેશગીના કોષાધ્યક્ષ તરીકે ચેરિટી કમિશનરમાં નિહિત થયેલી ગણાશે અને સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ સંખાવતી દેશગીના કોષાધ્યક્ષ તરીકે નિમાયેલા ચેરિટી કમિશનરને લાગુ પડશે.

સન ૧૮૯૦નો ક્રમ.

નવા ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ નીમવાની ટ્રિબ્યુનલની સત્તા.

૫૧. (૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ અથવા ચેરિટી કમિશનર, આવા ટ્રસ્ટ માટેના કોઈ ટ્રસ્ટી ન હોય ત્યારે અથવા ખાલી જગા ભરવામાં ન આવી હોય ત્યાં સુધી ટ્રસ્ટનો વહીવટ ચલાવી શકાય તેમ ન હોય, ત્યારે નવા ટ્રસ્ટીની નિમણૂક માટે અથવા આવા ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીએ,-

- (ક) દાવો જતો કર્યો હોય અથવા મૃત્યુ પામ્યો હોય;
- (ખ) ચેરિટી કમિશનર અથવા આ અર્થે (નીમાયેલા) નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની રજા (પરવાનગી) સિવાય, સળંગ છ મહિનાની મુદત સુધી ભારતમાંથી ગેરહાજર રહ્યો હોય;
- (ગ) વિદેશમાં નિવાસ કરવાના હેતુથી ભારત છોડીને જતો રહ્યો હોય;
- (ઘ) નાદાર જાહેર થયો હોય;
- (ચ) ટ્રસ્ટમાંથી છૂટો થવા માંગતો હોય;
- (છ) ટ્રસ્ટી તરીકે કાર્ય કરવાનો ઈનકાર કરે;
- (જ) ટ્રિબ્યુનલના અભિપ્રાય પ્રમાણે, ટ્રસ્ટમાં કાર્ય કરવાને અયોગ્ય અથવા શારીરિક રીતે અસમર્થ બન્યો હોય અથવા ટ્રસ્ટી તરીકેના પોતાના પદ (દરજા) સાથે અસંગત હોય તેવું પદ (તેવો દરજા) સ્વીકાર્યું હોય;



- (ઝ) પ્રકરણ ૩માં ઉલ્લેખેલા કિસ્સાઓ પૈકી કોઈ પણ કિસ્સામાં, ટ્રસ્ટનો વહીવટ કરવા માટે ઉપલબ્ધ ન હોય; અથવા
- (ટ) આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર હોય તેવા ગુના માટે અથવા નૈતિક અધઃપતનવાળા ગુના માટે દોષિત ઠર્યો હોય,
- ત્યારે ટ્રસ્ટીને ફરજ-મોકૂફ કરવા માટે, તેને દૂર કરવા માટે અથવા તેને છૂટા કરવા માટે, ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરી શકશે.
- (૨) ટ્રિબ્યુનલ, પક્ષકારોને સાંભળ્યા પછી અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, કોઈ પણ વ્યક્તિને, હુકમથી, ટ્રસ્ટી તરીકે નીમી શકશે અથવા પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કારણો પૈકી કોઈ પણ કારણસર કોઈ પણ ટ્રસ્ટીને (ટ્રસ્ટમાંથી) દૂર પણ કરી શકશે અથવા છૂટા પણ કરી શકશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ટ્રસ્ટીની નિમણૂક કરવામાં ટ્રિબ્યુનલ,
- (ક) તે ટ્રસ્ટના કર્તાની ઈચ્છાને;
- (ખ) નવા ટ્રસ્ટીની નિમણૂક કરવાની સત્તા આપવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિ, હોય તો, તેની ઈચ્છાને;
- (ગ) નિમણૂકથી ટ્રસ્ટના કાર્યપાલનને પ્રોત્સાહન મળશે અથવા તેમાં અવરોધ ઊભો થશે તે બાબત;
- (ઘ) ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતા લોકોના હિત અથવા તેમની પસંદગી; અને
- (ચ) ટ્રસ્ટના રૂઢિ અને રિવાજ ને ધ્યાનમાં લેશે (વ્યવહાર).
- (૪) પેટા-કલમ (૨) હેઠળના અથવા ત્યારપછીના કોઈ હુકમથી નવા ટ્રસ્ટીની નિમણૂક કરતી વખતે એવો આદેશ કરવો ટ્રિબ્યુનલ માટે કાયદેસર ગણાશે કે ટ્રસ્ટને અધીન હોય તેવી કોઈ મિલકત આવી રીતે નીમાયેલી વ્યક્તિમાં નિહિત થશે અને તેમ થયે, તે મિલકત આવી રીતે નિહિત થશે.
- (૫) પેટા-કલમ (૨) હેઠળનો ટ્રિબ્યુનલનો હુકમ, કોર્ટનું હુકમનામું હોવાનું ગણાશે અને તેની ઉપર હાઈકોર્ટમાં અપીલ કરી શકાશે.
- પર.(૧) કોઈપણ કેસમાં, ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ તરફથી ટ્રસ્ટનો વિશ્વાસભંગ કરવામાં આવ્યો હોય, તેમના તરફથી બેદરકારી, ગેરઉપયોગ અથવા ગેરવર્તન કરવામાં આવ્યું હોય તેવો આરોપ મૂકવામાં આવ્યો હોય તેવા;
- (૨) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની માલિકીની અથવા કહેવાતી માલિકીની મિલકત અથવા તેની આવકનો કબજો, ટ્રસ્ટી, ભૂતપૂર્વ ટ્રસ્ટી, સ્વત્વાર્પણથી લેનાર વ્યક્તિ, અનાધિકાર પ્રવેશ કરનાર વ્યક્તિ અથવા પ્રતિકૂળ રીતે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું સંચાલન કરતી, પરંતુ ગણોત્તિયો અથવા પરવાનાદાર (લાઈસન્સધારક) ન હોય તેવી વ્યક્તિ સહિત બીજી કોઈ પણ વ્યક્તિ પાસેથી પાછો મેળવવા માટે અથવા તેમની પાસેથી આવી મિલકતનો હિસાબ મેળવવા માટે સૂચના અથવા હુકમનામું જરૂરી હોય તેવા;
- (૩) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના વહીવટ માટે ટ્રિબ્યુનલનો આદેશ જરૂરી ગણવામાં આવતો હોય ત્યારે; અથવા
- (૪) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા ટ્રસ્ટી અથવા તેના લાભાર્થીની તરફેણમાં અથવા તેમની વિરૂધ્ધમાં કોઈ એકરાર અથવા મનાઈ હુકમ માટે,
- પોતાને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી ચેરિટી કમિશનર અથવા કલમ ૫૩માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, ચેરિટી કમિશનર અથવા ટ્રિબ્યુનલની પરવાનગી સાથે લેખિત સંમતિ મેળવી હોય તેવી પેટા-કલમ (૧) થી (૩) હેઠળ દાવો કરવામાં આવ્યો હોય તેવા કિસ્સામાં, હિતસંબંધ ધરાવતી બે અથવા બેથી વધુ વ્યક્તિઓ અથવા પેટા-કલમ (૪) હેઠળ દાવો કરવામાં આવ્યો હોય તેવા કિસ્સામાં

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને લગતા દાવા.

આવી એક અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓ, જે કોર્ટની હુકમતની સ્થાનિક હદોની અંદર ટ્રસ્ટનો વિષય પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ આવેલો હોય તે કોર્ટમાં નીચેની કોઈ દાદ માટે હુકમનામું મેળવવા, તે વિવાદાસ્પદ હોય કે ન હોય તેવો દાવો માંડી શકશે:-

- (ક) એવી મિલકતનો અથવા તેની આવકનો કબજો પરત મેળવવા માટે હુકમ;
- (ખ) કોઈપણ ટ્રસ્ટી અથવા મેનેજરને છૂટા કરવા બાબત;
- (ગ) નવા ટ્રસ્ટી અથવા મેનેજરની નિમણૂક ;
- (ઘ) ટ્રસ્ટીમાં કોઈ મિલકત નિહિત થવા બાબત;
- (ચ) હિસાબો લેવા માટે અને ચોક્કસ તપાસ કરવા માટે આદેશ;
- (છ) ટ્રસ્ટીઓ અથવા અન્યોને તેમના વિશ્વાસભંગ, બેદરકારી, દુરુપયોગ, ગેરવર્તણૂક અથવા જાણીબૂઝીને કરેલ કસૂરના કારણે, ટ્રસ્ટને થયેલ નુકસાન ભરપાઈ કરવાનો આદેશ કરતો હુકમ;
- (જ) ટ્રસ્ટના કોઈ ખાસ હેતુ માટે ટ્રસ્ટની મિલકતનો અથવા તેમાંના હિતસંબંધનો કયો ભાગ આપવો જોઈશે તે બાબતની જાહેરાત;
- (ઝ) આ કલમમાં દર્શાવેલ બીજી કોઈ દાદ સાથે માંગવામાં આવી હોય તેવી દાદ માટે કલમ ૫૭ મુજબ ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા તેની આવકને યથાસામીપ્યનો સિધ્ધાંત લાગુ કરવાનો આદેશ ;
- (ટ) ટ્રસ્ટની તમામ મિલકત અથવા તેનો કોઈ ભાગ ભાડે આપવાનો, વેચવાનો, ગીરો મૂકવાનો અથવા વિનિયોગ કરવાનો અધિકૃત કરતો આદેશ અથવા કોર્ટ જરૂરી ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કોઈપણ રીતે કરાયેલ સ્વત્વાર્પણ;
- (ઠ) કોઈ ટ્રસ્ટને સમેટી લેવા અને ભંડોળ બીજા સખાવતી હેતુઓ માટે વાપરવાનો હુકમ;
- (ડ) ટ્રસ્ટીઓને ટેકનિકલ ભંગ વગેરેમાંથી દોષમુક્ત કરતો હુકમ ;
- (ઢ) ટ્રસ્ટના કોઈ ખતમાં ફેરફાર કરતો, તે બદલતો, સુધારતો અથવા રદ કરતો હુકમ ;
- (ત) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ અથવા તેના લાભાર્થીની તરફેણમાં અથવા તેમની વિરુદ્ધનો કોઈ હક જાહેર કરવો અથવા નામંજૂર કરવો અને યોગ્ય કિસ્સાઓમાં મનાઈ હુકમો બહાર પાડવા; અથવા
- (થ) ઉપર્યુક્ત કોઈ દાદની પૂર્વવર્તી અથવા પારિણામિક પરિસ્થિતિ હોય અથવા ટ્રસ્ટના હિતમાં જરૂરી હોય તેવી; કેસના પ્રકાર ઉપરથી જરૂરી જણાય તેવી બીજી કોઈ પણ દાદ આપવા બાબત :

પરંતુ કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં, આ કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ દાદ માગતો કોઈપણ દાવો તેની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત હોય તે સિવાય માંડી શકાશે નહિ:

દાવો માંડવા માટે ચેરિટી કમિશનરની સંમતિ.

૫૩. (૧) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિતસંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓ, કલમ ૫૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારનો દાવો કરવા ઈચ્છતી હોય, તો તેઓએ સંમતિ માટે ચેરિટી કમિશનરને લેખિતમાં અરજી કરવી જોઈશે. ચેરિટી કમિશનરને પક્ષકારોને સાંભળ્યા પછી અને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી, પોતાને ખાતરી થાય કે તે પ્રથમ દર્શનીય કેસ છે, તો અરજી કરવામાં આવી હોય તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર એવો દાવો માંડવા માટે તેની સંમતિ આપી શકશે અથવા આપવાની ના પાડી શકશે. પોતાની સંમતિ ન આપવાનો ચેરિટી કમિશનરનો હુકમ લેખિત હોવો જોઈશે અને તેમાં ના પાડવાનાં કારણો જણાવવા જોઈશે. ચેરિટી કમિશનરે આવી મુદતની અંદર દાવો માંડવાની સંમતિ આપવામાં અથવા ના પાડવામાં ચૂક કરી હોય, ત્યારે સંમતિ આપેલી હોવાનું ગણાશે.

(૨) ચેરિટી કમિશનર, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ દાવો માંડવા માટે પોતાની સંમતિ આપવાની ના પાડે, તો નારાજ થયેલી વ્યક્તિ, ટ્રિબ્યુનલની પરવાનગીથી દાવો માંડી શકશે.

યોજનાઓ  
ઘડવાની,  
એકત્રિત કરવાની  
અથવા તેમાં  
ફેરફાર કરવાની  
ચેરિટી  
કમિશનરની  
સત્તા.

૫૪. (૧) કલમ ૫૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના યોગ્ય સંચાલન અથવા વહીવટના હિતમાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિતસંબંધ ધરાવતી બે અથવા વધારે વ્યક્તિઓ ઠરાવેલી રીતે તેને લેખિત અરજી કરે, ત્યારે, તેને માટે યોજના કરવી જોઈશે અથવા રાજ્ય સરકાર આવો આદેશ કરે, ત્યારે ચેરિટી કમિશનર, આવા ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, પોતાને ખાતરી થાય કે તેમ કરવાનું જરૂરી અથવા ઈષ્ટ છે, તો તે આવા ટ્રસ્ટના સંચાલન અથવા વહીવટ માટે યોજના ઘડી શકશે.

(૨) ચેરિટી કમિશનરનો એવો અભિપ્રાય હોય કે યોગ્ય સંચાલન અથવા વહીવટના હિતમાં, બે અથવા વધુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો માટે સામાન્ય યોજના ઘડીને, આવા બે અથવા વધુ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો નું એકીકરણ કરી શકાશે તો, તે-

(ક) સરકારી રાજપત્રમાં નોટિસ પ્રસિધ્ધ કર્યા પછી અને વિશેષમાં, જરૂર જણાય તો ચેરિટી કમિશનરના અભિપ્રાયમાં જે પ્રદેશમાં ટ્રસ્ટ નોંધવામાં આવ્યું હોય તેમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા ટ્રસ્ટમાં હિતસંબંધ ધરાવવાને સંભવ હોય તેવી વ્યક્તિઓના ધ્યાન પર લાવવા માટે, બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા કોઈપણ વર્તમાનપત્રમાં પણ નોટિસ પ્રસિધ્ધ કર્યા પછી,

(ખ) આવા ટ્રસ્ટોના ટ્રસ્ટીઓને અને હિતસંબંધ ધરાવતી બીજી તમામ વ્યક્તિઓને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી,

તેને માટે સામાન્ય યોજના ઘડી શકશે.

(૩) ચેરિટી કમિશનર, ટ્રસ્ટીઓની સુનાવણી પછી, કોઈપણ સમયે પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પોતે ઘડેલી યોજનાઓમાં ફેરફાર કરી શકશે.

(૪) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ઘડેલી અથવા પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ફેરફાર કરેલી યોજનાનો અમલ, કલમ ૮૭ હેઠળ ટ્રિબ્યુનલના નિર્ણયને અધીન રહીને, કોર્ટના હુકમનામા તરીકે થશે.

૫૫. સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કોઈ સ્થાવર મિલકતના એસાઈની વિરૂધ્ધ તેની પાસેથી તેવી મિલકત અથવા તેની આવક પરત લેવા માટે અથવા તેવી મિલકતનો અથવા તેવી આવકનો હિસાબ લેવાના હેતુ માટે દાવો કરવાને, ગમે તેટલી મુદત થઈ હોય તો પણ બાધ આવશે નહિ.

એસાઈની વિરૂધ્ધના દાવાને મુદતનો બાધ આવશે નહિ.

૫૬. (૧) કોઈ ધંધા અથવા વેપારની રૂઢિ અથવા રિવાજ અથવા કોઈ લેવડદેવડને લગતી પક્ષકારો વચ્ચેની કબૂલાત અનુસાર સદરહુ લેવડદેવડ કરતા કોઈ પક્ષકાર પાસેથી કોઈ સખાવતી અથવા ધાર્મિક હેતુ માટે વાપરવાના હેતુથી કોઈ રકમ ગમે તે નામથી લેવામાં આવે અથવા વસૂલ કરવામાં આવે ત્યારે, એવી રીતે લેવામાં અથવા વસૂલ કરવામાં આવેલી રકમ (આ અધિનિયમમાં જેને “ધર્માદા” કહેવામાં આવેલ છે.) ટ્રસ્ટી તરીકે લેનાર અથવા વસૂલ કરનાર વ્યક્તિમાં નિહિત થશે.

ધર્માદા.

(૨) આવી રકમ લેતી અથવા વસૂલ કરતી કોઈ વ્યક્તિએ, સામાન્ય રીતે તેનો હિસાબ, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષ જે વર્ષ માટે તે રાખવામાં આવ્યો હોય તે વર્ષ પૂરું થયાના ત્રણ મહિનાની અંદર ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, રજૂ કરવો જોઈશે.

(૩) રજૂ થયેલા હિસાબ બરાબર છે કે કેમ તેની ખરાઈ કરવા માટે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કરવાની સત્તા રહેશે અને ઠરાવેલી રીતે રકમનો નિકાલ કરવા માટે હુકમ કરી શકશે.

(૪) પ્રકરણ ૪ ની જોગવાઈઓ ધર્માદાને લાગુ પડશે નહિ.

૫૭. (૧) પોતાને કરેલી અરજી ઉપરથી અથવા અન્યથા ચેરિટી કમિશનરનો એવો અભિપ્રાય હોય કે-

યથાસામીપ્યનો સિધ્ધાંત.

(ક) જે મૂળ હેતુ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રચવામાં આવ્યું હતું, તે હેતુ નિષ્ફળ થયેલ હોય;

(ખ) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની આવક અથવા કોઈ ફાજલ બાકી રકમનો ઉપયોગ થયેલ ન હોય અથવા ઉપયોગ થવાનો સંભવ ન હોય;

(ગ) ધાર્મિક હેતુ માટેના ટ્રસ્ટ સિવાયના સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની બાબતમાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કર્તાના મૂળ ઉદ્દેશ અથવા જે ઉદ્દેશ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રચવામાં આવ્યું હતું તે ઉદ્દેશને સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ અમલમાં મૂકવાનું જાહેર જનતાના હિતમાં ઈષ્ટ, વ્યવહારુ, ઈચ્છનીય, જરૂરી અથવા યોગ્ય ન હોય અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા આવક અથવા તેના કોઈ ભાગને બીજા કોઈ સંભાવતી અથવા ધાર્મિક હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવો જોઈએ;

(ઘ) કલમો ૧૧ થી ૧૪ માં ઉલ્લેખેલા કોઈ કેસમાં અથવા કલમ ૫૬ હેઠળ ટ્રસ્ટમાં રાખેલી ધર્માદાની રકમના વિનિયોગ સંબંધમાં, ટ્રિબ્યુનલની સૂચનાઓ જરૂરી હોય, તો ચેરિટી કમિશનરે, ઠરાવેલા સમયની અંદર ટ્રિબ્યુનલને સૂચનાઓ માટે અરજી કરવા માટે ટ્રસ્ટીઓને ફરમાવવું જોઈશે અને ટ્રસ્ટીઓએ આવી માંગણીનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે, અરજી કરવામાં ટ્રસ્ટીઓએ ચૂક કરી હોય અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોઈ ટ્રસ્ટી ન હોય, તો ચેરિટી કમિશનરે ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરવી જોઈશે.

અરજી ની  
સુનાવણી  
કરવાની  
ટ્રિબ્યુનલની  
સત્તા.

૫૮. (૧) કલમ ૫૭ હેઠળ અરજી કર્યે, ટ્રિબ્યુનલે પક્ષકારોને અને ચેરિટી કમિશનરની સુનાવણી કર્યા પછી અને તપાસ કર્યા પછી, તે બાબતનો નિર્ણય કરવો જોઈશે અને આદેશો આપવા જોઈશે. જાહેર જનતાના હિતમાં ઈષ્ટ, વ્યવહારુ, ઈચ્છનીય, જરૂરી અથવા યોગ્ય જણાય તેટલે સુધી ટ્રિબ્યુનલે આદેશો આપવામાં સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કર્તાના મૂળ ઈરાદો અથવા જેના માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રચવામાં આવ્યું હતું તે ઉદ્દેશને અમલમાં મૂકવો જોઈશે. ટ્રિબ્યુનલનો એવો અભિપ્રાય હોય કે આવા ઈરાદો અથવા ઉદ્દેશને સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ અમલમાં મૂકવાનું જાહેર જનતાના હિતમાં ઈષ્ટ, વ્યવહારુ, ઈચ્છનીય, જરૂરી અથવા યોગ્ય ન હોય તો, યથાસામીપ્રમાણ સિધ્ધાંતને આધારે તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા આવક અથવા તેનો કોઈ ભાગ બીજા કોઈ સંભાવતી અથવા ધાર્મિક ઉદ્દેશો માટે વાપરવાનો ટ્રિબ્યુનલ આદેશ કરી શકશે. આવું કરતી વખતે, ટ્રિબ્યુનલ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં અગાઉ નક્કી થયેલી કોઈ યોજનામાં ફેરફાર કરે અથવા અગાઉ કરેલા કોઈ હુકમનામા અથવા હુકમ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ખતમાં સમાવેશ કરેલી શરતો બદલે તો તે કાયદેસર થશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ટ્રિબ્યુનલે કરેલા કોઈ નિર્ણય અથવા હુકમને કોર્ટનું હુકમનામું ગણવામાં આવશે અને તેના ઉપર હાઈકોર્ટને અપીલ થઈ શકશે.

આદેશો  
મેળવવા માટે  
અરજી કરવાની  
ટ્રસ્ટીઓની  
સત્તા.

૫૯. (૧) આ અધિનિયમમાં અગાઉ જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનો કોઈ ટ્રસ્ટી જે ટ્રિબ્યુનલની હકૂમતની સ્થાનિક મર્યાદામાં ટ્રસ્ટનો આખો વિષય અથવા તેનો ભાગ આવેલો હોય તે ટ્રિબ્યુનલને ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા તેની આવકના સંચાલન અથવા વહીવટને અસર કરતા કોઈ પશ્ચ પર ટ્રિબ્યુનલનો અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ મેળવવા માટે અરજી કરી શકશે અને તે ટ્રિબ્યુનલ તે બાબત ઉપર તેનો અભિપ્રાય, સલાહ અથવા યથાપ્રસંગ, આદેશ આપશે :

પરંતુ ટ્રિબ્યુનલને સંક્ષિપ્ત રીતે નિકાલ કરવા યોગ્ય ન લાગે તેવી કોઈ બાબત પર ટ્રિબ્યુનલ આવો અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ આપવાને બંધાયેલ નથી.

(૨) ટ્રિબ્યુનલ, પેટા-કલમ (૧) હેઠળની અરજી મળ્યે, ચેરિટી કમિશનરને નોટિસ આપ્યા પછી, તેની ઉપર પોતાનો અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ આપી શકશે. કોઈ અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ આપતા પહેલાં ટ્રિબ્યુનલે અરજીના સંબંધમાં હાજર થતી તમામ વ્યક્તિઓને સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની અરજીમાં ટ્રસ્ટને લગતી કોઈ બાબતની વિગતો શુધ્ધબુધ્ધિથી જણાવનાર અને તેની ઉપર આપેલા ટ્રિબ્યુનલના અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ હેઠળ કાર્ય કરનાર કોઈ ટ્રસ્ટીએ, તેની જવાબદારીને સંબંધ છે તેટલે સુધી, જેના સંબંધમાં અરજી કરવામાં આવી હતી તે બાબતમાં આવા ટ્રસ્ટી તરીકે પોતાની ફરજ બજાવેલી છે એમ ગણાશે.

(૪) આ કલમ હેઠળ ટ્રિબ્યુનલે આપેલ કોઈ અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ સામે કોઈપણ અપીલ થઈ શકશે નહિ.



સાર્વજનિક  
સખાવતી  
અથવા ધાર્મિક  
હેતુઓને અસર  
કરતી બાબત  
સંબંધી  
કાર્યવાહી.

૬૦. (૧) કોઈ દાવા અથવા કાયદેસર કાર્યવાહીમાં સાર્વજનિક ધાર્મિક અથવા સખાવતી હેતુને અસર કરતો કોઈ પ્રશ્ન છે એવું કોર્ટને જણાયું, તો ચેરિટી કમિશનરને નોટિસ આપવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી કોર્ટ, આવા પ્રશ્નનો નિર્ણય કરવાની પ્રક્રિયા કરી શકશે નહિ.

(૨) એવી નોટિસ મળ્યેથી અથવા અન્યથા, ચેરિટી કમિશનર તે અર્થે, અરજી કરે, તો, તેને તેવા દાવા અથવા કાર્યવાહીના પક્ષકાર તરીકે ઉમેરવો જોઈશે.

#### પ્રકરણ . ૯

જે ધાર્મિક અને સખાવતી સંસ્થાઓ અને દેશગીઓ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થાય અથવા જેનો વહીવટ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થાય તે ધાર્મિક અને સખાવતી સંસ્થાઓ અને દેશગીઓ સંબંધમાં ખાસ જોગવાઈઓ.

૬૧. (૧) આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ, જાહેર, ધાર્મિક અથવા સખાવતી હેતુ માટે નિર્માણ કરેલા મંદિર, મસ્જિદ અથવા દેશગી ( જેનો આમાં હવે પછી, આ પ્રકરણમાં “દેશગી” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે), જે રાજ્ય સરકાર નિહિત થાય અથવા જેનો વહીવટ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થાય અને જેને-

(૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે નોંધવામાં આવ્યા હોય; અથવા

(૨) રાજ્ય સરકારે, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ પછી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે જાહેર કર્યા હોય, તે દરેક મંદિર, મસ્જિદ અથવા દેશગીને લાગુ પડશે.

આવી જાહેરાત થયે, આવી દેશગી, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે નોંધાયેલ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ છે એમ ગણાશે અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણીને લગતા પ્રકરણ ૪ ની જોગવાઈઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, કલમ ૧૯ હેઠળ રાખેલા પત્રકમાં નોંધો કરવાને લાગુ પડશે, પરંતુ આવી નોંધો, આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ અનુસારની પણ હોવી જોઈશે. એવી રીતે કરેલી નોંધો આખરી અને નિર્ણાયક રહેશે. —

(૨) રાજ્ય સરકારે, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, બનતી ત્વરાએ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે નોંધાયેલ હોય તેવી અથવા જાહેર કરવામાં આવી હોય તેવી દેશગીઓની યાદી સરકારી રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે. અને રાજ્ય સરકાર તેના જેવા જાહેરનામાથી, અને તેવી રીતે આવી યાદીઓમાં કોઈ દેશગીને ઉમેરી શકશે અથવા કોઈ નોંધાયેલ દેશગીને આવી યાદીઓમાંથી કમી કરી શકશે.

૬૨. રાજ્ય સરકાર પોતે નક્કી કરે તે તારીખથી અને આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે, કોઈ સમિતિ (જેનો આમાં હવે પછી, “સમિતિ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને દેશગી અથવા તેના વહીવટની તબદીલી કરશે અને તેમ થયે, તેને લગતી સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત સહિત આવી દેશગી અથવા યથાપ્રસંગ, તેનો વહીવટ, આવી સમિતિના સભ્યોમાં નિહિત થશે; અને સમિતિના સભ્યો, આ અધિનિયમના અર્થ મુજબ અને તેના હેતુઓ માટે, આવી દેશગીના ટ્રસ્ટીઓ બનશે.

૬૩. (૧) કલમો ૫૧ અને ૫૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ હેઠળ, સમિતિમાં દેશગીનો વહીવટ નિહિત થવાના અથવા તબદીલ કરવાના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકારે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી, એક અથવા વધુ જિલ્લા માટે (જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા નામ હેઠળ) એક અથવા વધુ સમિતિઓ નીમવી જોઈશે.

(૨) સમિતિને, ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને, મિલકત સંપાદન કરવાની, ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવાની સત્તા રહેશે અને સમિતિના તમામ સભ્યોના નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને એવા નામથી તેની સામે દાવો માંડી શકાશે.

અમુક દેશગીઓને  
પ્રકરણ ૯ની  
જોગવાઈઓ લાગુ  
પાડવા બાબત.

કેટલીક દેશગીઓ  
નિહિત થવા  
બાબત અથવા તેના  
તબદીલી બાબત.

વહીવટી સમિતિ.

(૩) સમિતિ, ઓછામાં ઓછા પાંચ અને વધુમાં વધુ સાત સભ્યોની બનશે અને ધાર્મિક દેશગી અને બીજા કોઈ કિસ્સામાં, જે ધર્મ અથવા ધાર્મિક સંપ્રદાયના હેતુઓ માટે અથવા જેના લાભ માટે દેશગી સ્થાપવામાં આવી હોય અથવા તેનો વહીવટ કરવામાં આવતો હોય તે ધર્મ પાળતી હોય અથવા તે ધાર્મિક સંપ્રદાયની (અથવા તેના કોઈ ભાગની) હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સભ્યોને નીમી શકાશે. સભ્યોની નિમણૂક, શક્ય હોય ત્યાં સુધી અને આવી દેશગીના વહીવટમાં રસ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિઓની સામાન્ય ઈચ્છાથી સુનિશ્ચિત કરી શકાય તે અનુસાર કરવી જોઈશે.

સમિતિના  
સભ્યોના  
હોદ્દાની મુદત.

૬૪. (૧) કોઈ સભ્યને સમિતિમાં પાંચ વર્ષની મુદત માટે નીમવામાં આવશે, અને તે ફેરનિમણૂક માટે લાયક રહેશે.

(૨) કોઈ સભ્ય, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને પોતાની સહી હેઠળ કરેલા લખાણથી, સમિતિના સભ્યપદ પરથી પોતાનું રાજીનામું આપી શકશે :

પરંતુ રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્વીકારવામાં આવે નહિ, ત્યાં સુધી આવું રાજીનામું અમલમાં આવશે નહિ.

સભ્યપદની  
ગેરલાયકાતો.

૬૫. (૧) કોઈ વ્યક્તિ-

- (૧) સગીર હોય;
- (૨) નૈતિક અધઃપતનવાળા કોઈ ગુના માટે ફોજદારી કોર્ટે તેને દોષિત ઠરાવી હોય;
- (૩) અસ્થિર મગજની હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તેને તે રીતે જાહેર કરી હોય;
- (૪) મુક્ત ન થયેલી નાદાર હોય;
- (૫) સમિતિમાં નિહિત થયેલી મિલકતને લગતા પટા અથવા બીજી કોઈ લેવડદેવડ પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ હિતસંબંધ ધરાવતી હોય;
- (૬) સમિતિનો પગારદાર કર્મચારી હોય અથવા દેશગીના સંબંધમાં સમિતિને માલ પૂરો પાડવા માટેના અથવા દેશગીના સંબંધમાં હાથ ધરેલા કોઈ કામ કરવા માટે અથવા કોઈ સેવા બજાવવા માટેના કરારમાં તેનો કોઈ હિસ્સો અથવા હિતસંબંધ હોય;
- (૭) રાજ્ય સરકારને ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત જણાયેલા હોય; અથવા
- (૮) ધાર્મિક દેશગીની બાબતમાં જે ધર્મ માટે સમિતિ નીમવામાં આવી હોય તે ધર્મ અથવા ધાર્મિક સંપ્રદાય પાળતી બંધ થાય, તો,  
તે સમિતિના સભ્ય તરીકે નિમણૂક અથવા સભ્ય થવા માટે ગેરલાયક થશે.

(૨) રાજ્ય સરકારને એમ જણાય કે કોઈ સભ્ય ઉપર્યુક્ત ગેરલાયકાતોમાંની કોઈ ગેરલાયક ધરાવે છે, તો રાજ્ય સરકાર, આવા સભ્યને કારણ દર્શાવવાની તક આપ્યા પછી અને દર્શાવેલ એવા કોઈ કારણ ઉપર વિચારણા કર્યા પછી, આવી વ્યક્તિને સભ્યપદેથી દૂર કરી શકશે અને રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૩) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સમિતિના સભ્યને, તે આવી સમિતિનો સભ્ય છે તે હકીકતના કારણ માત્રથી, ગુજરાત વિધાનસભાના અથવા કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળના સભ્ય તરીકે પસંદ થવામાંથી અને તેના સભ્ય થવા માટે ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે નહિ.

નવા સભ્ય  
નીમવાની  
રાજ્ય  
સરકારની  
સત્તા.

૬૬. સમિતિના કોઈ સભ્યએ-

- (ક) રાજીનામું આપ્યું હોય અથવા મૃત્યુ પામ્યો હોય;
- (ખ) ચેરિટી કમિશનરની રજા સિવાય, ભારતમાંથી સળંગ છ મહિનાની મુદત માટે ગેરહાજર રહ્યો હોય;
- (ગ) વિદેશમાં રહેવાના હેતુ માટે, ભારત છોડી જતો રહ્યો હોય;
- (ઘ) છૂટો થવા ઈચ્છતો હોય;



(ચ) કામ કરવાની ના પાડતો હોય; અથવા

(છ) રાજ્ય સરકારે તેને દૂર કર્યો હોય;

તો, રાજ્ય સરકાર નવા સભ્યની નિમણૂક કરી શકશે.

૬૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, સમિતિના સભ્યોમાંથી અધ્યક્ષની નિમણૂક કરશે અને કોષાધ્યક્ષની નિમણૂક પણ કરશે.

સમિતિના અધ્યક્ષ અને કોષાધ્યક્ષ.

(૨) રાજ્ય સરકાર એમ ફરમાવી શકશે કે અધ્યક્ષ, કોષાધ્યક્ષ અને સમિતિના બીજા સભ્યોને, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, કલમ ૭૬ હેઠળ રચવામાં આવેલ વહીવટી ફંડમાંથી માનવેતન અથવા ફી અને ભથ્થાં ચૂકવી શકાશે.

૬૮. સમિતિ, ઠરાવવામાં આવે તેવા સમયાન્તરે મળશે અને તેની સત્તા વાપરવામાં અને તેની ફરજો અને કાર્યો બજાવવામાં, ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસરશે ; પરંતુ રોજબરોજની કાર્યવાહી અને રાબેતા મુજબના કામકાજનો તેણે કરેલા અને રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલા વિનિયમો અનુસાર નિકાલ કરવો જોઈશે.

સમિતિની બેઠકો અને કાર્યરીતિ.

૬૯. સમિતિ, ઠરાવથી પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી પેટા-સમિતિઓ નીમી શકશે અને તે ઠરાવમાં નિર્દિષ્ટ કરે તેવી સત્તા અને ફરજો તેમને સોંપી શકશે અને સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિ, સામાન્ય રીતે અથવા કોઈ ખાસ હેતુ માટે, જે સભ્ય ન હોય, પણ જેની સહાય અથવા સલાહ ઈચ્છનીય હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને, વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી રીતે, પોતાની સાથે જોડી શકશે અને ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે, જોડાયેલી વ્યક્તિને તે હેતુ માટેની સુસંગત સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિની ચર્ચા વિચારણામાં ભાગ લેવાનો હક રહેશે, પણ તેની કોઈ બેઠકમાં મત આપવાનો હક રહેશે નહિ.

પેટા-સમિતિઓ નીમવાની સમિતિની સત્તા.

૭૦. (૧) રાજ્ય સરકાર, સમિતિના સેક્રેટરીની નિમણૂક કરી શકશે.

સમિતિના સેક્રેટરી અને બીજા અધિકારીઓ.

(૨) સમિતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ સમિતિની ફરજો અને કાર્યો અસરકારક રીતે બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી જણાય તેવા અધિકારીઓ (સેક્રેટરી સિવાયના) અને કર્મચારીઓ નીમી શકશે :

પરંતુ જેને માસિક બે હજાર રૂપિયા કરતાં વધારે પગાર આપવામાં આવતો હોય અથવા આપવાનો હોય તેવા કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારીને સમિતિ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય નીમી શકશે નહિ.

૭૧. (૧) સેક્રેટરી, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નિયમોથી ઠરાવ્યા માણેના અથવા યથા-પ્રસંગ, સમિતિએ કરેલા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નીમવામાં આવશે.

સેક્રેટરી અને બીજા કર્મચારીઓની સેવાની શરતો અને બોલીઓ.

(૨) સમિતિના સેક્રેટરી, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પગાર અને ભથ્થાં વ્યવસ્થાપક ફંડમાંથી ચૂકવવામાં આવશે.

૭૨. (૧) રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અને ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, તેમાં નિહિત થઈ હોય અથવા જેનો વહીવટ તેમાં નિહિત હોય તેવી દેણગીના કાર્યોની વ્યવસ્થા અને વહીવટ કરવાની સમિતિની સામાન્ય ફરજ રહેશે. આવી દેણગી યોગ્ય રીતે નિભાવવા આવી છે, તેનું યોગ્ય રીતે નિયંત્રણ કરવામાં આવ્યું છે અને તેનો યોગ્ય રીતે વહીવટ કરવામાં આવ્યો છે અને જે ઉદ્દેશો અને હેતુઓ માટે તેનું નિર્માણ કર્યું છે, તેનો આશય છે અથવા જેનો વહીવટ કરવાનો છે તે ઉદ્દેશો અને હેતુઓ માટે તેની આવક યોગ્ય રીતે વાપરવામાં આવી છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અથવા આવી દેણગી સંબંધી તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા ટ્રસ્ટના કોઈ લેખ અથવા યોજના હેઠળ તેને સોંપેલી સત્તા વાપરવાની અને તેના પર નાખેલી ફરજો અને કાર્યો બજાવવાની સમિતિની ફરજ રહેશે.

સમિતિની સામાન્ય ફરજો.

(૨) ખાસ કરીને, પણ પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય સમિતિએ-

(ક) આવી દરેક દેણગીની શરૂઆતની, આવક, ઉદ્દેશ અને લાભાર્થીઓને લગતી વિગતો ધરાવતું રેકર્ડ નિભાવવું જોઈશે;

(ખ) તેની આવક અને ખર્ચનો અંદાજ દર્શાવતું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે;

- (ગ) ઠરાવવામાં આવે તેવા ફંડમાંથી સમિતિના સેક્રેટરી, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ચૂકવવાના પગારો અને ભથ્થાં અને બીજી રકમોની નિયમિત ચુકવણી કરવી જોઈશે;
- (ઘ) આવી દરેક દેણગી માટે અલગ હિસાબો રાખવા જોઈશે;
- (ચ) દેણગીની આવક અને મિલકત, જેના માટે આવી દેણગીનું નિર્માણ કરવામાં આવ્યું હોય, તેનો આશય હોય અથવા તેનો વહીવટ કરવાનો હોય, તે ઉદ્દેશો અને હેતુઓ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવી છે તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે;
- (છ) આવી કોઈ દેણગીની ગુમાવેલી મિલકત પાછી મેળવવા માટે પગલાં લેવાં જોઈશે;
- (જ) કોર્ટમાં આવી દેણગી સંબંધી કોઈ દાવો અને કાર્યવાહી ચલાવવી જોઈશે અને તેની સામે બચાવ કરવો જોઈશે;
- (ઝ) આવી દેણગીના સંબંધમાં રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત ફરમાવે તેવા પત્રકો, આંકડા, હિસાબો અને બીજી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે;
- (ટ) આવી દેણગીની મિલકતો તપાસવી અથવા તેની તપાસણી કરાવવી જોઈશે; અને
- (ઠ) સામાન્ય રીતે આવી દેણગીના યોગ્ય નિયંત્રણ, નિભાવ અને વહીવટ માટે જરૂરી હોય તેવાં તમામ કાર્યો કરવાં જોઈશે.

ખાલી પડેલી જગા અથવા ખામીને કારણે કાર્ય અને કાર્યવાહીઓ ગેરકાયદેસર નહિ હોવા બાબત.

૭૩. સમિતિનું કોઈપણ કાર્ય અથવા કાર્યવાહીઓ, તેના સભ્યોની કોઈ જગા ખાલી પડી હોવાને લીધે અથવા તેની રચનામાં કંઈપણ ખામી હોવાને લીધે, ગેરકાયદેસર ગણાશે નહિ.

આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૭૪. રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, કોઈપણ દેણગીની સુવ્યવસ્થા અથવા વહીવટ માટે, સમિતિને આદેશો આપી શકશે.

સમિતિની ફરજો બજાવવાનું ફરમાવવાની અને તેના સંબંધમાં થયેલું ખર્ચ સમિતિના ફંડમાંથી આપવાનું ફરમાવવાની ચેરિટી કમિશનરની સત્તા, વગેરે.

૭૫. ચેરિટી કમિશનર, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરીથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા આપેલાં આદેશો હેઠળ સમિતિ બજાવવાને બંધાયેલી હોય તેવી કોઈ ફરજની બજવણી માટે, જોગવાઈ કરી શકશે અને આવી ફરજની બજવણી માટેનું ખર્ચ જેની પાસે સમિતિના ફંડનો હવાલો વખતોવખત રહેતો હોય તે વ્યક્તિએ આપવું એમ ફરમાવી શકશે. એવી ફરજ કોઈ દેણગીના સંબંધમાં હોય તો, સદરહુ દેણગીના ફંડમાંથી ચુકવણી કરવામાં આવશે.

વ્યવસ્થાપક ફંડ

૭૬.(૧) દરેક વ્યવસ્થાપક સમિતિ માટે “વ્યવસ્થાપક ફંડ” તરીકે ઓળખાતું એક ફંડ રચવામાં આવશે, જે સમિતિમાં નિહિત થશે અને તેના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.

(૨) દરેક વ્યવસ્થાપક સમિતિના વ્યવસ્થાપક ફંડ ખાતે નીચેની રકમો જમા કરવામાં આવશે.-

- (ક) કલમ ૬૨ હેઠળની, કોઈ દેણગી અથવા તેનો વહીવટ સમિતિના સભ્યોને તબદીલ કરવામાં અથવા નિહિત કરવામાં આવે તેની તરત પહેલા રાજ્ય સરકારના હસ્તકની એવી દેણગીના (રોકડ, જામનીગીરીઓ અથવા બીજા કોઈપણ સ્વરૂપની) જમા ખાતેની કુલ સિલક;

- (ખ) રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી સમિતિ, આ અર્થે નક્કી કરે તેટલી, સમિતિના સભ્યોને તબદીલ થયેલ અથવા તેના વ્યવસ્થાપન હેઠળ મૂકેલી દરેક દેણગીની કુલ વાર્ષિક આવકના દસ ટકાથી વધુ નહિ તેટલી રકમ. આવી રકમ નક્કી કરતી વખતે, દેણગીની કુલ વાર્ષિક આવક, દેણગી જેના માટે સ્થાપી હોય, ઊભી કરી હોય, ઈરાદો હોય અથવા વ્યવસ્થાપન કરવામાં આવતું હોય તેના ઉદ્દેશો અને હેતુઓને અમલમાં લાવવામાં થયેલ સરેરાશ વાર્ષિક ખર્ચ, દેણગી જેને અધીન હોય તેવી કોઈ જવાબદારી અને રાજ્ય સરકાર, દેણગી અથવા દેણગીઓના કોઈ વર્ગના સંબંધમાં સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા પાસાઓને ધ્યાનમાં લેવા જોઈશે.

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, નિયમોથી, કોઈ દેણગી અથવા દેણગીઓના વર્ગ માટે, સમગ્ર રકમ અથવા એવી રકમના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ આપવા માટેની જોગવાઈ કરી શકશે;

- (ગ) સમિતિની કાર્યવાહીઓની તપાસ માટે, ચાર્જ કરેલ ફી અને સમિતિએ નિભાવેલ રેકર્ડની નકલો માટેની ફી;
- (ઘ) રાજ્ય સરકાર, આ અર્થે હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી કોઈ રકમ. -
- (૩) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને રાજ્ય સરકારના કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમને અધીન રહીને,-
- (૧) સમિતિના અધ્યક્ષ, કોષાધ્યક્ષ અને બીજા સભ્યોના માનવેતન, ફી અને ભથ્થાની ચુકવણી;
- (૨) સમિતિના સેક્રેટરી અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના પગાર, ભથ્થા અને ચુકવવાપાત્ર બીજી રકમોની ચુકવણી;
- (૩) કલમ ૭૨ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની પોતાની સત્તાઓ વાપરતાં અને ફરજો અને કાર્યો બજાવતા સમિતિએ કાયદેસર રીતે કરેલ કોઈ ખર્ચની ચુકવણી,
- વ્યવસ્થાપક સમિતિના વ્યવસ્થાપક ફંડમાંથી કરવામાં આવશે.
- (૪) વ્યવસ્થાપક ફંડ ખાતે જમા કરેલ નાણાની કસ્ટડી અને રોકાણનું અને તેમાંથી કરવાનો ખર્ચ અને ચુકવણીનું અને ફંડ ખાતેની જમા રકમોનું ઠરાવેલી રીતે નિયમન કરવું જોઈશે.

૭૭. (૧) રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે સમિતિ આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેના ઉપર નાંખેલી ફરજો બજાવવાને અસમર્થ છે અથવા તેની બજાવણી કરવામાં તેણે વારંવાર કસૂર કરેલ છે અથવા તેની સત્તા મર્યાદા બહાર વાપરી છે અથવા તેનો દુરુપયોગ કર્યો છે, તો રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી, તે જાહેરનામાંમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી મુદત માટે સમિતિને પદચ્યુત કરી શકશે:

સમિતિને પદચ્યુત કરવાની સત્તા.

પરંતુ, આ પેટા-કલમ હેઠળ જાહેરનામું બહાર પાડતાં પહેલાં, રાજ્ય સરકારે સમિતિને, તેને શા માટે પદચ્યુત ન કરવી જોઈએ તેનું કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપવી જોઈશે અને સમિતિના ખુલાસા અને વાંધા હોય, તો તે ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે.

- (૨) સમિતિને પદચ્યુત કરવા અંગેનું પેટા-કલમ (૧) હેઠળનું જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયેથી-
- (ક) પદચ્યુત કર્યાની તારીખથી સમિતિના તમામ સભ્યોએ તેવા સભ્યો તરીકેના તેમના હોદ્દા ખાલી કરવા જોઈશે ;
- (ખ) પદચ્યુત કર્યાની મુદત દરમિયાન સમિતિ અથવા તેના વતી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ વાપરી શકાય અથવા બજાવી શકાય તેવી તમામ સત્તા, ફરજો અને કાર્યો રાજ્ય સરકાર, કલમ ૬૫ ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને ધ્યાનમાં લઈને ફરમાવે તે વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ વાપરશે અને બજાવશે ; અને
- (ગ) સમિતિમાં, નિહિત થયેલી તમામ મિલકત અથવા જેની વ્યવસ્થા તેમાં નિહિત થઈ હોય તે મિલકત, પદચ્યુત કર્યાની મુદત દરમિયાન રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે. -

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢેલા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી પદચ્યુત કર્યાની મુદત પૂરી થયેથી, રાજ્ય સરકાર-

(ક) પોતાને જરૂરી જણાય તેવી વધુ મુદત સુધી પદચ્યુત કર્યાની મુદત લંબાવી શકશે, અથવા

(ખ) કલમ ૬૩ માં ઠરાવેલી રીતે સમિતિની પુનઃરચના કરી શકશે.

સમિતિના  
સભ્યોને દૂર  
કરવા અને  
હંગામી ધોરણે  
વહીવટદારની  
નિમણૂક  
કરવાની સત્તા.

૭૮. (૧) આ પ્રકરણમાં અથવા આ અધિનિયમની બીજી કોઈ જોગવાઈઓમાં અથવા કોઈપણ કોર્ટ, ચેરિટી કમિશનર અથવા કોઈ બીજા સત્તાધિકારીના કોઈ ચુકાદા, હુકમનામા, હુકમ અથવા યોજનામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કોઈ દેશગી અથવા દેશગીઓના સંબંધમાં કલમ ૬૩ હેઠળ રાજ્ય સરકારે કોઈ વ્યવસ્થાપક સમિતિ નીમી હોય, અને રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે દેશગીઓની વધુ સારી વ્યવસ્થા અને વહીવટ માટે, સદરહુ દેશગીઓનું સંચાલન હંગામી રીતે રાજ્ય સરકારે પોતાના હસ્તક લેવું જોઈએ અને ત્યારપછી તેનું સંચાલન ચેરિટી કમિશનરે ઘડેલી યોજના અથવા યોજનાઓ મુજબ કરવું જોઈએ અથવા તે પુનઃચિત સમિતિના હસ્તક મુકવી જોઈશે ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી,-

(ક) જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખે અને તે તારીખથી, તેઓના હોદ્દાની પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલા પણ સમિતિના તમામ વિદ્યમાન સભ્યોની (અધ્યક્ષ અને કોષાધ્યક્ષ, સહિત) નિમણૂકનો અંત લાવી શકશે; તેમ થયે, તેઓએ તે તારીખથી તેમનો હોદ્દો ખાલી કર્યો હોવાનું ગણાશે;

(ખ) જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી ત્રણ વર્ષથી વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે સમિતિના વહીવટદાર તરીકે, વખતોવખત સરકારી અધિકારીની નિમણૂક કરી શકશે, જે મુદત, વખતો વખત તેવા જ જાહેરનામાથી લંબાવી શકાશે, પણ કુલ મુદત પાંચ વર્ષ કરતાં વધવી જોઈશે નહિ:

પરંતુ સદરહુ મુદત દરમિયાન, સમિતિની પુનઃરચના કરવામાં આવે, તો સમિતિની પુનઃરચના કરવામાં આવે તે દિવસથી વહીવટદાર હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે અથવા ચેરિટી કમિશનર કોઈ દેશગીના સંબંધમાં કોઈ યોજના ઘડે તો અને ત્યારે, વહીવટદાર યોજના અમલમાં આવે તે દિવસથી દેશગીના સંબંધમાં કાર્ય કરતાં બંધ થશે.

(૨) વહીવટદાર, પોતાનો હોદ્દો ધરાવતા હોય તે મુદત દરમિયાન, આ અધિનિયમ અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ, સમિતિની અને તેના સભ્યોની અને પેટા-સમિતિઓની (કોઈ હોય તો), વહીવટદાર તમામ સત્તા વાપરશે, ફરજો બજાવશે અને કાર્યોનો નિકાલ કરશે અને તેઓ કલમ ૬૨ હેઠળ તેમના વ્યવસ્થાપન હેઠળની દેશગીઓના સંબંધમાં એકમાત્ર ટ્રસ્ટી હોવાનું ગણાશે.

(૩) વહીવટદાર, પોતાની સત્તા, ફરજો અને કાર્યો પૈકીનું કંઈ પણ સમિતિના કોઈ અધિકારીને અથવા કર્મચારીને સોંપી શકશે અથવા રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, કોઈ બીજા સરકારી અધિકારીને સોંપી શકશે.

(૪) વહીવટદાર અને તેમણે પોતાની કોઈ સત્તા, ફરજો અને કાર્યો જેમને સોંપી હોય તેવા બીજા કોઈ સરકારી અધિકારી, રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી નક્કી કરે તેવી સેવાની બીજી શરતોને અધીન રહીને વ્યવસ્થાપક ફંડમાંથી પગાર અને ભથ્થાં મેળવશે.

૭૯. (૧) સમિતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલાં નિયમો સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને, પરંતુ પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકશે ;

વિનિયમો કરવાની  
સત્તા.

- (૧) કલમ ૬૮ હેઠળ સમિતિની રોજબરોજની કાર્યવાહીઓ અને રાબેતા મુજબના કામકાજનો નિકાલ કરવા બાબત,
- (૨) સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિની સભ્ય ન હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને, કઈ રીતે, કલમ ૬૮ હેઠળ, આવી સમિતિ અથવા યથાપ્રસંગ, પેટા-સમિતિમાં સામેલ કરી શકાય તે રીત બાબત,
- (૩) કલમ ૭૦ હેઠળ સમિતિના કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને શરતો બાબત.

૮૦. આ પ્રકરણની જોગવાઈઓમાં સ્પષ્ટ રીતે જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, કલમો ૨૦, ૨૧, ૨૨, ૨૩, ૧૧૭ અને ૧૧૮માંનો કોઈપણ મજકૂર આ પ્રકરણ જેને લાગુ પડતું હોય તે દેશગીને લાગુ પડશે નહિ.

આ અધિનિયમની અમુક જોગવાઈઓ દેશગીને લાગુ પડશે નહિ.

### પ્રકરણ ૧૦

#### સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડ

૮૧. (૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડ એ નામનું એક ફંડ સ્થાપવામાં આવશે. તે ફંડ ચેરિટી કમિશનરમાં નિહિત થશે.

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડ.

(૨) સદરહુ ફંડમાં નીચેની રકમો જમા કરવામાં આવશે :-

- (ક) કલમ ૨૦ હેઠળ લેવાની ફી;
- (ખ) કલમ ૮૨ હેઠળ આપેલા ફાળો;
- (ગ) કલમ ૮૫ હેઠળ ફંડમાંથી અથવા તેના ભાગમાંથી જમા કરેલી રકમ;
- (ઘ) કોઈ ખાનગી વ્યક્તિ તરફથી મળેલી કોઈ રકમ;
- (ચ) રાજ્ય સરકારે અથવા કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળે ફાળવેલી કોઈ રકમ; અને
- (છ) આ અધિનિયમ અથવા આંતર-રાજ્ય કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૫૭ની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ જમા કરવાનું ફરમાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ રકમ.

સન ૧૯૫૭નો  
૩૮મો.

૮૨. (૧) દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે દર વર્ષે ઠરાવવામાં આવે તેવો ફાળો ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અને તેવી રીતે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં ચૂકવવો જોઈશે:

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો તરફથી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં ફાળો.

પરંતુ આ કલમ હેઠળ ઠરાવવામાં આવેલો ફાળો-

- (૧) ધર્મદાના કિસ્સામાં, ધર્મદાની કુલ વાર્ષિક વસૂલાત અથવા આવકના પ્રમાણમાં હોય તે દરોએ નક્કી કરવો જોઈશે;
- (૨) બીજા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોની બાબતમાં, એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કુલ વાર્ષિક આવકના પ્રમાણમાં હોય તે દરોએ નક્કી કરવો જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુઓ માટે, કુલ વાર્ષિક આવકમાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોર્પસનો ભાગ બનાવવો એવી સ્પષ્ટ સૂચના સાથે આપેલા દાન અથવા આપેલી ભેટો સિવાય વર્ષમાં તમામ સ્ત્રોતોમાંથી થયેલી કુલ આવકનો સમાવેશ થશે :

પરંતુ એવાં દાન અથવા ભેટો જે વર્ષમાં આખ્યાં હોય અથવા કર્યા હોય તે પછીનાં વર્ષોમાં તેનું જે વ્યાજ અથવા આવક મળે તેને કુલ વાર્ષિક આવક ગણતી વખતે ધ્યાનમાં લેવા જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમના આરંભે અને તે પછી, ફાળો ચૂકવવા જવાબદાર હોય તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના દરેક ટ્રસ્ટીએ, કલમ ૩૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પાકું સરવૈયું અને આવક અને ખર્ચ ખાતાની નકલ રજૂ કરતી વખતે, પાકું સરવૈયું અને આવક અને ખર્ચ ખાતામાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે, કુલ વાર્ષિક આવકના અથવા કુલ વાર્ષિક ફંડફાળો અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રાપ્ત થયેલ આવકની નિર્દિષ્ટ ટકાવારી અનુસાર ઠરાવેલ દરે ગણેલી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના



વાર્ષિક ફાળાની સમગ્ર રકમ, ઠરાવવામાં આવે તેમ ચૂકવવાપાત્ર ફાળાની આકારણી થયા પછી કરેલાં એવા સુધારાઓને અધીન રહીને આગોતરી ચૂકવવી જોઈશે.

(૩) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોના વર્ગને, તે પેટા-કલમ હેઠળ આપવાના પૂરેપૂરા ફાળા અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી ઠરાવવામાં આવે તેવી કોઈ શરતો, જો કંઈ હોય તો, તેને અધીન રહીને, મુક્તિ આપી શકશે.

ફાળાની  
વસૂલાત માટે  
શિક્ષા.

૮૩. (૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનો ટ્રસ્ટી અથવા ધર્માદા લેનાર અથવા ઉધરાવનાર વ્યક્તિ કલમ ૮૨ હેઠળ ફાળો ભરે નહિ, તો તે કલમ ૮૬ માં જોગવાઈ કરેલા શિક્ષાને પાત્ર થશે.

(૨) ચેરિટી કમિશનર, જેમાં અથવા જેની પાસે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોઈ નાણા જમા રાખવામાં આવ્યા હોય તે બેંકને અથવા વ્યક્તિને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ખાતે જેટલા નાણા તે બેંકમાં જમા હોય અથવા તે વ્યક્તિને હસ્તક હોય તેમાંથી અથવા જે નાણાં જમા કરવા માટે વખતોવખત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ પાસેથી અથવા તેના વતી એવી બેંક અથવા વ્યક્તિ દ્વારા વસૂલ કરવામાં આવે તેમાંથી ફાળો ચૂકવવાનો આદેશ કરતો હુકમ પણ કરી શકશે અને તેવી બેંક અથવા વ્યક્તિ એવા હુકમનું પાલન કરવા બંધાયેલ રહેશે. તે બેંક અથવા વ્યક્તિ પાસે એવી રીતે જમા રાખેલા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નાણાંમાંથી એવા હુકમ અનુસાર ભરેલી દરેક રકમને, એવી રીતે ભરેલી કોઈપણ રકમ અથવા રકમોના સંબંધમાં સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ પ્રત્યેની તેની તમામ જવાબદારીમાંથી પૂરતી રીતે બોજમુક્ત હોવાનું ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ચૂકવણી કરવા માટે જેને હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય તેવી કોઈ બેંક અથવા વ્યક્તિ રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે અને રાજ્ય સરકાર, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી એવા હુકમને બહાલ રાખી શકશે, સુધારી શકશે અથવા રદ કરી શકશે.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટ વહીવટ  
ફંડનો ઉપયોગ.

૮૪. સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમને અધીન રહીને, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના નિયમનના આનુષંગિક ખર્ચ માટે નાણાં આપવા માટે અને સામાન્યતઃ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં લાવવા માટે વાપરી શકાશે.

નાણાની કસ્ટડી  
અને રોકાણ.

૮૫. સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં જમાં કરવાના નાણાંની કસ્ટડી અને રોકાણ અને તેમાંથી કરવાના ખર્ચ અને ચૂકવણીનું, ઠરાવેલી રીતે નિયમન કરવું જોઈશે અને તે ઠરાવેલી રીતે કરવાં જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૧૧

#### ગુના અને શિક્ષા

શિક્ષા.

૮૬. જે કોઈ વ્યક્તિ નીચે જણાવેલા કોષ્ટકના પહેલા કોલમમાં જણાવેલી કોઈપણ કલમોની પૈકી કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે, તેને, દોષિત ઠર્યેથી, એવા દરેક ગુના માટે, સદરહુ કોષ્ટકના ત્રીજા કોલમમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના દંડની શિક્ષા થશે,

સ્પષ્ટીકરણ.- સદરહુ કોષ્ટકના બીજા કોલમમાં “વિષય” શીર્ષક હેઠળની નોંધોનો ઈરાદો પહેલાં કોલમમાં જણાવેલી કલમોમાં વર્ણવેલા ગુનાઓની વ્યાખ્યાઓ આપવાનો અથવા તેવી કલમોનો સારાંશ આપવાનો પણ નથી, પણ પહેલા કોલમમાં જેના નંબર આપેલા છે તે કલમોના વિષયનો માત્ર ઉલ્લેખ કરવા માટે તેમને દાખલ કરવામાં આવી છે :



## કોષ્ટક

કલમ (૧)	વિષય (૨)	કરી શકાય તેટલો દંડ (૩)
કલમ ૨૦, પેટા-કલમો (૨) અને (૫)	સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી માટે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને સમયસર અરજી કરવાની ટ્રસ્ટીની ફરજ.	૧૦,૦૦૦
કલમ ૨૦, પેટા-કલમ(૯)	કેટલાક અધિકારીઓ અને સત્તામંડળોને સ્થાવર મિલકતની યાદી સમયસર મોકલવાની ટ્રસ્ટીની ફરજ.	૨,૦૦૦
કલમ ૨૪	ફેરફાર બાબત અહેવાલ રજૂ ન કરે તો.	૧૦,૦૦૦
કલમ ૩૦	જોગવાઈ કરવામાં આવેલા સમયની અંદર, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી માટે અરજી કરવાની એકઝીક્યુટરની ફરજ.	૧૦,૦૦૦
કલમ ૩૪	નિયમિત હિસાબ રાખવાની ફરજ.	૧૦,૦૦૦
કલમ ૩૭	સરકારી જામીનગીરીઓમાં નાણાંનું રોકાણ કરવાની કસૂર અથવા ચૂક.	૧૦,૦૦૦
કલમ ૮૩	ધર્માદા લેનાર અથવા ઉઘરાવનાર ટ્રસ્ટીની અથવા વ્યક્તિની ફાળો ન ભરવાની કસૂર.	૧૦,૦૦૦

૮૭. ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટના કામકાજ સાથે સંકળાયેલી બીજી કોઈ વ્યક્તિ આ અધિનિયમ અથવા ગુના નિયમોની કોઈ જોગવાઈનું કોઈ ઉલ્લંઘન કરે અથવા ચેરિટી કમિશનરના આદેશોનું પાલન કરવામાં ચૂક કરે તે પોલીસ અધિકારનો ગુનો ગણાશે અને એવી વ્યક્તિને, સક્ષમ કોર્ટ દ્વારા દોષિત ઠરેથી, ત્રણ વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની શિક્ષા થશે.

## પ્રકરણ ૧૨

## ટ્રસ્ટોનું એકીકરણ, તબદીલી અથવા વિભાજન

૮૮. (૧) નિયમોની જોગવાઈઓને અને ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરીને અધીન રહીને, ટ્રસ્ટે, તે હેતુ માટે યોજેલી ટ્રસ્ટની ખાસ બેઠકમાં હાજર ટ્રસ્ટીઓની બે-તૃતીયાંશ બહુમતીથી અને મતદાનથી પસાર કરેલા ઠરાવથી,

ટ્રસ્ટનું એકીકરણ, તબદીલી અથવા વિભાજન.

- બીજા ટ્રસ્ટ સાથે એકીકરણ કરવાનો ;
- તેની અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ કોઈ બીજા ટ્રસ્ટમાં તબદીલ કરવાનો;
- તેનું બે અથવા વધારે ટ્રસ્ટમાં વિભાજન કરવાનો;
- તેના ઉદ્દેશોમાં ફેરફાર કરવાનો .

નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ એકીકરણ, તબદીલી અથવા વિભાજનમાં કોઈ મંડળીની જવાબદારી કોઈ બીજા ટ્રસ્ટમાં તબદીલ કરવાનો સમાવેશ થતો હોય, ત્યારે ચેરિટી કમિશનરે એવું એકીકરણ, તબદીલી અથવા વિભાજન એવા ટ્રસ્ટના વધારે હિતમાં છે એવી તેમને ખાતરી ન થાય ત્યાં સુધી ટ્રસ્ટના ઠરાવને મંજૂરી આપવી જોઈશે નહિ.

જાહેર હિતમાં  
ટ્રસ્ટોના  
એકીકરણ અને  
પુનર્ગઠનનો  
આદેશ  
આપવાની  
સત્તા.

૮૯. (૧) ચેરિટી કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે જાહેર હિતમાં અથવા કોઈ ટ્રસ્ટનું યોગ્ય સંચાલન સુરક્ષિત કરવા માટે બે અથવા વધારે ટ્રસ્ટનું એકીકરણ કરવાનું અથવા કોઈ ટ્રસ્ટનું પુનર્ગઠન કરવાનું આવશ્યક છે, ત્યારે કલમ ૮૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં પણ આ કલમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ચેરિટી કમિશનર, એવા ટ્રસ્ટ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી રચના, મિલકત હકો, હિતો અને સત્તાધિકારીઓ અને તેવી જવાબદારીઓ, ફરજો અને જુમ્મેદારીઓ સહિત એવા ટ્રસ્ટોનું એક જ ટ્રસ્ટમાં એકીકરણ કરવા માટે અથવા યથાપ્રસંગ, તે ટ્રસ્ટના પુનર્ગઠન માટે જોગવાઈ કરી શકશે. આવા હુકમમાં આવા એકીકરણ કરેલ અથવા પુનર્ગઠિત ટ્રસ્ટની વ્યવસ્થાપક સમિતિ અથવા કોઈપણ બીજી સમિતિઓની રચના માટે અને આવા ટ્રસ્ટના અધિકારીઓ બને અથવા તે તરીકે ચાલુ રહે તેવી વ્યક્તિઓ માટે અને જે મુદત પછી આવી સમિતિ અથવા સમિતિઓની પુનર્રચના કરી શકાશે તે અંગે પણ જોગવાઈ કરી શકાશે.

(૨) આ કલમ હેઠળનો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ સિવાય કે,-

- (ક) સૂચિત હુકમના મુસદ્દાની નકલ ટ્રસ્ટને અથવા સંબંધિત ટ્રસ્ટોના દરેકને મોકલવામાં આવી હોય;
- (ખ) ચેરિટી કમિશનરને ટ્રસ્ટ પાસેથી અથવા તેના કોઈ સભ્ય અથવા સભ્યોના વર્ગ તરફથી (ટ્રસ્ટે ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેના હુકમની નકલ મેળવી હોય તે તારીખથી એક મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી) મુદતની અંદર મળેલ સૂચનો અને વાંધા વિચારણામાં લીધા હોય, તે અર્થે ચેરિટી કમિશનર કંઈ નક્કી કરે અને જો જરૂરી હોય તો આવા સૂચનો અને વાંધા ધ્યાને લઈને તેમાં ફેરફાર કર્યો હોય.

(૩) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલો હુકમ, એકીકરણ અથવા પુનર્ગઠનને અમલમાં લાવવા માટે ચેરિટી કમિશનરના અભિપ્રાય પ્રમાણે જરૂરી હોય તેવી આનુષંગિક, પારિણામિક અને પૂરક જોગવાઈઓ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

એકીકરણ  
કરેલ અથવા  
વિભાજિત  
ટ્રસ્ટોનું  
રજિસ્ટ્રેશન રદ  
કરવા બાબત.

૯૦. બે અથવા વધારે ટ્રસ્ટોનું એકીકરણ કરવામાં આવ્યું હોય અથવા ટ્રસ્ટ વિભાજિત કરવામાં આવ્યું હોય ત્યારે આવી મંડળીઓ અથવા યથાપ્રસંગ, મંડળીનું રજિસ્ટ્રેશન આવી રીતે નવું ટ્રસ્ટ અથવા ટ્રસ્ટોની રચના કરવામાં આવે તેના રજિસ્ટ્રેશનની તારીખથી રદ કરવું જોઈશે.

રજિસ્ટ્રેશન રદ  
કરવા બાબત.

૯૧. (૧) ચેરિટી કમિશનર, જો ટ્રસ્ટ તેની સંપૂર્ણ અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ બીજા કોઈ ટ્રસ્ટને તબદીલ કરે અથવા બીજા કોઈ ટ્રસ્ટ સાથે એકીકરણ કરે અથવા પોતે જાતે બે અથવા વધારે ટ્રસ્ટોમાં વિભાજિત થાય અથવા તેનું કામકાજ સમેટી લેવામાં આવ્યું હોય અથવા તેના રજિસ્ટ્રેશનના વાજબી સમયની અંદર સખાવતી પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરી ન હોય અથવા તેણે કાર્ય કરવાનું બંધ કર્યું હોય, તો તેવા ટ્રસ્ટનું રજિસ્ટ્રેશન, રદ કરવાનો હુકમ કરવો જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલો હુકમ, રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવો જોઈશે.

(૩) ટ્રસ્ટ, રદ કરવાના આવા હુકમની તારીખથી વિસર્જિત થયેલ હોવાનું ગણાશે અને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે હોતું બંધ થશે.

ચેરિટી  
કમિશનર  
આપવાના  
આદેશો.

૯૨. (૧) ટ્રસ્ટ,-

- (૧) સળંગ દસ વર્ષની મુદત માટે તેના હિસાબો રજૂ કરવામાં સતત કસૂર કરે;
- (૨) દસ વર્ષની મુદત માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં ફાળો ન આપે;
- (૩) ચેરિટી કમિશનરના આદેશોનું પાલન કરવામાં સતત ચૂક કરે;
- (૪) જેના માટે તે ઊભુ કરવામાં આવ્યું હતું તે હેતુઓ પાર પાડવામાં ચૂક કરે;
- (૫) સ્થાવર મિલકતને ટ્રસ્ટના હેતુઓ માટે દસ વર્ષની મુદત માટે ઉપયોગમાં મૂકવામાં ચૂક કરે,

ત્યારે ચેરિટી કમિશનર ટ્રસ્ટને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી એવો આદેશ કરી શકશે કે-

- (ક) આવા ટ્રસ્ટનું તેવા જ ધાર્મિક અથવા સમાવતી હેતુઓ ધરાવતા ટ્રસ્ટમાં વિલિનીકરણ કરવું જોઈએ;
- (ખ) આવા ટ્રસ્ટની મિલકતો, રાજ્ય સરકારમાં સરકારદાખલ કરવી જોઈએ અને રાજ્ય સરકારના આદેશોને અધીન રહીને જેના માટે તે ટ્રસ્ટ ઊભું કરવામાં આવ્યું હતું તે માટેના હેતુઓ માટે તેનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ; અથવા
- (ગ) આવા ટ્રસ્ટનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવું જોઈએ.

૯૩. (૧) રાજ્ય સરકારને હિત ધરાવતા કોઈપણ પક્ષકારની અરજી ઉપરથી અથવા ચેરિટી કમિશનરની ભલામણ ઉપરથી એમ જણાય કે ટ્રસ્ટ,-

કસૂરના કિસ્સામાં  
રાજ્ય સરકારે  
આપવાના આદેશો.

- (ક) ચેરિટી કમિશનરના આદેશોનું પાલન કરતું નથી;
- (ખ) અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં સતત કસૂર કરે છે;
- (ગ) જેના માટે તે ઊભું કરવામાં આવ્યું હતું તે હેતુઓ સિવાયની પ્રવૃત્તિઓ ચલાવે છે; અથવા
- (ઘ) ટ્રસ્ટના હેતુઓ માટે સ્થાવર મિલકતને દસ વર્ષની મુદત માટે ઉપયોગમાં મૂકવામાં ચૂક કરે છે,

ત્યારે રાજ્ય સરકાર, ટ્રસ્ટને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, રાજપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને એક વર્ષની મુદત માટે સદરહુ ટ્રસ્ટના વહીવટદાર તરીકે કોઈપણ રાજપત્રિત અધિકારીને નીમી શકશે.

(૨) આ રીતે નીમાયેલા વહીવટદારને, ચેરિટી કમિશનરના નિયંત્રણ અને તેને વખતોવખત આપવામાં આવે તેવી સૂચનાઓને અધીન રહીને ટ્રસ્ટના તમામ અથવા તે પૈકી કોઈપણ કાર્યો બજાવવાની અને ટ્રસ્ટના હિતમાં જરૂરી હોય તેવા તમામ પગલાં લેવાની સત્તા રહેશે.

(૩) જ્યારે ટ્રસ્ટનું કામકાજ આવા વહીવટદાર સંભાળતા હોય, ત્યારે તે મુદત દરમિયાન વહીવટદારે કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા તમામ કૃત્યો, ટ્રસ્ટને બંધનકર્તા રહેશે.

#### પ્રકરણ ૧૩

#### પત્રકો પૂરા પાડવા બાબત

૯૪. (૧) દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે, જ્યાં તે રજિસ્ટર કરવામાં આવ્યું હોય તે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરીનો હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને રાજ્ય સરકાર અથવા ચેરિટી કમિશનર ફરમાવે તે પ્રમાણે અને ત્યારે નીચેના પત્રકો પૂરા પાડવા જોઈશે:-

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોએ  
પત્રકો પૂરા પાડવા  
બાબત.

- (૧) ત્રિમાસમાં તમામ સ્રોતોમાંથી કુલ આવક અને તે ઉપર સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડને ફાળાની ચુકવણી દર્શાવતું પત્રક;
- (૨) ત્રિમાસમાં ગુજરાત રાજ્ય બહારના સ્રોતોમાંથી કુલ આવક દર્શાવતું પત્રક;
- (૩) ત્રિમાસમાં ભારત બહારના સ્રોતોમાંથી કુલ આવક દર્શાવતું પત્રક;
- (૪) કલમ ૨૩ હેઠળ નિભાવાતા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના રજિસ્ટરમાં આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધો પૈકી કોઈપણમાં ત્રિમાસ દરમિયાન થયેલ ફેરફારની વિગતો અને તે માટે કરેલ રિપોર્ટ સહિતની વિગતો દર્શાવતું પત્રક અને આવા રિપોર્ટ ઉપર સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરીનો હવાલો ધરાવતા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરનો નિર્ણય;

- (૫) સ્વત્વાર્પણ માટેની ચેરિટી કમિશનરે આપેલી પૂર્વ-પરવાનગીની વિગતો સહિતનું, કોઈપણ રીતે ટ્રસ્ટે કરેલ સ્થાવર મિલકતના કોઈ વેચાણ, સાનગીરો, વિનિમય અથવા બક્ષિસ અથવા સ્વત્વાર્પણની અથવા ત્રણ વર્ષથી વધારે મુદત માટે સ્થાવર મિલકતના કોઈ પટાની વિગતો દર્શાવતું પત્રક.
- (૨) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરી ખાતે રજિસ્ટર થયેલા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોએ પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પૂરા પાડેલા અહેવાલોનું એકત્રિત પત્રક, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે તેની ભલામણો સહિત ચેરિટી કમિશનરને મોકલવું જોઈશે.

ચેરિટી  
કમિશનરે  
પત્રકો પૂરા  
પાડવા બાબત.

૯૫. (૧) ચેરિટી કમિશનરે, ફરમાવે તે પ્રમાણે અને ત્યારે, રાજ્ય સરકારને નીચેના પત્રકો પૂરા પાડવા જોઈશે:-

- (૧) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરીઓએ તેના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળ ત્રિમાસ દરમિયાન મેળવવાપાત્ર ફાળાની વિગતો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૨) આવી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરીઓએ ત્રિમાસ દરમિયાન ખરેખર મેળવેલ ફાળાની વિગતો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૩) ત્રિમાસ દરમિયાન નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરોએ નક્કી કરેલા બદલાયેલા અહેવાલોના વિભાજનની વિગતો, ત્રિમાસના અંતે ફેરફાર અંગેના નિકાલબાકી અહેવાલોની વિગતો અને આવી નિકાલબાકીના કારણો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૪) ટ્રસ્ટની મિલકતોના સ્વત્વાર્પણ માટે ત્રિમાસમાં સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોએ મેળવવાની પૂર્વ-પરવાનગીઓની વિગતો અને ટ્રસ્ટની મિલકતોના સ્વત્વાર્પણ માટે પૂર્વ પરવાનગી આપવા માટે નિકાલબાકી કેસોની વિગતો સહિત ત્રિમાસ દરમિયાન તે ઉપર લેવાયેલ નિર્ણયોની વિગતો અને તે માટેના કારણો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૫) ત્રિમાસમાં સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોએ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના કરેલા ભંગ, ઉલ્લંઘન અથવા અપાલન અને તે ઉપર તેની ભલામણો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૬) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો માટે નક્કી કરાયેલી યોજનાઓની વિગતો દર્શાવતું પત્રક;
  - (૭) ત્રિમાસ દરમિયાન દાવા ફાઈલ કરવા માટે પરવાનગીઓ આપવા માટે મળેલ અરજીઓની સંખ્યા અને ત્રિમાસ દરમિયાન નિર્ણય કરાયેલ અરજીઓની સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક;
- (૨) ચેરિટી કમિશનરનો તેવા કારણોસર અને ત્યારે એવો અભિપ્રાય હોય કે આવા પત્રકો રાજ્ય સરકારને પૂરા પાડવા માટેના સંજોગો પ્રવર્તે છે ત્યારે તે પેટા-કલમ (૧)માં જણાવેલા તમામ અથવા તે પૈકી કોઈપણ પત્રકો પણ પૂરા પાડી શકશે.
- (૩) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ(૧) અથવા (૨) હેઠળ ચેરિટી કમિશનરે પૂરા પાડેલા પત્રકોની વિચારણા કરવી જોઈશે અને ચેરિટી કમિશનરને જરૂરી આદેશો આપવા જોઈશે અથવા આ અધિનિયમના અસરકારક અમલીકરણ માટે જરૂરી સુધારાત્મક પગલાં લેવા જોઈશે.

## પ્રકરણ ૧૪

## અપીલ

ગુજરાત  
સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ  
ટ્રિબ્યુનલની  
રચના અને  
ગુજરાત  
સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ  
ટ્રિબ્યુનલને  
અપીલ.

- ૯૬.(૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, એક અથવા વધારે ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ટ્રિબ્યુનલ અથવા ટ્રિબ્યુનલોની રચના કરી શકશે.
- (૨) રાજ્ય સરકારે, જિલ્લા જજ (સુપર ટાઈમ સ્કેલ) રહી હોય અથવા તે માટે લાયક હોય તેવી વ્યક્તિને ટ્રિબ્યુનલના પ્રમુખ તરીકે અને સિનિયર દીવાની જજ રહી ચૂકી હોય અથવા તે માટે લાયક હોય તેવી બીજી વ્યક્તિઓની ટ્રિબ્યુનલના સભ્યો તરીકે પણ નિમણૂક કરવી જોઈશે.

- (૩) ટ્રિબ્યુનલે ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિનું પાલન કરવું જોઈશે.

સન ૧૯૦૮નો  
પમો.

- (૪) ટ્રિબ્યુનલને, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, દાવો ચલાવતી વખતે દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દીવાની કોર્ટમાં જે સત્તા નિહિત થયેલ છે તેવી જ સત્તા રહેશે:-

- (ક) કોઈ વ્યક્તિને હાજર થવાની ફરજ પાડવાની અને સોગંદ પર તેની જુબાની લેવાની;
- (ખ) દસ્તાવેજો અને મહત્વની વસ્તુઓ રજૂ કરવાની ફરજ પાડવાની;
- (ગ) સાક્ષીઓને તપાસવા માટે કમિશનો કાઢવાની;
- (ઘ) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતોની.

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

- (૫) ટ્રિબ્યુનલે કરેલ તમામ તપાસ અને અન્વેષણ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમો ૧૮૩ અને ૨૨૮ના અર્થ મુજબ ન્યાયિક કાર્યવાહી ગણાશે.

સન ૧૯૬૩નો  
૩૬મો.

- (૬) મુદત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૫ ના હેતુ માટે ટ્રિબ્યુનલ- એ કોર્ટ ગણાશે.

- (૭) ટ્રિબ્યુનલનો નિર્ણય આખરી ગણાશે અને તેણે નિર્ણય કરેલી બાબતોના સંબંધમાં કોઈ દીવાની કોર્ટમાં કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ.

૯૭. (ક)(૧) નીચેના કિસ્સાઓમાં, ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના નિર્ણયો અથવા હુકમ સામે ટ્રિબ્યુનલને અપીલ કરી શકાશે:-

- (ક) કલમ ૨૨ હેઠળનો નિર્ણય અને હુકમ, જો કોઈ હોય તો;
- (ખ) કલમ ૨૪ હેઠળનો નિર્ણય;
- (ગ) કલમ ૨૭ હેઠળનો ફેંસલો;
- (ઘ) કલમ ૩૮ હેઠળ ચેરિટી કમિશનરનો નિર્ણય;
- (ચ) કલમ ૫૪ હેઠળ યોજના ઘડતો હુકમ;
- (છ) કલમ ૧૦૮ હેઠળ રેકર્ડ બહાલ રાખતો અથવા સુધારતો હુકમ.

- (૨) નિર્ણય રેકર્ડ પર આવ્યા પછી અથવા હુકમ કર્યા પછી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયા પછી, કોઈ અપીલ સ્વીકારી શકાશે નહિ.

- (૩) ટ્રિબ્યુનલ નીચેના કાર્યોનો નિકાલ પણ કરશે:-

- (ક) કલમ ૨૭ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ટ્રસ્ટ સંબંધી પ્રશ્નનો નિર્ણય કરવાનું;
- (ખ) કલમ ૫૧ હેઠળ નવા ટ્રસ્ટીની નિમણૂક;
- (ગ) કલમ ૫૨ ના ખંડ (૩) હેઠળ આદેશ આપવાનું;
- (ઘ) કલમ ૫૩ હેઠળ સંમતિ આપવાનું;
- (ચ) કલમ ૫૭ હેઠળની ટ્રસ્ટીની અરજી અંગે નિર્ણય કરવાનું;
- (છ) કલમ ૫૮ હેઠળની ટ્રસ્ટીની અરજી અંગે નિર્ણય કરવાનું.

ચેરિટી કમિશનર  
અને બીજા  
અધિકારીઓના  
નિર્ણયો સામે  
અપીલ.



- (૪) એવી અપીલના કોઈપણ પક્ષકાર ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ મૌખિક કે દસ્તાવેજી એવો કોઈ વધારાનો પુરાવો રજૂ કરી શકશે નહિ સિવાય કે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે અથવા ચેરિટી કમિશનરે જે પુરાવો દાખલ કરવો જોઈતો હતો તે દાખલ કરવા ઈનકાર કર્યો હોય અથવા ટ્રિબ્યુનલે ચુકાદો આપવા માટે મદદરૂપ થઈ શકે તે માટે કોઈ દસ્તાવેજ રજૂ કરવા અથવા કોઈ સાક્ષીને તપાસવા માટે ફરમાવેલ હોય અથવા કોઈ બીજા મહત્વના કારણસર ટ્રિબ્યુનલને એવો વધારાનો પુરાવો દાખલ કરવાનું જરૂરી જણાયું હોય:

પરંતુ ટ્રિબ્યુનલે વધારાનો પુરાવો રજૂ કરવા પરવાનગી આપી હોય ત્યારે, તે દાખલ કરવાના કારણો નોંધવા જોઈશે.

- (૫) ટ્રિબ્યુનલ, અપીલ કરનાર અથવા તેના વતી હાજર રહેનાર કોઈ વ્યક્તિની સુનાવણી કર્યા પછી, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને જેની સામે અપીલ કરવામાં આવી હોય તેવા હુકમમાંના નિર્ણયો રદ કરી શકશે, તે ઉલટાવી શકશે, તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા તે બહાલ રાખી શકશે અથવા તે ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને વધુ તપાસ કરવા અથવા પોતે જરૂરી ગણે તેવા વધારાના પુરાવા લેવા આદેશ કરી શકશે.

રાજ્ય સરકાર દ્વારા ફેરતપાસ.

૯૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, પોતાની મેળે, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ ચેરિટી કમિશનરે, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનરે, નાયબ ચેરિટી કમિશનરે અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે કરેલ કોઈ હુકમ અથવા કાર્યવાહી જેની વિરુદ્ધ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈપણ હેઠળ કોઈ અપીલ કરવામાં આવી ન હોય એવા હુકમની કાયદેસરતા અને ઔચિત્ય અંગે અને એવી કાર્યવાહીની નિયમિતતા અંગે પોતાને ખાતરી થાય તે હેતુથી તેનું રેકર્ડ મંગાવી શકશે અને તે સંબંધમાં પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરી શકશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારે, એવા હુકમથી અસરગ્રસ્ત પક્ષકારને સુનાવણીની તક આપ્યા સિવાય આવો કોઈ હુકમ કરવો જોઈશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ.- પરંતુક હેઠળ ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર એ અસરગ્રસ્ત પક્ષકાર નથી.

ટ્રિબ્યુનલે સમીક્ષા કરવા બાબત.

- ૯૯.(૧) રાજ્ય સરકારને, પોતાની મેળે અથવા કોઈ અરજી પરથી એમ માનવાને કારણ હોય કે ટ્રિબ્યુનલે નિર્ણય કરેલ અપીલ -

- (૧) ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ ચેરિટી કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના નિર્ણયથી અસરગ્રસ્ત ન હોય તેવી વ્યક્તિએ કરેલ હતી; અથવા

- (૨) કલમ ૯૮ હેઠળની રાજ્ય સરકારની સત્તાને પરાસ્ત કરવા ખોટા બનાવટી આધાર પર અપીલ કરવામાં આવી હતી, તો, તે ટ્રિબ્યુનલે કરેલા હુકમની સમીક્ષા માટે, ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરી શકશે.

- (૨) રાજ્ય સરકારે અરજી કર્યેથી, ટ્રિબ્યુનલ પક્ષકારોની સુનાવણી કર્યા પછી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા હુકમો કરવા જોઈશે.

તપાસ કરતા અધિકારીને દીવાની કોર્ટની સત્તા હોવા બાબત.

૧૦૦. આ અધિનિયમ હેઠળ તપાસ કરતી વખતે, તપાસ કરનાર અધિકારીને નીચેની બાબતોના સંબંધમાં દાવો ચલાવતી વખતે, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ કોર્ટમાં જે સત્તા નિહિત થયેલ છે તેવી જ સત્તા રહેશે:-

સન ૧૯૦૮નો પમો.

- (ક) સોગંદનામાથી હકીકતો સાબિત કરવાની;

- (ખ) કોઈ વ્યક્તિને હાજર થવાની ફરજ પાડવાની અને સોગંદ પર તેની જુબાની લેવાની;



- (ગ) દસ્તાવેજો શોધવાની અને તપાસ કરવાની અને તે રજૂ કરવાની ફરજ પાડવાની;  
(ઘ) કમિશનનો કાઢવાની.

કાર્યવાહીમાં  
પક્ષકાર તરીકે  
વ્યક્તિઓને  
જોડવાની  
તપાસ  
અધિકારીની  
સત્તા.

૧૦૧. આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહીમાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિને, એવી વ્યક્તિએ કરેલી અરજી પરથી, તપાસ કરનાર અધિકારી હુકમ કરે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, એવી કાર્યવાહીમાં પક્ષકાર તરીકે જોડી શકાશે.

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

૧૦૨. આ અધિનિયમ હેઠળની તમામ તપાસ અને અપીલો ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૧૮૩, ૨૧૮ અને ૨૨૮ના અર્થ મુજબ ન્યાયિક કાર્યવાહી ગણાશે.

તપાસ ન્યાયિક  
તપાસ ગણાશે.

સન ૧૮૬૩નો  
૩૬મો.

૧૦૩. આ અધિનિયમ હેઠળ અપીલની મુદત ગણવામાં, મુદત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમો ૪, ૫, ૧૨ અને ૧૪ ની જોગવાઈઓ એવી અપીલ કરવાને લાગુ પડશે.

મુદત.

સન ૧૯૦૮નો  
૫મો.

૧૦૪. આ અધિનિયમમાંના ગમે તે મજકૂર સાથે તે અસંગત હોય તેટલે સુધી, આ અધિનિયમ હેઠળની ટ્રિબ્યુનલની તમામ કાર્યવાહીઓને દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

આ અધિનિયમ  
હેઠળની ટ્રિબ્યુનલ  
સમક્ષની  
કાર્યવાહીઓને  
દીવાની કાર્યરીતિ  
અધિનિયમ લાગુ  
પડવા બાબત.  
રકમોની વસૂલાત.

૧૦૫. કલમો ૨૦, ૨૨, ૪૫, ૧૦૭, ૧૧૦ અથવા ૧૧૨ અથવા કોઈ નિયમો હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમો, ચુકવાઈ ન હોય, તો તે જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે.

#### પ્રકરણ ૧૫

##### પ્રકીર્ણ

સન ૧૮૬૦નો  
૪૫મો.

૧૦૬. ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, હિસાબ નિયામક અને મદદનીશ હિસાબ નિયામક, નિરીક્ષકો અને આ અધિનિયમ હેઠળ નીમાયેલા બીજા તાબાના અધિકારીઓ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

ચેરિટી કમિશનર  
અને બીજા  
અધિકારીઓ રાજ્ય  
સેવકો ગણવા  
બાબત.

૧૦૭. કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં કોઈ કાર્યવાહીમાં પક્ષકાર તરીકે અથવા તેની સાથે જોડાયેલ હોવાના લીધે ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને થયેલ તમામ દાવાખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ, કલમ ૧૦૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા ફંડમાંથી ચૂકવવાપાત્ર થશે, સિવાય કે તે ખર્ચનો બોજો કોઈ પક્ષકાર અથવા બીજી વ્યક્તિ પર વ્યક્તિગત રીતે નાખવામાં આવ્યો હોય અને તે ભરપાઈ કરાવવાનો અધિકાર આ કલમ હેઠળ સ્પષ્ટ રીતે નકારવામાં આવ્યો હોય.

ચેરિટી કમિશનર  
વગેરેની કાનૂની  
કાર્યવાહીમાં થયેલ  
દાવાખર્ચ અને  
ખર્ચની વસૂલાત.

૧૦૮. (૧) જ્યારે પણ કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન કચેરીમાં રખાયેલ કોઈ રેકર્ડ ગમે તે કારણે નુકસાન પામ્યો અથવા નષ્ટ થયો હોય અને પુનર્નિર્માણ કરાયો હોય, ત્યારે નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, ઠરાવેલા નમૂનામાં નોટિસ રાજપત્રમાં અને સંબંધિત પ્રદેશમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા વર્તમાનપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરીને રેકર્ડના પુનર્નિર્માણની હકીકત જાહેર કરી શકશે અને એવા પુનર્નિર્મિત રેકર્ડમાં નોંધાયેલી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી તમામ વ્યક્તિઓને, રાજપત્રમાં નોટિસની પ્રસિદ્ધિથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર આવો પુનર્નિર્મિત રેકર્ડ શા માટે આખરી અને નિર્ણાયક ન ગણવો તેના કારણો લેખિતમાં જણાવવા ફરમાવી શકશે. આવી નોટિસની એક નકલ આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીને પણ મોકલવી જોઈશે.

પુનર્નિર્મિત રેકર્ડના  
આખરીકરણની  
સત્તા.

(૨) ઉપર્યુક્ત ત્રીસ દિવસની મુદત પૂરી થયેથી, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર અથવા સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, ટ્રસ્ટીઓ અને હિત ધરાવતી વ્યક્તિઓ, જો કોઈ હોય તો, તેમની સુનાવણી કર્યા પછી, રજૂ કરવામાં આવેલા કોઈ વાંધા અને દસ્તાવેજો, કોઈ હોય તો, તેની યોગ્ય વિચારણા કર્યા પછી, અને જરૂરી હોય, તો તપાસ કર્યા પછી, તે માટેના પોતાના તારણો તે માટેના કારણો સાથે નોંધશે અને તદ્દનુસાર તેમાંની કોઈ નોંધો સહિત રેકર્ડને બહાલ રાખશે અથવા તેમાં સુધારો કરશે. એવી રીતે બહાલ રાખેલ અથવા સુધારેલ રેકર્ડ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આખરી અને નિર્ણાયક ગણાશે જાણે કે તે આ અધિનિયમ હેઠળ બનાવેલ અને જાળવેલ હોય.

હાઈકોર્ટ  
સહિતની કોર્ટ  
સમક્ષની  
કાર્યવાહીઓનું  
દાવાખર્ચ.

૧૦૯. આ અધિનિયમ હેઠળ હાઈકોર્ટ સહિતની કોઈ કોર્ટમાંના કોઈ દાવા, અપીલ અથવા અરજીનું અને તેને આનુષંગિક દાવાખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ, કોર્ટની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર રહેશે, જે કલમ ૧૦૭ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને આવા સમગ્ર દાવાખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ અથવા તેનો કોઈ ભાગ સંબંધિત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની મિલકત અથવા ફંડમાંથી ચૂકવવા અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે અને તેવી વ્યક્તિએ ભોગવવા અને ચૂકવવા માટે આદેશ કરી શકશે.

ચેરિટી  
કમિશનર  
વગેરે સમક્ષની  
કાર્યવાહીઓનું  
દાવાખર્ચ.

૧૧૦. ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષની કોઈ અપીલ, અરજી અથવા બીજી કાર્યવાહીનું અને તેને આનુષંગિક દાવા ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ તેમની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર રહેશે અને તેને કોણે અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની કઈ મિલકત અથવા ફંડમાંથી અને કેટલા પ્રમાણમાં આવું દાવાખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ ચૂકવવાનું છે તે નક્કી કરવાની પૂર્ણ સત્તા રહેશે.

સાર્વજનિક  
ટ્રસ્ટનું  
રજિસ્ટ્રેશન રદ  
કરવા બાબત.

૧૧૧. નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, ટ્રસ્ટની યોગ્ય તપાસ કર્યા પછી અને આ અંગેના કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી, નીચેના સંજોગો હેઠળ કોઈપણ ટ્રસ્ટની નોંધણી રદ કરી શકશે,-

(૧) જ્યારે ટ્રસ્ટીઓ અને ટ્રસ્ટની મિલકત ક્યાં છે તે અંગેની જાણ ન હોય, અથવા

(૨) એક ટ્રસ્ટ બીજા ટ્રસ્ટમાં વિલીન થાય અથવા જોડાય અને, વિલીન થયેલું અથવા જોડાયેલું ટ્રસ્ટ કલમ ૮૯ હેઠળ પોતાનું અસ્તિત્વ ગુમાવે.

ચેરિટી  
કમિશનર  
વગેરે સમક્ષની  
ક્ષુલ્લક અથવા  
ત્રાસદાયક  
કાર્યવાહી  
માટેના ખર્ચનું  
વળતર.

૧૧૨. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળની તપાસમાં ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર અથવા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરનો એવો અભિપ્રાય હોય કે, જે અરજી ઉપર એવી તપાસ કરવામાં આવી હોય તે અરજી ક્ષુલ્લક અથવા ત્રાસદાયક હતી, તો ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર અથવા નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર, જેની સામે તેવી અરજી કરવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિ (જેનો આમાં હવે પછી, “પ્રતિવાદી” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની વિનંતીથી તે અરજી કરનાર વ્યક્તિ (જેનો આમાં હવે પછી, “અરજદાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને શા માટે તે અરજદારે પ્રતિવાદીને વળતર આપવું નહિ તેનું કારણ દર્શાવવા માટે બોલાવી શકશે અને તે અરજદાર હાજર ન હોય તો, તેને હાજર રહેવા માટે સમન્સ કાઢવાનું તથા ઉપર્યુક્ત કારણ દર્શાવવાનું ફરમાવી શકશે.

(૨) ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર અથવા નાયબ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે, અરજી ક્ષુલ્લક અથવા ત્રાસદાયક હતી તો તે, કારણોની નોંધ કરીને હુકમ કરી શકશે કે, અરજદારે પ્રતિવાદીને પાંચ હજાર રૂપિયાથી વધારે નહિ તેવી પોતે નક્કી કરે તેટલી રકમનું વળતર આપવું.

અનુસૂચિથી  
કરાવ્યા પ્રમાણે  
કોર્ટ ફી આપવા  
બાબત.

૧૧૩. ગુજરાત કોર્ટ ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમો ૧ અને ૨ માં ઉલ્લેખેલા દસ્તાવેજો પર, તેના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી કિંમતના કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાડવા જોઈશે.

સન ૨૦૦૪નો  
ગુજરાતનો ૪ થો.

૧૧૪. આ અધિનિયમમાં સ્પષ્ટ રીતે જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, આ અધિનિયમ હેઠળ, કોઈ અધિકારીએ જે બાબતનો નિર્ણય અથવા નિકાલ કરવાનો હોય અને જેના સંબંધમાં એવા અધિકારીએ

હુકમતને બાધ.

આપેલો નિર્ણય અથવા હુકમ આખરી અને નિર્ણયાત્મક ગણાતો હોય એવા કોઈ પ્રશ્નનો નિર્ણય કરવાની અથવા ઉકેલ લાવવાની હકૂમત આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કોઈપણ દીવાની કોર્ટને રહેશે નહિ.

૧૧૫. આ અધિનિયમ હેઠળ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્ય અંગે રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ અધિકારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાર્યવાહી શરૂ કરી શકાશે નહિ.

૧૧૬. મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ અથવા ફર્સ્ટ ક્લાસ મેજિસ્ટ્રેટથી ઊતરતા દરજ્જાની કોઈપણ કોર્ટ આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુના અંગે દાવો ચલાવી શકશે નહિ.

૧૧૭. આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુના માટે, ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી લીધા સિવાય કોઈ કામ ચલાવી શકાશે નહિ.

૧૧૮. (૧) કાયદા વ્યવસાયી, આ અધિનિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહીમાં કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વતી, ચેરિટી કમિશનર સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ ચેરિટી કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષ એવા અધિકારીની પૂર્વ-પરવાનગી લીધી હોય તે સિવાય, હાજર થવા હકદાર થશે નહિ.

(૨) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ નિમાયેલ કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારી, એવા અધિકારી અથવા કર્મચારી હોવાનું બંધ થયા પછી,-

(૧) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સાથે કોઈ પણ રીતે પોતે જોડાઈ શકશે નહિ;

(૨) કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ હેઠળ નોકરી અથવા હોદ્દો મેળવવાનો પ્રયાસ કરી શકશે નહિ;

(૩) ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ ચેરિટી કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સમક્ષની કોઈ કાર્યવાહીમાં કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજૂઆત કરી શકશે નહિ.

૧૧૯.(૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાંધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ પણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

(ક) કલમ ૭ હેઠળ નિમાયેલા હિસાબ નિયામક અને મદદનીશ હિસાબ નિયામક, નિરીક્ષક અને કર્મચારીઓની લાયકાતો;

(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનર સિવાયના બીજા અધિકારીઓની આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરી હોય તે ઉપરાંતની સત્તા, ફરજો અને કાર્યો;

(ગ) કલમ ૮ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અધિકારીઓની સેવાની શરતો;

(ઘ) કલમ ૧૬ હેઠળ ઠરાવવાની પ્રદેશો અને પેટા-પ્રદેશોની હદ;

(ચ) કલમ ૧૮ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન કચેરીમાં રાખવાના અને નિભાવવાના ચોપડા, સૂચિઓ અને રજિસ્ટર અને આવા ચોપડા, સૂચિઓ અને રજિસ્ટરમાં નોંધવાની વિગતો;

(છ) કલમ ૨૦ હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની રજિસ્ટ્રેશન માટે કરવાની અરજીનો નમૂના અને તેને માટે આપવાની ફી, તેમાં નોંધવાની બીજી વિગતો અને એવી રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી ઉપર સહી કરવાની તથા તેની ખરાઈ કરવાની રીત અને ટ્રસ્ટની જે-

ક્ષતિપૂર્ણ.

આ અધિનિયમ હેઠળના ગુના અંગે દાવો ચલાવવા બાબત.

કામ ચલાવવા માટે ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી લેવી આવશ્યક હોવા બાબત.

હાજર થવા માટે ચેરિટી કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી લેવી આવશ્યક હોવા બાબત.

નિયમો કરવાની સત્તા.

મિલકતના સંબંધમાં વિગતો આપવાનું જરૂરી ન હોય તે મિલકતની કિંમત અને પ્રકાર અને યાદીનો નમૂનો અને જે રીતે આવી યાદીમાં સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે તે રીત;

- (જ) કલમો ૨૧ અને ૪૪ હેઠળ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે જે રીતે તપાસ કરવાની રહેશે તે રીત;
- (ઝ) કલમ ૨૪ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) હેઠળ ટ્રસ્ટીએ જે નમૂનામાં ફેરફાર સંબંધી રિપોર્ટ કરવાનો રહેશે તે નમૂનો અને સદરહુ કલમની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કરવાની તપાસ કરવાની રીત;
- (ટ) કલમ ૨૫ હેઠળ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે જે ચોપડામાં નોંધ કરવી જોઈશે તે ચોપડા;
- (ઠ) કલમ ૨૯ હેઠળ નાયબ અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે મોકલવાની યાદીનો નમૂનો;
- (ડ) સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની વાર્ષિક આવકની રકમ જે રકમથી વધી જતા તે અંદાજપત્ર તૈયાર કરીને રજૂ કરવા પાત્ર બનશે તે રકમ અને કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આવા અંદાજપત્રનો નમૂનો;
- (ઢ) કલમ ૩૪ હેઠળ હિસાબોનો નમૂનો અને હિસાબોમાં દાખલ કરવાની વિગતો અને કલમ ૩૫(૪) હેઠળ ખાસ ઓડિટ માટે ચૂકવવાની ફી;
- (ત) કલમ ૩૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ચેરિટી કમિશનરે જે રીતે પોતાના નિર્ણયની જાણ જોઈશે તે રીત;
- (થ) કલમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતના રજિસ્ટ્રારનો નમૂનો;
- (દ) કલમ ૪૭ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ રાખવાના રજિસ્ટ્રારનો નમૂનો;
- (ધ) કલમ ૫૪ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ યોજના ઘડવા માટે અરજી કરવાની રીત;
- (ન) કલમ ૫૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજૂ કરવાના હિસાબોના નમૂના અને પેટા-કલમ (૩) હેઠળ હુકમ કરવાની રીત;
- (પ) કલમ ૫૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સૂચનાઓ માટે ટ્રસ્ટીઓએ જે સમયની અંદર ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરવી જોઈશે તે સમય;
- (ફ) કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સમિતિએ જે શરતો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને, મિલકત અંગે તજવીજ કરવી જોઈશે તે શરતો અને નિયંત્રણો;
- (બ) કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સમિતિના અધ્યક્ષ, કોષાધ્યક્ષ અને સભ્યોને ચૂકવવાના માનદ્વેતન અથવા ફી અને ભથ્થાં અને જે રીતે આવા માનદ્વેતન અથવા ફી અને ભથ્થાં ચૂકવવા જોઈશે તે રીત;
- (ભ) કલમ ૬૮ હેઠળ જે સમયાન્તરે સમિતિની બેઠક મળશે અને તે જે કાર્યરીતિને અનુસરશે તે સમય અને કાર્યરીતિ;
- (મ) કલમ ૭૧ હેઠળ સેવાની જે બોલીઓ અને શરતોએ સચિવ અને અધિકારીઓની નિમણૂક કરી શકાશે તે બોલીઓ અને શરતો;
- (ય) કલમ ૭૧ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ગ) હેઠળ સમિતિના સચિવ, અધિકારી અને કર્મચારીને જે ફંડમાંથી રકમ ચૂકવવામાં આવશે તેની રકમ;
- (ર) કલમ ૭૬ની પેટા-કલમ (૨)(ખ) હેઠળ દેણગીની કોઈ રકમ અથવા દેણગીના વર્ગને મુકિત આપવા માટેના નિયમો એ જે રીતે વ્યવસ્થા ફંડની કસ્ટડી રાખવાનું

અને તેનું રોકાણ કરવાનું અને તેમાંથી કરવાના ખર્ચ અને ચૂકવણીનું અને ફંડ ખાતેની જમા રકમોનું કલમ ૭૬ની પેટા-કલમ ૪ હેઠળ નિયમન કરવું જોઈશે તે રીત;

- (લ) દરેક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટે જે તારીખે અને જે રીતે કલમ ૮૨ હેઠળ વાર્ષિકનો ફાળો આપવો જોઈશે તે રીત અને તારીખ અને તે કલમની પેટા-કલમ (૧)ના સ્પષ્ટીકરણ હેઠળ કરવાની કપાત અને તે કલમની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ, ટ્રસ્ટને, મુક્તિ આપવામાં આવેલી હોય તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોઈ વર્ગમાં આવે છે કે કેમ તે અંગેનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય મેળવવાની રીત;
- (વ) કલમ ૮૫ હેઠળ જે રીતે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ વહીવટ ફંડમાં જમા કરવાના નાણાંની કસ્ટડી રાખવી જોઈશે અને તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે અને તેમાંથી જે રીતે નાણાં ખર્ચવાના અને ચૂકવવાના રહેશે તે રીત;
- (વક) કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને પેટા-કલમ (૪)ના ખંડ (ઘ) હેઠળની ટ્રિબ્યુનલની બીજી સત્તા;
- (વખ) કલમ ૧૦૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ફરી બનાવેલા રેકર્ડના સંબંધમાં નોટિસનો નમૂનો;
- (વગ) આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી બાબતો;

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, પૂર્વ પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહેશે.

પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલાં લેવા જરૂરી હોય તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈપણ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી શકશે.

(૪) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસની અંદર મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા ત્યાર પછી તરતના સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે ફેરફારો કરે તેને અધીન રહેશે. તેવી રીતે કરેલા ફેરફારો રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે અને તે પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૨૦. (૧) ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે તે પ્રમાણેનો મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) આથી, રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા બાબત અને અપવાદ.

- (૨) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, આવી રીતે રદ થવાથી કોઈપણ રીતે-
  - (ક) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ, અગાઉ થયેલી કોઈ કાર્યવાહીને અથવા તે હેઠળ યોગ્ય રીતે કરવામાં આવેલ કોઈપણ કૃત્યને;
  - (ખ) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ મેળવેલ, ઉપાર્જિત અને પ્રા થયેલ કોઈ હક, વિશેષાધિકાર, ફરજ અથવા જવાબદારીને;
  - (ગ) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈ ગુનાના સંબંધમાં કરેલ કોઈ દંડ અથવા શિક્ષાને;
  - (ઘ) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેના એવા કોઈ હક, માલિકી, હિતસંબંધ, વિશેષાધિકાર, ફરજ, જવાબદારી, શિક્ષા અથવા દંડના સંબંધમાં કરેલી કોઈ તપાસ, કાનૂની કાર્યવાહી અથવા ઉપાયને અસર કરશે નહિ અને આવી તપાસ, કાનૂની કાર્યવાહી અથવા ઉપાય આ અધિનિયમ જાણે કરવામાં આવ્યો ન હોય હોય તેમ શરૂ કરી શકાશે, ચાલુ રાખી શકાશે અથવા અમલમાં મૂકાશે અને આવો કોઈપણ દંડ અથવા શિક્ષા

સન ૧૯૫૦નો  
મુંબઈનો  
૨૪મો.

કરી શકાશે :

પરંતુ, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈ કાર્ય અથવા લીધેલા કોઈ પગલા, જ્યાં સુધી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય ત્યાં સુધી અને આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈ કાર્ય અથવા લીધેલ કોઈ પગલાંથી રદ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અમલી બનશે.

- (૩) સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ અથવા રજિસ્ટર થવાનું ગણી લીધેલ તમામ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો, કે જેનું રજિસ્ટ્રેશન આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલા અમલમાં હતું તે, આવા આરંભે આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલું હોવાનું ગણાશે.
- (૪) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ ગુજરાત રેવન્યુ ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ નિકાલ બાકી તમામ કાર્યવાહીઓ હકૂમત ધરાવતી ટ્રિબ્યુનલનો તબદીલ થશે.

મુશ્કેલી દૂર  
કરવાની સત્તા.

૧૨૧. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને મુશ્કેલી દૂર કરવાના હેતુ માટે પોતાને જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવું કઈપણ કરી શકશે:

પરંતુ, આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આ કલમ હેઠળ આવો હુકમ કરી શકાશે નહિ.



અનુસૂચિ  
(જુઓ નિયમ ૧૧૩)

કલમ	દસ્તાવેજનું વર્ણન	કિંમત (રૂ.)
(૧)	(૨)	(૩)
૨૦ (૨)	સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી માટેની અરજી.	૫૦/-
૨૪(૧)	કલમ ૧૮ હેઠળ રાખેલા રજિસ્ટરમાં કરેલી નોંધોમાંની કોઈ નોંધમાં કરેલા કોઈ ફેરફાર અથવા કરવા ધારેલા ફેરફાર વિષે રિપોર્ટ.	૧૦/-
૨૭ (૧)	કોઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના સંબંધમાં કલમ ૨૦ અથવા ૨૪ હેઠળની તપાસ નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરોમાંથી કયા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરે કરવી, તેનો નિર્ણય કરવા માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિત ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિની ચેરિટી કમિશનરને અરજી.	૨૦/-
૩૦	વિલના એક્ઝિક્યુટરે આવા વિલથી ઊભા કરેલા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટની નોંધણી કરવા માટેની અરજી.	૫૦/-
૫૧	ચેરિટી કમિશનરે અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટમાં હિતસંબંધ ધરાવનાર કોઈ વ્યક્તિએ અથવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના કોઈ ટ્રસ્ટીએ નવા ટ્રસ્ટીની નિમણૂક માટે અથવા મિલકત સોંપવા માટે અથવા બન્ને માટે ટ્રિબ્યુનલને કરવાની અરજી.	૧૦૦/-
૫૩	કલમ ૫૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્વરૂપનો દાવો માંડવાની મંજૂરી આપવા માટે ચેરિટી કમિશનરને કરવાની અરજી.	૧૦૦/-
૫૪	યોજના ઘડવા માટે, તેના એકીકરણ માટે અથવા તેને સુધારવા માટે ચેરિટી કમિશનરને કરવાની અરજી.	૧૦૦/-
૫૭	સૂચના માટે ટ્રિબ્યુનલને કરવાની અરજી.	૧૦૦/-
૫૮	ટ્રિબ્યુનલના અભિપ્રાય, સલાહ અથવા આદેશ માટે કરવાની અરજી.	૧૦૦/-
૮૩	જે બેન્ક અથવા વ્યક્તિ પાસે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટના પૈસા જમા રાખવામાં આવ્યા હોય તે બેન્કને અથવા વ્યક્તિને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ખાતે જમા હોય તે પૈસામાંથી ફાળો ભરવા માટે ચેરિટી કમિશનરે કરેલા હુકમ સામે રાજ્ય સરકારને અપીલ.	૧૦૦/-
૮૭	ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરના નિર્ણય સામે ટ્રિબ્યુનલને અપીલ.	૧૦૦/-
	ચેરિટી કમિશનરને અથવા નાયબ કે મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને કોઈ તપાસ, અપીલ અથવા બીજી કાર્યવાહી કરવા માટે રજૂ કરેલું મુખત્યારનામું અથવા વકીલાતનામું.	૩/-
	અધિનિયમ હેઠળ નકલો માટે ચેરિટી કમિશનરને અથવા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને અરજી કરવા માટે.	૧૦/-
	ચેરિટી કમિશનરને અથવા નાયબ અથવા મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરને રજૂ કરેલી બીજી કોઈપણ અરજી અથવા અરજ.	૨/-

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] WEDNESDAY, JUNE 8, 2011/JYAISTHA 18, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૪-૦૫-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેવી-૬૨-૨૦૧૧-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**The Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949.**

**મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ જાહેરનામું.**

**શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,**  
**સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી મે, ૨૦૧૧**

**મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.**

ક્રમાંક : કેવી-૬૨-૨૦૧૧-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી:- મ્યુનિસિપલ કમિશનર-એ જણાવ્યું છે કે અમદાવાદ શહેરના અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવા હોટાલનો આશરો લે તેવી સંભાવના છે;

અને ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯(જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ ૪માં વર્ગ-૧, ૨, ૩ માં જણાવેલી આવશ્યક સેવામાંની કોઈપણ સેવા બજાવવામાં રૂકાવટ થવાથી અથવા તેના બંધ થવાથી અમદાવાદ શહેરના સમુદાયના જીવન માટે જરૂરી એવી આવશ્યક સેવાની જાળવણીની સલામતીને પ્રતિકૂળ રીતે અસર થશે.

તેથી, હવે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૨થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી જાહેર કરે છે કે અમદાવાદ શહેરમાં તાકીદની પ્રતિસ્થિતિ પ્રવર્તે છે અને તેના પરિણામે, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ-૪માં, વર્ગ-૧, ૨ અને ૩માં જણાવેલી આવશ્યક સેવામાંના કોઈપણ સભ્યે, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા અથવા કોઈપણ કારારમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, તારીખ ૨૦-૫-૨૦૧૧ ના રોજ અને તે તારીખથી શરૂ થતી ૧૮૦ દિવસની મુદત માટે;

- (ક) પોતાની ફરજો બજાવવામાં તેને અશક્ય બનાવે તેવી માંદગી અથવા અકસ્માતના કિસ્સામાં હોય તે સિવાય, પોતાની ફરજો છોડીને ચાલ્યા જવું નહિ અથવા તેવી ફરજો ઉપરથી પોતે ગેરહાજર રહેવું નહિ; અથવા,
- (ખ) પોતાની ફરજો બજાવવામાં ગફલત કરવી નહિ અથવા તે બજાવવાની ના પાડવી નહિ અથવા જાણીબૂઝીને તે ફરજો, અમદાવાદ શહેરના મ્યુનિસિપલ કમિશનરના અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવાના ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજરના અભિપ્રાય પ્રમાણે બિનકાર્યક્ષમ હોય તેવી રીતે બજાવવી નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

THURSDAY, JUNE 9, 2011/JYAISTHA 19, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૩મી મે, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૦/૨૦૧૧/જીટીએલ/૨૦૦૮/૧૮૫૩/એફ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****THE ASSISTANT LIBRARIAN, CLASS-III, IN THE SUBORDINATE SERVICE OF THE  
DIRECTOR OF LIBRARIES, RECRUITMENT RULES, 2011.**

ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ ગ્રંથપાલ,

વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું

રમતગમત, યુવા સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી મે, ૨૦૧૧.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક :** જીવાયસી/૧૦/૨૦૧૧/જીટીએલ/૨૦૦૮/૧૯૫૩/એફ.— ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ ગ્રંથપાલ, વર્ગ-૩ ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ ગ્રંથપાલ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં મદદનીશ ગ્રંથપાલ, વર્ગ-૩ ની જગા ઉપર નિમણૂક,-

(ક) (૧) ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, ગ્રંથાલય કારકુન, વર્ગ-૩ ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ સુધી કામ કર્યું હોય; અને

(૨) સરકારે કરાવે તેવી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરી હોય; અને

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય;

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. બઢતીથી અને સીધી પસંદગીથી કરવાની નિમણૂક અનુક્રમે ૧:૧ ના પ્રમાણમાં કરવી જોઈશે.

૪. નિયમ-૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર-

(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થા પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે માન્ય થયેલી અથવા તે તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ

શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૨) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થા પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે માન્ય થયેલી અથવા તે તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી ગ્રંથાલય અને માહિતી વિજ્ઞાન (Information Science)ની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી હોવી જોઈશે.

(ઘ) (૧) સરકારમાં ગ્રંથાલય કારકુન, વર્ગ-૩ના દરજ્જાથી ઊંચેના દરજ્જા ન હોય તેવી જગા પરનો; અથવા

(૨) સરકારમાં ગ્રંથાલય કારકુન, વર્ગ-૩ના દરજ્જાથી ઊંચેના દરજ્જાની ન હોય પણ તેને સમકક્ષ હોય તેવી, સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી જગા પરનો; સરકાર હસ્તકના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળોમાં, અથવા

(૩) સરકારમાં ગ્રંથાલય કારકુન, વર્ગ-૩ના દરજ્જાથી ઊંચેના દરજ્જાની ન હોય પણ તેને સમકક્ષ હોય તેવી, સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી જગા પરનો રજિસ્ટર થયેલા ટ્રસ્ટ અથવા જાહેર ક્ષેત્ર અથવા ખાનગી ક્ષેત્રની સંસ્થામાંના ગ્રંથાલયોનો એક વર્ષનો અનુભવ હોવો જોઈશે.

(ચ) ગુજરાતી અને હિન્દી અથવા બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા પણ હળવી કરી શકાશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂત પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.

૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે તે અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.

૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.

૯. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. બી. વાઘેલા,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, JUNE 9, 2011/JYAISTHA 19, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૧-૦૫-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જીએચએન-૧૪)વીએટી-૨૦૧૧-એસ-૫ (૨)(૩૩)-ઠ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding**

**Amendment to the Government Notification, Finance Department**  
**No. (GHN-35) VAT-2006/S.5(2) (1)-TH, dated the 31<sup>st</sup> March, 2006.**

**નાણા વિભાગના તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા**

**ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬/એસ. ૫(૨) (૧)-૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

**નાણા વિભાગ**

**સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી મે, ૨૦૧૧**

**ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.**

**ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪) વીએટી-૨૦૧૧-એસ-૫ (૨) (૩૩) - ૬ :-** ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે;

તેથી, હવે ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગના તારીખ: ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬/એસ.૫ (૨) (૧)-૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

**સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં,-**

(ક) અનુક્રમાંક ૩ની નોંધ કમી કરવી;

(ખ) અનુક્રમાંક ૭૩ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

નોંધ ક્રમાંક	વેચાણો અથવા ખરીદીઓનો વર્ગ	સમગ્ર વેરો અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ	નિયંત્રણ અને શરતો, કોઈ હોય તો તે.
“૭૪	ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલા ખાસ આર્થિક ઝોનના રજિસ્ટર થયેલા વેપારી દ્વારા હીરા ઘસવાના (ડાયમંડ કટિંગ) અને હીરા ઘસવાની પ્રક્રિયા (ડાયમંડ પ્રોસેસિંગ)માટેના મશીનના વેચાણો.	સમગ્ર વેરો.	વેચનાર વેપારીએ એવું સાબિત કરવું જોઈશે કે હીરા ઉદ્યોગ સાથે સંકળાયેલા અને વિદેશ વેપાર નીતિ, ભારત સરકારના વાણિજ્ય મંત્રાલય હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલી નિકાસ વૃદ્ધિ મૂડીગત માલ યોજના હેઠળ લાઈસન્સ ધરાવતા વેપારીને જ વેચાણો કરવામાં આવ્યાં છે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**અશોકસિંહ પરમાર,**  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, JUNE 9, 2011/JYAISTHA 19, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧-૦૪-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી-૨૦૧૧-૨૬-એમટીએ-૧૧૨૦૧૧-૮૩૬-બ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Bombay Motor Vehicles Tax Act, 1958.****મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.****બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.****મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.**

ક્રમાંક : પીટી-૨૦૧૧-૨૬-એમટીએ-૧૧૨૦૧૧-૮૩૬-ખ :- મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૧૬૬ના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દુપમા)ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ઉદવાડા સમસ્ત અંજુમન, ઉદવાડા, જિલ્લો વલસાડ-૩૮૬૧૮૦ દ્વારા આયોજિત શ્રીજી પાક ઇરાનશાની ૧૨૮૦ની સાલગિરાની ઉજવણી માટે ધાર્મિક તહેવારમાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે મુંબઈ અને પુનાથી ગુજરાત રાજ્યમાં ઉદવાડા, જિલ્લો વલસાડ ખાતે મુલાકાત માટે આવતાં પારસી યાત્રાળુઓની માલિકીના સદરહુ વાપરવામાં આવતા અથવા વાપરવા માટે રાખેલા, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના નીચેના પત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા મોટર વાહનોના વર્ગને, તારીખ ૨૩-૦૪-૨૦૧૧ થી અમલમાં આવે તે રીતે તા. ૨૪-૦૪-૨૦૧૧ સુધી સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૩ હેઠળનો વેરો ભરવામાંથી સંપૂર્ણત : મુક્તિ આપે છે.

**અનુસૂચિ****બસની યાદી****તારીખ : ૨૩-૦૪-૨૦૧૧****A/C બસ**

અનુક્રમાંક	વાહનનો નંબર	બેઠક ક્ષમતા
૧.	એમએચ-૦૨-એકસએ-૧૬૦૧	૩૮
૨.	એમએચ-૦૧-આઈએ-૮૦૬૧	૧૮
૩.	એમએચ-૦૬-એસ-૭૪૧૪	૨૪

**તારીખ : ૨૪-૦૪-૨૦૧૧****A/C બસ**

અનુક્રમાંક	વાહનનો નંબર	બસનો પ્રકાર બેઠક ક્ષમતા
૧.	એમએચ-૦૪-જી-૬૬૦૭	વોલ્વો
૨.	એમએચ-૦૪-જી-૮૦૨૭	વોલ્વો
૩.	એમએચ-૦૪-જી-૮૦૮૧	વોલ્વો
૪.	એમએચ-૦૪-જી-૬૬૦૬	વોલ્વો
૫.	એમએચ-૧૨-એફજેડ-૮૩૩૮	વોલ્વો
૬.	એમએચ-૦૪-જી-૭૦૨૬	વોલ્વો
૭.	એમએચ-૦૪-જી-૭૮૨૫	૪૧
૮.	એમએચ-૦૪-જી-૮૩૦૩	૪૭
૯.	એમએચ-૦૪-જી-૭૭૮૮	૪૭
૧૦.	એમએચ-૦૪-જી-૭૮૨૪	૪૭
૧૧.	એમએચ-૦૪-જી-૫૬૦૦	૪૫

અનુક્રમાંક	વાહનનો નંબર	બસનો પ્રકાર બેઠક ક્ષમતા
૧૨.	એમએચ-૦૪-જી-૭૪૪૩	૩૫
૧૩.	એમએચ-૦૪-જી-૬૫૮૬	૩૯
૧૪.	એમએચ-૦૪-જી-૬૫૫૩	૩૯
૧૫.	એમએચ-૦૪-જી-૬૦૬૨	૩૫
૧૬.	એમએચ-૦૪-જી-૬૦૬૩	૩૫
૧૭.	એમએચ-૦૪-જી-૪૬૯૩	૩૫
૧૮.	એમએચ-૦૪-જી-૪૬૯૪	૩૫
૧૯.	એમએચ-૦૪-જી-૮૪૩૯	૧૨

## નોન A/C બસ

અનુક્રમાંક	વાહનનો નંબર	બેઠક ક્ષમતા
૧.	એમએચ-૦૧-એલ-૭૩૬૦	૪૯
૨.	એમએચ-૦૧-એલ-૭૪૮૩	૪૯
૩.	એમએચ-૦૪-જી-૫૭૯૮	૪૯
૪.	એમએચ-૧૧-સી-૮૩૩૪	૪૯
૫.	એમએચ-૦૪-જી-૭૫૭૬	૫૧
૬.	એમએચ-૦૪-જી-૭૭૪૧	૪૧
૭.	એમએચ-૦૪-જી-૫૮૮૪	૨૭
૮.	એમએચ-૦૪-જી-૭૫૬૫	૩૧
૯.	એમએચ-૦૧-એલએ-૮૦૪૯	૭૧
૧૦.	એમએચ-૦૪-જી-૫૭૬૩	૬૫
૧૧.	એમએચ-૦૪-જી-૬૯૭૧	૬૫

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

SATURDAY, JUNE 18, 2011/JYAISTHA 28, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૮/૨૦૧૦/પીઆરવી/૧૦૨૦૦૮/૧૪૨૦/એ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Regarding

**THE SUB-OVERSEER (DEPARTMENT OF ARCHAEOLOGY), CLASS-III,  
RECRUITMENT RULES, 2010.**

પેટા-સર્વેક્ષક (પુરાતત્વ વિભાગ), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સંબંધી જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦.

## ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીવાયસી/૮/૨૦૧૦/પીઆરવી/૧૦૨૦૦૮/૧૪૨૦/એ.— ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, પેટા-સર્વેક્ષક, વર્ગ-૩ ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ભાષા પેટા-સર્વેક્ષક (પુરાતત્વ વિભાગ), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, પેટા-સર્વેક્ષક, વર્ગ-૩ ની જગા ઉપરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-
  - (ક) ૨૬ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે; અને
  - (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ તે તરીકે માન્ય કરેલ અથવા યુનિવર્સિટી હોવાનું ગણાતી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી સિવિલ એન્જિનિયરીંગમાં દ્વિતીય વર્ગ સાથે મેળવેલ ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (ગ) (૧) સ્મારકોના સંરક્ષણ અથવા જાળવણી અથવા પુનઃસ્થાપનનો અલગથી અથવા સંયુક્ત રીતે આશરે એક વર્ષનો અનુભવ હોવો જોઈશે; અથવા
  - (૨) સરકારી અથવા સ્થાનિક સંસ્થાનો અથવા સરકાર હસ્તકના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા ખાનગી અથવા જાહેર ક્ષેત્રની સંસ્થાનો આશરે ત્રણ વર્ષનો અનુભવ હોવો જોઈશે;
  - (ઘ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા અથવા તે બંનેની પૂરતી જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
૪. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત માટે અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ જી. સોની,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. LII]

SATURDAY, JUNE 18, 2011/JYAISTHA 28, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૬/૨૦૧૦ / એસએચએલ / ૧૦૨૦૦૭/ ૨૫૧૧/અ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****The Guide Lecturer, Class III, Recruitment Rules, 2010****માર્ગદર્શક વ્યાખ્યાતા, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સંબંધી જાહેરનામું.****રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦.****ભારતનું સંવિધાન**

ક્રમાંક. જીવાયસી/૬/૨૦૧૦/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૫૧૧/અ.—ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, રાજ્યપાલ, આથી, સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, માર્ગદર્શક વ્યાખ્યાતા વર્ગ-૩ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો માર્ગદર્શક વ્યાખ્યાતા, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, માર્ગદર્શક વ્યાખ્યાતા, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,—
  - (ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;
  - (ખ) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી હોવાનું જાહેર કરેલી બીજી શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી ઇતિહાસ, સમાજશાસ્ત્ર, વનસ્પતિવિજ્ઞાન, પ્રાણીવિજ્ઞાન, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન, નૃવંશવિજ્ઞાન, માનવજાતિવિજ્ઞાન, પુરાતત્ત્વવિદ્યા, લલિત કલા, કલા-ઈતિહાસ (ARTS HISTORY) અથવા ચિત્રકામના મુખ્ય વિષય સાથેની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જણાકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (ઘ) સરકાર અથવા સરકાર હસ્તક બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા સ્થાનિક મંડળ અથવા ખાનગી ક્ષેત્રની સંસ્થા હેઠળના પ્રવાસન ક્ષેત્રમાં માર્ગદર્શક તરીકેનો આશરે બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (ચ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો., ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય-મર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રહેવું જોઈશે.
૫. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી મુદત માટે અને તેટલી રકમની જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ જી. સોની,

સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

MONDAY, JUNE 20, 2011/JYAISTHA 30, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૦૪-૧૦-૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જવાયસી/૩/૨૦૧૦/ એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૫૧૫/એ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notificatoion

## Regarding

## THE HEAD CLERK AND ACCOUNTANT, CLASS-III, RECRUITMENT RULES, 2010.

મુખ્ય કારકુન અને હિસાબનીશ વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૦

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીવાયસી/૩/૨૦૧૦/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૫૧૫/એ.- ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન અને હિસાબનીશ, વર્ગ ૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો મુખ્ય કારકુન અને હિસાબનીશ, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.
૨. સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન અને હિસાબનીશ વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-
૩. (૧) જેણે સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર (પ્રવર) કારકુન વર્ગ-૩ ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય, અને
- (૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય;
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારીની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય;

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે.

પરંતુ, નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકાશે;

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ (૨)માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકાર દ્વારા તે તરીકે માન્ય કરેલ અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી હોવાનું ગણાતી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી દ્વિતીય વર્ગ સાથેની સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેની પૂરતી જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા પણ હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૮. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામનીગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ જી. સોની,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, JUNE 20, 2011/JYAISTHA 30, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate  
Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જુન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૦૪-૧૦-૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૨૦૧૧નો ૧૧/જીટીએલ/૧૦૦૩/૧૮૪૨/એફ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notificatoin

## Under

## THE GUJARAT PUBLIC LIBRARIES ACT, 2001.

ગુજરાત જાહેર ગ્રંથાલય અધિનિયમ, ૨૦૧૧ હેઠળ જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત જાહેર ગ્રંથાલય અધિનિયમ, ૨૦૦૧.

ક્રમાંક : જીવાયસી/૨૦૧૧નો ૧૧/જીટીએલ/૧૦૦૩/૧૮૪૨/એફ.- ગુજરાત જાહેર ગ્રંથાલય અધિનિયમ, ૨૦૦૧ (સન ૨૦૦૧ના ગુજરાતના ૨૫મા) ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૩)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ તરીકે સન ૨૦૧૧ના મે મહિનાની ૩૦મી તારીખ નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. બી. વાઘેલા,  
સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



લાવાજમનો દર રૂ. ૩૦૦૦/- ©

**The Gujarat Government Gazette**  
**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. LII]

TUESDAY, JUNE 28, 2011/ASADHA 7, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

**PART IX**

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.**

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭મી મે, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જવાયસી/૨૦૧૧ નો ૧૨-જીટીએલ/૧૦૦૩/૧૯૪૨/એફ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification***Under***THE GUJARAT PUBLIC LIBRARIES ACT, 2001.****ગુજરાત જાહેર ગ્રંથાલય અધિનિયમ, ૨૦૦૧ હેઠળનું જાહેરનામું.**

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી મે, ૨૦૧૧.

**ગુજરાત જાહેર ગ્રંથાલય અધિનિયમ, ૨૦૦૧.**

**ક્રમાંક :** જીવાયસી/૨૦૧૧ નો ૧૨-જીટીએલ/૧૦૦૩/૧૮૪૨/એફ.— ગુજરાત જાહેર ગ્રંથાલય અધિનિયમ, ૨૦૦૧ (સન ૨૦૦૧ના ગુજરાતના ૨૫મા)ની કલમ ૩ની પેટા કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમના હેતુ માટે, સન ૨૦૧૧ના મે મહિનાની ૩૦મી તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, ગુજરાત રાજ્ય ગ્રંથાલય વિકાસ પરિષદની રચના કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**પી. બી. વાઘેલા,**

સરકારના ઉપસચિવ.

-----



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

TUESDAY, JUNE 28, 2011/ASADHA 7, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી જુન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૬મી જુન, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૮)/વીએઆર-૨૦૧૧(૩૧)/૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Value Added Tax Rules, 2006.**

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૮)/વીએઆર-૨૦૧૧(૩૧)/૬.- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૯૮ની પેટા-કલમ(૪)ના પરંતુક હેઠળ નિયમો કરવા અને તેની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૯૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નમૂના-૨૦૨ને બદલે, નીચેનો નમૂનો મૂકવો :-

**“નમૂનો ૨૦૨**

(જુઓ નિયમ ૧૮નો પેટા-નિયમ(૩) અને નિયમ ૨૦નો પેટા-નિયમ(૪))

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમો ૧૪ ખ, ૧૪ ગ અથવા ૧૪ ઘ, અને નિયમ ૨૮ના પેટા-નિયમ(૮)ના ખંડ (ખખ) સાથે વાંચતા, કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ(૧) અને કલમ ૧૪ ક હેઠળ ઊંચક વેરો ભરવાની પરવાનગી આપેલી હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલા વેપારીઓ માટેનું માસિક/ત્રિમાસિક/વાર્ષિક પત્રક.

રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નંબર .....

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ નોંધણી (એનરોલમેન્ટ) પ્રમાણપત્ર નંબર .....

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નંબર .....

તારીખ ..... થી ..... સુધીની વેરા મુદત માટેનું માસિક/ત્રિમાસિક પત્રક

તારીખ ..... થી ..... સુધીના વર્ષ માટેનું વાર્ષિક પત્રક

રજિસ્ટર થયેલા વેપારીનું નામ .....

નંબર ..... થી નંબર ..... સુધીની વેરા મુદતમાં કાઢી આપેલ છૂટક ભરતિયું



ભાગ ક  
કુલ ટર્નઓવર

(રૂપિયામાં)

	વેચાણ	ખરીદી
(૧) ..... ના રોજ પૂરા થતા અગાઉના વર્ષ દરમિયાન કુલ ટર્નઓવર		
(૨) ચાલુ વર્ષના એપ્રિલથી શરૂ કરીને અગાઉના પત્રકના છેલ્લા દિવસે પૂરી થતી મુદતનું કુલ ટર્નઓવર		
(૩) આ પત્રકની વેરા મુદત દરમિયાન કુલ ટર્નઓવર		
(૪) ચાલુ વર્ષના એપ્રિલથી શરૂ કરીને આ પત્રકના છેલ્લા દિવસે પૂરી થતી મુદતનું કુલ ટર્નઓવર		

ભાગ ખ  
ઊંચક વેરાની ગણતરી

(રૂપિયામાં)

(૧) વેચાણનું કુલ ટર્નઓવર	
(૧ક) બાદ : કલમ ૫ હેઠળ જેના ઉપર વેરો ચૂકવવાપાત્ર ન હોય તેવા માલના વેચાણનું ટર્નઓવર	
(૨) જેના પર ઊંચક વેરો ભરવાપાત્ર થતો હોય તેવા વેરાપાત્ર માલના વેચાણનું ટર્નઓવર (૧) ફેર વેચાણ કરેલા માલનું ટર્નઓવર	
..... ટકાના દરે ઉપર (૧) ઉપર ચૂકવવાપાત્ર વેરાની રકમ.	
(૨) ઉત્પાદિત કરેલ અને વેચેલા માલનું ટર્નઓવર.	
..... ટકાના દરે ઉપર (૧) ઉપર ચૂકવવાપાત્ર વેરાની રકમ.	
(૩) ભરવાપાત્ર ઊંચક વેરાની કુલ રકમ (૧) + (૨)	

## ભાગ ગ

## ખરીદીનું ટર્નઓવર

(રૂપિયામાં)

ખરીદીનું કુલ ટર્નઓવર						
બાદ :						
(૧) જીવીએટી અધિનિયમ હેઠળ વેરામાંથી મુક્તિ આપેલી ખરીદીનું ટર્નઓવર.						
(૨) રજિસ્ટર થયેલાં વેપારીઓ પાસેથી ખરીદેલા વેરાપાત્ર માલનું ટર્નઓવર						
(૩) સિલક (રજિસ્ટર થયેલા વેપારી સિવાયની કોઈ બીજી વ્યક્તિ પાસેથી ખરીદેલા વેરાપાત્ર માલનું ટર્નઓવર.						
(૪) ઉપર (૩) પર કલમ ૯ હેઠળ વેરાપાત્ર માલની ખરીદી ઉપર ચૂકવવાપાત્ર વેરો						
વેરાનો દર	ચીજવસ્તુ	એચએસએન કોડ	ખરીદીનું ટર્નઓવર	વેરો	વધારાનો વેરો	
૧.	૨.	૩.	૪.	૫	૬.	
૧ %						
૪ %						
૧૨.૫ %						
અન્ય						
કુલ						
કુલ વેરો (કોલમ ૫ + કોલમ ૬)						.....

## ભાગ ઘ

## વેરાની ચુકવણી

(૧) ભરવાપાત્ર ઉચ્ચક વેરાની રકમ (ભાગ ખનો અનુક્રમાંક (૩))	રૂ.
(૨) ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ (ભાગ ગનો અનુક્રમાંક (૪))	રૂ.
(૨ક) વેરા શાખને ફેરવવાના (બદલવાના) કારણે ભરવાપાત્ર વેરો	રૂ.
(૩) અધિનિયમ હેઠળ ભરવાપાત્ર વ્યાજની રકમ	રૂ.
(૪) અધિનિયમ હેઠળ ભરવાપાત્ર દંડની રકમ	રૂ.
(૫) કુલ ભરવાપાત્ર રકમ	
(૬) બાદ	
૬.૧ મૂળ સ્થાને વેરા કપાતની રકમની પેટા-કલમ ૫૯ખ (૯) હેઠળ શાખ (નમૂનો-૭૦૩ બીડવો)	
૬.૨ કલમ ૨૨ હેઠળ સરભર કરેલી જમા રકમ	
કુલ (૬.૧ + ૬.૨)	

(૭) ભરવાપાત્ર ચોખ્ખી રકમ [(પ) - (દ)]	
(૮) ભરેલી રકમ	
(૯) બાકી રકમ/રિફંડપાત્ર	
ચુકવણીની તારીખ	
ચલન નં.	
જેમાં વેરો ભરેલ હોય તે બેંક/તિજોરી	

### એકરાર

હું, ..... (હોદ્દો), .....  
એકરાર કરું છું કે આ નમૂના અને તેની સાથે જોડેલી માહિતી સાચી અને સંપૂર્ણ છે અને મારા હિસાબોના ચોપડા સાથે સુસંગત છે, આ વેરા મુદત દરમિયાન કરેલી ખરીદીઓ માટેની વેરા ભરતિયાંની યાદી, આ નમૂનામાં જોગવાઈ કરેલા જોડાણ મુજબ જોડેલી છે. કલમ ૧૪, ૧૪ક, ૧૪ખ, ૧૪ગ અથવા ૧૪ઘમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોનું આ કેસમાં પાલન કરવામાં આવ્યું છે.

જે કુલ ટર્નઓવર માટે કાઢી આપ્યા ન હોય તેવા છૂટક ભરતિયા આ વેરાની મુદત દરમિયાન રૂા. ....  
(રૂપિયા ..... ) ના મૂલ્યના છે.

તારીખ .....

સહી .....

સ્થળ .....

દરજો .....

### માત્ર કચેરીના ઉપયોગ માટે :

તારીખ ..... ના રોજ ..... ને પત્રક મળ્યું

સી.ટી.ઓ. કોડ નં. ....

કચેરીના રેકર્ડમાં નોંધ ક્રમાંક ..... તારીખ .....

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના ૨૦૨કને બદલે, નીચેનો નમૂનો મૂકવો :-

“ નમૂનો ૨૦૨ ક

નમૂના ૨૦૨નું જોડાણ

(ખરીદીની યાદી)

(જુઓ નિયમ ૧૯નો પેટા-નિયમ(૩))

રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નંબર :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

વેપારીનું નામ અને સરનામું	મેસર્સ .....
વેરા મુદત	..... થી ..... સુધી

ક. જેના માટે વેચનાર વેપારીએ વેરા ભરતિયું કાઢી આપ્યું હોય તે ખરીદી દર્શાવતી યાદી.

અનુક્રમાંક	વેરા ભરતિયું ક્રમાંક	તારીખ	જેના પાસેથી માલ ખરીદ્યો હોય તે રજિસ્ટર થયેલા વેપારીના આર.સી. નં. (રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નંબર) સહિત તેનું નામ		વેરાપાત્ર માલની ખરીદીનું ટર્નઓવર				
			(ક)		(ખ)				
			(૧) નામ	(૨) આર.સી.નં. (રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નંબર)	માલ એચએસએન સહિત	માલનું મૂલ્ય	વેરો	વધારાનો વેરો	કુલ
૧									
૨									
૩									
...									
કુલ									

### એકરાર

હું, ..... આથી એકરાર કરું છું કે ઉપરની યાદીઓ અને કોષ્ટકમાંની વિગતો સાચી અને ખરી છે અને તેમાં કોઈ જ વિગત છૂપાવવામાં આવી નથી.

સ્થળ : અધિકૃત સહીકર્તાની પૂરી સહી

સહી કરનાર : નામ

તારીખ : દરજજો

નોંધ : માત્ર અધિકૃત હોય તે વ્યક્તિ આ યાદીના દરેક પાના પર સહી કરી શકશે. અધિકૃત થયેલી ન હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિએ સહી કરેલી યાદી અથવા સહી વિનાની યાદી અમાન્ય ગણાશે. ”

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના ૩૦૪ના બદલે, નીચેનો નમૂનો મૂકવો :-

### “ નમૂનો ૩૦૪

(જુઓ નિયમ ૨૮નો પેટા-નિયમ(૨), નિયમ ૩૧નો પેટા-નિયમ(૨) અને નિયમ ૩૨નો પેટા-નિયમ(૨))

### આકારણી હુકમ

(ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ ૩૨/૩૪/૩૫ હેઠળ)

વેપારીનું નામ : .....

રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક : .....

સરનામું : .....

આકારણી વર્ષ : .....

આકારણીની મુદત : .....

નમૂના ..... માં નોટિસ બજાવણીની તારીખ .....

## ભાગ ૧

## વેચાણો અને ખરીદીઓનું ટર્નઓવર

વર્ણન	વેચાણો રૂ.		ખરીદીઓ રૂ.	
	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ
૦૧ કુલ ટર્નઓવર				
૦૨ કંપાત :				
૦૨.૧ કલમ ૫(૧) હેઠળ વેરામાંથી માફી				
૦૨.૨ કલમ ૫(૨) હેઠળ વેરામાંથી માફી				
૦૨.૩ રાજ્ય બહાર કે રાજ્ય બહારથી શાખા તબદીલી અથવા કન્સાઈનમેન્ટ				
(ક) ઉત્પાદિત માલની				
(ખ) ઉપર (ક) સિવાયની				
૦૨. કલમ ૧૧(પ) સાથે વાંચતા, કલમ ૧૧(૮) મુજબ વેરા શાખાને પાત્ર ન ઠરતી ખરીદીઓ				
૦૨.૫ પરિશિષ્ટ-૩ની વિગત ૩૭ મુજબ ઘટાડો				
૦૨.૬ કલમ ૨ના ખંડ (૩૦)ના પેટા-ખંડ (ગ)માં જણાવેલા મજૂરી ખર્ચ, સેવાનું ખર્ચ અને અન્ય ખર્ચ				
(૦૨.૧ થી ૦૨.૬) નો સરવાળો				
૦૩ ચોખ્ખું વેરાપાત્ર ટર્નઓવર (૦૧-૦૨)				

## ભાગ ૨

## ઉત્પાદન (આઉટપુટ) વેરો

વેરાનો દર	ચીજવસ્તુ	એચએસએન કોડ	વેરા સિવાયનું ટર્નઓવર.	વેરો	વધારાનો વેરો	વેરા સહિતનું કુલ ટર્નઓવર
૧ %						
૪ %						
૧૨.૫ %						
અન્ય						
કુલ						
૦૪.૧					કુલ વેરો	.....
કલમ ૮ હેઠળ વેરાપાત્ર માલની ખરીદીઓ ઉપર ભરવાપાત્ર વેરો						
વેરાનો દર	ચીજવસ્તુ	એચએસએન કોડ	ખરીદીનું ટર્નઓવર	વેરો	વધારાનો વેરો	
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	
૧ %						
૪ %						
૧૨.૫ %						
અન્ય						
કુલ						
૦૪.૨				કુલ વેરો (કોલમ ૫ + કોલમ ૬)		

ભાગ ૩  
ઈનપુટ વેરો

વર્ણન				માલનું મૂલ્ય (રૂપિયા)	
				પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ
૦૫ રજિસ્ટર થયેલા વેપારીઓ પાસેથી કેપિટલ ગુડ્ઝ (મૂડી માલ)ની ખરીદી					
૦૬ રજિસ્ટર થયેલા વેપારીઓ પાસેથી કેપિટલ ગુડ્ઝ (મૂડી માલ) સિવાયના માલની ખરીદીઓ					
૦૭ રજિસ્ટર થયેલા વેપારી સિવાયની વ્યક્તિ પાસેથી કરેલી વેરાપાત્ર માલની ખરીદીઓ					
કુલ					
ઈનપુટ વેરા શાખની જાણકારી					
વેરાનો દર	ચીજવસ્તુ	એચએસએન	ખરીદીનું ટર્નઓવર	વેરો	વધારાનો વેરો
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.
૧ %					
૪ %					
૧૨.૫%					
અન્ય					
કુલ (કલમ ૫ + કોલમ ૬)					
કલમ ૮ હેઠળ વેરાપાત્ર માલની ખરીદી ઉપર ભરવાપાત્ર વેરો.					
ગુજરાત સ્થાનિક વિસ્તારમાં નિર્દિષ્ટ માલ પર પ્રવેશ વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૧(સન ૨૦૦૧ના ગુજરાતના અધિનિયમના ૨૨મા) હેઠળ ચૂકવેલો વેરો.					
૦૮					
કુલ					



## ભાગ ૪

## વેરા શાખ

વર્ણન	સ્વીકાર્ય વેરા શાખ (રૂપિયા)	
	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ
૦૯ અગાઉની વેરા મુદતમાંથી આગળ લાવવામાં આવેલી વેરા શાખ		
૧૦ ૮ પ્રમાણે વેરા શાખ		
કુલ (૯ + ૧૦)		
પરિશિષ્ટ ૨ મુજબ ખરીદી પર વેરાની સરભર કરવા (±)		
૧૧ એકંદર વેરા શાખ		
૧૨ વેરા શાખમાં ઘટાડો		
૧૨.૧ કલમ ૧૧(૩)(ખ)(૧) હેઠળ (નીચેના ૧૨.૨ સિવાય)		
૧૨.૨ કલમ ૧૧ (૩)(ખ)(૨) હેઠળ (ઉત્પાદિત માલનો)		
૧૨.૩ કલમ ૧૧ (૩)(ખ)(૨) હેઠળ (માલના ઉત્પાદનમાં વપરાયેલા ઈંધણનો)		
૧૨.૪ કલમ ૧૧ (૫) હેઠળ (કલમો ૫(૧) અને ૫ (૨) હેઠળ વેરામાંથી મુક્તિ આપેલા માલના ઉત્પાદનમાં ઉપયોગ માટે)		
૧૨.૫ અન્ય કારણોસર		
કુલ : [૧૨.૧ + ૧૨.૨ + ૧૨.૩ + ૧૨.૪ + ૧૨.૫]		
૧૩ મળવાપાત્ર ચોખ્ખી વેરા શાખ (૧૧ - ૧૨)		

## ભાગ-૫

## ભરવાપાત્ર ચોખ્ખો વેરો

વર્ણન	રૂપિયા	
	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ
૧૪ ૦૪.૧ મુજબ ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ		
૧૫ ૦૪.૨ મુજબ કલમ ૯ હેઠળ વેરાપાત્ર માલની ખરીદી ઉપર ભરવાપાત્ર વેરો		

૧૬	કુલ વેરો		
૧૭	બાદ :		
૧૭.૧	પરિશિષ્ટ ૧ મુજબ વેચાણ પર વેરાની સરભર (±)		
૧૭.૨	કલમ ૪૧ હેઠળ માફી		
૧૭.૩	મૂળસ્થાને વેરા કપાતની રકમની કલમ-૫૯ ખ(૯) હેઠળ શાખ (નમૂનો ૭૦૩ જોડો)		
૧૭.૪	કલમ ૨૨ હેઠળ જમા કરેલી રકમનું સરભર		
૧૭.૫	૧૩ મુજબ ચોખ્ખી વેરાશાખ		
૧૮	ભરવાપાત્ર ચોખ્ખો વેરો (૧૬-૧૭)		
૧૯	વેરાશાખની વધારાની રકમ (૧૭-૧૬)		
૨૦	કે.વે.વે. સામે સરભર કરેલ વેરાશાખની વધારાની રકમ.		
૨૧	રિફંડ તરીકે દાવો કરાયેલી વેરાશાખની વધારાની રકમ		
૨૨	આગામી વેરા મુદત સુધી આગળ લઈ જવાની વેરાશાખની રકમ [૧૯-(૨૦+૨૧)]		

## ભાગ-૬

## વેરાની ચુકવણી

વર્ણન	રૂપિયા	
	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ
૨૩ ભરવાપાત્ર રકમ		
૨૩.૧ ૧૮ મુજબ ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ		
૨૩.૨ વ્યાજની રકમ		
૨૩.૩ દંડની રકમ		
કુલ		
૨૪ ભરેલી રકમ		

૨૫ બાકી રકમ			
૨૬ ભરેલી વધારાની રકમ			
ચલન ક્રમાંક	ચુકવણીની તારીખ	જે બેંક/તિજોરીમાં રકમ ભરી હોય તે	રકમ

## પરિશિષ્ટ-૧

(રૂપિયામાં)

(નીચેની વિગતે) વેચાણમાં સરભર		વધારો		ઘટાડો	
રકમ	કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧) પ્રમાણે	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ
૨૭.૧	પેટા-ખંડ(ક) (૨૬ કરેલ વેચાણ)				
૨૭.૨	પેટા-ખંડ (ખ) (વેચાણના અવેજમાં ફેરફાર)				
૨૭.૩	પેટા-ખંડ(ગ) (પાછો આવેલો માલ)				
૨૮.	નિયમ-૧૭ નો પેટા-નિયમ(૭) (કમિશન એજન્ટ દ્વારા લેવડદેવડને સંબંધિત)				
	કુલ :				
૨૯.	ચોખ્ખું વેચાણ..				
	વેચાણ પર વેરામાં સરભર				

## પરિશિષ્ટ-૨

(રૂપિયામાં)

ખરીદીમાં સરભર		વધારો		ઘટાડો	
રકમ	ખરીદીમાં સરભર	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ
૩૦.	જમા થીટી/ઉધાર થીટીને કારણે				
૩૧.	કલમ ૨ના ખંડ (૨૩)ના પેટા ખંડ-(ઘ) હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે માલ વાપરવાનો હક તબદીલ કરાયો હોય તેવા માલને કારણે				
	કુલ :				
૩૨	ચોખ્ખી ખરીદી.				
	ખરીદી પર વેરામાં સરભર				

## પરિશિષ્ટ-૩

(રૂપિયામાં)

ઘટાડો	વેચાણ		ખરીદી	
૩૩. કેન્દ્રીય અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ(૨) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબના વેચાણ/ખરીદી (માલિકીના દસ્તાવેજોની તબદીલીથી)	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ	પત્રક મુજબ	આકારણી મુજબ
૩૪. દેશની બહાર નિકાસ/આયાત દરમિયાન				
૩૫. કેન્દ્રીય અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબના વેચાણ/ખરીદી				
૩૬. શાખા તબદિલી અથવા કન્સાઈનમેન્ટ સિવાયના આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય દરમિયાન				
૩૭. કુલ				

હુકમ :

SEAL

સ્થળ :

તારીખ :

સહી :

દરજો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામથી,

સી. જે. મેકવાન,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

TUESDAY, JUNE 28, 2011/ASADHA 7, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ: ૦૮મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના મહેસુલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-એજીએમ-આરજીએન-૧૦૨૦૧૧-૬૫/એચ.૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION REVENUE****DEPARTMENT NO. GHM/97/137/M/RGN/1097/2936/H1****DATED THE 4<sup>th</sup> DECEMBER, 1997**

મહેસૂલ વિભાગનું તારીખ : ૪થી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક.

જીએચએમ/૯૭/૧૩૭/એમ/આરજીએન/૧૦૯૭/૨૯૩૬/એચ.૧ સુધારવા સંબંધી

મહેસૂલ વિભાગ

જાહેરનામું,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી જૂન, ૨૦૧૧.

રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-એજીએમ-આરજીએન-૧૦૨૦૧૧-૬૫/એચ.૧.— રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ (સન ૧૯૦૮ના ૧૬મા)ની કલમ ૫ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મહેસૂલ વિભાગનું તારીખ : ૪થી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચએમ/૯૭/૧૩૭/એમ/આરજીએન/૧૦૯૭/૨૯૩૬/એચ-૧, નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામાની સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, (ક) “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળની કોલમ ૧માં, અનુક્રમાંક (૨૪)ની નોંધમાં, પેટા-નોંધો ૩(૧), ૩(૨), ૩(૩) અને ૩(૪) ને બદલે નીચેની પેટા-નોંધો મૂકવી :-

“૩(૧) સુરત શહેર-૧ (અઠવા)

(ક) સુરત શહેર.

૧. સીટી સરવે વોર્ડ-૧

૨. સીટી સરવે વોર્ડ-૧૦

૩. સીટી સરવે વોર્ડ-૧૧

૪. સીટી સરવે વોર્ડ-૧૨

“૩(૨) સુરત-૨ (ઉધના)

(ક) સુરત શહેર.

૧. સીટી સરવે વોર્ડ-૨

૨. સીટી સરવે વોર્ડ-૩

૩. સીટી સરવે વોર્ડ-૭

૪. સીટી સરવે વોર્ડ-૮

૫. સીટી સરવે વોર્ડ-૯

“૩(૩) સુરત-૩ (નવાગામ).

(ક) સુરત શહેર.

૧. સીટી સરવે વોર્ડ-૪

૨. સીટી સરવે વોર્ડ-૫

૩. સીટી સરવે વોર્ડ-૬

(ખ) શહેર તાલુકાના તમામ ગામો

“૩(૪) સુરત-૪ (કતારગામ)

(ક) ચોર્યાસી તાલુકાના તમામ ગામો.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. કે. આંબલીયા,

સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

WEDNESDAY, JUNE 29, 2011/ASADHA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૩મી મે, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જવાયસી-૦૮/૨૦૧૧/જીટીએલ/૧૦૨૦૦૮/૧૮૫૨/એફ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****THE DISTRICT LIBRARIAN/PROFESSIONAL ASSISTANT, CLASS III,  
RECRUITMENT****RULES, 2011**

જિલ્લા ગ્રંથપાલ/વ્યવસાયી મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી મે, ૨૦૧૧.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક :** જીવાયસી-૦૮/૨૦૧૧/જીટીએલ/૧૦૨૦૦૮/૧૮૫૨/એફ :- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, જિલ્લા ગ્રંથપાલ/ વ્યવસાયી મદદનીશ, વર્ગ-૩ની જગા ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો જિલ્લા ગ્રંથપાલ/વ્યવસાયી મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. જિલ્લા ગ્રંથપાલ/વ્યવસાયી મદદનીશ, વર્ગ-૩ની જગા પરની નિમણૂક, જેણે,-

- (ક) (૧) ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં મદદનીશ ગ્રંથપાલ, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય;
- (૨) સરકાર ઠરાવે તેવી ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય; અને
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે :

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે ;

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. બઢતી અને સીધી પસંદગીથી કરવાની નિમણૂકનું પ્રમાણ અનુક્રમે ૨ : ૧ નું રહેશે.

૪. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૧ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ તે તરીકે માન્ય કરેલી અન્ય કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

- (૨) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થાપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ તે તરીકે માન્ય કરેલ અન્ય કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી ગ્રંથાલય અને માહિતી વિજ્ઞાનની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે.
- (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે,
- (ઘ) (૧) સરકારી સેવામાંથી ગ્રંથાલય કારકુન, વર્ગ-૩થી ઉતરતા દરજ્જાની નહિ તેવી જગા પરનો લગભગ બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા
- (૨) સરકારી સેવામાં ગ્રંથાલય કારકુન, વર્ગ-૩થી ઉતરતા દરજ્જા નહિ તેવી સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી જગા પરનો સરકાર હસ્તકના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા સ્થાનિક મંડળોમાંના ગ્રંથાલયોના નિરીક્ષણ અને/અથવા વહીવટનો લગભગ બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા
- (૩) સરકારી સેવામાં ગ્રંથાલય કારકુન, વર્ગ-૩થી ઉતરતા દરજ્જા ન હોય તેવી, સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી જગા પરનો રજિસ્ટર્ડ ટ્રસ્ટ અથવા જાહેર ક્ષેત્ર અથવા ખાનગી ક્ષેત્રના સંગઠનમાં ગ્રંથાલયોના નિરીક્ષણ અને/અથવા વહીવટનો લગભગ બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ચ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :
- પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશની ઉપર રહેવું જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશી મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી પડશે અને સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી પડશે.
૯. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી પડશે.
૧૦. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા પડશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. બી. વાઘેલા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 129



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII] WEDNESDAY, JUNE 29, 2011/ASADHA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદારભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી જૂન, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૩મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ-૨૦૧૧(૧૧)/બીઆરટી-૧૦-૨૦૦૮-ખાનગી-૩-ડી-૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****The Rector-cum-Superintendent or Sanchalak, Class III,  
Recruitment Rules, 2011.**

ગૃહપતિ-સહ-અધીક્ષક (રેકટર-કમ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ) અથવા સંચાલક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો,  
૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી જૂન, ૨૦૧૧.

**ભારતનું સંવિધાન.**

ક્રમાંક : જીયુ-૨૦૧૧(૧૧)/બીઆરટી-૧૦-૨૦૦૮-ખાનગી-૩૩-૨ :-ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, ગૃહપતિ-સહ-અધીક્ષક (રેકટર-કમ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ) અથવા સંચાલક, વર્ગ-૩-ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગૃહપતિ-સહ-અધીક્ષક (રેકટર-કમ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ) અથવા સંચાલક, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, ગૃહપતિ-સહ-અધીક્ષક (રેકટર-કમ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ) અથવા સંચાલક, વર્ગ-૩ની જગા પરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા સંબંધિત વ્યવસાયમાં, મદદનીશ પ્રશિક્ષક, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને

(૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય; અને

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે;

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. સીધી પસંદગીથી અને બઢતીથી કરવાની નિમણૂકો ૧:૧ના પ્રમાણમાં કરવામાં આવશે.

૪. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર કરેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી એન્જિનીયરીંગ અથવા ટેકનોલોજીમાં ડિપ્લોમા મેળવેલો હોવો જોઈશે; અને

- (ક) કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં મદદનીશ પ્રશિક્ષક, વર્ગ-૩ના દરજ્જાથી ઊત્તરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા પરનો લગભગ બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા
- (ખ) ભારતમાં કાયદાથી સંસ્થાપિત સરકારી અથવા સ્થાનિક સંસ્થાનો અથવા સરકાર હસ્તકના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા લિમિટેડ કંપનીમાંના સંબંધિત વ્યવસાયનો, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ પ્રશિક્ષક, વર્ગ-૩ના હોદ્દાથી ઊત્તરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી, સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ ગણાતી જગા પરનો બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા
- (૨) સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી સરકારી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાનો સંબંધિત વ્યવસાયનો વ્યવસાય પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલો હોવો જોઈશે; અને
- (ક) કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ પ્રશિક્ષક, વર્ગ-૩ના હોદ્દાથી ઊત્તરતા દરજ્જાની નહિ પરંતુ તેને સમકક્ષ ગણાતી જગા પરનો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા
- (ખ) ભારતમાં કાયદાથી સંસ્થાપિત સરકારી અથવા સ્થાનિક સંસ્થાનો અથવા સરકાર હસ્તકના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા લિમિટેડ કંપનીમાંના સંબંધિત વ્યવસાયનો, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ પ્રશિક્ષક, વર્ગ-૩ની જગાથી ઊત્તરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ ગણાતી જગા પરનો, આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે.
- (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.
- (ઘ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે:
- પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસારની તાલીમાંત પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે તે અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.
૯. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૧૦. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનગીરી ખત પૂરા પાડવા જોઈશે.



## પરિશિષ્ટ - ૧

[જુઓ નિયમ ૪(ખ)]

અનુક્રમાંક	જગાનું નામ	વ્યવસાય
૧	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	સુથારીકામ/રાયરચીલું બનાવવાનું કામ(ફર્નિચર મેકીંગ)
૨	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	સ્મિથિ વેલ્ડીંગ/સ્ટીલગેસ એન્ડ ફેબ્રીકેશન
૩	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	ટર્નર/ફીટર
૪	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	ઇલેક્ટ્રોપ્લેટીંગ
૫	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	વાયરમેન/આર્મેચર મોટર રીવાઇન્ડીંગ/ઇલેક્ટ્રિશિયન
૬	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	ઓટો રિપેર્સ/મોટર મિકેનિક
૭	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	રેડિયો, ટી.વી. મિકેનિક/ઇલેક્ટ્રોનિક, કન્ઝ્યુમર્સ
૮	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	ડી.ટી.પી. સ્ક્રીન પ્રિન્ટીંગ અને બાઇન્ડીંગ
૯	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	રેફ્રિજરેશન અને એર-કંડીશન
૧૦	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	પ્લમ્બીંગ અને પાઇપ ફીટીંગ
૧૧	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	ટેઇલરીંગ (સિલાઇકામ) અને કટીંગ, માસ્ટરકટર એમબ્રોઇડરી(ભરતકામ) અને ફેન્સી વર્ક, રેડીમેઇડ ગાર્મેન્ટ મેકીંગ (તૈયાર કપડા બનાવવા તે)
૧૨	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	કોચર(કાથીકામ), બ્રશમેકીંગ અને મોનોફીલામેન્ટ
૧૩	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	કેમિકલ(રાસાયણિક)
૧૪	રેકટર-સહ-સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ	અન્ય વ્યવસાય

## પરિશિષ્ટ - ૨

[જુઓ નિયમ ૨(ક)(૧)]

અનુક્રમાંક	જગાનું નામ	વ્યવસાય
૧	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	સુથારીકામ/રાયરચીલું બનાવવાનું કામ (ફર્નિચર મેકીંગ)
૨	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	વેલ્ડીંગ/સ્ટીલગેસ અને ફેબ્રીકેશન
૩	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	ટેઇલરીંગ (સિલાઇકામ) અને કટીંગ, માસ્ટરકટર એમબ્રોઇડરી(ભરતકામ) અને ફેન્સી વર્ક, રેડીમેઇડ ગાર્મેન્ટ મેકીંગ (તૈયાર કપડા બનાવવા તે)
૪	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	ટર્નર/ફીટર
૫	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	ઇલેક્ટ્રોપ્લેટીંગ
૬	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	ટેક્સ્ટાઇલ વીવીંગ (વણાટકામ)
૭	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	વાયરમેન/આર્મેચર મોટર રીવાઇન્ડીંગ/ઇલેક્ટ્રિશિયન
૮	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	ઓટો રિપેર્સ

૯	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	રેડિયો, ટી.વી. મિકેનિક/ઇલેક્ટ્રોનિક્સ, કમ્પ્યુમર્સ
૧૦	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	કોયર(કાથી), બ્રશમેકીંગ અને મોનોફીલામેન્ટ
૧૧	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	પ્રિન્ટીંગ કંપોઝિંગ અને બાઈન્ડીંગ/ડી.ટી.પી. સ્કીન પ્રિન્ટીંગ
૧૨	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	રેફ્રિજરેશન અને એર-કંડીશન
૧૩	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	પ્લમ્બીંગ અને પાઈપ ફીટીંગ
૧૪	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	કેમિકલ (રાસાયણિક)
૧૫	મદદનીશ પ્રશિક્ષક	અન્ય વ્યવસાય

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપસિંહ. ડી. ચૌહાણ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

WEDNESDAY, JUNE 29, 2011/ASADHA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭મી મે, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીપી-એનએસજીનો ૨૦/૧૦૨૦૦૮/એસએફએસ-૭૬/ઈ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT DIPLOMA IN GENERAL NURSING AND MIDWIFERY (REGULATION OF ADMISSION AND PAYMENT OF FEES)****RULES, 2008**

ગુજરાત ડિપ્લોમા ઈન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮  
સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર ૨૭મી મે, ૨૦૧૧

ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીપી-એનએસજીનો ૨૦/૧૦૨૦૦૮/એસએફએસ-૭૬/ઈ :-ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાત ઉજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતાં, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત ડિપ્લોમા ઈન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત ડિપ્લોમા ઈન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત ડિપ્લોમા ઈન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યા છે તે)માં, નિયમ ૨માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (ત) પછી, નીચેનો ખંડ ઉમેરવો :-

“(ત)” “લાયકી પરીક્ષા” એટલે વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં અથવા સામાન્ય પ્રવાહમાં ઉત્તીર્ણ કરેલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા, (ધોરણ ૧૨, ૧૦ + ૨ તરેહ).”

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩માં, પેટા-નિયમ (૬) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો :-

“(૭) ગુજરાત સંવર્ગમાં સ્થાપિત થયેલા અથવા ગુજરાત રાજ્યને ફાળવેલા પણ ગુજરાત રાજ્યની બહાર પ્રતિનિયુક્તિ પર સેવા આપતા અખિલ ભારતીય સેવાના અધિકારીઓના પુત્રો અને પુત્રીઓ.”

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬માં, પેટા-નિયમ (૨)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“(૨) પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારની ઉંમર પ્રવેશની અરજી મોકલ્યાની છેલ્લી તારીખે ૧૭ વર્ષથી ઓછી હોવી જોઈશે નહિ અને ૩૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈશે નહિ :

પરંતુ એએનએમ (સહાયક પરિચારિકા-દાયણ), એફએચબલ્યુ (ફીમેલ હેલ્થ વર્કર), એલએચવી (મહિલા આરોગ્ય તપાસનીશ), એફએચએસ (મહિલા આરોગ્ય અધીક્ષક) કક્ષાઓ ધરાવતા હોય તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં પ્રવેશ માટે વય-મર્યાદા રહેશે નહિ.”

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં, “ગ. બિન-નિવાસી ભારતીય બેઠકો” એ શીર્ષક હેઠળ, ખંડ (૪) પછી, નીચેનો ખંડ ઉમેરવો :-

“(૫) બિન-નિવાસી ભારતીયના બાળકો અને પાલ્યોને પ્રવેશ આપ્યા પછી, બેઠકો ખાલી રહેતી હોય તો તે બેઠકો બિન-નિવાસી ભારતીય ને આશ્રિત હોય તેવા ઉમેદવારોને આપવી જોઈશે :

વધુમાં,

- (ક) બિન-નિવાસી ભારતીય પાલ્યને, જે તે વ્યક્તિની તેની/તેણીના વાલી તરીકે કાયદેસર રીતે નિમણૂક થયેલ છે તેવું સાબિત કરતો જરૂરી પુરાવો પૂરો પાડવાનું ફરમાવવું જોઈશે.
- (ખ) બિન-નિવાસી ભારતીય ને આશ્રિત હોય તેવા ઉમેદવારે, તેના આધારમાં (સમર્થનમાં) સંબંધિત કોલેજ અથવા સંસ્થાને ખાતરી થાય તેવો જરૂરી પુરાવો રજૂ કરવો જોઈશે.”

૬. સદરહુ નિયમો ૨૨ના બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો :-

“૨૨. ખાલી બેઠકો.- પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ખાલી બેઠકોના કિસ્સામાં અને તમામ ઉપલબ્ધ બેઠકો ભરવાની તૈયારી બતાવવામાં આવ્યા પછી બેઠકો ખાલી રહે ત્યારે, આવી ખાલી રહેલી બેઠકોને સત્તાવાર વેબ-સાઈટ પર, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ-બોર્ડ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અને સંબંધિત સંસ્થાને તે અંગે જાણ કરી શકાશે. કોઈપણ વિદ્યાર્થી, આવી ખાલી જગાઓ પર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતો હોય તેવા કિસ્સામાં, તેણે સંબંધિત સંસ્થાઓને સીધી અરજી કરવી જોઈશે. આવી બેઠકો ગુજરાતના વિદ્યાર્થીઓને અગ્રીમતા આપીને ભરવી જોઈશે. સંબંધિત સંસ્થાઓએ પોતાને મળેલી અરજીઓની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને, આવી બેઠકો માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસરવી જોઈશે અને જેમના નામો, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવતી ગુણવત્તા યાદીમાં હોય તેવા તમામ ઉમેદવારોને જ પ્રવેશ આપવો જોઈશે.”

૭. સદરહુ નિયમો, નિયમ ૨૩ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો :-

“૨૩ક. સંસ્થા બદલવા બાબત.- આ નિયમોમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, કોઈપણ ઉમેદવારને, પ્રવેશ મેળવ્યા પછી, તેણીને/તેને કોલેજ અથવા સંસ્થા બદલવાની કોઈપણ સંજોગોમાં પરવાનગી આપી શકાશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એ. વોરા,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : તા. ૨૭-૪-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જજ/૨૩/ટીટીસી/૧૦૨૦૦૨/૧૩૨૧ (ભાગ-૧)/વી-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

## The Code of Criminal Procedure, 1973

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ હેઠળ જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩.

ક્રમાંક : જીજી/૨૩/ટીટીસી/૧૦-૨૦૦૨/૧૩૨૧/(ભાગ-૧)વી :- ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા હોય તેટલા પૂરતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨જા) ની કલમ ૨ ના ખંડ (ફ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી ગૃહ વિભાગનું તારીખ ૨૩મી જૂન, ૨૦૦૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીજી/૫૪/ટીટીસી/૧૦-૨૦૦૨/૧૩૨૧-વી નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસૂચિમાં, વિદ્યમાન નોંધ ૧૨ને બદલે, નીચેની નોંધો મૂકવી :-

અનુ. નં.	ડિવિઝન/સબ ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
“૧૨	લુણાવાડા	કડાણા	ડીંટવાસ	-	બીટ	સરસ્વા (ઉત્તર)
						સરસડી
						મોટી રાઠ
						રાઠડા
						ભુલ
						કરોડીયા
						તરકોનીનાળ
						ખરોડ
						નાની રાઠ
						રોયણીયા
						ધનસુરા
						મોટા પડાદરા
						નાના પડાદરા
						મોટા સગવાડીયા
						નાના સગવાડીયા
						ચંદરી
						કરવાઈ
						ડીંટવાસ
						બચકરીયા
						ગોધર (ઉત્તર)
						રેલવા
						પછેર

અનુ. નં.	ડિવિઝન/સબ ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						અંબોજ
						ઘોસવાડા
						ઝાલાસંગ
						કલીયારી
						કાકરી મહુડી
						વરસડા
						છાજલી
		/				જોગણ
						કોટલ
						રાંકાકોટ
						વાંછલાવાડા
						જાંબુનાળા
						બોકનનાળા
						કાકરીયા
						મોટા ભાગલીયા
						નાનકા-૨
						આંકલીયા
						ઢીંગલવાડા
						મોટા મીરાપુર
						નાના મીરાપુર
						તલવાડા
						પઢારા
						નાનકા-૧
						દિવડા
						લીંબોલા
						મારુવાડા
						ગોલણપુર
						વાગડીયાના પીથાપુર
						છત્રપુરા
						ઉમરીયા
						કનાવાડા
						અંધારી
						મોટી વરેઠ
						નાની વરેઠ
						અનોપપુરા

અનુ. નં.	ડિવિઝન/સબ ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						નાના રાજનપુર
						મોટા રાજનપુર
						બારીયાના વાંટા
						લુહારના મુવાડા
						મઠ
						ડોડીયા
						સંઘરી
						મોંકુડી
						ભાણપુરા
						કુબેરના મુવાડા
						માલ
						કડવા બારીયાના મુવાડા
						ચારણની મુવાડી
						દધાલીયા
						પાણીયા
						ઠાકોરના નાદરા
						સાલીયા મુવાડી
						બ્રાહ્મણની મુવાડી
						ચોપડ દેવી
						હાથી રાણીની મુવાડી
						પર્વતપુરા
						બલુજીના મુવાડા
						નથ્યુજીની મુવાડી
					માલવણ	માલવણ
						વડાઝાંપા
						છેલા પગીના મુવાડા
						રૂઘનાથપુરા
						મહાપુર
						બુધપુર
						કસીયા
						નાની ખરસોલી
						ભૂખી
						સામંતવાડા
						રીંગણીયા
						કેળામુળ

અનુ. નં.	ડિવિઝન/સબ ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						કુરેન્ટા
						દાંતાવાડા
						ડાહ્યાપુર
						બામણની મુવાડી
						લપાણીયા
						શીયાલ
						પાનખણ
						વાઘોતીયાના મુવાડા
						નાના માછીવાડા
						મોટા માછીવાડા
						માલાબેલ
						દોલતપુરા
						ધોળીઘાટી
						રાંજા દેવી
						નવા મુવાડા
						નાના ધરોલા
						મોટા ધરોલા
						લાડપુર
						ગોકળપુરા
						કાજલી
						ભથીયા
						સાલીયા
						બીડ
						સદવાડા
						ભેમાની વાવો
						લેખાની વાવ
						જીજવા
						વાગડવાળા જીજવા
						સિવલવાળા જીજવા
						નાથુપુરા જીજવા
						ધુણીયા
						ટેપરાવાડેખ
						ખાખરીયા
						ઘાંટાવાડીયા
						ગોરીયાના મુવાડા

અનુ. નં.	ડિવિઝન/સબ ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટ પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						દલાખોટની મુવાડી
						મહેતાના વાંટા
						લાલખોટની મુવાડી
					રણકપુર	ધોડીયાર
						વાઘડુંગરી
						ખરાવાડા
						જાગુના મુવાડા
						લીમંપુર
						મુનપુર
						મુવાલા બીડ
						પાંડોરની અંધારી
						આગરવાડા
						મછરના આંટા
						ગરેણીયા
						માછીના નાદરા
						ખટવા
						બુચાવાડા
						દોદાવાડા
						અમથાણી
						વેલણવાડા
						રણકપુર
						નાના ભાગલીયા
						તાંતરોલી
						આવતલવાડા
						માલા મહુડી
						પદમાજીની મુવાડી
						લાડુ ડામોરની મુવાડી”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. ડી. સુથાર,  
સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 132

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૯મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-૫૨-એમ-આરજીએન-૧૦૨૦૧૦-૨૫૫૫-એચ.૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Regarding

## THE REGISTRATION ACT, 1908.

રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ જાહેરનામું

મહેસૂલ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૧૧.

રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-૫૨-એમ-આરજીએન-૧૦૨૦૧૦-૨૫૫૫-એચ.૧.- ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ (સન ૧૯૦૮ના ૧૬મા)ની કલમ ૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારો માટે, સદરહુ અનુસૂચિની કોલમ ૨માં અનુક્રમે તેની સામે નિર્દિષ્ટ કરેલી પેટા-રજિસ્ટ્રારની કચેરીની સ્થાપના કરે છે.

## અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	પેટા-રજિસ્ટ્રારની કચેરી	હુકૂમતનો વિસ્તાર
૧	અમદાવાદ	બાવળા તાલુકો
૨	અમરેલી	ખાંભા તાલુકો
૩	આણંદ	૧. ઉમરેઠ ૨. તારાપુર ૩. સોજીત્રા ૪. આંકલાવ તાલુકો
૪	ગાંધીનગર	માણસા તાલુકો
૫	જામનગર	લાલપુર તાલુકો
૬	જૂનાગઢ	મેંદરડા તાલુકો
૭	દાહોદ	ગરબાડા તાલુકો
૮	નવસારી	જલાલપોર તાલુકો
૯	પોરબંદર	કુતિયાણા તાલુકો
૧૦	ભરૂચ	૧. હાંસોટ ૨. વાલીયા તાલુકો
૧૧	વલસાડ	કપરાડા તાલુકો
૧૨	સાબરકાંઠા	તલોદ તાલુકો
૧૩	તાપી	વાલોડ તાલુકો

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. કે. અંબાલિયા,  
સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 133



REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII] FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૬મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૭૦-એલવીડી-૧૦-૨૦૧૦-૬૫૮૨૯૩-એમ(૨) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

AMENDMENT TO GOVERNMENT NOTIFICATION, LABOUR AND  
EMPLOYMENT DEPARTMENT NO. KHR-2011-12-LVD-10-2010-  
658293-M(2), DATED THE 1<sup>ST</sup> FEBRUARY, 2011.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું તારીખ : ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧નું સરકારી જાહેરનામું  
ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૧૨-એલવીડી-૧૦-૨૦૧૦-૬૫૮૨૯૩-એમ(૨)  
સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જૂન, ૨૦૧૧.

ન્યૂનતમ અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૭૦-એલવીડી-૧૦-૨૦૧૦-૬૫૮૨૯૩-એમ(૨) - ન્યૂનતમ  
વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૨૭થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર  
વિભાગના તારીખ : ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૭૦-  
એલવીડી-૧૦-૨૦૧૦-૬૫૮૨૯૩-એમ(૨) હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર,  
અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૫/૧ થી ૫/૨ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો  
સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, તેની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિના તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર  
વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યાં હતાં;

અને રાજ્ય સરકારે સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં કોઈ વાંધા અને સૂચનો મળ્યા નથી;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૨૭ થી  
મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની સાથે જોડેલી અનુસૂચિના ભાગ-૧,  
નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ અધિનિયમની સાથે જોડેલી અનુસૂચિના ભાગ-૧માં, બાબત ક્રમાંક ૬૧ પછી, નીચેનો  
મજકૂર ઉમેરવો :-

“૬૨. જરદોસી કામમાંનો રોજગાર”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એન. દવે,  
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૯મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-૪૬-એમ-આરજીએન-૧૦૨૦૧૦-૪૩૧-એચ.૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

**THE GUJARAT PROHIBITION OF TRANSFER OF IMMOVABLE PROPERTY  
AND PROVISION FOR PROTECTION OF TENANTS FROM EVICTION OF  
PREMISES IN DESTURBED AREAS ACT, 1991**

ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદિલી પર પ્રતિબંધ મૂકવા તથા  
તે વિસ્તારોમાંની જગામાંથી ભાડૂતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની  
જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૯૧ હેઠળ જાહેરનામું

મહેસૂલ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદિલી પર પ્રતિબંધ મૂકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની  
જગામાંથી ભાડૂતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ,  
૧૯૯૧.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-૪૬-એમ-આરજીએન-૧૦૨૦૧૦-૪૩૧-એચ.૧.- ગુજરાત  
અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદિલી પર પ્રતિબંધ મૂકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની જગામાંથી  
ભાડૂતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૯૧ (સન  
૧૯૯૧ના ગુજરાતના ૧૨મા)ની કલમ ૧૧થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ  
અધિનિયમની કલમ ૪ અને ૫ હેઠળ કલેક્ટર, વડોદરા દ્વારા વાપરવાપાત્ર તમામ સત્તા નાયબ કલેક્ટર,  
વડોદરા (શહેર)ને સોંપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. કે. આંબલીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. LII]

FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate  
Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૦-૦૬-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૬/૨૦૧૧/ પીઆરવી/૧૦૨૦૦૮/૧૧૩૫/એ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Regarding

**THE SENIOR CLERK, CLASS-III, (DIRECTORATE OF ARCHAEOLOGY)  
RECRUITMENT RULES, 2011.**

સિનિયર કારકુન, વર્ગ ૩, (પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી) ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જૂન, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક :** જીવાયસી/૧૬/૨૦૧૧/પીઆરવી/૧૦૨૦૦૮/૧૧૩૫/એ.- ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ ૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો સિનિયર કારકુન, વર્ગ ૩, (પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી) ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

(ક). (૧) પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, કારકુન, કારકુન-કમ-ટાઈપીસ્ટ, ટાઈપિસ્ટ, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય,

(૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય; અને

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય;

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધિ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે :

પરંતુ, નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે;

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ (૨)માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થા પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે માન્ય થયેલી અથવા તે તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલ ઉમેદવારે, સરકારે તે અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામનીગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. બી. વાઘેલા,  
સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 136



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૫મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસએચ-૨૦૧૧-૬૯-એસબીઈ-૧૦-૨૦૦૮-૭૨૦-એમ(૧) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****AMENDMENT TO THE DIRECTOR OF BOILERS, CLASS-1,  
RECRUITMENT RULES, 2010**

નિયામક, બોઈલર, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી જૂન, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીએસએચ-૨૦૧૧-૬૯-એસબીઈ-૧૦-૨૦૦૮-૭૨૦-એમ-(૧) - ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નિયામક, બોઈલર, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો નિયામક, બોઈલર, વર્ગ-૧, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. નિયામક, બોઈલર, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો-૨૦૧૦માં, નિયમ ૩માં, ખંડ (ઘ)ના પેટા-ખંડો (૧) અને (૨)માં 'ઓછામાં ઓછો' એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવતા હોય ત્યાં તેને બદલે 'આશરે' એ શબ્દ મૂકવો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

રમણ મહેરીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૭મી જૂન, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૧૧(૦૭)/બીએચવીકેએચ/૧૦૨૦૦૬/૨૩૯૪/ડી.૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Gujarat Gazetted Officers in the Commissionerate of Geology and Mining (Departmental Examination) Rules, 2011**

ગુજરાત કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરીમાં રાજપત્રિત અધિકારીઓ  
(ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જૂન, ૨૦૧૧.

**ભારતનું સંવિધાન.**

ક્રમાંક : જીયુ / ૨૦૧૧ (૦૭) / બીએચવીકેએચ / ૧૦૨૦૦૬ / ૨૩૯૪ / ડી.૧.— ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલ સત્તાની રૂએ, અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી હેઠળની રાજપત્રિત જગાઓની સેવાની શરતોનું નિયમન કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, આરંભ અને વ્યાપ્તિ :- (૧) આ નિયમો, ગુજરાત કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરીમાં રાજપત્રિત અધિકારીઓ (ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૩) તે વર્ગ-૩ માંથી વર્ગ-૨ અને વર્ગ-૧ની જગામાં બઢતીથી અથવા વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ની જગાઓ ઉપર સીધી પસંદગીથી નીમાનારી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે અને તેમા નીચેની જગાઓનો સમાવેશ થશે.

- ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજના નાયબ નિયામક, વર્ગ-૧ ;
- ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજના મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧ ;
- સિનિયર ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, વર્ગ-૧ ;
- ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, વર્ગ-૧ ;
- મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, વર્ગ-૨ ;
- રોયલ્ટી ઇન્સપેક્ટર, વર્ગ-૩ ;
- મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, વર્ગ-૩ ;
- વહીવટી અધિકારી, વર્ગ-૨ ; અને
- કચેરી અધિક્ષક (ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ-૩:

પરંતુ આવી કોઈ વ્યક્તિએ, નિયત તારીખ પહેલાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અથવા પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવામાંથી તેને મુક્તિ આપેલી હોય તો તેણે, આ નિયમોમાં ઠરાવેલી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની જરૂર રહેશે નહિ :

વધુમાં આવી કોઈ વ્યક્તિની પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવા માટેની જૂના નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી નિર્દિષ્ટ તકો, નિયત તારીખ પહેલા પૂરી થઈ ગઈ હોય અને નિર્દિષ્ટ સમયમાં તદ્દનુસાર પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી શકી ન હોય ત્યારે, તેને આ નિયમો હેઠળ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની એક વધારે તક આપવામાં આવશે, જેનો લાભ, તેણે નીચેની શરતોને અધીન રહીને, આ નિયમો હેઠળ યોજનારી પહેલી પરીક્ષામાં લેવાનો રહેશે :-

- બઢતી માટેની પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની જરૂર હોય તેવી વ્યક્તિ, જેણે પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય અને અગાઉ ઉચ્ચતર જગા ઉપર નિયમિત રીતે બઢતી પામેલી હોય તેવી વ્યક્તિઓ સામે સિનિયોરીટીનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહિ; અથવા



- જેની સેવાઓ સમાપ્ત થવાને પાત્ર હોય પણ સેવામાં ચાલુ હોય તેવી સીધી ભરતી કરેલી વ્યક્તિ, પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર ન થાય ત્યાં સુધી હંગામી રીતે સેવામાં ચાલુ રહેશે અને તેની/તેણીની સેવાઓ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ ન કરે તો સમાપ્ત કરવામાં આવશે; અથવા
  - જે સેવામાં તેની નિમણૂક થઈ હોય તેમાં કાયમી થવા માટે પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની જરૂર હોય તેવી વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ સદરહુ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ ન કરે ત્યાં સુધી કાયમી થવાને લાયક થશે નહિ.
૨. વ્યાખ્યા : આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય :-
- “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમોને જોડેલું પરિશિષ્ટ;
  - “નિયત તારીખ” એટલે આ નિયમો જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ;
  - “સીધી ભરતી કરેલી વ્યક્તિ” એટલે નિયમ ૧ના પેટા-નિયમ(૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા પૈકીની કોઈ જગા પર સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિ;
  - “પરીક્ષા” એટલે આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા અને તેમાં જુના નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષાનો સમાવેશ થાય છે;
  - “જૂના નિયમો” એટલે નિયત તારીખની તરત પહેલાં અમલમાં હોય તેવા કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરીમાંના રાજપત્રિત અધિકારીઓની ખાતાકીય પરીક્ષા માટેના નિયમો;
  - “નિર્દિષ્ટ તકો” એટલે વ્યક્તિએ જેટલી તકોમાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની હોય તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા;
  - “નિર્દિષ્ટ મુદત” એટલે જે મુદતમાં વ્યક્તિએ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની હોય તેવી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત.
૩. નિયમ ૫ ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નિયત તારીખે અથવા તે પછી, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી હોય તેવી દરેક વ્યક્તિએ અજમાયશની મુદતની અંદર પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી પડશે :
- પરંતુ જેને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની છેલ્લી તક હોય અને છેલ્લી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની મુદત જે તારીખે પૂરી થતી હોય તે તારીખ પહેલાંના છ મહિના કરતા વધુ મુદતમાં છેલ્લી પરીક્ષા યોજેલી હોય તેવી વ્યક્તિના કિસ્સામાં, સદરહુ મુદત, એવી રીતે યોજેલી પરીક્ષા પછીની પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાતની તારીખ સુધી લંબાવેલી હોવાનું ગણાશે :
- વધુમાં, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ નિર્દિષ્ટ તકો અથવા નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ ન કરે તો એવી વ્યક્તિને, તેની/તેણીની સેવા અન્યથા સંતોષકારક હોય તો પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની એક વધારાની તકનો લાભ આપવામાં આવશે અને તેની/તેણીના અજમાયશની મુદત એવી પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાતની તારીખ સુધી લંબાવવામાં આવશે.
૪. નિયત તારીખે અથવા તે પછી, મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી/વહીવટી અધિકારી, વર્ગ-૨ની જગા પર બઢતી માટે પાત્ર થવા :
- (ક) નિયત તારીખ પહેલાં, બઢતી અથવા અન્યથા રોયલ્ટી ઇન્સ્પેક્ટર અથવા મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી/કચેરી અધીક્ષક (ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ-૩ તરીકે નીમાયેલી હોય તેવી દરેક વ્યક્તિએ, નિયત તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર, પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી પડશે.
- (ખ) નિયત તારીખે અથવા તે પછી (નીચેના ખંડ (ગ) હેઠળ આવતા હોય તે સિવાય) નીમાયેલ દરેક મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી અથવા રોયલ્ટી ઇન્સ્પેક્ટર/કચેરી અધીક્ષક (ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ-૩ તરીકે નીમાયેલી હોય તેવી દરેક વ્યક્તિએ, મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી અથવા યથાપ્રસંગ, રોયલ્ટી ઇન્સ્પેક્ટર/કચેરી અધીક્ષક

(ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ-૩ તરીકે તેની/તેણીની ત્રણ વર્ષની સેવા પૂરી કર્યાની તારીખે અને ત્યારથી શરૂ થતી તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર ત્રણ તકોમાં ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી પડશે.

(ગ) નિમ્ન શ્રેણીમાંથી મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી અથવા રોયલ્ટી ઇન્સપેક્ટર/કચેરી અધીક્ષક (ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ), વર્ગ-૩માં બઢતી પામેલી દરેક વ્યક્તિએ, તેની/તેણીની ઉચ્ચતર શ્રેણીમાં ત્રણ વર્ષની સળંગ સેવા પૂરી કર્યાની તારીખે અને ત્યારથી શરૂ થતી તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર ત્રણ તકોમાં ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી પડશે.

૫. આ નિયમો હેઠળ ઉત્તીર્ણ કરવાની પરીક્ષા ત્રણથી વધુ નહિ તેટલી તકોમાં અને ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે:

પરંતુ જૂના નિયમો હેઠળ નિયુક્ત કરેલી તારીખ પહેલા અગાઉ લીધેલી તકો આ નિયમો હેઠળ લીધેલી છે એમ ગણાશે:

વધુમાં અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત જનજાતિની વ્યક્તિઓને એક વધારાની તક આપી શકાશે જેનો લાભ છેલ્લી સામાન્ય તક પ્રાપ્ત થઈ હોય તે પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે.

૬. (૧) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી કોઈ વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ઠરાવ્યા પ્રમાણેની પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ ન કરે તો, તેની/તેણીની સેવા સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ આવી કોઈ વ્યક્તિની બાબતમાં, રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે જેમાં બેસવાની તેની/તેણીની છેલ્લી તક હતી તે પરીક્ષા તેના કાબૂ બહારના કારણોને લીધે તે/તેણી ઉત્તીર્ણ કરી શકી ન હતી, તો રાજ્ય સરકાર તે અંગેના કારણોની લેખિત નોંધ કરીને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની એક વધારે તક તેને/તેણીને આપી શકશે.

(૨) રોયલ્ટી ઇન્સપેક્ટર અથવા મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી અથવા કચેરી અધીક્ષક, વર્ગ-૩ નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોમાં અને નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતમાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી શકે નહિ, તો તેણે નિયમ ૭માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તે/તેણીની સિનિયોરીટી ગુમાવશે. નિયમ ૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની તે/તેણી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ ન કરે તો, અનુક્રમે મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી અને વહીવટી અધિકારીની જગા પરની બઢતી માટે લાયક ગણાશે નહિ.

૭. બઢતીથી નિમાયેલી કોઈ વ્યક્તિ, નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતમાં અને નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોમાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી ન હોય તેમ છતાં, સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત કરવામાં આવે તેવી પરીક્ષા ફી ભર્યેથી આવી પરીક્ષામાં કોઈ પણ સમયે બેસવાને પાત્ર થશે અને તે/તેણી સદરહુ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરે તો, તે/તેણી મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, વહીવટી અધિકારી, વર્ગ-૨ની જગા પર કાયમી થવાને અને બઢતી મેળવવાને પાત્ર થશે.

પરંતુ જે વ્યક્તિઓએ તેના/તેણીના કરતાં પરીક્ષા વહેલી ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને ત્યાર પછીના ઉચ્ચ હોદ્દા પર બઢતી મેળવેલી હોય, તેમના ઉપર બઢતીના હેતુ માટે સિનિયોરીટી મેળવવા માટે તે/તેણી હકદાર થશે નહિ.

૮. આવી કોઈ વ્યક્તિ કે જેને મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી અથવા વહીવટી અધિકારી, વર્ગ-૨ની જગા પર નિયત કરેલી તારીખ પહેલા બઢતી મેળવેલી હોય અને જૂના નિયમો હેઠળ જેને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવામાં નિષ્ફળ જવાને લીધે (સેવામાં) નીચલી જગા પર પાછા મોકલવામાં આવ્યા હોય તેમ છતાં, સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત કરવામાં આવે તેવી પરીક્ષા ફી ભર્યેથી આવી પરીક્ષામાં કોઈપણ સમયે બેસવાને પાત્ર થશે અને તે/તેણી સદરહુ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરે તો તે/તેણી મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, વહીવટી અધિકારી, વર્ગ-૨ની જગા પર કાયમી થવાને અને બઢતી મેળવવાને પાત્ર થશે.

૯. રોયલ્ટી ઇન્સપેક્ટર અથવા મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી અથવા કચેરી અધીક્ષક, વર્ગ-૩, નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોમાં અને નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતમાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી લે તો તેનાથી/તેણીનાથી જુનિયર વ્યક્તિએ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી લીધી હોવા છતાં અને ઉચ્ચ જગા પર વહેલા બઢતી પણ મળી હોય તે છતાં, તે/તેણી પોતાની મૂળ સિનિયોરીટી પ્રતિધારણ કરવી જોઈશે.

૧૦. સામાન્ય રીતે પરીક્ષા સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા(સ્પીપા) દ્વારા વર્ષમાં બે વાર જાન્યુઆરી અને જુલાઈ મહિનામાં લેવાશે.

સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા(સ્પીપા) પરીક્ષાના મહિનામાં ફેરફાર કરવાનું નક્કી કરે તો તેણે તેના નિર્ણયથી સરકાર અને કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજ- ને માહિતગાર કરવા જોઈશે અને ઉમેદવારની અરજી છેલ્લી કઈ તારીખ પહેલા તેને પહોંચાડવી જોઈશે તે પણ નિર્દિષ્ટ કરવું જોઈશે.

૧૧. પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ પરિશિષ્ટ “એ” માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.

વધુમાં વહીવટી અધિકારી, વર્ગ-૨ અને કચેરી અધીક્ષક(ઓફીસ સુપરિટેન્ડન્ટ), વર્ગ-૩ને પરિશિષ્ટ “એ”માં નિર્દિષ્ટ પેપર-૩ અને ૪માંથી મુક્તિ આપવી જોઈશે.

૧૨. (૧) આ નિયમો હેઠળ પરીક્ષામાં બેસવા માગતા હોય તે ઉમેદવારે આવી પરીક્ષા માટે ઉમેદવાર તરીકે પ્રવેશ માટે કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરીમાં કચેરી મારફત તેની/તેણીની અરજી પરિશિષ્ટ “ખ”માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂનામાં, પરીક્ષાના આરંભની તારીખથી ઓછામાં ઓછા સાઠ દિવસ પહેલા સરદાર પટેલ રાજ્ય લોકપ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા/SPIPA)ને મોકલવી જોઈશે.

(૨) કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરીમાં કચેરી, પરીક્ષામાં બેસવા દેવા માટેની તેની/તેણીની પાત્રતાને અનુલક્ષીને અરજીની ચકાસણી કરશે અને તે સરદાર પટેલ રાજ્ય લોકપ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા/ SPIPA)ને મોકલવી જોઈશે. ઉમેદવારે ત્યાર પછી, પરીક્ષામાં નહિ બેસવાનો નિર્ણય ન કર્યો હોય તો તેણે/તેણીએ કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી મારફત પરીક્ષાના આરંભની તારીખથી ઓછામાં ઓછા સાઠ દિવસ પહેલા સરદાર પટેલ રાજ્ય લોકપ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા/ SPIPA)ને જાણ કરવી જોઈશે. ઉમેદવાર તરીકે તે જગ્યાએ પરીક્ષામાં બેસવા માટે તેનું/તેણીનું નામ યાદીમાં દાખલ કર્યા પછી, પરંતુ ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે જાણ કર્યા સિવાય, પરીક્ષામાં કોઈ વ્યક્તિએ ચૂક કરી હોય તે કિસ્સામાં, તેણે/તેણીએ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવા માટેની તક ગુમાવી છે એમ ગણાશે.

પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે કોઈ વ્યક્તિએ તેના/તેણીના કાબૂ બહારના કારણોસર સમયસર ચૂક કરી હતી તો, ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની જાણ કરવા માટેની આવી કોઈપણ વ્યક્તિના પક્ષે થયેલી ચૂકને અને તેમાંથી ઉદભવતા પરિણામો બદલ રાજ્ય સરકાર માફ કરી શકશે.

(૩) સરદાર પટેલ રાજ્ય લોકપ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા/ SPIPA)એ કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી દ્વારા ઉમેદવારો પરીક્ષામાં બેસવા માટે પાત્ર છે તે મતલબના અપાયેલા પ્રમાણપત્રના આધારે તેમને પરીક્ષામાં પ્રવેશ આપવો જોઈશે.

૧૩. (૧) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા રહેશે.

(૨) ઉમેદવારને પુસ્તકોની મદદથી તમામ વિષયોના પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તર આપવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે:

પરંતુ પુસ્તકો સાથે એટલે કોઈપણ વિવરણો અથવા પૂર્વ-કાયદાઓ સિવાયના મૂળ અધિનિયમ અને/અથવા નિયમો ધરાવતું વિષયનું અસલ પુસ્તક અને તેમાં ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અધિનિયમો હેઠળ બહાર પાડેલા નિયમ-સંગ્રહોનો સમાવેશ થશે.

(૩) કોઈપણ એક અથવા વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા અથવા તેથી વધુ ગુણ મેળવ્યા હોય તેવા અસફળ ઉમેદવારને ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા પ્રશ્નપત્રોમાં બેસવામાંથી મુક્તિ આપવી જોઈશે.

(૪) પરીક્ષામાં એસી (૮૦%) અથવા વધુ કુલ ગુણ મેળવ્યા હોય તેવા ઉમેદવારને પ્રોત્સાહન તરીકે રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી રકમ રોકડમાં ચૂકવવી જોઈશે.

## પરિશિષ્ટ “ક”

## ખાતાકીય પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ

પ્રશ્નપત્ર-૧

ગુણ-૧૦૦

સમય : ૩ કલાક

અનુક્રમાંક	વિષય
૧	ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ (સમગ્ર પુસ્તક)
૨	ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્ગીકરણ અને ભરતી) (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ (સમગ્ર પુસ્તક)
૩	બ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સમગ્ર પુસ્તક)
૪	બિન-સચિવાલયની કચેરીઓ માટેની કચેરી કાર્યપદ્ધતિ (સમગ્ર પુસ્તક)
૫	ભારતનું સંવિધાન (આમુખ, માત્ર ભાગ-૨, ૩, ૪, ૪(ક), ૧૪)

પ્રશ્નપત્ર-૨

ગુણ-૧૦૦

સમય : ૩ કલાક

અનુક્રમાંક	વિષય
૧	ગુજરાત અંદાજપત્ર નિયમ સંગ્રહ (બજેટ મેન્યુઅલ) - (સમગ્ર પુસ્તક) અને અંદાજપત્ર અને બીજી આનુષંગિક બાબતો અંગે નોંધ
૨	મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૬૮ (કલમ ૧૨, ૨૧, ૨૫, (૨, ૬, ૭, ૮, ૯, ૧૧, ૧૨, ૧૩) ૨૬ (૨, ૩, ૪) ૨૮, ૨૯, ૩૨, ૩૩ સિવાયનું સમગ્ર પુસ્તક.
૩	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧ (સમગ્ર પુસ્તક)
૪	ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (વોલ્યુમ ૧ થી ૮)

પ્રશ્નપત્ર-૩

ગુણ-૧૦૦

સમયગાળો : ૩ કલાક

અનુક્રમાંક	વિષય
૧	ખાણ અને ખનીજ (નિયમન અને વિકાસ) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.
૨	ખનીજ છૂટછાટ નિયમો, ૧૯૬૦ (સમગ્ર પુસ્તક)
૩	ગુજરાત ગૌણ ખનીજ નિયમો, ૧૯૬૬. (સમગ્ર પુસ્તક)
૪	ગુજરાત ખનીજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૦૫. (સમગ્ર પુસ્તક)
૫	ખાતાકીય પ્રવૃત્તિઓનું સામાન્ય જ્ઞાન-(લેબોરેટરી મેન્યુઅલ, (પ્રયોગશાળા નિયમસંગ્રહ), માત્ર સંશોધન પુસ્તિકા)
૬	વન અને પર્યાવરણ મંત્રાલય- (૧) તા.૨૭/૦૧/૧૯૮૪નું જાહેરનામું ક્રમાંક : એસ.ઓ.૬૦(ઈ) (૨) તા.૨૮/૧૦/૨૦૦૪નો પરિપત્ર ક્રમાંક : જે-૨૦૦૧૨/૧૧/૮૮-આઈએ ૨(એમ)

પ્રશ્નપત્ર-૪

ગુણ-૧૦૦

સમયગાળો : ૩ કલાક

અનુક્રમાંક	વિષય
૧	ખાણ અધિનિયમ, ૧૯૫૨. (સમગ્ર પુસ્તક)
૨	ખનીજ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૮૮, (સમગ્ર પુસ્તક)
૩	મેટાલિફેરસ ખાણ વિનિયમ, ૧૯૬૧. { માત્ર (પ્રકરણ-૧ (પ્રારંભિક)૨, (રિટર્ન, નોટિસ અને રેકૉર્ડ), ૬ (આયોજન અને વિભાગો) ૧૦ (ખાણ કામગીરી) }
૪	કોલસાની ખાણ વિનિયમો, ૧૯૫૭. માત્ર પ્રકરણ-૧ (પ્રારંભિક)૨, (રિટર્ન, નોટિસ અને રેકૉર્ડ) ૬ (આયોજન અને વિભાગો) ૧૦ (ખાણ કામગીરી)
૫	ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૮૮, (સમગ્ર પુસ્તક)
૬	માર્બલ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨, (સમગ્ર પુસ્તક)
૭	કોલસા ખાણ (રાષ્ટ્રીયકરણ) અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (માત્ર ભાગ ૧, ૨ અને ૩)

પરિશિષ્ટ - “ખ”

( જુઓ નિયમ ૧૨(૧) )

અરજીનો નમૂનો

માં યોજનાર ખાતાકીય પરીક્ષા

માં બેસવા માટેની અરજી.

૧.	અરજદારનું પૂરેપૂરું નામ (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં અટક પ્રથમ લખવી)	
૨.	હોદ્દો (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં)	
૩.	હાલમાં જે કચેરીમાં સેવા બજાવતા હોય તે કચેરીનું નામ	
૪.	જન્મ તારીખ અને આ પરીક્ષાના સમયે ઉંમર	
૫.	નિમણૂકની તારીખ અને નોકરીના કુલ વર્ષ (રાજપત્રિત/બિન-રાજપત્રિત)	
૬.	અગાઉ તે/તેણી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેલ છે કે કેમ? જો તેમ હોય તો, (ક) તે જે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેલ હોય, તે પરીક્ષાનો મહિનો અને વર્ષ, (ખ) કોઈ મુક્તિ મેળવેલ છે કે કેમ? જો તેમ હોય, તો ગુણ, પરીક્ષાનું વર્ષ અને વિષયની વિગતો આપવી. (ગ) તે/તેણી મેળવેલી મુક્તિનો લાભ લેવાનો ઇરાદો ધરાવે છે કે કેમ? ‘હા’ અથવા ‘ના’ જણાવવું. (પસંદગી આખરી ગણવામાં આવશે અને કોઈપણ ફેરફાર માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.	
૭.	તેણે/તેણીએ જે સત્તાધિકારી અથવા નિયમ હેઠળ પરીક્ષા માટે ઉપસ્થિત રહેવાનું હોય તે સત્તાધિકારી અથવા નિયમ	

૮.	તેણે/તેણીએ પરીક્ષા પાસ કરવા માટે જેટલી તકોની સંખ્યા અને સમયમર્યાદાની જરૂર હોય તે તકોની સંખ્યા અને સમયમર્યાદા (પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતાની તારીખો અને તેની મુદતની સમાપ્તિ જણાવવી)	
૯.	કરેલ પ્રયત્નોની સંખ્યા	
૧૦.	વધારાની (ખાસ) તક આપવામાં આવેલ છે કે કેમ (જે હુકમ હેઠળ તેને/તેણીને વધારાની (ખાસ) તક આપવામાં આવી હોય તે હુકમનો ક્રમાંક અને તારીખ નિર્દિષ્ટ કરવી અને તેની નકલ મોકલવી)	
૧૧.	ઉંમર અને/અથવા સેવા મર્યાદાઓમાં છૂટછાટ આપતા સક્ષમ સત્તાધિકારીના હુકમોના ક્રમાંક અને તારીખ (હુકમની નકલો મોકલવી)	
૧૨.	પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાનો હેતુ (ઉદા. સેવામાં કાયમી થવા, સરકારી સેવામાં ચાલુ રહેવા, બઢતી વગેરે)	
૧૩.	તે, ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો અનુસાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાને પાત્ર છે કે કેમ	
૧૪.	તે/તેણી પોતાના તમામ પ્રશ્નપત્રોના જવાબ અંગ્રેજીમાં અથવા ગુજરાતીમાં આપવા માંગે છે કે કેમ (તે/તેણી જેનો જવાબ અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં આપવા ઇચ્છતા હોય તે પ્રશ્નપત્રો સંબંધી વિગતો આપવી.)	
૧૫.	વિશેષ નોંધ, કોઈ હોય તો	

સ્થળ : .....

તારીખ : .....

(અરજદારની સહી)

## યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર

આથી, પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરની વિગતોની ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે અને તે સાચી જણાયેલ છે. શ્રી/શ્રીમતી/કુ. ...., વર્ષ ૨૦ ..... માં યોજનાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા પાત્ર છે.

સ્થળ : .....

તારીખ : .....

(વિભાગ/કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો)

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપસિંહ ડી. ચૌહાણ,

સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૦મી જુન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૮/૨૦૧૧/ એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૨૯૮/એ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notificatoin

## Regarding

## THE MODELER, CLASS-III, RECRUITMENT RULES, 2011.

પ્રતિકૃતિકર્તા (મોડલર) વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જૂન, ૨૦૧૧.

## ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૮/૨૦૧૧/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૨૮૮/એ.- ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, પ્રતિકૃતિકર્તા (મોડલર), વર્ગ ૩ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો પ્રતિકૃતિકર્તા (મોડલર), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, પ્રતિકૃતિકર્તા (મોડલર), વર્ગ-૩ની જગા પરની નિમણૂક,-

(ક). (૧) જેણે સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, પ્રતિકૃતિ મદદગાર (મોડલિંગ હેલ્પર), વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય, અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય;

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે :

પરંતુ, નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે;

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ (૨)માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૧ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા યુનિવર્સિટી હોવાનું જાહેર કરેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી ફાઈન આર્ટ્સ (લલિત કલા), સ્કલ્પચર (શિલ્પકળા) અથવા મોડલકામ (મોડલિંગ) અથવા કુંભારકામ (પોટરી) માં પદવી અથવા ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેની સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) વિવિધ સાધનો (એટલે કે પ્લાસ્ટર ઓફ પેરિસ, મીણ, કાંસુ, ધાતુ, કાચ વગેરે) માંથી પ્રતિકૃતિ (મોડલ) બનાવવાનો અથવા વિવિધ સાધનોમાંથી મોડલકામનો અને કાસ્ટીંગનો અથવા ચિત્રકામનો લગભગ ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ધ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય-મર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૭. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૮. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. બી. વાઘેલા,  
સરકારના ઉપસચિવ.



# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૮મી જુન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીજીઆર-૧૦૨૦૧૦/૮૭૮-ડી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****AMENDMENT TO GUJARAT SUBORDINATE JUDICIAL SERVICES  
(REVISION OF PAY) RULES, 2009.**

ગુજરાત તાબાની ન્યાયિક સેવાઓ (પગાર સુધારણા) નિયમો, ૨૦૦૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

કાયદા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જુન, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : પીજીઆર-૧૦૨૦૧૦-૮૭૮-ડી :- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત તાબાની ન્યાયિક સેવાઓ (પગાર સુધારણા) નિયમો, ૨૦૦૯ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત તાબાની ન્યાયિક સેવાઓ (પગાર સુધારણા) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
  ૨. તે સન ૨૦૦૬ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવ્યા હોવાનું ગણાશે.
  ૩. ગુજરાત તાબાની ન્યાયિક સેવાઓ (પગાર સુધારણા) નિયમો, ૨૦૦૯માં, નિયમ ૬માં, ફરજમોકૂફી હેઠળના ન્યાયિક અધિકારીના કિસ્સામાં, તેને વિદ્યમાન પગાર ધોરણના આધારે નિર્વાહ ભથ્થું મળવાનું ચાલુ રહેશે અને તેની ફેરનિમણૂક થયે, સુધારેલા પગાર ધોરણમાંનો તેનો પગાર, અનિર્ણિત શિસ્તવિષયક કાર્યવાહી પરના આખરી હુકમને અધીન રહીને નક્કી કરવામાં આવશે.
- ન્યાયિક અધિકારી, ગુજરાત મુલકી સેવા (જી.સી.એસ.આર) (પગાર), નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ ૬૮ની જોગવાઈઓ અનુસાર નિર્વાહ ભથ્થું મેળવવાને હકદાર થશે.
- ગુજરાત તાબાની ન્યાયિક સેવાઓ (પગાર સુધારણા) નિયમો, ૨૦૦૯ના નિયમ ૬ની નોંધ ૨ બદલવી જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. જે. પરાશર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૯મી જુન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-૪૮-એમ-આરજીએન-૧૦૨૦૧૦-૨૫૫૫-એચ.૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Regarding****AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, REVENUE****DEPARTMENT NO. GHM-97-137-M-1097-2936-H.1****DATED THE 4<sup>TH</sup> DECEMBER, 1997.**

મહેસૂલ વિભાગનું તારીખ : ૪થી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક.

જીએચએમ-૯૭-૧૩૭-એમ-૧૦૯૭-૨૯૩૬-એચ.૧ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૧૧

રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-૪૮-એમ-આરજીએન-૧૦૨૦૧૦-૨૫૫૫-એચ.૧ :- રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ (સન ૧૯૦૮ના ૧૬મા) ની કલમ ૫ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મહેસૂલ વિભાગનું તારીખ - ૪થી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચએમ-૯૭-૧૩૭-એમ-આરજીએન-૧૦૯૭-૨૯૩૬-એચ.૧ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે.

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, કોલમ ૧માં,-

(૧) (ક) અમરેલી જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૨)ની નોંધમાં,

ધારીને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૨ ની નોંધમાં,-

(૧) કોલમ ૨ માં, “અને ખાંભા” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) અનુક્રમાંક ૭ ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

“૮. ખાંભા ખાંભા તાલુકો.”

(૨) (ક) આણંદ જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૩)ની નોંધમાં,-

(૧) આણંદને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૧ની નોંધમાં,

કોલમ ૨ માં, “અને ઉમરેઠ” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) ખાંભાતને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૨ની નોંધમાં,

કોલમ ૨ માં, “અને તારાપુર” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૩) પેટલાદને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૩ની નોંધમાં,

કોલમ ૨ માં, “અને સોજીત્રા” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૪) બોરસદને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૪ ની નોંધમાં,

કોલમ ૨ માં, “અને આંકલાવ તાલુકો” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૫) બોરસદને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૪ ની નોંધમાં, નીચેની નોંધો ઉમેરવી.-

“પ.	ઉમરેઠ	ઉમરેઠ તાલુકો
ફ.	તારાપુર	તારાપુર તાલુકો
ગ.	સોજીત્રા	સોજીત્રા તાલુકો
૮.	આંકલાવ	આંકલાવ તાલુકો”.

(૩) (ક) ગાંધીનગર જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૬) ની નોંધમાં,-

(૧) ગાંધીનગરને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૧ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “અને માણસા” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) કલોલને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૩ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી;

“૪. માણસા માણસા તાલુકો”.

(૪) (ક) જામનગર જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૭) ની નોંધમાં,-

(૧) જામજોધપુરને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૫ ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “અને લાલપુર” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) ભાણવડને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૭ ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી;

“૮. લાલપુર લાલપુર તાલુકો”.

(૫) (ક) જૂનાગઢ જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૮) ની નોંધમાં,-

(૧) વંથલીને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૧૦ ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “મેંદરડા તાલુકો” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૧૦ ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી;

“૧૧. મેંદરડા મેંદરડા તાલુકો”.

(૬) (ક) દાહોદ જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૧૦) ની નોંધમાં,-

(૧) દાહોદને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૧ ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “અને ગરબાડા” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૨ ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી;

“૩. ગરબાડા ગરબાડા તાલુકો”.

(૭) (ક) નવસારી જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૧૨) ની નોંધમાં,-

(૧) નવસારીને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૩ ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “અને જલાલપોર” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૩ ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી;

“૪. જલાલપોર જલાલપોર તાલુકો”.

(૮) (ક) પોરબંદર જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૧૪) ની નોંધમાં,-

(૧) પોરબંદરને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૧ ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “અને કુતિયાણા” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૧ ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી;

“૨. કુતિયાણા કુતિયાણા તાલુકો”.

(૯) (ક) ભરૂચ જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૧૭) ની નોંધમાં,-

(૧) અકલેશ્વરને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૨ ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “અને હાંસોટ” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) ઝગડીયાને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૪ ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “અને વાલીયા” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૩) “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૬ ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી;

“૭. હાંસોટ                      હાંસોટ તાલુકો  
૮. વાલીયા                      વાલીયા તાલુકો ”.

(૧૦) (ક) વલસાડ જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૨૨) ની નોંધમાં,-

(૧) વલસાડને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૨ ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “કપરાડા” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૨ ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી;

“૩. કપરાડા                      કપરાડા તાલુકો ”.

(૧૧) સાબરકાંઠા જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૨૩) ની નોંધમાં,-

(૧) પ્રાંતિજને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૨ ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “અને તલોદ” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૬ ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી;

“૭. તલોદ                      તલોદ તાલુકો ”.

(૧૨) તાપી જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૨૬) ની નોંધમાં,-

(૧) વ્યારાને લગતા “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૧ ની નોંધમાં,  
કોલમ ૨ માં, “અને વલોદ” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ અનુક્રમાંક ૧ ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી;

“૨. વલોદ                      વલોદ તાલુકો ”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. કે. આંબલીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, JULY 1, 2011/ASADHA 10, 1933

Separate paging is givrn to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૬મી મે, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૨૭/એમવીએ/૧૦૨૦૦૬/૪૨૮૫/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

under

## The Motor Vehicles Act, 1988.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી મે, ૨૦૧૧.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૨૭/એમવીએ/૧૦૨૦૦૬/૪૨૮૫/ખ.---

ગુજરાત સરકાર અને મધ્યપ્રદેશ સરકાર વચ્ચે તારીખ ૩૦ એપ્રિલ, ૧૯૭૫ થી પારસ્પરિક વાહનવ્યવહાર કરાર અમલમાં છે.

અને આથી ગુજરાત સરકાર અને મધ્યપ્રદેશ સરકારને ગુજરાત અને મધ્યપ્રદેશને જોડતી અને એવી જ રીતે મધ્યપ્રદેશ અને ગુજરાતને જોડતી નવી સેવાઓ શરૂ કરવા માટે કેટલીક રજૂઆતો મળેલી હોવાથી ગુજરાત સરકાર અને મધ્યપ્રદેશ સરકાર અગાઉનો પારસ્પરિક વાહનવ્યવહાર કરાર રદ કરીને, સુધારેલો પારસ્પરિક વાહનવ્યવહાર કરાર કરવા ધારે છે, જેનો મુસદ્દો, આથી મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પૃષ્ઠ) જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેની કલમ ૮૮ની પેટા-કલમ (પ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી પેટા-કલમ (પ) હેઠળ આવી રજૂઆત કરવાનો હક હોય તેવી વ્યક્તિઓ, મંડળો અથવા સત્તામંડળો-એ સદરહુ દરખાસ્તો સંબંધે તેમની રજૂઆતો અગ્રસચિવ, બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૨, બીજો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને આ કરારનો મુસદ્દો રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર રજૂ કરવી.

૨. અગ્રસચિવ, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૨, બીજો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને ઉપર્યુક્ત તારીખ પહેલાં ઉપર્યુક્ત દરખાસ્તના સંબંધમાં ઉપર્યુક્ત તારીખ પહેલાં કોઈ વ્યક્તિ તરફથી રજૂઆત મળે તો તેને, તેમની કચેરીમાં તેમના દ્વારા વિચારણામાં લેવામાં આવશે.

## કરારનો મુસદ્દો

ગુજરાત સરકાર અને મધ્યપ્રદેશ સરકાર વચ્ચેનો પારસ્પરિક વાહનવ્યવહાર કરાર

સન ૨૦૧૦ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ઓગણત્રીસમી તારીખના રોજ એક પક્ષે ગુજરાતના રાજ્યપાલના વતી અગ્રસચિવ, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર, (જેનો આમાં હવે પછી, “ગુજરાત સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) શબ્દપ્રયોગમાં તેમના હોદ્દાના અનુગામીઓનો સમાવેશ થાય છે અને બીજા પક્ષે મધ્યપ્રદેશના રાજ્યપાલ વતી સચિવ, વાહનવ્યવહાર વિભાગ, (જેનો આમાં હવે પછી “મધ્યપ્રદેશ સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) તે શબ્દપ્રયોગમાં તેમના હોદ્દાના અનુગામીઓનો સમાવેશ થાય છે તેમની વચ્ચે આ કરાર કરવામાં આવ્યો છે.

દેશના ઝડપી આર્થિક વિકાસ અને ગુજરાત રાજ્ય તેમ જ મધ્યપ્રદેશ રાજ્યની નિકટતાને ધ્યાનમાં લેતાં, સદરહુ બંને રાજ્યો વચ્ચે મુસાફરો અને માલ માટે લાંબા અંતરના આંતર-રાજ્ય મુસાફરો અને માલની હેરફેરને પ્રોત્સાહન આપવા અને તેના સંચાલન/વ્યવસ્થાના સંકલન અને નિયંત્રણને નિયમન કરવાનું ઉચિત હોવાથી, સદરહુ પક્ષકારોએ પારસ્પરિક કરારને અમલમાં મૂકેલો જે તા. ૩૦ એપ્રિલ, ૧૯૭૫થી અમલમાં આવેલો.

અને, પરસ્પર કરારથી ઉપર્યુક્ત શરતોથી હજુપણ ચાલુ રહેલા વિદ્યમાન કરારને આ સાથેના પક્ષકારો રદબાતલ કરવા સંમત થયેલ છે.

તેથી હવે, ઉપરના પક્ષકારો દ્વારા અને તેમની વચ્ચે નીચે પ્રમાણેનો કરાર કરવામાં આવે છે :

કે આ પારસ્પરિક વાહનવ્યવહાર કરાર.....૨૦૧૧થી અમલમાં આવશે અને બંને રાજ્યો વચ્ચે નવો કરાર અસ્તિત્વમાં આવે ત્યાં સુધી અથવા હયાત પક્ષકાર પરસ્પર સંમતિથી રદબાતલ કરવાની સમીક્ષા કરે તે સમય સુધી કાયદેસર રહેશે.

આ સમજૂતી અમલમાં આવવાથી માર્ગ પરિવહનની બાબતમાં ગુજરાત રાજ્ય અને મધ્યપ્રદેશ વચ્ચે થયેલી અગાઉની તમામ દ્વિપક્ષીય સમજૂતી રદ થયેલી ગણાશે.

૧. કરવેરા

૧.૧ એકમુખી કરવેરો.

પારસ્પરિક સંબંધ ધરાવતા રાજ્યમાં-

- (ક) મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (જેનો આમાં હવે પછી “અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ થયો છે તે)ની કલમ ૮૭ (૧)  
 (ઘ) હેઠળના અસલ (મૂળ) પરમીટના નવીકરણની અનિર્ણિત વ્યવસ્થા દરમિયાન મંજૂર કરેલા માર્ગ માટે કાઢેલા અને બીજા રાજ્ય દ્વારા સામી સહી કરેલા અસલ (મૂળ) પરમીટ અથવા હંગામી પરમીટ ધરાવતા ભાડાના વાહનોના સંબંધમાં,  
 (ખ) અધિનિયમની કલમ ૮૭ (૧) (ઘ) હેઠળના અસલ (મૂળ) પરમીટના નવીકરણની અનિર્ણિત વ્યવસ્થા દરમિયાન કાઢેલ અને બીજા રાજ્ય દ્વારા સામી સહી કરેલા અસલ (મૂળ) પરમીટ અથવા હંગામી પરમીટ પર ઉપયોગમાં લેવાતાં (ફેરવવામાં આવતાં) માલ વાહનોના સંબંધમાં એકમુખી મોટર વાહન વેરો રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ સમજૂતીના હેતુઓ માટે :-

(૧) “એકમુખી મોટર વાહન વેરો” એ શબ્દો એટલે,

૧. મધ્યપ્રદેશ રાજ્યના ભાડાના વાહનોના કિસ્સામાં, ગુજરાત રાજ્યના ઉતાડૂ વેરાની ચુકવણી, બેઠક ક્ષમતાના ભારવહન પ્રમાણે અને ગુજરાત રાજ્યના મોટર વાહન વેરા ઉપરની અગાઉથી ભરવાપાત્ર ૭૦% રકમ.

૨. ગુજરાત રાજ્યના ભાડાના વાહનોના કિસ્સામાં, મધ્યપ્રદેશ રાજ્યના મોટર વાહન વેરા (માર્ગ વેરા)ની રાહત-દરે ચુકવણી કરવાની બાબત, મધ્ય પ્રદેશ મોટરવાન કર્ધન અધિનિયમ, ૧૯૮૧માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની પારસ્પરિક સમજૂતિ હેઠળ ફેરવવામાં આવતાં બીજા રાજ્યોના ભાડાના વાહનોને લાગુ પડે છે તેવો વેરો.

૩. બન્નેમાંથી કોઈ પણ રાજ્યના માલ વાહનોના કિસ્સામાં મોટર વાહન વેરાની અગાઉથી કરવાની ચુકવણીની રકમ, પારસ્પરિક સંબંધ ધરાવતાં રાજ્યો દ્વારા રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પારસ્પરિક પરિવહન સમજૂતિ હેઠળ ફેરવવામાં આવતાં વાહનો માટે જે નક્કી કરવામાં આવી હોય તે,

(૨) મોટર વાહનના સંબંધમાં “દ્વિમુખી કર આધાર” એ શબ્દો એટલે બન્ને રાજ્યોમાં, મોટર વાહન વેરા સહિતના તમામ વેરાની ચુકવણી કરવાની જવાબદારી.

(ગ) ઉપર્યુક્ત પેટા-ખંડો (ક) અને (ખ) થી આવરી લેવામાં આવ્યા ન હોય તેવા પોતાના રાજ્યના તમામ મોટર વાહનોને બીજા રાજ્યમાં ચલાવવામાં આવે ત્યારે પારસ્પરિક સંબંધ ધરાવતાં રાજ્યોમાં લેવીપાત્ર (વસુલાતપાત્ર) હોય તેવા તમામ કરો ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

## ૧.૨. માફી (મુક્તિ)

વાણિજ્ય હેતુઓ સિવાયના, કોઈ એક રાજ્યની સરકારની સંપૂર્ણ રીતે માલિકીના હોય અને સરકારી હેતુ માટે વાપરવામાં આવતાં હોય તેવા તમામ મોટર વાહનોને પારસ્પરિક સંબંધ ધરાવતાં રાજ્યોમાં લેવીપાત્ર (વસુલાતપાત્ર) હોય તેવા તમામ કરો ભરવામાંથી માફી (મુક્તિ) આપવી જોઈશે.

## ૨. વેરાઓની ચુકવણી કરવાની રીત.

(ક) પરમીટ કાઢી આપતા સત્તામંડળે કોઈ અસલ(મૂળ) પરમીટ અથવા હંગામી પરમીટ અથવા ખાસ પરમીટ કાઢી આપતા પહેલાં સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે પારસ્પરિક સંબંધ ધરાવતાં રાજ્યોના તમામ વેરા આ અર્થે તે રાજ્યે અધિકૃત કરેલી બંકોમાં પારસ્પરિક સંબંધ ધરાવતાં રાજ્યોના ખાતામાં અગાઉથી ચૂકવેલા હોવા જોઈશે.

(ખ) તમામ હંગામી પરમીટ અથવા ખાસ પરમીટની નકલો.....બેંકમાંથી કઢાવેલા ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સહિત અને બીજી સંબંધિત માહિતી સહિત, બન્ને રાજ્યોના પરિવહન કમિશનરને સત્વરે (તાત્કાલિક) ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સહિત દર એક મહિનાના સમયાન્તરે નીચેના પર્ફોમાં મોકલવી જોઈશે,-

અનુક્રમાંક	વાહન માલિકનું નામ અને સરનામું	પરમીટ નંબર અને વાહનનો નંબર	વાહનનું કુલ વજન અથવા વાહનની બેઠક ક્ષમતા	પરમીટની માન્ય મુદત		બેંક ડ્રાફ્ટ નં. અને રકમ.
				તારીખથી	સુધી	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭



## ૩. સ્ટેજ કેરેજ સર્વિસ :-

નીચેની બાબતો સામાન્ય સિધ્ધાંતોમાં માન્ય છે :-

- (ક) સિંગલ પોઈન્ટ મોટર વાહન વેરાના સંબંધમાં કબૂલાત અનુસાર સ્ટેજ કેરેજના સંચાલન માટેના આંતર-રાજ્ય રૂટો, પરિશિષ્ટ-‘ક’માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે રહેશે.
- (ખ) કુલ સર્વિસ અંતર, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, બે રાજ્યો વચ્ચે સમાન રીતે વિભાજિત જોઈશે, જેથી કરીને, સમાનતા જાળવી શકાય.
- (ગ) પરિશિષ્ટ ‘ક’ માંના આંતર-રાજ્ય રૂટ દરેક રાજ્ય માટે ફાળવેલી ટ્રિપોની સંખ્યા એટલે જણાવ્યા પ્રમાણેના વાયા માર્ગથી થઈને બે રાજ્યો વચ્ચે આવતાં ટર્મિનલોને જોડતો ટૂંકામાં ટૂંકો સીધો રૂટ અને પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ માઈલેજ/કિ.મી.માં પાછળથી કોઈ વિસંગતતા જણાય તો બન્ને રાજ્યોના વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારીઓ વચ્ચે પત્રવ્યવહાર મારફતે તરત જ સુધારવી જોઈશે અને તે, કરારનામાના ફેરફાર તરીકે ગણાશે નહિ.
- (ઘ) ફક્ત એક રાજ્યમાં આવેલ પરિશિષ્ટ ‘ક’માં સમાવિષ્ટ આંતર-રાજ્ય રૂટના ભાગનું કોઈપણ વિસ્તરણ, અન્ય રાજ્યના વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારીના પૂર્વ પરામર્શ વિના, તે રાજ્યના ઓપરેટરો (સંચાલકો) દ્વારા ચલાવાતી સેવાના સંબંધમાં, તે રાજ્યના વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારીને કરી શકશે.
- (ચ) જૂના પારસ્પરિકતા કરાર અનુસાર રૂટની કબૂલાત થયેલી હોય પણ ત્યારપછીના પારસ્પરિકતા કરાર અનુસાર, વિસ્તરણ કરીને તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે, જૂના પારસ્પરિકતા કરાર અનુસાર કબૂલાત થયેલો રૂટ પરમીટ આપનાર સત્તાધિકારી દ્વારા વિસ્તરણની પરમીટ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, સુધારેલ પારસ્પરિકતામાં કબૂલાત થયેલો રૂટ તરીકે ગણાશે.
- (છ) શરૂઆતનું સમયપત્રક, પરમીટ આપનાર સત્તાધિકારીએ વધુમાં વધુ ચાર મહિનાની મુદત સુધીની માન્યતા માટે ફક્ત હંગામી ધોરણે નક્કી કરવું જોઈશે અને સેવાના તાત્કાલિક સંચાલનની સત્તા આપવા માટે, તેના ઉપર પ્રતિસહી કરવી જોઈશે. આ મુદત દરમિયાન, પ્રતિસહી કરનાર સત્તાધિકારીએ, પરમીટ આપનાર સત્તાધિકારી સાથે પરામર્શ કરીને, સમયપત્રકને આખરી સ્વરૂપ આપવું જોઈશે. સમય નક્કી કરતી વખતે, મૂળ રાજ્યના સ્ટેજ કેરેજને, પારસ્પરિકતા રાજ્યની માલિકીના બસ કરતાં પહેલા શરૂ કરવામાં અગ્રતા આપવી જોઈશે અને રૂટ પરની લાંબા અંતરની આંતર-રાજ્ય સેવાના સમયમાં પૂરતો અંતરાલ રાખવો જોઈશે.
- (જ) લેવાપાત્ર વધુમાં વધુ ભાડાં અને નૂર, દરેક રાજ્યના પ્રાદેશિક વિસ્તારમાં આવતાં રૂટોના સંચાલન માટે, સંબંધિત રાજ્ય સરકારે ઠરાવ્યા પ્રમાણેના રહેશે. એક રાજ્યમાંથી કાઢી આપેલી ટિકિટ બીજા રાજ્યમાં માન્ય ગણાશે.
- (ઝ) પારસ્પરિકતા રાજ્યના મોટર વાહન વેરા/ ઉતારૂ વેરા અધિનિમ અને નિયમોના હેતુ માટે, એક રાજ્યના ફ્લીટ માલિકો બીજા રાજ્યના ફ્લીટ માલિકો તરીકે ઓળખાશે.
- (ટ) દરેક રાજ્યના સ્ટેજ કેરેજના સંબંધમાં પાકી પરમીટ અથવા કામચલાઉ પરમીટ ઉપર, મૂળ રાજ્યના રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારીની ભલામણના આધારે, પારસ્પરિક રાજ્યના રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારીએ પ્રતિસહી કરવી જોઈશે. પરિશિષ્ટ-‘ક’માં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવા રૂટ પરની પરમીટ ઉપર ડબલ પોઈન્ટ વેરાના આધારે પારસ્પરિક રાજ્ય પ્રતિસહી કરી શકશે.
- (ઠ) રાજ્યના વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારી દ્વારા રાષ્ટ્રીય રૂટ (માર્ગ) પર અથવા બેમાંથી કોઈપણ રાજ્યના તેના ભાગ પર સ્ટેજ કેરેજ માટેની કોઈપણ પરમીટ, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર અન્ડરટેકિંગ અથવા પારસ્પરિક રાજ્ય સરકારના નામનિયુક્તો સિવાય, બીજાને આપી શકાશે નહિ અથવા તેના પર સામી સહી લેવાશે નહિ.
- (ડ) બંને રાજ્ય વાહનવ્યવહાર અન્ડરટેકિંગ-એ એક્સપ્રેસ, સેમી લકઝરી, લકઝરી, એસી કોચ, વોલ્વો ટાઈપ કોચ, સ્લીપર કોચ અથવા સ્ટેજ કેરેજ સર્વિસિસ (સેવાઓ)માંના તેના ફ્લીટમાંથી બીજા કોઈ વાહન જેવા કોઈ વાહન દ્વારા કોઈ રૂટ (માર્ગ) પર ચલાવી શકશે.
- (ઢ) જેના પર આ કબૂલાતના અમલમાં આવતા પહેલા બેમાંથી કોઈપણ રાજ્ય દ્વારા સામી સહી કરવામાં આવી હોય તેવા પરિશિષ્ટ-કમાં જણાવેલા રૂટો (માર્ગો) માટેની અગાઉની તમામ મોટી સ્ટેજ કેરેજ પરમીટ, તે પરમીટની કાયદેસરતા સુધી અમલમાં રહેશે.
- (ત) આ કબૂલાત હેઠળ અધિકૃત કર્યા હોય તે સિવાય આંતરરાજ્ય રૂટ (માર્ગ) પર બીજા કોઈ વાહનોને ચલાવી શકાશે નહિ.

## ૪. માલનું પરિવહન :-

નીચેની બાબતો સિધ્ધાંતમાં માન્ય છે :-

(ક) દરેક રાજ્યની માલિકીના કુલ ૪૦૦ (ચારસો) માલ વાહનો માટેની પરમીટ પર સંબંધિત ગૃહ રાજ્યના રાજ્ય/પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારીની ભલામણો પર પારસ્પરિક રાજ્યના રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળ દ્વારા એક સ્તરીય વેરા (સીંગલ પોઈન્ટ ટેક્સ)ના આધારે સામી સહી કરવી જોઈશે. એવી બાબતની સંમતિ આપવામાં આવી છે. આવી સામી સહીને, તમામ રાષ્ટ્રીય અને રાજ્ય હાઈવેની બેમાંથી કોઈપણ એક બાજુ પર ત્રીસ કિ.મી.ના વિચલન સહિત પારસ્પરિક રાજ્યના તમામ રાષ્ટ્રીય અને રાજ્ય હાઈવે માટે દરેક રાજ્યએ માન્ય કરવી જોઈશે.

(ખ) સામી સહી હેઠળ ચલાવાતા માલ વાહનો (ગુડ્ઝ કેરેજો)નો ઉપયોગ પારસ્પરિક રાજ્યના પ્રદેશની અંદર એકમાત્ર પછે આવેલા કોઈ બે સ્થળો વચ્ચે માલને પકડીને ઊંચકવા અને નીચે ઉતારવા માટે કરવો જોઈશે નહિ એટલે કે આવા કિસ્સામાં, વાહનોને સામી સહી કરેલા રાજ્યના પ્રદેશની અંદર એકમાત્રપણે માલનું પરિવહન કરતો કોઈપણ ધંધો ચલાવવાની મનાઈ કરવી જોઈશે અને તે અધિનિયમની કલમો ૭૯ અને ૮૪ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ જે શરતો નાખવાનું સંબંધિત વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારીને યોગ્ય જણાય એવી શરતોને આધીન રહીને રહેશે.

## ૫. હંગામી પરમીટ કાઢી આપવા માટેની સામાન્ય સંમતિ :-

અધિનિયમની કલમ ૮૮ (૭)ને ધ્યાનમાં લેતા, નીચેની બાબતો સિધ્ધાંતમાં માન્ય છે :-

## ૫.૧ માલ પરિવહન :-

(ક) માલ વાહનો માટેની હંગામી પરમીટ જરૂરિયાત પ્રમાણે, અધિનિયમની કલમ ૮૭ની પેટા-કલમ (૧) (ધ) અથવા કલમ ૮૭ (૨) સિવાયની કલમ ૮૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર બેમાંથી કોઈપણ એક રાજ્ય દ્વારા ૩૦ થી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે પારસ્પરિક રાજ્યમાં પ્રતિબંધ રૂટ(માર્ગ) સિવાયના રૂટ(માર્ગ) પર ફેરાની સંખ્યા પરના કોઈપણ નિયંત્રણો અને પારસ્પરિક રાજ્યના વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારીની સામી સહી સિવાય દ્વિસ્તરીય વેરા (ડબલ પોઈન્ટ ટેક્સ)ના આધારે કાઢી શકાશે.

(ખ) આ પરમીટ નીચેની શરતોને આધીન રહીને, કાઢી આપી શકાશે:-

(૧) પારસ્પરિક રાજ્યની હકૂમતની અંદર એકમાત્રપણે આવેલા કોઈપણ બે સ્થળો વચ્ચે માલને ઊંચકવો અથવા ઊતારવો-ચઢાવવો જોઈશે નહિ એટલે કે આવા વાહનને બીજા રાજ્યના પ્રદેશની અંદર એકમાત્રપણે ધંધો ચલાવવાની મનાઈ કરવામાં આવશે.

(૨) સંચાલકે (ઓપરેટરો) અધિનિયમની કલમ ૭૯ હેઠળ, બેમાંથી કોઈપણ રાજ્યના સંચાલક સત્તાધિકારીને યોગ્ય જણાય તેવી બીજી કોઈ શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે.

## ૫.૨ સાર્વજનિક અને ખાનગી સેવાના બીજા વાહન.

(ક) કોન્ટ્રાક્ટ કેરેજ મોટર કેબ્સ, કોન્ટ્રાક્ટ કેરેજ ઓમ્નીબસ અને ખાનગી સેવાના વાહનો માટે પારસ્પરિક રાજ્યના વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારી દ્વારા દ્વિસ્તરીય વેરા (ડબલ પોઈન્ટ ટેક્સ)ના આધારે સામી સહીની જરૂરિયાત સિવાય, પારસ્પરિક રાજ્યમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા અંતિમ સ્ટેશન (ટર્મિનલ)ને જોડતા નિર્દિષ્ટ કરેલા રૂટ (માર્ગ) માટેના એક રાજ્યના વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારી દ્વારા જરૂરિયાત પ્રમાણે, હંગામી પરમીટ કાઢી આપી શકાશે.

(ખ) બીજા રાજ્યના પ્રદેશમાં એક રાજ્ય દ્વારા કાઢી આપેલી પરમીટની કાયદેસરતા અમુક કારણને લીધે પૂરી થઈ હોય તો, જે હકૂમતની અંદર જરૂરી ફી અને વેરાની ચુકવણી પછી, વાહન તે સમયે ત્યાં હોય તે હકૂમતની અંદરના વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારી પાસેથી તાજી હંગામી પરમીટ મેળવી શકાશે.

(ગ) આવા હંગામી પરમીટની કાયદેસરતા, ત્રીસ દિવસની મુદતથી વધુ હોવી જોઈશે નહિ. બીજા રાજ્યને ચુકવવાપાત્ર આવા હંગામી પરમીટ પરનો મોટર વાહન વેરો, ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ મારફત અગાઉથી ચુકવવો જોઈશે.

(ઘ) આ હંગામી પરમીટ નીચેની શરતોને આધીન રહેશે:-

- (૧) આવી હંગામી પરમીટ પારસ્પરિક રાજ્યમાં ત્રીસ દિવસથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે કાયદેસર રહેશે.
- (૨) નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બેઠક ક્ષમતા કરતા વધુ ઉતારુઓ લઈ જવા જોઈશે નહિ અને કોઈપણ ઉતારુઓને ઊભેલા લઈ જવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહિ.
- (૩) ફક્ત એક જ પક્ષકારે કોન્ટ્રાક્ટ કેરેજ (ઓમ્નીબસ) ભાડે લેવી જોઈશે અને એક જ વળતા પ્રવાસ માટે તેનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે.
- (૪) આવી હંગામી પરમીટમાં બહારના પ્રવાસની તારીખ અને ત્યાર પછીવળતા પ્રવાસની તારીખ સ્પષ્ટપણે નિર્દિષ્ટ કરવી જોઈશે, હંગામી પરમીટ પર કોન્ટ્રાક્ટ કેરેજ ભાડે રાખતા હોય તેવા અમુક પક્ષકાર પરમીટ આપ્યા પછીની વળતા પ્રવાસની તારીખમાં ફેરફાર કરવા ઈચ્છતો હોય તે કિસ્સામાં, તેણે જે હકૂમતની અંદર કોન્ટ્રાક્ટ કેરેજ તે સમયે ત્યાં હોય તે હકૂમતની અંદરના વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારી પાસેથી એ મતલબની લેખિતમાં પરવાનગી મેળવવી જોઈશે.
- (૫) સ્ટેજ કેરેજો દ્વારા વપરાતા કોઈ બસ સ્ટેન્ડ પર વાહન ઊભું રાખવું જોઈશે નહિ અને તેને આવા બસ સ્ટેશનમાંથી ચલાવવું જોઈશે નહિ.
- (૬) પરમીટ ધરાવનારે સ્ટેજ કેરેજ તરીકે વાહનને ચલાવવું જોઈશે નહિ.

#### ૬. ખાસ પરમીટ

બેંકમાંથી કોઈ પણ રાજ્યના વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારી દ્વારા અધિનિયમની કલમ ૮૮(૮) હેઠળ આપવાની ખાસ પરમીટની સંખ્યા પર કોઈ નિયંત્રણ રહેશે નહિ. આવી પરમીટ પારસ્પરિક સંબંધ ધરાવતા રાજ્યમાં વધુમાં વધુ ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી માન્ય ગણાશે અને તે દ્વિમુખી કરના આધારે આપવામાં આવશે.

#### ૭. કોરિડોર રૂટ.

મધ્યપ્રદેશ અને ગુજરાત બંને રાજ્યોની ભૌગોલિક પરિસ્થિતિને લક્ષમાં લેતાં જે રૂટનું શરૂઆતનું સ્થળ અને અંતિમ સ્થળ એક જ રાજ્યમાં આવેલ હોય તેવા રૂટ, અધિનિયમની કલમ ૮૮ની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકમાં ઠરાવ્યા મુજબ, બીજા રાજ્ય ક્ષેત્રના કોઈ નાના વિસ્તાર (ભાગ)માંથી પસાર થતા હોય છે. મોટર વાહનના હેતુ માટે, સામી સહી હોય તેવી પરમીટ અનુસાર જ કર ગણવામાં આવશે અને એકમુખી કરના આધારે તે લેવાની છૂટ આપવામાં આવશે. તેમ છતાં, કોરિડોર રૂટની લંબાઈ સોળ કિલોમીટરથી વધુ હોય, ત્યારે આવી પરમીટ ઉપર સમજૂતી મુજબ સામી સહી કરવી જોઈશે. પરમીટ આપતા વાહનવ્યવહાર સત્તાધિકારી-એ, આવા કોરિડોર રૂટના સંબંધમાં, પારસ્પરિક સંબંધ ધરાવતા રાજ્યમાં કરની વસૂલાત કરવામાં શક્ય હોય તેટલી તમામ રીતે સહાય પણ કરવી જોઈશે.

#### ૮. સામાન્ય.

(૧) પારસ્પરિક સંબંધ ધરાવતા રાજ્ય-એ આંતરરાજ્ય રૂટ ઉપર ચલાવાતા અથવા ચલાવવાના હોય તેવા વાહનોના સંબંધમાં, ટેક્સ ટોકન રજિસ્ટ્રેશન (tax token registration) કન્ડક્ટરના લાઈસન્સ, જાહેર સેવા અધિકાર-પત્ર, યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર વગેરે માટેની માન્યતા આ સમજૂતી અનુસાર આપવી જોઈશે.

(૨) અગાઉની સમજૂતિ અનુસાર અથવા બંને સરકારો વચ્ચે કબૂલ કરવામાં આવી હોય તેવી બીજી કોઈ પણ ગોઠવણ હેઠળ આપેલી અને સામી સહી કરેલી તમામ પરમીટ, આ સમજૂતી હેઠળ અને તે અનુસાર આપેલી અને સહી કરેલી પરમીટ હોવાનું ગણાશે.

(૩) બેમાંથી કોઈ પણ રાજ્યની વિનંતીથી, સ્ટેજ કેરેજ, ગુડ્ઝ કેરેજ, કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ અને આ સમજૂતી અનુસારની હંગામી પરમીટના સંબંધમાં કબૂલ કરવામાં આવેલી પરમીટની અને આંતરરાજ્ય રૂટની સંખ્યાની સમીક્ષા સમયાંતરે કરી શકાશે.

(૪) ગુજરાતની બસો મધ્યપ્રદેશ રાજ્યના બસ સ્ટેન્ડ પરથી ચલાવવામાં આવશે અને યથાપ્રસંગ, મધ્યપ્રદેશ રાજ્યની બસો ગુજરાત રાજ્યના બસ સ્ટેન્ડ પરથી ચલાવવામાં આવશે.

(૫) આ કરાર તારીખ.....ના રોજથી અમલમાં આવશે અને બેમાંથી કોઈ પણ પક્ષકાર ત્રણ મહિનાની નોટિસ આપીને પરસ્પર સંમતિથી રદ ન કરે ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે.

જેની સાક્ષી રૂપે, ગુજરાતના રાજ્યપાલે, અહીં, પોતાના પ્રતિનિધિ તરીકે અને તેમના વતી, ગુજરાત સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગની સહી કરાવડાવીને પોતાનું સરકારી સીલ લગાવડાવેલ છે અને મધ્યપ્રદેશના રાજ્યપાલે, પોતાના પ્રતિનિધિ તરીકે અને તેમના વતી, મધ્યપ્રદેશ સરકારના સચિવ, વાહનવ્યવહાર વિભાગની સહી કરાવડાવીને પોતાનું સરકારી સીલ લગાવડાવેલ છે, જેની તારીખ અને વર્ષ અહીં ઉપર જણાવેલ છે.

## પરિશિષ્ટ-ક

## ગુજરાત અને મધ્યપ્રદેશ વચ્ચે આંતરરાજ્ય રૂટની ફાળવણી

અનુ ક્રમાંક	રૂટ	રૂટની લંબાઈ			સિંગલ ટ્રીપ		સર્વિસ કિ.મી.		પરમીટ	
		મ.પ્ર.	ગુજ.	કુલ	મ.પ્ર.	ગુજ.	મ.પ્ર. ગુજ. માટે	ગુજ. મ.પ્ર. માટે	મ.પ્ર.	ગુજ.
૧	અમદાવાદ-બાદવાણી વાયા દાહોદ, કુકસી	૧૨૮.૦૦	૨૪૫.૦૦	૩૭૩.૦૦	૦	૧	૧૨૮.૦૦	૦.૦૦	૦	૧
૨	અમદાવાદ-ઈંદોર વાયા દાહોદ, ધાર	૧૭૫.૦૦	૨૪૫.૦૦	૪૨૦.૦૦	૫	૮	૧૪૦૦.૦૦	૧૨૨૫.૦૦	૫	૮
૩	અમદાવાદ-ખારગાંવ વાયા પાવાગઢ, ઉદેપુર, અલીરાજપુર	૧૮૭.૦૦	૨૮૨.૦૦	૪૭૯.૦૦	૧	૧	૧૮૭.૦૦	૨૮૨.૦૦	૧	૧
૪	અમદાવાદ-ઓમકારેશ્વર વાયા દાહોદ, ધાર	૨૫૦.૦૦	૨૪૫.૦૦	૪૯૫.૦૦	૦	૨	૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૨
૫	અમદાવાદ-ઉજ્જૈન વાયા દાહોદ, ધાર, ઈંદોર	૨૩૧.૦૦	૨૪૫.૦૦	૪૭૬.૦૦	૧	૧	૨૩૧.૦૦	૨૪૫.૦૦	૧	૧
૬	અલીરાજપુર-અમદાવાદ વાયા ઉદેપુર	૧૮.૦૦	૨૬૦.૦૦	૨૭૮.૦૦	૨	૦	૦.૦૦	૫૨૦.૦૦	૧	૦
૭	આણંદ-ઉજ્જૈન વાયા દાહોદ, ધાર, ઈંદોર	૨૩૧.૦૦	૧૮૩.૦૦	૪૧૪.૦૦	૦	૨	૪૬૨.૦૦	૦.૦૦	૦	૨
૮	બાદવાણી-અમદાવાદ વાયા અલીરાજપુર	૧૨૮.૦૦	૨૪૩.૦૦	૩૭૧.૦૦	૧	૦	૦.૦૦	૨૪૩.૦૦	૧	૦
૯	બાદવાણી-બરોડા વાયા અલીરાજપુર	૮૩.૦૦	૧૫૩.૦૦	૨૪૬.૦૦	૨	૦	૦.૦૦	૩૦૬.૦૦	૧	૦
૧૦	બાદવાણી-બરોડા વાયા અલીરાજપુર, ડભોઈ	૮૩.૦૦	૧૫૬.૦૦	૨૪૯.૦૦	૨	૦	૦.૦૦	૩૧૨.૦૦	૧	૦
૧૧	બાદવાણી-દાહોદ વાયા કુકસી, અલીરાજપુર	૧૨૬.૦૦	૨૬.૦૦	૧૫૨.૦૦	૨	૦	૦.૦૦	૫૨.૦૦	૧	૦
૧૨	બદવાણી-કુકસી-દાહોદ વાયા	૮૮.૦૦	૨૬.૦૦	૧૨૪.૦૦	૨	૦	૦.૦૦	૫૨.૦૦	૧	૦
૧૩	બરોડા-ઈંદોર વાયા દાહોદ, ધાર	૧૭૫.૦૦	૧૭૬.૦૦	૩૫૧.૦૦	૨	૪	૭૦૦.૦૦	૩૫૨.૦૦	૨	૪
૧૪	છોટાઉદેપુર-અલીરાજપુર વાયા ચાંદપુર	૧૮.૦૦	૨૮.૦૦	૪૮.૦૦	૧૬	૬	૧૧૪.૦૦	૪૬૪.૦૦	૪	૩
૧૫	દાહોદ-અલીરાજપુર વાયા સેજવાડા ભાભરા	૫૦.૦૦	૨૬.૦૦	૭૬.૦૦	૬	૮	૪૦૦.૦૦	૧૫૬.૦૦	૩	૪
૧૬	દાહોદ-ઈંદોર વાયા ધાર	૧૭૫.૦૦	૨૬.૦૦	૨૦૧.૦૦	૦	૨	૩૫૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧
૧૭	દાહોદ-ઝાબુઆ વાયા પિતોલ	૧૮.૦૦	૨૬.૦૦	૪૫.૦૦	૦	૧૨	૨૨૮.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૬
૧૮	દાહોદ-પારા વાયા ઝાબુઆ	૩૮.૦૦	૨૬.૦૦	૬૪.૦૦	૦	૪	૧૫૨.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૨
૧૯	દાહોદ-રાણપુર વાયા ...	૩૭.૦૦	૨૬.૦૦	૬૩.૦૦	૦	૮	૨૮૬.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૪
૨૦	હિંમતનગર-ઈંદોર વાયા દાહોદ, ધાર	૧૭૫.૦૦	૨૩૭.૦૦	૪૧૨.૦૦	૦	૨	૩૫૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧
૨૧	ખારગાંવ-બરોડા વાયા બાદવાણી, અલીરાજપુર, છોટાઉદેપુર	૧૮૭.૦૦	૧૫૩.૦૦	૩૪૦.૦૦	૦	૦	૦.૦૦	૩૦૬.૦૦	૨	૦

અનુ ક્રમાંક	રૂટ	રૂટની લંબાઈ			સિંગલ ટ્રીપ		સર્વિસ કિ.મી.		પરમીટ	
		મ.પ્ર.	ગુજ.	કુલ	મ.પ્ર.	ગુજ.	મ.પ્ર. ગુજ. માટે	ગુજ. મ.પ્ર. માટે	મ.પ્ર.	ગુજ.
૨૨	બારગાંવ-સેંધવા સુરત (ઉધના) વાયા ખેતિયા, નંદુરબાર	૧૨૩.૦૦	૧૦૭.૦૦	૩૫૬.૦૦	૨	૦	૦.૦૦	૨૧૪.૦૦	૨	૦
૨૩	કુકસી-દાહોદ વાયા નાનપુર, અલીરાજપુર	૮૮.૦૦	૨૬.૦૦	૧૨૪.૦૦	૪	૦	૦.૦૦	૧૦૪.૦૦	૨	૦
૨૪	કુકસી-દાહોદ વાયા નાનપુર, ખટાલી, ભાભર	૮૪.૦૦	૨૬.૦૦	૧૨૪.૦૦	૨	૦	૦.૦૦	૫૨.૦૦	૧	૦
૨૫	નડિયાદ-ઈંદોર વાયા દાહોદ, ધાર	૧૭૫.૦૦	૧૮૫.૦૦	૩૬૦.૦૦	૦	૨	૩૫૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૨
૨૬	સુરત-અલીરાજપુર વાયા...	૩૭.૦૦	૨૨૩.૦૦	૨૬૦.૦૦	૪	૨	૭૪.૦૦	૮૮૨.૦૦	૨	૧
૨૭	સુરત બરહાનપુર વાયા નવાપુર, ડલિયા, સિરપુર, બીજાસણ	૧૧.૦૦	૧૦૭.૦૦	૪૧૨.૦૦	૦	૨	૨૨.૦૦	૦.૦૦	૦	૨
૨૮	ઉદયગઢ-આબુઆ-દાહોદ વાયા પિતોલ	૫૪.૦૦	૨૬.૦૦	૮૦.૦૦	૨	૦	૦.૦૦	૫૨.૦૦	૧	૦
૨૯	ઉધના-ઈંદોર વાયા નવાપુર, સિરપુર, સેંધવા	૧૬૯.૦૦	૧૦૭.૦૦	૨૭૬.૦૦	૨	૨	૩૩૮.૦૦	૨૧૪.૦૦	૨	૨
૩૦	ઉજ્જૈન-બરોડા વાયા અલીરાજપુર, છોટાઉદેપુર	૨૮૫.૦૦	૧૫૩.૦૦	૪૪૮.૦૦	૨	૦	૦.૦૦	૩૦૬.૦૦	૨	૦
	કુલ	૨૨૩૫.૦૦	૨૬૨૮.૦૦	૪૮૬૩.૦૦	૬૮	૫૧	૬૨૮૨.૦૦	૬૩૫૮.૦૦	૩૬	૩૫

સહી/-

ગુજરાત સરકારના  
અધિક મુખ્ય સચિવ,  
બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ.

સાક્ષી :

(૧)

સહી/-  
કે. એમ. પટેલ,  
સંયુક્ત સચિવ,  
વાહનવ્યવહાર કમિશ્નરની કચેરી,  
ગાંધીનગર, ગુજરાત.

(૨)

સહી/-  
મધ્યપ્રદેશ સરકારના  
સચિવ,  
મધ્યપ્રદેશ વાહનવ્યવહાર વિભાગ.

સહી/-  
એસ. એસ. ચંદ્રાવંત,  
ડિવિઝનલ મેનેજર,  
એમપીઆરટીસી, ભોપાલ,  
મધ્યપ્રદેશ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, JULY 4, 2011/ASADHA 13, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

૧. જાહેરચુ-૨૦૧૦-(૧૯)-જાહેરચુ-૧૦૨૦૦૮-૮૫૮ (પા.ફા.-૧)ગ તા. ૨૫-૩-૨૦૧૦
  ૨. જાહેરચુ-૨૦૧૦-(૨૦)-જાહેરચુ-૧૦૨૦૦૮-૮૫૮ (પા.ફા.-૨)ગ તા. ૨૬-૩-૨૦૧૦
  ૩. જાહેરચુ-૨૦૧૦-(૨૧)-જાહેરચુ-૧૦૨૦૦૮-૮૫૮ (પા.ફા.-૩)ગ તા. ૨૬-૩-૨૦૧૦
  ૪. જાહેરચુ-૨૦૧૦-(૨૨)-જાહેરચુ-૧૦૨૦૦૮-૮૫૮ (પા.ફા.-૪)ગ તા. ૨૬-૩-૨૦૧૦
  ૫. જાહેરચુ-૨૦૧૦-(૨૩)-જાહેરચુ-૧૦૨૦૦૮-૩૧૫૮-ગ તા. ૦૬-૦૪-૨૦૧૦
  ૬. જાહેરચુ-૨૦૧૦-(૨૭)-જાહેરચુ-૧૦૨૦૦૮-૨૫૧૩-ગ તા. ૨૫-૩-૨૦૧૦
- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Under****The Gujarat Industrial Development Act, 1962.**

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી માર્ચ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક: જીએચયુ/૨૦૧૦(૧૮)/જીઆઈડી /૧૦૨૦૦૮ /૮૫૮/(પીએફ-૧)-જી:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તેના હદ-વર્ણનને “દાહોદ-૨ (ખરેડી) ઔદ્યોગિક વિસ્તાર” તરીકે જાહેર કરે છે.

**અનુસૂચિ-૧**

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			વિશેષ નોંધ
			હેકટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧	ખરેડી દાહોદ દાહોદ	૨૧૪/પી	૧૭૦	૦૦	૦૦	

**અનુસૂચિ-૨****દાહોદ-૨ (ખરેડી) ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન**

- ઉત્તર હદ:** નિવાસી શાળાના વાયવ્ય ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૨૦૬, ૨૦૮, ૨૦૯, ૨૧૦, ૨૧૧, ૨૧૨ની દક્ષિણ હદ પાસે થઈ પૂર્વ તરફ જઈને સરવે નંબર ૨૧૩ની દક્ષિણ હદ પાસે થઈ ભાડીવાડાનો સિમાડો ગામની હદમાંથી પસાર થઈ નાની રાણપુર ગામની હદ પાસે સરવે નંબર ૨૧૩ના ઈશાન ખૂણે પૂરી થાય છે.
- પૂર્વ હદ :** નાની રાણપુર ગામની હદ પાસે સરવે નંબર ૨૧૩ના ઈશાન ખૂણેથી શરૂ થઈ અને નાની રાણપુર ગામની હદ પસાર કરીને સરવે નંબર ૨૧૫, ૨૧૬, ૨૧૭, ૨૧૮, ૨૧૯, ૨૨૦ની પશ્ચિમ હદ પાસેથી પસાર થઈને સર્વે નં. ૨૨૦ના નૈઋત્ય ખૂણે પૂરી થાય છે.
- દક્ષિણ હદ :** સરવે નંબર ૨૨૦ના નૈઋત્ય ખૂણે શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૨૨૧, ૨૨૨, ૨૨૩, ૨૨૪, ૨૨૯ અને ૨૩૦ની ઉત્તર હદ પાસેથી પસાર થઈને સરવે નંબર ૨૩૧ અને ૨૩૨ની પૂર્વ હદ પાસેથી આગળ વધીને સરવે નંબર ૨૩૩ની વાયવ્ય હદ તરફ આગળ વધીને અને સરવે નંબર ૮૮ (ખરેડી-તળાવ)ના ઈશાન ખૂણેથી પસાર થઈને સરવે નંબર ૨૧૪/પીના ઈશાન ખૂણે પૂરી થાય છે.
- પશ્ચિમ હદ :** સરવે નંબર ૮૮ (ખરેડી-તળાવ)ના ઈશાન ખૂણે થઈ શરૂ થઈને સરવે નંબર ૨૧૪/પી ના ઈશાન ખૂણે પૂરી થાય છે અને ઉત્તર તરફ આગળ જઈને અને સરવે નંબર ૨૧૪/પીની પશ્ચિમ હદ તરફ વળી જઈ પૂર્વ તરફ જઈને નિવાસી શાળાના સરવે નંબર ૨૦૬ના ઈશાન ખૂણે પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એ. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

## Notification

## Under

## The Gujarat Industrial Development Act, 1962

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી માર્ચ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક: જીએચયુ/૨૦૧૦(૨૦)/જીઆઈડી /૧૦૨૦૦૯ /૮૫૮/(પીએફ-૨)-જી.- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તેના હદ-વર્ણનને “મીઠી રોહર ઔદ્યોગિક વિસ્તાર” તરીકે જાહેર કરે છે.

## અનુસૂચિ-૧

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			વિશેષ નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧	ગામ - મીઠી રોહર તાલુકો - ગાંધીધામ જિલ્લો - કચ્છ	૫૭૩/પી	૧૨૩	૫૪	૦૨	સરકારી જમીન
૨		૫૭૩/પી	૩૪	૨૨	૬૦	
૩		૧૪૭/૧/પી	૦૨	૮૧	૨૬	
૪		૧૫૧/૨	૦૧	૫૦	૭૫	
૫		૧૭૨/૧	૦૨	૨૨	૫૮	
		૧૮૧/૩	૦૦	૧૩	૧૫	
	કુલ સરવાળો		૧૬૪	૪૪	૩૬	

## અનુસૂચિ-૨

## મીઠી રોહર ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

ઉત્તર હદ: મહેસૂલી સરવે નંબર ૧૩૬, ૧૫૧/૨ અને ૧૪૮/૭નો વિસ્તાર

પૂર્વ હદ: સરવે નંબર ૧૩૫/૧ની ખુલ્લી ખારની જમીન

દક્ષિણ હદ: સરકારી ખુલ્લી જમીન.

પશ્ચિમ હદ: મહેસૂલી સરવે નંબર ૧૬૧, ૧૬૦ અને ૧૬૮નો વિસ્તાર

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એ. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

## Notification

## Under

## The Gujarat Industrial Development Act, 1962

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી માર્ચ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨

ક્રમાંક: જીએચયુ/૨૦૧૦(૨૧)/જીઆઈડી /૧૦૨૦૦૮ /૮૫૮/(પીએફ-૩)-જી.- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તેના હદ-વર્ણનને “હાલોલ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર” તરીકે જાહેર કરે છે.

## અનુસૂચિ-૧

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેકટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧	દુણિયા, હાલોલ,	૧૮	૧	૫૭	૮૩	
૨	પંચમહાલ	૨૧	૧	૭૧	૮૮	
૩		૨૨	૧	૫૩	૭૮	
૪		૨૩	૩	૩૪	૮૮	
૫		૨૫	૦	૪૪	૪૧	
૬		૨૬	૧	૪૦	૬૩	
૭		૨૭	૩	૪૧	૮૬	
૮		૨૮	૨	૨	૩૪	
૯		૨૯	૫	૧૬	૮૮	
૧૦		૨૯	૦	૨૪	૨૮	ખરાબો
૧૧		૩૦	૨	૧૦	૪૪	
૧૨		૩૦	૦	૦૧	૦૧	ખરાબો
૧૩		૩૧	૦	૧૮	૨૨	
૧૪		૩૧	૦	૦૨	૦૨	ખરાબો
૧૫		૩૨	૦	૧૮	૨૧	
૧૬		૩૨	૦	૦૨	૦૨	ખરાબો
૧૭		૩૩	૭	૩૨	૪૮	
૧૮		૩૪	૮	૧	૪૪	
૧૯		૩૫	૮	૬૩	૦૦	
૨૦		૩૬	૫	૬૩	૫૩	
૨૧			૦	૨૦	૨૩	ખરાબો
૨૨		૩૭	૧	૧૩	૩૧	
૨૩		૩૮	૦	૪૫	૫૩	
૨૪		૩૯	૧	૧૫	૩૪	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૫		૪૦	૧	૧૮	૩૮	
૨૬	દુણિયા, હાલોલ,	૪૨	૧	૮૨	૧૧	
૨૭	પંચમહાલ			૧	૧	
૨૮		૪૧	૦	૬૬	૭૦	સરકારી જમીન
૨૯			૦	૫૮	૨૨	નાળા જમીન
	કુલ		૬૧	૨૪	૩૦	
૩૦	કણજરી, હાલોલ,	૧૫૫૮/૫૧	૦	૩	૪	
૩૧	પંચમહાલ	૧૫૫૮	૧	૧૩	૩૨	
૩૨				૨૫	૨૮	ખરાબો
૩૩		૧૫૬૦/૧+૨	૧	૮૭	૧૭	
૩૪			૦	૨	૨	ખરાબો
૩૫		૧૫૬૧	૧	૪૭	૭૧	
૩૬				૩	૪	ખરાબો
૩૭		૧૫૬૬	૨	૩૮	૭૮	
૩૮		૧૫૬૭/૧	૧	૧૧	૩૦	
૩૯			૦	૪	૪	ખરાબો
૪૦		૧૫૬૭/૨	૦	૮૧	૫	
૪૧				૪	૫	ખરાબો
૪૨		૧૫૬૭/૩	૦	૪૮	૫૭	
૪૩		૧૫૬૭/૪	૧	૫૮	૮૫	
૪૪		૧૫૬૮	૨	૧૭	૫૨	
૪૫		૧૫૬૮	૩	૩૮	૮૬	
૪૬		૧૫૭૦	૨	૮૮	૩૫	
૪૭		૧૫૭૧/૧	૨	૪૮	૮૮	
૪૮			૦	૮	૧૦	ખરાબો
૪૯		૧૫૭૧/૨,	૦	૮૪	૮	
૫૦		૧૫૭૧/૩	૦	૮૨	૭	
૫૧			૦	૬	૭	ખરાબો
૫૨		૧૫૭૨/૧	૦	૧૦	૧૨	
૫૩				૧	૧	ખરાબો
૫૪		૧૫૭૨/૨	૦	૮૮	૧૫	
૫૫				૧૩	૧૫	ખરાબો
૫૬		૧૫૭૨/૩	૦	૮૭	૧	
૫૭				૧૨	૧૪	ખરાબો
૫૮		૧૫૭૨/૪	૦	૩૮	૪૫	
૫૯		૧૫૭૨/૪	૦	૪૦	૮૭	
૬૦				૮	૧૧	ખરાબો
૬૧		૧૫૭૩	૨	૪૦	૭૮	
૬૨		૧૫૭૪	૦	૬૨	૭૩	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૬૩	કણજરી, હાલોલ,	૧૫૭૫/૧	૧	૮૬	૧૬	
૬૪	પંચમહાલ	૧૫૭૫/૨	૦	૬૦	૭૦	
૬૫		૧૫૭૬	૨	૬	૩૮	
૬૬		૧૫૭૭/૧	૦	૪૦	૪૭	
૬૭		૧૫૭૭/૨	૦	૨૬	૩૦	
૬૮		૧૫૭૮/૧	૦	૧૩	૧૫	
૬૯				૧	૧	ખરાબો
૭૦		૧૫૭૮	૧	૭૫	૩	
૭૧				૩	૪	ખરાબો
૭૨		૧૫૭૮/૩	૦	૬૯	૮૧	
૭૩				૩	૪	ખરાબો
૭૪		૧૫૭૯/૧	૦	૧૦	૧૨	
૭૫		૧૫૭૯/૨	૧	૦	૧૬	
૭૬		૧૫૭૯/૩/પી	૧	૫૩	૭૮	
૭૭		૧૫૭૯/૩/પી	૦	૮૭	૧૩	
૭૮		૧૫૮૦	૧	૬૩	૮૦	
૭૯				૨	૨	ખરાબો
૮૦		૧૫૮૧/૧	૧	૩૬	૫૮	
૮૧		૧૫૮૧/૨/પી	૧	૪૬	૭૦	
૮૨		૧૫૮૧/૨/પી	૧	૧	૧૭	
૮૩		૧૫૮૧/૩	૦	૮૬	૦	
૮૪		૧૫૮૨	૦	૬૦	૭૦	
૮૫		૧૫૮૩	૩	૪૭	૨	
૮૬		૧૫૮૪/૧	૧	૪૪	૬૮	
૮૭		૧૫૮૪/૨	૧	૮૩	૨૪	
૮૮		૧૫૮૫/૧	૦	૩૦	૩૫	
૮૯		૧૫૮૫/૨	૦	૨૮	૩૩	
૯૦		૧૫૮૬/૧	૦	૪૦	૪૭	
૯૧		૧૫૮૬/૨	૧	૧૫	૩૪	
૯૨		૧૫૮૬/૩	૦	૪૩	૫૦	
૯૩		૧૫૮૭	૦	૪૨	૪૮	
૯૪		૧૫૮૮/૧	૧	૬૫	૮૨	
૯૫		૧૫૮૮/૨	૦	૧૮	૩૪	
૯૬		૧૫૮૯	૧	૫૪	૭૮	
૯૭		૧૫૯૦	૨	૪૦	૭૮	
૯૮		૧૫૯૧	૨	૪૦	૭૮	
૯૯		૧૫૯૨	૨	૬૩	૫	
૧૦૦		૧૫૯૩	૨	૧૭	૫૨	
૧૦૧		૧૫૯૪/પી	૧	૫૬	૮૨	
૧૦૨		૧૬૯૩	૧	૦	૧૬	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૦૩	કણજરી, હાલોલ,	૧૬૮૪	૧	૮૩	૧૨	
૧૦૪	પંચમહાલ	૧૬૮૫	૦	૭૦	૮૨	
૧૦૫				૨	૨	ખરાબો
૧૦૬		૧૭૦૭	૨	૦	૩૨	
૧૦૭		૧૭૦૮/૧	૦	૮૦	૮૪	
૧૦૮		૧૭૦૮/૨	૦	૬૮	૮૧	
૧૦૯		૧૭૦૮/૩	૦	૮૩	૮૭	
૧૧૦		૧૭૧૦/૧	૧	૭	૨૪	
૧૧૧		૧૭૧૦/૨	૧	૭	૨૪	
૧૧૨		૧૭૧૨/૧/પી	૦	૮૭	૧	
૧૧૩		૧૭૧૨/૧/પી	૦	૮૮	૨	
૧૧૪		૧૭૧૨/૨	૧	૭૫	૩	
૧૧૫		૧૭૧૮	૦	૮૦	૪	
૧૧૬		૧૭૧૮/પી	૦	૬૮	૮૧	
૧૧૭		૧૭૧૮/પી	૦	૩૧	૩૬	
૧૧૮		૨૪૨૧/પી	૦	૨૮	૩૪	
૧૧૯		૨૪૨૨/પી	૦	૮૬	૧૧	
૧૨૦		૨૪૨૩/પી	૨	૮૬	૩૨	
૧૨૧				૫	૬	ખરાબો
૧૨૨		૨૪૨૫/પી	૧	૮૧	૧૦	
૧૨૩		૨૪૨૫/પી	૧	૮૧	૧૦	
૧૨૪		૨૪૨૬	૪	૫	૭૦	
૧૨૫		૨૪૨૭/પી	૨	૬૭	૮	
૧૨૬		૨૪૪૮	૦	૬	૮	
૧૨૭		૨૪૪૮	૦	૭૭	૮૦	
૧૨૮		૨૪૫૧	૦	૧૬	૧૮	
૧૨૯		૨૪૫૨	૦	૭	૮	
૧૩૦		૨૪૫૩	૦	૪	૫	
૧૩૧		૨૪૫૫	૦	૪	૫	
૧૩૨		૨૪૫૬	૦	૨૬	૩૦	
૧૩૩		૨૪૫૭	૦	૧	૧	
૧૩૪		૨૪૬૦	૦	૨૩	૨૭	
૧૩૫		૨૪૬૨	૦	૫૫	૬૪	
૧૩૬		૨૪૬૪	૦	૭	૮	
૧૩૭		૨૪૬૫	૦	૪	૫	
૧૩૮		૨૪૬૬	૦	૧૮	૨૨	
૧૩૯		૨૪૬૭	૦	૬	૭	
૧૪૦		૨૪૬૮	૦	૧	૧	
૧૪૧		૨૪૬૯/૧	૧	૨૬	૪૭	
૧૪૨				૬૪	૭૫	



અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૪૩	કણજરી, હાલોલ,	૨૪૬૮/૨	૦	૬	૭	
૧૪૪	પંચમહાલ	૨૪૬૮/૩	૦	૭૦	૮૨	
૧૪૫		૨૪૭૦/૨	૦	૨૧	૨૩	
૧૪૬		૨૪૭૦/૧	૦	૩	૪	
૧૪૭		૨૪૭૧/૧	૧	૩૭	૫૮	
૧૪૮		૨૪૭૧/૨	૦	૪	૫	
૧૪૯		૨૪૭૫/૧	૦	૭૮	૮૧	
૧૫૦		૨૪૭૫/૨	૨	૫૩	૮૪	
૧૫૧		૧૫૧૨	૦	૮૮	૨	
૧૫૨		૧૫૧૩	૧	૮૩	૧૨	
૧૫૩		૧૫૧૪/૩	૧	૪૬	૭૦	
૧૫૪		૧૫૧૫	૧	૮૮	૩૦	
૧૫૫		૧૫૪૮	૪	૨૫	૮૩	
૧૫૬				૧૨	૧૪	ખરાબો
૧૫૭		૧૫૪૯	૨	૪૪	૮૩	
૧૫૮				૩	૪	ખરાબો
૧૫૯		૧૫૫૦	૩	૮	૫૭	
૧૬૦		૧૫૫૧	૨	૭૩	૧૬	
૧૬૧		૧૫૫૨/૧	૧	૮૮	૩૧	
૧૬૨		૧૫૫૨/૨	૧	૮૮	૩૧	
૧૬૩		૧૫૫૫/૧	૧	૬૮	૮૬	
૧૬૪		૧૫૫૫/૨	૨	૩૪	૭૨	
૧૬૫		૧૫૫૬	૧	૪	૨૧	
૧૬૬		૧૫૫૭/૧+૨	૨	૩	૩૬	
૧૬૭		૧૫૫૮	૨	૪૮	૮૮	
૧૬૮				૬	૭	ખરાબો
૧૬૯		૧૫૮૪/પી	૦	૫૧	૫૮	
૧૭૦				૧	૧	ખરાબો
૧૭૧		૨૩૮૫	૪	૮૪	૭૩	
૧૭૨		૨૪૧૪/૧	૦	૬૨	૭૩	
૧૭૩		૨૪૧૪/૨	૫	૨૫	૮	
૧૭૪		૨૪૧૪/૩	૦	૨૬	૩૦	
૧૭૫		૨૪૧૫	૫	૮૪	૭૭	
૧૭૬		૨૪૧૬	૪	૨૨	૮૦	
૧૭૭		૨૪૧૭	૬	૪૩	૪૫	
૧૭૮		૨૪૧૮	૬	૪	૦	
૧૭૯		૨૪૧૯/૧	૨	૭	૪૦	
૧૮૦		૨૪૧૯/૨	૨	૩૮	૭૮	
૧૮૧		૨૪૨૦	૪	૧૩	૭૮	
૧૮૨		૧૪૨૧/પી	૪	૫૬	૨૮	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૮૩	કણજરી, હાલોલ,			૭	૮	ખરાબો
૧૮૪	પંચમહાલ	૨૪૨૨/પી	૧	૪૮	૭૩	
૧૮૫				૧૦	૧૨	ખરાબો
૧૮૬		૨૪૨૩/પી	૦	૨૩	૨૭	
૧૮૭				૫	૬	ખરાબો
૧૮૮		૨૪૨૭/પી	૦	૨૩	૨૭	
૧૮૯				૫	૬	
૧૯૦		૨૪૨૭/પી	૨	૭૫	૧૮	
૧૯૧				૧૦	૧૨	
૧૯૨		૨૪૪૮	૨	૪૭	૮૭	
૧૯૩		૨૪૨૯	૪	૬૭	૧૭	
૧૯૪		૨૪૩૦/૧	૨	૮૧	૩૭	
૧૯૫		૨૪૩૦/૨	૨	૨૧	૫૭	
૧૯૬		૨૪૩૧/પી	૧	૮૦	૨૧	
૧૯૭				૬	૭	ખરાબો
૧૯૮		૨૪૩૧/પી	૧	૮૦	૨૧	
૧૯૯				૭	૮	ખરાબો
૨૦૦		૨૪૬૧	૦	૩૩	૩૯	
૨૦૧		૧૫૧૪/૧	૦	૫૭	૬૭	
૨૦૨		૧૫૧૪/૨	૧	૪૩	૬૭	
૨૦૩		૧૫૧૬	૧	૭૭	૫	
૨૦૪		૧૫૧૭	૧	૬૫	૮૨	
૨૦૫		૧૫૧૮/પી	૧	૮૧	૭૮	
૨૦૬		૧૫૧૯/પી	૦	૨૦	૦	
૨૦૭				૧	૫૩	ખરાબો
૨૦૮		૧૫૪૦/પી	૦	૨૦	૦	
૨૦૯		૧૫૪૬/પી	૨	૪૧	૪૮	
૨૧૦		૧૫૪૭/પી	૦	૭૨	૬૦	
૨૧૧				૨૮	૭૫	ખરાબો
૨૧૨		૧૫૫૩/પી	૦	૬૫	૭૮	
૨૧૩		૧૫૫૪/પી	૦	૪૮	૭૦	
૨૧૪		૨૩૮૦/પી	૦	૩૫	૩૧	
૨૧૫		૨૩૮૧/પી	૪	૬૧	૭	
૨૧૬		૨૩૮૨/પી	૧	૫૨	૭૬	
૨૧૭		૨૩૮૨/પી	૧	૫૦	૦	
૨૧૮			૦	૩	૩૬	ખરાબો
૨૧૯		૨૩૮૩/પી	૧	૫૦	૦	
૨૨૦		૨૩૮૪/પી	૨	૧૮	૨૩	
૨૨૧		૨૩૮૬/પી	૨	૪૭	૨૦	
૨૨૨		૨૪૧૧/પી	૩	૩૮	૭૧	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૨૩	કણજરી, હાલોલ,	૨૪૧૨/પી	૩	૫	૧૪	
૨૨૪	પંચમહાલ	૨૪૧૩/પી	૧	૭૬	૬૭	
૨૨૫			૦	૮૦	૦	
૨૨૬		૧૪૮૭	૨	૨	૩૪	
૨૨૭		૧૪૮૮/૧	૧	૩	૨૦	
૨૨૮		૧૪૮૮/૨	૦	૮૮	૧૫	
૨૨૯		૧૪૮૮	૧	૭૮	૭	
૨૩૦		૧૫૦૦	૨	૨	૩૪	
૨૩૧		૧૫૧૧	૨	૩	૩૬	
૨૩૨		૧૫૩૬/૫/પી	૦	૭૪	૮૭	
૨૩૩				૫	૬	ખરાબો
૨૩૪		૧૫૩૬/૬/પી	૦	૩૬	૪૨	
૨૩૫		૧૫૩૬/૭/પી	૦	૪૧	૪૮	
૨૩૬		૧૫૩૬/૮/પી	૦	૬૪	૭૫	
૨૩૭		૧૫૩૭/પી	૦	૧૮	૨૧	
૨૩૮		૧૫૩૮/પી	૦	૧૨	૧૪	
૨૩૯		૧૫૩૮/પી	૦	૮	૧૦	
૨૪૦		૧૫૩૯/પી	૦	૧૦	૧૨	
૨૪૧		૧૫૪૦/પી	૦	૧૦	૧૨	
૨૪૨		૧૫૬૨	૦	૫૩	૬૨	
૨૪૩		૧૫૬૪	૧	૮૭	૨૮	
૨૪૪		૨૩૬૦/પી	૩	૧૦	૦	
૨૪૫		૨૩૬૧	૪	૭૩	૪૮	
૨૪૬		૨૩૬૨	૬	૨૩	૨૨	
૨૪૭		૨૩૬૩	૫	૬૦	૪૮	
૨૪૮				૨૪	૪૮	ખરાબો
૨૪૯		૨૩૬૪	૩	૪૩	૮૮	
૨૫૦				૧૦	૧૨	ખરાબો
૨૫૧		૨૩૬૭/પી	૨	૬	૩૮	
૨૫૨		૨૩૬૭/પી	૩	૧૪	૬૪	
૨૫૩		૨૩૮૮/૧/૧	૧	૫૮	૮૪	
૨૫૪				૬	૭	ખરાબો
૨૫૫		૨૩૮૮/૧/૨	૧	૫૮	૮૪	
૨૫૬				૬	૭	ખરાબો
૨૫૭		૨૩૮૮/૨	૦	૫૭	૬૭	
૨૫૮				૨	૨	ખરાબો
૨૫૯		૨૩૮૮/૩	૦	૫૫	૬૪	
૨૬૦		૨૩૯૦	૨	૪૮	૮૮	
૨૬૧		૨૩૯૨	૪	૧૮	૮૬	
૨૬૨		૨૪૦૧/૧	૨	૧૩	૪૭	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેકટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૬૩	કણજરી, હાલોલ,	૨૪૦૧/૨	૨	૫	૩૮	
૨૬૪	પંચમહાલ	૨૪૦૩/૧	૩	૨૦	૭૧	
૨૬૫		૨૪૦૩/૨	૧	૨૭	૪૮	
૨૬૬		૨૪૦૪/૧	૧	૮૪	૧૩	
૨૬૭		૨૪૦૪/૨	૩	૧૩	૬૩	
૨૬૮		૨૪૦૫/પી	૦	૮૮	૨	
૨૬૯		૨૪૦૫/પી	૧	૭૮	૭	
૨૭૦		૨૪૦૬/૧	૫	૧૫	૯૮	
૨૭૧		૨૪૦૬/૨	૦	૯૧	૫	
૨૭૨		૨૪૧૨/પી	૨	૩	૭૬	
૨૭૩		૨૪૧૩/પી	૦	૨૬	૬૯	
૨૭૪		૨૪૪૩	૦	૧૩	૧૫	
૨૭૫		૧૪૯૪	૨	૨	૩૪	
૨૭૬		૧૪૯૬	૨	૨	૩૪	
૨૭૭		૧૫૩૬/પી/૩	૦	૧૮	૨૦	
૨૭૮				૨	૨	ખરાબો
૨૭૯		૧૫૩૬/પી/૪	૦	૭૭	૯૦	
૨૮૦				૪	૫	ખરાબો
૨૮૧		૨૩૮૮/૪	૦	૫૮	૬૮	
૨૮૨				૭	૮	ખરાબો
૨૮૩		૨૪૦૦	૦	૯૫	૧૦	
૨૮૪		૨૪૦૧/૩	૨	૯	૪૩	
૨૮૫				૮	૯	ખરાબો
૨૮૬		૨૪૦૨	૨	૯૮	૪૬	
૨૮૭		૨૪૦૫/પી	૧	૭૯	૭	
૨૮૮		૨૪૦૭	૩	૧૭	૬૮	
૨૮૯				૨	૨	ખરાબો
૨૯૦		૨૪૦૮	૩	૮૧	૪૨	
૨૯૧				૬	૭	ખરાબો
૨૯૨		૨૪૦૯	૩	૨૪	૭૬	
૨૯૩		૨૪૧૦	૫	૪૯	૩૬	
૨૯૪		૨૪૧૧/પી	૦	૪૮	૭૮	
૨૯૫		૨૩૯૧	૨	૩૫	૭૩	
૨૯૬		૧૫૬૩	૧	૯૯	૩૧	સરકારી જમીન
૨૯૭		૧૫૬૫	૦	૯૮	૧૪	સરકારી જમીન
૨૯૮			૧	૮૨	૦	નાળા જમીન
			૩૬૬	૫૮	૮૭	
૨૯૯		૧૧૭/પી	૦	૭૬	૮૯	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૩૦૦	મઘાસર, હાલોલ,	૧૧૮/પી	૦	૩૮	૮૭	
૩૦૧	પંચમહાલ	૧૨૦/પી	૦	૩૧	૩૭	
૩૦૨		૧૨૮/પી	૦	૩૬	૪૩	
૩૦૩		૧૩૦/પી	૦	૪૭	૫૫	
૩૦૪		૧૩૫/પી	૦	૧૪	૧૬	
૩૦૫		૧૩૬	૭	૮૪	૧૮	
૩૦૬		૧૩૭	૦	૨૮	૩૩	
૩૦૭		૧૩૮	૫	૮૪	૮૮	
૩૦૮		૧૪૦+૧૪૧/પી	૭	૩૬	૫૪	
૩૦૯		૧૪૨	૧	૫૫	૮૧	
૩૧૦		૧૪૩	૩	૮૪	૫૭	
૩૧૧		૧૪૪	૬	૭૨	૭૮	
૩૧૨		૧૪૫/પી	૦	૬૨	૭૫	
૩૧૩		૧૪૮/પી	૨	૬૮	૬૭	
૩૧૪		૧૪૯	૩	૫૪	૧૦	
૩૧૫		૧૪૬	૦	૮	૧૧	સરકારી જમીન
૩૧૬		૧૪૭	૦	૬	૭	સરકારી જમીન
				૩૨	૦	નાળા જમીન
			૪૩	૫૬	૧૮	
	કુલ સરવાળો		૪૭૧	૩૮	૩૬	

## અનુસૂચિ-૨

## હાલોલ ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

**ઉત્તર હદ:** હાલોલ-ગોધરાના રાજ્ય ધોરી માર્ગ પરના મઘાસર ગામના સરવે નંબર ૧૫૦ના અગ્નિ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને પશ્ચિમ તરફ જઈ નાળા જમીનમાંથી પસાર થઈ સરવે નંબર ૧૧૫ની દક્ષિણ હદની બાજુમાંથી આગળ વધે છે. સરવે નંબર ૧૫૫નો નૈઋત્ય ખૂણો પૂર્વ તરફ વળે છે અને મઘાસર ગામની હદને ઓળંગીને કણજરી ગામ (ચંદ્રપુર)ના સરવે નંબર ૧૫૪૦/પી ના અગ્નિ ખૂણાથી પશ્ચિમ તરફ આગળ વધે છે અને સરવે નંબર ૧૫૪૦/૫, ૧૫૫૪, ૧૫૫૩, ૧૫૪૭, ૧૫૪૬, ૧૧૧૮, ૧૧૧૮માંથી પસાર થાય છે અને તેની ઉત્તર બાજુએ સરવે નંબર ૨૩૮૧ના વાયવ્ય ખૂણો પૂરી થાય છે.

**પૂર્વ હદ :** હાલોલ-ગોધરાના રાજ્ય ધોરી માર્ગ શરૂ થઈને ઉત્તર તરફ રેલવે લાઈનને સમાંતર થઈને આગળ વધે છે અને ચાંપાનેર રોડને ઓળંગીને સરવે નંબર ૨૪ની હદથી આગળ વધે છે, સરવે નંબર ૨૬નો અગ્નિ ખૂણો દુણિયા અને મઘાસર ગામની હદને સમાંતર આગળ વધે છે. એસ્ટેટની ઉત્તર હદ, રાજ્ય ધોરીમાર્ગ પરના સરવે નંબર ૧૪૨ની પૂર્વ કદથી આગળ વધીને, સરવે નંબર ૧૪૩/પી ની પૂર્વ-પશ્ચિમ હદથી ઉત્તર તરફ આગળ વધે છે સરવે નંબર ૧૪૪ના અગ્નિ ખૂણેથી ધોરીમાર્ગ થઈને ઉત્તર તરફ થઈને સરવે નંબર ૧૪૫, ૧૪૮ની પશ્ચિમ હદથી ઉત્તર તરફ જાય છે અને રાજ્ય ધોરીમાર્ગને સમાંતર મઘાસર ગામના સરવે નંબર ૧૪૯ના ઈશાન ખૂણાને અડે છે.

દક્ષિણ હદ : હાલોલ ગોધરાના રાજ્ય ધોરીમાર્ગ અને રેલવે કોસિંગથી શરૂ થઈને દુણિયા ગામના સરવે નંબર ૧૯ અને કણજરી ગામ (ચંદ્રપુર)ના સરવે નંબર ૧૭૧૨ના નૈઋત્ય ખૂણાની નજીકથી પસાર થાય છે અને સરવે નંબર ૧૭૧૧ અને ૧૭૧૩ની પશ્ચિમ હદેથી પશ્ચિમ તરફ જાય છે અને રેલવેની હદ અને બાય-પાસ ધોરીમાર્ગને ઓળંગે છે અને કણજરી ગામ (ચંદ્રપુર)ના સરવે નંબર ૨૪૧૩/પી ના નૈઋત્ય ખૂણે પૂરી થાય છે.

પશ્ચિમ હદ : રેલવે લાઈનની નજીક કણજરી ગામ (ચંદ્રપુર)ના સરવે નંબર ૨૪૧૩/પી થી શરૂ થઈ, સરવે નંબર ૨૪૧૨/પી, ૨૪૧૧/પી થઈને ઉત્તર તરફ જઈને ચાંપાનેર રોડ ઓળંગીને, સરવે નંબર ૨૩૮૬/પી, ૨૩૮૪/પી, ૨૩૮૩/પી, ૨૩૮૨/પી થી આગળ વધે છે અને ૨૩૮૦/પી માંથી પસાર થાય છે અને સરવે નંબર ૨૩૮૦/પી ના ઈશાન ખૂણે પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એ. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

### Notification

Under

THE GUJARAT INDUSTRIAL DEVELOPMENT ACT, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૯મી માર્ચ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક : જીએચયુ-૨૦૧૦(૨૨)-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૯-૯૫૮-(પીએફ-૪)-જી.- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ (જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તેના હદ-વર્ણનને “સાવલી ઔદ્યોગિક વિસ્તાર” તરીકે જાહેર કરે છે.

#### અનુસૂચિ-૧

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧	ગામ - અલિન્દ્રા	૧૬	૬	૩૧	૩૧	
૨	તાલુકો - સાવલી	૧૭	૧	૧૬	૩૫	
૩	જિલ્લો - વડોદરા	૧૮	૧	૫૨	૭૭	
૪		૧૯	૪	૨૨	૮૦	
૫		૨૦	૧	૪૩	૬૬	
૬		૨૧	૬	૨૦	૦	
૭		૨૨	૨	૮૧	૨૬	
૮		૨૩	૧	૩૨	૦૩	
૯		૨૪	૧	૩૨	૫૪	
૧૦		૨૫૮	૨	૭૬	૨૦	
૧૧		૨૬	૪	૬૮	૪૪	



અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૨	ગામ - અલિન્દ્રા	૨૭	૦	૭૫	૮૮	
૧૩	તાલુકો - સાવલી	૨૮	૪	૪૦	૧૦	
૧૪	જિલ્લો - વડોદરા	૨૯	૧	૮૮	૩૧	
૧૫		૩૦	૧	૮૮	૧૯	
૧૬		૩૧	૧	૫૧	૭૬	
૧૭		૩૨	૫	૫૮	૨૪	
૧૮		૩૩	૮	૮૧	૭૩	
૧૯		૩૪/પી	૮	૭૨	૪૨	
૨૦		૩૫	૧	૭૬	૦૪	
૨૧		૩૬	૨	૨૩	૫૮	
૨૨		૩૭	૦	૫૨	૬૧	
૨૩		૩૮	૨	૮૮	૪૭	
૨૪		૩૯	૦	૪૦	૪૭	
૨૫		૪૦	૩	૪૧	૮૭	
૨૬		૪૪	૦	૬૫	૭૬	
૨૭		૪૫	૨	૨૧	૭૫	
૨૮		૬૨	૦	૫૪	૬૪	
૨૯		૬૩	૦	૧૭	૨૦	
૩૦		૬૬	૦	૪૧	૪૮	
૩૧		૬૭	૧	૮૭	૧૬	
૩૨		૬૮	૦	૬૦	૭૦	
૩૩		૬૯	૦	૫૮	૬૮	
૩૪		૭૦	૧	૫૮	૬૮	
૩૫		૭૧	૧૨	૧૪	૦૬	
૩૬		૭૨	૪	૫	૭૪	
૩૭		૭૩	૨	૬૩	૫	
૩૮		૭૪	૬	૮૦	૮૧	
૩૯			૦	૧	૧	ખરાબો
૪૦		૭૫	૦	૭૧	૮૩	
૪૧		૭૬	૦	૫૭	૬૭	
૪૨		૭૭	૦	૩૬	૪૨	
૪૩		૭૮	૦	૪૮	૫૬	
૪૪		૮૦	૧	૪૮	૭૨	
૪૫		૮૧	૧	૭૬	૦૪	
૪૬		૮૨	૧	૨૩	૪૩	
૪૭		૮૩	૧	૧૦	૨૮	
૪૮		૭૮	૧૦	૮૭	૭૨	સરકારી જમીન
૪૯		નાળાની જમીન	૧	૧૫	૨	સરકારી જમીન
૫૦		કોતરની જમીન	૧	૭૬	૮૫	સરકારી જમીન
		કુલ	૧૩૫	૮૩	૮૩	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકો અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૫૧	ગામ - અલિપ્ત્રા	૬૦	૦	૮૭	૧૩	
૫૨	તાલુકો - સાવલી	૬૧	૦	૮૫	૧૦	
૫૩	જિલ્લો - વડોદરા	૬૪	૧	૮	૨૭	
૫૪		૬૫	૧	૫૦	૫૪	
૫૫		૮૪/બી	૫	૫૦	૮૦	
૫૬		૮૫	૦	૮૪	૮૮	
૫૭		૮૬	૦	૮૩	૮૭	
૫૮		૮૭	૦	૨૨	૨૬	
૫૯		૮૮	૦	૨૧	૨૫	
૬૦		૮૯	૨	૧૫	૫૦	
૬૧		૯૦	૦	૩૮	૪૬	
૬૨		૯૧	૦	૨૫	૨૮	
૬૩		૯૨	૦	૨૭	૩૧	
૬૪		૯૩	૦	૫	૬	
૬૫		૯૪	૦	૩૩	૩૮	
૬૬		૯૬	૦	૨૪	૨૮	
૬૭		૯૭	૦	૪૬	૫૪	
૬૮		૯૮	૦	૩૦	૩૫	
૬૯		૯૯	૦	૩૩	૩૮	
૭૦		૧૦૦	૦	૪૭	૫૫	
૭૧		૧૦૧	૦	૮૦	૩	
૭૨		૧૦૨	૦	૩૫	૪૧	
૭૩		૧૦૩	૦	૧૩	૩૧	
૭૪		૧૦૪	૦	૬૨	૭૩	
૭૫		૧૦૫	૦	૪૨	૪૮	
૭૬		૧૦૬	૦	૪૫	૫૩	
૭૭		૧૦૭	૦	૪૮	૫૭	
૭૮		૧૦૮	૦	૨૪	૨૮	
૭૯		૧૦૯	૦	૨૫	૨૮	
૮૦		૧૧૦	૦	૪૦	૪૭	
૮૧		૧૧૧	૦	૪૫	૫૩	
૮૨		૧૧૨	૧	૪૮	૭૩	
૮૩		૧૧૩	૦	૮૮	૨	
૮૪		૧૧૪	૦	૬૭	૭૮	
૮૫		૧૧૫	૦	૭૧	૮૪	
૮૬		૧૧૬	૦	૬૬	૭૮	
૮૭		૧૧૭	૧	૮	૨૬	
૮૮		૧૧૮	૦	૪૦	૪૭	
૮૯		૧૧૯	૦	૪૨	૪૮	
૯૦		૧૨૦	૦	૮૭	૧૨	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૯૧	ગામ - અલિન્દ્રા	૧૨૧	૦	૯૮	૧૪	
૯૨	તાલુકા - સાવલી	૧૨૨	૦	૩૪	૪૦	
૯૩	જિલ્લો-વડોદરા	૧૨૩	૧	૭૬	૪	
૯૪		૧૨૪	૦	૫૩	૬૨	
૯૫		૧૨૫	૧	૩૧	૫૨	
૯૬		૧૨૭	૦	૬૫	૭૬	
૯૭		૧૨૮	૦	૩૧	૩૬	
૯૮		૧૨૯	૦	૬૭	૭૮	
૯૯		૧૩૦	૦	૭૨	૮૪	
૧૦૦		૧૩૧	૨	૩૮	૭૭	
૧૦૧		૧૩૨	૦	૩૧	૩૬	
૧૦૨		૧૩૩	૨	૬૩	૦૪	
૧૦૩		૧૩૪/પી	૧	૭૯	૮૦	
૧૦૪		૧૩૮	૬	૫૦	૫૩	
૧૦૫		૧૩૯	૫	૮૨	૭૪	
૧૦૬		૧૪૦	૧	૨૮	૪૯	
૧૦૭		૧૪૧	૦	૫૮	૬૮	
૧૦૮		૧૪૨	૦	૫૨	૬૧	
૧૦૯		૧૪૩	૦	૮૧	૯૫	
૧૧૦		૧૪૪	૬	૧૨	૯	
૧૧૧		૧૪૫	૩	૬૬	૨૪	
૧૧૨		૧૪૬	૦	૪૮	૫૬	
૧૧૩		૧૪૭	૦	૬૯	૮૧	
૧૧૪		૧૪૮	૦	૯૨	૭	
૧૧૫		૧૪૯	૦	૨૯	૩૪	
૧૧૬		૧૫૦	૦	૯૬	૧૧	
૧૧૭		૧૫૧	૩	૯૭	૬૧	
૧૧૮		૧૫૨	૦	૮૬	૦	
૧૧૯		૧૫૩	૧	૬૪	૯૧	
૧૨૦		૧૫૪	૯	૨૯	૭૫	
૧૨૧		૧૫૫/પી	૮	૭૨	૧૬	
૧૨૨		૧૫૬	૫	૫	૮૬	
૧૨૩		૧૬૪/પી	૦	૮૩	૯૩	
૧૨૪		૧૬૯	૩	૭૨	૩૧	
૧૨૫		૧૮૮	૬	૯૦	૦	
૧૨૬			૦	૧૩	૧૫	ખરાબો
૧૨૭		૧૮૯	૨	૮૮	૩૪	
૧૨૮		૧૯૩	૧૦	૭	૯૫	
૧૨૯		૧૯૪	૬	૩૯	૩૧	
૧૩૦		૨૦૪	૪	૯૪	૭૩	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૩૧	ગામ - અલિન્દ્રા	૨૦૫	૧૨	૩૭	૩૨	
૧૩૨	તાલુકા - સાવલી	૨૦૬	૫	૮૧	૮૮	
૧૩૩	જિલ્લો-વડોદરા	૨૦૮	૬	૫૨	૫૬	
૧૩૪		૨૧૧	૪	૮૧	૬૬	
૧૩૫		૨૧૨	૧	૪૭	૭૧	
૧૩૬		૨૧૩	૧	૨૩	૪૩	
૧૩૭		૨૧૪	૦	૪૭	૫૫	
૧૩૮		૨૧૫	૧	૧૫	૩૪	
૧૩૯		૨૧૬	૫	૪૧	૩૩	
૧૪૦		૨૧૭	૨	૮૬	૪૭	
૧૪૧		૨૧૮	૫	૨૬	૮	
૧૪૨		૨૧૯	૩	૩	૫૧	
૧૪૩		૨૨૦	૪	૮૩	૬૦	
૧૪૪		૨૨૧	૦	૨૫	૨૮	
૧૪૫		૨૨૩	૧	૩૨	૫૪	
૧૪૬		૨૨૪	૦	૩૨	૩૭	
૧૪૭		૨૨૫	૩	૬૬	૨૩	
૧૪૮		૨૨૬	૦	૮	૮	
૧૪૯		૮૫	૨	૨૨	૫૮	સરકારી જમીન
૧૫૦		૧૨૬	૦	૭૪	૮૭	સરકારી જમીન
૧૫૧		૨૨૨	૦	૭૪	૮૭	સરકારી જમીન
૧૫૨		સરકારી જમીન	૩	૭૨	૩૨	
૧૫૩		નાળાની જમીન	૨	૪૪	૭૨	
૧૫૪		કોતરની જમીન	૨	૪૫	૦	
			૨૧૦	૫૮	૧૦	
૧૫૫	ગામ - પીલોલ	૩૩૪	૦	૭૨	૫૪	
૧૫૬	તાલુકો - સાવલી	૩૩૫	૦	૪૦	૪૩	
૧૫૭	જિલ્લો - વડોદરા	૩૩૬	૦	૨૦	૨૨	
૧૫૮		૩૩૭	૦	૨૧	૪૦	
૧૫૯		૩૩૮	૦	૫૭	૮	
૧૬૦		૩૩૯	૦	૪૫	૧૮	
૧૬૧		૩૪૦	૦	૨૧	૪૦	
૧૬૨		૩૪૧	૦	૪૪	૦	
૧૬૩		૩૪૨	૦	૫૮	૪૬	
૧૬૪		૩૪૩	૦	૪૫	૧૮	
૧૬૫		૩૪૪	૦	૭૩	૭૩	
૧૬૬		૩૪૫	૦	૬૦	૬૫	
૧૬૭		૩૪૬	૦	૩૮	૨૪	
૧૬૮		૩૪૭	૧	૨૦	૨૧	
૧૬૯		૩૪૮	૦	૩૬	૮૬	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેકટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૭૦	ગામ - પીલોલ	૩૪૯	૦	૫૮	૨૭	
૧૭૧	તાલુકો - સાવલી	૩૫૦	૦	૩૬	૮૬	
૧૭૨	જિલ્લો - વડોદરા	૩૫૧	૦	૩૩	૩૦	
૧૭૩		૩૫૨	૦	૫૫	૮૮	
૧૭૪		૩૫૩	૦	૩૨	૧૧	
૧૭૫		૩૫૪	૦	૩૬	૮૬	
૧૭૬		૩૫૫	૦	૩૮	૫	
૧૭૭		૩૫૬	૦	૭૪	૮૨	
૧૭૮		૩૫૭	૦	૮૭	૫૧	
૧૭૯		૩૫૮	૦	૬૭	૭૮	
૧૮૦		૩૫૯	૦	૫૭	૮	
૧૮૧		૩૬૦	૦	૭૪	૪૯	
૧૮૨		૩૬૧	૦	૪૧	૬૨	
૧૮૩		૩૬૨	૦	૮૪	૪૩	
૧૮૪		૩૬૩	૦	૩૮	૫	
૧૮૫		૩૬૪	૦	૨૬	૧૬	
૧૮૬		૩૬૫	૦	૩૩	૩૦	
૧૮૭		૩૬૬	૦	૫૨	૩૨	
૧૮૮		૩૬૭	૦	૫૭	૮	
૧૮૯		૩૬૮	૦	૪૪	૦	
૧૯૦		૩૬૯	૦	૮૩	૨૪	
૧૯૧		૩૭૦	૦	૪૧	૬૨	
૧૯૨		૩૭૧	૦	૪૮	૭૬	
૧૯૩		૩૭૨	૦	૩૬	૮૬	
૧૯૪		૩૭૩/૧	૦	૪૯	૮૪	
૧૯૫		૩૭૩/૨	૦	૪૫	૧૮	
૧૯૬		૩૭૪	૦	૪૦	૪૭	
૧૯૭		૩૭૫/૧	૦	૫૮	૨૭	
૧૯૮		૩૭૫/૨	૦	૫૭	૦૮	
૧૯૯		૩૭૬	૦	૩૫	૬૭	
૨૦૦		૩૭૭	૦	૪૯	૮૪	
૨૦૧		૩૭૮	૦	૪૭	૫૭	
૨૦૨		૩૭૯	૦	૪૧	૬૨	
૨૦૩		૩૮૦	૦	૩૫	૬૭	
૨૦૪		૩૮૧	૦	૪૬	૩૮	
૨૦૫		૩૮૨	૦	૪૮	૭૬	
૨૦૬		૩૮૩	૦	૨૮	૫૪	
૨૦૭		૩૮૪	૦	૩૯	૨૪	
૨૦૮		૩૮૫	૦	૩૦	૮૨	
૨૦૯		૩૮૬	૦	૩૬	૮૬	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૧૦	ગામ - પીલોલ	૩૮૮	૦	૬૧	૮૪	
૨૧૧	તાલુકો - સાવલી	૩૮૦	૦	૮૮	૦	
૨૧૨	જિલ્લો - વડોદરા	૩૮૧	૦	૪૮	૮૪	
૨૧૩		૩૮૨	૦	૪૫	૧૮	
૨૧૪		૩૮૬	૦	૫૨	૩૨	
૨૧૫		૪૮૭	૦	૮૮	૦	
૨૧૬		૪૮૮	૦	૪૮	૮૪	
૨૧૭		૪૮૮	૦	૩૦	૮૨	
૨૧૮		૫૦૦/૧/પી	૧	૬૫	૮૨	
૨૧૯		૫૦૦/૧/પી	૧	૬૫	૮૨	
૨૨૦		૫૦૦/૧/પી	૨	૪૨	૮૧	
૨૨૧		૫૦૦/૨	૪	૨૫	૮૩	
૨૨૨		૫૦૦/૩	૪	૧૪	૮૧	
૨૨૩		૫૦૦/૪	૨	૮૭	૩૮	
૨૨૪		૫૦૧/પી	૫	૫૦	૫૮	
૨૨૫		૫૦૧/૨	૨	૮૫	૪૦	
૨૨૬		૫૦૧/૩	૨	૬૮	૮૪	
૨૨૭		૫૦૨	૦	૪૫	૧૮	
૨૨૮		૫૦૩/૧	૧	૮૪	૩૨	
૨૨૯		૫૦૪	૦	૬૦	૬૫	
૨૩૦		૫૦૫/૧	૩	૩૦	૮૩	
૨૩૧		૫૦૫/૨	૨	૬	૮૧	
૨૩૨		૫૦૬	૪	૫૧	૮૮	
૨૩૩	નાળાની જમીન		૦	૩૦	૪૦	
૨૩૪	કોતરની જમીન		૦	૬૫	૬૦	
		કુલ	૭૩	૧૧	૦૧	
૨૩૫	ગામ - મંજુસર	૧૧૫૬	૧	૮૫	૧૪	
૨૩૬	તાલુકો - સાવલી	૧૩૧૮	૦	૮૪	૮૮	
૨૩૭	જિલ્લો - વડોદરા	૧૩૧૮	૦	૮૭	૧	
૨૩૮		૧૩૨૦	૦	૩૪	૪૦	
૨૩૯		૧૩૨૧	૦	૩૪	૪૦	
૨૪૦		૧૩૨૨	૦	૪૦	૪૭	
૨૪૧		૧૩૨૩	૦	૩૮	૪૫	
૨૪૨		૧૩૨૪	૦	૩૨	૩૭	
૨૪૩		૧૩૨૫	૦	૬૧	૭૨	
૨૪૪			૦	૦૨	૦૨	ખરાબો
૨૪૫		૧૩૨૬	૦	૪૮	૫૬	
૨૪૬		૧૩૨૭	૦	૪૩	૫૦	
૨૪૭		૧૩૨૮	૦	૨૮	૩૪	સરકારી જમીન
૨૪૮		૧૩૨૯	૦	૫૪	૬૩	



અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૪૯	ગામ - મંજુસર	૧૩૩૦	૦	૩૪	૪૦	
૨૫૦	તાલુકો - સાવલી	૧૩૩૧	૦	૪૪	૫૧	
૨૫૧	જિલ્લો - વડોદરા		૦	૮	૮	ખરાબો
૨૫૨		૧૩૩૨	૦	૨૯	૩૪	
૨૫૩		૧૩૩૩	૦	૩૫	૪૧	
૨૫૪		૧૩૩૪	૦	૬૦	૭૦	
૨૫૫		૧૩૩૫	૦	૫૭	૬૭	
૨૫૬		૧૩૩૬	૦	૩૮	૪૫	
૨૫૭		૧૩૩૭	૦	૩૧	૩૬	
૨૫૮		૧૩૩૮	૦	૧૬	૭	
૨૫૯		૧૩૪૦		૭	૮	
૨૬૦		૧૩૪૧	૦	૮	૮	
૨૬૧		૧૩૪૨	૦	૧૨	૧૦	
૨૬૨		૧૩૪૩	૦	૨૭	૩૨	
૨૬૩		૧૩૪૪	૦	૩૪	૪૦	
૨૬૪		૧૩૪૫	૦	૯૩	૦૮	
૨૬૫		૧૩૪૬	૦	૧૮	૨૧	
૨૬૬		૧૩૪૭	૦	૧૯	૨૨	
૨૬૭		૧૩૪૮	૦	૪૮	૫૭	
૨૬૮		૧૩૪૯	૦	૪૬	૫૪	
૨૬૯		૧૩૫૦	૦	૪	૭૧	
૨૭૦		૧૩૫૧	૦	૨૫	૨૯	
૨૭૧		૧૩૫૨	૦	૨૭	૩૨	
૨૭૨		૧૩૫૩	૦	૩૬	૪૨	
૨૭૩		૧૩૫૪	૧	૨૧	૪૧	
૨૭૪		૧૩૫૫	૦	૧૪	૧૬	
૨૭૫		૧૩૫૬	૦	૭૬	૮૯	
૨૭૬		૧૩૫૭	૦	૪૫	૫૧	
૨૭૭		૧૩૫૮	૦	૫૨	૬૧	
૨૭૮		૧૩૫૯	૦	૫૪	૬૩	
૨૭૯		૧૩૬૦	૦	૨૬	૩૦	સરકારી જમીન
૨૮૦		૧૩૬૧	૦	૪૩	૫૦	
૨૮૧		૧૩૬૨	૦	૩૯	૪૬	
૨૮૨		૧૩૬૩	૦	૬૯	૮૧	
૨૮૩		૧૩૬૪	૦	૩૮	૪૫	
૨૮૪		૧૩૬૫	૦	૬	૭	સરકારી જમીન
૨૮૫		૧૩૬૬	૦	૪૫	૫૩	
૨૮૬		૧૩૬૭	૦	૫૮	૬૮	
૨૮૭		૧૩૬૮	૦	૧૮	૨૨	
૨૮૮		૧૩૬૯	૦	૧૪	૧૬	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૮૯	ગામ - મંજુસર	૧૩૭૦	૦	૪૩	૫૦	
૨૯૦	તાલુકો - સાવલી	૧૩૭૧	૦	૪૧	૪૮	
૨૯૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૩૭૨	૦	૩૪	૪૦	
૨૯૨		૧૩૭૩	૦	૨૫	૨૯	
૨૯૩		૧૩૭૪	૦	૨૭	૩૧	
૨૯૪		૧૩૭૫	૦	૩૧	૩૬	
૨૯૫		૧૩૭૬	૦	૪૧	૪૮	
૨૯૬		૧૩૭૭	૦	૨૦	૨૩	
૨૯૭		૧૩૭૮	૦	૨૫	૨૯	
૨૯૮		૧૩૭૯	૦	૨૪	૨૮	
૨૯૯		૧૩૮૦	૦	૨૦	૨૪	
૩૦૦		૧૩૮૧	૦	૧૯	૨૨	
૩૦૧		૧૩૮૨	૦	૧૯	૨૨	
૩૦૨		૧૩૮૩	૦	૩૩	૩૯	
૩૦૩		૧૩૮૪	૦	૨૪	૨૮	
૩૦૪		૧૩૮૫	૦	૧૧	૧૩	
૩૦૫		૧૩૮૬	૦	૮૩	૯૮	
૩૦૬		૧૩૮૭	૦	૧૬	૧૯	
૩૦૭		૧૩૮૮	૦	૩૫	૪૧	
૩૦૮		૧૩૮૯	૦	૫૯	૬૯	
૩૦૯		૧૩૯૦	૦	૪૧	૪૮	
૩૧૦		૧૩૯૧	૦	૩૮	૪૫	
૩૧૧		૧૩૯૨	૦	૨૯	૩૪	
૩૧૨		૧૩૯૩	૦	૨૬	૩૦	
૩૧૩		૧૩૯૪	૦	૨૪	૨૮	
૩૧૪		૧૩૯૫	૦	૧૨	૧૪	
૩૧૫		૧૩૯૬	૦	૩૫	૪૧	
૩૧૬		૧૩૯૭	૦	૩૮	૪૫	
૩૧૭		૧૩૯૮	૦	૮૧	૯૫	
૩૧૮		૧૩૯૯	૦	૩૩	૩૯	
૩૧૯		૧૪૦૦	૦	૩૩	૩૯	
૩૨૦		૧૪૦૧	૦	૧૫	૧૮	
૩૨૧		૧૪૦૨	૦	૨૮	૩૩	
૩૨૨		૧૪૦૩	૦	૧૮	૨૧	સરકારી જમીન
૩૨૩		૧૪૦૪	૦	૨૬	૩૦	
૩૨૪		૧૪૦૫	૦	૩૪	૪૦	
૩૨૫		૧૪૦૬	૦	૪૭	૫૫	
૩૨૬		૧૪૦૭	૦	૨૬	૩૦	
૩૨૭			૦	૩	૪	ખરાબો
૩૨૮		૧૪૦૮	૦	૫૨	૧૮	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૩૨૯	ગામ - મંજુસર	૧૪૦૯	૦	૫૯	૬૯	
૩૩૦	તાલુકો - સાવલી	૧૪૧૦	૦	૯૨	૬	
૩૩૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૪૧૧	૦	૬૫	૭૬	
૩૩૨		૧૪૧૧	૦	૬૦	૮૦	
૩૩૩		૧૪૧૨	૦	૪૫	૫૩	
૩૩૪		૧૪૧૩	૦	૨૯	૩૪	
૩૩૫		૧૪૧૪	૦	૯૩	૦૮	
૩૩૬		૧૪૧૫	૦	૯૯	૧૫	
૩૩૭		૧૪૧૬	૦	૩૨	૩૭	
૩૩૮		૧૪૧૭	૦	૨૮	૩૩	
૩૩૯		૧૪૧૮	૦	૭૨	૮૫	
૩૪૦		૧૪૧૯	૦	૩૭	૪૪	
૩૪૧		૧૪૨૦	૦	૫૪	૬૩	
૩૪૨		૧૪૨૧	૦	૨૨	૨૬	
૩૪૩		૧૪૨૨	૦	૧૫	૧૮	
૩૪૪		૧૪૨૩	૦	૨૬	૩૦	
૩૪૫		૧૪૨૪	૦	૨૬	૩૦	
૩૪૬		૧૪૨૫	૦	૨૫	૨૯	
૩૪૭		૧૪૨૬	૦	૩૮	૪૫	
૩૪૮		૧૪૨૭	૦	૫૫	૬૪	
૩૪૯		૧૪૨૮	૦	૪૨	૫૦	
૩૫૦		૧૪૨૯	૦	૫૪	૬૩	
૩૫૧		૧૪૩૦	૦	૭૮	૯૨	
૩૫૨		૧૪૩૧	૧	૭૪	૦૨	
૩૫૩		૧૪૩૨	૦	૨૨	૨૬	
૩૫૪		૧૪૩૩	૦	૪૬	૫૪	
૩૫૫		૧૪૩૪	૦	૩૮	૪૫	
૩૫૬		૧૪૩૫	૦	૪૧	૪૮	
૩૫૭		૧૪૩૬	૦	૪૭	૫૫	
૩૫૮		૧૪૩૭	૦	૪૦	૪૭	
૩૫૯		૧૪૩૮	૦	૩૬	૪૨	
૩૬૦		૧૪૩૯	૦	૨૦	૨૩	
૩૬૧		૧૪૪૦	૦	૩૯	૪૬	
૩૬૨		૧૪૪૧	૦	૩૫	૪૧	
૩૬૩		૧૪૪૨	૦	૨૮	૩૩	
૩૬૪		૧૪૪૩	૦	૩૩	૩૯	
૩૬૫		૧૪૪૪	૦	૩૯	૪૬	
૩૬૬		૧૪૪૫	૦	૪૬	૫૪	
૩૬૭		૧૪૪૬	૦	૩૯	૪૬	
૩૬૮		૧૪૪૭	૦	૧૯	૨૨	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૩૬૮	ગામ - મંજુસર	૧૪૪૮	૦	૧૬	૧૮	
૩૭૦	તાલુકો - સાવલી	૧૪૪૮	૦	૩૪	૪૦	
૩૭૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૪૫૦	૦	૧૧	૧૩	
૩૭૨		૧૪૫૧	૦	૪૧	૪૮	
૩૭૩		૧૪૫૨	૦	૧૮	૨૨	
૩૭૪		૧૪૫૩	૦	૭૭	૮૧	
૩૭૫		૧૪૫૪	૦	૩૩	૩૮	
૩૭૬		૧૪૫૫	૦	૪૫	૫૩	
૩૭૭		૧૪૫૬	૦	૨૮	૩૩	
૩૭૮		૧૪૫૭	૦	૩૦	૩૫	
૩૭૯		૧૪૫૮	૦	૨૮	૩૪	
૩૮૦		૧૪૫૯	૦	૩૪	૪૦	
૩૮૧		૧૪૬૦	૦	૩૧	૩૬	
૩૮૨		૧૪૬૧	૦	૭૧	૬૩	
૩૮૩		૧૪૬૨	૦	૪૮	૫૭	
૩૮૪		૧૪૬૩	૦	૩૧	૩૭	
૩૮૫		૧૪૬૪	૦	૨૪	૨૮	
૩૮૬		૧૪૬૫	૦	૫૬	૬૬	
૩૮૭		૧૪૬૬	૦	૪૩	૫૦	
૩૮૮		૧૪૬૭	૦	૩૮	૪૬	
૩૮૯		૧૪૬૮	૧	૬૭	૮૫	
૩૯૦		૧૪૬૯	૦	૨૬	૩૦	
૩૯૧		૧૪૭૦	૦	૫૮	૬૮	
૩૯૨		૧૪૭૧	૦	૧૫	૧૮	
૩૯૩		૧૪૭૨	૦	૩૩	૩૮	
૩૯૪		૧૪૭૩	૦	૬૬	૭૭	
૩૯૫		૧૪૭૪	૦	૬૨	૭૩	
૩૯૬		૧૪૭૫	૧	૨૩	૪૩	
૩૯૭		૧૪૭૬	૦	૫૩	૬૨	
૩૯૮		૧૪૭૭	૧	૦	૧૬	
૩૯૯		૧૪૭૮	૦	૫૩	૬૨	
૪૦૦		૧૪૭૯	૩	૩૦	૮૩	
૪૦૧		૧૪૮૦	૧	૮૪	૨૫	
૪૦૨		૧૪૮૧	૨	૨	૩૪	
૪૦૩		૧૪૮૨	૩	૧૧	૬૧	
૪૦૪		૧૪૮૩	૦	૨૩	૨૭	
૪૦૫		૧૪૮૪	૦	૧૫	૧૮	
૪૦૬		૧૪૮૫	૦	૭૬	૮૮	
૪૦૭		૧૪૮૬	૧	૦	૧૬	
૪૦૮		૧૪૮૭	૦	૧૪	૧૬	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૪૦૯	ગામ - મંજુસર	૧૪૮૮	૦	૭૧	૮૩	
૪૧૦	તાલુકો - સાવલી	૧૪૮૯	૦	૭૧	૮૩	
૪૧૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૪૯૦	૦	૮૬	૦	
૪૧૨		૧૪૯૧	૦	૧૮	૨૧	
૪૧૩		૧૪૯૨	૦	૪૩	૫૦	
૪૧૪		૧૪૯૩	૦	૨૭	૩૨	
૪૧૫		૧૮૯૪	૦	૫૧	૬૦	
૪૧૬		૧૪૯૫	૦	૭૨	૮૪	
૪૧૭		૧૪૯૬	૧	૬૫	૮૨	
૪૧૮		૧૪૯૭	૦	૨૭	૩૨	
૪૧૯		૧૪૯૮	૧	૨૨	૪૨	
૪૨૦		૧૪૯૯	૧	૩૫	૫૭	
૪૨૧		૧૫૦૦	૧	૮૮	૩૧	
૪૨૨		૧૫૦૧	૦	૩૬	૪૨	
૪૨૩		૧૫૦૨	૦	૩૫	૪૧	
૪૨૪		૧૫૦૩	૦	૪૧	૪૮	
૪૨૫		૧૫૦૪	૦	૨૪	૨૮	
૪૨૬		૧૫૦૫	૦	૪૫	૫૪	
૪૨૭		૧૫૦૬	૧	૧૮	૩૭	
૪૨૮		૧૫૦૭	૫	૩૮	૨૪	
૪૨૯		૧૫૦૮	૫	૩૮	૨૩	
૪૩૦		૧૫૦૯	૦	૧૪	૧૬	
૪૩૧		૧૫૧૦	૮	૭૮	૧૮	
૪૩૨		૧૫૧૧	૧	૬	૨૩	
૪૩૩		૧૫૧૨	૦	૭૪	૮૭	
૪૩૪		૧૫૧૩	૦	૪૨	૪૯	
૪૩૫		૧૫૧૪	૧૦	૬૮	૫૩	
૪૩૬		૧૫૧૫	૦	૨૮	૩૪	
૪૩૭		૧૫૧૬	૦	૫૮	૬૮	
૪૩૮		૧૫૧૭	૦	૫૧	૬૦	
૪૩૯		૧૫૧૮	૦	૨૧	૨૫	
૪૪૦		૧૫૧૯	૧	૬	૨૩	
૪૪૧		૧૫૨૦	૦	૨૮	૩૪	
૪૪૨		૧૫૨૧	૦	૭૧	૮૩	
૪૪૩		૧૫૨૨	૦	૨૮	૩૪	
૪૪૪		૧૫૨૩	૦	૩૩	૩૯	
૪૪૫		૧૫૨૪	૦	૨૨	૨૬	
૪૪૬		૧૫૨૫	૦	૨૧	૨૫	
૪૪૭		૧૫૨૬	૦	૩૮	૪૬	
૪૪૮		૧૫૨૭	૦	૨૫	૨૯	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેકટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૪૪૯	ગામ - મંજુસર	૧૫૨૮	૦	૬૧	૭૧	
૪૫૦	તાલુકો - સાવલી	૧૫૨૯	૦	૪૯	૫૭	
૪૫૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૫૩૦	૦	૩૮	૪૫	
૪૫૨		૧૫૩૧	૦	૩૬	૪૯	
૪૫૩		૧૫૩૨	૦	૩૫	૩૪	
૪૫૪		૧૫૩૩	૦	૩૯	૪૬	
૪૫૫		૧૫૩૪	૦	૨૪	૨૮	
૪૫૬		૧૫૩૫	૦	૬૧	૭૨	
૪૫૭		૧૫૩૬	૦	૨૨	૨૬	
૪૫૮		૧૫૩૭	૦	૩૫	૪૧	
૪૫૯		૧૫૩૮	૦	૬૮	૮૦	
૪૬૦		૧૫૩૯	૭	૮૪	૦૮	
૪૬૧		૧૫૪૦	૧	૬૬	૮૨	
૪૬૨		૧૫૪૧	૦	૧૯	૨૨	
૪૬૩		૧૫૪૨	૦	૨૫	૨૯	
૪૬૪		૧૫૪૩	૦	૩૬	૪૨	
૪૬૫		૧૫૪૪	૧	૬૭	૮૫	
૪૬૬		૧૫૪૫	૦	૧૬	૧૯	
૪૬૭		૧૫૪૬	૦	૩૮	૦૫	
૪૬૮		૧૫૪૭	૧	૨૭	૪૭	
૪૬૯		૧૫૪૮	૦	૫	૦૬	સરકારી જમીન
૪૭૦		૧૫૪૯	૦	૪૨	૪૯	
૪૭૧		૧૫૫૦	૦	૨૪	૨૮	
૪૭૨		૧૫૫૧	૦	૨૧	૨૫	
૪૭૩		૧૫૫૨	૦	૪૫	૫૩	
૪૭૪		૧૫૫૩	૦	૫૩	૬૨	
૪૭૫		૧૫૫૪	૦	૩૪	૪૦	
૪૭૬		૧૫૫૫	૦	૩૫	૪૧	
૪૭૭		૧૫૫૬	૧	૧	૧૬	
૪૭૮		૧૫૫૭	૦	૩૬	૪૨	
૪૭૯		૧૫૫૮	૦	૬૪	૩૫	
૪૮૦		૧૫૫૯	૦	૬૩	૭૪	
૪૮૧		૧૫૬૦	૦	૭૮	૮૧	
૪૮૨		૧૫૬૧	૦	૨૭	૩૨	
૪૮૩		૧૫૬૨	૦	૩૬	૪૨	
૪૮૪		૧૫૬૩	૦	૩૦	૩૫	
૪૮૫		૧૫૬૪	૦	૭૫	૮૮	
૪૮૬		૧૫૬૫	૦	૮૩	૮૬	
૪૮૭		૧૫૬૬	૦	૮૧	૭	
૪૮૮		૧૫૬૭	૦	૪૫	૫૩	



અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૪૮૯	ગામ - મંજુસર	૧૫૬૮	૦	૪૮	૫૭	
૪૯૦	તાલુકો - સાવલી	૧૫૬૯	૦	૭૫	૮૮	
૪૯૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૫૭૦	૦	૪૬	૫૪	
૪૯૨		૧૫૭૧	૦	૭૨	૮૪	
૪૯૩		૧૫૭૨	૦	૪૯	૫૭	
૪૯૪		૧૫૭૩	૦	૭૦	૮૨	
૪૯૫		૧૫૭૪	૦	૪૫	૫૩	
૪૯૬		૧૫૭૫	૦	૭૬	૮૯	
૪૯૭		૧૫૭૬	૧	૪૦	૬૨	
૪૯૮		૧૫૭૭	૦	૨૯	૩૪	
૪૯૯		૧૫૭૮	૦	૫૧	૭૭	
૫૦૦		૧૫૭૯	૦	૨૫	૨૯	
૫૦૧		૧૫૮૦	૦	૨૬	૩૦	
૫૦૨		૧૫૮૧	૦	૪૮	૫૬	
૫૦૩		૧૫૮૨	૦	૪૫	૫૩	
૫૦૪		૧૫૮૩	૦	૧૯	૨૨	
૫૦૫		૧૫૮૪	૦	૫૩	૬૮	
૫૦૬		૧૫૮૫	૦	૩૦	૩૫	
૫૦૭		૧૫૮૬	૦	૧૪	૧૧	
૫૦૮		૧૫૮૭	૧	૫૮	૮૪	
૫૦૯		૧૫૮૮	૦	૧૧	૧૩	
૫૧૦		૧૫૮૯	૦	૪૯	૫૭	
૫૧૧		૧૫૯૦	૦	૭	૮	
૫૧૨		૧૫૯૧	૦	૫	૬	
૫૧૩		૧૫૯૨	૧	૫૭	૮૩	
૫૧૪		૧૫૯૩	૦	૩૧	૩૬	
૫૧૫		૧૫૯૪	૧	૨૨	૪૨	
૫૧૬			૦	૪	૪	રસ્તો
૫૧૭		૧૫૯૫	૦	૩૬	૪૨	
૫૧૮		૧૫૯૬	૦	૩૯	૪૬	
૫૧૯		૧૫૯૭	૦	૪૦	૪૭	
૫૨૦		૧૫૯૮	૦	૮૯	૨	
૫૨૧			૦	૩	૪	ખરાબો
૫૨૨		૧૫૯૯	૦	૪૬	૫૪	
૫૨૩		૧૬૦૧	૦	૪૧	૪૮	
૫૨૪		૧૬૦૨	૦	૯	૧૧	સરકારી જમીન
૫૨૫		૧૬૦૩	૦	૪૭	૫૫	
૫૨૬		૧૬૦૪	૦	૬૦	૭૦	
૫૨૭		૧૬૦૫	૦	૬૨	૭૩	
૫૨૮		૧૬૦૬	૦	૪૦	૪૭	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૫૨૯	ગામ - મંજુસર	૧૬૦૭	૦	૧૩	૧૫	
૫૩૦	તાલુકો - સાવલી	૧૬૦૮	૦	૫૨	૬૧	
૫૩૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૬૦૯	૦	૪૨	૪૯	
૫૩૨		૧૬૧૦	૧	૯	૨૬	
૫૩૩			૦	૧	૧	રસ્તો
૫૩૪		૧૬૧૧	૦	૨૨	૨૬	
૫૩૫		૧૬૧૨	૦	૨૫	૨૯	
૫૩૬		૧૬૧૩	૦	૩૩	૩૮	
૫૩૭		૧૬૧૪	૦	૧૫	૧૮	
૫૩૮		૧૬૧૫	૦	૧૪	૧૬	
૫૩૯		૧૬૧૬	૦	૨૧	૨૫	
૫૪૦		૧૬૧૭	૦	૧૧	૧૩	
૫૪૧		૧૬૧૮	૦	૧૧	૧૩	
૫૪૨		૧૬૧૯	૦	૨૦	૨૩	
૫૪૩		૧૬૨૦	૦	૯૪	૮	
૫૪૪		૧૬૨૧	૦	૯	૧૧	
૫૪૫		૧૬૨૨	૦	૩૨	૩૭	
૫૪૬		૧૬૨૩	૦	૮૮	૩	
૫૪૭		૧૬૨૪	૦	૫૬	૬૫	
૫૪૮		૧૬૨૫	૦	૭૨	૮૪	
૫૪૯		૧૬૨૬	૦	૩૪	૪૦	
૫૫૦		૧૬૨૭	૦	૩૩	૩૯	
૫૫૧		૧૬૨૮	૦	૨૮	૩૩	
૫૫૨		૧૬૨૯	૦	૭	૮	
૫૫૩		૧૬૩૦	૦	૫	૬	
૫૫૪		૧૬૩૧	૦	૪૯	૫૭	
૫૫૫		૧૬૩૨	૦	૪૫	૫૩	
૫૫૬		૧૬૩૩	૦	૩૨	૩૭	
૫૫૭		૧૬૩૪	૦	૩૨	૩૭	
૫૫૮		૧૬૩૫	૦	૨૪	૨૮	
૫૫૯		૧૬૩૬	૦	૪૦	૪૭	
૫૬૦		૧૬૩૭	૦	૬	૭	
૫૬૧		૧૬૩૮	૦	૩૪	૪૦	
૫૬૨		૧૬૩૯	૦	૬૭	૮૦	
૫૬૩		૧૬૪૦	૦	૪૫	૫૩	
૫૬૪		૧૬૪૦	૦	૧	૧	ખરાબો
૫૬૫		૧૬૪૧	૦	૪૫	૫૩	
૫૬૬		૧૬૪૨	૦	૪૨	૪૯	
૫૬૭		૧૬૪૩	૦	૮૦	૯૪	
૫૬૮		૧૬૪૪	૦	૩૬	૪૨	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૫૬૯	ગામ - મંજુસર	૧૬૪૫	૦	૪૬	૫૪	
૫૭૦	તાલુકો - સાવલી	૧૬૪૬	૦	૪૩	૫૦	
૫૭૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૬૪૭	૦	૩૯	૪૬	
૫૭૨		૧૬૪૮	૦	૪૦	૪૭	
૫૭૩		૧૬૪૯	૦	૬૯	૮૦	
૫૭૪		૧૬૫૦	૦	૩૯	૪૫	
૫૭૫		૧૬૫૧	૦	૨૯	૩૪	
૫૭૬		૧૬૫૨	૦	૧૫	૧૮	
૫૭૭		૧૬૫૩	૦	૨૨	૨૬	
૫૭૮		૧૬૫૪	૦	૨૧	૨૫	
૫૭૯		૧૬૫૫	૦	૮૪	૯૮	
૫૮૦		૧૬૫૬	૦	૪૮	૫૬	
૫૮૧		૧૬૫૭	૦	૨૨	૨૬	
૫૮૨		૧૬૫૮	૦	૨૬	૩૦	
૫૮૩		૧૬૫૯	૦	૨૮	૩૩	
૫૮૪		૧૬૬૦	૦	૨૨	૨૬	
૫૮૫		૧૬૬૧	૦	૨૦	૨૩	
૫૮૬		૧૬૬૨	૦	૪૭	૫૫	
૫૮૭		૧૬૬૩	૦	૩૮	૪૪	
૫૮૮		૧૬૬૪	૦	૩૯	૪૬	
૫૮૯		૧૬૬૫	૦	૨૯	૩૪	
૫૯૦		૧૬૬૬	૦	૨૬	૩૦	
૫૯૧		૧૬૬૭	૦	૫૫	૬૪	સરકારી જમીન
૫૯૨		૧૬૬૮	૦	૪૮	૫૬	
૫૯૩		૧૬૬૯	૦	૨૧	૨૫	
૫૯૪		૧૬૭૦	૦	૭૬	૯૦	
૫૯૫		૧૬૭૧	૦	૨૫	૨૯	
૫૯૬		૧૬૭૨	૦	૨૬	૩૦	
૫૯૭		૧૬૭૩	૦	૬૧	૭૧	
૫૯૮		૧૬૭૪	૦	૯	૧૧	
૫૯૯		૧૬૭૫	૧	૪૪	૬૭	
૬૦૦			૦	૧૧	૧૩	ખરાબો
૬૦૧		૧૬૭૬	૦	૪૭	૫૫	
૬૦૨		૧૬૭૭	૦	૫	૬	
૬૦૩		૧૬૭૮	૦	૪	૫	
૬૦૪		૧૬૭૯	૦	૭૯	૯૩	
૬૦૫		૧૬૮૦	૦	૫	૬	
૬૦૬		૧૬૮૧	૦	૪	૫	
૬૦૭		૧૬૮૨	૦	૨૩	૨૭	
૬૦૮		૧૬૮૩	૦	૯	૧૧	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૬૦૯	ગામ - મંજુસર	૧૬૮૪	૦	૨૯	૩૪	
૬૧૦	તાલુકો - સાવલી	૧૬૮૫	૦	૯	૧૧	
૬૧૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૬૮૬	૦	૧૩	૧૫	
૬૧૨		૧૬૮૭	૦	૧૬	૧૯	
૬૧૩		૧૬૮૮	૦	૪૩	૫૦	
૬૧૪		૧૬૮૯	૦	૩૧	૩૬	
૬૧૫		૧૬૯૦	૦	૩૧	૩૬	
૬૧૬		૧૬૯૧	૦	૪૫	૫૩	
૬૧૭		૧૬૯૨	૦	૨૪	૨૮	
૬૧૮		૧૬૯૩	૦	૨૮	૩૩	
૬૧૯		૧૬૯૪	૦	૯૦	૪	
૬૨૦		૧૬૯૫	૦	૯૯	૧૫	
૬૨૧		૧૬૯૬	૦	૯૯	૧૫	
૬૨૨		૧૬૯૭	૧	૨	૧૯	
૬૨૩		૧૬૯૮	૧	૨૦	૩૯	
૬૨૪		૧૬૯૯	૦	૮૧	૯૫	
૬૨૫		૧૭૦૦	૨	૭૧	૯	
૬૨૬		૧૭૦૧	૦	૮૨	૯૬	
૬૨૭		૧૭૦૨	૦	૫૨	૬૧	
૬૨૮		૧૭૦૩	૦	૨૧	૨૫	
૬૨૯		૧૭૦૪	૦	૩૬	૪૨	
૬૩૦		૧૭૦૫	૦	૨૫	૨૯	
૬૩૧		૧૭૦૬	૦	૧૯	૨૨	
૬૩૨		૧૭૦૭	૦	૩૯	૪૬	
૬૩૩		૧૭૦૮	૦	૨૨	૨૬	
૬૩૪		૧૭૦૯	૦	૨૦	૨૪	
૬૩૫		૧૭૧૦	૦	૧૯	૨૨	
૬૩૬		૧૭૧૧	૦	૨૦	૨૩	
૬૩૭		૧૭૧૨	૦	૨૧	૨૫	
૬૩૮		૧૭૧૩	૦	૫૭	૬૬	
૬૩૯		૧૭૧૪	૧	૧	૧૭	
૬૪૦		૧૭૧૫	૧	૨૭	૦૮	
૬૪૧		૧૭૧૬	૧	૧૯	૩૯	
૬૪૨		૧૭૧૭	૦	૬૪	૭૫	
૬૪૩		૧૭૧૮	૦	૧૯	૨૨	
૬૪૪		૧૭૧૯	૦	૪૫	૫૩	
૬૪૫		૧૭૨૦	૦	૩૩	૩૯	
૬૪૬		૧૭૨૧	૦	૪૨	૪૯	
૬૪૭		૧૭૨૨	૦	૫૮	૬૮	
૬૪૮		૧૭૨૩	૦	૨૬	૩૬	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેકટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૬૪૯	ગામ - મંજુસર	૧૭૨૪	૧	૩૫	૫૭	
૬૫૦	તાલુકો - સાવલી	૧૭૨૫	૧	૧૭	૩૬	
૬૫૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૭૨૬	૦	૭૬	૮૯	
૬૫૨		૧૭૨૭	૦	૬૨	૭૩	
૬૫૩		૧૭૨૮	૦	૩૭	૪૪	
૬૫૪		૧૭૨૯	૦	૩૭	૪૩	
૬૫૫		૧૭૩૦	૨	૫૭	૯૯	
૬૫૬		૧૭૩૧	૦	૫૨	૬૧	
૬૫૭		૧૭૩૨	૧	૧૫	૩૪	
૬૫૮		૧૭૩૩	૧	૨૫	૪૫	
૬૫૯		૧૭૩૪	૦	૭૯	૯૩	
૬૬૦		૧૭૩૫	૦	૧૮	૨૧	
૬૬૧		૧૭૩૬	૦	૨૯	૩૪	
૬૬૨		૧૭૩૭	૧	૨૦	૪૦	
૬૬૩		૧૭૩૮	૦	૩૫	૪૧	
૬૬૪		૧૭૩૯	૦	૬૪	૭૪	
૬૬૫		૧૭૪૦	૧	૧૧	૨૯	
૬૬૬		૧૭૪૧	૦	૪૬	૫૪	
૬૬૭		૧૭૪૨	૦	૭૦	૮૨	
૬૬૮		૧૭૪૩	૦	૧૮	૨૧	
૬૬૯		૧૭૪૪	૦	૧૬	૧૯	
૬૭૦		૧૭૪૫	૦	૮૮	૨	
૬૭૧		૧૭૪૬	૦	૪૫	૫૩	
૬૭૨		૧૭૪૭	૦	૪૪	૫૨	
૬૭૩		૧૭૪૮	૦	૪૦	૪૭	
૬૭૪		૧૭૪૯	૦	૨૧	૨૫	
૬૭૫		૧૭૫૦	૦	૨૫	૨૯	
૬૭૬		૧૭૫૧/પી	૦	૩૮	૪૫	
૬૭૭		૧૭૫૨	૧	૨૩	૪૩	
૬૭૮		૧૭૫૩	૦	૨૧	૨૫	
૬૭૯		૧૭૫૪	૦	૨૦	૨૩	
૬૮૦		૧૭૫૫	૦	૪૨	૪૯	
૬૮૧		૧૭૫૬	૦	૨૬	૩૦	
૬૮૨		૧૭૫૭	૦	૧૦	૮૧	
૬૮૩		૧૭૫૮	૦	૧૩	૪૭	
૬૮૪		૧૭૫૯	૦	૪૨	૪૯	
૬૮૫		૧૭૬૦	૦	૪૧	૪૮	
૬૮૬		૧૭૬૧	૦	૨૯	૩૪	
૬૮૭		૧૭૬૨	૦	૪૪	૫૧	
૬૮૮		૧૭૬૩	૦	૧૧	૧૩	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૬૮૯	ગામ - મંજુસર	૧૭૬૪	૦	૨૦	૨૪	
૬૯૦	તાલુકો - સાવલી	૧૭૬૫	૨	૪૪	૩૭	
૬૯૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૭૬૬	૦	૪	૫	
૬૯૨		૧૭૭૧	૦	૪૯	૫૭	
૬૯૩		૧૭૭૨	૦	૯૨	૭	
૬૯૪		૧૭૭૮/બી	૦	૫૧	૪૪	
૬૯૫		૧૭૮૬	૪	૭૫	૫૦	
૬૯૬		૧૭૮૭	૦	૬૬	૭૭	
૬૯૭		૧૭૮૮	૦	૩૨	૩૭	
૬૯૮		૧૭૮૯	૦	૪૦	૪૭	
૬૯૯		૧૭૯૦	૦	૨૬	૩૦	
૭૦૦		૧૭૯૧	૦	૨૯	૩૪	
૭૦૧		૧૭૯૨	૦	૩૧	૩૬	
૭૦૨		૧૭૯૩	૦	૫૫	૬૫	
૭૦૩		૧૭૯૪	૦	૭૮	૯૨	
૭૦૪		૧૭૯૫	૦	૩૭	૪૩	
૭૦૫	ગામ-મંજુસર	૧૭૯૬	૦	૩૩	૩૯	
૭૦૬	તાલુકો-સાવલી	૧૭૯૭	૦	૩૫	૪૧	
૭૦૭	જિલ્લો-વડોદરા	૧૭૯૮	૦	૯૨	૭	
૭૦૮	૧૮૨૮+	૧૭૯૯	૦	૫૬	૬૬	
૭૦૯		૧૮૦૦	૦	૫૬	૬૬	
૭૧૦		૧૮૦૧	૦	૭૪	૮૭	
૭૧૧		૧૮૦૨	૦	૬૭	૭૯	
૭૧૨		૧૮૦૩	૦	૫૯	૬૯	
૭૧૩		૧૮૦૪	૩	૫	૫૨	
૭૧૪		૧૮૦૫	૦	૧૭	૨૦	
૭૧૫		૧૮૦૬	૨	૩૫	૭૩	
૭૧૬		૧૮૦૭	૦	૩૨	૩૮	
૭૧૭		૧૮૦૮	૧	૩૯	૬૨	
૭૧૮		૧૮૦૯	૦	૧૭	૨૦	
૭૧૯		૧૮૧૦	૦	૧૪	૧૬	
૭૨૦		૧૮૧૧	૦	૩૨	૩૭	
૭૨૧		૧૮૧૨	૦	૩૩	૪૦	
૭૨૨		૧૮૧૩	૩	૭૨	૩૧	
૭૨૩		૧૮૧૪	૩	૭	૫૬	
૭૨૪		૧૮૧૫	૧	૪૪	૬૮	
૭૨૫		૧૮૧૬	૧	૧૩	૩૪	
૭૨૬		૧૮૧૭	૦	૩૩	૩૮	
૭૨૭		૧૮૧૮	૦	૨૭	૩૨	
૭૨૮		૧૮૧૯	૦	૨૨	૨૫	



અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૭૨૯	ગામ - મંજુસર	૧૮૨૦	૦	૨૨	૨૭	
૭૩૦	તાલુકો - સાવલી	૧૮૨૧	૦	૨૨	૨૫	
૭૩૧	જિલ્લો - વડોદરા	૧૮૨૨	૦	૮૦	૮૪	
૭૩૨		૧૮૨૩	૦	૪૦	૪૭	
૭૩૩		૧૮૨૪	૦	૨૭	૩૨	
૭૩૪		૧૮૨૫	૦	૩૯	૩૫	
૭૩૫		૧૮૨૬	૦	૨૧	૨૫	
૭૩૬		૧૮૨૭	૦	૧૪	૧૬	
૭૩૭		૧૮૨૮	૦	૮૧	૮૫	
૭૩૮		૧૮૨૯	૦	૪૦	૪૭	
૭૩૯		૧૮૩૦	૦	૪૮	૫૬	
૭૪૦		૧૮૩૧	૦	૪૬	૫૩	
૭૪૧		૧૮૩૨	૦	૧૫	૧૮	
૭૪૨		૧૮૩૩	૦	૩૯	૪૬	
૭૪૩		૧૮૩૪	૦	૩૮	૪૪	
૭૪૪		૧૮૩૫	૧	૧૪	૩૪	
૭૪૫		૧૮૩૬	૦	૧૫	૧૮	સરકારી જમીન
૭૪૬		૧૮૪૧	૦	૭૯	૩	
૭૪૭		૧૮૪૨	૦	૬૦	૬૯	
૭૪૮		સરકારી જમીન	૧	૬૪	૮૧	
૭૪૯		નાળાની જમીન	૮	૮	૫૧	
૭૫૦		કોતર	૪	૬૪	૪૯	
		કુલ	૩૧૯	૨૪	૨૪	
૭૫૧	ગામ-ગુમકાલ	૬૫	૫	૪	૮૫	
૭૫૨	તાલુકો-સાવલી	૬૬	૪	૪૩	૧૩	
૭૫૩	જિલ્લો-વડોદરા	૬૭	૨	૪૧	૮૦	
૭૫૪		૬૮	૨	૪૧	૮૦	
૭૫૫		૬૯	૬	૫	૧	
૭૫૬		૭૦	૩	૩૨	૮૫	
૭૫૭		૭૧	૩	૬૪	૨૨	
૭૫૮		૭૨	૩	૧૯	૭૦	
૭૫૯		૭૩	૨	૩૮	૭૭	
૭૬૦		૭૪	૬	૪૮	૫૨	
૭૬૧		૭૫	૬	૨૮	૨૮	
૭૬૨		૭૬	૬	૫૯	૬૫	
૭૬૩		૮૦	૧	૨	૧૮	
૭૬૪		૮૧	૧	૩૩	૫૫	
૭૬૫		૮૨	૦	૩૬	૪૨	
૭૬૬		૮૩	૧	૯૭	૨૮	
૭૬૭			૦	૨	૨	ખરાબો

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૭૬૮	ગામ-ઝુમકાલ	૮૪	૦	૮૨	૮૬	
૭૬૯	તાલુકો-સાવલી	૮૫	૩	૨૫	૭૮	
૭૭૦	જિલ્લો-વડોદરા	૮૬	૦	૨૩	૨૭	
૭૭૧		૮૭	૦	૩૯	૪૬	
૭૭૨		૮૮	૦	૪૬	૫૪	
૭૭૩		૯૦	૧	૮૪	૧૩	
૭૭૪		૯૨	૦	૪૮	૫૬	
૭૭૫		૧૦૪	૦	૫૩	૬૨	
૭૭૬		૧૦૫	૦	૩૯	૪૬	
૭૭૭		૧૦૬	૦	૮૩	૯૭	
૭૭૮		૧૦૭	૧	૨	૧૮	
૭૭૯		૧૦૮	૦	૬૫	૭૬	
૭૮૦		૧૦૯	૦	૬૩	૭૪	
૭૮૧		૧૧૦	૦	૬૬	૭૮	
૭૮૨		૧૧૧	૦	૩૩	૩૯	
૭૮૩		૧૧૨	૦	૪૩	૫૦	
૭૮૪		૧૧૩	૦	૩૩	૩૮	
૭૮૫		૧૧૪	૨	૨૮	૬૫	
૭૮૬		૧૧૫	૦	૩૧	૩૬	
૭૮૭		૧૧૬	૦	૩૦	૩૫	
૭૮૮		૧૧૭	૧	૦	૧૫	
૭૮૯		૧૧૮	૦	૪૮	૫૬	
૭૯૦		૧૧૯	૧	૧૮	૩૭	
૭૯૧		૧૨૦	૦	૫૪	૬૩	
૭૯૨		૧૨૧	૦	૩૫	૪૧	
૭૯૩		૧૨૨	૧	૯૬	૨૭	
૭૯૪		૧૨૩	૦	૪૮	૫૬	
૭૯૫		૧૨૪	૦	૩૪	૪૦	
૭૯૬		૧૨૫	૦	૫૬	૬૬	
૭૯૭		૧૨૬	૦	૫૯	૬૯	
૭૯૮		૧૨૭	૦	૬૧	૭૧	
૭૯૯		૧૨૮	૦	૩૧	૩૬	
૮૦૦		૧૨૯	૦	૪૬	૫૪	
૮૦૧		૧૩૦	૦	૩૪	૪૦	
૮૦૨		૧૩૧	૦	૩૩	૩૯	
૮૦૩		૧૩૨	૦	૭૩	૮૬	
૮૦૪		૧૩૩	૦	૫૪	૬૩	
૮૦૫		૧૩૪	૦	૨૯	૩૪	
૮૦૬		૧૩૬	૦	૨૨	૨૬	
૮૦૭		૧૩૭	૦	૮૬	૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૮૦૮	ગામ-ઝુમકાલ	૧૩૮	૧	૪૬	૭૦	
૮૦૯	તાલુકો-સાવલી		૦	૫	૬	ખરાબો
૮૧૦	જિલ્લો-વડોદરા	૧૩૯	૦	૫૪	૬૩	
૮૧૧		૧૪૦	૦	૬૮	૮૦	
૮૧૨		૧૪૧	૦	૩૪	૪૦	
૮૧૩		૧૪૨	૦	૩૬	૪૨	
૮૧૪		૧૪૩	૦	૫૪	૬૩	
૮૧૫		૧૪૪	૦	૫૧	૬૦	
૮૧૬		૧૪૫	૧	૨	૧૮	
૮૧૭		૧૪૬	૦	૪૦	૪૭	
૮૧૮		૧૪૭	૦	૫૩	૬૨	
૮૧૯		૧૩૪	૧	૪૯	૭૩	સરકારી જમીન
૮૨૦		નાળાની જમીન	૦	૩૫	૪	સરકારી જમીન
		કુલ	૮૩	૮૬	૩૪	
		કુલ સરવાળો	૮૩૨	૭૪	૫૨	

## અનુસૂચિ-૨

## સાવલી ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

## ઉત્તર હદ:

મંજુસર ગામના સરવે નંબર ૧૮૪૧ના નૈઋત્ય ખૂણાથી શરૂ થઈને અને બ્લોક નંબર ૧૮૪૨, ૧૮૩૪, ૧૮૩૧, ૧૬૪૧, ૧૬૪૦, ૧૬૩૯ની પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે ત્યારપછી સરવે નંબર ૧૬૨૫, ૧૬૨૪, ૧૩૧૯ થી ૧૩૧૮ થી આગળ વધીને પૂર્વ તરફ વળે છે. ત્યારપછી બ્લોક નંબર ૧૩૨૦, ૧૩૨૪, ૧૩૨૫, ૧૩૩૪, ૧૩૩૫, ૧૩૫૨, ૧૩૫૩, ૧૩૫૬, ૧૩૫૭, ૧૩૬૬, ૧૩૬૭ તરફ વળે છે અને મંજુસર ગામની હદ સુધી આગળ વધે છે ત્યારપછી ઝુમકાલ ગામના બ્લોક નંબર ૧૪૫, ૧૪૬, ૧૪૭ની હદથી આગળ વધે છે ત્યારપછી મંજુસર ગામની જમીનથી દક્ષિણ તરફ વળે છે અને બ્લોક નંબર ૧૩૩, ૧૦૫ની હદથી પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે. ત્યારપછી બ્લોક નંબર ૮૨, ૮૦ થી ઉત્તર તરફ આગળ વધે છે ત્યારપછી દક્ષિણ તરફ વળે છે અને બ્લોક નંબર ૮૮, ૮૭, ૭૯ની હદથી પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે ત્યારપછી બ્લોક નંબર ૭૫થી ઉત્તર તરફ વળે છે અને બ્લોક નંબર ૭૪, ૭૩, ૭૨, ૭૧, ૭૦, ૬૯, ૬૫ની હદથી ઝુમકાલ ગામની હદ સુધી પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે. ત્યારપછી અલિન્દ્રા ગામની હદથી પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે અને બ્લોક નંબર ૮૨, ૮૩, ૭૮ની હદથી પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે અને અલિન્દ્રા ગામના બ્લોક નંબર ૭૮ના ઈશાન ખૂણે પૂરી થાય છે.

## પૂર્વ હદ:

અલિન્દ્રા ગામના બ્લોક નંબર ૭૮ના ઈશાન ખૂણેથી શરૂ થઈને બ્લોક નંબર ૬૨, ૬૩, ૭૫, ૬૭ની હદથી દક્ષિણ તરફ આગળ વધે છે. ત્યારપછી બ્લોક નંબર ૬૭થી પૂર્વ તરફ વળે છે અને બ્લોક નંબર ૪૫ની હદથી આગળ વધે છે, ત્યારપછી અલિન્દ્રા ગામના બ્લોક નંબર ૪૪, ૪૦, ૧૬, ૨૧, ૨૨ની પશ્ચિમ હદથી દક્ષિણ તરફ વળે છે અને અલિન્દ્રા ગામના બ્લોક નંબર ૨૨ના અગ્નિ ખૂણે પૂરી થાય છે.

**દક્ષિણ હદ:**

અલિન્દ્રા ગામના બ્લોક નંબર ૨૨ના અગ્નિ-પૂર્વ ખૂણેથી શરૂ થઈને અને પીલોલ ગામની હદથી પશ્ચિમ તરફ આગળ વધે છે અને અલિન્દ્રા ગામના બ્લોક નંબર ૨૩, ૨૪, ૨૫, ૨૬, ૩૪, ૩૩ની હદથી આગળ વધે છે અને અલિન્દ્રા અને પીલોલ ગામની હદમાંથી પસાર થાય છે અને આસોજ ગામની હદથી પશ્ચિમ તરફ આગળ વધે છે અને કોતરની જમીનના બ્લોક નંબર ૧૫૦૭, ૧૫૦૮, ૧૫૧૦, ૧૫૩૯, ૧૫૪૦, મંજુસર ગામના ૧૭૪૫ થી ૧૭૪૮, ૧૭૫૦ થી ૧૭૫૫, ૧૭૫૯, ૧૭૬૦ અને ૧૭૬૫ની હદથી આગળ વધે છે ત્યારપછી ઉત્તર તરફ વળે છે અને બ્લોક નંબર ૧૭૬૪, ૧૭૬૩, ૧૭૩૩ની હદથી આગળ વધે છે. ત્યારપછી પશ્ચિમ તરફ વળે છે અને બ્લોક નંબર ૧૭૭૧, ૧૭૭૨, અને ૧૭૮૬ની દક્ષિણ હદથી આગળ વધે છે અને મંજુસર ગામના બ્લોક નંબર ૧૭૮૬ના નૈઋત્ય ખૂણે પૂરી થાય છે.

**પશ્ચિમ હદ:**

મંજુસર ગામના બ્લોક નંબર ૧૭૮૬ના નૈઋત્ય ખૂણેથી શરૂ થઈને વડોદરા-સાવલીના રસ્તાથી આગળ વધે છે અને બ્લોક નંબર ૧૭૮૬ની પશ્ચિમ હદથી આગળ વધીને ઉત્તર તરફ જાય છે અને બ્લોક નંબર ૧૭૮૭, ૧૭૮૮, ૧૭૯૦, ૧૭૯૧, ૧૭૯૨, ૧૮૦૬, ૧૮૦૮, ૧૮૦૯, ૧૮૧૦, ૧૮૧૩, ૧૮૧૫, ૧૮૧૬, ૧૮૧૭, ૧૮૧૮, ૧૮૧૯, ૧૮૨૦, ૧૮૨૧, ૧૮૨૨, ૧૮૨૩ની હદથી આગળ વધે છે અને મંજુસર ગામના બ્લોક નંબર ૧૮૪૧ની દક્ષિણ હદથી આગળ વધે છે અને મંજુસર ગામના સરવે નંબર ૧૮૪૧ના નૈઋત્ય ખૂણે પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એ. પટેલ,  
સરકારના ઉપ સચિવ.

**Notification****Under****THE GUJARAT INDUSTRIAL DEVELOPMENT ACT, 1962**

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ફક્કી એપ્રિલ, ૨૦૧૦.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક: જીએચયુ-૨૦૧૦-(૨૩)-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૮-૩૧૮૫-જી.--- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા) ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તેના હદ-વર્ણનને “ગોઝારીયા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર” તરીકે જાહેર કરે છે.

## અનુસૂચિ-૧

## ગોઝારીયા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			વિશેષ નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
૧	ગોઝારીયા	૧૩૪૧	૪	૧૮	૭૭	
૨	મહેસાણા	૧૩૪૨	૩	૨૨	૫૮	
૩	મહેસાણા	૧૩૪૩/પી	૬૨	૬૮	૪૬	
		કુલ સરવાળો	૭૦	૧૦	૮૨	

## અનુસૂચિ-૨

## ગોઝારીયા ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

## ઉત્તર હદ:

સરવે નંબર ૧૩૨૭ના અગ્નિ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પી ની ઉત્તર હદ પાસે થઈ પૂર્વ તરફ આગળ જાય છે અને ગોઝારીયા ગામના સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પી ના ઈશાન ખૂણે પૂરી થાય છે.

## પૂર્વ હદ:

સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પીના ઈશાન ખૂણેથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પી, ૧૩૫૦ ની પૂર્વ હદ પાસેથી પસાર થઈને દક્ષિણ તરફ જાય છે, ગોઝારીયા હરનાહોડા રાજ્ય ધોરી માર્ગને ઓળંગીને સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પી ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણે પૂરી થાય છે.

## દક્ષિણ હદ:

સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પી ના અગ્નિ ખૂણેથી શરૂ થઈ અને ગોઝારીયા-હરનાહોડા રાજ્ય ધોરીમાર્ગને ઓળંગ્યા પછી સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પી ની દક્ષિણ હદ પાસેથી પસાર થાય છે અને સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પી ના નૈઋત્ય ખૂણે પૂરી થાય છે.

## પશ્ચિમ હદ:

સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પી ના નૈઋત્ય ખૂણેથી શરૂ થઈને સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પી ની પશ્ચિમ હદ પાસેથી પસાર થાય છે અને સરવે નંબર ૧૩૪૩/એ/પી ના ઈશાન ખૂણે પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એ. પટેલ,

સરકારના ઉપ સચિવ.

Notification  
Under

THE GUJARAT INDUSTRIAL DEVELOPMENT ACT, 1962

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી મે, ૨૦૧૦.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક: જીએચયુ-૧૦૨૦૧૦-(૨૭)-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૮-૨૫૧૩-જી.--- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા) ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ

જાહેરનામા રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તેના હેઠ-વર્ણનને “ઝગડીયા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર” તરીકે જાહેર કરે છે.

## અનુસૂચિ-૧

## ઝગડીયા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧	ગામ-કપલસાડી	૬૮	૧	૬૩	૦૦	
૨	તાલુકો-ઝગડીયા	૬૯	૨	૮૩	૦૦	
૩	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૦૦	૨	૧૯	૦૦	
૪		૧૦૨	૧	૨૫	૦૦	
૫		૧૧૯	૧	૯૪	૦૦	
૬		૧૨૦	૧	૨૯	૦૦	
૭		૧૨૩	૦	૮૧	૦૦	
૮		૧૨૪	૧	૩૬	૦૦	
૯		૧૩૫	૧	૨૬	૦	
૧૦		૧૩૬	૫	૪૫	૦૦	
૧૧		૧૩૬	૦	૧૬	૦૦	કોતર
૧૨		૧૩૯/પી	૧	૭૩	૦૦	
૧૩		૧૩૯/પી	૭	૫૮	૦૦	
૧૪		૧૩૯/પી	૦	૧૮	૦૦	કોતર
૧૫		૧૦૧	૨	૩	૦૦	
૧૬		૧૦૩	૩	૮૯	૦૦	
૧૭		૧૦૪	૦	૨૮	૦૦	
૧૮		૧૦૫	૧	૩૬	૦૦	
૧૯		૧૦૬	૫	૮૩	૦૦	
૨૦		૧૦૭	૬	૬૪	૦૦	
૨૧		૧૦૭	૦	૬	૦૦	ખરાબો
૨૨		૧૦૮	૧	૫૭	૦૦	
૨૩		૧૦૯	૧	૮૭	૦૦	
૨૪		૧૦૯	૦	૦૪	૦૦	ખરાબો
૨૫		૧૧૦	૦	૯૩	૦૦	
૨૬		૧૧૦	૦	૩	૦૦	ખરાબો
૨૭		૧૧૧	૦	૫૯	૦૦	
૨૮		૧૧૨	૦	૪૦	૦૦	
૨૯		૧૧૩	૦	૬૩	૦૦	
૩૦		૧૧૪	૧	૨૧	૦૦	
૩૧		૧૧૫	૩	૩	૦૦	



અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૩૨	ગામ-કપલસાડી	૧૧૬	૧	૧૭	૦૦	
૩૩	તાલુકો-ઝગડીયા	૧૧૭	૩	૮૦	૦૦	
	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૧૮	૨	૪૧	૦૦	
		કુલ	૬૭	૪૩	૦૦	
૩૪	ગ્રામ-લીમેટ	૧૩૯/એ	૦	૨૩	૯૫	
૩૫	તાલુકો-ઝગડીયા	૧૪૩/એ/૧	૧	૦૨	૨૮	
૩૬	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૪૩/એ/૨	૦	૮૨	૫૪	
૩૭		૧૪૪/એ	૦	૫૩	૪૮	
૩૮		૧૪૫/એ/૧	૦	૦૦	૫૦	
૩૯		૧૪૫/એ/૧	૧	૮૯	૧૦	
૪૦		૧૪૬	૦	૯૭	૦૦	
૪૧		૧૪૭/એ	૦	૬૯	૬૦	
૪૨		૧૪૮	૨	૩૫	૮	
૪૩		૧૪૯/એ	૧	૮૫	૭૮	
૪૪		૧૪૯/બી	૧	૨૫	૨૦	
૪૫		૧૫૦/એ	૦	૩૩	૧૦	
૪૬		૧૫૨/એ	૦	૧૧	૦૦	
૪૭		૧૫૫/એ- /એ	૦	૦૨	૪૬	
૪૮		૧૫૬	૧	૮૪	૦૦	
૪૯		૧૫૭	૩	૮૦	૨૮	
૫૦		૧૫૮	૪	૧૭	૮૦	
૫૧		૧૫૮	૦	૦૭	૦૦	ખરાબો
૫૨		૨૩૬/એ	૦	૩૬	૦૦	
૫૩		૨૩૭/એ	૦	૬૧	૮૬	
૫૪		૨૩૮	૦	૭૮	૫૮	
૫૫		૨૩૯	૦	૪૩	૮૦	
૫૬		૨૪૦	૦	૧૩	૭૬	
૫૭		૨૪૧/એ	૧	૫૭	૦૦	
૫૮		૨૪૨/એ	૦	૦૪	૦૦	
૫૯		૨૪૪/એ	૦	૧૪	૮૪	
૬૦		૨૪૬/એ	૦	૦૧	૦૦	
		કુલ	૨૬	૧૦	૯૯	
૬૧	ગામ-સેલોદ	૫	૧	૪૭	૦૦	
૬૨	તાલુકો-ઝગડીયા	૫	૦	૦૭	૦૦	ખરાબો
૬૩	જિલ્લો-ભરૂચ	૬	૦	૧૫	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૬૪	ગામ-સેલોદ	૧૧	૦	૬૯	૦૦	
૬૫	તાલુકો-ઝગડિયા	૧૧	૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૬૬	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૨	૩	૧૨	૦૦	
૬૭		૧૩	૨	૦૩	૦૦	
૬૮		૧૩	૦	૦૬	૦૦	ખરાબો
૬૯		૧૪	૧	૩૩	૦૦	
૭૦		૧૫	૨	૪૩	૦૦	
૭૧		૧૫	૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૭૨		૧૬	૧	૭૦	૦૦	
૭૩		૧૭	૦	૨૦	૦૦	
૭૪		૧૮	૦	૨૦	૦૦	
૭૫		૧૯	૦	૫૦	૦૦	
૭૬		૨૦	૦	૨૩	૦૦	
૭૭		૨૦	૦	૦૧	૦૦	ખરાબો
૭૮		૨૧	૦	૮૬	૦૦	
૭૯		૨૨	૧	૯૦	૦૦	
૮૦		૨૩/પી	૦	૨૨	૨૦	
૮૧		૫૪	૦	૧૭	૦૦	
૮૨		૫૫	૧	૭૯	૦૦	
૮૩		૫૬	૦	૪૪	૦૦	
૮૪		૫૭	૧	૨૭	૦૦	
૮૫		૫૮	૦	૬૩	૦૦	
૮૬		૫૯	૦	૨૫	૦૦	
૮૭		૬૦	૨	૨૪	૦૦	
૮૮		૫૩૮	૦	૪૨	૦૦	
૮૯			૦	૦૭	૧૨	સરકારી જમીન
		કુલ	૨૪	૫૦	૩૨	
૯૦	ગામ-દધેડા	૮	૧	૯૨	૦૦	
૯૧	તાલુકો-ઝગડિયા	૧૦	૨	૦૩	૦૦	
૯૨	જિલ્લો-ભરૂચ		૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૯૩		૯	૦	૬૬	૦૦	
૯૪		૧૧/એ	૧	૨૩	૦૦	
૯૫		૧૧/બી	૧	૪૮	૮૦	
૯૬		૧૨/એ	૦	૮૩	૦૦	
૯૭		૧૨/બી	૩	૦૨	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૯૮	ગામ-દધેડા	૧૩	૧	૧૮	૦૦	
૯૯	તાલુકો-ઝગડિયા	૧૪	૧	૨૨	૦૦	
૧૦૦	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૫	૨	૬૮	૦૦	
૧૦૧		૧૫	૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૧૦૨		૪૨૦	૦	૯૨	૦૦	
૧૦૩		૧૬	૩	૧૮	૦૦	
૧૦૪		૧૭	૧	૭૧	૦૦	
૧૦૫		૧૮/૧૮/૨૦/એ	૦	૮૩	૦૦	
૧૦૬		૧૮/૧૮/૨૦/બી	૦	૯૫	૫૦	
૧૦૭		૧૮/૧૮/૨૦/પી	૦	૯૫	૫૦	
૧૦૮		૨૧/એ/૧	૬	૦૧	૦૦	
૧૦૯		૨૧/એ/૨/૧	૦	૨૭	૫૨	
૧૧૦		૨૧/એ/૨/૨	૦	૦૮	૦૦	
૧૧૧		૨૨/એ	૦	૦૨	૦૦	
૧૧૨		૨૨/બી	૪	૮૨	૦૦	
૧૧૩		૨૩	૨	૬૧	૦૦	
૧૧૪		૧૩૧/એ	૪	૩૬	૦૦	
૧૧૫		૧૩૧/બી	૦	૧૨	૦૦	
૧૧૬		૧૩૫/બી	૦	૦	૦૦	
૧૧૭		૧૩૬	૨	૪૬	૦૦	
૧૧૮		૧૩૭	૩	૦૪	૪૦	
૧૧૯		૧૩૮	૩	૦૯	૦૦	
૧૨૦		૧૩૯/એ	૦	૨૯	૦૦	
૧૨૧		૧૩૯/બી/૧	૧	૫૪	૦૪	
૧૨૨		૧૩૯/બી/૨	૧	૬૯	૦૦	
૧૨૩		૧૫૫/પી	૩	૭૦	૭૨	
૧૨૪		૧૬૪	૨	૨૩	૨૮	૧૬૪/એ + બી
૧૨૫		૧૭૦/એ + બી	૧	૫૫	૨૪	
૧૨૬			૦	૦૬	૦૦	
૧૨૭		૧૭૧	૧	૬૧	૦૦	
૧૨૮			૦	૦૭	૦૦	
૧૨૯		૧૭૪	૩	૯૩	૩૨	૧૭૪/એ + બી
૧૩૦		૧૭૫/એ	૧	૦૯	૪૦	
૧૩૧		૧૭૫/બી	૨	૪૩	૪૦	
૧૩૨		૧૭૬/એ	૧	૯૭	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૩૩	ગામ-દધેડા	૧૭૬/બી	૧	૬૦	૦૪	
૧૩૪	તાલુકો-અગડિયા	૧૭૭/એ + બી	૨	૩૯	૮૪	
૧૩૫	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૭૮	૧	૪૫	૯૨	૧૭૮/એ + બી
૧૩૬		૧૭૯	૦	૭૩	૧૨	૧૭૯/એ + બી
૧૩૭		૧૮૦	૦	૮૮	૦૦	
૧૩૮		૧૮૬	૨	૨૨	૦૦	
૧૩૯		૧૮૬	૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૧૪૦		૧૮૭	૧	૬૨	૦૦	
૧૪૧		૧૮૮/એ + બી	૧	૫૮	૦૦	
૧૪૨		૧૮૯	૧	૩૬	૦૦	
૧૪૩		૧૯૧	૦	૪૩	૦૦	
૧૪૪		૨૫૮	૧	૨૮	૦૦	
૧૪૫		૨૪/એ	૦	૭૧	૬૮	
૧૪૬		૨૪/બી	૦	૦૦	૩૨	
૧૪૭		૨૫	૦	૮૧	૦૦	
૧૪૮		૨૬	૨	૦૦	૦૦	
૧૪૯		૨૭/એ	૧	૧૦	૦૦	
૧૫૦		૨૭/બી	૦	૨૨	૦૦	
૧૫૧		૨૮/એ	૨	૭૦	૦૦	
૧૫૨		૨૮/બી	૦	૪૫	૦૦	
૧૫૩		૨૯	૧	૩૩	૦૦	
૧૫૪		૩૦/એ	૧	૪૨	૦૦	
૧૫૫		૩૦/બી/૧	૧	૩૭	૦૦	
૧૫૬		૩૦/બી/૨	૧	૭૩	૦૦	
૧૫૭		૩૧/એ	૦	૯૪	૦૦	
૧૫૮		૩૧/બી	૧	૦૬	૦૦	
૧૫૯		૩૨/એ/૧	૨	૦૦	૦૦	
૧૬૦		૩૨/એ/૨	૧	૨૫	૦૦	
૧૬૧		૩૨/બી/૧	૦	૦૮	૦૦	
૧૬૨		૩૨/બી/૨	૦	૩૮	૦૦	
૧૬૩		૩૩	૧	૪૨	૦૦	
૧૬૪		૩૪	૧	૫૦	૦૦	
૧૬૫		૩૫	૧	૩૭	૦૦	
૧૬૬		૩૬	૧	૧૬	૦૦	
૧૬૭		૩૭	૧	૦૦	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૬૮	ગામ-દધેડા	૩૮	૨	૨૩	૦૦	
૧૬૯	તાલુકો-ઝગડિયા	૩૯	૨	૨૫	૦૦	
૧૭૦	જિલ્લો-ભરૂચ	૪૦	૧	૬૯	૦૦	
૧૭૧		૪૧/અ	૦	૨૪	૦૦	
૧૭૨		૪૧/બી	૧	૧૫	૬૦	
૧૭૩		૪૨	૧	૬૭	૨૦	
૧૭૪		૪૩/અ	૦	૧૬	૦૦	
૧૭૫		૪૩/બી	૧	૦૨	૦૦	
૧૭૬		૪૪/અ	૦	૨૧	૦૦	
૧૭૭		૪૪/બી	૦	૨૨	૬૮	
૧૭૮		૪૫	૦	૬૦	૮૪	
૧૭૯		૪૬/અ	૦	૨૦	૦૦	
૧૮૦		૪૬/બી	૦	૮૧	૬૮	
૧૮૧		૪૭/અ	૦	૧૨	૦૦	
૧૮૨		૪૭/બી	૦	૮૨	૦૪	
૧૮૩		૪૮/અ	૦	૧૬	૦૦	
૧૮૪		૪૮/બી	૦	૪૬	૪૦	
૧૮૫		૪૯/અ	૦	૪૨	૦૦	
૧૮૬		૪૯/બી	૦	૭૯	૮૮	
૧૮૭		૫૦/અ	૦	૪૭	૦૦	
૧૮૮		૫૦/બી	૦	૫૯	૦૦	
૧૮૯		૫૨/અ	૦	૬૦	૦૦	
૧૯૦		૫૧	૧	૦૯	૦૦	
૧૯૧		૫૨/બી/૧	૦	૫૦	૦૦	
૧૯૨		૫૨/બી/૨	૧	૦૭	૦૮	
૧૯૩		૫૩/અ	૦	૫૧	૦૦	
૧૯૪		૫૩/બી	૦	૬૬	૦૦	
૧૯૫		૫૪/અ	૦	૯૦	૦૦	
૧૯૬		૫૪/બી	૧	૨૮	૦૦	
૧૯૭		૫૫	૩	૫૮	૦૦	
૧૯૮		૫૬	૦	૯૭	૦૦	
૧૯૯		૫૭	૦	૮૯	૦૦	
૨૦૦		૫૮	૨	૦૮	૬૦	
૨૦૧		૫૯	૧	૫૦	૦૪	
૨૦૨		૬૦	૧	૩૧	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૦૩	ગામ-દધેડા	૬૧	૪	૨૮	૦૦	
૨૦૪	તાલુકો-અગડિયા	૬૨	૩	૩૧	૦૦	
૨૦૫	જિલ્લો-ભરૂચ	૬૩	૭	૨૨	૦૦	
૨૦૬		૬૪	૧	૫૬	૬૦	
૨૦૭		૬૫/અ	૩	૩૨	૦૦	
૨૦૮		૬૫/બી	૦	૩૮	૦૦	
૨૦૯		૬૬/અ	૦	૧૮	૦૦	
૨૧૦		૬૬/બી	૦	૯૬	૦૦	
૨૧૧		૬૮/પી	૧	૪૪	૦૦	
૨૧૨		૬૮/૧/પી	૦	૫૮	૦૦	
૨૧૩		૬૮/૨/પી	૦	૫૮	૦૦	
૨૧૪		૬૯	૨	૯૯	૮૪	
૨૧૫		૭૦	૧	૮૭	૦૦	
૨૧૬		૭૧	૧	૬૧	૦૦	
૨૧૭		૭૨	૧	૩૨	૦૦	
૨૧૮		૮૮	૨	૪૯	૦૦	
૨૧૯		૮૯	૧	૭૦	૦૦	
૨૨૦		૯૦	૩	૦૦	૦૪	
૨૨૧		૯૧	૧	૩૬	૦૦	
૨૨૨		૯૨	૧	૦૨	૦૦	
૨૨૩		૯૩	૧	૪૮	૦૦	
૨૨૪		૯૪	૧	૪૮	૦૦	
૨૨૫		૯૫	૫	૯૯	૮૦	
૨૨૬		૯૬	૧	૩૪	૮૮	
૨૨૭		૯૭/અ/૧	૬	૩૪	૦૦	
૨૨૮		૯૭/અ/૨	૩	૫૦	૦૦	
૨૨૯		૯૭/બી/૩	૧	૪૭	૦૦	
૨૩૦		૯૭/બી	૦	૦૨	૦૦	
૨૩૧		૯૮	૦	૧૬	૦૦	
૨૩૨		૯૯	૦	૩૫	૦૦	
૨૩૩		૧૦૦	૦	૧૧	૦૦	
૨૩૪		૧૦૧	૦	૧૧	૦૦	
૨૩૫		૧૦૨	૦	૯૯	૦૦	
૨૩૬		૧૦૩	૦	૨૨	૦૦	
૨૩૭		૧૦૪	૦	૦૪	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૩૮	ગામ-દધેડા	૧૦૫	૭	૨૩	૦૦	
૨૩૯	તાલુકો-ગંગડિયા	૧૦૬/અ	૦	૬૩	૦૦	
૨૪૦	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૦૬/બી	૧	૦૭	૦૦	
૨૪૧		૧૦૭	૩	૭૧	૦૦	
૨૪૨		૧૦૮	૩	૭૦	૦૦	
૨૪૩		૧૦૯	૧	૧૯	૦૦	
૨૪૪		૧૧૦	૧	૧૩	૦૦	
૨૪૫		૧૧૧	૩	૦૫	૦૦	
૨૪૬		૧૧૨	૧	૧૨	૦૦	
૨૪૭		૧૧૩	૦	૭૩	૦૦	
૨૪૮		૧૧૪	૦	૮૪	૦૦	
૨૪૯		૧૧૫/અ	૦	૩૦	૦૦	
૨૫૦		૧૧૫/બી	૧	૦૭	૦૦	
૨૫૧		૧૧૬	૧	૫૫	૦૦	
૨૫૨		૧૧૭	૦	૯૨	૦૦	
૨૫૩		૧૧૮/અ	૦	૦૩	૦૦	
૨૫૪		૧૧૮/બી	૧	૪૧	૦૦	
૨૫૫		૧૧૯/અ	૦	૯૬	૦૦	
૨૫૬		૧૧૯/બી/૧	૦	૪૧	૦૦	
૨૫૭		૧૧૯/બી/૨	૦	૭૮	૦૦	
૨૫૮		૧૨૦	૦	૩૫	૦૦	
૨૫૯		૧૨૧	૧	૦૧	૦૦	
૨૬૦		૧૨૨/અ	૬	૨૬	૦૦	
૨૬૧		૧૨૨/બી	૦	૧૦	૦૦	
૨૬૨		૧૨૩/અ	૦	૯૪	૦૦	
૨૬૩		૧૨૩/બી	૦	૯૫	૦૦	
૨૬૪		૧૨૪	૫	૮૧	૦૦	
૨૬૫		૧૨૫	૧	૨૪	૦૦	
૨૬૬		૧૨૬	૪	૧૩	૫૦	
૨૬૭		૧૪૦/અ	૧	૨૮	૦૦	
૨૬૮		૧૪૦/બી	૦	૬૭	૦૦	
૨૬૯		૧૪૧	૦	૪૬	૦૦	
૨૭૦		૧૪૨	૦	૩૨	૦૦	
૨૭૧		૧૪૩	૦	૩૫	૦૦	
૨૭૨		૧૪૪	૦	૨૬	૦૦	



અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૭૩	ગામ-દધેડા	૧૪૫	૨	૫૭	૦૦	
૨૭૪	તાલુકો-ઝગડિયા	૧૪૬	૦	૧૬	૦૦	
૨૭૫	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૪૭	૦	૧૩	૦૦	
૨૭૬		૧૪૮	૦	૧૧	૦૦	
૨૭૭		૧૪૯	૦	૦૮	૦૦	
૨૭૮		૧૫૦	૦	૨૭	૦૦	
૨૭૯		૧૫૧	૦	૨૭	૦૦	
૨૮૦		૧૫૨	૦	૧૭	૦૦	
૨૮૧		૧૫૩-૧૫૪	૧	૧૮	૦૦	
૨૮૨		૧૫૫	૩	૭૦	૭૨	
૨૮૩		૧૫૬	૧	૧૨	૦૦	
૨૮૪		૧૫૭	૦	૧૨	૦૦	
૨૮૫		૧૫૮/એ	૫	૭૧	૦૦	
૨૮૬		૧૫૮/બી	૦	૭૫	૦૦	
૨૮૭		૧૫૯	૧	૩૨	૨૮	
૨૮૮		૧૬૦/એ	૧	૦૦	૦૦	
૨૮૯		૧૬૦/બી	૧	૦૬	૬૮	
૨૯૦		૧૬૧	૧	૫૩	૮૮	
૨૯૧		૧૬૨	૦	૩૨	૦૦	
૨૯૨		૧૬૩	૧	૪૯	૧૨	
૨૯૩		૧૬૩	૦	૦૮	૦૦	માર્ગ
૨૯૪		૧૬૪	૨	૨૩	૨૮	
૨૯૫		૧૭૨/એ	૨	૧૩	૦૦	
૨૯૬		૧૭૨/એ+બી	૧	૬૧	૨૪	
૨૯૭						
૨૯૮		૧૭૧	૧	૬૮	૦૦	
૨૯૯		૧૭૨/બી	૦	૭૬	૦૦	
૩૦૦		૧૭૩	૧	૮૦	૦૦	
૩૦૧		૧૭૫/એ	૧	૦૯	૪૦	
૩૦૨		૧૭૫/બી	૨	૪૩	૪૦	
૩૦૩		૧૭૬	૧	૬૦	૦૪	
૩૦૪		૧૭૭/એ + બી.	૨	૩૯	૮૪	
૩૦૫		૧૮૮/બી	૧	૧૧	૦૦	
૩૦૬		૧૮૯	૧	૩૬	૦૦	
૩૦૭		૧૯૦-૧૯૩	૩	૩૮	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૩૦૮	ગામ-દધેડા	૧૮૧	૦	૪૩	૦૦	
૩૦૯	તાલુકો-અગડિયા	૧૮૨/પી	૧	૪૨	૦૦	
૩૧૦	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૮૨/પી	૧	૪૧	૦૦	
૩૧૧		૧૮૪	૦	૭૫	૦૦	
૩૧૨		૧૮૫	૦	૫૫	૦૦	
૩૧૩		૧૮૫	૦	૦૫	૦૦	
૩૧૪		૧૮૬	૧	૬૮	૦૦	
૩૧૫		૧૮૭	૩	૮૪	૦૦	
૩૧૬			૦	૨૦	૦૦	ખરાબો
૩૧૭		૧૮૮	૩	૫૫	૦૦	
૩૧૮		૧૮૮	૦	૦૬	૦૦	ખરાબો
૩૧૯		૧૮૯	૧	૩૭	૦૦	
૩૨૦		૨૦૦	૧	૮૮	૪૦	
૩૨૧		૨૦૧	૧	૦૭	૮૮	
૩૨૨		૨૦૨	૧	૬૧	૦૦	
૩૨૩		૨૦૩	૨	૧૬	૦૦	
૩૨૪		૨૦૪	૧	૫૫	૦૦	
૩૨૫		૨૦૫	૦	૩૭	૦૦	
૩૨૬		૨૦૬	૦	૩૬	૦૦	
૩૨૭		૨૦૭	૬	૮૬	૦૦	
૩૨૮		૨૦૭	૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૩૨૯		૨૦૮	૦	૬૦	૦૦	
૩૩૦		૨૦૯	૩	૮૧	૦૦	
૩૩૧		૨૧૦	૧	૧૧	૦૦	
૩૩૨		૨૧૧	૧	૩૮	૦૦	
૩૩૩		૨૧૨	૧	૪૪	૦૦	
૩૩૪		૨૩૬	૧	૦૧	૦૦	
૩૩૫		૨૪૦/એ	૧	૬૬	૩૦	
૩૩૬		૨૪૦/બી	૦	૦૭	૭૦	
૩૩૭		૨૪૧	૦	૪૮	૦૦	
૩૩૮		૨૪૨	૫	૦૮	૦૦	
૩૩૯		૨૪૩/એ/૧	૦	૫૩	૪૦	
૩૪૦		૨૪૩/એ/૨	૦	૨૧	૬૦	
૩૪૧		૨૪૩/બી/૧	૦	૬૭	૫૨	
૩૪૨		૨૪૩/બી/૨	૦	૩૨	૪૮	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૩૪૩	ગામ-દધેડા	૨૪૪	૧	૨૫	૦૦	
૩૪૪	તાલુકો-ઝગડિયા	૨૪૫/અ	૦	૬૮	૦૦	
૩૪૫	જિલ્લો-ભરૂચ	૨૪૫/બી	૦	૧૧	૦૦	
૩૪૬		૨૪૬	૦	૫૭	૦૦	
૩૪૭		૨૪૭	૧	૫૫	૦૦	
૩૪૮		૨૪૭	૦	૦૬	૦૦	
૩૪૯		૨૪૮	૧	૧૩	૦૦	
૩૫૦		૨૪૮	૦	૦૬	૦૦	ખરાબો
૩૫૧		૨૪૯	૦	૬૨	૦૦	
૩૫૨		૨૫૦/અ	૦	૦૨	૦૦	
૩૫૩		૨૫૦/બી	૧	૮૫	૪૦	
૩૫૪		૨૫૧	૧	૨૮	૦૦	
૩૫૫		૨૫૨	૧	૪૩	૦૦	
૩૫૬		૨૫૩	૨	૦૦	૦૦	
૩૫૭		૨૫૪	૨	૭૪	૦૦	
૩૫૮		૨૫૪	૦	૧૭	૦૦	
૩૫૯		૨૫૬	૦	૮૧	૦૦	
૩૬૦		૨૫૭	૧	૨૦	૦૦	
૩૬૧		૨૫૮	૧	૨૮	૦૦	
૩૬૨		૨૫૯	૧	૫૨	૦૦	
૩૬૩		૨૬૦	૨	૧૮	૦૦	
૩૬૪		૨૬૧	૫	૫૦	૦૦	
૩૬૫		૨૬૨	૧	૮૫	૦૦	
૩૬૬		૨૬૨	૦	૦૩	૦૦	
૩૬૭		૨૬૩	૨	૦૩	૦૦	
૩૬૮		૨૬૩	૦	૦૬	૦૦	
૩૬૯		૨૬૪	૪	૪૫	૦૦	
૩૭૦			૦	૧૮	૦૦	
૩૭૧		૨૬૫/અ	૦	૦૫	૦૦	
૩૭૨		૨૬૫/બી	૦	૬૫	૦૦	
૩૭૩		૨૬૬/અ	૦	૧૬	૪૮	
૩૭૪		૨૬૬/બી	૦	૫૮	૫૨	
૩૭૫		૨૬૭/અ	૦	૦૨	૦૦	
૩૭૬		૨૬૭/બી	૨	૪૦	૦૦	
૩૭૭		૨૬૮/અ	૦	૦૭	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૩૭૮	ગામ-દધેડા	૨૬૮/બી	૧	૪૫	૦૦	
૩૭૯	તાલુકો-ઝગડિયા	૨૬૯+૨૭૧	૧	૪૦	૦૦	
૩૮૦	જિલ્લો-ભરૂચ	૨૭૦	૧	૭૩	૦૦	
૩૮૧			૦	૦૭	૦૦	ખરાબો
૩૮૨		૨૭૨/એ	૦	૪૦	૦૦	
૩૮૩		૨૭૨/બી	૨	૮૩	૦૦	
૩૮૪		૨૭૩/એ	૧	૪૭	૪૮	
૩૮૫		૨૭૩/બી	૦	૩૩	૦૦	
૩૮૬		૨૭૪/એ	૦	૭૧	૦૦	
૩૮૭		૨૭૪/બી/૧	૨	૪૮	૪૮	
૩૮૮		૨૭૪/બી/૨	૦	૬૮	૦૦	
૩૮૯		૨૭૫	૦	૮૨	૦૦	
૩૯૦		૨૭૬/એ	૨	૯૮	૦૦	
૩૯૧		૨૭૬/બી	૫	૧૪	૨૪	
૩૯૨			૦	૧૮	૦૦	કોતર
૩૯૩		૨૭૭/એ	૧	૫૬	૦૦	
૩૯૪		૨૭૭/બી	૦	૮૮	૦૦	
૩૯૫		૨૭૮	૨	૫૬	૦૦	
૩૯૬		૨૭૯	૧	૮૯	૦૦	
૩૯૭		૨૭૯	૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૩૯૮		૨૮૦	૧	૭૮	૦૦	
૩૯૯		૨૮૧	૨	૪૫	૦૦	
૪૦૦		૨૮૨/એ	૧	૩૩	૩૨	
૪૦૧		૨૮૨/બી	૦	૩૫	૦૦	
૪૦૨		૨૮૩	૧	૩૩	૦૦	
૪૦૩		૨૮૪	૧	૬૯	૦૦	
૪૦૪		૨૮૪	૦	૨૦	૦૦	ખરાબો
૪૦૫		૨૮૫	૧	૬૪	૦૦	
૪૦૬		૨૮૫	૦	૦૭	૦૦	ખરાબો
૪૦૭		૨૮૬	૦	૭૨	૦૦	
૪૦૮		૨૮૭	૦	૬૯	૫૬	
૪૦૯		૨૮૮/એ	૦	૧૮	૦૦	
૪૧૦		૨૮૮/બી	૧	૨૫	૩૨	
૪૧૧		૨૮૯/એ	૦	૦૫	૦૦	
૪૧૨		૨૮૯/બી	૧	૯૦	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૪૧૩	ગામ - દધેડા	૨૮૦/એ	૦	૨૩	૦૦	
૪૧૪	તાલુકો - ઝઘડિયા	૨૮૦/બી	૨	૨૭	૦૦	
૪૧૫	જિલ્લો - ભરૂચ	૨૮૧	૧	૬૧	૮૭	
૪૧૬		૨૮૧/પી	૧	૨૧	૦૦	
૪૧૭		૨૮૨	૧	૬૧	૦૦	
૪૧૮		૨૮૨	૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૪૧૯		૨૮૩	૦	૯૮	૦૦	
૪૨૦		૨૮૩	૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૪૨૧		૨૮૪	૧	૩૭	૦૦	
૪૨૨		૨૮૪	૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૪૨૩		૨૮૫	૨	૨૨	૦૦	
૪૨૪		૨૮૫	૦	૨૦	૦૦	ખરાબો
૪૨૫		૨૮૬	૧	૫૩	૪૦	
૪૨૬		૨૮૭/એ	૦	૪૬	૪૦	
૪૨૭		૨૮૭/બીએ	૦	૮૪	૬૪	
૪૨૮		૨૮૮	૧	૪૮	૩૬	
૪૨૯		૨૮૯	૫	૩૦	૦૦	
૪૩૦			૦	૦૬	૦૦	ખરાબો
૪૩૧		૩૦૦	૦	૬૬	૦૦	
૪૩૨		૩૦૧	૦	૯૭	૦૦	
૪૩૩		૩૦૨	૧	૧૮	૦૦	
૪૩૪		૩૦૩	૧	૦૬	૦૦	
૪૩૫		૩૦૪	૦	૩૩	૦૦	
૪૩૬		૩૦૫	૧	૧૪	૦૦	
૪૩૭		૩૦૬	૦	૩૦	૦૦	
૪૩૮		૩૦૭/એ	૦	૦૫	૨૮	
૪૩૯		૩૦૭/બી	૦	૦૭	૪૦	
૪૪૦		૩૦૮/એ	૦	૫૭	૮૦	
૪૪૧		૩૦૮/બીએ	૦	૧૯	૦૦	
૪૪૨		૩૦૯	૦	૮૫	૦૦	
૪૪૩		૩૧૦	૧	૦૮	૦૦	
૪૪૪		૩૧૧	૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૪૪૫		૩૧૨	૦	૮૫	૦૦	
૪૪૬		૩૧૨	૦	૦૧	૦૦	ખરાબો
૪૪૭		૩૧૩	૨	૫૯	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૪૪૮	ગામ - દધેડા	૩૧૪	૦	૧૮	૦૦	
૪૪૯	તાલુકો - ઝઘડિયા	૩૧૫	૨	૧૬	૦૦	
૪૫૦	જિલ્લો - ભરૂચ	૩૧૬	૨	૫૩	૦૦	
૪૫૧		૩૧૬	૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૪૫૨		૩૧૭	૨	૨૫	૦૦	
૪૫૩		૩૧૮/અ	૦	૯૭	૦૦	
૪૫૪		૩૧૮/બી	૨	૧૮	૨૮	
૪૫૫		૩૧૯	૭	૦૩	૬૦	
૪૫૬		૩૨૦/અ	૭	૨૭	૦૦	
૪૫૭		૩૨૦/અ/પી	૦	૩૩	૦૦	
૪૫૮		૩૨૦/બી	૦	૧૪	૪૦	
૪૫૯		૩૨૧	૦	૭૯	૦૦	
૪૬૦		૩૨૨	૫	૦૪	૮૦	
૪૬૧		૩૨૨/પી	૦	૦૯	૬૦	
૪૬૨		૩૨૩	૦	૮૧	૦૦	
૪૬૩		૩૨૩	૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૪૬૪		૩૨૪	૦	૬૦	૦૦	
૪૬૫		૩૨૪	૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૪૬૬		૩૨૫/અ	૧	૪૧	૦૦	
૪૬૭		૩૨૫/બી	૧	૮૦	૦૦	
૪૬૮		૩૨૫/બી	૦	૦૬	૦૦	ખરાબો
૪૬૯		૩૨૬/અ/૧	૦	૦૦	૬૪	
૪૭૦		૩૨૬/અ/૨	૦	૦૧	૦૦	
૪૭૧		૩૨૬/અ/૩	૦	૦૬	૭૬	
૪૭૨		૩૨૬/બી	૦	૭૬	૦૦	
૪૭૩		૩૨૭/અ/૧	૦	૦૦	૪૮	
૪૭૪		૩૨૭/અ/૨	૦	૧૨	૫૬	
૪૭૫		૩૨૭/બી	૦	૮૭	૦૪	
૪૭૬		૩૨૮	૧	૨૮	૦૦	
૪૭૭		૩૨૯	૨	૦૬	૦૦	
૪૭૮		૩૩૦	૩	૦૭	૦૦	
૪૭૯		૩૩૦	૦	૦૬	૦૦	
૪૮૦		૩૩૧	૧	૩૮	૦૨	
૪૮૧		૩૩૨/પી	૨	૮૦	૦૦	
૪૮૨		૩૩૩/અ	૨	૫૦	૨૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૪૮૩	ગામ-દધેડા	૩૩૩/બી	૦	૨૩	૨૮	
૪૮૪	તાલુકો-ઝગડીયા	૩૩૪	૦	૧૨	૦૦	
૪૮૫	જિલ્લો-ભરૂચ	૩૩૫/એ	૫	૧૩	૦૦	
૪૮૬		૩૩૫/બી	૦	૫૨	૦૦	
૪૮૭		૩૩૬	૧	૯૧	૦૦	
૪૮૮		૩૩૭/એ	૦	૧૧	૦૦	
૪૮૯		૩૩૭/બી	૫	૫૦	૨૦	
૪૯૦		૩૩૭/બી	૦	૦૪	૦૦	
૪૯૧		૩૩૮/એ	૪	૨૯	૩૨	
૪૯૨		૩૩૮/બી	૦	૦૨	૦૦	
૪૯૩		૩૩૯/એ	૨	૪૬	૪૮	
૪૯૪		૩૩૯/એ		૦૧	૦૦	
૪૯૫		૩૩૯/બી	૪	૫૪	૦૦	
૪૯૬		૩૪૦	૧	૪૭	૦૦	
૪૯૭		૩૪૧	૧	૪૭	૦૦	
૪૯૮		૩૪૨	૨	૧૨	૦૦	
૪૯૯		૩૪૩/એ	૧	૫૬	૮૨	
૫૦૦		૩૪૩/બી	૦	૭૫	૦૦	
૫૦૧		૩૪૪	૨	૩૩	૦૦	
૫૦૨		૩૪૫	૨	૮૫	૦૦	
૫૦૩		૩૪૬/એ	૦	૦૪	૦૦	
૫૦૪		૩૪૬/બી	૦	૬૫	૦૦	
૫૦૫		૩૪૭/એ	૦	૧૫	૦૦	
૫૦૬		૩૪૭/બી	૦	૬૦	૦૦	
૫૦૭		૩૪૮/એ	૦	૩૪	૦૦	
૫૦૮		૩૪૮/બી	૦	૫૬	૦૦	
૫૦૯		૩૪૯	૦	૫૩	૦૦	
૫૧૦		૩૫૧/એ	૦	૧૦	૦૦	
૫૧૧		૩૫૧/બી	૨	૫૩	૦૦	
૫૧૨		૩૫૨	૨	૦૬	૦૦	
૫૧૩		૩૫૩/એ	૦	૯૦	૦૦	
૫૧૪		૩૫૩/એ/બી	૦	૧૬	૦૦	
૫૧૫		૩૫૩/બી	૦	૨૩	૦૦	
૫૧૬		૩૫૪	૩	૮૫	૦૦	
૫૧૭		૩૫૫	૦	૯૬	૦૦	



અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૫૧૮	ગામ-દધેડા	૩૫૬	૨	૫૬	૦૦	
૫૧૯	તાલુકો-ઝગડીયા	૩૫૭/એ	૦	૦૬	૦૦	
૫૨૦	જિલ્લો-ભરૂચ	૩૫૭/બી	૦	૨૭	૦૦	
૫૨૧		૩૫૮/એ	૩	૪૧	૪૪	૩૫૮
૫૨૨		૩૫૮/બી	૦	૧૪	૦૦	
૫૨૩		૩૫૮/બી	૪	૪૭	૦૦	
૫૨૪		૩૬૦	૦	૬૭	૦૦	
૫૨૫		૩૬૧	૦	૮૦	૦૦	
૫૨૬		૩૬૨/એ	૩	૭૨	૦૦	
૫૨૭		૩૬૨/બી	૦	૮૬	૦૦	
૫૨૮		૩૬૩	૧	૧૧	૦૦	
૫૨૯		૩૬૩/પી	૦	૧૭	૦૦	
૫૩૦		૩૬૪/એ	૪	૦૮	૦૦	
૫૩૧		૩૬૪/બી	૦	૧૬	૦૦	
૫૩૨		૩૬૫	૨	૬૧	૦૦	
૫૩૩		૩૬૬	૦	૩૮	૦૦	
૫૩૪		૩૬૭	૦	૭૪	૦૦	
૫૩૫		૩૬૭/પી	૦	૧૧	૦૦	
૫૩૬		૩૬૮/એ	૧	૮૦	૦૦	
૫૩૭		૩૬૮/એ	૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૫૩૮		૩૬૮/બી/એ	૦	૨૫	૦૦	
૫૩૯		૩૬૮/બી/બી	૧	૪૩	૬૦	
૫૪૦		૩૬૯/એ	૦	૧૬	૦૦	
૫૪૧		૩૬૯/બી	૦	૫૮	૬૦	
૫૪૨		૩૭૦	૪	૮૬	૦૦	
૫૪૩		૩૭૧/એ	૦	૮૨	૦૦	
૫૪૪		૩૭૧/બી	૪	૮૪	૬૦	
૫૪૫		૩૭૧/બી	૦	૦૮	૦૦	ખરાબો
૫૪૬		૩૭૨	૨	૦૮	૦૦	
૫૪૭		૩૭૩/એ	૦	૫૭	૦૦	
૫૪૮		૩૭૩/બી	૨	૨૫	૬૦	
૫૪૯		૩૭૩/બી	૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૫૫૦		૩૭૪	૦	૮૭	૦૦	
૫૫૧		૩૭૫	૧	૭૭	૦૦	
૫૫૨		૩૭૬	૦	૫૨	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૫૫૩	ગામ-દધેડા	૩૭૭	૨	૧૯	૦૦	
૫૫૪	તાલુકો-ઝગડીયા	૩૭૮	૨	૩૦	૦૦	
૫૫૫	જિલ્લો-ભરૂચ	૩૭૯	૦	૨૦	૦૦	
૫૫૬			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૫૫૭		૩૮૦	૨	૩૫	૦૦	
૫૫૮		૩૮૧/અ/બી	૧	૨૫	૦૦	
૫૫૯		૩૮૨/અ	૦	૭૯	૨૦	
૫૬૦		૩૮૨/બી	૦	૦૮	૦૦	
૫૬૧		૩૮૬	૩	૧૧	૦૦	
૫૬૨		૩૮૭	૦	૫૧	૦૦	
૫૬૩		૩૮૭	૦	૦૯	૦૦	
૫૬૪		૩૮૮	૧	૭૮	૦૦	
૫૬૫		૩૮૮	૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૫૬૬		૩૮૯	૦	૭૫	૦૦	
૫૬૭		૩૯૦	૨	૬૩	૦૦	
૫૬૮		૩૯૧	૦	૮૬	૦૦	
૫૬૯		૩૯૨,૩૯૩, ૩૯૫,૩૯૬, ૩૯૭	૭	૪૯	૦૦	
૫૭૦		૩૯૪	૦	૯૬	૦૦	
૫૭૧		૪૧૮/અ	૦	૪૫	૦૦	
૫૭૨		૪૧૮/બી	૦	૭૨	૦૦	
૫૭૩		૪૧૯	૦	૮૮	૦૦	
૫૭૪		૪૨૧	૨	૨૫	૦૦	
૫૭૫		સરકારી	૯	૪૫	૭૭	રસ્તો
		કુલ	૬૭૮	૭૩	૧૪	
૫૭૬	ગામ-રંદેડી	૧૪	૪	૦૫	૧૩	
૫૭૭	તાલુકો-ઝગડીયા	૧૫/અ	૦	૪૯	૦૦	
૫૭૮	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૫/બી	૧	૦૬	૦૦	
૫૭૯		૧૬	૦	૪૧	૦૦	
૫૮૦		૧૭/અ	૩	૮૯	૬૯	
૫૮૧		૧૭/બી	૨	૫૦	૦૦	
૫૮૨		૧૮	૩	૧૫	૦૦	
૫૮૩		૧૮	૦	૦૬	૦૦	ખરાબો
૫૮૪		૧૯	૧	૦૨	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૫૮૫	ગામ-રંદેડી	૨૦/એ	૨	૨૪	૭૬	
૫૮૬	તાલુકો-અગડિયા	૨૦/બી	૨	૦૪	૦૦	
૫૮૭	જિલ્લો-ભરૂચ	૨૧	૩	૨૭	૦૧	
૫૮૮		૪૫	૧	૫૮	૦૦	
૫૮૯			૦	૦૬	૦૦	ખરાબો
૫૯૦		૫૦	૧	૨૧	૩૦	
૫૯૧		૫૧	૧	૭૫	૭૮	
૫૯૨		૫૨	૦	૫૮	૦૦	
૫૯૩			૦	૦૬	૦૦	ખરાબો
૫૯૪		૫૩	૧	૦૩	૫૩	
૫૯૫			૦	૦૮	૦૦	ખરાબો
૫૯૬		૫૪	૧	૭૮	૦૦	
૫૯૭		૫૪	૦	૨૦	૦૦	ખરાબો
૫૯૮		૫૫	૩	૧૬	૨૦	
૫૯૯			૦	૪૦	૦૦	ખરાબો
૬૦૦		૫૬	૦	૯૬	૧૬	
૬૦૧		૫૭	૧	૭૫	૦૦	
૬૦૨		૫૭	૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૬૦૩		૫૮	૩	૬૦	૨૮	
૬૦૪			૦	૨૮	૦૦	ખરાબો
૬૦૫		૫૯	૧	૯૦	૦૦	
૬૦૬			૦	૩૦	૦૦	ખરાબો
૬૦૭		૬૦	૧	૬૫	૦૦	
૬૦૮		૬૧	૨	૧૨	૦૦	
૬૦૯		૬૨	૧	૭૯	૦૦	
૬૧૦		૬૩	૨	૧૭	૦૦	
૬૧૧		૬૪	૦	૮૯	૦૦	
૬૧૨		૬૫	૨	૨૨	૦૦	
૬૧૩		૬૬	૨	૩૦	૦૦	
૬૧૪		૬૭	૨	૨૬	૦૦	
૬૧૫		૬૮	૧	૪૯	૮૪	
૬૧૬		૬૯	૨	૩૩	૦૦	
૬૧૭			૦	૦૯	૦૦	ખરાબો
૬૧૮		૭૦/એ	૦	૨૧	૦૦	
૬૧૯		૭૦/બી	૦	૦૪	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૬૨૦	ગામ-રંદેડી	૭૧	૧	૭૧	૦૦	
૬૨૧	તાલુકો-ઝગડિયા	૭૨/૧	૧	૫૦	૦૦	
૬૨૨	જિલ્લો-ભરૂચ	૭૨/૨	૧	૧૪	૮૪	
૬૨૩		૭૩/અ	૪	૧૦	૮૮	
૬૨૪		૭૩/બી	૦	૦૮	૦૦	
૬૨૫		૭૪	૩	૭૦	૦૦	
૬૨૬		૭૫	૦	૮૭	૦૦	
૬૨૭		૭૬	૧	૨૧	૦૦	
૬૨૮		૭૭	૨	૩૨	૦૦	
૬૨૯			૦	૦૪	૦૦	ખરાબો
૬૩૦		૭૮	૧	૨૦	૦૦	
૬૩૧		૭૯	૦	૬૨	૦૦	
૬૩૨		૮૦	૫	૫૨	૦૦	
૬૩૩		૮૧	૦	૨૦	૦૦	
૬૩૪		૮૨	૦	૧૬	૦૦	
૬૩૫		૮૩/અ	૦	૭૭	૬૦	
૬૩૬		૮૩/બી	૦	૧૬	૦૦	
૬૩૭		૮૪/અ	૧	૪૦	૨૪	
૬૩૮		૮૪/બી	૦	૧૪	૦૦	
૬૩૯		૮૫/બી	૧	૧૮	૪૦	
૬૪૦		૮૫/બી	૦	૩૯	૦૦	
૬૪૧		૮૬	૧	૮૦	૦૦	
૬૪૨		૮૬	૦	૦૪	૦૦	ખરાબો
૬૪૩		૮૭	૩	૬૬	૦૦	
૬૪૪		૮૭	૦	૧૨	૦૦	ખરાબો
૬૪૫		૮૮	૦	૬૧	૦૦	
૬૪૬		૮૯	૦	૮૧	૦૦	
૬૪૭		૯૦/અ	૧	૭૨	૬૮	
૬૪૮		૯૦/અ	૦	૧૦	૬૮	ખરાબો
૬૪૯		૯૦/બી	૧	૧૪	૮૮	
૬૫૦			૦	૦૯	૩૬	ખરાબો
૬૫૧		૯૦/બી/૨	૦	૦૩	૪૦	
૬૫૨		૯૧	૫	૧૯	૦૦	
૬૫૩		૯૨	૨	૬૭	૦૦	
૬૫૪		૯૩	૨	૧૪	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૬૫૫	ગામ-રંદેડી	૮૪	૪	૩૬	૦૦	
૬૫૬	તાલુકો-અગડિયા	૮૫	૨	૦૦	૦૦	
૬૫૭	જિલ્લો-ભરૂચ	૮૬/અ	૧	૦૮	૦૦	
૬૫૮		૮૬/બી	૦	૩૧	૦૦	
૬૫૯		૮૭/અ	૦	૨૮	૦૦	
૬૬૦		૮૭/બી	૨	૨૭	૬૦	
૬૬૧		૮૮/અ	૪	૭૦	૫૬	
૬૬૨		૮૮/બી	૦	૦૫	૦૦	
૬૬૩		૮૯	૨	૪૨	૦૦	
૬૬૪		૧૦૦	૪	૭૦	૦૦	
૬૬૫		૧૦૧	૨	૧૬	૦૦	
૬૬૬		૧૦૨	૧	૦૮	૦૦	
૬૬૭		૧૦૩	૩	૮૫	૦૦	
૬૬૮		૧૦૪/અ	૨	૬૨	૨૮	
૬૬૯		૧૦૪/બી	૦	૦૦	૩૨	
૬૭૦		૧૦૫/અ	૧	૨૩	૭૨	
૬૭૧		૧૦૫/બી	૦	૦૨	૮૮	
૬૭૨		૧૦૬	૩	૦૦	૦૦	
૬૭૩		૧૦૭	૦	૭૯	૦૦	
૬૭૪		૧૦૭	૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૬૭૫		૧૦૮	૫	૮૦	૫૨	
૬૭૬		૧૦૮	૦	૩૦	૦૦	ખરાબો
૬૭૭		૧૦૯	૨	૦૬	૦૦	
૬૭૮		૧૧૦	૦	૧૯	૦૦	
૬૭૯		૧૧૧/અ	૧૦	૫૦	૬૦	
૬૮૦			૦	૦૦	૮૦	ખરાબો
૬૮૧		૧૧૧/બી	૧	૭૨	૫૬	
૬૮૨			૦	૦૬	૪૪	ખરાબો
૬૮૩		૧૧૨	૧	૨૮	૦૦	
૬૮૪		૧૧૩	૧	૩૩	૦૦	
૬૮૫		૧૧૪	૫	૦૫	૦૦	
૬૮૬		૧૧૪	૦	૧૪	૦૦	
૬૮૭		૧૧૫/અ	૦	૫૦	૦૦	
૬૮૮		૧૧૫/બી	૦	૮૨	૦૦	
૬૮૯		૧૧૬	૨	૨૮	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૬૮૦	ગામ-રંદેડી		૦	૧૪	૦૦	ખરાબો
૬૮૧	તાલુકો-ઝગડિયા	૧૧૭/એ	૦	૭૬	૦૦	
૬૮૨	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૧૭/બી	૫	૧૪	૦૦	
૬૮૩			૦	૨૨	૦૦	ખરાબો
૬૮૪		૧૧૮/પી	૧	૨૫	૩૨	
૬૮૫		૧૧૮/પી	૦	૦૦	૦૦	
૬૮૬		૧૧૮/એ	૩	૪૩	૦૦	
૬૮૭			૦	૦૫	૪૦	ખરાબો
૬૮૮		૧૧૮/બી	૦	૨૬	૦૦	
૬૮૯			૦	૦૨	૦૦	
૭૦૦		૧૨૦-૧૨૧-એ	૧	૧૬	૦૦	
૭૦૧		૧૨૦-૧૨૧/બી	૨	૮૧	૦૦	
૭૦૨		૧૨૨	૪	૧૦	૦૦	
૭૦૩			૦	૦૪	૦૦	ખરાબો
૭૦૪		૧૨૩	૧૦	૨૫	૮૪	
૭૦૫		૧૨૪/એ/૧	૦	૪૪	૦૦	
૭૦૬		૧૨૪/એ/૨	૪	૩૧	૫૬	
૭૦૭		૧૨૪/બી	૪	૦૫	૦૦	
૭૦૮		૧૨૫/એ	૦	૦૬	૦૦	
૭૦૯		૧૨૫/બી	૦	૮૭	૦૦	
૭૧૦		૧૩૦/એ	૨	૭૮	૨૧	
૭૧૧		૧૩૦/બી	૪	૦૨	૦૦	
૭૧૨		૧૩૧/એ	૧	૯૦	૦૦	
૭૧૩			૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૭૧૪		૧૩૧/બી	૦	૩૧	૦૦	
૭૧૫		૧૩૨/એ	૦	૮૮	૦૦	
૭૧૬		૧૩૨/બી	૦	૨૮	૦૦	
૭૧૭		૧૩૩	૧	૫૭	૦૦	
૭૧૮		૧૩૪	૩	૦૬	૦૦	
૭૧૯			૦	૦૮	૦૦	ખરાબો
૭૨૦		૧૩૫/એ	૫	૦૧	૦૦	
૭૨૧			૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૭૨૨		૧૩૫/બી	૦	૦૪	૦૦	
૭૨૩		૧૩૬/એ	૧	૧૦	૦૦	
૭૨૪		૧૩૬/બી	૦	૦૩	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૭૨૫	ગામ-રંદેડી	૧૩૭	૧	૭૯	૦૦	
૭૨૬	તાલુકો-ઝગડિયા	૧૩૮/૧/એ	૮	૦૪	૦૦	
૭૨૭	જિલ્લો-ભરૂચ		૦	૪૦	૦૦	ખરાબો
૭૨૮		૧૩૮/૧/બી	૦	૦૭	૦૦	
૭૨૯		૧૩૮/એ/૨	૪	૩૧	૦૦	
૭૩૦		૧૩૮/૨	૧	૬૨	૦૦	
૭૩૧		૧૩૯	૧	૧૧	૦૦	
૭૩૨		૧૪૦	૧	૨૩	૪૮	
૭૩૩		૧૪૧	૦	૮૩	૦૦	
૭૩૪			૦	૦૪	૦૦	ખરાબો
૭૩૫		૧૪૨	૧	૧૬	૦૦	
૭૩૬		૧૪૩	૧	૨૭	૦૦	
૭૩૭			૦	૧૨	૦૦	ખરાબો
૭૩૮		૧૪૪/પી	૨	૦૮	૦૦	
૭૩૯			૦	૮૦	૦૦	ખરાબો
૭૪૦		૧૪૪/પી	૦	૦૮	૦૦	
૭૪૧		૧૪૫	૩	૧૪	૦૦	
૭૪૨			૦	૦૬	૦૦	
૭૪૩		૧૪૬/એ	૨	૩૨	૦૦	
૭૪૪		૧૪૬/બી	૧	૧૦	૦૦	
૭૪૫		૧૪૭/એ/૧	૩	૧૯	૦૦	
૭૪૬		૧૪૭/બી/૨	૧	૩૧	૦૦	
૭૪૭		૧૪૭/બી	૧	૩૮	૦૦	
૭૪૮		૧૪૮	૧	૮૬	૦૦	
૭૪૯		૧૪૯	૩	૭૧	૦૦	
૭૫૦			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૭૫૧		૧૫૦	૨	૫૪	૦૦	
૭૫૨		૧૫૩	૫	૨૩	૦૦	
૭૫૩		૧૫૪	૩	૨૫	૦૦	
૭૫૪		૧૫૫/એ	૫	૧૮	૦૦	
૭૫૫		૧૫૫/એ	૦	૧૦	૦૦	
૭૫૬		૧૫૫/બી	૦	૦૭	૦૦	
૭૫૭		૧૫૫/બી	૦	૦૧	૦૦	
૭૫૮		૧૫૭	૧	૩૪	૦૦	
૭૫૯			૦	૧૩	૦૦	ખરાબો
૭૬૦			૨	૩૪	૯૮	સરકારી
		કુલ :	૩૦૬	૪૨	૭૧	



અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૭૬૧	ગામ-તલોદરા	૨૧૬/એ	૨	૪૮	૦૦	
૭૬૨	તાલુકો-ઝગડિયા	૨૧૬/બી .	૦	૨૨	૦૦	
૭૬૩	જિલ્લો-ભરૂચ	૨૧૬/પી	૦	૮૦	૯૪	
૭૬૪		૨૧૭	૦	૬૫	૦૦	
૭૬૫		૨૧૮	૦	૧૬	૦૦	
૭૬૬		૨૧૯	૦	૩૭	૦૦	
૭૬૭		૨૨૦	૦	૨૫	૦૦	
૭૬૮		૨૨૧	૦	૩૭	૦૦	
૭૬૯		૨૨૩	૦	૧૭	૦૦	
૭૭૦		૨૨૪	૦	૦૮	૦૦	
૭૭૧		૨૨૫	૦	૨૯	૦૦	
૭૭૨		૨૨૬	૦	૨૬	૦૦	
૭૭૩		૨૨૭/એ	૦	૦૭	૦૦	
૭૭૪		૨૨૭/બી	૦	૦૭	૦૦	
૭૭૫		૨૨૮/એ	૦	૮૪	૦૦	
૭૭૬		૨૨૮/બી	૧	૩૫	૦૦	
૭૭૭			૦	૧૨	૦૦	ખરાબો
૭૭૮		૨૨૯	૦	૭૨	૦૦	
૭૭૯		૨૩૦	૦	૦૯	૦૦	
૭૮૦		૨૩૧	૦	૨૬	૦૦	
૭૮૧		૨૩૨	૦	૧૫	૦૦	
૭૮૨		૨૩૩	૦	૧૨	૦૦	
૭૮૩		૨૩૪	૦	૧૫	૦૦	
૭૮૪		૨૩૫	૦	૧૭	૦૦	
૭૮૫		૨૩૬	૦	૦૫	૦૦	
૭૮૬		૨૩૭	૦	૩૨	૦૦	
૭૮૭		૨૩૮	૩	૬૧	૦૦	
૭૮૮			૦	૦૭	૦૦	ખરાબો
૭૮૯		૨૩૯	૦	૪૦	૦૦	
૭૯૦		૨૪૦	૦	૩૬	૦૦	સરકારી
૭૯૧		૨૪૧	૦	૨૨	૦૦	
૭૯૨		૨૪૨	૦	૫૨	૦૦	
૭૯૩		૨૪૩	૦	૯૦	૦૦	
૭૯૪		૨૪૪/એ	૪	૭૯	૦૦	
૭૯૫		૨૪૪/બી	૧	૧૨	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૭૮૬	ગામ-તલોદરા	૨૪૫	૧	૧૦	૦૦	
૭૮૭	તાલુકો-ઝગડિયા	૨૪૬	૨	૧૫	૦૦	
૭૮૮	જિલ્લો-ભરૂચ	૨૪૭	૧	૮૦	૦૦	
૭૮૯		૨૪૮	૨	૧૦	૦૦	
૮૦૦		૨૪૯	૦	૮૩	૦૦	
૮૦૧		૨૫૦	૧	૮૩	૦૦	
૮૦૨			૦	૦૭	૦૦	ખરાબો
૮૦૩		૨૫૧	૫	૦૪	૦૦	
૮૦૪		૨૫૨	૧	૫૪	૦૦	
૮૦૫		૨૫૩	૨	૨૫	૦૦	
૮૦૬		૨૫૪	૦	૭૦	૦૦	
૮૦૭		૨૫૫	૧	૩૨	૦૦	
૮૦૮		૨૫૬	૧	૩૬	૦૦	
૮૦૯		૨૫૭	૧	૬૪	૦૦	
૮૧૦		૨૫૮	૨	૮૦	૦૦	
૮૧૧		૨૫૯	૧	૫૦	૦૦	
૮૧૨		૨૬૦	૮	૮૮	૦૦	
૮૧૩		૨૬૧/એ	૧	૨૨	૦૦	
૮૧૪		૨૬૧/બી/૧	૧	૪૦	૦૦	
૮૧૫		૨૬૧/બી/૨/એ	૦	૦૦	૧૬	
૮૧૬		૨૬૧/બી/૨/એ	૧૦	૫૦	૩૨	
૮૧૭		૨૬૨/એ/બી/૨	૦	૦૩	૫૨	
૮૧૮		૨૬૨	૧	૫૨	૬૦	
૮૧૯		૨૬૩	૨	૧૦	૦૦	
૮૨૦		૨૬૪/એ	૧	૧૦	૦૦	
૮૨૧		૨૬૪/બી/૧	૪	૮૪	૮૪	
૮૨૨		૨૬૪/બી/૨	૦	૦૪	૦૦	
૮૨૩		૨૬૫/એ	૦	૦૮	૦૦	
૮૨૪		૨૬૫/એ/૨	૦	૩૫	૦૦	
૮૨૫		૨૬૫/બી	૦	૦૩	૦૦	
૮૨૬		૨૬૬/એ	૦	૬૬	૦૦	
૮૨૭		૨૬૬/બી/૧	૦	૧૪	૦૦	
૮૨૮		૨૬૬/બી/૨	૦	૩૮	૦૦	
૮૨૯		૨૬૭/એ	૦	૦૨	૦૦	
૮૩૦		૨૬૭/બી/૧	૩	૮૪	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૮૩૧	ગામ-તલોદરા	૨૬૭/બી/૨	૦	૨૧	૦૦	
૮૩૨	તાલુકો -ઝઘડિયા	૨૬૮	૨	૨૧	૦૦	
૮૩૩	જિલ્લો - ભરૂચ	૨૬૯	૧	૭૦	૦૦	
૮૩૪		૨૭૦/એ	૦	૩૩	૦૦	
૮૩૫		૨૭૦/બી	૦	૦૬	૦૦	
૮૩૬		૨૭૧	૦	૯૩	૦૦	
૮૩૭		૨૭૨/એ	૦	૪૯	૦૦	
૮૩૮		૨૭૨/એ/૨	૦	૫૮	૦૦	
૮૩૯		૨૭૨/બી	૧	૫૬	૦૦	
૮૪૦		૨૭૩	૦	૬૫	૦૦	
૮૪૧		૨૭૪	૧	૨૪	૦૦	
૮૪૨		૨૭૫/એ	૩	૪૪	૦૦	
૮૪૩		૨૫૭/બી	૦	૫૩	૮૪	
૮૪૪		૨૭૬	૧	૩૭	૦૦	
૮૪૫		૨૭૭	૦	૯૧	૦૦	
૮૪૬		૨૭૭/બી	૦	૩૮	૦૦	
૮૪૭		૨૭૮/એ/૧	૨	૦૧	૦૦	
૮૪૮		૨૭૮/એ/૨	૦	૨૩	૦૦	
૮૪૯		૨૭૯	૦	૮૬	૦૦	
૮૫૦		૨૮૦/એ	૧	૨૨	૦૦	
૮૫૧		૨૮૦/બી	૦	૫૭	૦૦	
૮૫૨		૨૮૧/એ/૧	૦	૬૮	૦૦	
૮૫૩		૨૮૧/એ/૨	૦	૧૩	૦૦	
૮૫૪		૨૮૧/બી	૧	૪૪	૦૦	
			૦	૦૪	૦૦	
૮૫૫			૦	૦૪	૦૦	ખરાબો
૮૫૬		૨૮૨/એ	૦	૭૩	૦૦	
૮૫૭		૨૮૨/બી	૦	૯૮	૦૦	
૮૫૮		૨૮૩/એ	૧	૭૦	૦૦	
૮૫૯		૨૮૩/બી	૨	૧૪	૦૦	
૮૬૦		૨૮૪	૦	૬૫	૦૦	
૮૬૧		૨૮૫	૧	૦૧	૦૦	
૮૬૨		૨૮૬	૧	૦૪	૦૦	
૮૬૩		૨૮૭	૨	૭૩	૦૦	
૮૬૪		૨૮૮	૧	૦૮	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૮૬૫	ગામ - તલોદરા	૨૮૮	૧	૮૮	૦૦	
૮૬૬	તાલુકો - ઝગડિયા	૨૮૦	૧	૪૪	૩૬	
૮૬૭	જિલ્લો - ભરૂચ		૦	૦૦	૧૬	ખરાબો
૮૬૮		૨૮૧	૧	૮૬	૦૪	
૮૬૯		૨૮૨	૦	૨૩	૦૦	
૮૭૦		૨૮૩	૨	૦૮	૦૦	
૮૭૧			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૮૭૨		૨૮૪	૦	૭૮	૦૦	
૮૭૩			૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૮૭૪		૨૮૫	૪	૮૩	૮૪	
૮૭૫			૦	૦૪	૦૦	ખરાબો
૮૭૬		૨૮૬	૦	૫૮	૦૦	
૮૭૭		૨૮૭	૦	૩૦	૦૦	
૮૭૮		૨૮૮	૧	૮૮	૦૦	
૮૭૯		૨૮૯	૩	૪૬	૦૦	
૮૮૦			૩	૦૮	૦૦	ખરાબો
૮૮૧		૩૦૦	૧	૬૫	૦૦	
૮૮૨		૩૦૧	૧	૮૬	૦૦	
૮૮૩		૩૦૨	૦૦	૫૮	૦૦	
૮૮૪			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૮૮૫		૩૦૩	૧	૩૨	૦૦	
૮૮૬			૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૮૮૭		૩૦૪	૦	૮૦	૦૦	
૮૮૮		૩૦૫	૧	૩૪	૦૦	
૮૮૯		૩૦૬	૦	૮૫	૦૦	
૮૯૦			૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૮૯૧		૩૦૭	૦	૬૨	૦૦	
૮૯૨		૩૦૮	૧	૪૬	૦૦	
૮૯૩		૩૦૯	૧	૮૬	૦૦	
૮૯૪		૩૧૦	૦	૪૮	૦૦	
૮૯૫		૩૧૧	૦	૧૩	૦૦	
૮૯૬		૩૧૨	૦	૪૬	૦૦	
૮૯૭		૩૧૩	૦	૫૦	૦૦	
૮૯૮		૩૧૪	૧	૨૦	૦૦	
૮૯૯		૩૧૫	૦	૦૬	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૯૦૦	ગામ - તલોદરા	૩૧૬	૦	૬૫	૦૦	
૯૦૧	તાલુકો - ઝગડિયા	૩૧૭	૩	૬૮	૦૦	
૯૦૨	જિલ્લો - ભરૂચ	૩૧૮/અ	૧	૧૮	૦૦	
૯૦૩		૩૧૮/બી	૧	૦૦	૦૦	
૯૦૪		૩૧૮/અ	૦	૩૦	૦૦	
૯૦૫		૩૧૮/બી	૦	૧૦	૦૦	
૯૦૬		૩૨૦	૦	૪૫	૦૦	
૯૦૭		૩૨૦	૦	૦૧	૦૦	ખરાબો
૯૦૮		૩૨૧	૦	૦૩	૦૦	
૯૦૯		૩૨૨	૦	૦૮	૦૦	
૯૧૦		૩૨૩	૦	૨૪	૦૦	
૯૧૧		૩૨૪	૦	૨૩	૦૦	
૯૧૨		૩૨૫	૦	૧૨	૦૦	
૯૧૩		૩૨૬	૨	૨૧	૦૦	સરકારી
૯૧૪		૩૨૭	૦	૧૬	૦૦	
૯૧૫		૩૨૮	૦	૧૮	૦૦	
૯૧૬		૩૨૯	૦	૦૮	૦૦	
૯૧૭		૩૩૦	૨	૬૦	૦૦	
૯૧૮		૩૩૧	૦	૧૮	૦૦	
૯૧૯		૩૩૨	૦	૧૮	૦૦	
૯૨૦		૩૩૩	૦	૨૦	૦૦	
૯૨૧		૩૩૪	૦	૨૫	૦૦	
૯૨૨		૩૩૫	૦	૧૦	૦૦	
૯૨૩		૩૩૬	૦	૩૦	૦૦	
૯૨૪		૩૩૭	૦	૨૫	૦૦	
૯૨૫		૩૩૭	૦	૦૬	૦૦	ખરાબો
૯૨૬		૩૪૬	૧	૫૭	૦૦	
૯૨૭		૩૪૭/અ	૨	૪૨	૦૦	
૯૨૮			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૯૨૯		૩૪૭/બી	૦	૧૧	૦૦	
૯૩૦		૩૪૮	૨	૦૧	૦૦	
૯૩૧		૩૪૯	૦	૩૪	૦૦	
૯૩૨		૩૫૦	૦	૫૭	૦૦	
૯૩૩		૩૫૧	૦	૬૫	૦૦	
૯૩૪		૩૫૨	૦	૩૩	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૯૩૫	ગામ - તલોદરા	૩૫૩	૧	૨૭	૦૦	
૯૩૬	તાલુકો - ઝગડિયા	૩૫૪	૧	૭૨	૦૦	
૯૩૭	જિલ્લો - ભરૂચ		૦	૩૬	૦૦	ખરાબો
૯૩૮		૩૫૫	૦	૪૫	૦૦	
૯૩૯		૩૫૬	૦	૭૩	૦૦	
૯૪૦		૩૫૭/એ	૧	૬૧	૦૦	
૯૪૧		૩૫૮	૦	૩૧	૦૦	
૯૪૨		૩૫૯/એ	૦	૭૦	૦૦	
૯૪૩			૦	૩૧	૦૦	
૯૪૫		૩૬૦/બી	૧	૮૦	૦૦	
૯૪૬		૩૬૧	૦	૨૮	૦૦	
૯૪૭		૩૬૨	૧	૮૦	૦૦	
૯૪૮		૩૬૩	૨	૪૧	૦૦	
૯૪૯		૩૬૪	૧	૪૮	૦૦	
૯૫૦		૩૬૫	૦	૮૭	૦૦	
૯૫૧		૩૬૬	૦	૦૫	૦૦	
૯૫૨		૩૬૭	૦	૫૭	૦૦	
૯૫૩		૩૬૮	૦	૦૮	૦૦	
૯૫૪		૩૬૯	૦	૧૫	૦૦	
૯૫૫		૩૭૦	૦	૧૦	૦૦	
૯૫૬		૩૭૧	૦	૨૫	૦૦	
૯૫૭		૩૭૨	૦	૪૦	૦૦	
૯૫૮		૩૭૩	૧	૨૪	૦૦	
૯૫૯		૩૭૪	૦	૪૨	૦૦	
૯૬૦			૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૯૬૧		૩૭૫	૦	૧૫	૦૦	
૯૬૨		૩૭૬	૧	૬૮	૦૦	
૯૬૩		૩૭૭/એ	૧	૮૬	૦૦	
૯૬૪		૩૭૭/બી	૦	૬૦	૦૦	
૯૬૫		૩૭૮/એ	૦	૨૨	૦૦	
૯૬૬		૩૭૮/બી	૩	૮૭	૦૦	
૯૬૭			૦	૦૦	૦૦	ખરાબો
૯૬૮		૩૭૯	૧	૦૨	૦૦	
૯૬૯		૩૮૦	૧	૭૮	૦૦	
૯૭૦		૩૮૧	૨	૮૫	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૯૭૧	ગામ - તલોદરા	૩૮૨/અ	૦	૩૮	૦૦	
૯૭૨	તાલુકો - ઝગડિયા	૩૮૨/બી	૧	૧૮	૦૦	
૯૭૩	જિલ્લો - ભરૂચ	૩૮૩/બી	૧	૨૧	૦૦	
૯૭૪		૩૮૪	૧	૬૦	૦૦	
૯૭૫			૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૯૭૬		૩૮૫	૦	૪૧	૦૦	
૯૭૭		૩૮૬	૧	૧૭	૦૦	
૯૭૮		૩૮૭	૦	૧૬	૦૦	
૯૭૯		૩૮૮	૦	૩૯	૦૦	
૯૮૦		૩૮૯	૧	૪૨	૦૦	
૯૮૧		૩૯૦	૦	૧૨	૦૦	
૯૮૨		૩૯૧	૧	૩૯	૦૦	
૯૮૩		૩૯૨	૧	૮૮	૦૦	
૯૮૪		૩૯૩	૦	૬૭	૦૦	
૯૮૫		૩૯૪	૦	૫૪	૦૦	
૯૮૬		૩૯૫	૧	૫૨	૦૦	
૯૮૭		૩૯૬	૦	૮૦	૦૦	
૯૮૮		૩૯૭	૦	૭૮	૦૦	
૯૮૯		૩૯૮	૨	૧૬	૦૦	
૯૯૦			૦	૦૩	૫૦	ખરાબો
૯૯૧		૩૯૯	૪	૧૧	૦૦	
૯૯૨		૪૦૦/અ	૦	૯૩	૦૦	
૯૯૩		૪૦૦/બી	૦	૮૦	૦૦	
૯૯૪		૪૦૧/અ/૧	૦	૦૪	૦૦	
૯૯૫		૪૦૧/અ/૨	૦	૯૦	૦૦	
૯૯૬		૪૦૧/બી/૧	૦	૩૩	૦૦	
૯૯૭		૪૦૨/અ	૨	૩૨	૦૦	
૯૯૮		૪૦૨/બી	૧	૦૪	૦૦	
૯૯૯		૪૦૩	૦	૯૦	૦૦	
૧૦૦૦		૪૦૪	૦	૬૬	૦૦	
૧૦૦૧		૪૦૫	૦	૭૪	૦૦	
૧૦૦૨		૪૦૬	૧	૯૬	૦૦	
૧૦૦૩		૪૦૭	૦	૨૨	૦૦	
૧૦૦૪		૪૦૮	૩	૨૯	૦૦	
૧૦૦૫		૪૦૯	૦	૫૩	૦૦	



અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૦૦૬	ગામ - તલોદરા	૪૧૦	૦	૮૧	૦૦	
૧૦૦૭	તાલુકો - ઝગડિયા	૪૧૧	૨	૦૯	૦૦	
૧૦૦૮	જિલ્લો - ભરૂચ	૪૧૨	૦	૮૧	૦૦	
૧૦૦૯		૪૧૩	૦	૭૪	૦૦	
૧૦૧૦		૪૧૪	૦	૧૦	૦૦	
૧૦૧૧		૪૧૫/અ	૧	૩૯	૦૦	
૧૦૧૨		૪૧૫/બી	૦	૧૦	૦૦	
૧૦૧૩		૪૧૬	૧	૫૯	૦૦	
૧૦૧૪		૪૧૭	૨	૮૫	૦૦	
૧૦૧૫		૪૧૮/અ	૦	૭૪	૦૦	
૧૦૧૬		૪૧૮/બી	૦	૦૯	૦૦	
૧૦૧૭		૪૧૯	૧	૪૮	૦૦	
૧૦૧૮		૪૨૦	૧	૨૨	૦૦	
૧૦૧૯		૪૨૧/અ	૦	૯૧	૦૦	
૧૦૨૦		૪૨૧/બી	૧	૨૧	૦૦	
૧૦૨૧		૪૨૪	૦	૮૪	૦૦	
૧૦૨૨		૪૨૫	૦	૫૨	૦૦	
૧૦૨૩		૪૨૬	૦	૫૦	૦૦	
૧૦૨૪		૪૨૭	૧	૧૮	૦૦	
૧૦૨૫		૪૨૮	૧	૭૮	૦૦	
૧૦૨૬			૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૧૦૨૭		૪૨૯	૦	૩૬	૦૦	
૧૦૨૮		૪૩૦	૧	૪૭	૦૦	
૧૦૨૯		૪૩૧	૧	૪૧	૦૦	
૧૦૩૦		૪૩૨	૧	૯૪	૦૦	
૧૦૩૧		૪૩૩	૧	૬૦	૦૦	
૧૦૩૨		૪૩૪	૨	૮૩	૦૦	
૧૦૩૩			૦	૦૧	૦૦	ખરાબો
૧૦૩૪		૪૩૫	૧	૯૦	૦૦	
૧૦૩૫		૪૩૬	૧	૬૩	૦૦	સરકારી
૧૦૩૬		૪૩૭	૧	૧૧	૦૦	
૧૦૩૭		૪૩૮	૦	૮૧	૦૦	
૧૦૩૮		૪૩૮	૦	૭૦	૦૦	ખરાબો
૧૦૩૯		૪૩૯	૧	૨૧	૦૦	
૧૦૪૦		૪૪૦	૨	૪૯	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૦૪૧	ગામ - તલોદરા		૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૧૦૪૨	તાલુકો - ઝગડિયા	૪૪૧	૧	૮૬	૦૦	
૧૦૪૩	જિલ્લો - ભરૂચ	૪૪૨	૧	૨૮	૦૦	
૧૦૪૪		૪૪૩	૧	૮૧	૦૦	
૧૦૪૫		૪૪૪	૧	૮૪	૦૦	
૧૦૪૬		૪૪૫	૦	૬૧	૦૦	
૧૦૪૭		૪૪૬	૦	૬૧	૦૦	
૧૦૪૮		૪૪૭	૨	૧૦	૦૦	
૧૦૪૯			૦	૦૭	૦૦	ખરાબો
૧૦૫૦		૪૪૮	૧	૨૭	૦૦	
૧૦૫૧			૦	૧૨	૦૦	ખરાબો
૧૦૫૨		૪૪૯	૦	૮૬	૦૦	ખરાબો
૧૦૫૩		૪૫૦	૧	૦૮	૦૦	
૧૦૫૪		૪૫૧	૦	૪૩	૦૦	
૧૦૫૫		૪૫૨	૨	૩૫	૦૦	
૧૦૫૬		૪૫૩	૮	૬૬	૦૦	
૧૦૫૭		૪૫૪	૦	૩૨	૦૦	
૧૦૫૮		૪૫૫	૨	૧૮	૦૦	
૧૦૫૯		૪૫૬	૨	૪૦	૦૦	
૧૦૬૦		૪૫૭	૩	૫૧	૦૦	
૧૦૬૧		૪૫૮	૪	૬૮	૦૦	
૧૦૬૨		૪૫૮	૦	૦૮	૦૦	
૧૦૬૩		૪૫૯	૧	૮૨	૦૦	
૧૦૬૪		૪૬૦	૦	૪૨	૦૦	
૧૦૬૫		૪૬૧	૦	૬૭	૦૦	
૧૦૬૬		૪૬૨	૧	૭૫	૦૦	
૧૦૬૭		૪૬૩	૧	૨૮	૦૦	
૧૦૬૮		૪૬૪	૦	૧૨	૦૦	
૧૦૬૯		૪૬૫	૩	૩૦	૦૦	
૧૦૭૦		૪૬૬	૪	૩૫	૦૦	
૧૦૭૧		૪૬૭	૧	૦૬	૦૦	
૧૦૭૨		૪૬૮/૫૧	૧	૬૨	૦૦	
૧૦૭૩		૪૬૯	૧	૦૮	૦૦	
૧૦૭૪		૪૭૦	૧	૮૦	૦૦	
૧૦૭૫		૪૭૧	૫	૦૮	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૦૭૬	ગામ - તલોદરા	૪૭૧/પી	૩	૧૫	૦૦	
૧૦૭૭	તાલુકો - ઝગડિયા	૪૮૦	૦	૭૨	૦૦	
૧૦૭૮	જિલ્લો - ભરૂચ	૬૮૭	૦	૦૦	૮૧	
૧૦૭૯		કુલ	૩૬૪	૧૭	૨૦	
૧૦૮૨	ગામ-કુલવાડી	૫૮	૬	૫૦	૦૦	
૧૦૮૩	તાલુકો-ઝગડિયા	૫૮	૦	૨૬	૦૦	
૧૦૮૪	જિલ્લો-ભરૂચ	૫૯	૧	૪૨	૦૦	
૧૦૮૫		૬૦	૨	૦૪	૦૦	સરકારી
૧૦૮૬		૬૧	૧	૩૬	૦૦	સરકારી
૧૦૮૭		૬૨	૧	૩૦	૦૦	
૧૦૮૮			૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૧૦૮૯		૬૩	૦	૮૧	૦૦	
૧૦૯૦		૬૪	૧	૧૪	૦૦	
૧૦૯૧		૬૫	૦	૭૯	૦૦	
૧૦૯૨		૬૬	૦	૭૩	૦૦	
૧૦૯૩		૬૭	૦	૨૩	૦૦	
૧૦૯૪		૬૮	૦	૫૭	૦૦	
૧૦૯૫		૧૦૧	૧	૧૬	૦૦	
૧૦૯૬		૧૦૨	૧	૮૨	૦૦	
૧૦૯૭		૧૦૨	૦	૦૩	૦૦	
૧૦૯૮		૧૦૩	૦	૭૭	૦૦	
૧૦૯૯		૧૦૩	૦	૦૫	૦૦	
૧૧૦૦		૧૦૪	૦	૨૪	૦૦	
૧૧૦૧		૧૦૫/એ	૦	૪૧	૦૦	
૧૧૦૨			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૧૧૦૩		૧૦૫/બી	૧	૦૩	૦૦	
૧૧૦૪			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૧૧૦૫		૧૦૭	૧	૭૬	૦૦	
૧૧૦૬		૧૦૮	૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૧૧૦૭		૧૦૯	૦	૮૭	૦૦	
૧૧૦૮		૧૧૦	૦	૨૫	૦૦	
૧૧૦૯		૧૧૧	૧	૨૭	૦૦	
૧૧૧૦		૧૧૪	૦	૮૧	૦૦	
૧૧૧૧		૧૧૬	૦	૮૬	૦૦	
૧૧૧૨		૧૧૭	૦	૮૬	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૧૧૩	ગામ-કુલવાડી	૬૯	૦	૯૧	૦૦	
૧૧૧૪	તાલુકો-ઝગડિયા	૭૦	૧	૯૮	૦૦	
૧૧૧૫	જિલ્લો-ભરૂચ	૭૨	૦	૮૮	૦૦	
૧૧૧૬		૭૧	૦	૮૯	૦૦	
૧૧૧૭		૭૩/પી	૦	૨૧	૦૦	
૧૧૧૮		૭૬	૨	૩૧	૦૦	
૧૧૧૯		૭૭	૦	૮૪	૦૦	
૧૧૨૦		૭૮	૧	૪૭	૦૦	
૧૧૨૧		૭૮	૦	૪૨	૦૦	ખરાબો
૧૧૨૨		૭૯	૦	૬૨	૦૦	
૧૧૨૩		૮૦	૨	૨૬	૦૦	
૧૧૨૪		૮૧	૦	૫૫	૦૦	
૧૧૨૫		૮૨	૦	૬૮	૦૦	
૧૧૨૬		૮૩	૧	૬૨	૦૦	
૧૧૨૭		૮૪	૦	૬૫	૦૦	
૧૧૨૮		૮૫	૦	૮૮	૦૦	
૧૧૨૯		૮૬	૧	૦૦	૦૦	
૧૧૩૦		૮૭	૦	૩૧	૦૦	
૧૧૩૧		૮૮	૧	૮૯	૦૦	
૧૧૩૨		૮૯	૦	૪૪	૦૦	
૧૧૩૩			૦	૧૬	૦૦	ખરાબો
૧૧૩૪		૯૦	૧	૨૯	૦૦	
૧૧૩૫			૦	૧૩	૦૦	ખરાબો
૧૧૩૬		૯૧	૧	૨૮	૦૦	
૧૧૩૭			૦	૦૭	૦૦	ખરાબો
૧૧૩૮		૯૨	૧	૩૩	૦૦	
૧૧૩૯			૦	૩૬	૦૦	ખરાબો
૧૧૪૦		૯૩	૧	૩૬	૦૦	
૧૧૪૧			૦	૦૪	૦૦	ખરાબો
૧૧૪૨		૯૪	૦	૨૮	૦૦	
૧૧૪૩		૯૫	૦	૪૯	૦૦	
૧૧૪૪		૯૬	૦	૬૪	૦૦	
૧૧૪૫		૯૭	૦	૮૨	૦૦	
૧૧૪૬		૯૮	૦	૬૨	૦૦	
૧૧૪૭		૯૯	૧	૧૫	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૧૪૮	ગામ-કુલવાડી	૧૦૦	૧	૦૭	૦૦	
૧૧૪૯	તાલુકો-અગરિયા	૧૧૨	૦	૨૨	૦૦	
૧૧૫૦	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૧૩	૨	૪૭	૦૦	
૧૧૫૧			૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૧૧૫૨		૧૧૫	૧	૭૬	૦૦	
૧૧૫૩		૧૧૮	૧	૯૨	૦૦	
૧૧૫૪		૧૧૯	૦	૯૫	૦૦	
૧૧૫૫		૧૨૦	૦	૮૨	૦૦	
૧૧૫૬		૧૨૧	૧	૪૬	૦૦	
૧૧૫૭		૧૨૨	૧	૮૭	૦૦	
૧૧૫૮		૧૨૩	૨	૭૫	૦૦	
૧૧૫૯		૧૨૪	૩	૬૮	૦૦	
૧૧૬૦		૧૨૫	૧	૪૮	૦૦	
૧૧૬૧		૧૨૬/અ	૦	૦૩	૦૦	
૧૧૬૨		૧૨૬/બી	૦	૮૪	૦૦	
૧૧૬૩		૧૨૭/અ	૦	૦૬	૦૦	
૧૧૬૪		૧૨૭/બી	૧	૧૭	૬૦	
૧૧૬૫		૧૨૮	૨	૦૬	૦૦	
૧૧૬૬		૧૨૯	૦	૮૮	૦૦	
૧૧૬૭		૧૩૦	૦	૪૭	૦૦	
૧૧૬૮		૧૩૧	૧	૨૫	૦૦	
૧૧૬૯		૧૩૨	૦	૪૪	૦૦	
૧૧૭૦		૧૩૩	૧	૩૧	૦૦	
૧૧૭૧		૧૩૪	૦	૪૬	૦૦	
૧૧૭૨		૧૩૫	૧	૬૦	૦૦	
૧૧૭૩		૧૩૬	૦	૯૦	૦૦	
૧૧૭૪		૧૩૭	૧	૨૪	૦૦	
૧૧૭૫		૧૩૮	૦	૩૯	૦૦	
૧૧૭૬		૧૩૯	૦	૮૨	૦૦	
૧૧૭૭		૧૪૦/અ	૦	૦૨	૦૦	
૧૧૭૮		૧૪૦/બી	૧	૫૦	૧૨	
૧૧૭૯		૧૪૧	૦	૪૭	૦૦	
૧૧૮૦		૧૪૨	૦	૯૧	૦૦	
૧૧૮૧		૧૪૩	૦	૯૦	૦૦	
૧૧૮૨		૧૪૪	૧	૦૧	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૧૮૩	ગામ-ફુલવાડી	૧૪૫	૦	૮૭	૦૦	
૧૧૮૪	તાલુકો-ઝગડિયા	૧૪૬	૦	૭૫	૦૦	
૧૧૮૫	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૪૭	૦	૪૩	૦૦	
૧૧૮૬		૧૪૮	૧	૦૮	૦૦	
૧૧૮૭		૧૪૯	૧	૦૮	૦૦	
૧૧૮૮		૧૫૦	૩	૫૪	૦૦	
૧૧૮૯			૦	૩૦	૦૦	ખરાબો
૧૧૯૦		૧૫૧	૦	૪૮	૦૦	
૧૧૯૧		૧૫૨	૦	૨૬	૦૦	
૧૧૯૨		૧૫૩	૦	૦૩	૦૦	
૧૧૯૩		૧૫૪	૦	૮૧	૦૦	
૧૧૯૪		૧૫૫	૦	૧૦	૦૦	
૧૧૯૫		૧૫૬	૦	૧૨	૦૦	
૧૧૯૬		૧૫૭	૨	૭૨	૦૦	
૧૧૯૭		૧૫૮	૧	૮૫	૦૦	
૧૧૯૮		૧૫૯	૦	૫૧	૦૦	
૧૧૯૯		૧૬૦	૨	૨૪	૦૦	
૧૨૦૦		૧૬૧	૧	૬૫	૦૦	
૧૨૦૧		૧૬૨/એ	૩	૦૬	૦૦	
૧૨૦૨		૧૬૨/બી	૦	૦૨	૦૦	
૧૨૦૩		૧૬૩/એ	૦	૬૮	૦૦	
૧૨૦૪		૧૬૩/બી	૦	૭૨	૦૦	
૧૨૦૫		૧૬૪/એ	૦	૭૦	૦૦	
૧૨૦૬		૧૬૪/બી	૦	૭૪	૦૦	
૧૨૦૭		૧૬૫/એ	૦	૪૦	૦૦	
૧૨૦૮		૧૬૫/બી	૧	૧૩	૦૦	
૧૨૦૯		૧૬૬	૧	૮૪	૦૦	
૧૨૧૦		૧૬૭	૧	૦૮	૦૦	
૧૨૧૧		૧૬૮	૧	૧૮	૦૦	
૧૨૧૨		૧૬૯/એ	૦	૪૮	૦૦	
૧૨૧૩		૧૬૯/બી	૦	૦૧	૦૦	
૧૨૧૪		૧૭૦/એ	૧	૨૭	૦૦	
૧૨૧૫		૧૭૦/બી	૦	૨૩	૦૦	
૧૨૧૬		૧૭૧	૧	૩૦	૦૦	
૧૨૧૭		૧૭૨	૪	૪૦	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૨૧૮	ગામ-ફુલવાડી	૧૭૩	૦	૬૫	૦૦	
૧૨૧૯	તાલુકો-ઝગડિયા	૧૭૪	૦	૧૫	૦૦	
૧૧૨૦	જિલ્લો-ભરૂચ	૧૭૫/એ	૦	૬૦	૦૦	
૧૨૨૧		૧૭૫/બી	૦	૫૯	૦૦	
૧૨૨૨		૧૭૬	૦	૧૫	૦૦	
૧૨૨૩		૧૭૭	૦	૭૬	૦૦	
૧૨૨૪		૧૭૭	૦	૦૯	૦૦	
૧૨૨૫		૧૭૮	૦	૩૧	૦૦	
૧૨૨૬		૧૭૯	૦	૧૦	૦૦	
૧૨૨૭		૧૮૦	૦	૪૮	૦૦	
૧૨૨૮		૧૮૧	૩	૨૭	૦૦	
૧૨૨૯		૧૮૨	૦	૬૦	૦૦	
૧૨૩૦		૧૮૩	૦	૪૪	૦૦	
૧૨૩૧		૧૮૪	૦	૫૮	૦૦	
૧૨૩૨			૦	૨૦	૦૦	ખરાબો
૧૨૩૩		૧૮૫	૦	૪૦	૦૦	
૧૨૩૪		૧૮૬	૦	૨૨	૦૦	
૧૨૩૫		૧૮૭	૦	૮૭	૦૦	
૧૨૩૬		૧૮૮	૦	૩૬	૦૦	
૧૨૩૭		૧૮૯	૦	૧૪	૦૦	
૧૨૩૮		૧૯૦	૦	૧૩	૦૦	
૧૨૩૯		૧૯૧	૦	૨૭	૦૦	
૧૨૪૦		૧૯૨	૦	૨૨	૦૦	
૧૨૪૧		૧૯૩	૨	૧૬	૦૦	
૧૨૪૨		૧૯૪	૨	૧૩	૦૦	
૧૨૪૩		૧૯૫	૦	૩૯	૦૦	
૧૨૪૪		૧૯૬	૦	૧૫	૦૦	
૧૨૪૫		૧૯૭	૦	૨૭	૦૦	
૧૨૪૬		૧૯૮	૦	૧૬	૦૦	
૧૨૪૭		૧૯૯	૦	૧૭	૦૦	
૧૨૪૮		૨૦૦	૦	૨૬	૦૦	
૧૨૪૯		૨૦૧	૧	૩૮	૦૦	
૧૨૫૦		૨૦૨	૧	૬૧	૦૦	
૧૨૫૧		૨૦૩	૦	૯૫	૦૦	
૧૨૫૨		૨૦૪	૨	૪૨	૦૦	



અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૨૫૩	ગામ-કુલવાડી	૨૦૫	૧	૪૦	૦૦	
૧૨૫૪	તાલુકો-અગડિયા	૨૦૬	૪	૭૮	૦૦	
૧૨૫૫	જિલ્લો-ભરૂચ	૨૦૭	૦	૪૮	૦૦	
૧૨૫૬		૨૦૮	૨	૦૨	૦૦	
૧૨૫૭			૦	૧૨	૦૦	ખરાબો
૧૨૫૮		૨૦૯	૦	૬૫	૦૦	
			૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૧૨૫૯		૨૧૦	૦	૯૮	૦૦	
			૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૧૨૬૦		૨૧૦	૦	૯૮	૦૦	
૧૨૬૧		૨૧૧	૬	૨૫	૦૦	
૧૨૬૨		૨૧૨	૦	૪૭	૦૦	
૧૨૬૩		૨૧૩	૧	૧૭	૦૦	
૧૨૬૪		૨૧૪	૧	૩૧	૦૦	
૧૨૬૫		૨૧૫	૦	૫૬	૦૦	
૧૨૬૬		૨૧૬	૧	૩૪	૦૦	
૧૨૬૭		૨૧૭	૧	૦૩	૦૦	
૧૨૬૮		૨૧૮	૧	૧૮	૦૦	
૧૨૬૯		૨૧૯	૨	૮૬	૦૦	
૧૨૭૦		૨૨૦	૨	૬૨	૦૦	
૧૨૭૧		૨૨૧	૧	૨૫	૦૦	
૧૨૭૨		૨૨૨	૧	૧૨	૦૦	
૧૨૭૩		૨૨૩	૦	૭૬	૦૦	
૧૨૭૪		૨૨૪	૨	૧૩	૦૦	
૧૨૭૫			૦	૧૨	૦૦	ખરાબો
૧૨૭૬		૨૨૫	૦	૭૨	૦૦	
૧૨૭૭		૨૨૬	૧	૧૪	૦૦	
૧૨૭૮		૨૨૭	૧	૬૦	૦૦	
૧૨૭૯		૨૨૮	૧	૩૫	૦૦	
૧૨૮૦		૨૨૯	૦	૯૧	૦૦	
૧૨૮૧		૨૩૦	૦	૬૦	૦૦	
૧૨૮૨		૨૩૧	૧	૮૪	૦૦	
૧૨૮૩		૨૩૨	૨	૯૨	૦૦	
૧૨૮૪		૨૩૩	૨	૦૩	૦૦	
૧૨૮૫		૨૩૪	૧	૦૬	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	‘આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૨૮૬	ગામ-ફુલવાડી	૨૩૫	૦	૮૭	૦૦	
૧૨૮૭	તાલુકો-અગડિયા	૨૩૬	૦	૮૫	૦૦	
૧૨૮૮	જિલ્લો-ભરૂચ	૨૩૭	૦	૬૬	૦૦	
૧૨૮૯		૨૩૮	૧	૩૭	૦૦	
૧૨૯૦		૨૩૯	૦	૮૨	૦૦	
૧૨૯૧		૨૪૦	૦	૩૬	૦૦	
૧૨૯૨		૨૪૧	૧	૧૦	૦૦	
૧૨૯૩		૨૪૨	૦	૮૩	૦૫	
૧૨૯૪			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૧૨૯૫		૨૪૩	૦	૩૧	૦૦	
૧૨૯૬		૨૪૪	૩	૮૬	૦૦	
૧૨૯૭			૦	૧૮	૦૦	ખરાબો
૧૨૯૮		૨૪૫	૧	૫૫	૦૦	
૧૨૯૯		૨૪૬	૦	૮૭	૦૦	
૧૩૦૦			૦	૦૭	૦૦	ખરાબો
૧૩૦૧		૨૪૭	૨	૬૫	૦૦	
૧૩૦૨		૨૪૮	૨	૮૮	૦૦	
૧૩૦૩		૨૪૯	૦	૨૬	૦૦	
૧૩૦૪		૨૫૦	૧	૩૮	૦૦	
૧૩૦૫		૨૫૧	૧	૨૮	૦૦	
૧૩૦૬		૨૫૨/અ	૦	૭૫	૦૦	
૧૩૦૭		૨૫૨/બી	૦	૭૫	૦૦	
૧૩૦૮		૨૫૩	૨	૫૬	૦૦	
૧૩૦૯			૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૧૩૧૦		૨૫૪	૧	૩૪	૦૦	
૧૩૧૧		૨૫૫	૨	૭૭	૦૦	
૧૩૧૨		૨૫૬	૦	૮૨	૦૦	
૧૩૧૩		૨૫૭	૦	૮૭	૦૦	
૧૩૧૪		૨૫૮	૧	૧૧	૦૦	
૧૩૧૫		૨૫૯	૦	૮૧	૦૦	
૧૩૧૬		૨૬૦	૦	૮૫	૦૦	
૧૩૧૭		૨૬૧	૦	૮૧	૦૦	
૧૩૧૮		૨૬૨/અ	૩	૨૨	૦૦	
૧૩૧૯		૨૬૨/બી	૦	૦૪	૦૦	
૧૩૨૦		૨૬૩	૧	૫૨	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૩૨૧	ગામ-ફુલવાડી	૨૬૪	૦	૮૭	૦૦	
૧૩૨૨	તાલુકો-ઝગડિયા	૨૬૫	૦	૨૯	૦૦	
૧૩૨૩	જિલ્લો-ભરૂચ	૨૬૬	૦	૫૧	૦૦	
૧૩૨૪		૨૬૭	૧	૧૭	૦૦	
૧૩૨૫		૨૬૮	૧	૦૮	૦૦	
૧૩૨૬		૨૬૯	૦	૩૮	૦૦	
૧૩૨૭			૦	૦૪	૦૦	ખરાબો
૧૩૨૮		૨૭૦	૦	૭૩	૦૦	
૧૩૨૯		૨૭૧	૦	૯૯	૦૦	
૧૩૩૦			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૧૩૩૧		૨૭૨	૧	૫૧	૦૦	
૧૩૩૨		૨૭૩	૧	૨૯	૦૦	
૧૩૩૩			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૧૩૩૪		૨૭૪	૦	૩૫	૦૦	
૧૩૩૫		૨૭૫	૦	૩૫	૦૦	
૧૩૩૬			૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૧૩૩૭		૨૭૬	૦	૮૪	૦૦	
૧૩૩૮			૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૧૩૩૯		૨૭૭	૦	૮૨	૦૦	
૧૩૪૦		૨૭૮	૦	૮૦	૦૦	
૧૩૪૧		૨૭૯	૧	૩૭	૦૦	
૧૩૪૨		૨૮૦	૦	૯૦	૦૦	
૧૩૪૩		૨૮૧	૧	૫૭	૦૦	
૧૩૪૪		૨૮૨/એ	૧	૦૪	૦૦	
૧૩૪૫		૨૮૨/બી	૧	૯૦	૦૦	
૧૩૪૬		૨૮૩	૦	૬૦	૦૦	
૧૩૪૭		૨૮૪	૨	૦૩	૦૦	
૧૩૪૮		૨૮૫	૦	૭૮	૦૦	
૧૩૪૯		૨૮૬	૦	૬૭	૦૦	
૧૩૫૦		૨૮૭	૦	૭૧	૦૦	
૧૩૫૧		૨૮૮	૦	૩૭	૦૦	
૧૩૫૨		૨૮૯	૨	૬૭	૦૦	
૧૩૫૩		૨૯૦	૦	૧૮	૦૦	
૧૩૫૪		૨૯૧	૦	૦૬	૬૮	
૧૩૫૫		૨૯૨	૧	૬૪	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૩૫૬	ગામ-કુલવાડી	૨૮૩/એ+બી	૦	૭૪	૦૦	
૧૩૫૭	તાલુકો-અગડિયા	૨૮૪	૦	૭૧	૦૦	
૧૩૫૮	જિલ્લો-ભરૂચ	૨૮૫	૧	૫૮	૦૦	
૧૩૫૯			૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૧૩૬૦		૨૮૬	૨	૭૪	૦૦	
૧૩૬૧		૨૮૭	૧	૫૦	૦૦	
૧૩૬૨		૨૮૮	૦	૭૮	૦૦	
૧૩૬૩			૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૧૩૬૪		૨૮૯	૦	૮૨	૦૦	
૧૩૬૫			૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૧૩૬૬		૩૦૦	૦	૬૩	૦૦	
૧૩૬૭		૩૦૧	૦	૬૯	૦૦	
૧૩૬૮		૩૦૨	૦	૯૮	૦૦	
૧૩૬૯		૩૦૩	૧	૩૮	૦૦	
૧૩૭૦		૩૦૪	૧	૪૭	૦૦	
૧૩૭૧		૩૦૫	૫	૬૮	૦૦	
૧૩૭૨			૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૧૩૭૩		૩૦૬	૧	૩૨	૦૦	
૧૩૭૪			૦	૧૦	૦૦	ખરાબો
૧૩૭૫		૩૦૭	૧	૧૩	૦૦	
૧૩૭૬			૦	૦૪	૦૦	ખરાબો
૧૩૭૭		૩૦૮	૦	૬૪	૦૦	
૧૩૭૮		૩૦૯	૦	૭૯	૦૦	
૧૩૭૯		૩૧૦	૩	૪૨	૦૦	
૧૩૮૦		૩૧૧	૧	૦૧	૦૦	
૧૩૮૧		૩૧૨	૩	૩૨	૦૦	
૧૩૮૨		૩૧૩	૦	૪૮	૦૦	
૧૩૮૩		૩૧૪	૦	૪૮	૦૦	
૧૩૮૪		૩૧૫	૧	૨૦	૦૦	
૧૩૮૫		૩૧૬	૦	૮૭	૦૦	
૧૩૮૬		૩૧૭	૧	૬૦	૦૦	
૧૩૮૭			૦	૦૬	૦૦	ખરાબો
૧૩૮૮		૩૧૮	૧	૩૯	૦૦	
૧૩૮૯		૩૧૯	૦	૬૭	૦૦	
૧૩૯૦		૩૨૦	૦	૬૮	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૩૮૧	ગામ-ફુલવાડી	૩૨૧	૦	૬૧	૦૦	
૧૩૮૨	તાલુકો-ઝગડિયા	૩૨૨	૧	૭૬	૦૦	
૧૩૮૩	જિલ્લો-ભરૂચ	૩૨૩	૨	૮૫	૦૦	
૧૩૮૪			૦	૦૧	૦૦	ખરાબો
૧૩૮૫		૩૨૪	૧	૫૨	૦૦	
૧૩૮૬		૩૨૫	૦	૮૩	૦૦	
૧૩૮૭		૩૨૬	૦	૮૨	૦૦	
૧૩૮૮		૩૨૭	૦	૮૩	૦૦	
૧૩૮૯		૩૨૮	૦	૮૭	૦૦	
૧૪૦૦		૩૨૯	૧	૫૮	૦૦	
૧૪૦૧		૩૩૦	૧	૮૧	૦૦	
૧૪૦૨		૩૩૧	૦	૮૩	૦૦	
૧૪૦૩		૩૩૨	૦	૪૭	૦૦	
૧૪૦૪		૩૩૩	૦	૬૫	૦૦	
૧૪૦૫		૩૩૪	૦	૮૩	૦૦	
૧૪૦૬		૩૩૫/એ/બી	૩	૫૦	૦૦	
૧૪૦૭		૩૩૬	૦	૪૪	૦૦	
૧૪૦૮		૩૩૭	૧	૭૮	૦૦	
૧૪૦૯			૦	૦૫	૦૦	ખરાબો
૧૪૧૦		૩૩૮	૧	૨૫	૦૦	
૧૪૧૧		૩૩૯	૦	૭૨	૦૦	
૧૪૧૨		૩૪૦	૦	૭૩	૦૦	
૧૪૧૩			૦	૦૮	૦૦	ખરાબો
૧૪૧૪		૩૪૧	૦	૬૧	૦૦	
૧૪૧૫			૦	૦૭	૦૦	ખરાબો
૧૪૧૬		૩૪૨	૧	૬૪	૦૦	
૧૪૧૭			૦	૧૨	૦૦	ખરાબો
૧૪૧૮		૩૪૩	૦	૫૨	૮૨	
૧૪૧૯			૦	૦૩	૦૦	ખરાબો
૧૪૨૦		૩૪૪	૧	૪૮	૦૦	
૧૪૨૧			૦	૧૫	૦૦	ખરાબો
૧૪૨૨		૩૪૫	૦	૩૯	૦૦	
૧૪૨૩		૩૪૬	૦	૦૧	૦૦	ખરાબો
૧૪૨૪		૩૪૬	૦	૪૭	૦૦	
૧૪૨૫			૦	૦૧	૦૦	ખરાબો

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે/ બ્લોક નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આરે	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૪૨૬	ગામ-ફુલવાડી	૩૪૭	૦	૬૭	૦૦	
૧૪૨૭	તાલુકો-ઝગડિયા	૩૪૮	૧	૦૩	૦૦	
૧૪૨૮	જિલ્લો-ભરૂચ	૩૪૯	૧	૦૫	૦૦	
૧૪૨૯			૦	૦૧	૦૦	ખરાબો
૧૪૩૦		૩૫૦	૦	૫૨	૦૦	
૧૪૩૧			૦	૦૨	૦૦	ખરાબો
૧૪૩૨		૩૫૧	૧	૨૮	૦૦	
૧૪૩૩		૩૫૨	૦	૮૪	૦૦	
૧૪૩૪		૩૫૩	૦	૮૦	૦૦	
૧૪૩૫		૩૫૪	૩	૪૧	૦૦	
૧૪૩૬			૦	૨૮	૦૦	
૧૪૩૭		૩૫૫	૦	૬૦	૦૦	
૧૪૩૮		૩૫૬	૧	૧૬	૦૦	
૧૪૩૯			૦	૦૮	૦૦	
૧૪૪૦		૩૫૭	૦	૩૨	૦૦	
૧૪૪૧		૩૬૩	૦	૮૮	૦૦	
૧૪૪૨		૩૬૪	૧	૧૦	૦૦	
૧૪૪૩		૩૬૫/પી	૧	૨૦	૪૦	
૧૪૪૪		૩૭૯	૧	૭૩	૦૦	
૧૪૪૫			૦	૦૫	૦૦	
૧૪૪૬		૩૮૦	૦	૨૮	૦૦	
૧૪૪૭		૩૮૧	૦	૪૬	૦૦	
૧૪૪૮		૩૮૨	૨	૧૭	૦૦	
૧૪૪૯		૫૫૪	૧	૨૭	૦૦	
	સરવાળો		૩૭૧	૪૧	૯૭	
	કુલ સરવાળો		૧૮૩૮	૭૯	૩૩	

### ઝગડિયા ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

ઉત્તર હદ : ફુલવાડી ગામના બ્લોક નંબર ૩૬૫ના વાયવ્ય ખૂણા પાસેની નહેરથી શરૂ થઈ સરવે નંબર ૩૬૪ના ઈશાન ખૂણા સુધી નહેરને ઓળંગીને બ્લોક નંબર ૩૬૩ના વાયવ્ય ખૂણાની પૂર્વ બાજુથી ઈશાન ખૂણા સુધી. તેની દક્ષિણેથી ગાડા માર્ગને ઓળંગીને બ્લોક નંબર ૭૨ના વાયવ્ય ખૂણાથી ઈશાન ખૂણા સુધી અને નહેરની દક્ષિણ તરફ આગળ વધે છે. બ્લોક નંબર ૭૩ના અગ્નિ ખૂણાથી નહેરની પૂર્વમાં સમાંતર થઈને બ્લોક નંબર ૭૩ના ઈશાન ખૂણા સુધી આગળ વધે છે. ત્યાંથી દક્ષિણમાં સરવે નંબર ૭૫ના નૈઋત્ય ખૂણા સુધી પૂર્વ બાજુમાં સરવે નંબર ૭૫ના અગ્નિ ખૂણા સુધી અને ઉત્તર બાજુમાં સરવે નંબર ૭૫ના ઈશાન ખૂણા સુધી. ત્યાંથી આગળ જતા. બ્લોક નંબર ૩૫૫ના નૈઋત્ય ખૂણાથી ઉત્તર બાજુમાં બ્લોક નંબર ૩૫૭ના વાયવ્ય ખૂણા સુધી. ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૩૮૦ના અગ્નિ

ખૂણા સુધી દક્ષિણ તરફ આગળ વધે છે, ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૩૮૨ના વાયવ્ય ખૂણા સુધી પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે અને ઈશાન ખૂણા સુધી આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, પૂર્વ તરફ બ્લોક નંબર ૫ના વાયવ્ય ખૂણા આગળ વધીને, પૂર્વ તરફ વળે છે અને બ્લોક નંબર ૬, ૧૨, ૧૧ની ઉત્તર હદ આગળ વધે છે અને સેલોદ ગામના બ્લોક નંબર ૧૧ના ઈશાન ખૂણે પૂરી થાય છે.

**દક્ષિણ હદ :** લીમેટા ગામના બ્લોક નંબર ૨૪૨ના અગ્નિ ખૂણાથી શરૂ થઈને અને બ્લોક નંબર ૧૪૩/એના નૈઋત્ય ખૂણા સુધી નહેરની સમાંતર થઈને આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, રોંદેરી ગામના બ્લોક નંબર ૧૦૪ના નૈઋત્ય ખૂણાની હદની આગળ ઉત્તર તરફ બ્લોક નંબર ૧૦૫ના નૈઋત્ય ખૂણા સુધી આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૧૦૭ના નૈઋત્ય ખૂણા સુધી ઉત્તર તરફ આગળ વધે છે. ત્યાર પછી બ્લોક નંબર ૧૧૧ની દક્ષિણ હદની આગળ પશ્ચિમ તરફ આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, દધેડા ગામના બ્લોક નંબર ૩૨૦/એના અગ્નિ ખૂણાને અડે છે, ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૩૨૦/બીના નૈઋત્ય ખૂણા સુધી આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, દધેડા ગામની હદ આગળ ઉત્તર તરફ દધેડા ગામના બ્લોક નંબર ૨૫૮ના વાયવ્ય ખૂણા સુધી આગળ વધે છે.

**પૂર્વ હદ :** સેલોદ ગામના બ્લોક નંબર ૧૧ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈને ઝઘડિયા-વાલિયા માર્ગની સમાંતર દક્ષિણ તરફ આગળ વધે છે અને લીમેટા ગામના બ્લોક નંબર ૨૪૨ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણે પૂરી થાય છે.

**પશ્ચિમ હદ :** દધેડા ગામના બ્લોક નંબર ૨૫૮ના વાયવ્ય ખૂણાથી શરૂ થઈને બ્લોક નંબર ૧૮૬ના ખૂણા સુધી પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે, ત્યાર પછી બ્લોક નંબર ૧૮૭ના ઉત્તર તરફ વાયવ્ય ખૂણા સુધી આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૧૭૮ના નૈઋત્ય ખૂણા સુધી દક્ષિણ તરફ આગળ વધે છે, ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૧૭૮ની પશ્ચિમ હદ પર ઉત્તર તરફ બ્લોક નંબર ૧૭૭ના વાયવ્ય ખૂણા સુધી આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૧૭૪, ૧૭૫ અને ૧૭૬ની હદ સુધી ઉત્તર તરફ આગળ વધે છે અને ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર બ્લોક નંબર ૧૭૪, ૧૭૫ અને ૧૭૬ની પશ્ચિમ હદ પર ઉત્તર તરફ આગળ વધે છે. બ્લોક નંબર ૧૬૮ના અગ્નિ ખૂણા સુધી પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૧૬૮ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા સુધી આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૧૬૪ની હદ આગળ ઉત્તર તરફ બ્લોક નંબર ૧૩૫ની હદ સુધી ઉત્તરમાં બ્લોક નંબર ૧૩૫ના અગ્નિખૂણા સુધી આગળ વધે છે. ત્યાર પછી બ્લોક નંબર ૧૩૮, ૧૩૭, ૧૩૬ની પશ્ચિમ હદ તરફ આગળ વધીને, ગાડામાર્ગ ઓળંગે છે અને બ્લોક નંબર ૧૩૧/બી, ૧૩૦, ૧૩૧/એની હદ આગળ પૂર્વ તરફ અને બ્લોક નંબર ૧૩૦ના નૈઋત્ય ખૂણા તરફ અને બ્લોક નંબર ૧૩૧/એના વાયવ્ય ખૂણા તરફ આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, પશ્ચિમ તરફ વળે છે અને બ્લોક નંબર ૧૨૬ના વાયવ્ય ખૂણામાંથી પસાર થાય છે. કપલસાડી ગામના બ્લોક નંબર ૧૨૫નો નૈઋત્ય ખૂણો બ્લોક નંબર ૧૨૦, ૧૩૫, ૧૩૬, ૧૩૮, ૧૩૫, ૩૩૫, ૧૪૦, બ્લોક નંબર ૮૮ના નૈઋત્ય ખૂણાની આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૭૧, ૭૦, ૭૩ ફુલવાડી ગામના બ્લોક નંબર ૬૮ના વાયવ્ય ખૂણાની હદની આગળ ઉત્તર તરફ આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, ફુલવાડી ગામના બ્લોક નંબર ૧૦૭ના વાયવ્ય ખૂણા સુધી કપાલસાડી અને ફુલવાડીની ગામ હદની આગળ ઉત્તર તરફ આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૫૪ના ઈશાન ખૂણા સુધી બ્લોક નંબર ૧૦૬, ૫૬, ૫૭, ૫૫ની હદની આગળ પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૫૪ અને બ્લોક નંબર ૫૫૫, ૫૪, ૫૦ની હદની આગળ પશ્ચિમ તરફ બ્લોક નંબર ૪૬ના નૈઋત્ય ખૂણા સુધી આગળ વધે છે. ત્યાર પછી, બ્લોક નંબર ૬૩, ૬૪, ૮૮, ૬૫ની હદની આગળ તરફ બ્લોક નંબર ૬૬ના નૈઋત્ય ખૂણા સુધી આગળ વધે છે ત્યાર પછી, ગાડા માર્ગને સમાંતર ઉત્તર તરફ આગળ વધે છે અને ફુલવાડીની ગામના બ્લોક નંબર ૩૬૫ના વાયવ્ય ખૂણા પાસે નહેર ખાતે પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એ. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર



Extra No. 143



REGISTERED No. G/GNR/2

सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] MONDAY, JULY 4, 2011/ASADHA 13, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૨મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-૫૮-એમ-એસટીપી-૧૧૨૦૧૧-૧૩૮૮-એચ.૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## THE BOMBAY STAMP ACT, 1958.

મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જૂન, ૨૦૧૧.

મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-૫૯-એમ-એસટીપી-૧૧૨૦૧૧-૧૩૮૮-એચ.૧.- મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૦માં) ની કલમ ૨ ના ખંડ (છ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી પુરવણીમાં દર્શાવેલા નીચેના અધિકારીઓની, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩૨-કના હેતુ માટે, પુરવણીના કોલમ નંબર ૩માં દર્શાવ્યા મુજબ તેમને ફાળવેલા વિસ્તારના સંબંધમાં કલેક્ટર તરીકે નિમણૂક કરે છે.

## પુરવણી

અનુક્રમાંક	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અને તેની કચેરીનું મુખ્ય મથક	વિસ્તારનું નામ હકૂમત/તાલુકો
૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) સાબરમતી, જિલ્લો : અમદાવાદ	સાબરમતી, ઘાટલોડિયા, અસારવા, નરોડા અને દસકોઈ (ભાગ)
૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વેજલપુર, જિલ્લો : અમદાવાદ	વેજલપુર, દસકોઈ (ભાગ), સાણંદ (ભાગ), સાણંદ
૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) મણિનગર, જિલ્લો : અમદાવાદ	મણિનગર વટવા, નિકોલ, બાપુનગર, ઠક્કરબાપાનગર અને દસકોઈ (ભાગ)
૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) નવરંગપુરા, જિલ્લો : અમદાવાદ	એલિસબ્રિજ, નારણપુરા, દરિયાપુર, કાજીપુર, દાણીલીમડા, જમાલપુર, ખાડિયા, દસકોઈ (ભાગ)
૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વિરમગામ, જિલ્લો : અમદાવાદ	વિરમગામ, માંડલ, દેત્રોજ
૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ધોળકા, જિલ્લો : અમદાવાદ	બાવળા, ધોળકા, સાણંદ
૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ધંધુકા, જિલ્લો : અમદાવાદ	ધંધુકા, બરવાળા, રાણપુર
૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) આણંદ, જિલ્લો : આણંદ	આણંદ શહેર, આણંદ ગ્રામ્ય, ઉમરેઠ
૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) પેટલાદ, જિલ્લો : આણંદ	પેટલાદ, સોજિત્રા
૧૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) બોરસદ, જિલ્લો : આણંદ	બોરસદ, આંકલાવ
૧૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ખંભાત, જિલ્લો : આણંદ	ખંભાત, તારાપુર

અનુક્રમાંક	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અને તેની કચેરીનું મુખ્ય મથક	વિસ્તારનું નામ હકૂમત/તાલુકો
૧૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અમરેલી, જિલ્લો : અમરેલી	અમરેલી, વડીયા
૧૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) રાજુલા, જિલ્લો : અમરેલી	રાજુલા, જાફરાબાદ
૧૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) સાવરકુંડલા, જિલ્લો : અમરેલી	સાવરકુંડલા, લીલીયા
૧૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) લાઠી, જિલ્લો : અમરેલી	લાઠી, બાબરા
૧૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ધારી, જિલ્લો : અમરેલી	ધારી, બગસરા, ખાંભા
૧૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) પાલનપુર, જિલ્લો : બનાસકાંઠા	પાલનપુર, વડગામ
૧૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ડીસા, જિલ્લો : બનાસકાંઠા	ડીસા, કાંકરેજ
૧૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) થરાદ, જિલ્લો : બનાસકાંઠા	થરાદ, વાવ
૨૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અંબાજી, જિલ્લો : બનાસકાંઠા	દાંતા, અમીરગઢ
૨૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ધાનેરા, જિલ્લો : બનાસકાંઠા	દાંતીવાડા, ધાનેરા
૨૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) દિયોદર, જિલ્લો : બનાસકાંઠા	દિયોદર, ભાભર
૨૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ભરૂચ, જિલ્લો : ભરૂચ	ભરૂચ, વાગરા
૨૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અંકલેશ્વર, જિલ્લો : ભરૂચ	અંકલેશ્વર, હાંસોટ
૨૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) જંબુસર, જિલ્લો : ભરૂચ	જંબુસર, આમોદ
૨૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ઝઘડીયા, જિલ્લો : ભરૂચ	ઝઘડીયા, વાલીયા
૨૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ભાવનગર, જિલ્લો : ભાવનગર	ભાવનગર શહેર, ભાવનગર ગ્રામ્ય, ઘોઘા
૨૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) મહુવા, જિલ્લો : ભાવનગર	મહુવા
૨૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) પાલીતાણા, જિલ્લો : ભાવનગર	પાલીતાણા, ગારિયાધાર
૩૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) શિહોર, જિલ્લો : ભાવનગર	શિહોર, વલ્લભીપુર, ઉમરાળા

અનુક્રમાંક	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અને તેની કચેરીનું મુખ્ય મથક	વિસ્તારનું નામ હકૂમત/તાલુકો
૩૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) બોટાદ, જિલ્લો : ભાવનગર	બોટાદ, ગઢડા
૩૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) તલાજા, જિલ્લો : ભાવનગર	તલાજા
૩૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) દાહોદ, જિલ્લો : દાહોદ	દાહોદ, ગરબાડા
૩૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) દેવગઢ બારીયા, જિલ્લો : દાહોદ	દેવગઢ બારીયા
૩૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) લીમખેડા, જિલ્લો : દાહોદ	ધાનપુર, લીમખેડા
૩૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ઝાલોદ, જિલ્લો : દાહોદ	ઝાલોદ, ફતેપુરા
૩૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) આહવા, જિલ્લો : આહવા	ડાંગ
૩૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ગાંધીનગર, જિલ્લો : ગાંધીનગર	ગાંધીનગર, દહેગામ
૩૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) કલોલ, જિલ્લો : ગાંધીનગર	કલોલ, માણસા
૪૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) જામનગર શહેર, જિલ્લો : જામનગર	જામનગર શહેર
૪૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) જામનગર ગ્રામીણ, જિલ્લો : જામનગર	જામનગર ગ્રામીણ, કાલાવડ
૪૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ખંભાળીયા, જિલ્લો : જામનગર	ખંભાળીયા, ભાણવડ
૪૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) લાલપુર, જિલ્લો : જામનગર	લાલપુર, જામજોધપુર
૪૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) દારકા, જિલ્લો : જામનગર	દારકા, કલ્યાણપુર
૪૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ધ્રોળ, જિલ્લો : જામનગર	ધ્રોળ, જોડિયા
૪૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) જૂનાગઢ, જિલ્લો : જૂનાગઢ	જૂનાગઢ, વંથલી, માણાવદર
૪૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વેરાવળ, જિલ્લો : જૂનાગઢ	વેરાવળ, તાલાળા, સુત્રાપાડા
૪૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) કેશોદ, જિલ્લો : જૂનાગઢ	કેશોદ, માંગરોળ
૪૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ઉના, જિલ્લો : જૂનાગઢ	કોડીનાર, ઉના

અનુક્રમાંક	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અને તેની કચેરીનું મુખ્ય મથક	વિસ્તારનું નામ હકૂમત/તાલુકો
૫૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) મેંદરડા, જિલ્લો : જૂનાગઢ	મેંદરડા, માળિયા હાટીના
૫૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વિસાવદર, જિલ્લો : જૂનાગઢ	વિસાવદર
૫૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ભૂજ, જિલ્લો : કચ્છ	ભૂજ
૫૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) નખત્રાણા, જિલ્લો : કચ્છ	નખત્રાણા, લખપત
૫૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અંજાર, જિલ્લો : કચ્છ	અંજાર, ગાંધીધામ
૫૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) મુંદ્રા, જિલ્લો : કચ્છ	માંડવી, મુંદ્રા
૫૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ભચાઉ, જિલ્લો : કચ્છ	ભચાઉ, રાપર
૫૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અબડાસા (નલિયા), જિલ્લો : કચ્છ	અબડાસા
૫૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) નડિયાદ, જિલ્લો : ખેડા	નડિયાદ, મહુધા
૫૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ખેડા, જિલ્લો : ખેડા	ખેડા, માતર, મહેમદાવાદ
૬૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) કપડવંજ, જિલ્લો : ખેડા	કપડવંજ, કઠલાલે
૬૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) બાલાશિનોર, જિલ્લો : ખેડા	બાલાશિનોર, વીરપુર, ઠાસરા
૬૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) મહેસાણા, જિલ્લો : મહેસાણા	મહેસાણા, ઉંઝા
૬૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વિસનગર, જિલ્લો : મહેસાણા	વિસનગર, વિજાપુર
૬૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) કડી, જિલ્લો : મહેસાણા	કડી, બેચરાજી
૬૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ખેરાળુ, જિલ્લો : મહેસાણા	ખેરાળુ, વડનગર, સતલાસણા
૬૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) રાજપીપળા, જિલ્લો : નર્મદા	નાંદોદ, તિલકવાડા
૬૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ડેડિયાપાડા, જિલ્લો : નર્મદા	ડેડિયાપાડા, સાગબારા
૬૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) નવસારી, જિલ્લો : નવસારી	નવસારી શહેર, નવસારી ગ્રામીણ, જલાલપોર

અનુક્રમાંક	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અને તેની કચેરીનું મુખ્ય મથક	વિસ્તારનું નામ હકૂમત/તાલુકો
૬૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ચીખલી, જિલ્લો : નવસારી	ચીખલી, ગણદેવી, વાંસદા
૭૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) પાટણ, જિલ્લો : પાટણ	પાટણ, ચાણસ્મા
૭૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) રાધનપુર, જિલ્લો : પાટણ	રાધનપુર, સાંતલપુર
૭૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) સમી, જિલ્લો : પાટણ	હારીજ, સમી
૭૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) સિદ્ધપુર, જિલ્લો : પાટણ	સિદ્ધપુર
૭૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) પોરબંદર, જિલ્લો : પોરબંદર	પોરબંદર
૭૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) કુતિયાણા, જિલ્લો : પોરબંદર	કુતિયાણા, રાણાવાવ
૭૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ગોધરા, જિલ્લો : પંચમહાલ	ગોધરા, કાલોલ, મોરવા (હડફ)
૭૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) લુણાવાડા, જિલ્લો : પંચમહાલ	લુણાવાડા, શહેરા
૭૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) હાલોલ, જિલ્લો : પંચમહાલ	હાલોલ, જાંબુઘોડા, ઘોઘબા
૭૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) સંતરામપુર, જિલ્લો : પંચમહાલ	સંતરામપુર, કાનપુર, કડાણા
૮૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) રાજકોટ શહેર, જિલ્લો : રાજકોટ	રાજકોટ શહેર, રાજકોટ તાલુકો, કોટડા સાંગાણી
૮૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) રાજકોટ ગ્રામીણ, જિલ્લો : રાજકોટ	રાજકોટ ગ્રામીણ, લોધીકા, પડધરી
૮૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ગોંડલ, જિલ્લો : રાજકોટ	ગોંડલ, જેતપુર
૮૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વાંકાનેર, જિલ્લો : રાજકોટ	વાંકાનેર
૮૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) મોરબી, જિલ્લો : રાજકોટ	મોરબી, ટંકારા, માળિયા મીયાણા
૮૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ધોરાજી, જિલ્લો : રાજકોટ	ધોરાજી, ઉપલેટા, જામકંડોરણા
૮૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) જસદણ, જિલ્લો : રાજકોટ	જસદણ
૮૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) હિંમતનગર, જિલ્લો : સાબરકાંઠા	હિંમતનગર, ભીલોડા

અનુક્રમાંક	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અને તેની કચેરીનું મુખ્ય મથક	વિસ્તારનું નામ હકૂમત/તાલુકો
૮૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) મોડાસા, જિલ્લો : સાબરકાંઠા	મોડાસા, માલપુર, મેઘરજ
૮૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ઈડર, જિલ્લો : સાબરકાંઠા	ઈડર, વડાલી
૯૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) પ્રાંતિજ, જિલ્લો : સાબરકાંઠા	પ્રાંતિજ, તલોદ
૯૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) બાયડ, જિલ્લો : સાબરકાંઠા	બાયડ, ધનસુરા
૯૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ખેડબ્રહ્મા, જિલ્લો : સાબરકાંઠા	ખેડબ્રહ્મા, વિજયનગર
૯૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) સુરત શહેર, જિલ્લો : સુરત	સુરત શહેર
૯૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ઓલપાડ, જિલ્લો : સુરત	ઓલપાડ, ચોર્યાસી
૯૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) બારડોલી, જિલ્લો : સુરત	બારડોલી, મહુધા
૯૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) માંડવી, જિલ્લો : સુરત	માંડવી, ઉમરપાડા
૯૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) કામરેજ, જિલ્લો : સુરત	કામરેજ, પલસાણા
૯૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વઢવાણ, જિલ્લો : સુરેન્દ્રનગર	વઢવાણ, લખતર
૯૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) લીંબડી, જિલ્લો : સુરેન્દ્રનગર	લીંબડી, સાયલા, ચુડા
૧૦૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) પ્રાંગપ્રા, જિલ્લો : સુરેન્દ્રનગર	પ્રાંગપ્રા, હળવદ
૧૦૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ચોટીલા, જિલ્લો : સુરેન્દ્રનગર	ચોટીલા, મૂળી
૧૦૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) પાટડી, જિલ્લો : સુરેન્દ્રનગર	પાટડી
૧૦૩	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વલસાડ, જિલ્લો : વલસાડ	વલસાડ, ધરમપુર
૧૦૪	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) પારડી, જિલ્લો : વલસાડ	પારડી, ઉમરગામ, કપરાડા
૧૦૫	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વડોદરા શહેર, જિલ્લો : વડોદરા	વડોદરા શહેર
૧૦૬	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વડોદરા ગ્રામીણ, જિલ્લો : વડોદરા	વડોદરા ગ્રામીણ, પાદરા



અનુક્રમાંક	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) અને તેની કચેરીનું મુખ્ય મથક	વિસ્તારનું નામ હકૂમત/તાલુકો
૧૦૭	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) ડભોઈ, જિલ્લો : વડોદરા	ડભોઈ, સંખેડા, નસવાડી
૧૦૮	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) છોટાઉદેપુર, જિલ્લો : વડોદરા	છોટાઉદેપુર, વાપી, જેતપુર, કવાંટ
૧૦૯	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) સાવલી, જિલ્લો : વડોદરા	સાવલી, વાઘોડિયા
૧૧૦	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) કરજણ, જિલ્લો : વડોદરા	કરજણ, શિનોર
૧૧૧	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) વ્યારા, જિલ્લો : તાપી	વાલોડ, વ્યારા, સોનગઢ
૧૧૨	નાયબ કલેક્ટર (પ્રાંત) નિઝર, જિલ્લો : તાપી	નિઝર, ઉચ્છલ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,  
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

MONDAY, JULY 4, 2011/ASADHA 13, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪ થી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૯મી જુન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-૪૭-એમ-આરજીએન-૧૦૨૦૧૧-૧૪૬-૬.૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****AMENDMENT TO GOVERNMENT NOTIFICATION, REVENUE****DEPARTMENT NO. GHM-97-137-M-RGN-1097-2936-H.1****DATED THE 4<sup>TH</sup> DECEMBER, 1997.**

મહેસૂલ વિભાગનું તારીખ : ૪થી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક.

જીએચએમ-૯૭-૧૩૭-એમ-આરજીએન-૧૦૯૭-૨૯૩૬-હ.૧ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી જૂન, ૨૦૧૧

રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૧-૪૭-એમ-આરજીએન-૧૦૨૦૧૧-૧૪૬-હ.૧:- રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ (સન ૧૯૦૮ના ૧૬મા) ની કલમ ૫ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મહેસૂલ વિભાગનું તારીખ ૪થી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચએમ-૯૭-૧૩૭-એમ-આરજીએન-૧૦૯૭-૨૯૩૬-હ. ૧ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે.

સદરહુ જાહેરનામાની સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, કોલમ ૧માં, - “(ખ) પેટા-જિલ્લો” એ શીર્ષક હેઠળ સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાને લગતી અનુક્રમાંક (૨૫) ની નોંધમાં,-

(૧) વઢવાણને લગતી અનુક્રમાંક ૫ ની પેટા-નોંધમાં, કોલમ ૨ માંની નોંધોને બદલે, નીચેની નોંધો મૂકવી :-

“૧. કારીયાણી	૨. કોઠારીયા	૩. ખજેલી	૪. ખરવા	૫. ખોલડીયાદ	૬. ગુંદીયાળા
૭. ગોમટા	૮. ઝાપોદર	૯. ટુવા	૧૦. ટીંબા	૧૧. દેદાદરા	૧૨. નાના કેરાળા
૧૩. બિલગ્રામ	૧૪. બલદાણા	૧૫. બાળા	૧૬. ભડીયાદ	૧૭. નાના મઢાદ	૧૮. મોટા મઢાદ
૧૯. માળોદ	૨૦. મુંજપર	૨૧. મેમકા	૨૨. રઈ	૨૩. વડોદ	૨૪. રામપરા
૨૫. વઢવાણ	૨૬. વસ્તડી	૨૭. વાડલા	૨૮. વાઘેલા	૨૯. સાંકળી	૩૦. અણીન્દ્રા
૩૧. અધેલી	૩૨. કટુડા	૩૩. કરણગઢ	૩૪. ખમીસણા	૩૫. ખેરાળી	૩૬. ખોડુ
૩૭. ચમારજ	૩૮. પ્રાણગઢ	૩૯. બાકરથાળી	૪૦. ભદ્રેશી	૪૧. મૂળચંદ	૪૨. રાજપર
૪૩. રુપાવટી	૪૪. લટુડા	૪૫. વેળાવદર	૪૬. નગરા.”		

(૨) સુરેન્દ્રનગરને લગતી અનુક્રમાંક ૬ની પેટા નોંધમાં, કોલમ ૨માંની નોંધોને બદલે, નીચેની નોંધો મૂકવી :-

“૧. સુરેન્દ્રનગર.	૨. જોરાવરનગર
૩. રતનપર	૪. દુધરેજ.”

(૩) અનુક્રમાંક ૭ની પેટા નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

“૮. લખતર	લખતર તાલુકો ”
----------	---------------

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. કે. આંબલીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 145



सत्यमेव जयते

REGISTERED NO. G/GNR/2

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, JULY 8, 2011/ASADHA 17, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૫મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ  
ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેપી-૧૨-૨૦૧૧-પીઆરઆર-૧૦૨૦૧૦-  
૨૫૩૦-ડી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Regarding**

**Amendment to the Gujarat Panchayats Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1998.**

**ગુજરાત પંચાયત સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૯૮**

**સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

**પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,**

**સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી જૂન, ૨૦૧૧**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક : કેપી-૧૨-૨૦૧૧-પીઆરઆર-૧૦૨૦૧૦-૨૫૩૦-ડી:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૭૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૨૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત પંચાયત સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૯૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત પંચાયત સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત પંચાયત સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૯૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૧૦ પછી, નીચેનો નિયમ ઉમેરવો:-  
**‘૧૦ક. પંચાયત સેવામાંના જુદા જુદા સંવર્ગો, જગાઓ અને સેવાઓમાં કરાર આધારિત નિમણૂક :-**  
 આ નિયમોમાં અથવા પંચાયત સેવામાં જુદા જુદા સંવર્ગો, જગાઓ અને સેવાઓમાં સીધી ભરતીથી વ્યક્તિની પસંદગી સંબંધી કોઈપણ નિયમોમાં અથવા હુકમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં:-  
 (૧) સીધી પસંદગીથી અથવા સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર, વખતોવખત ઠરાવે તેવી બોલીઓ અને શરતો અનુસાર અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરાર આધારિત નિમણૂક થઈ શકશે.  
 (૨) પેટા-નિયમ (૧) અનુસાર નીમાયેલા ઉમેદવારને, કરાર આધારિત મુદતના અંતે, કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન તેની કામગીરી સંતોષકારક જણાયે સંબંધિત જગા અથવા સેવા માટે ઠરાવેલું પગાર ધોરણ આપવું જોઈશે;  
 (૩) પેટા-નિયમ (૧) અનુસાર નીમાયેલા ઉમેદવારે, કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટેની કોર્સ ઓન કોમ્પ્યુટર કન્સેપ્ટ (સી.સી.સી.) પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જરૂરી રહેશે;  
 (૪) પેટા-નિયમ (૧) અનુસાર નીમાયેલા ઉમેદવારે, કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન, ઠરાવેલા નિયમો અને સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવાનું અને તાલીમમાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી પડશે;  
 (૫) પેટા-નિયમ (૧) અનુસાર નીમાયેલા ઉમેદવારે, નિયમિત નિમણૂક પછી, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા યથાપ્રસંગ, ગુજરાતી અથવા બન્ને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે;

પરંતુ પેટા-નિયમો (૩), (૪) અને (૫) હેઠળની જોગવાઈઓ, નીચલા વર્ગની પંચાયત સેવા, વર્ગ-૪માં, કરાર આધારિત નિયત પ્રગાર પર કરેલી નિમણૂકોને લાગુ પડશે નહિ.”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૧માં, પ્રથમ પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલો કરવો :-

“વળી, આ નિયમમાંનો કોઈપણ મજકૂર, નિયમ ૧૦ક હેઠળ કરાર આધારિત ઉપલા વર્ગની પંચાયત સેવામાં કરેલી નિમણૂકોને લાગુ પડશે નહિ.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. ડી. ચૌધરી,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, JULY 8, 2011/ASADHA 17, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ટમી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૫મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ  
ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેપી-૧૦-૨૦૧૧-પીઆરઆર-૧૦૨૦૧૧-  
૮૧૭-ડી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification**  
**Regarding**

**Amendment to the Gujarat Panchayats Service Classification and Recruitment (General) Rules, 1998.**

**ગુજરાત પંચાયત સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૯૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી જૂન, ૨૦૧૧

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક : કેપી-૧૦-૨૦૧૧-પીઆરઆર-૧૦૨૦૧૧-૮૧૭-ડી:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૭૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૨૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત પંચાયત સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૯૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

- ૧ આ નિયમો, ગુજરાત પંચાયત સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત પંચાયત સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૯૮માં, અનુસૂચિ-૧માં, અનુક્રમાંક ૭૦ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી:-

“૭૦. વિવિધલક્ષી આરોગ્ય કાર્યકર (એમ.પી.ડબલ્યુ.) (પુરૂષ).”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. ડી. ચૌધરી,  
સરકારના ઉપસચિવ



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

SATURDAY, JULY 16, 2011/ASADHA 25, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬ મી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૦મી જુન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૫/૨૦૧૧/પીઆરવી/૧૦૨૦૦૮/૧૪૨૨/એ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****THE CONSERVATION ASSISTANT, CLASS III, IN THE SUBORDINATE SERVICE OF THE DIRECTORATE OF ARCHAEOLOGY RECRUITMENT RULES, 2011.**

પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સંરક્ષણ મદદનીશ (કોન્ઝર્વેશન આસિસ્ટન્ટ), વર્ગ ૩,

ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જૂન, ૨૦૧૧

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીવાયસી/૧૫/૨૦૧૧/પીઆરવી/૧૦૨૦૦૮/૧૪૨૨/એ :- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સંરક્ષણ મદદનીશ (કોન્ઝર્વેશન આસિસ્ટન્ટ), વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સંરક્ષણ મદદનીશ (કોન્ઝર્વેશન આસિસ્ટન્ટ), વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સંરક્ષણ મદદનીશ (કોન્ઝર્વેશન આસિસ્ટન્ટ), વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક, -

(ક) (૧) પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સબ-ઓવરસિયર, વર્ગ ૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કરેલું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય;

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે :

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સંતાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેરા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેરા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે-તૃતિયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે;

અથવા

(ખ) સીદી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થા પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે માન્ય થયેલી અથવા સરકાર દ્વારા તે તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી સિવિલ એન્જિનિયરીંગમાં દ્વિતીય વર્ગની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા

(૨) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થા પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે માન્ય થયેલી અથવા સરકાર દ્વારા તે તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ સિવિલ એન્જિનિયરીંગમાં પ્રથમ વર્ગનો ડિપ્લોમાં ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૧) પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સબ-ઓવરસિયર, વર્ગ ૩ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તે જગા પરનો; અથવા

(૨) સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળમાં; અથવા સરકાર હસ્તકના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશનમાં; અથવા ભારતમાં કાયદાથી સ્થપાયેલી લિમિટેડ કંપની અથવા ઔદ્યોગિક સંસ્થામાં સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન વર્કના ક્ષેત્રમાં પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં સબ-ઓવરસિયર, વર્ગ ૩ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તે જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી, સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી જગા પરનો આશરે ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(ઘ) ગુજરાતી અને હિન્દી અથવા બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા (તાલીમ અને પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૬. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે તે અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૮. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. બી. વાઘેલા,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, JULY 18, 2011/ASADHA 27, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮ મી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૫મી જુન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ  
ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૧૧-૨૦૧૧/પીઆરઆર/૧૦૨૦૦૩/૧૪૫/ડી  
નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****THE MULTI PURPOSE HEALTH WORKER (MALE), CLASS III,  
(PANCHAYAT SERVICE) RECRUITMENT RULES, 2011****વિવિધલક્ષી આરોગ્ય કાર્યકર (પુરૂષ), વર્ગ ૩, (પંચાયત સેવા),****ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું****પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી જૂન, ૨૦૧૧****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક : કેપી-૧૧-૨૦૧૧/પીઆરઆર/૧૦૨૦૦૩-૧૪૫-ડી. :-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૭૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૨૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, આથી, ગુજરાત સરકાર, ઉચ્ચ પંચાયત સેવા, વર્ગ-૩માં વિવિધ લક્ષી આરોગ્ય કાર્યકર (પુરૂષ)ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો વિવિધલક્ષી આરોગ્ય કાર્યકર (પુરૂષ), વર્ગ-૩, (પંચાયત સેવા) ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ઉચ્ચ પંચાયત સેવા, વર્ગ-૩માં વિવિધલક્ષી આરોગ્ય કાર્યકર (પુરૂષ)ની જગા ઉપર નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ ૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવારે,-

(ક) ૧૮ વર્ષથી ઓછી ઉંમરનો અને ૨૬ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ :

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિની તારીખે નિયત પગાર ઉપર કરાર આધારિત અથવા નિયમિત પગાર ઉપર કામચલાઉ ધોરણે વિવિધલક્ષી આરોગ્ય કાર્યકર તરીકે કામ કરતા હોય અને આ નિયમના પેટા-નિયમો (ખ), (ગ) અને (ઘ)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની લાયકાતો ધરાવતા હોય અને વર્ષ ૨૦૧૧માં પ્રસિધ્ધ થયેલી જાહેરનામા અનુસંધાનમાં પોતાની ઉમેદવારી રજૂ કરતા હોય તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં ઉપલી વયમર્યાદા લાગુ પડશે નહિ :

- (ખ) ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની માધ્યમિક શાળા પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલ સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ઘ) સરકારે માન્ય કરેલ સંસ્થામાંથી વિવિધલક્ષી આરોગ્ય કાર્યકર બેઝિક કોર્સ (પાયાના અભ્યાસક્રમ)ની એક વર્ષની તાલીમ સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરી હોવી જોઈશે, અથવા સરકારે માન્ય કરેલ સંસ્થામાંથી સ્વચ્છતા નિરીક્ષકની પરીક્ષા પાસ કરી હોવી જોઈશે;

(ચ) ગુજરાતી અને હિન્દી અથવા બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.

- પ. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
- દ. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. ડી. ચૌધરી,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII

MONDAY, JULY 25, 2011/SRAVANA 3, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૨૫મી જુલાઈ, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 24 OF 2011.**  
**THE BOMBAY TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS**  
**(GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાષ્ટ્રપતિએ સન ૨૦૧૧ના જુલાઈ મહિનાની ૮મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

**GUJARAT ACT NO. 24 OF 2011.**

**AN ACT**

*further to amend the Bombay Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948.*

**સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૪**

(રાષ્ટ્રપતિની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના જુલાઈ મહિનાની ૨૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

**મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ટૂંકી સંજ્ઞા. ૨૦૧૧ કહેવાશે.

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૩૨-તનો સુધારો.

૨. મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (જેનો આમાં હવે પછી, સન ૧૯૪૮નો મુંબઈનો ૬૭મો. “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩૨-તમાં, પેટા-કલમ (૫)માં,-

(૧) ખંડ (ખ)માં, “સન ૧૯૮૬નો ડિસેમ્બર મહિનો પૂરો થાય તે પહેલાં” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “રાજ્ય સરકારે આ સંબંધમાં, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તે તારીખ પહેલાં” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) સ્પષ્ટીકરણમાં, “૩૨-ધધ અને ૩૨-ધધધ” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દને બદલે, “૩૨-ધધ, ૩૨-ધધધ અને ૩૨-નન” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દ મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૩૨-ધધનો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૨-ધધમાં, પેટા-કલમ(૧ગ)માં ખંડ (ખ)માં અને પેટા-કલમ(૧ઘ)માં ખંડ (ખ)માં, “સન ૧૯૮૬નો ડિસેમ્બર મહિનો પૂરો થાય તે પહેલાં” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “કલમ ૩૨-તની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખ પહેલાં” એ શબ્દો, કૌંસ, અક્ષરો અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૩૨-ધધધનો સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૨-ધધધમાં, પેટા-કલમ(૧)માં ખંડ (૨)માં, પેટા-ખંડ(ખ)માં, “સન ૧૯૮૬નો ડિસેમ્બર મહિનો પૂરો થાય તે પહેલાં” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “કલમ ૩૨-તની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખ પહેલાં” એ શબ્દો, કૌંસ, અક્ષરો અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૩૨-નનનો સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૨-નનમાં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડો (ક) અને (ખ)માં, “સન ૧૯૮૬ના ડિસેમ્બર મહિનાના અંત પહેલાં” એ શબ્દો અને આંકડા જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “કલમ ૩૨-તની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખ પહેલાં” એ શબ્દો, કૌંસ, અક્ષરો અને આંકડા મૂકવા.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, AUGUST 1, 2011/SRAVANA 10, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૩મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જકે-૧૭-૨૦૧૧-જેએસઆર-૧૮૮૨-૮૮૪-ડી. (પાર્ટ-૨) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર.એમ.ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT STATE JUDICIAL SERVICE RULES, 2005.**

**ગુજરાત રાજ્ય ન્યાયિક સેવા નિયમો, ૨૦૦૫ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું**

કાયદા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી જૂન, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક : જીકે-૧૭-૨૦૧૧-જેએસઆર-૧૯૮૨-૯૯૪-જી, (પાર્ટ-૨) :-** ભારતના સંવિધાનની કલમો ૨૩૩ અને ૨૩૪ સાથે વાંચતા કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત હાઈકોર્ટ સાથે વિચાર વિનિમય કર્યા પછી, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત રાજ્ય ન્યાયિક સેવા નિયમો, ૨૦૦૫ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.-

(૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય ન્યાયિક સેવા (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે રાજ્યપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. ગુજરાત રાજ્ય ન્યાયિક સેવા નિયમો, ૨૦૦૫ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૫ માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૧) ને બદલે નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

(૧) ડિસ્ટ્રિક્ટ જજના સંવર્ગની ભરતી નીચે પ્રમાણે થશે,-

(૧) ૬૫ ટકા જગાઓ, સિનિયર સિવિલ જજોમાંથી ગુણવત્તા સહ પ્રવરતાના સિધ્ધાંતના આધારે અને યોગ્યતા કસોટી ઉત્તીર્ણ કર્યે, બઢતીથી ભરવી જોઈશે;

(૨) ૧૦ ટકા જગાઓ, પાંચ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી લાયકી (પાત્રતા) સેવા ધરાવતા સિનિયર સિવિલ જજોમાંથી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે ગુણવત્તાના આધારે બઢતીથી ભરવી જોઈશે;

પરંતુ ૧૦% બેઠકો માટે ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન હોય અથવા સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાં લાયક થવા સક્ષમ ન હોય ત્યારે, ખાલી જગાઓ ઉપરના ખંડ(૧) અનુસાર નિયમિત બઢતીથી ભરવી જોઈશે.

(૩) હાઈકોર્ટ દ્વારા લેવાની લેખિત અને મૌખિક કસોટીના આધારે પાત્રતા ધરાવતા એડવોકેટ (ધારાશાસ્ત્રીઓ)માંથી ૨૫ ટકા જગાઓ સીધી ભરતીથી ભરવી જોઈશે;

પરંતુ તમામ ખાલી જગાઓ તે ખાસ વર્ષમાં ભરવી જોઈશે અને નહિ ભરાયેલી જગાઓને આગળ લઈ જવી જોઈશે નહિ.

(૨) પેટા-નિયમ (૩)માં,-

(૧) ખંડ (૧)માં, “૫૦%” એ આંકડા અને નિશાનીને બદલે,

“૬૫% એ આંકડા અને નિશાની મૂકવા;

- (૨) ખંડ (૨)માં, “૨૫%” એ આંકડા અને નિશાનીને બદલે,  
“૧૦%” એ આંકડા અને નિશાની મૂકવા.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

- (૧) ડિસ્ટ્રીક્ટ જજ અથવા સિવિલ જજના સંવર્ગની સીધી ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાં;
- (૧) ઓછામાં ઓછા બે કલાકના સમયગાળાની વધુમાં વધુ ૨૦૦ ગુણની લેખિત પરીક્ષાનો સમાવેશ થશે; અને
- (૨) વધુમાં વધુ ૫૦ ગુણની મૌખિક કસોટીનો સમાવેશ થશે.
- (૨) ડિસ્ટ્રીક્ટ જજ અથવા સિવિલ જજના સંવર્ગની સીધી ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાં પચાસ ટકા (૫૦%) અથવા વધુ ગુણ મેળવે તે ઉમેદવારો મૌખિક કસોટી માટે પાત્ર થશે:
- પરંતુ સિવિલ જજના સંવર્ગની સીધી ભરતી માટે યોજેલી લેખિત પરીક્ષામાં જેઓ પિસ્તાળીસ ટકા (૪૫%) અથવા વધુ ગુણ મેળવે તેવા અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિના ઉમેદવારો મૌખિક કસોટી માટે પાત્ર થશે.
- (૩) ડિસ્ટ્રીક્ટ જજ અને સિવિલ જજના સંવર્ગની સીધી ભરતી માટે યોજેલી મૌખિક કસોટીમાં, ઓછામાં ઓછા લાયકી ગુણ (કુલ) ગુણના ચાળીસ ટકા (૪૦%) રહેશે.
- (૪) લેખિત પરીક્ષા અને મૌખિક કસોટી (રૂબરૂ મુલાકાત)માં મેળવેલ કુલ ગુણના આધારે ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.
- (૫) મૌખિક કસોટી (રૂબરૂ મુલાકાત)નો ઉદ્દેશ ઉમેદવારની માનસિક સતર્કતા, કાયદાનું જ્ઞાન, સ્પષ્ટ અને તાર્કિક સમીક્ષા, સમતોલ નિર્ણયશક્તિ, કુશળતા, અભિગમ, નીતિમત્તા, આત્મસાતીકરણની ક્ષમતા (સામર્થ્ય), વ્યાવહારિક ક્ષમતા, ચારિત્ર્ય અને ઊંડી બૌદ્ધિક સૂઝ અને પસંદગીની સમીક્ષા કરીને ઉમેદવારની યોગ્યતા (અનુકૂળતા)નું મૂલ્યાંકન કરવાનો છે.
- (૬) આ નિયમોમાં ભરતી માટેની જે તમામ જરૂરી કાર્યરીતિની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તેનો નિર્ણય હાઈકોર્ટ કરશે.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ (૩)માં,-

- (૧) “એકત્રિત ગ્રેડ મૂલ્યના” એ શબ્દોને બદલે, “એકંદર ગુણના” એ શબ્દો મૂકવા;

- (૨) “અનુસૂચિ-કમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે” એ શબ્દો કમી કરવા.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં, પેટા-નિયમ(૧)માં, ખંડ (૧)માં, “અનુસૂચિ-ખમાં ઠરાવેલા રોસ્ટર મુજબ કરવામાં આવશે” એ શબ્દોને બદલે, “અનુસૂચિ-કમાં ઠરાવેલા રોસ્ટર મુજબ કરવામાં આવશે. તેમ છતાં, રોસ્ટર ફક્ત સંબંધિત અંગ્રેજી વર્ષ માટે લાગુ પડશે.” એ શબ્દો મૂકવા.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, વિદ્યમાન અનુસૂચિ-ક કમી કરવી અને વિદ્યમાન અનુસૂચિ-ખને બદલે આ નિયમો સાથે જોડેલી “અનુસૂચિ” મૂકવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ.જે.પરાશર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**અનુસૂચિ**  
[જુઓ નિયમ ૧૯(૧) (૧)]

**ડિસ્ટ્રિક્ટ જજના સંવર્ગમાં ત્રણ રીતની ભરતીના સંબંધમાં રોસ્ટર (કર્મચારીઓની યાદી) સંબંધી નિયમ.**

“ઉચ્ચ ન્યાયિક સેવાના સભ્યની વિદ્યમાન સંબંધિત પ્રવરતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલા ક્વોટામાં બઢતીથી અને સીધી ભરતીથી ડિસ્ટ્રિક્ટ જજના સંવર્ગમાં ભવિષ્યની તમામ નિમણૂકો ઠરાવેલા રોસ્ટર પ્રમાણે કરવામાં આવશે. તદ્દનુસાર, ડિસ્ટ્રિક્ટ જજના એકીકૃત સંવર્ગમાં સો જગાઓના સમૂહમાં-

- (૧) અનુક્રમાંક: ૧, ૨, ૫, ૬, ૭, ૮, ૧૦, ૧૧, ૧૪, ૧૫, ૧૭, ૧૮, ૧૯, ૨૧, ૨૨, ૨૫, ૨૬, ૨૭, ૨૮, ૩૦, ૩૧, ૩૪, ૩૫, ૩૭, ૩૮, ૩૯, ૪૧, ૪૨, ૪૫, ૪૬, ૪૭, ૪૮, ૫૦, ૫૧, ૫૪, ૫૫, ૫૭, ૫૮, ૫૯, ૬૧, ૬૨, ૬૫, ૬૬, ૬૭, ૬૮, ૭૦, ૭૧, ૭૪, ૭૫, ૭૭, ૭૮, ૭૯, ૮૧, ૮૨, ૮૫, ૮૬, ૮૭, ૮૮, ૯૦, ૯૧, ૯૪, ૯૫, ૯૭, ૯૮ અને ૯૯ સામે આવતી જગાઓ ગુણવત્તા સહ પ્રવરતાના સિધ્ધાંત મુજબ સિનિયર સિવિલ જજોમાંથી બઢતી પામેલ વ્યક્તિઓ માટે અનામત અને અલગ રાખવાની રહેશે,
- (૨) અનુક્રમાંક: ૩, ૧૩, ૨૩, ૩૩, ૪૩, ૫૩, ૬૩, ૭૩, ૮૩ અને ૯૩ સામે આવતી જગાઓ ફક્ત ગુણવત્તાના ધોરણના આધારે સિનિયર સિવિલ જજોમાંથી બઢતી પામેલ વ્યક્તિઓ માટે અનામત રાખવાની રહેશે અને,
- (૩૧) અનુક્રમાંક: ૪, ૮, ૧૨, ૧૬, ૨૦, ૨૪, ૨૮, ૩૨, ૩૬, ૪૦, ૪૪, ૪૮, ૫૨, ૫૬, ૬૦, ૬૪, ૬૮, ૭૨, ૭૬, ૮૦, ૮૪, ૮૮, ૯૨, ૯૬ અને ૧૦૦ સામે આવતી જગાઓ નિયમો પ્રમાણે યોગ્યતા ધરાવતા એડવોકેટ (ધારાશાસ્ત્રીઓ)માંથી સીધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે.”

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

SATURDAY, AUGUST 20, 2011/SRAVANA 29, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદારભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૧નો ૪૮-જીએમસી-૧૦૨૦૧૦-૫૬૩૬-પી, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

## AMENDMENT TO THE BOMBAY PROVINCIAL MUNICIPAL CORPORATIONS

(Reservation in the Office of the Mayor) Rules, 1995

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત)

—નિયમો, ૧૯૯૫ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૧નો ૪૮-જીએમસી-૧૦૨૦૧૦-૫૬૩૬-પી:- ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના પ૮મા) (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૧૮ સાથે વાંચતા, કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલ સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવાની જોગવાઈ કરવા માટે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ ૧૨મી જૂન, ૧૯૯૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૧૯૯૫નો ૬૮-એએમએન-૮૦૮૪-૨૬૮૮-પી હેઠળ મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૫ કરેલા છે;

અને ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૪૩ન-ના ખંડ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ ૩૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૦નો ૫૬-એમએનએ-૧૦૨૦૦૮-૫૭૭૧(૩)-પી હેઠળ ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રચના કરેલી છે;

અને ગાંધીનગર શહેર માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રચના અનુસાર ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મેયરના હોદ્દા માટે અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, પછાત વર્ગો અને મહિલાઓની અનામત માટેની જોગવાઈ કરવી જરૂરી છે;

અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ(૨)ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, પૂરતા કારણોસર આ જાહેરનામા હેઠળ કરેલા નિયમોની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિની જરૂરીયાત વિના ચલાવે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના પ૮મા)ની કલમ ૧૮ સાથે વાંચતા, કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલ સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૫ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૫ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૨માં, “અનુસૂચિ” એ શબ્દ પછી, “અને અનુસૂચિ ૧” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો :-

“પ-ક, ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મેયરના હોદ્દા માટે રોસ્ટરનો સમયગાળો :-

અનુસૂચિ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રોસ્ટર પ્રમાણેની અનામત, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ અમલમાં આવ્યા પછી, પ્રથમ મેયર પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે અમલમાં ચાલુ રહેશે.”.

સદરહુ નિયમોમાં, વિદ્યમાન અનુસૂચિ પછી, નીચેની અનુસૂચિ ઉમેરવી :-

“અનુસૂચિ ૧

(જુઓ નિયમ ૨ અને ૫ક)

અનુક્રમાંક	મુદતનો સમયગાળો	ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
૧	૨	૩
૧.	પ્રથમ અઢી વર્ષ	સામાન્ય
૨.	બીજા અઢી વર્ષ	શ્રી.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. જી. હારેજા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] TUESDAY, AUGUST 30, 2011/BHADRA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૮મી જુલાઈ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી-૪૭-૨૦૧૧-પીઆરઆર-૧૦૨૦૦૮-૧૮૭૬-ડી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

AMENDMENT TO THE GUJARAT PANCHAYATS SERVICE (CLASS-III)  
RECRUITMENT (EXAMINATION) RULES, 1999.

ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્ગ-૩) ભરતી (પરીક્ષા) નિયમો, ૧૯૯૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક : કેપી-૪૭-૨૦૧૧-પીઆરઆર-૧૦૨૦૦૯-૧૯૭૬-ડી :- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સને ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) ની કલમ ૨૭૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૨૭ની પેટા-કલમ (૫) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્ગ-૩) ભરતી (પરીક્ષા) નિયમો, ૧૯૯૯ વધુ સુધારવા નીચેની નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્ગ-૩) ભરતી (પરીક્ષા) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્ગ-૩) ભરતી (પરીક્ષા) નિયમો, ૧૯૯૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ પમાં, પેટા-નિયમ (૩) પછી, નીચેનો મજકૂર ઉમેરવો.

“(૪) પેટા-નિયમ (૧) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, નીચેની જગા માટે ઉમેદવારોએ, પરિશિષ્ટ-ગમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના પ્રશ્નપત્રમાં ઉત્તીર્ણ થવાનું જરૂરી રહેશે :-

(ક) વિવિધલક્ષી આરોગ્ય કાર્યકર (MPHW) (પુરૂષ), વર્ગ-૩ (પંચાયત સેવા)”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, પરિશિષ્ટ-ખ પછી, નીચેનું પરિશિષ્ટ ઉમેરવું :-

## “પરિશિષ્ટ-ગ

(જુઓ નિયમ પનો પેટા-નિયમ (૪) )

(નિયમ-પના પેટા-નિયમ (૪)માં જણાવેલી જગા માટેનો અભ્યાસક્રમ)

ક. પ્રશ્નપત્ર (હેતુલક્ષી પ્રકાર)

મહત્તમ ગુણ : ૧૦૦

સમયગાળો : એક કલાક

વિષય

ગુણ

(૧) ગુજરાતી ભાષા અને વ્યાકરણ

૨૦

(૨) અંગ્રેજી વ્યાકરણ

૨૦

(૩) સામાન્ય જ્ઞાન

૨૦

(૪) જગાની ફરજોની બજવણી માટે અને કામગીરી માટે

જરૂરી જાણકારીનું મૂલ્યાંકન કરતા પ્રશ્નો

૪૦

કુલ :

૧૦૦”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. કે. બારિયા,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

FRIDAY, SEPTEMBER 2, 2011/BHADRA 11, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૮મી જૂન, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી-૨૦૧૧નો ૧૪-વીબીએન-૨૦૧૦-૪૩૨૬-ચ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ જાહેરનામું

જાહેરનામું

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક : કેપી-૨૦૧૧નો ૧૪-વીબીએન-૨૦૧૦-૪૩૨૬-ચ :- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) ની કલમ ૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને સંબંધિત ગ્રામ પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, મહેસાણા અને જિલ્લા પંચાયત, મહેસાણા સાથે વિચાર વિનિમય કર્યા પછી, ગુજરાત સરકાર, આથી, -

૧. અનુસૂચિના કોલમ-૩માં દર્શાવેલા વિદ્યમાન ગામના સ્થાનિક વિસ્તારોમાંથી કોલમ ૫માં દર્શાવેલા સ્થાનિક વિસ્તારો બાકાત કરે છે અને સદરહુ સ્થાનિક વિસ્તારો બાકાત કર્યા પછી;
૨. સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ-૭માં દર્શાવેલા સ્થાનિક વિસ્તારના બનતા, કોલમ ૬માં જણાવેલા નવા ગામો નિર્દિષ્ટ કરે છે.

## અનુસૂચિ

અનુ. ક્રમાંક	તાલુકાનું નામ	વિદ્યમાન ગામનું નામ	વિદ્યમાન ગામમાં આવરી લીધેલ સ્થાનિક વિસ્તાર	વિદ્યમાન ગામમાંથી બાકાત કરેલ સ્થાનિક વિસ્તાર	નવી ગ્રામ પંચાયતનું નામ	નવી ગ્રામ પંચાયતમાં આવરી લીધેલ વિસ્તાર
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧.	મહેસાણા	આંબલીયાસણ ગ્રામ પંચાયત	૧) આંબલીયાસણ ગામ ૨) આંબલીયાસણ સ્ટેશન	૧) આંબલીયાસણ સ્ટેશન	૧) આંબલીયાસણ ગ્રામ પંચાયત ૨) આંબલીયાસણ સ્ટેશન પંચાયત	૧) આંબલીયાસણ ગામ ૨) આંબલીયાસણ સ્ટેશન

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. જે. ધારૈયા,  
સરકારના અધિક સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, SEPTEMBER 16, 2011/BHADRA 25, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૪)વીએટી-૨૦૧૧-એસ.૪૧.(૧)(૧૪)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order  
Under**

**The Gujarat Value Added Tax Act, 2003.**  
ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેસ અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ હુકમ  
નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેસ અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૪) વીએટી-૨૦૧૧-એસ.૪૧ (૧) (૧૪)-૬ :- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેસ અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ઈસબગુલના પ્રમાણિત ઉત્પાદકે અધિનિયમ હેઠળ ભરવાપાત્ર વેરો નીચેની શરતોને અધીન રહીને માફ કરે છે :-

- (ક) 'ગોલા' નામના માલના ઉત્પાદનના સંબંધમાં કલમ ૮ની પેટા-કલમો (૧) અને (૪) હેઠળ ભરવાપાત્ર ખરીદ વેરાની અને કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૬) હેઠળ ભરવાપાત્ર વધારાના વેરાની રકમ જેટલી રકમ;
- (ખ) 'ગોલા' નામના સદરહુ માલના ઉત્પાદનના સંબંધમાં કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ઝ) હેઠળ વેરા શાખ નહિ મળવાને કારણે ભરવાપાત્ર થતી વેરાની રકમ જેટલી રકમ; માટે માફી આપી શકાશે.

સ્પષ્ટીકરણ :-

આ હુકમના હેતુ માટે, "પ્રમાણિત ઉત્પાદક" એ શબ્દપ્રયોગ એટલે રજિસ્ટર થયેલ વેપારી જે ઉત્પાદક હોય અને રાજ્યમાં આવેલા તેના ઉત્પાદન એકમમાં ઈસબગુલનો કાચા માલ તરીકે ઉપયોગ કરતો હોય.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII] FRIDAY, SEPTEMBER 16, 2011/BHADRA 25, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ  
ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૭૮/૨૦૧૧/પીઈઆર/૧૦૨૦૦૭/૧૬૮૪/ડી.  
નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notificatoin

## Regarding

AMENDMENT TO THE DEPUTY CHITNIS (PANCHAYAT SERVICE)  
DEPARTMENTAL EXAMINATION RULES, 2002.

નાયબ ચિટનીસ (પંચાયત સેવા) ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૨ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક : કેપી/૭૮/૨૦૧૧/પીઈઆર/૧૦૨૦૦૭/૧૬૯૪/ડી.— ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ-૨૭૪ સાથે વાંચતાં, કલમ-૨૨૭ની પેટા-કલમ (પ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાયબ ચિટનીસ (પંચાયત સેવા) ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૨ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧ આ નિયમો, નાયબ ચિટનીસ (પંચાયત સેવા) ખાતાકીય પરીક્ષા (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. નાયબ ચિટનીસ (પંચાયત સેવા) ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૨માં

પરિશિષ્ટ-ખમાં, પ્રશ્નપત્ર પના (સેકશન) ભાગ-૨માં, “પંચાયત ચૂંટણી મેન્યુઅલ” એ શબ્દોને બદલે  
“ચૂંટણી મેન્યુઅલ” એ શબ્દો મૂકવા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામ,

ડી. કે. બારીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते



# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, SEPTEMBER 19, 2011/BHADRA 28, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧

તારીખ : ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૯ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



GUJARAT BILL NO. 39 OF 2010.**THE GUJARAT PRIMARY EDUCATION (AMENDMENT) BILL, 2011.****A BILL***Further to amend the Gujarat Primary Education Act. 1947.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩૯

ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.

ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭માં, કલમ ૨૩માં, પેટા-કલમ (૩)માં “મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક, સુપરવાઈઝર, વિદ્યા સહાયક અને પ્રાથમિક શિક્ષક તરીકેની નિમણૂકો” એ શબ્દોને બદલે “મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક, સુપરવાઈઝર, વિદ્યા સહાયક, પ્રાથમિક શિક્ષક, મુખ્ય શિક્ષક અને રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી જગાઓ પરની નિમણૂકો” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૭ના મુંબઈના ૬૧મા અધિનિયમની કલમ ૨૩ નો સુધારો.

સન  
૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો  
૬૧મો.



## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ની કલમ-૨૩ ની વિદ્યામાન જોગવાઈઓ હેઠળ, પ્રાથમિક શિક્ષણ માટેની રાજ્ય સ્તરની સ્ટાફ સમિતિને, મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક, સુપરવાઈઝર, વિદ્યા સહાયક અને પ્રાથમિક શિક્ષકની જગાઓ પર (ઉમેદવારની) નિમણૂક કરવા માટે પસંદગી કરવાની સત્તા આપવામાં આવી છે.

પ્રાથમિક શિક્ષણ માટે, ૫૦૦૦ જગાઓ સાથેની, મુખ્ય શિક્ષકની નવી કેડર (સંવર્ગ) ઉભી કરવામાં આવી હોવાથી, રાજ્ય સ્તરની સ્ટાફ સમિતિ મારફત મુખ્ય શિક્ષકની જગાઓ પર ઉમેદવારની ભરતી કરવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે. તેથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૩ની પેટા-કલમ (૩) સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે. અને રાજ્ય સ્તરની સ્ટાફ સમિતિ મારફત નિમણૂક કરવા માટે રાજ્ય સરકારને જરૂરી જણાય તેવી બીજી જગાઓ, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા પણ રાજ્ય સરકાર હસ્તક લેવામાં આવી છે.

રમણલાલ વોરા,

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે.

કલમ ૨: આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્ય સ્તરની સ્ટાફ પસંદગી સમિતિના કાર્યક્ષેત્રમાં લાવવામાં આવે તેવી બીજી જગાઓ, રાજપત્રમાં, જાહેરનામાથી, નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

રમણલાલ વોરા,

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

Extra No. 157



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. L2/RNP/G/GNR/84

वार्षिक लवाजम-नो. दर रु. 3000/-

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] MONDAY, SEPTEMBER 19, 2011/BHADRA 28, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

તારીખ ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૪૦નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 40 OF 2011.****THE GUJARAT ANIMAL PRESERVATION (AMENDMENT)  
BILL, 2011.*****A BILL****further to amend the Gujarat Animal Preservation Act, 1954.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

**સન ૨૦૧૧નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૪૦ .****ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૧.****ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.  
(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૪નો ૨. ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય સન ૧૯૫૪ના મુબઈનો અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૬ પછી, નીચેની નવી કલમો દાખલ કરવી મુબઈના ૭૨મા અધિનિયમમાં નવી કલમો દેક અને ૬ખ દાખલ કરવા બાબત.

નિર્દિષ્ટ કરેલા પશુઓની વધ માટે હેરફેર કરવા સામે પ્રતિબંધ. “૬ક. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને, કલમ પની પેટા-કલમ (૧ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ પશુની, રાજ્યની અંદરના કોઈ સ્થળેથી રાજ્યની અંદરના બીજા કોઈ સ્થળે, તેના વધના હેતુ માટે અથવા તેનો એવી રીતે વધ કરવામાં આવશે અથવા વધ થવાનો સંભવ છે તેવી જાણકારી સાથે, હેરફેર કરી શકશે નહિ અથવા હેરફેર કરવાની તૈયારી બતાવી શકશે નહિ અથવા હેરફેર કરાવડાવશે નહિ :

પરંતુ કોઈ વ્યક્તિને વધના હેતુ માટે એવા પશુની હેરફેર કરતો હોવાનું માની લેવામાં આવશે સિવાય કે એવી વ્યક્તિ દ્વારા સંબંધિત સત્તાધિકારીને અથવા અધિકારીને તેથી વિરુદ્ધનું સાબિત કરીને ખાતરી કરાવવામાં આવે અથવા તેણે, રાજ્ય સરકાર આ અર્થે નીચે તેવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી પાસેથી, ખેતીવિષયક અથવા પશુપાલનના શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વકના હેતુ માટે પશુની હેરફેર કરવા માટે, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પરમિટ મેળવી હોય.

(૨) (ક) કોઈ વ્યક્તિ, કલમ પની પેટા-કલમ (૧ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ પશુની રાજ્યની અંદરના કોઈ સ્થળેથી રાજ્યની અંદરના બીજા કોઈ સ્થળે હેરફેર કરવા માટેની લેખિત પરમિટ મેળવવા માટે, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીને, ઠરાવેલા નમૂનામાં અરજી કરી શકશે.

(ખ) પરમિટ મેળવવા માટેની એવી કોઈ અરજી મળ્યે, એવા સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે એવી પરમિટ આપવાથી અધિનિયમના ઉદ્દેશને નુકસાન થશે નહિ, તો તે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેટલી ફી ભર્યેથી અને ઠરાવવામાં આવે તેવા નિયમો અનુસાર પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો લાદવાને અધીન રહીને, પરમિટ આપી શકશે.

(૩) કોઈ વ્યક્તિ, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને, કલમ પની પેટા-કલમ (૧ક) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ પશુની હેરફેર કરે અથવા હેરફેર કરાવડાવે, ત્યારે એવા પશુ સહિત, એવા પશુની હેરફેરમાં ઉપયોગમાં લીધું હોય તેવું વાહન અથવા કોઈ સાધન, રાજ્ય સરકાર આ અર્થે નિમણૂક કરે તેવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી દ્વારા જપ્ત થવાને પાત્ર થશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ એવી રીતે જપ્ત કરેલું વાહન અથવા સાધન, એવી જમીની તારીખથી છ મહિના પૂરા થાય તે પહેલાં અથવા કોર્ટના આજરી ચુકાદા સુધી, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, કોર્ટના હુકમથી ખત (બોન્ડ) અથવા જામીનગીરી ઉપર મુક્ત કરી શકાશે નહિ.

ગૌમાંસ અથવા  
ગૌમાંસની  
બનાવટોનું વેચાણ  
અથવા ખરીદી  
કરવા સામે  
પ્રતિબંધ.

હા. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ, પ્રત્યક્ષ અથવા પ્રરોક્ષ રીતે, કોઈપણ સ્વરૂપમાં, ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટો વેચી શકશે નહિ, રાખી શકશે નહિ, તેનો સંગ્રહ કરી શકશે નહિ, તેની હેરફેર કરી શકશે નહિ, તેના વેચાણ અથવા તેની ખરીદીની તૈયારી બતાવી શકશે નહિ કે તેને પ્રદર્શિત કરી શકશે નહિ.

(૨) કોઈ વ્યક્તિ ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટની હેરફેર કરે અથવા હેરફેર કરાવડાવે, ત્યારે એવા ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટ સહિત, એવા ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટની હેરફેરમાં ઉપયોગમાં લીધેલું એવું વાહન અથવા કોઈ સાધન, રાજ્ય સરકાર આ અર્થે નિમણૂક કરે તેવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી દ્વારા જપ્ત થવાને પાત્ર થશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ એવી રીતે જપ્ત કરેલું વાહન અથવા સાધન, આવી જમીની તારીખથી છ મહિના પૂરા થાય તે પહેલાં અથવા કોર્ટના આજરી ચુકાદા સુધી, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, કોર્ટના હુકમથી ખત (બોન્ડ) અથવા જામીનગીરી પર મુક્ત કરી શકાશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ કલમના હેતુ માટે, "ગૌમાંસ" એટલે કલમ પની પેટા-કલમ (૧ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ પશુનું કોઈપણ સ્વરૂપમાં હોય તેવું માંસ. "

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-

સન ૧૯૫૫  
મુંબઈનાં  
૭૨મા  
અધિનિયમ  
કલમ ૮ ૦  
બાબત.

**શિક્ષા.** "૮. (૧) જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને, જેના વધ માટે પ્રમાણપત્ર જરૂરી હોય તેવા પ્રમાણપત્ર વિના કોઈ પશુનો વધ કરે, તેને દોષિત ઠરેથી, એક વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની અને દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

(૨) જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને, કલમ પની પેટા-કલમ (૧ક)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના કોઈ પશુનો વધ કરે, તેને દોષિત ઠરેથી, સાત વર્ષ સુધીની પણ ત્રણ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદતની કેદની અને પચાસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

(૩) જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૬ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે, તેને દોષિત ઠરેથી, એક વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની અને દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

(૪) જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૬ક અથવા ૬ખની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે, તેને દોષિત ઠરેથી, ત્રણ વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની અને પચીસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે. "

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫માં,-

સન ૧૯૫૪ના  
મુંબઈના  
૭૨મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૫નો  
સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ગ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

"(ગગ) કલમ દરેક હેઠળ અરજીનો નમૂનો, પરમિટનો નમૂનો, ભરવાની ફી અને પરમિટ આપવા માટેની શરતો;"

(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-

"પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલું લેવાનું તેમના માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લઈ શકશે."



### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧૬)ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ, ગાય, ગાયનું વાછરડું, ધણખૂંટ અને બળદનો વધ કરવા વિરુદ્ધ પ્રતિબંધ છે. તેમ છતાં, સદરહુ પશુઓના વધના હેતુ માટે થતી તેમની હેરફેર અટકાવવા અધિનિયમમાં હાલમાં કોઈ જોગવાઈ નથી.

તેથી, વધના હેતુ માટે સદરહુ પશુઓની રાજ્યની અંદરના એક સ્થળેથી રાજ્યની અંદરના બીજા સ્થળે હેરફેર કરવા પર નિયંત્રણ કરવું જરૂરી જણાય છે. તેથી, એવી જોગવાઈ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે કે કોઈ વ્યક્તિને નિર્દિષ્ટ કરેલ પશુઓની હેરફેર વધના હેતુ માટે કરતો હોવાનું માની લેવામાં આવશે સિવાય કે એવી વ્યક્તિ દ્વારા સંબંધિત સત્તાધિકારીને અથવા અધિકારીને તેથી વિરુદ્ધનું સાબિત કરીને ખાતરી કરાવવામાં આવે અથવા ખેતીવિષયક અથવા પશુપાલનના શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વકના હેતુ માટે નિર્દિષ્ટ પશુઓની હેરફેર કરવા માટે આ અર્થે રાજ્ય સરકાર નીમણૂક કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી તરફથી પરમિટ મેળવેલી હોય અને જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કર્યેથી, વાહનો અને પશુઓને જમ કરવાની સત્તા લેવામાં આવી છે. વિધેયકની કલમ ૨થી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૬૬થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે. એવી રીતે જમ કરેલ વાહન, આવી જમીની તારીખથી છ મહિના પૂરા થાય તે પહેલા અથવા કોર્ટના આખરી ચુકાદા પહેલા, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય, ત્યાં સુધી, મુક્ત ન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવાનું પણ જરૂરી જણાયું છે.

કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટોના કોઈ સ્વરૂપમાં કરવામાં આવતાં વેચાણ, સંગ્રહ, હેરફેર ઉપર તેના વેચાણ અથવા તેની ખરીદીની તૈયારી બતાવવા ઉપર અથવા ગૌમાંસના પ્રદર્શન કરવા ઉપર પ્રતિબંધ મૂકવા માટેની અને એવા ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટો સહિત, એવા ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટોની હેરફેરમાં ઉપયોગમાં લીધા હોય તેવા વાહન અથવા કોઈ સાધનની રાજ્ય સરકાર નીમણૂક કરે તેવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી દ્વારા જમી માટેની જોગવાઈ કરવાનું પણ જરૂરી જણાયું છે. વિધેયકની કલમ ૨થી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૬૭થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

સદરહુ અધિનિયમની અમલબજવણી અને અમલીકરણને અસરકારક બનાવવા માટે, વધ કરવા પરના પ્રતિબંધ અને વધ માટે આવા પશુઓની હેરફેર અને ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટોના વેચાણ, સંગ્રહ, હેરફેરને પણ લગતી જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘન માટે કડક શિક્ષા માટેની જોગવાઈ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. વિધેયકની કલમ ૩ થી, સદરહુ હેતુ માટે વિદ્યમાન કલમ ૮ બદલવા ધાર્યું છે.

વિધેયકની કલમ ૪થી, કલમ ૧૫ના સુધારા માટેની જોગવાઈ કરી છે જેથી કરીને સુધારેલી જોગવાઈઓ લક્ષમાં લઈને રાજ્ય સરકારને નિયમો કરવાની સત્તા મળી શકે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

દિલીપ સંઘાણી,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ દરની પેટા-કલમ (૧) ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યની અંદરના કોઈ સ્થળેથી રાજ્યની અંદરના બીજા કોઈ સ્થળે, ખેતીવિષયક અથવા પશુપાલનના શુધ્ધબુધ્ધિપૂર્વકના હેતુ માટે પશુઓની હેરફેર માટે પરમિટ આપવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) નવી કલમ દરની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યની અંદરના કોઈ સ્થળેથી રાજ્યની અંદરના બીજા કોઈ સ્થળે, ખેતીવિષયક અથવા પશુપાલનના શુધ્ધબુધ્ધિપૂર્વકના હેતુ માટે પશુઓની હેરફેર કરવા માટે પરમિટ મેળવવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીને કરવાની અરજીનો નમૂનો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) નવી કલમ દરની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, કોઈપણ કાયદેસરના સત્તાધિકારી સિવાય, એવા પશુ સહિતના કોઈ પશુની હેરફેરમાં ઉપયોગમાં લીધુ હોય તેવું કોઈ વાહન અથવા સાધનને જમ્મ કરવા આવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી ની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે;

(૪) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ દરના પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને એવા ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટો સહિત ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટોની હેરફેરમાં ઉપયોગમાં લીધા હોય તેવું કોઈ

વાહન અથવા સાધન જમ કરવા માટે એવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીની નીમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪.- (૧) આ કલમથી કલમ ૧૫માં દાખલ કરવા ધારેલા નવા ખંડ (ગગ)થી, રાજ્ય સરકારને, કલમ ૬૬ હેઠળની અરજીનો નમૂનો, પરમિટનો નમૂનો, ચૂકવવાની ફી અને પરમિટ આપવા માટેની શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૩)માં ઉમેરવા ધારેલા પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, કલમ ૧૫ હેઠળ કરવાના કોઈ પણ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

દિલીપ સંઘાણી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

MONDAY, SEPTEMBER 19, 2011/BHADRA 28, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૫૪/એમટીએ/૧૧૨૦૧૧/એમ-૧૦૪/ખ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Under

## THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX ACT, 1958.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૧.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૫૪/એમટીએ/૧૧૨૦૧૧/એમ-૧૦૪/ખ.— મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૧૬-કના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના હપમા)ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, “શ્રી શ્રવણ કુમાર ભૈરવ, સિનિયર વાઈસ પ્રેસિડેન્ટ, ઓલ ઈન્ડિયા શેડ્યુલ કાસ્ટર્સ/શેડ્યુલ ટ્રાઈબ્સ યુથ એસોસિએશન, ન્યુ દિલ્હી દ્વારા આયોજિત ધાર્મિક યાત્રા” ની માલીકીના, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ યાત્રા માટે વાપરવામાં આવતા અથવા વાપરવા માટે રાખેલા, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના નીચેના પત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા મોટર વાહનોના વર્ગને, તારીખ ૦૧/૦૮/૨૦૧૧ થી તારીખ ૦૪/૦૮/૨૦૧૧ સુધી અમલમાં આવે તે રીતે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩ હેઠળનો વેરો ભરવામાંથી સંપૂર્ણતઃ મુક્તિ આપે છે.

## અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	વાહનનો નંબર	બેઠક ક્ષમતા
૧.	ડીએલ-૧પીસી-૩૭૨૭	૪૫

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,

સરકારના નામના સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII TUESDAY, SEPTEMBER 20, 2011/BHADRA 29, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના (૧) તારીખ : ૩૦ ઓગષ્ટ, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૩૮/૨૦૧૧/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ (૨) તારીખ : ૫મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૪૦/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ (૩) તારીખ : ૬મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૪૫/૨૦૧૧/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/૫૫૩/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

**AMENDMENT TO THE BACHELOR OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY  
BACHELOR OF PHARMACY AND DIPLOMA IN PHARMACY (REGULATION OF  
ADMISSION AND PAYMENT OF FEES) RULES, 2008.**

બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી  
(પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ ઓગસ્ટ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક :** જીએચ/એસએચ/૩૮/૨૦૧૧/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ.-ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા) ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (છઠ્ઠા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં નિયમ-૫માં પેટા-નિયમ (૬) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો;

“(૭) પેટા નિયમ (૬) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ માટે, બોર્ડ યોજેલી પૂરક પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થયા પછી જેઓએ લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને જેઓ ગુજકેટ (GUJCET) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તેવા ઉમેદવારો પણ, નિયમ ૨૧ના પેટા-નિયમ (૧) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે ખાલી રહેલી બેઠકો પર પ્રવેશ માટે લાયક થશે”

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૧ માં, પેટા-નિયમો (૩) અને (૪)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો :-

“(૩) પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા નિયમ (૨) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨ માટે, પેટા-નિયમ (૧) માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે ખાલી રહેલી બેઠકો, પ્રવેશ સમિતિએ, પ્રવેશ આપવા માટે લાગુ પડે છે ત્યાં સુધી, આ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર, ભરવી જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.



## Notification

## Regarding

**AMENDMENT TO THE DIPLOMA IN ENGINEERING COURSES TO BACHELOR OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY COURSES (REGULATION OF ADMISSION AND PAYMENT OF FEES) RULES, 2008.**

ડિપ્લોમા ઈન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૪૦/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ.—ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા) ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ડિપ્લોમા ઈન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ડિપ્લોમા ઈન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) (દ્વિતિય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. ડિપ્લોમા ઈન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ-૨માં, ખંડ (ટ) પછી, નીચેનો ખંડ ઉમેરવો :-

“(૬) “સેમેસ્ટર થિયરી પરફોર્મન્સ ઈન્ડેક્સ (STPI)” એટલે સંબંધિત યુનિવર્સિટીએ યોજેલી અને તેના દ્વારા મૂલ્યાંકન કરવામાં આવેલી લાયકી પરીક્ષાના ફક્ત થિયરીના વિષયોમાં મેળવેલા ગુણ પર આધારિત પરફોર્મન્સ ઈન્ડેક્સ (કામગીરી આંક).”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૧ માં, પેટા-નિયમ (૧) ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો :-

“(૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉપલબ્ધ બેઠકોની, ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ (TEB) ગુજરાત રાજ્ય-એ અથવા ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી કોઈપણ વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થાએ યોજેલી લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ મેળવ્યા હોય તેવા સંબંધિત બોર્ડ/યુનિવર્સિટીના ઉમેદવારોની સંખ્યાને આધારે, આવા બોર્ડ/યુનિવર્સિટી વચ્ચે પ્રમાણસર વહેંચણી કરવી જોઈશે.”

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૨ માં, પેટા-નિયમ (૧) ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“(૧) ઠરાવેલા નમૂનામાં અને ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર પ્રવેશ માટે અરજી કરી હોય તેવા પાત્ર ઉમેદવારોની, અભ્યાસક્રમ પ્રમાણેની અને બોર્ડ/યુનિવર્સિટી પ્રમાણેની અલગ ગુણવત્તા યાદી, નીચેની રીતે તૈયાર કરવી જોઈશે :-

(૧) એમપીઈસી સિસ્ટમ હેઠળ ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોએ સર્વોત્તમ પ્રથમ દસ વિષયોમાં મેળવેલા થિયરીના ગુણને આધારે;

(૨) બિન-એમપીઈસી/સેમેસ્ટર સિસ્ટમ અથવા યથાપ્રસંગ, છેલ્લા બે સેમેસ્ટરની એસટીપીઆઈ સિસ્ટમ હેઠળ ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોએ છેલ્લા બે સેમેસ્ટરના વિષયોમાં મેળવેલા થિયરીના ગુણને આધારે;

પરંતુ જે ઉમેદવારે છેલ્લા અથવા અગાઉના સેમેસ્ટરમાં અથવા તે બંને સેમેસ્ટરમાં પ્રોજેક્ટ કર્યો હોય/તાલીમ લીધી હોય તેણે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય ત્યારે આવા ઉમેદવારે આવા સેમેસ્ટર/સેમેસ્ટરોમાં મેળવેલા ગુણ/એસટીપીઆઈ-ને ગુણવત્તા યાદીના હેતુ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહિ અને ફક્ત થિયરીના વિષયો આવતા હોય તેવા છેલ્લા બે સેમેસ્ટરમાં મેળવેલા થિયરીના ગુણ/એસટીપીઆઈ-ને ગુણવત્તા યાદીના હેતુ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.

### Notification

### Regarding

### AMENDMENT TO THE PROFESSIONAL POST-GRADUATE COURSES (REGULATION OF ADMISSION AND PAYMENT OF FEES) RULES, 2009.

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૪૫/૨૦૧૧/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૯/૫૫૩/એસ.-ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા) ની કલમ ૪ સાથે વાંચતાં, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ની ચુકવણી સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં નિયમ-૨માં,-

(૧) ખંડ (ચ) માં, “ગ્રેજ્યુએટ એપ્ટીટ્યુડ ટેસ્ટ ફોર એન્જિનિયરીંગ (ગેટ) માં લાયક થયા હોય તેવા ઉમેદવારો સિવાયના ઉમેદવારો માટે” એ શબ્દો, કૌંસ અને અક્ષરો કમી કરવા;

(૨) ખંડ (છછ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(છછછ) “લાયકી ગુણ” એટલે દર વર્ષે ગેટ (GATE) યથાપ્રસંગ, જીપીએટી (GPAT) દ્વારા આસીસ્ટન્સશીપ (સહાયકતા) માટે લાયકી ગુણ તરીકે જાહેર કરવામાં આવ્યા હોય તે ગુણ;”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫ ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“૫.પ્રવેશ માટે પાત્રતા :- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે પરિશિષ્ટ-૧ના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની સંબંધિત વિદ્યાશાખામાં લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ૫૦ ટકા (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫ ટકા) ગુણ સાથે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે અને ગેટ-જીપીએટીમાં લાયકી ગુણ મેળવેલા હોવા જોઈશે.

(૨) પ્રયોજિત ઉમેદવારે,-

(૧) પરિશિષ્ટ-૧ના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની સંબંધિત વિદ્યાશાખામાં લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે અને ગેટ/જીપીએટીમાં લાયકી ગુણ મેળવેલા હોવા જોઈશે.; અને

(૨) પ્રવેશ માટેની અરજી જે વર્ષમાં કરવામાં આવી હોય તે વર્ષના જુલાઈ મહિનાની ૧લી તારીખ સુધીમાં લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કર્યા પછી, ઉમેદવાર જે સંબંધિત ક્ષેત્રમાં પ્રવેશ મેળવવા માંગતો હોય તે શૈક્ષણિક, ઔદ્યોગિક અથવા સંશોધન સંગઠનમાં પૂર્ણકાલિન કામ કરવાનો ઓછામાં ઓછા બે વર્ષનો કાર્યાનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(૩) પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, ગેટ/જીપેટ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી પણ બેઠકો ખાલી રહે તો આવી ખાલી બેઠકો, ઉમેદવારે પરિશિષ્ટ-૧ના કોલમ-૪માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની સંબંધિત (વિદ્યાશાખામાં લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ૫૦ %) (એસસી/એસટી એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫ %) ગુણ સાથે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તેવા પ્રયોજિત ઉમેદવારો સહિતના ઉમેદવારો અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં સામાન્ય પ્રવેશ કસોટીમાં (કેટ) માં ઉપસ્થિત થયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે. પ્રયોજિત ઉમેદવાર, પેટા-નિયમ (૨) ના ખંડ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો ઓછામાં ઓછો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે.”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ ૧માં, ખંડો (ક) અને (ખ) ને બદલે, નીચેના ખંડો મૂકવા :-

“(ક) નિયમ પના પેટા-નિયમો (૧) અને (૨) હેઠળ જેઓ પ્રવેશ માટે પાત્ર હોય, તેવા ઉમેદવારોનો પ્રથમ ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થશે અને આવા ઉમેદવારોએ ગેટ/જીપીએટી માં મેળવેલા ગુણના આધારે, ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે ;

(ખ) નિયમ-પના પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ જેઓ પ્રવેશ માટે પાત્ર હોય તેવા ઉમેદવારોનો દ્વિતિય ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થશે અને સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (કેટ) માં આવા ઉમેદવારોએ મેળવેલા ગુણના આધારે, ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે;”.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, “પરિશિષ્ટ ૧” અને “પરિશિષ્ટ ૨” ને બદલે, નીચેના પરિશિષ્ટો મૂકવા :-

“પરિશિષ્ટ ૧

(જુઓ નિયમ ૨(ટ) (ક) અને નિયમ ૫)

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	પાત્રતા
૧	૨	૩	૪
૧	સિવિલ એન્જિનિયરીંગ	વોટર રિસોર્સિસ મેનેજમેન્ટ વોટર રિસોર્સિસ એન્જિનિયરીંગ હાઈડ્રોલિક સ્ટ્રક્ચર્સ ઈરીગેશન એન્ડ વોટર મેનેજમેન્ટ વોટર રિસોર્સિસ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ મેનેજમેન્ટ  ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જિનિયરીંગ ટ્રાન્સપોર્ટેશન સિસ્ટમ એન્જિનિયરીંગ હાઈવે એન્ડ ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જિનિયરીંગ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયરીંગ સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈન	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે સિવિલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈરીગેશન એન્ડ વોટર મેનેજમેન્ટ બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.  લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે સિવિલ એન્જિનિયરીંગ બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	પાત્રતા
૧	૨	૩	૪
		કોમ્પ્યુટર એઈડડ સ્ટ્રક્ચરલ એનાલીસીસ ફેક્ટર મિકેનીક્સ જીઓટેકનિકલ એન્જિનિયરીંગ સોઈલ એન્જિનિયરીંગ કન્સ્ટ્રક્શન એન્જિનિયરીંગ એન્ડ મેનેજમેન્ટ સિવિલ એન્જિનિયરીંગ	
૨	મિકેનીકલ એન્જિનિયરીંગ	સીએડી/સીએએમ  એડવાન્સ મેન્યુફેક્ચરીંગ ટેકનીક્સ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનીકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ અથવા મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		મશીન ડિઝાઈન	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનીકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એન્જિનિયરીંગ અથવા મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઈન્ટરનલ કમ્બશન એન્જિન્સ એન્ડ ઓટોમોબાઈલ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનીકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		કાયોઝેનિક્સ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનીકલ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	પાત્રતા
૧	૨	૩	૪
		જેટ પ્રોપલઝન એન્ડ ગેસ ટર્બાઈન	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનીકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ અથવા એરોનોટિકલ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ એનર્જી એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનીકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		થર્મલ સાયન્સ / એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		મિકેનીકલ એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનીકલ એન્જિનિયરીંગ પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઓટોમેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ/પાવર સિસ્ટમ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઈલેક્ટ્રીકલ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઓટોમેટિક કન્ટ્રોલ એન્ડ રોબોટીક્સ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઈલેક્ટ્રીકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ અથવા બાયો મેડિકલ એન્જિનિયરીંગ મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	પાત્રતા
૧	૨	૩	૪
		ઇલેક્ટ્રિકલ પાવર એન્જિનિયરીંગ ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઇન્ડસ્ટ્રીયલ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રિકલ એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		માઈક્રોપ્રોસેસર સિસ્ટમ એન્ડ એપ્લિકેશન	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૪.	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ્સ એન્જિનિયરીંગ	
		કોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ એન્જિનિયરીંગ	
		કોમ્યુનિકેશન	
		ડિજિટલ કોમ્યુનિકેશન	
		વાયરલેસ કોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ એન્ડ નેટવર્ક	



વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	પાત્રતા
૧	૨	૩	૪
		સિગ્નલ પ્રોસેસિંગ એન્ડ વીએલએસઆઈ ટેકનોલોજી	
		એમ્બેડેડ સિસ્ટમ ટેકનોલોજી	
		વાયરલેસ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી	
		વીએલએસઆઈ એન્ડ એમ્બેડેડ સિસ્ટમ	
		સિગ્નલ પ્રોસેસિંગ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન	
૫.	ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ	એપ્લાઈડ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૬.	કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ	કોમ્પ્યુટર એઈડેડ પ્રોસેસ ડિઝાઈન	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પેટ્રોલિયમ એન્ડ પેટ્રોકેમિકલ્સ ટેકનોલોજી અથવા રબ્બર ટેકનોલોજી અથવા પ્લાસ્ટીક ટેકનોલોજીમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		પોલિમર ટેકનોલોજી પ્લાસ્ટીક એન્જિનિયરીંગ રબ્બર ટેકનોલોજી	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પોલિમર એન્જિનિયરીંગ અથવા રબ્બર ટેકનોલોજી અથવા પ્લાસ્ટીક ટેકનોલોજીમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		પેટ્રોકેમિકલ એન્જિનિયરીંગ કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પેટ્રોલિયમ એન્ડ પેટ્રોકેમિકલ ટેકનોલોજી બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.



વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	પાત્રતા
૧	૨	૩	૪
૭.	એન્વાયર્નમેન્ટ એન્જિનિયરીંગ	એન્વાયર્નમેન્ટ મેનેજમેન્ટ એન્વાયર્નમેન્ટલ એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે એન્વાયર્નમેન્ટ એન્જિનિયરીંગ અથવા સિવિલ એન્જિનિયરીંગ અથવા કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા બાયોટેકનોલોજીમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૮.	મેટેલર્જી	મટિરિયલ્સ ટેકનોલોજી	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મેટેલર્જી અથવા મેટેલર્જી એન્ડ મટિરિયલ્સ એન્જિનિયરીંગ મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઈન્ડસ્ટ્રીયલ મેટેલર્જી	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મેટેલર્જી અથવા મેટેલર્જી એન્ડ મટિરિયલ્સ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૯.	ટેક્સટાઈલ એન્જિનિયરીંગ	મેન-મેઈડ ટેક્સટાઈલ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ટેક્સટાઈલ ટેકનોલોજી અથવા ટેક્સટાઈલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ટેક્સટાઈલ પ્રોસેસિંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ટેક્સટાઈલ કેમિકલ પ્રોસેસિંગ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ટેક્સટાઈલ કેમેસ્ટ્રી અથવા ફાઈબર ટેકનોલોજી અથવા વેટ પ્રોસેસિંગ અથવા ટેક્સટાઈલ પ્રોસેસિંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ટેક્સટાઈલ એન્જિનિયરીંગ ટેકનોલોજી	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ટેક્સટાઈલ ટેકનોલોજી અથવા ટેક્સટાઈલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ટેક્સટાઈલ પ્રોસેસિંગ અથવા જ્યુટ એન્ડ ફાઈબર ટેકનોલોજી અથવા ટેક્સટાઈલ મેન્યુફેક્ચરીંગ અથવા ટેક્સટાઈલ મેઈન્ટેનન્સમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	પાત્રતા
૧	૨	૩	૪
૧૦.	કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરીંગ	કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરીંગ કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરીંગ ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૧.	ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી	ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરીંગ/ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૨.	પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૩.	બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરીંગ	બાયો-મેડિકલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા બાયો-મેડિકલ એન્ડ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૪.	નેટવર્કિંગ કોમ્યુનિકેશન એન્ડ વેબ ટેકનોલોજી	નેટવર્કિંગ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરીંગ ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે પાત્રતા			
અનુક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	પાત્રતા
૧	૨	૩	૪
		વેબ ટેકનોલોજી	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરીંગ/ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજીમાં બીઈ/બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૫.	ફાર્મસી	ફાર્માસ્યુટિકલ કેમિસ્ટ્રી	લાયકી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે બી. ફાર્મ અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ફાર્માસ્યુટિકલ ટેક એન્ડ ફાર્માસ્યુટિકલ્સ	
		ફાર્માકોલોજી	
		ક્વોલીટી એસ્યોરન્સ	
		ફાર્માસ્યુટિકલ્સ	
		ફાર્માકોગ્નોસી	
		ક્લિનિકલ ફાર્મસી	
		ફાર્મ. ટેક.	
		બાયો-ટેકનોલોજી	
		ઈન્ડસ્ટ્રિયલ ફાર્મસી	
		ફાર્મ કેમિસ્ટ્રી	
		મેડિકલ કેમિસ્ટ્રી	
		ન્યુ ડ્રગ ડિલીવરી સિસ્ટમ	
		ફાર્માસ્યુટિકલ એનાલીસીસ	
		ફાર્માકોગ્નોસી એન્ડ ફાઈટોકેમિસ્ટ્રી	
		ફાર્માસ્યુટિકલ ક્વોલીટી એસ્યોરન્સ	
		ફાર્માસ્યુટિકલ ટેકનોલોજી	
		હર્બલ ડ્રગ ટેકનોલોજી	
		ડ્રગ રેગ્યુલેટરી અફેર્સ	
		ક્વોલીટી એસ્યોરન્સ ટેકનિક્સ	
		ફાર્માસ્યુટિકલ રેગ્યુલેટરી અફેર્સ	
		ફાર્માકોલોજી એન્ડ ટોક્સિકોલોજી	

નોંધ : ભારત સરકારના માનવ સંશોધન વિકાસ મંત્રાલય, માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર શિક્ષણ વિભાગ, નવી દિલ્હીના તા. ૧૬મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૬ના જાહેરનામા ક્રમાંક : એફ-૨૪-૬-૨૦૦૨-ટી.એસ.૩ હેઠળ, ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ એન્જિનિયર્સ (ભારત), ૮ ગોખલે રોડ, કોલકત્તા દ્વારા ચલાવાતા સુધાર્યા પ્રમાણેના વિભાગ એ અને બી પરીક્ષાવાળા નીચેના ૧૫ અભ્યાસક્રમોને ભારતની માન્ય યુનિવર્સિટીઓની એન્જિનિયરીંગની યોગ્ય શાખામાંથી ડિગ્રી (પદવી) સમકક્ષ માન્યતા આપવાનો નિર્ણય કરવામાં આવ્યો છે.

૧. એરોસ્પેસ એન્જિનિયરીંગ
૨. એગ્રિકલ્ચરલ એન્જિનિયરીંગ
૩. આર્કિટેક્ચરલ એન્જિનિયરીંગ
૪. કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ
૫. સિવિલ એન્જિનિયરીંગ
૬. કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરીંગ
૭. ઈલેક્ટ્રીકલ એન્જિનિયરીંગ
૮. ઈલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ
૯. એન્વાયર્નમેન્ટલ એન્જિનિયરીંગ
૧૦. મારિન એન્જિનિયરીંગ
૧૧. મિકેનીકલ એન્જિનિયરીંગ
૧૨. મેટિરિયલ્સ એન્ડ મેટલર્જિકલ એન્જિનિયરીંગ
૧૩. માઈનીંગ એન્જિનિયરીંગ
૧૪. પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ
૧૫. ટેક્સટાઈલ એન્જિનિયરીંગ

## પરિશિષ્ટ-૨

(જુઓ નિયમ ૨(૨) (ખ) અને નિયમ ૧૩(૧))

અરજી ક્રમાંક : -----							
એમ.ઈ./એમ.ટેક./એમ. ફાર્મ ૨૦ ..... માં પ્રવેશ માટેનું અરજીપત્ર							ઉમેદવારની ત્રાંસી સહી સાથે તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો રંગીન ફોટોગ્રાફ ચોટાડવો
ગુણવત્તા ક્રમાંક :		લાયકી પરીક્ષા કોડ					
<input type="checkbox"/> ગેટ (GATE) જીપીએટી (GPAT)		<input type="checkbox"/> નોન-ગેટ (NON-GATE) નોન-જીપીએટી (NON-GPAT)					
<input type="checkbox"/> પુરસ્કૃત		<input type="checkbox"/> બિન પુરસ્કૃત					
નાના (મોટા અક્ષરમાં) : માતાનું નામ :							
જન્મતારીખ : (તારીખ/મહિનો/વર્ષ) :			જાતિ		<input type="checkbox"/> પુરુષ <input type="checkbox"/> સ્ત્રી		
વિદ્યાશાખા કોડ : <input type="text"/>		વિદ્યાશાખાનું નામ :					
પત્રવ્યવહારનું સરનામું : શહેર : તાલુકો : જિલ્લો : પીન :				કાયમી સરનામું : શહેર : તાલુકો : જિલ્લો : પીન :			
ટેલીફોન નંબર :				મોબાઈલ નંબર :			
ઈ-મેઈલ :							
વર્ગ <input type="checkbox"/> સામાન્ય <input type="checkbox"/> અનુસૂચિત જાતિ <input type="checkbox"/> અનુસૂચિત આદિજાતિ <input type="checkbox"/> એસઈબીસી <input type="checkbox"/> (સેવામાંના) સૈનિક/ભૂતપૂર્વ સૈનિક/							
શારિરીક અશક્તતા : હા <input type="checkbox"/> ના <input type="checkbox"/> (જો હા) ..... %							
શૈક્ષણિક લાયકાત :							
પરીક્ષાનું નામ	બોર્ડ/યુનિવર્સિટી	શાળા/કોલેજ	ઉત્તીર્ણ કર્યાનું વર્ષ	મેળવેલા ગુણ	વર્ગ/ગ્રેડ	%/સી.પી.આઈ. (સી.પી.આઈ. માટે સમકક્ષ % રૂપાંતર કરવું)	વિશેષજ્ઞતા
એચ.એસ.સી. /ડિપ્લોમા							
સેમેસ્ટર ૭							
સેમેસ્ટર ૮							
બી ફાર્મ (અંતિમ વર્ષ)							
અન્ય							

ગેટ (GATE) જીપીએટી (GPAT)						
પાસ કર્યાનું વર્ષ	નોંધણી ક્રમાંક	ગુણ	સ્કોર	પરીક્ષા પ્રશ્નપત્ર (વિષય)		
અનુભવની વિગતો (માત્ર પુરસ્કૃત ઉમેદવારો માટે)						
અનુક્રમાંક	કામે રાખનાર/સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	હોદ્દો	અનુભવનો પ્રકાર	સમયગાળો		
				થી	સુધી	વર્ષ-મહિના
અરજીપત્ર ફી ની વિગતો						
બેંકનું નામ		રસીદ ક્રમાંક અને તારીખ		રકમ		
				૧૦૦૦/-		
ઉમેદવારનો એકરાર :						
<p>હું, આથી જાહેર કરું છું કે અરજીમાં જણાવેલી તમામ વિગતો મારી ઉત્તમોત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી અને ખરી છે. મેં. પ્રવેશ નિયમો અને માહિતી પુસ્તિકા વાંચેલી છે. અને પ્રવેશ માટેના તમામ નિયમો અને બીજી બોલીઓ અને શરતો મને બંધનકર્તા રહેશે. મારા અરજીપત્રમાં પૂરી પાડવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતી છુપાવવાના અથવા ખોટી રજૂઆતના કિસ્સામાં હું જાણું છું કે પ્રવેશ સમિતિએ આપેલો પ્રવેશ રદ થવાને પાત્ર થશે. હું એ પણ જાણું છું કે પ્રવેશ સમિતિનો મારો પ્રવેશ સંબંધી નિર્ણય આખરી રહેશે. અને તેનો નિર્ણય મને બંધનકર્તા રહેશે. વધુમાં, જો પ્રવેશ આપવામાં આવે તો, અભ્યાસના સમયગાળા દરમિયાન સંસ્થાના લાગુ પડતા નિયમો અને વિનિયમો મને બંધનકર્તા રહેશે. તેની હું ખાતરી આપું છું. હું એ બાબતથી પણ માહિતગાર છું કે રેગિંગ ઉપર પ્રતિબંધ છે અને જો એ માટે દોષિત જણાઉં, તો હું સત્તાધિકારીએ નક્કી કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થઈશ. હું, ફી નિયમન સમિતિએ નક્કી કરેલી ફી ભરવા બંધાયેલો છું.</p>						
સ્થળ :						
તારીખ :						
ઉમેદવારની સહી						

## જોડેલા દસ્તાવેજોની યાદી (નિશાની કરો) :

- ☐ એચ.એસ.સી. પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨માં) નું ગુણપત્રક.
- ☐ ઈજનેરી ડિપ્લોમા પરીક્ષા (જરૂરી હોય તો)
- ☐ લાયકી પરીક્ષાની માર્કશીટ/ગુણપત્રક સી.પી.આઈ./ગ્રેડમાં ગુણપત્રક કાઢી આપ્યું હોય તો, સી.પી.આઈ./ગ્રેડનું% ગુણમાં રૂપાંતર કર્યાનું પ્રમાણપત્ર.
- ☐ પદવી પ્રમાણપત્ર.
- ☐ જીએટીઈ (GATE) જીપીએટી (GPAT) સ્કોર કાર્ડ.
- ☐ શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા તબદીલી પ્રમાણપત્ર.
- ☐ અનુસૂચિત જાતિ (એસ.સી.) અનુસૂચિત આદિજાતિ (એસ.ટી.) અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસઈબીસી)ના ઉમેદવારનું જાતિ પ્રમાણપત્ર.
- ☐ સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષની તારીખ ૧લી એપ્રિલ પછી કાઢી આપેલું ઉચ્ચત વર્ગના ન હોવા અંગેનું નોન-ક્રિમીલીયર (એનસીએલ) પ્રમાણપત્ર.
- ☐ શારિરીક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સિવિલ સર્જને કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારિરીક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર.
- ☐ નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ ભૂતપૂર્વ સૈનિકનું પ્રમાણપત્ર.
- ☐ તેઓ જેમાં સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડીંગ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલા ઈન-સર્વિસમેનના પ્રમાણપત્રની એક નકલ.
- ☐ પુરસ્કૃત ઉમેદવારના કિસ્સામાં પુરસ્કૃત કરતા સત્તાધિકારીએ સ્ટાન્ડર્ડ ફોર્મેટ (પ્રમાણિત પ્રારૂપ)માં કાઢી આપેલ પુરસ્કૃતિ પત્ર.
- ☐ એવા બીજા પ્રમાણપત્રો.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते



# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

TUESDAY, SEPTEMBER 27, 2011/ASVINA 5, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીકે/૨૫/૨૦૧૧/એનટીઆર/૧૦૮૫/૩૬/એફ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Notaries Rules, 1956.**

નોટરી નિયમો, ૧૯૫૬ હેઠળ જાહેરનામું.

કાયદા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

નોટરી નિયમો, ૧૯૫૬.

ક્રમાંક : જીકે/૨૫/૨૦૧૧/એનટીઆર/૧૦૮૫/૩૬/એફ.-- નોટરી નિયમો, ૧૯૫૬ના નિયમ જથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને કાયદા વિભાગનું તારીખ: ૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: જીકે-૦૫-૨૦૦૮-એનટીઆર-૧૦૮૫-૩૬-એફ. ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સંયુક્ત સચિવ શ્રી એન. એન. નાયકને સદરહુ નિયમોના હેતુઓ માટે સક્ષમ સત્તાધિકારી તરીકે મુકરર કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ઓ. એલ. પાંડે,

સરકારના સચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, SEPTEMBER 29, 2011/ASVINA 7, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૦૮-૦૮-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન  
વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૫૬/એમવીઆર/૧૦૮૫/જી.ઓ.આઈ.-૩૯/ખ. (ભાગ-૨)નો  
ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Regarding

**Amendment to the Government Notification Home Department**  
**No. G/G/96/204/MVR/1095/G.O.I.-39/KH (Part-1) dated : 24<sup>th</sup> December, 1996.**

તારીખ. ૨૪મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૬ના ગૃહ વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું  
 ક્રમાંક. જી-જી-૯૬-૨૦૪-એમવીઆર-૧૦૯૫-જી.ઓ.આઈ.-૩૯/ખ. (ભાગ-૧). સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૫૬/એમવીઆર/૧૦૯૫/જી.ઓ.આઈ.-૩૯/ખ. (ભાગ-૨) :-કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ-૯ની જોગવાઈઓના અનુસંધાનમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, તારીખ ૨૪મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૬નું ગૃહ વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: જી/જી/૯૬/૨૦૪/એમવીઆર/૧૦૯૫/જી.ઓ.આઈ.-૩૯/ખ. (ભાગ-૧) સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસુચિમાં અનુક્રમાંક ૨૦ પરની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :

(૨૧)	જય શિવ શક્તિ એન્ટરપ્રાઇઝ, વડોદરા	જગદંબા ટોબેકો કંપની, ભારત બાગ, નેશનલ હાઈવે નં. ૮, રણોલી કોસિંગ, પો.ઓ. દશરથ, જિલ્લો. વડોદરા-૩૯૧૭૪૦
(૨૨)	સાગર મોટર ડ્રાઈવિંગ સ્કૂલ, જામનગર	વિનાયક પેટ્રોલિયમ, મોટી ખાવડી, જામનગર.
(૨૩)	ઓલ ગુજરાત ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ડ્રાઈવિંગ ટેકનિકલ ટ્રેઈનિંગ એન્ડ રિસર્ચ, વડોદરા	પો. ગજાદરા, તા. વાઘોડિયા, જિલ્લો વડોદરા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે;

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 162



सत्यमेव जयते

STERED No.L2/RNP/ G/GNR-84.

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૦૦૦/-



# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, SEPTEMBER 30, 2011/ASVINA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૫ મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકાર  
રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: જવાયસી-૨૨-૨૦૧૧  
પીઆરવી-૧૦૨૦૦૮-૩૫૭૮-એ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification  
Regarding**

**The Technical Assistant, Class-III, in the Directorate of Archaeology,  
Recruitment Rules, 2011.**

પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીમાં તકનિકી સહાયક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫ મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જીવાયસી-૨૨-૨૦૧૧-પીઆરવી-૧૦૨૦૦૮-૩૫૭૮-એ :-** ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, તકનિકી સહાયક, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીમાં તકનિકી સહાયક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, તકનિકી સહાયક, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક, સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ-૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર-

(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ; અને

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકાર દ્વારા માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી અનુસ્નાતકની દ્વિતીય વર્ગની પદવીમાં નીચેના વિષયોમાંનો કોઈ એક વિષય મુખ્ય વિષય તરીકે ધરાવતો હોવો જોઈશે :-

(ક) પુરાતત્વવિદ્યા,

(ખ) પ્રાચીન ભારતનો ઇતિહાસ, સંસ્કૃતિ અને પુરાતત્વવિદ્યા,

(ગ) ભારતીય સંસ્કૃતિ (મુખ્ય વિષયો પૈકીના એક વિષય તરીકે કલા, મૂર્તિશાસ્ત્ર, સિક્કાશાસ્ત્ર અથવા પુરાલિપિવિજ્ઞાન સાથે) અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે:

પરંતુ ઉપર્યુક્ત લાયકાત મેળવ્યા પછી, ઓછામાં ઓછો એક વર્ષનો સંશોધન અને ઉત્ખનન જેવા પુરાતત્વવિદ્યાવિષયક કામનો અનુભવ ધરાવતા હોય તેવા ઉમેદવારને અગ્રીમતા આપી શકાશે:

વધુમાં ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૬. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે તે અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટેની જામીનગીની અને જામીનખત પૂરાં પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે

પી. બી. વાઘેલા,  
સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, OCTOBER 3, 2011/ASVINA 11, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર ઉજ્જ ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના જાહેરનામા ક્રમાંક : એનપીએલ/૧૧૨૦૧૧-૫૨૮૮/ (૧૩૫) આર નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી.આર.શેઠ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Regarding

## AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, URBAN DEVELOPMENT AND URBAN HOUSING DEPARTMENT NO. KV-269 OF 2007/NPM-102005/2054-R,

Dated The 28<sup>th</sup> September, 2007.

જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : એનપીએલ/૧૧૨૦૧૧-૫૨૮૮/(૧૩૫)આર :- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ ગુજરાતના ૩૪ મા)ની કલમ ૪૭કની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગનું તારીખ ૨૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : કેવી-૨૦૦૭નો ૨૬૮/એનપીએમ-૧૦૨૦૦૫/૨૦૫૪-આર નીચે મુજબ સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં :-

(૧) અનુક્રમાંક (૧)ની નોંધમાં,-

(ક) પેટા-નોંધ (૧)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“(૧) ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવા”;

(ખ) પેટા-નોંધ (૩)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“(૩) ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા આરોગ્ય સેવા”

(૨) અનુસૂચિમાં, -

(ક) ભાગ-૧ના મથાળામાં “ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી સેવા” એ શબ્દોને બદલે, “ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવા”એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) ભાગ-૧ના કોષ્ટકમાં, અનુક્રમાંક-૨માં, બીજા કોલમમાં, “નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી” એ શબ્દોને બદલે, “નગરપાલિકા હિસાબનીસ” એ શબ્દો મૂકવા;

(ગ) ભાગ-૧ના કોષ્ટકમાં, અનુક્રમાંક ૩માં, બીજા કોલમમાં, “નગરપાલિકા હિસાબી અધિકારી” એ શબ્દોને બદલે, “નગરપાલિકા નાયબ હિસાબનીસ” એ શબ્દો મૂકવા;

(ઘ) ભાગ-૩ના મથાળામાં, “ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા આરોગ્ય અધિકારી સેવા” એ શબ્દોને બદલે, “ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા આરોગ્ય સેવા” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, OCTOBER 3, 2011/ASVINA 11, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર ૩ ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૧૦૮-યુઓએલ-૧૩૨૦૧૧-૨૧૯-એમ-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Regarding

## THE GUJARAT STATE UNORGANISED WORKERS' SOCIAL SECURITY RULES, 2011

ગુજરાત રાજ્ય બિન-સંગઠિત કામદારોની સામાજિક સુરક્ષા બાબતના નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી

જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧

બિન-સંગઠિત કામદારોની સામાજિક સુરક્ષા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૮.

ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૧૦૮-યુઓએલ-૧૩૨૦૧૧-૨૧૮-એમ-૨:- બિન-સંગઠિત કામદારોની સામાજિક સુરક્ષા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૮ (સન ૨૦૦૮ના ૩૩મા)ની કલમ ૧૪ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ. -

- (૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય બિન-સંગઠિત કામદારોની સામાજિક સુરક્ષા બાબતના નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
- (૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) “અધિનિયમ” એટલે બિન-સંગઠિત કામદારોની સામાજિક સુરક્ષા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૮ (સન ૨૦૦૮ નો ૩૩મો) ;
- (ખ) “બોર્ડ” એટલે અધિનિયમની કલમ ૬ હેઠળ રચાયેલું ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડ ;
- (ગ) “અધ્યક્ષ” એટલે બોર્ડના અધ્યક્ષ;
- (ઘ) “સભ્ય” એટલે બોર્ડના સભ્ય;
- (ચ) “કલમ” એટલે અધિનિયમની કલમ ;

(૨) આ નિયમોમાં વપરાયેલા પણ જેને વ્યાખ્યાયિત કરવામાં ન આવ્યા હોય પણ અધિનિયમમાં જેને વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવ્યા હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અધિનિયમમાં અનુક્રમે તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. બોર્ડના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત.- (૧) હોદ્દાની રૂએના સભ્ય સિવાયના સભ્ય, તેમની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે.

(૨) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૩) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલ સભ્ય, તે જેનાથી ચૂંટવામાં આવ્યા હોય તે વિધાનસભાના સભ્ય હોતા બંધ થાય તો તે બોર્ડના સભ્ય હોતા બંધ થશે.

(૩) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ગ) ના પેટા-ખંડો (૧), (૨) અને (૪) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલ સભ્ય, તે એવી રીતે નામનિયુક્ત થયેલ હોય તે હિત સંબંધ ધરાવતા વર્ગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા બંધ થાય તો તે બોર્ડના સભ્ય હોતા બંધ થશે :

પરંતુ કલમ ૬ની પેટા-કલમ(૨)ના ખંડ(ગ)ના પેટા-ખંડ(૧) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલ સાત વ્યક્તિઓમાંથી, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, લઘુમતીઓ અને મહિલાઓ, એ દરેકમાંથી એક સભ્યનું પ્રતિનિધિત્વ રહેશે.

(૪) સભ્ય પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર રહેશે.

૪. રાજનામું.- (૧) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય ન હોય તેવો બોર્ડનો સભ્ય, અધ્યક્ષને સંબોધીને પત્ર લખીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજનામું આપી શકશે.

(૨) આવા સભ્યની બેઠક, તેનું રાજનામું સ્વીકારવામાં આવે તે તારીખથી અથવા રાજનામાની જાણ મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય, ત્યારથી ખાલી પડશે.

(૩) સભ્યનું રાજનામું સ્વીકારવાની સત્તા અધ્યક્ષમાં નિહિત થશે, જે રાજનામું સ્વીકાર્યે બોર્ડને તેની ત્યારપછીની બેઠકમાં જાણ કરશે.

૫. સરનામાનો ફેરફાર.- સભ્ય પોતાનું સરનામું બદલે, તો તેણે તેના નવા સરનામાની જાણ બોર્ડના સભ્ય-સચિવને કરવી જોઈશે, જેઓ તેમ થયે, તેના નવા સરનામાની સત્તાવાર રેકર્ડમાં નોંધ કરશે:

પરંતુ સભ્ય તેના નવા સરનામાની જાણ ન કરે તો સત્તાવાર રેકર્ડમાંના સરનામાને તમામ હેતુઓ માટે સભ્યના ખરા સરનામા તરીકે માની લેવામાં આવશે.

૬. ખાલી જગાઓ ભરવાની રીત.- બોર્ડના સભ્યપદમાંની કોઈ જગા ખાલી પડે અથવા ખાલી પડવાનો સંભવ હોય ત્યારે, અધ્યક્ષે રાજ્ય સરકારને તે અંગે અહેવાલ રજૂ કરવો જોઈશે અને એવો અહેવાલ મળ્યે, રાજ્ય સરકાર, જાહેરનામાથી, ખાલી જગા ભરવા માટે વ્યક્તિને નામનિયુક્ત કરી શકશે અને એવી રીતે નામનિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિ, જે સભ્યની જગાએ તેને નામનિયુક્ત કરવામાં આવી હોય તે સભ્યના હોદ્દાની બાકીની મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે.

૭. સભ્યોના ભથ્થાં.- (૧) બોર્ડના સરકારી સભ્યનું પ્રવાસ ભથ્થાંનું નિયમન સરકારી ફરજ ઉપર-તેણે કરેલી મુસાફરી માટે તેને લાગુ પડતા નિયમો દ્વારા થશે અને તેનો પગાર ચૂકવતા સત્તામંડળ દ્વારા તે ચૂકવવામાં આવશે.

(૨) બોર્ડના બિન-સરકારી સભ્યોને બોર્ડની બેઠકોમાં હાજર રહેવા માટે, રાજ્ય સરકારના વર્ગ-૧ના અધિકારીને મળવાપાત્ર હોય તેવા દરે પ્રવાસ ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે અને દૈનિક ભથ્થાંની ગણતરી, રાજ્ય સરકારના વર્ગ-૧ના અધિકારીઓને તેમના સંબંધિત સ્થળોમાં, મળવાપાત્ર વધુમાં વધુ દરે, કરવી જોઈશે.

૮. કામકાજનો નિકાલ.- બોર્ડને વિચારણામાં લેવા ફરમાવ્યું હોય તેવી દરેક બાબત બોર્ડની બેઠકમાં વિચારણામાં લેવી જોઈશે અથવા અધ્યક્ષ એવો આદેશ કરે તો, અભિપ્રાય અર્થે દરેક સભ્યને જરૂરી કાગળો મોકલીને કરવી જોઈશે અને બહુમતીના નિર્ણય અનુસાર તે બાબતનો નિકાલ કરવો જોઈશે :

પરંતુ કોઈ બાબત ઉપર બહુમતીનો કોઈ અભિપ્રાય ન હોય અને બોર્ડના સભ્યો એક સમાન રીતે તે બાબતે વિભાજિત હોય, ત્યારે અધ્યક્ષને બીજો અથવા નિર્ણાયક મત રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- ઉપરના પરંતુકના હેતુ માટે “અધ્યક્ષ” એ શબ્દપ્રયોગમાં બેઠકનું અધ્યક્ષ સ્થાન લેવા માટે નિયમ ૮ના પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલ અથવા પસંદ કરેલ સભ્યનો સમાવેશ થાય છે.

૯. બોર્ડની બેઠક. - (૧) બોર્ડની બેઠક, અધ્યક્ષ નક્કી કરે તેવા સ્થળોએ અને તેવા સમયે ચાર મહિનામાં ઓછામાં ઓછી એક વાર મળશે.

(૨) અધ્યક્ષ, બોર્ડની, જેમાં તેઓ હાજર હોય તે, દરેક બેઠકનું, અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તે, તેમની ગેરહાજરીમાં બોર્ડના સભ્યને એવી બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેવા નામનિયુક્ત કરી શકશે અને અધ્યક્ષે એવી રીતે નામનિયુક્ત કરી ન હોય ત્યારે, એવી બેઠકમાં હાજર રહેલા બોર્ડના સભ્યો તેમનામાંથી એક સભ્યની બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેવા પસંદગી કરી શકશે.

૧૦. બેઠકની નોટિસ અને કામકાજની યાદી.- (૧) અધ્યક્ષે, સામાન્ય રીતે સૂચિત બેઠકની બે સપ્તાહની નોટિસ, બોર્ડના સભ્યોને આપવી જોઈશે :

પરંતુ અધ્યક્ષને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે તેમ કરવું ઈષ્ટ છે, તો એવી બેઠક માટે એક મહિનાથી વધુ નહિ તેટલી લાંબી મુદતની નોટિસ આપી શકશે.

(૨) બોર્ડની બેઠક માટેના કામકાજની યાદીમાં સમાવેશ થયેલ ન હોય તેવું કોઈપણ કામકાજ, અધ્યક્ષની પરવાનગી વિના બેઠકમાં વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.

(૩) અધ્યક્ષ, ચર્યાના વિષય-વસ્તુ અને તાકીદના કારણો અંગે સભ્યોને અગાઉથી જાણ કર્યા પછી, તાકીદના કિસ્સામાં કોઈપણ સમયે બોર્ડની ખાસ બેઠક બોલાવી શકશે.

૧૧. કોરમ. - (૧) બોર્ડની કોઈપણ બેઠકમાં કોઈપણ કામકાજ થઈ શકશે નહિ સિવાય કે તે બેઠકમાં ઓછામાં ઓછા છ સભ્યો હાજર હોય, જેમાં વિધાનસભાના ઓછામાં ઓછા એક સભ્યનો સમાવેશ થશે :

પરંતુ બેઠકમાં છ કરતાં ઓછા સભ્યો હાજર હોય તો અધ્યક્ષ, કોરમ સાથે કે તે વિના એવી મુલતવી રાખેલ બેઠકમાં કામકાજનો નિકાલ ધારે છે તેવી હાજર રહેલા સભ્યોને જાણ કરીને અને બીજા સભ્યોને નોટિસ આપીને બેઠકને બીજી તારીખ પર મુલતવી રાખી શકશે, અને તેમ થયે, બેઠકમાં હાજર રહેતા સભ્યોની સંખ્યાને લક્ષમાં લીધા વિના મુલતવી રાખેલી બેઠકમાં કામકાજનો નિકાલ કરવાનું તેમને માટે કાયદેસર થશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, બોર્ડની બેઠકમાં ભાગ લેવામાંથી હોદ્દાની રૂએના સભ્યો સિવાયના કોઈપણ સભ્યને અટકાવી શકશે જો તે-

(ક) અધ્યક્ષને લેખિત જાણ અને અધ્યક્ષની સંમતિ વિના બોર્ડની સતત ત્રણ બેઠકમાં પોતે ગેરહાજર રહે, અથવા

(ખ) રાજ્ય સરકારના મતે, બોર્ડમાં જેનું પ્રતિનિધિત્વ કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા હિતસંબંધ ધરાવતા વર્ગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો બંધ થયેલ હોય,

૧૨. બિન-સંગઠિત કામદારોની નોંધણી માટે અરજી કરવાની રીત.- (૧) અધિનિયમની કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ(૨)માં ઉલ્લેખેલી અરજી, ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં જિલ્લા પંચાયતને અને શહેરી વિસ્તારોમાં શહેરી સ્થાનિક મંડળોને નમૂના ૧ માં કરવી જોઈશે.

## નમૂનો-૧

## (જુઓ નિયમ-૧૨)

૧. બિન-સંગઠિત કામદારનું નામ અને સરનામું :
૨. પિતાનું/પતિનું નામ :
૩. કાયમી સરનામું :
૪. જન્મ તારીખ અને ઉંમર :
૫. જાતિ :- અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, ઓબીસી, અન્ય :
૬. રાષ્ટ્રીયતા :
૭. લિંગ : પુરુષ / સ્ત્રી
૮. શિક્ષણ :
૯. તમારી પાસે બી.પી.એલ. કાર્ડ છે ? :  
જો હોય તો, બી.પી.એલ. કાર્ડ નંબર (બી.પી.એલ. કાર્ડની નકલ જોડવી) :
૧૦. ક્રમે રાખનારનું નામ અને સરનામું. :
૧૧. વ્યવસાય અને તમે કેટલા સમયથી આ વ્યવસાયમાં કામ કરો છો ? :
૧૨. તમે કાયમી, કરાર આધારિત, છૂટક કે સ્થાનાંતરીય કામદાર છો ? :
૧૩. દૈનિક/ત્રિમાસિક આવક :
૧૪. આશ્રિતો :
૧૫. (ક) પિતા :  
(ખ) માતા :  
(ગ) બાળકો :  
(ઘ) અન્યો :

સ્થળ :

નામ સાથે અરજદારની સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ

તારીખ :

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એન. દવે,

સરકારના અધિક સચિવ.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

TUESDAY, OCTOBER 4, 2011/ASVINA 12, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate  
Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૪-૦૯-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : એનપીએલ/૧૧૨૦૧૧/ ૫૨૮૯૨-૧/ (૧૩૬)-આર નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notificatoin

## Regarding

## THE MUNICIPAL DEPUTY ACCOUNTANT, CLASS-III, RECRUITMENT RULES, 2011.

નગરપાલિકા નાયબ હિસાબનીશ, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : એનપીએલ/૧૧૨૦૧૧/૫૨૮૯૨-૧ (૧૩૬)-આર.-ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા) ની કલમ ૪૭ કની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નગરપાલિકા નાયબ હિસાબનીશ, વર્ગ ૩ ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો નગરપાલિકા નાયબ હિસાબનીશ, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. વ્યાખ્યા :-આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
  - (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩; સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતનો ૩૪મો
  - (ખ) “નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી” એટલે નિયામકશ્રી, નગરપાલિકાઓ-ગુજરાત રાજ્ય;
  - (ગ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
  - (ઘ) “સેવા” એટલે ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવા.
૩. ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નગરપાલિકા નાયબ હિસાબનીશ, વર્ગ ૩ ની જગા ઉપરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૪. નિયમ ૩માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-
  - (ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ,
  - (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલ અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી હોવાનું જાહેર કરેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી બેચલર ઓફ બિઝનેસ એડ્મીનીસ્ટ્રેશન અથવા બેચલર ઓફ કોમર્સ અથવા બેચલર ઓફ સાયન્સ (ગણિતશાસ્ત્ર/ આંકડાશાસ્ત્ર) અથવા બેચલર ઓફ આર્ટ્સ(આંકડાશાસ્ત્ર/અર્થશાસ્ત્ર/ ગણિતશાસ્ત્ર) ની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને
- (૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :
 

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિ અથવા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો અથવા મહિલા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે :

વધુમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારીની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશી મુદત દરમિયાન, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર, સેવા-પૂર્વેની તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમમાંત પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવાની રહેશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.
૧૦. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદતની જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.
૧૧. નીચેના નિયમો, ઉચિત ફેરફારો સાથે, નગરપાલિકા નાયબ હિસાબનીસ, વર્ગ ૩ને લાગુ પડશે;
  - (૧) ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર આધારિત ભથ્થા) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૪) ગુજરાત મુલકી સેવા (મુસાફરી ભથ્થા) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૫) ગુજરાત મુલકી સેવા (રહેણાંકના મકાનોમાં વસવાટ) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૬) ગુજરાત મુલકી સેવા (ફરજ પર જોડાવાના સમય, રાજ્યેત્તર સેવા, ભારત બહાર પ્રતિનિયુક્ત, ફરજમોકુફી દરમિયાન ચુકવણી, બરતરફી અને રૂખસદ) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૭) ગુજરાત મુલકી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૮) ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૯) ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
  - (૧૦) ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
  - (૧૧) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
  - (૧૨) વર્ષિત ભવિષ્ય નિધિ નિયમો અને (મુંબઈ) સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ નિયમો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

WEDNESDAY, OCTOBER 5, 2011/ASVINA 13, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate  
Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭-૦૮-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : એનપીએલ/૧૧૨૦૧૧/ ૫૨૮૧-(૧૪૮)- આર નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notificatoin

## Regarding

## THE MUNICIPAL ENGINEER, CLASS-III, RECRUITMENT RULES, 2011.

નગરપાલિકા ઈજનેર વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : એનપીએલ/૧૧૨૦૧૧/૫૨૮૧(૧૪૮)-આર.-ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા) ની કલમ ૪૭૬ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા ઈજનેરી સેવામાં, નગરપાલિકા ઈજનેર, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો નગરપાલિકા ઈજનેર, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. વ્યાખ્યા :-આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
  - (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતનો ૩૪મો);
  - (ખ) “નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી” એટલે નિયામકશ્રી, નગરપાલિકાઓ, ગુજરાત રાજ્ય;
  - (ગ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
  - (ઘ) “સેવા” એટલે ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા ઈજનેરી સેવા.
૩. ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા ઈજનેરી સેવામાં, નગરપાલિકા ઈજનેર, વર્ગ ૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૪. નિયમ ૩માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-
  - (ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ,
  - (ખ) (૧) ભારતમાં સંસદ અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળના અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થા પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ (સન ૧૯૫૬ના ૩૪મા) ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી હોવાનું જાહેર થયેલી સંસ્થામાંથી મેળવેલી સિવિલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ટેકનોલોજીની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને
  - (૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :

પરંતુ, ભારતમાં સંસદ અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળના અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થા પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ (સન ૧૯૫૬ના ૩૪મા) ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી હોવાનું જાહેર થયેલી સંસ્થામાંથી મેળવેલી સિવિલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ટેકનોલોજીની અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતા હોય તેવા ઉમેદવારને અગ્રતા આપી શકાશે:

વધુમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિ અથવા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો અથવા મહિલા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

વળી, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૫. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રહેવું જોઈશે.
૬. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા (તાલીમ અને પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે આ અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૯. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર, ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૧૦. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૧૧. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવા જોઈશે.
૧૨. નીચેના નિયમો, ઉચિત ફેરફારો સાથે, નગરપાલિકા ઈજનેર, વર્ગ-૩ને લાગુ પડશે:-
  - (૧) ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર આધારિત ભથ્થા) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૪) ગુજરાત મુલકી સેવા (મુસાફરી ભથ્થા) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૫) ગુજરાત મુલકી સેવા (રહેણાંકના મકાનોમાં વસવાટ) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૬) ગુજરાત મુલકી સેવા (ફરજ પર જોડાવાના સમય, રાજ્યેત્તર સેવા, ભારત બહાર પ્રતિનિયુક્તિ, ફરજમોકુફી દરમિયાન ચુકવણી, બરતરફી અને રૂખસદ) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૭) ગુજરાત મુલકી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૮) ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨.
  - (૯) ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
  - (૧૦) ગુજરાત મુલકી સેવા (શિક્ષત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
  - (૧૧) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
  - (૧૨) વર્ષિત ભવિષ્ય નિધિ નિયમો અને (મુંબઈ) સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ નિયમો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

WEDNESDAY, OCTOBER 5, 2011/ASVINA 13, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate  
Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૪-૦૯-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : એનપીએલ/૧૧૨૦૧૧/ ૫૨૮૯૨-૨-(૧૩૭)-આર નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notificatoin

## Regarding

## THE MUNICIPAL ACCOUNTANT, CLASS-III, RECRUITMENT RULES, 2011.

નગરપાલિકા હિસાબનીસ, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી

જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : એનપીએલ/૧૧૨૦૧૧/૫૨૮૮૨-૨(૧૩૭)-આર.-ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા) ની કલમ ૪૭ કની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નગરપાલિકા હિસાબનીસ, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો નગરપાલિકા હિસાબનીસ, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. વ્યાખ્યા :-આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
  - (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩; (સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતનો ૩૪મો)
  - (ખ) “નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી” એટલે નિયામકશ્રી, નગરપાલિકાઓ-ગુજરાત રાજ્ય;
  - (ગ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
  - (ઘ) “સેવા” એટલે ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવા;
૩. ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નગરપાલિકા હિસાબનીસ, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક, -

- (ક) (૧) ગુજરાત રાજ્ય નગરપાલિકા હિસાબી સેવામાં, નગરપાલિકા નાયબ હિસાબનીસ, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કર્યું હોય;
- (૨) સરકાર ઠરાવે તેવી ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય; અને
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, પેટા-ખંડ(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે, અથવા

- (ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૪. નિયમ ૩માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર-

- (ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ,
- (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ

યુનિવર્સિટી હોવાનું જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (એમ.બી.એ.) અથવા માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (એમ.સી.એ.) અથવા માસ્ટર ઓફ કોમર્સ (એમ.કોમ.) અથવા માસ્ટર ઓફ સાયન્સ (એમ.એસ.સી.) (ગણિતશાસ્ત્ર/આંકડાશાસ્ત્ર) અથવા માસ્ટર ઓફ આર્ટસ (એમ.એ.) (આંકડાશાસ્ત્ર/અર્થશાસ્ત્ર/ગણિતશાસ્ત્ર)ની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા

(૨) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી હોવાનું જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી બેચલર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (બી.બી.એ.) અથવા બેચલર ઓફ કોમર્સ (બી.કોમ.) અથવા બેચલર ઓફ સાયન્સ (બી.એસ.સી.) (ગણિતશાસ્ત્ર/આંકડાશાસ્ત્ર) અથવા બેચલર ઓફ આર્ટસ (બી.એ.) આંકડાશાસ્ત્ર/અર્થશાસ્ત્ર/ગણિતશાસ્ત્ર) ની દ્વિતીય વર્ગની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ઘ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિ અથવા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો અથવા મહિલા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે:

વધુમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે :

૫. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રહેવું જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર, હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૯. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર, ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૧૦. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૧૧. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવા જોઈશે.
૧૨. નીચેના નિયમો, ઉચિત ફેરફારો સાથે, નગરપાલિકા હિસાબનીસ, વર્ગ અને લાગુ પડશે;
  - (૧) ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર) નિયમો, ૨૦૦૨.

- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર આધારિત ભથ્થાં) નિયમો, ૨૦૦૨.
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો, ૨૦૦૨.
- (૪) ગુજરાત મુલકી સેવા (મુસાફરી ભથ્થાં) નિયમો, ૨૦૦૨.
- (૫) ગુજરાત મુલકી સેવા (રહેણાંકના મકાનોમાં વસવાટ) નિયમો, ૨૦૦૨.
- (૬) ગુજરાત મુલકી સેવા (ફરજ પર જોડાવાના સમય, રાજ્યેત્તર સેવા, ભારત બહાર પ્રતિનિયુક્તિ, ફરજમોકુફી દરમિયાન ચુકવણી, બરતરફી અને રૂખસદ) નિયમો, ૨૦૦૨.
- (૭) ગુજરાત મુલકી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨.
- (૮) ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨.
- (૯) ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૧૦) ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૧૧) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
- (૧૨) વર્ષિત ભવિષ્ય નિધિ નિયમો અને (મુંબઈ) સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ નિયમો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સંરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 168



सत्यमेव जयते

REGISTERED NO. L 2/RNP/G/GNR-84

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૦૦૦/-



# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIJ WEDNESDAY OCTOBER 12, 2011/ASVINA 20, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

તારીખ ૧૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 25 OF 2011.****THE GUJARAT PRIVATE UNIVERSITIES (AMENDMENT) ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧૧મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 25 OF 2011.*****AN ACT***

*Further to amend the Gujarat Private Universities Act, 2009.*

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાતનો અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૫ .

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧૨મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

**ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

સન ૨૦૦૯નો  
ગુજરાતનો ૮મો.

ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ની જોગવાઈઓ હેઠળ ઓરો ઈન્ટરનેશનલ સ્કૂલ ઓફ હોસ્પિટાલિટી મેનેજમેન્ટ, સુરત, બારડોલી પ્રદેશ કેળવણી મંડળ, તરસાડી, જિલ્લો સુરત, શ્રી શામજીભાઈ હરજીભાઈ તળાવિયા ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ, રાજકોટ, અને ધી પુરી ફાઉન્ડેશન ફોર એજ્યુકેશન ઈન ઈન્ડિયા, ગાંધીનગર-એ રાજ્ય સરકારને ખાનગી યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટે અરજી કરી હતી;

અને સદરહુ અરજીઓની ચકાસણી સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરવામાં આવી છે. અને ચકાસણી સમિતિનો અહેવાલ મળ્યે, રાજ્ય સરકારે સંબંધિત પુરસ્કર્તા મંડળોને ખાનગી યુનિવર્સિટી સ્થાપના માટે ઈરાદા પત્ર કાઢી આપેલ છે.

અને રાજ્ય સરકારને ખાતરી થઈ છે કે પુરસ્કર્તા મંડળોએ સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૧૦માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની ઈરાદા પત્રની શરતોનું પાલન કર્યું છે. અને ઈરાદા પત્ર પ્રમાણેનું દેશગી ફંડ પણ સ્થાપ્યું છે.

તેથી, હવે, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૧૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સંસ્થાઓની, અનુસૂચિના કોલમ-૪માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નામ, સ્થાન અને હકુમત (અધિકારક્ષેત્ર) ધરાવતી ઉપર્યુક્ત પુરસ્કર્તા મંડળોની ખાનગી યુનિવર્સિટી તરીકે સ્થાપના કરે છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ, કરવામાં આવે છે.

ટુંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન  
૨૦૦૯ના  
ગુજરાતના  
૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩નો  
સુધારો.

૨. ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ-૩માં, પેટા કલમ-૫માં,-

સન  
૨૦૦૯નો  
ગુજરાતના  
૮મો.

(ક) “ આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં કોઈ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી પુરસ્કર્તા મંડળની ઘટક કોલેજો અને સંસ્થાઓ” એ શબ્દોને બદલે, “પેટા-કલમ (૧) હેઠળ યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાની તરત પહેલાં, સહાયક અનુદાનવાળી કોલેજો અને સંસ્થાઓ સિવાયની કોઈ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી પુરસ્કર્તા મંડળની ઘટક કોલેજો અને સંસ્થાઓ” એ શબ્દો મૂકવા”.

(ખ) “આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી” એ શબ્દોને બદલે, “આવી યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાની તારીખથી” એ શબ્દો મૂકવા.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ-૪પમાં, “આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં” એ શબ્દોને બદલે, “કલમ-૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાની તરત પહેલાં” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડા મુકવા.

સન  
૨૦૦૯ના  
ગુજરાતના  
૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪પનો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક-૪ની નોંધ પછી. નીચેની નોંધો દાખલ કરવી.

સન  
૨૦૦૯ના  
ગુજરાતના  
૮મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિની  
સુધારો.



અનુક્રમાંક	ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ અને સરનામું	નોંધણી અને નોંધણી નંબરની વિગતો	પુરસ્કર્તા મંડળ
૫	ઓરો યુનિવર્સિટી ઓફ હોસ્પિટાલિટી એન્ડ મેનેજમેન્ટ, સુરત.	યુ-૮૦૩૦૨- જીજે૨૦૦૭એનપીએલ૦૫૧૩૨૨- ૨૦૦૭-૨૦૦૮ કંપની રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત. (કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૫ હેઠળ).	ઓરો ઈન્ટરનેશનલ સ્કુલ ઓફ હોસ્પિટાલિટી મેનેજમેન્ટ, ૧લો માળ, અંબિકા નિકેતન, અઠવા લાઈન્સ, સુરત-૩૯૫ ૦૦૭
૬.	યુ. કે. તરસાડિયા યુનિવર્સિટી, બારડોલી	ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન-સુરત, નંબર એફ- ૯૯, સુરત (મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ ૧૯૫૦ હેઠળ)	બારડોલી પ્રદેશ કેળવણી મંડળ, ગોપાલ વિદ્યાનગર, બારડોલી- મહુવા રોડ, ગામ તરસાડી, તાલુકો મહુવા જિલ્લો -સુરત-૩૯૪ ૩૫૦.
૭.	આર. કે. યુનિવર્સિટી, રાજકોટ	ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન-રાજકોટ, નંબર ઈ- ૬૩૬૦, રાજકોટ (મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ ૧૯૫૦ હેઠળ)	શ્રી શામજીભાઈ હરજીભાઈ તળાવિયા ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ, ભાવનગર હાઈવે, કસ્તુરબાધામ, રાજકોટ-૩૬૦૦૨૦
૮.	ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ એડવાન્સ રિસર્ચ, ગાંધીનગર	ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન-અમદાવાદ, નંબર ઈ-૧૩૩૭૪/અમદાવાદ મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ ૧૯૫૦ હેઠળ)	ધી પુરી ફાઉન્ડેશન ફોર એજ્યુકેશન ઈન ઈન્ડિયા બ્લોક નંબર ૨, ૧લો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

WEDNESDAY, OCTOBER 12, 2011/ASVINA 20, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 26 OF 2011.****THE GUJARAT REGULARISATION OF UNAUTHORISED  
DEVELOPMENT ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧૧મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 26 OF 2011.****AN ACT**

*to regularise the unauthorised development in development areas in the State and for matters connected therewith or incidental thereto.*

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૬.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧૨મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

**રાજ્યમાં વિકાસ વિસ્તારોમાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનો અધિનિયમ.**

અમદાવાદ શહેરમાં અને રાજ્યમાંના વિકાસ વિસ્તારોમાં મોટા પાયા પર અનધિકૃત વિકાસ કરાયો છે;

અને આવા અનધિકૃત વિકાસ દૂર કરવાને અને તોડી પાડવાને પાત્ર છે;

અને આવા અનધિકૃત વિકાસને દૂર કરવાથી અને તોડી પાડવાથી મોટી સંખ્યામાં લોકોને હાડમારી થવા સંભવ છે;

તેથી, હવે, અમુક અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે કાયદો હોય તે ઈષ્ટ છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ ટૂંકી સંજ્ઞા, કહેવાશે.

(૨) તે, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરગપ્પાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. (૧) આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

વ્યાખ્યા.

(ક) “અરજદાર” એટલે કલમ ૫ હેઠળ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરવા ઈચ્છતા કબજો ધરાવનાર અથવા માલિક;

સન  
૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો  
પલમો.

- (ખ) “મુંબઈ અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮;
- (ગ) “બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ-અપ એરીયા)” એટલે બાહુધરણ (કેન્ટિલિવર) અથવા મકાનના બહાર નીકળતા ભાગ સહિતનો તમામ મજલા ઉપરનો મકાને આવરી લીધેલો વિસ્તાર;
- (ઘ) “કમિશનર” નો અર્થ, મુંબઈ અધિનિયમની કલમ ૨ ના ખંડ (૯)માં જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે;
- (ચ) “મુકરર સત્તાધિકારી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ મુકરર સત્તાધિકારી તરીકે નીમાયેલા કમિશનર અથવા બીજા કોઈ સત્તાધિકારી અથવા વ્યક્તિ;
- (છ) “વિકાસ”નો અર્થ ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (૮)માં તેનો જે અર્થ આપવામાં આવ્યો છે તે થશે;
- (જ) “ગુજરાત અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬;
- (ઝ) “જી.ડી.સી.આર.” એટલે ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ત) હેઠળ કરેલા સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો;
- (ટ) “ભોંયતળિયા પર આવરી લીધેલો વિસ્તાર” એટલે ભોંયતળિયા પરનો કુલ બાંધકામ વિસ્તાર;
- (ઠ) “જમીન” એટલે ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (૧૩)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની જમીન;
- (ડ) “કબજો ધરાવનાર” એટલે,-
  - (૧) જે જમીન અથવા મકાનના સંબંધમાં ભાડું ચૂકવાયું હોય અથવા ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવી જમીન અથવા મકાનનું ભાડું માલિકને તે સમયે ચૂકવતી હોય અથવા ચૂકવવા માટે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ પણ વ્યક્તિ;
  - (૨) પોતાની જમીન અથવા મકાનમાં રહેતો અથવા અન્યથા ઉપયોગ કરતો કોઈ માલિક;
  - (૩) ભાડા મુક્ત ભાડૂત;
  - (૪) કોઈ પણ જમીન અથવા મકાનનો કબજો ધરાવવાનું લાઈસન્સ ધરાવનાર;
  - (૫) કોઈ પણ જમીન અથવા મકાનના ઉપયોગ અને ભોગવટા માટે માલિકને નુકસાની અથવા વળતર ચૂકવવા માટે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ પણ વ્યક્તિ;
- (ઢ) “માલિક” એટલે કોઈ પણ મિલકતના સંબંધમાં, પોતાના માટે અથવા બીજી કોઈ પણ વ્યક્તિ માટે અથવા તેના વતી અથવા તેના ફાયદા માટે અથવા બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ માટે અથવા કોઈ પણ ધાર્મિક અથવા પ્રભાવતી સંસ્થા માટે એજન્ટ, ટ્રસ્ટી, વાલી, મેનેજર અથવા રિસીવર તરીકે મિલકતનું ભાડું અથવા નફો તત્સમયે મેળવતી અથવા મેળવવા હકદાર હોય તેવી કોઈ પણ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે; અને તેમાં તેના કબજા-ગીરોદારનો પણ સમાવેશ થાય છે;
- (ત) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(થ) “અનધિકૃત વિકાસ” એટલે માલિકીને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, મકાન અથવા તેના કોઈ ભાગ માટે પરવાનગી આપવાને સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી આવી પરવાનગી મેળવી ન હોય અથવા મેળવેલી હોય ત્યારે, સુસંગત કાયદા અથવા આવી પરવાનગીનું ઉલ્લંઘન કરીને વિકાસ કર્યો હોય એવો વિકાસ.

(૨) આ અધિનિયમમાં ઉપયોગ કરેલા પણ વ્યાખ્યા ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ, ગુજરાત અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોમાં તેમનો જે અર્થ આપવામાં આવ્યો છે તે થશે.

૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આવા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વિસ્તાર મુકરર માટે મુકરર સત્તાધિકારી તરીકે કમિશનરની નિમણૂક કરી શકશે. મુકરર સત્તાધિકારી.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આવા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તાર માટે પોતે યોગ્ય ગણે તેવી કોઈ બીજી વ્યક્તિ અથવા સત્તાધિકારીની પણ મુકરર સત્તાધિકારી તરીકે નિમણૂક કરી શકશે.

૪. મુકરર સત્તાધિકારીએ, કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળની નિયત તારીખ પછી, બનતી ત્વરાએ, લોક જાગૃતિ. ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, જાહેર જનતાની જાણ માટે અધિનિયમનો સાર પ્રસિદ્ધ કરાવડાવવો જોઈશે.

૫. (૧) સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૨૮મી તારીખ પહેલાંના કોઈપણ સમયે, અનધિકૃત વિકાસ અનધિકૃત કર્યો હોય તેવા માલિક અથવા કબજો ધરાવનારને તે દૂર કરવા અથવા તોડી પાડવા અથવા તેમાં ફેરફાર વિકાસ બદલ કરવા ફરમાવતી નોટિસ આપવામાં આવી હોય અથવા સુસંગત કાયદા હેઠળ કોઈ હુકમ કરવામાં આવ્યો નોટિસ આપવા હોય અથવા નિર્ણય લેવામાં આવ્યો હોય, તો આવી નોટિસ, હુકમ અથવા નિર્ણય, કલમ ૬ની પેટા- અને અરજી કલમ(૨) હેઠળ ફરીથી અમલમાં લાવવામાં આવે તે સિવાય અને ત્યાં સુધી મોકૂફ થયેલો હોવાનું ગણાશે: કરવા બાબત.

પરંતુ કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)માં જોગવાઈ કરેલી બાબતોના સંબંધમાં જમીન ઉપર વિકાસ કરવામાં આવ્યો હોય, તે કિસ્સામાં આવી જોગવાઈ લાગુ પડશે નહિ.

(૨) અનધિકૃત વિકાસને દૂર કરવા, તોડી પાડવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા અથવા જમીન અથવા મકાનના કોઈપણ ઉપયોગને અટકાવવાનો આદેશ કરતા સુસંગત કાયદામાં અથવા સુસંગત કાયદા હેઠળ બહાર પાડેલા હુકમમાં અથવા લીધેલા નિર્ણયમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, મુકરર સત્તાધિકારીએ આપમેળે અથવા અન્યથા, આ અધિનિયમના આરંભથી છ મહિનાની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર, લેખિતમાં હુકમથી લંબાવે તેટલી મુદતની અંદર, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે માલિક અથવા કબજો ધરાવનાર પર નોટિસ બજાવવી જોઈશે અને મુકરર સત્તાધિકારી જરૂરી ગણે તેવી વિગતો અને દસ્તાવેજો રજૂ કરવા આદેશ કરવો જોઈશે:

પરંતુ પેટા-કલમ (૧)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના સુસંગત કાયદા હેઠળ જેની ઉપર નોટિસ બજાવવામાં આવી હોય કે ન હોય તેવો અરજદાર, કોઈ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે, આ અધિનિયમના આરંભથી છ મહિનાની મુદતની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર, લેખિતમાં હુકમથી લંબાવે તેટલી મુદતની અંદર, મુકરર સત્તાધિકારીને ઠરાવવામાં આવે તે રીતે અરજી કરી શકશે:

વધુમાં, જેમાં એક કરતા વધુ માલિક અથવા કબજો ધરાવનારાઓ અનધિકૃત વિકાસની આંશિક અથવા સંપૂર્ણ સુવિધા મેળવતા હોય તેવા કિસ્સામાં, આવા તમામ માલિકો અથવા કબજો ધરાવનારાઓએ, મુકરર સત્તાધિકારીને સંયુક્ત રીતે અરજી કરવી જોઈશે:

વળી, મુકરર સત્તાધિકારીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી ખાતરી થાય, તો તેઓ ઓછી સંખ્યામાં માલિકો અથવા કબજો ધરાવનારાઓને અરજી કરવાની પરવાનગી આપી શકશે.

(૩) કબજો ધરાવનારે અથવા માલિકે અથવા યથાપ્રસંગ, કબજો ધરાવનારાઓએ અથવા માલિકોએ પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેની અથવા તેઓની ઉપર બજાવેલી નોટિસનો, આવી નોટિસ મળ્યાના એક મહિનાની મુદતની અંદર, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પ્રત્યુત્તર આપવો જોઈશે.

અનધિકૃત  
વિકાસને  
નિયમિત કરવાનું  
મંજૂર કરવા  
અથવા તેનો  
ઈનકાર કરવા  
બાબત.

૬. (૧) નોટિસનો પ્રત્યુત્તર અથવા અરજદારે કલમ ૫ હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યેથી, મુકરર સત્તાધિકારીએ, અદાર મહિનાની મુદતની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર લેખિતમાં હુકમથી લંબાવે તેટલી મુદતની અંદર તેની ચકાસણી કરવી જોઈશે અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, મુકરર સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાય તેમ છે, તો તેઓએ અરજદારને, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે સુસંગત કાયદા હેઠળ અને આ અધિનિયમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી, કોઈ હોય તો, તેટલી ફી ચૂકવવા ફરમાવતો હુકમ કરવો જોઈશે.

(૨) અરજદારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ફી હુકમની તારીખથી એક મહિનાની મુદતની અંદર ચૂકવવી જોઈશે, જેમાં ચૂક થયેથી, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી નોટિસ અથવા હુકમ અથવા નિર્ણય ફરી અમલમાં આવશે અને સુસંગત કાયદા હેઠળ કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની કોઈ નોટિસ આપવામાં આવી ન હોય ત્યારે તે કિસ્સામાં, અરજી નામંજૂર થયેલી ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ(૨) હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની ફીની ચૂકવણી થયેથી, મુકરર સત્તાધિકારીએ, સંપૂર્ણ રીતે અથવા આંશિક રીતે શરતો સાથે અથવા શરતો વિના, ઠરાવવામાં આવે તે નમૂનામાં અને તે રીતે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેનો હુકમ કરવો જોઈશે.

(૪) નોટિસના પ્રત્યુત્તર અથવા અરજદારની અરજીની ચકાસણી કર્યે અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, મુકરર સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અનધિકૃત વિકાસ નિયમિત કરી શકાય તેમ નથી, તો તેઓએ નોટિસનો એવો પ્રત્યુત્તર અથવા અરજી મળ્યાના અદાર મહિનાની અંદર, આવા અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાનો ઈનકાર કરતો, તે માટેના કારણો દર્શાવતો હુકમ, ઠરાવેલા નમૂનામાં અને ઠરાવવામાં આવે તે રીતે કરવો જોઈશે.

૭. રાજ્ય સરકારે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી અનધિકૃત બાબતોના સંબંધમાં, કોઈપણ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેની આ અધિનિયમ હેઠળ વિકાસને ચૂકવવાપાત્ર ફી અને તેની ગણતરીની રીત ઠરાવવી જોઈશે.

નિયમિત કરવા  
માટેની ફી.

૮. (૧) નીચે પૈકીની કોઈપણ જમીનો ઉપર અનધિકૃત વિકાસ કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે, તે કિસ્સામાં, જે સંજોગોમાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાશે નહિ :-

અનધિકૃત  
વિકાસને  
નિયમિત કરી  
શકાશે નહિ તે  
સંજોગો.

- (ક) સરકાર, સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા વૈધાનિક મંડળની માલિકીની જમીન;
- (ખ) કોઈ ચોક્કસ હેતુ માટે સરકાર, સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા વૈધાનિક મંડળે સંપાદિત કરેલી અથવા ફાળવેલી જમીન;
- (ગ) વિકાસ યોજના અથવા નગરરચના યોજનામાં દર્શાવેલ રસ્તાની લાઈનદોરી હેઠળની અથવા જાહેર માર્ગની લાઈનદોરી હેઠળની જમીન;
- (ઘ) વિકાસ યોજના અથવા નગરરચના યોજના હેઠળ મુકરર કરેલી અથવા અનામત રાખેલી જમીન;
- (ચ) કલમ ૮માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે નિયમિત કરાયેલ જમીનો;
- (છ) જળમાર્ગો અને જળાશયો, જેવા કે તળાવના પટો, નદીના પટો, કુદરતી ગટર વ્યવસ્થા અને આવા બીજા સ્થળો;
- (જ) ત્રાસદાયક અને જોખમી ઔદ્યોગિક વિકાસના હેતુ માટે અલગ રાખેલા વિસ્તાર.



(૨) અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાશે નહિ, જો તે,-

- (ક) સુસંગત કાયદા હેઠળ અગ્નિરોધક (ફાયર સેફ્ટી) પગલાં સાથે અસંગત હોય, અથવા
- (ખ) સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો પ્રમાણેની માળાખાકીય સ્થિતિની જરૂરિયાતો સાથે અસંગત હોય :

પરંતુ આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ઠરાવવામાં આવે તેવા સત્તાધિકારીએ ખંડ(ક) અથવા (ખ) અથવા યથાપ્રસંગ, તે બન્નેની જોગવાઈઓના પાલનના સંબંધમાં આપેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કર્યેથી મુકરર સત્તાધિકારી, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, મુકરર સત્તાધિકારી, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાના હેતુ માટે નીચે પ્રમાણેના અનધિકૃત વિકાસમાં જોગવાઈઓ કરવાના આદેશો અરજદારને આપી શકશે :-

(ક) પાણી સંગ્રહવાની ટાંકી માટેની અને અગ્નિશામક પંપ બેસાડવા માટેની કોઈ જગા ન હોય તેવા અને બચાવના વૈકલ્પિક સાધનની કોઈપણ જોગવાઈ ન હોય અથવા કાયમી અગ્નિશામક ઉપકરણો માટે કોઈપણ જોગવાઈ ન હોય તેવા ૧૦૦ ટકા બાંધકામ વિસ્તારવાળા મકાનોના કિસ્સામાં, મુકરર સત્તાધિકારી, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના મુખ્ય અગ્નિશમન અધિકારી સાથે વિચારવિનિયમ કરીને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા અગ્નિશામક પગલાં, આવો હુકમ મળ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર પૂરા પાડવા માટે અરજદારને આદેશ કરી શકશે.

(ખ) મકાનો જે સંકુલમાં આવેલા હોય તે સંકુલમાં પાણી સંગ્રહવાની ભૂગર્ભ ટાંકીઓના બાંધકામ માટે અને અગ્નિશામક પંપો બેસાડવા માટે કોઈ જગા ઉપલબ્ધ ન હોય પણ બચાવના પૂરતા સાધનો ઉપલબ્ધ હોય તેવા મકાનોના કિસ્સામાં, મુકરર સત્તાધિકારી, હુકમની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર આવા સંકુલમાંના યોગ્ય સ્થળે પાણી સંગ્રહવાની સહિયારી ભૂગર્ભ ટાંકી અને અગ્નિશામક પંપોની જોગવાઈ કરવા માટે અરજદારને હુકમ કરી શકશે.

(૪) સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૨૮મી તારીખના રોજ અથવા તે પછી કરવામાં આવેલ કોઈ અનધિકૃત વિકાસને અથવા જેના માટે હુકમ બહાર પાડેલ હોય અથવા નિર્ણય લીધેલ હોય તેવી કલમ પની પેટા-કલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ બાબતોને નિયમિત કરી શકાશે નહિ.

જે જમીનો માટે કલેક્ટરની મંજૂરી લીધેલ ન હોય તેને નિયમિત કરવા બાબત.

૯. મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૮૪ ગ માં અને ગુજરાત સન ૧૯૪૮નો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૧૨૨માં મુંબઈનો ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, જે જમીનો માટે, સદરહુ અધિનિયમોની કલમો અનુક્રમે ૪૩ અને ૫૭ હેઠળ મુંબઈનો કલેક્ટરની પૂર્વ-મંજૂરી લેવી જરૂરી હતી, પરંતુ લેવામાં આવી ન હતી અને એવી જમીનો પર અનધિકૃત ૬૭મો સન ૧૯૫૮નો વિકાસ કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે જ્યાં સુધી આવી જમીનના વ્યવહારને નિયમિત કરવાને સંબંધિત હોય મુંબઈનો તેટલે સુધી, તે જમીન રાજ્ય સરકાર દ્વારા મહેસૂલ વિભાગમાં ઘડવામાં આવે તેવી યોજના અનુસાર ૯૯મો. નિયમિત કરવી જોઈશે.

જે સંજોગોમાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાશે તે સંજોગો બાબત.

૧૦.(૧) મુકરર સત્તાધિકારી, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, કોઈપણ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકશે :-

- (૧) ભોંયતળીયા પર આવરી લીધેલો વિસ્તાર (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ),
- (૨) બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ અપ એરિયા),
- (૩) મકાનની ઊંચાઈ,

- (૪) વપરાશ ફેર,
- (૫) સહિયારો પ્લોટ (કોમન પ્લોટ), અને
- (૬) પાર્કિંગ એ શરતને અધીન રહીને કે કબજો ધરાવનાર અથવા માલિકે, અનધિકૃત વિકાસમાં સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો ( જી.ડી.સી.આર.) પ્રમાણે પાર્કિંગ પૂરું પાડવું જોઈશે અને આવું શક્ય ન હોય ત્યાં તેના અથવા એક કરતાં વધુ અરજદારના માલિકીના અથવા કબજામાંના સ્થળમાં, મુકરર સત્તાધિકારીએ હુકમ કર્યા પ્રમાણે, આવા હુકમના છ મહિનાની મુદતની અંદર અનધિકૃત વિકાસથી પાંચસો મીટરથી વધુ નહિ તેટલા અંતરે પાર્કિંગ પૂરું પાડવું જોઈશે. તેમ છતાં, કોઈપણ કારણે, ઉપર્યુક્ત હુકમોના અપાલનના પ્રસંગમાં, મુકરર સત્તાધિકારીએ, રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયમોથી રચવામાં આવે તેવી સમિતિને તે બાબત મોકલવી જોઈશે અને આવી સમિતિ તેને યોગ્ય જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, યોગ્ય વિકલ્પો સૂચવશે જે અમલીકરણના હેતુ માટે, મુકરર સત્તાધિકારી દ્વારા વિચારણામાં લેવામાં આવશે;
- (૭) સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા એ શરતને અધીન રહીને, પૂરી પાડવી જોઈશે કે મુકરર સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે પૂરી પાડેલી સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા યોગ્ય છે ;
- (૮) રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવી બીજી બાબતો.
- (૨) મુકરર સત્તાધિકારીએ, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવો જોઈશે નહિ :-

- (ક) રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવી ફ્લોર સ્પેસ ઈન્ડેક્સ;
- (ખ) પ્લોટની હદ બહાર નીકળી આવેલા ભાગો;
- (ગ) તેમના અભિપ્રાય મુજબ આરોગ્યને હાનિકારક અથવા આરોગ્ય માટે જોખમ ઉભું કરી શકે તેવો વપરાશ ફેર ;
- (ઘ) પાણી પુરવઠા, ગટર-વ્યવસ્થા, ગટર યોજના, વીજળી અથવા ગેસ અથવા બીજી કોઈપણ લોકોપયોગી સેવાના પુરવઠાના સાધનોની લાઈનદોરી હેઠળ આવતું હોય; અને
- (ચ) રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવો અનધિકૃત વિકાસ.

અનધિકૃત વિકાસ નિયમિત થવાના પરિણામો બાબત. ૧૧. (૧) કલમ ૬ હેઠળ આવા અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કર્યે, સમુચિત સત્તાધિકારી અથવા કબજો ધરાવનાર અથવા માલિકે દાખલ કરેલા અથવા અન્યથા દાખલ થયેલા અને કોઈપણ કોર્ટમાં અનિર્ણિત હોય તેવા તમામ કોર્ટ કેસો અથવા બીજી કાર્યવાહીઓ, આવા અનધિકૃત વિકાસને લાગુ પડે છે ત્યાં સુધી સમાપ્ત થયેલી ગણાશે.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળના કોઈપણ નિર્ણયથી, અનધિકૃત વિકાસની માલિકી નક્કી થયેલ હોવાનું ગણાશે નહિ.

અપીલ. ૧૨. (૧) કલમ ૬ હેઠળ મુકરર સત્તાધિકારીના હુકમ અથવા નિર્ણયથી નારાજ થયેલ કોઈપણ વ્યક્તિ, હુકમ મળ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર, અપીલીય અધિકારીને અપીલ કરી શકશે, જે ત્રણ વર્ષથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદત માટે જિલ્લા કોર્ટના જજનો હોદ્દો ધરાવેલ હોય અથવા ગુજરાત સરકારના સચિવનો હોદ્દો ધરાવેલ હોય અને રાજ્ય સરકારે આ અર્થે નીમેલ હોય તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, જુદા જુદા વિસ્તારો અથવા તેના ભાગ માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલી સંખ્યામાં અપીલીય અધિકારીઓને નીમી શકશે :

પરંતુ અપીલીય અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે અપીલ કરનારને સમયસર અપીલ ફાઇલ કરવા માટે પૂરતા કારણસર અટકાવવામાં આવ્યો હતો તો, તે સદરહુ સાઠ દિવસની મુદત પૂરી થયા પછી, અપીલ ધ્યાનમાં લઈ શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ એકસો રૂપિયાની ફી સહિતની અપીલ મળ્યે, અપીલીય અધિકારી, અપીલ કરનારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, શક્ય હોય તેટલું જલદી, જેની સામે અપીલ કરેલ હોય તે હુકમ બહાલ કરતો, ફેરફાર કરતો અથવા રદ કરતો હુકમ કરી શકશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ અપીલીય અધિકારીનો નિર્ણય આખરી રહેશે અને કાયદાની કોઈપણ કોર્ટમાં વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

(૫) નારાજ થયેલ અરજદારે, આ અધિનિયમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફીના ૫૦% જેટલી રકમ, મુકરર સત્તાધિકારી પાસે જમા કરાવી હોય તે સિવાય, અપીલીય અધિકારી દ્વારા, આ કલમ હેઠળની કોઈપણ અપીલ ધ્યાનમાં લઈ શકાશે નહિ :

પરંતુ અપીલીય અધિકારીના અભિપ્રાય મુજબ, અપીલ કરનારે જમા કરાવવાની રકમથી તેને અનુચિત હાડમારી થવાનો સંભવ હોય ત્યારે, અપીલીય અધિકારી, પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર બિનશરતી અથવા પોતે લાદવી યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને, જમા કરાવવાની રકમના ભાગ વિના ચલાવી લઈ શકશે. તેમ છતાં, એવી રીતે ચલાવી લીધેલ રકમનો ભાગ, જમા કરાવવા ફરમાવ્યું હોય તેવી રકમના પચાસ ટકા કરતાં વધુ હોવો જોઈશે નહિ.

(૬) અપીલીય અધિકારી, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવા સત્તામંડળ પાસેથી, તેવા માસિક પગાર અને તેવી બીજી સવલતો અને ભથ્થાં મેળવશે.

(૭) કબજો ધરાવનારે અથવા માલિકે અપીલ કરી ન હોય તે કિસ્સામાં, પેટા-કલમો (૨) થી (૫)ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે નહિ.

૧૩. આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિમોને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ હેઠળ મેળવેલ તમામ રકમો આંતર-  
“આંતરમાળખાકીય વિકાસ ફંડ” તરફે ઓળખાતા ફંડમાં જમા કરવામાં આવશે, જે આંતરમાળખાકીય માળખાકીય  
સુવિધા વધારવા, તેની સુધારણા કરવા અથવા ઊભી કરવાના હેતુઓ માટે, મુકરર સત્તાધિકારી દ્વારા ટ્રસ્ટમાં વિકાસ ફંડની  
ધરાવાશે. રચના.

૧૪. (૧) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈપણ નિયમો અનુસાર, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા શુદ્ધબુદ્ધિથી  
કરવા ધારેલા કોઈપણ કૃત્ય માટે, કોઈપણ અધિકારી અથવા સત્તામંડળ સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા લીધેલા  
અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકાશે નહિ. પગલાંને રક્ષણ  
બાબત.

(૨) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ  
કૃત્યથી થયેલા અથવા થવો સંભવ હોય તેવા કોઈપણ નુકસાન માટે, રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈપણ  
અધિકારી અથવા સત્તામંડળ સામે કોઈ દાવો અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકાશે નહિ.

૧૫. શંકાના નિવરણ માટે, આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે આ અધિનિયમ હેઠળ અનધિકૃત શંકાનું  
વિકાસને નિયમિત રીતે તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળની અરજદારની કોઈ દીવાની નિવારણ.  
અથવા ફોજદારી બાબદારીને બાધ આવશે નહિ.

૧૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવા માટે, વખતોવખત પોતે આદેશો  
યોગ્ય ગણે તે આદેશ, મુકરર સત્તાધિકારીને આપી શકશે અને આવા આદેશોનું પાલન કરવાની મુકરર આપવાની રાજ્ય  
સત્તાધિકારી ફરજ રહેશે. સરકારની સત્તા.

(૨) મુકરર સત્તાધિકારીએ, આ અધિનિયમ હેઠળ વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાની ફરજોના સંબંધમાં કોઈ તકરાર ઊભી થાય, તો તે તકરાર રાજ્ય સરકારને પૂછાણ માટે મોકલવી જોઈશે અને તે ઉપરનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

(૩) મુંબઈ અધિનિયમ અથવા ગુજરાત અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, અનધિકૃત વિકાસને અટકાવવા માટે, કમિશનરને અથવા સમુચિત સત્તાધિકારીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા આદેશો આપી શકશે.

૧૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી અને પૂર્વ પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહીને, આ નિયમો અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે : કરવાની સત્તા.

પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય છે કે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ અધિનિયમ હેઠળ કરવાના કોઈ નિયમની પૂર્વ પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લઈ શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકશે :-

- (૧) કલમ ૪ હેઠળ લોક જાગૃતિ માટે આ અધિનિયમના સારની પ્રસિધ્ધિની રીત બાબત;
- (૨) કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ માલિક અથવા કબજો ધરાવનાર પર બજાવવાની નોટિસનો નમૂનો અને અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા અંગેની અરજીનો નમૂનો અને તેની રીત બાબત;
- (૩) કલમ પની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નોટિસનો પ્રત્યુત્તર આપવાની રીત બાબત;
- (૪) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાના હુકમના નમૂના અને રીત બાબત;
- (૫) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાનો ઈન્કાર કરતા હુકમના નમૂના અને રીત બાબત;
- (૬) કલમ ૭ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફીના દર અને ફીની ગણતરીની રીત બાબત;
- (૭) કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૮) હેઠળ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેની એવી બીજી બાબત;
- (૮) કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ચ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જેને નિયમિત ન કરી શકાય તેવી બીજી બાબતો.
- (૯) કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૬) હેઠળ સમિતિની રચના બાબત.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધીમાં મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો મૂકવામાં આવે તે સત્ર અથવા ત્યાર પછી તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળ એ રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે, તે અમલમાં આવશે.

અધિનિયમની ૧૮. તત્સમયે અમલમાં હોય એવા બીજા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, અનધિકૃત ઉપરવટ વિકાસને નિયમિત કરવાને સંબંધ હોય તેટલે સુધી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓની ઉપરવટ અસર રહેશે. અસર થવા બાબત.

સન ૨૦૦૧નો  
ગુજરાતનો  
૨૩મો.

૧૮ . (૧) ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૧ આથી રદ કરવામાં રદ કરવા આવે છે. બાબત અને અપવાદ.

(૨) આવી રીતે રદ થતા છતાં, રદ થયેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલી તમામ નોટિસો અને આદેશો, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ બહાર પાડેલી હોવાનું ગણાશે અને અપીલીય અધિકારી સમક્ષ નિકાલ-બાકી અપીલો સહિત મુકરર સત્તાધિકારી સમક્ષ તમામ નિકાલ-બાકી કાર્યવાહીઓનો આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર નિર્ણય કરવો જોઈશે.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

WEDNESDAY, OCTOBER 12, 2011/ASVINA 20, 1933

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૧૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર.એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 27 OF 2011.****THE GUJARAT PRIMARY EDUCATION (AMENDMENT) ACT,  
2011.**

ગુજરાત વિધાનસભાના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧૧મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોદી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 27 OF 2011.*****AN ACT***

*further to amend the Gujarat Primary Education Act, 1947.*

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૭.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧૨મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો)

ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭માં, કલમ ૨૩માં, પેટા-કલમ (૩)માં, "મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક, સુપરવાઈઝર, વિદ્યા સહાયક અને પ્રાથમિક શિક્ષક તરીકેની નિમણૂકો" એ શબ્દોને બદલે, "મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક, સુપરવાઈઝર, વિદ્યા સહાયક, પ્રાથમિક શિક્ષક, મુખ્ય શિક્ષક અને રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી જગાઓ પરની નિમણૂકો" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૭ના  
મુંબઈના  
૬૧મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૩નો  
સુધારો.

સન  
૧૯૪૭નો  
મુંબઈનો  
૬૧મો.

Extra No. 171



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. L2/RNP/G/GNR/84  
વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૦૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII | WEDNESDAY, OCTOBER 12, 2011/ASVINA 20, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

તારીખ ૧૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 28 OF 2011.****THE GUJARAT ANIMAL PRESERVATION (AMENDMENT)  
ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧૧મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

**GUJARAT ACT NO. 28 OF 2011.*****AN ACT***

*further to amend the Gujarat Animal Preservation Act, 1954.*

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૮.

(રાજ્યપાલની અનુમતી મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧૨મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.  
(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૪નો ૨. ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય સન ૧૯૫૪ના મુંબઈનો અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૬ પછી, નીચેની નવી કલમો દાખલ કરવા બાબત.

નિર્દિષ્ટ કરેલા પશુઓની વધ માટે હેરફેર કરવા સામે પ્રતિબંધ. “૬૬. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને, કલમ પની પેટા-કલમ (૧ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ પશુની, રાજ્યની અંદરના કોઈ સ્થળેથી રાજ્યની અંદરના બીજા કોઈ સ્થળે, તેના વધના હેતુ માટે અથવા તેનો એવી રીતે વધ કરવામાં આવશે અથવા વધ થવાનો સંભવ છે તેવી જાણકારી સાથે, હેરફેર કરી શકશે નહિ અથવા હેરફેર કરવાની તૈયારી બતાવી શકશે નહિ અથવા હેરફેર કરાવડાવશે નહિ :

પરંતુ કોઈ વ્યક્તિને વધના હેતુ માટે એવા પશુની હેરફેર કરતો હોવાનું માની લેવામાં આવશે સિવાય કે એવી વ્યક્તિ દ્વારા સંબંધિત સત્તાધિકારીને અથવા અધિકારીને તેથી વિરુદ્ધનું સાબિત કરીને ખાતરી કરાવવામાં આવે અથવા તેણે, રાજ્ય સરકાર આ અર્થે નીચે તેવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી પાસેથી, ખેતીવિષયક અથવા પશુપાલનના શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વકના હેતુ માટે પશુની હેરફેર કરવા માટે, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પરમિટ મેળવી હોય.

(૨) (ક) કોઈ વ્યક્તિ, કલમ પની પેટા-કલમ (૧ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ પશુની રાજ્યની અંદરના કોઈ સ્થળેથી રાજ્યની અંદરના બીજા કોઈ સ્થળે હેરફેર કરવા માટેની લેખિત પરમિટ મેળવવા માટે, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીને, ઠરાવેલા નમૂનામાં અરજી કરી શકશે.

(ખ) પરમિટ મેળવવા માટેની એવી કોઈ અરજી મળ્યે, એવા સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે એવી પરમિટ આપવાથી અધિનિયમના ઉદ્દેશને નુકસાન થશે નહિ, તો તે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેટલી ફી ભર્યેથી અને ઠરાવવામાં આવે તેવા નિયમો અનુસાર પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો લાદવાને અધીન રહીને, પરમિટ આપી શકશે.

(૩) કોઈ વ્યક્તિ, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને, કલમ પની પેટા-કલમ (૧ક) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ પશુની હેરફેર કરે અથવા હેરફેર કરાવડાવે, ત્યારે એવા પશુ સહિત, એવા પશુની હેરફેરમાં ઉપયોગમાં લીધા હોય તેવા વાહન અથવા કોઈ સાધન, રાજ્ય સરકાર આ અર્થે નિમણૂક કરે તેવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી દ્વારા જપ્ત થવાને પાત્ર થશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ એવી રીતે જપ્ત કરેલું વાહન અથવા સાધન, એવી જપ્તીની તારીખથી છ મહિના પૂરા થાય તે પહેલાં અથવા કોર્ટના આખરી ચુકાદા સુધી, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, કોર્ટના હુકમથી ખત (બોન્ડ) અથવા જામીનગીરી ઉપર મુક્ત કરી શકાશે નહિ.

ગૌમાંસ અથવા  
ગૌમાંસની  
બનાવટોનું વેચાણ  
અથવા ખરીદી  
કરવા સામે  
પ્રતિબંધ.

દુ.ખ. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ, પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે, કોઈપણ સ્વરૂપમાં, ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટો વેચી શકશે નહિ, રાખી શકશે નહિ, તેનો સંગ્રહ કરી શકશે નહિ, તેની હેરફેર કરી શકશે નહિ, તેના વેચાણ અથવા તેની ખરીદીની તૈયારી બતાવી શકશે નહિ કે તેને પ્રદર્શિત કરી શકશે નહિ.

(૨) કોઈ વ્યક્તિ ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટની હેરફેર કરે અથવા હેરફેર કરાવડાવે, ત્યારે એવા ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટ સહિત, એવા ગૌમાંસ અથવા ગૌમાંસની બનાવટની હેરફેરમાં ઉપયોગમાં લીધેલું એવું વાહન અથવા કોઈ સાધન, રાજ્ય સરકાર આ અર્થે નિમણૂક કરે તેવા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી દ્વારા જપ્ત થવાને પાત્ર થશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ એવી રીતે જપ્ત કરેલું વાહન અથવા સાધન, આવી જપ્તીની તારીખથી છ મહિના પૂરા થાય તે પહેલાં અથવા કોર્ટના આખરી ચુકાદા સુધી, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, કોર્ટના હુકમથી ખત (બોન્ડ) અથવા જામીનગીરી પર મુક્ત કરી શકાશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, "ગૌમાંસ" એટલે કલમ પની પેટા-કલમ (૧ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઈ પશુનું કોઈપણ સ્વરૂપમાં હોય તેવું માંસ. "

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-

સન ૧૯૫૪ના  
મુંબઈના  
૭૨મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮ બદલવા  
બાબત.

શિક્ષા. "૮. (૧) જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને, જેના વધ માટે પ્રમાણપત્ર જરૂરી હોય તેવા પ્રમાણપત્ર વિના કોઈ પશુનો વધ કરે, તેને દોષિત ઠરેથી, એક વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની અને દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

(૨) જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧ક)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના કોઈ પશુનો વધ કરે, તેને દોષિત ઠરેથી, સાત વર્ષ સુધીની પણ ત્રણ વર્ષથી ઓછી નહિ તેટલી મુદતની કેદની અને પચાસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

(૩) જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૬ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે, તેને દોષિત ઠરેથી, એક વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની અને દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

(૪) જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૬ક અથવા ૬ખની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે, તેને દોષિત ઠરેથી, ત્રણ વર્ષ સુધીની મુદતની કેદની અને પચાસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે."

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ગ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૫૪ના  
મુંબઈના  
૭૨મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૫નો  
સુધારો.

"(ગગ) કલમ ૬ક હેઠળ અરજીનો નમૂનો, પરમિટનો નમૂનો, ભરવાની ફી અને પરમિટ આપવા માટેની શરતો;"

(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-

"પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલું લેવાનું તેમના માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લઈ શકશે."





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] MONDAY, OCTOBER 24, 2011/KARTIKA 2, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART. IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના કૃષિ અને સહકાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : એપીએ-૧૦-૨૦૧૧-૬૩૩૮૫૫ - ૮૫-પી-૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## AMENDMENT TO THE BOMBAY ANIMAL PRESERVATION (GUJARAT) RULES, 1967

મુંબઈ પશુ સંરક્ષણ (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૬૭ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૪.

ક્રમાંક : એપીએ-૧૦-૨૦૧૧-૬૩૩૮૫૫-૮૫-પી-૧ :- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪ (સન ૧૯૫૪ના મુંબઈના ૭૨મા) હેઠળ નિયમો કરવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું અને કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૩)ના પરંતુક હેઠળ તેની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવાનું જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી મુંબઈ પશુ સંરક્ષણ (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૬૭ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. મુંબઈ પશુ સંરક્ષણ (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૬૭ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ-૨ને બદલે નીચેનો નિયમ મૂકવો :-

“૨. વ્યાખ્યા .-

- (ક) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
- (૧) ‘અધિનિયમ’ એટલે ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪ (સન ૧૯૫૪નો મુંબઈનો ૭૨મો);
- (૨) “સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી” એટલે પરમિટ કાઢી આપવા માટે, આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી;
- (૩) ‘ખેતીવિષયક અથવા પશુપાલનના શુદ્ધબુધ્ધિપૂર્વકના હેતુઓ’ એટલે-
  - (ક) દૂધ ઉત્પાદન,
  - (ખ) સંવર્ધન,
  - (ગ) ખેતીવિષયક,
  - (ઘ) અનાવૃષ્ટિ,
  - (ચ) રોગ/રોગોના નિયંત્રણ અને અટકાવ માટે સારવાર, રસીકરણ, સંસર્ગનિષેધ, અલાયદી વ્યવસ્થા અને પશુરોગ ચિકિત્સા સંબંધી અન્ય સેવાઓ,
  - (છ) ઘાસચારાની ઉપલબ્ધતા,
  - (જ) પૂર, અનાવૃષ્ટિ, ભૂકંપ, દુષ્કાળ, વગેરે જેવી કુદરતી આફતો,
  - (ઝ) દોડ, સ્પર્ધા, પ્રદર્શન અથવા શો (ખેલ)ના હેતુ,
  - (ટ) સંશોધન, સંરક્ષણ અને વહીવટી,
  - (ઠ) ઉપરની યાદીમાં જણાવેલ શુદ્ધબુધ્ધિ પૂર્વકના હેતુ/હેતુઓ માટે પશુ/પશુઓ વેચવા અને વેચાણ, અને
  - (ડ) તેના જેવા બીજા હેતુ;

- (૪) “નમૂનો” એટલે આ નિયમોની સાથે જોડેલ નમૂનો;
- (૫) “પરમિટ” એટલે નિયમ દ્વારા પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીએ નમૂના-૪માં કાઢી આપેલી પરમિટ;
- (૬) “અનુસૂચિ” એટલે આ નિયમોની સાથે જોડેલ અનુસૂચિ;
- (૭) “કલમ” એટલે અધિનિયમની કલમ.
- (ખ) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ આ નિયમોમાં વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, વિદ્યમાન નિયમ દ્વારા નિયમ ૭ તરીકે ફરીથી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરીથી નંબર આપેલ નિયમ ૭ પહેલાં, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો :-

“૬. પરમિટ આપવા માટેની અરજી.-

- (૧) જે કોઈ વ્યક્તિનો ઈરાદો, રાજ્યની અંદર ખેતીવિષયક અથવા પશુપાલનના શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વકના હેતુ માટે, કલમ પની પેટા-કલમ (૧૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કોઈ પશુની હેરફેર કરવાનો અથવા કરાવડાવવાનો હોય તે વ્યક્તિ સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીને નમૂના ૩માં અરજી કરી શકશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યે, સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે અરજી મંજૂર કરવામાં કોઈ વાંધો નથી, તો તે નમૂના પમાં, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને પરમિટ કાઢી આપી શકશે.
- (૩) અરજદારે હેરફેરના તમામ સમય દરમિયાન પરમિટ સાથે રાખવી જોઈશે.
- (૪) સત્તાધિકારીએ અરજીની નકલ, તેની સાથે જોડેલા દસ્તાવેજો, કોઈ હોય તો, તે અને એક વર્ષ માટેની પરમિટની નકલ સાચવવી જોઈશે અને તે જરૂર પડ્યે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭ પછી, નીચેની અનુસૂચિ દાખલ કરવી :-

“અનુસૂચિ

[જુઓ નિયમ ૨(ક)(૨)]

અધિનિયમની કલમ ૬-કની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પરમિટ કાઢી આપવા માટેના “સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી” નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

- (ક) તલાટી,
- (ખ) ગ્રામ સેવક,
- (ગ) ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અને નાયબ સરપંચ,
- (ઘ) તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ,
- (ચ) તાલુકા વિકાસ અધિકારી,
- (છ) મામલતદાર અને નાયબ મામલતદાર,
- (જ) જિલ્લા પંચાયતના પ્રમુખ, ઉપ-પ્રમુખ, ડી.ડી.ઓ., નાયબ ડી.ડી.ઓ., ટી.ડી.ઓ.

(ઝ) નગર પાલિકાના પ્રમુખ, ઉપ-પ્રમુખ, ચીફ ઓફીસર, નાયબ ચીફ ઓફીસર, મદદનીશ ચીફ ઓફીસર અથવા તેની સમકક્ષ અધિકારીઓ અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મેયર, ડેપુટી મેયર, કમિશનર, નાયબ કમિશનર, મદદનીશ કમિશનર અથવા તેની સમકક્ષ અધિકારીઓ,

(ટ) ગ્રામ દૂધ સહકારી મંડળીના પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, સેક્રેટરી, ગ્રામ સેવા સહકારી મંડળી (સહકારી મંડળી) ના પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, સેક્રેટરી,

(ઠ) રજિસ્ટર થયેલ પાંજરાપોળ, પશુ અશક્તાશ્રમો, ગૌશાળા, પશુ પ્રત્યેની કૂરતા નિવારવા માટેની મંડળી (એસપીસીઓ), પશુ કલ્યાણ સંગઠનના પદાધિકારીઓ,

(ડ) પશુપાલન વિભાગના નિયામક, સંયુક્ત નિયામક, નાયબ નિયામક, મદદનીશ નિયામક, પશુરોગ અધિકારી, પશુધન નિરીક્ષક (લાર્ઇવ સ્ટોક ઇન્સ્પેક્ટર).”.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના ૨ પછી, નીચેના નમૂના ઉમેરવા :-

“નમૂનો ૩

(જુઓ નિયમ ૬)

અરજીપત્રક

હું ખેતી વિષયક અથવા પશુપાલનના શુધ્ધબુધ્ધિ પૂર્વકના હેતુ/હેતુઓ માટે, ગુજરાત રાજ્યની અંદર પશુ/પશુઓની હેરફેર કરવા માટે પરમિટ આપવા વિનંતી કરું છું.

હું .....ગામ,  
.....તાલુકા,.....જિલ્લાનો રહેવાસી છું. હું નીચેના પશુ/પશુઓની,  
ખેતીવિષયક અને/અથવા પશુપાલનના શુધ્ધબુધ્ધિપૂર્વકના હેતુ/હેતુઓ માટે, .....  
વાહન દ્વારા, .....ગામ, .....તાલુકા.....જિલ્લામાંથી,  
..... (તારીખ) થી ..... (તારીખ) ની વચ્ચે, .....  
(સ્થળનું નામ) ..... ગામ, .....તાલુકા, ..... જિલ્લા  
ખાતે હેરફેર કરવા માગું છું, જે વાહનનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર ..... છે, વાહનના માલિકનું  
નામ ..... છે, ડ્રાઇવરનું નામ ..... છે  
અને કલીનરનું નામ .....છે.

અથવા (હેરફેર માટેના) બીજા કોઈ સાધનની વિગતો.....

અનુક્રમાંક	પશુનો વર્ગ	હેરફેર કરવાના પશુઓની સંખ્યા	
		આંકડામાં	શબ્દોમાં
૧	ગાય		
૨	વાછરડો		
	(ક) ખસી કરેલા વાછરડા		
૩	(ખ) ખસી કરવામાં આવી ન હોય તેવા વાછરડા		
૪	વાછરડી		
૫	આખલો		
૬	બળદ		
હેરફેર કરવાની હોય તેવા નિર્દિષ્ટ પશુઓની કુલ સંખ્યા			

નીચે જણાવેલા હેતુ/હેતુઓ માટે :-

અનુ-ક્રમાંક	હેરફેર માટેનો હેતુ/હેતુઓ	હેતુ/હેતુઓ સામે (✓) કરો	અનુ-ક્રમાંક	હેરફેર માટેનો હેતુ/હેતુઓ	હેતુ/હેતુઓ સામે (✓) કરો
(૧)	દૂધ ઉત્પાદન માટે		(૬)	ઘાસચારાની ઉપલબ્ધતા માટે	
(૨)	સંવર્ધનના હેતુ માટે		(૭)	પૂર, અનાવૃષ્ટિ/દુષ્કાળ-ને કારણે ચારો ઉપલબ્ધ ન હોવાથી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના ભાગ રૂપે	
(૩)	ખેતીવિષયક હેતુ માટે		(૮)	દોડ, સ્પર્ધા, પ્રદર્શન અને શો (ખેલ) ના હેતુ માટે	
(૪)	અનાવૃષ્ટિને કારણે		(૯)	સંશોધન, સંરક્ષણ અને વહીવટી હેતુ/હેતુઓ માટે	
(૫)	રોગ/રોગોના નિયંત્રણ અને અટકાવ માટે સારવાર, રસીકરણ, સંસર્ગનિષેધ, અંલાયદી વ્યવસ્થા અને પશુચિકિત્સા સંબંધિત અન્ય સેવાઓ માટે		(૧૦)	ઉપર જણાવેલા શુધ્ધ-બુધ્ધિપૂર્વકના હેતુ/હેતુઓ માટે પશુ/પશુઓનું વેચાણ કરવા માટે	
			(૧૧)	તેના જેવા બીજા હેતુઓ માટે (હેતુ જણાવવો)	

### એકરાર

૧. અરજીમાં જણાવેલ માહિતી મારી ઉત્તમ જાણ પ્રમાણે સાચી અને ખરી છે.
૨. આ અરજી સાથે રજૂ કરેલા દસ્તાવેજ પુરાવા સાચા અને ખરા છે.
૩. હેરફેર કરવાના પશુઓના સંબંધમાં, હું ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪ની જોગવાઈઓ પૈકી કોઈ પણ જોગવાઈનું અને તે હેઠળ કરેલા કોઈ પણ નિયમનું ઉલ્લંઘન કરીશ નહિ.
૪. હેરફેર દરમ્યાન હું 'પરમીટ' સાથે રાખીશ.

સ્થળ :-.....

તારીખ :-.....

અરજદારની સહી અથવા અંગૂઠાનું નિશાન

સમય :- .....(મધ્યાહ્ન પૂર્વે/મધ્યાહ્ન પછી) નામ :-.....

\* નોંધ :-અરજદાર અરજીપત્રકની આ નકલનો ઉપયોગ કરી શકશે અથવા ઠરાવેલા 'નમૂના-૩' મુજબની હસ્ત-લિખિત અરજી કરી શકશે.

નમૂનો ૪  
(જુઓ નિયમ (૨) )  
પરમિટ

(ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪ની કલમ-૫ની પેટા-કલમ ૧(ક) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા  
પશુઓની રાજ્યની અંદર હેરફેર કરવા માટે)

પરમિટ આપનાર સત્તાધિકારીનું પૂરું નામ :-.....અને  
હોદ્દો :- .....,

ગામ : ....., તાલુકો : ....., જિલ્લો : .....

તારીખ : .....

પરમિટ કાઢી આપ્યાની તારીખ પછીના ફક્ત ૩ (ત્રણ) દિવસ માટે જ આ પરમિટ માન્ય (કાયદેસર)  
ગણાશે.

.....ગામ, ....., તાલુકો,.....જિલ્લાના રહેવાસી  
શ્રી..... ને નીચે જણાવેલા પશુ/પશુઓની, ખેતીવિષયક  
અને/અથવા પશુપાલનના શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વકના હેતુ માટે , .....ગામ,  
.....તાલુકો, .....જિલ્લામાંથી, .....(તારીખ)  
થી .....(તારીખ) ની વચ્ચે, ..... (સ્થળનું  
નામ) .....ગામ, .....તાલુકો, .....જિલ્લા  
ખાતે હેરફેર કરવાની પરમિટ આપવામાં આવે છે.

અનુક્રમાંક	પશુનો વર્ગ	હેરફેર કરવાના પશુઓની સંખ્યા	
		આંકડામાં	શબ્દોમાં
૧	ગાય		
૨	વાછરડો		
	(ક) ખસી કરેલા વાછરડા		
૩	(ખ) ખસી કરવામાં આવી ન હોય તેવા વાછરડા		
૪	વાછરડી		
૫	આખલો		
૬	બળદ		
હેરફેર કરવાની હોય તેવા નિર્દિષ્ટ પશુઓની કુલ સંખ્યા			

આ પરમિટ હેઠળ પશુની હેરફેર માટે વાપરવાના વાહનની વિગત	
વાહનનો પ્રકાર	
વાહનનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
વાહનના માલિકનું નામ	
ડ્રાઇવરનું નામ	
ક્લીનરનું નામ	
(હેરફેર માટેના) બીજા કોઈ સાધનની વિગતો	
.....	

અરજદાર તારીખ : ..... ના રોજની અરજના સંદર્ભમાં અરજમાં દર્શાવ્યા મુજબનો (પશુ/પશુઓની) હેરફેર કરવા માટેનો હેતુ.....છે.

### શરતો

૧. આ પરમિટ, પરમિટમાં જણાવેલા સ્થળેથી રાજ્યની અંદરના સ્થળ ખાતે ઉપર્યુક્ત પશુઓની હેરફેર કરવા માટે આપવામાં આવેલ છે અને બીજા કોઈ રાજ્યમાં હેરફેર કરવા માટે માન્ય (કાયદેસર) ગણાશે નહિ.
૨. પરમિટ ધરાવનારે હેરફેર કરતી વખતે આ 'પરમિટ' અચૂક સાથે રાખવાની રહેશે.
૩. પરમિટ ધરાવનારે પશુઓની હેરફેરના સંબંધમાં ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ હેઠળ કરેલી જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૪. આ પરમિટ, પરમિટમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા પશુઓની હેરફેર કરવા માટે જ માન્ય (કાયદેસર) ગણાશે.
૫. આ પરમિટ, પરમિટમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા હેતુ માટે જ માન્ય (કાયદેસર) ગણાશે.
૬. પરમિટ ધરાવનારે, મંગાવામાં આવે તે મુજબ અને માંગવામાં આવે ત્યારે, કોઈ પણ સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીને આ પરમિટ રજૂ કરવાની રહેશે.

સ્થળ :- ..... (પરમિટ) કાઢી આપનાર સત્તાધિકારીની સહી :

તારીખ :- .....

સમય :- (મધ્યાહ્ન પૂર્વે/મધ્યાહ્ન પછી).....

નામ : .....

હોદ્દો : .....

સિક્કા (સીલ) સાથે.....

પ્રતિ,

શ્રી..... (અરજદાર)

ગામ : ....., તાલુકો : ....., જિલ્લો : ....."

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

બકુલ શાહ,

સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] MONDAY, OCTOBER 24, 2011/KARTIKA 2, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

#### વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના કૃષિ અને સહકાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : એપીએ-૧૦-૨૦૧૧-૬૩૩૮૫૫ - ૯૪-પી-૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****THE GUJARAT ANIMAL PRESERVATION (AMENDMENT) ACT, 2011****ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ હેઠળ****જાહેરનામું****કૃષિ અને સહકાર વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.****ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧.**

**ક્રમાંક : એપીએ-૧૦-૨૦૧૧-૬૩૩૮૫૫-૯૪-પી-૧ :-** ગુજરાત પશુ સંરક્ષણ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૧ (સન ૨૦૧૧ના ગુજરાતના ૨૮મા) ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ તરીકે સન ૨૦૧૧ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૨૪મી તારીખ નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**બકુલ શાહ,****સરકારના નાયબ સચિવ.**



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, NOVEMBER 11, 2011/KARTIKA 20, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૦૫-૧૦-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન  
વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૬૬/એમટીએ/૧૦૨૦૧૦/૪૦૬/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી  
સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****THE GUJARAT MOTOR VEHICLES TAX ACT, 1958**

ગુજરાત મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

**બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

**ગુજરાત મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮**

**ક્રમાંક :** પીટી/૨૦૧૧/૬૬/એમટીએ/૧૦૨૦૧૦/૪૦૬/ખ.- મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૮ના પેટા-નિયમ (૩) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની પહેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા મોટર વાહનોના સંબંધમાં, તારીખ : ૦૭-૧૦-૨૦૧૧ થી ૧૭-૧૦-૨૦૧૧ સુધી અમલમાં આવે તે રીતે, જાહેર હિતમાં, મોટર વાહન વેરો ભરવા માટેની સમયમર્યાદા વધારે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**એ. એમ. ત્રિવેદી,**

સરકારના નાયબ સચિવ.



©

सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII] FRIDAY, NOVEMBER 11, 2011/KARTIKA 20, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૧-૧૦-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૨૦૧૧/૧૨૮/એલવીડી/૧૦/૨૦૧૧/જીઓઆઈ-૦૪-એમ-(૨) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Under

## THE MINIMUM WAGES ACT, 1948

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦૧૧-૧૨૯-એલવીડી-૧૦-૨૦૧૧-જીઓઆઈ-૦૪-એમ-(૨).- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, કલમ-૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાઢવા ધારેલો જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટીસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ મુસદ્દો રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી, ગ્રામ શ્રમ આયુક્ત, ગુજરાત રાજ્ય, બ્લોક નં. ૭, ૧લો માળ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

## જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦૧૧-૧૨૯-એલવીડી-૧૦-૨૦૧૧-જીઓઆઈ-૦૪-એમ-(૨).- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, કલમ-૫ની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું તારીખ ૧૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૦૮-૧૩૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૮૮-૧૧૩૪-એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ નં. ૧માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગના સંબંધમાં, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ નં. ૨ અને ૩માં જણાવેલા ન્યૂનતમ વેતનના દરો સુધારે છે :-

## અનુસૂચિ

કામદારોનો વર્ગ	છૂટક મજૂરને ચૂકવવાપાત્ર દૈનિક દર	કાયમી મજૂરને ચૂકવવાપાત્ર વાર્ષિક દર
૧	૨	૩
કૃષિવિષયક રોજગારમાંના કામદારો	રૂ. ૧૨૦-૦૦	રૂ. ૪૩,૮૦૦-૦૦

## સ્પષ્ટીકરણ :

## આ જાહેરનામાના હેતુ માટે -

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) ન્યૂનતમ વેતનની ચૂકવણીમાં પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારો વચ્ચે કોઈપણ ભેદભાવ રાખવો જોઈશે નહિ.
- (૩) વર્ષના કોઈ ભાગ માટે કામે રાખેલ કાયમી કામદારના કિસ્સામાં, તેને દર વર્ષે ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રમાણસર રીતે ઘટાડવા જોઈશે.
- (૪) “છૂટક મજૂર” એટલે કૃષિવિષયક રોજગાર સાથે સંકળાયેલ કોઈપણ કામ કરવા માટે ભાડેથી અથવા બદલાથી કામે રખાયેલ હોય અને કામકાજના દિવસના આધારે જેને અનુલાભો સાથે કે તેના વિના વેતન ચૂકવવામાં આવતું હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ.

(પ) “કાયમી મજૂર” એટલે કૃષિવિષયક રોજગાર સાથે સંકળાયેલ કોઈપણ કામ કરવા માટે ભાડેથી અથવા બદલાથી કામે રખાયેલ હોય અને એક મહિનાથી બાર મહિનાના ગાળાએ કામકાજની નિર્દિષ્ટ મુદતના આધારે જેને અનુલાભો સાથે કે તેના વિના વેતન ચૂકવવામાં આવતું હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ અને તેમાં “ચાકર”, “ભાગિયા”, “હાથી” અથવા “સાથી” તરીકે ઓળખાતા કામદારોનો સમાવેશ થાય છે.

(દ) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, વેતનનો ન્યૂનતમ દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા કલાકો, સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને ચૂકવવાપાત્ર વેતનની રકમ, સમય દરના ધોરણે ચૂકવવાપાત્ર દૈનિક વેતન કરતાં ઓછી થાય નહિ.

(૭) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના પચાસ ટકા ચૂકવવા જોઈશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે તો, વેતનના પૂરેપૂરા દરો ચૂકવવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એન. દવે,  
સરકારના અધિક સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

WEDNESDAY, NOVEMBER 16, 2011/KARTIKA 25, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને

રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૧૨૮-એલવીડી-૧૦-૨૦૧૦-૬૫૮૨૯૩-

એમ(૨)- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે સ્ત્રોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification***under***The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

**ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

**ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૧૨૮-એલવીડી-૧૦-૨૦૧૦-૬૫૮૨૯૩-એમ(૨):-** ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૩ ની પેટા-કલમ (૧) અને કલમ ૪ સાથે વાંચતા, તેની કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ દર હેઠળ આવરી લીધેલ “જરદોશી વર્કમાંનો રોજગાર” (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસૂચિત રોજગાર માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઠરાવવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે પ્રસિધ્ધિ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ મુસદ્દો, રાજ્યપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર, વિચારણામાં લેશે.

ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ફકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે, સરકાર વિચારણામાં લેશે.

**જાહેરનામાનો મુસદ્દો**

**ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૧૨૮-એલવીડી-૧૦-૨૦૧૦-૬૫૮૨૯૩-એમ (૨):-** ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) અને કલમ ૪ સાથે વાંચતા, તેની કલમ પની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ દર હેઠળ આવરી લીધેલ “જરદોશી વર્કમાંના રોજગાર”ના અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં નીચે પ્રમાણે વેતનના ન્યૂનતમ દર ઠરાવે છે.

- (ક) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોને દિવસ દીઠ ચૂકવવાપાત્ર વેતનના મૂળભૂત દરો, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ-૨ માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગના સંબંધમાં, આ સાથે જોડેલ અનુસૂચિના કોલમ-૩ માં જણાવ્યા પ્રમાણેના રહેશે; અને
- (ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા. ૩૦મી જૂન અને તા. ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧ લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;
- (૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૩૮૨૦ ઉપરના અથવા ૩૮૨૦ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૩૯૨૦ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાંનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

### અનુસૂચિ

જરદોશી વર્કમાંના રોજગાર :

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ વેતનના ન્યૂનતમ દર	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
(૧)	(૨)	(૩)	
૧	કુશળ	રૂ. ૧૫૬.૮૦	રૂ. ૧૫૫.૮૦
૨	અર્ધ-કુશળ	રૂ. ૧૫૫.૮૦	રૂ. ૧૫૪.૮૦
૩	બિન-કુશળ	રૂ. ૧૫૪.૮૦	રૂ. ૧૫૩.૮૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧)(ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૧માં, સમાવિષ્ટ હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો ઝોન-૨માં સમાવેશ થશે.

(૨) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરના પચાસ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૩) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને ચુકવવાપાત્ર થતું હોય તે વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૪) કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા કોઈ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછા ખેંચી શકાશે નહિ અને તેમાં કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૫) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૬) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એન. દવે,  
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

THURSDAY, NOVEMBER 17, 2011/KARTIKA 26, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૧નો ૧૭૭/એનપીએલ/૪૫૧૦/૫૫૦૩(૧)/એમ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Municipalities (Registration of Voters) Rules, 1994**

ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૧ નો ૧૭૭/એનપીએલ/૪૫૧૦/૫૫૦૩(૧)/એમ.— ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ-૮ની પેટા-કલમ (૨ક) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કાઢવા ધારેલો જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ(૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પુરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર સદરહુ નિયમોનો મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે;

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પુરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી ગુજરાત સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

**જાહેરનામાનો મુસદ્દો**

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૧ નો ૧૭૭/એનપીએલ/૪૫૧૦/૫૫૦૩(૧)/એમ.— ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨ક) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ(૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૬ પછી નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો :-

“૬ક. (૧) ઓનલાઈન વોટિંગ (ઓનલાઈન મતદાન) (જેનો આમાં હવે પછી, “ઈ-વોટિંગ (ઈ-મતદાન)” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) એટલે એવી પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરવો જેમાં મતદાર ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ના નિયમ ૫૨-ક ના પેટા-નિયમ(૭)માં જોગવાઈ કરેલી રીતે ઈન્ટરનેટના માધ્યમથી અથવા બીજા કોઈ માધ્યમથી ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ કરીને મતદાર પોતાનો મત આપી શકે.

(૨) જે મતદાર (જેનો આમાં હવે પછી “ઈ-વોટર (ઈ-મતદાર)” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) પોતાનો મત ઈ-વોટિંગથી આપવા માંગતો હોય, તેણે નમૂના-ક(૧)માં અરજીપત્રક કે જે પાંચ રૂપિયા ચુકવીને મેળવી શકાશે તે મતદાર નોંધણી અધિકારી (ERO) ને રજૂ કરીને પોતાની નોંધણી કરાવવાની રહેશે.

(૩) મતદારના નામની નોંધણી થયે, રાજ્ય ચૂંટણી પંચે મુકરર કરેલ અધિકારીએ, ઈ-વોટરને રાજ્ય ચૂંટણી પંચે નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે નમૂના-ક(૨)માં એક યુનિક બાયોમેટ્રિક ઈ-વોટર ફોટો આઈ.ડી. કાર્ડ અને અંગત ઓળખ નંબર (PIN)

અને/અથવા પાસવર્ડ કાઢી આપવો જોઈશે. રાજ્ય ચૂંટણી પંચ વખતોવખત બાયોમેટ્રિક ફોટો આઈ.ડી. કાર્ડની કિંમત નક્કી કરી શકશે.

- (૪) ઇ-વોટરના નામનો મતદાર યાદીમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો હોય, અને તે ઇ-વોટર બીજા સ્થળે સ્થળાંતર કરી જાય તો, મતદાર નોંધણી અધિકારીએ, તેની/તેણીની એવી અરજીની સામે મતદાનના દિવસ પહેલાં, મતદાર યાદીમાં તેના નામનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે તેની જાણ વાજબી સમયની અંદર તેને તેના સ્થળાંતર થયેલ સ્થળે કરવી જોઈશે.
- (૫) (ક) ઇ-વોટરના નામનો મતદાર યાદીમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે. ઇ-વોટરને લગતી જરૂરી નોંધો મતદાર યાદીમાં ઇ-વોટિંગના તેમના વિકલ્પના સંબંધમાં તેમના નામની સામે કરવી જોઈશે, અથવા
- (ખ) રાજ્ય ચૂંટણી પંચે, યોગ્ય જણાય તો, મતદારોએ આપેલા વિકલ્પોની પસંદગીના કિસ્સામાં, વિકલ્પ દીઠ મતદાર યાદી તૈયાર કરવાનો આદેશ મતદાર નોંધણી અધિકારીને આપવો જોઈશે.
- (૬) ઓનલાઈન વોટિંગની પદ્ધતિના સંબંધમાં, મતદાર નોંધણી અધિકારીએ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચે નક્કી કરેલા ધારાધોરણોનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૭) ઓનલાઈન મત આપવા માટે મતદારને એકવાર તેના વોટર ફોટો આઈ.ડી. કાર્ડ/પીઆઈએન (PIN) અને/અથવા પાસવર્ડ તરીકે યુનિક (અનન્ય) ઓળખ આપ્યા પછી, તેનું નામ મતદાર યાદીમાં ઇ-વોટર તરીકે દર્શાવવું જોઈશે અથવા રાજ્ય ચૂંટણી પંચે, યોગ્ય જણાય તો, ઇ-વોટરોની એક અલગ યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.
- (૮) ઇ-વોટરે રાજ્ય ચૂંટણી પંચે આપેલી પરવાનગી પ્રમાણે પોતાના વિકલ્પ પ્રમાણેની ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ કરીને પોતાનો ઇ-વોટ (ઇ-મત) આપવો જોઈશે.
- (૯) રાજ્ય ચૂંટણી પંચે બસ જંકશન, કોલેજો, યુનિવર્સિટીઓ, રેલવે સ્ટેશનો, એરપોર્ટ, વગેરે જેવા સ્થળોએ જરૂરિયાત અનુસાર મોબાઈલ પોલીંગ બુથો હેઠળ ઇ-વોટિંગ માટે તકનીકી પદ્ધતિ (ટેકનિકલ સિસ્ટમ) ઊભી કરવી જોઈશે. જ્યાં ફક્ત ઇ-વોટિંગનો જેમણે વિકલ્પ આપ્યો હોય તેવા જ મતદારોને ઇ-વોટ આપવા દેવામાં આવશે. આ માટે, મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ઇ-વોટરોને અગાઉથી જાણ કરવી જોઈશે.

### નમૂનો-ક(૧)

(જુઓ નિયમ ૬૬(૨))

ઇ-વોટિંગ (ઇ-મતદાન) માટેનું અરજીપત્રક

(ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ હેઠળ)

પ્રતિ,

મતદાર નોંધણી અધિકારી,

-----  
-----  
-----

હું વિનંતી કરું છું કે મારું નામ ..... છે અને તે વોર્ડનું નામ ..... વોર્ડ નંબર ..... માટેની મતદાર યાદીમાં અનુક્રમાંક ..... પર નોંધેલ છે.

૧. પુરેપુરું નામ : .....
૨. પિતાનું નામ/માતાનું નામ/પતિનું નામ : .....
૩. રહેઠાણનું સરનામું : .....
૪. હાલના સરનામે જેટલા સમયથી રહેતા હોય તે મુદત .....
૫. ઉપલબ્ધ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો જેવા કે, ઇન્ટરનેટ સાથેનું કોમ્પ્યુટર/લેપટોપ (ચાલુ હાલતમાં)/મશીન નંબર .....  
બનાવટ ..... મોબાઇલ નંબર ..... (ચાલુ હાલતમાં)/સર્વિસ પ્રોવાઇડર .....  
ઉપલબ્ધ સુવિધા .....
૬. કુટુંબ/ઘરના બીજા મતદારોની સંખ્યા .....
૭. બાયોમેટ્રિક ફોટો વોટર આઈ.ડી. કાર્ડ માટે મતદારે પૂરી પાડવાની જરૂરી વિગતો :-
  - (ક) રહેઠાણનો ટેલિફોન નંબર (કંપનીના નામ સાથે) ..... સર્વિસ પ્રોવાઇડરના નામ સાથે ઇન્ટરનેટ કનેક્શન માટે વપરાતો ટેલિફોન નંબર .....
  - (ખ) મોબાઇલ નંબર (કંપનીના નામ સાથે) : .....
  - (ગ) ઇ-મેઇલ એડ્રેસ : .....
  - (ઘ) URL : .....
  ૧. ઇન્ટરનેટ સર્વિસ પ્રોવાઇડર (ISP)નું નામ .....
  ૨. બ્રોડ બેન્ડ .....
  ૩. ક્લીપ અપ ડેટા કાર્ડ .....
  ૪. લેન્ડ લાઇન .....
  - (ચ) સહી અથવા ઓળખ/જન્મજાત ચિન્હ .....
  - (છ) મતદારના અંગૂઠા/આંગળાની છાપ (મામલતદાર/એક્ઝેક્યુટિવ મેજિસ્ટ્રેટ સમક્ષ કરવાની) .....
  - (જ) બ્લડ ગ્રુપ .....
  - (ઝ) ભારતના ચૂંટણી પંચે આપેલ વોટર આઈ-કાર્ડ (EPIC) (મતદાર ઓળખપત્ર)નો નંબર : .....
  - (ટ) મતદારની જન્મ તારીખ (અંગ્રેજી મહિના પ્રમાણે) .....
  - (ઠ) ડ્રાઇવીંગ લાઇસન્સની વિગતો/નંબર .....
  - (ડ) આવક વેરાના PAN (પી.એ.એન.) કાર્ડની વિગતો .....
  - (ઢ) ..... શહેરના મ્યુનિસિપલ સેન્સસ નંબર/સર્વે નંબર/રહેઠાણનો છેવટનો પ્લોટ નંબર .....  
શેરી ..... વોર્ડ નંબર ..... વોર્ડનું નામ .....

### એકરાર

આથી હું મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે જાહેર કરૂં છું કે, -

- (૧) હું ભારતનો નાગરિક છું.



- (૨) છેલ્લા જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખના રોજ મારી ઉંમર ..... વર્ષ અને ..... મહિના હતી.
- (૩) સામાન્ય રીતે હું ઉપરના સરનામે રહું છું.
- (૪) આ સિવાય, મારું નામ બીજા કોઈ વોર્ડની મતદાર યાદીમાં નોંધાયેલ નથી અને મેં મારું નામ નોંધાવવા માટેની કોઈ અરજી કરી નથી.

મારું નામ વોર્ડ નંબર ..... વોર્ડનું નામ ..... ની મતદાર યાદીના ભાગ નંબર ..... ના અનુક્રમાંક ..... માં નોંધેલ છે. હું મારો મત ઇ-વોટિંગ દ્વારા આપવા ઇચ્છતો હોવાથી, આથી હું મારું નામ ઇ-વોટિંગ પદ્ધતિની યાદીમાં નોંધવાનો મારો નીચેનો વિકલ્પ આપું છું. નોંધ :- અરજદારે નીચેના વિકલ્પોમાંથી ફક્ત એક જ વિકલ્પ આગળ નિશાની (ટીક-માર્ક) કરવાની છે અને તે બદલી શકાશે નહિ અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.

- (૧) મારા પોતાના ઘરે ઉપલબ્ધ ઇન્ટરનેટની સવલત ધરાવતા લેપટોપ/કોમ્પ્યુટરથી.
- (૨) મારા પોતાના મોબાઈલથી એસ.એમ.એસ. દ્વારા.
- (૩) સાયબર કાફેમાં પ્રાપ્ય સવલત.
- (૪) ઇ-વોટિંગ માટે રાજ્ય ચૂંટણી પંચે જાહેર કરેલા રેલવે સ્ટેશન/બસ જંકશન/કોલેજ/યુનિવર્સિટી વગેરે ખાતે મોબાઈલ પોલિંગ બૂથો દ્વારા.
- (૫) કોલે સેન્ટર IVR સીસ્ટમમાં ફોન કરીને.
- (૬) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ નક્કી કરે તેવા કોઈ બીજા ઇલેક્ટ્રોનિક ઇન્ટરનેટ માધ્યમથી.

તારીખ :

સ્થળ :

અરજદારની સહી અને અંગૂઠાની છાપ

### બાંધધરી

હું, જેમાં નામ દાખલ કરવા માટે અરજદારે અરજી કરેલી છે, તે વોર્ડની યાદીમાંની મતાધિકાર ધરાવતી વ્યક્તિ/મતદાર છું, અને મારું નામ મતદાર-યાદીના અનુક્રમાંક ..... પર નોંધાયેલું છે. હું આ હકદાવાને સમર્થન આપું છું અને તેની પર સામી સહી કરું છું. હું ખાતરી આપું છું કે આ વિકલ્પથી મેં કરેલા મતદાનની હું ગુપ્તતા જાળવીશ.

મતદારની સહી

મતદારનું પુરું નામ .....

### નમૂનો ક (૨)

(જુઓ નિયમ ૬ ક(૩))

(ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ હેઠળ)

બાયોમેટ્રિક ફોટો આઈ.ડી. કાર્ડ

૧. રજિસ્ટર નંબર : .....
૨. મતદારનું પુરું નામ : .....
૩. જન્મ તારીખ : .....

૪. મતદારનું પુરું સરનામું : .....
૫. ટેલિફોન/મોબાઇલ નંબર/ઈ-મેઇલ એડ્રેસ/વેબ સાઈટ : .....
૬. મતદાર-યાદીનો ભાગ નંબર : .....
૭. ભારતના ચૂંટણી પંચે આપેલો મતદાર આઈ.ડી. નંબર (ઈ.પી.આઈ.સી.) .....
૮. મતદારની સહી અથવા ઓળખ ચિહ્ન : .....
૯. મતદારના અંગૂઠા/આંગળાની છાપ : .....
૧૦. બ્લડ ગ્રુપ : .....
૧૧. આઈ.એસ.પી. સાથે ઇન્ટરનેટ કનેક્શન માટેનું યુઝર  
આઈ.ડી. .... ઇ-વોટીંગ માટે વાપરવાનું નામ .....
૧૨. સેવા પૂરી પાડનાર(પ્રોવાઇડર)ના નામ સાથે ઇન્ટરનેટ કનેક્શન માટે વપરાતો ટેલિફોન નંબર .....

.....  
અધિકૃત અધિકારીની સહી, નામ અને હોદ્દો

નમૂનો ક (૩)

(જુઓ નિયમ ૬-ક (૪))

લીધેલ પગલાંની જાણ

(ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૮૪ હેઠળ)

શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી .....

સરનામું ..... -એ નમૂના ક (૧)માં કરેલી તારીખ..... ના પહોંચ નંબર  
..... થી મળેલ અરજી -

(ક) સ્વીકારેલ છે અને ઇ-વોટીંગ માટે તેનું/તેણીનું નામ ..... નગરપાલિકા  
માટેની મ્યુનિસિપલ મતદાર-યાદીના ભાગ નં. .... ની વોર્ડ યાદીમાં અનુક્રમાંક .....  
પર દાખલ કર્યું છે;

(ખ) ..... કારણોસર નામંજૂર કરેલી છે.

તારીખ :

.....  
સહી, નામ અને હોદ્દો  
મતદાર નોંધણી અધિકારી

સરનામું .....

નમૂનો ક (૪)

(જુઓ નિયમ ૬-ક)

અરજીની પહોંચ

(ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ હેઠળ)

અનુક્રમાંક :

શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી .....

પાસેથી અરજી નંબર ..... સરનામું ..... તારીખ ..... ના રોજ  
..... કલાકે ..... ખાતે, નમૂના ક(૧)માં અરજી મળેલ છે.

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારીની સહી, નામ અને હોદ્દો

સરનામું .....

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. આર. પરમાર,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, NOVEMBER 17, 2011/KARTIKA 26, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૫-૧૦-૨૦૧૧. ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૧નો૧૭૬-એનપીએલ-૪૫૧૦-૫૫૦૩-એમ : નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

## Amendment to the Gujarat Municipalities (Conduct of Election) Rules, 1994.

ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૧નો ૧૭૬-એનપીએલ-૪૫૧૦-૫૫૦૩-એમ :- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨ક) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢવા ધારેલો જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દાના નિયમો વિચારણામાં લેશે;

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી ગુજરાત સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

## જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૧નો ૧૭૬-એનપીએલ-૪૫૧૦-૫૫૦૩-એમ :- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨ક) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના (સુધારા) નિયમો ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, ભાગ-૪માં નિયમ પર પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો :-

“પર ક. (ઈ-વોટિંગ) ઈ-મતદાન અથવા ઓનલાઈન મતદાન :-

(૧) (ઓનલાઈન વોટિંગ) ઓનલાઈન મતદાન (જેનો આમાં હવે પછી, “(ઈ-વોટિંગ) ઈ-મતદાન” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) એટલે એવી પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરવો કે જેમાં મતદાર ઈન્ટરનેટના માધ્યમથી ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનનો ઉપયોગ કરીને પોતાનો મત આપી શકે.

(૨) ઈ-મતદાન માટે, બાયોમેટ્રિક ફોટો વોટર આઈડી કાર્ડ (ઓળખપત્ર) કાઢી આપવા માટે, મતદારની ઓળખ માટે, અંગૂઠાની છાપ અથવા આંગળાની છાપ અથવા આઈરિસ રેટિનલ સ્કેન, ડીએનએ અથવા રાજ્ય ચૂંટણી પંચ વખતોવખત નક્કી કરે તેવા કોઈ બાયોમેટ્રિક, મામલતદાર અથવા એકિઝક્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટની હાજરીમાં મેળવવા જોઈશે.

(૩) રાજ્ય ચૂંટણી પંચે નીમેલા, મુકરર અધિકારીએ બાયોમેટ્રિક ફોટો વોટર આઈડી કાર્ડ (ઓળખપત્ર) કાઢી આપવા માટે, ઈ-મતદાર પાસેથી આવી માહિતી મેળવવી જોઈશે. મુકરર અધિકારીએ મેળવેલી માહિતી ગુપ્ત રાખવી જોઈશે અને જાહેર કરવી જોઈશે નહિ.

(૪) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ઈ-મતદાન માટે (ઈ-પોલિંગ સ્ટેશન) ઈ-મતદાન મથકો જાહેર કરશે.

(૫) ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોના નામ અને તેમને ફાળવવામાં આવેલા ચિહ્નો સાથેનું મતપત્ર (બેલટ પેપર) ઇલેક્ટ્રોનિક સાધન અથવા વેબસાઈટ પર દેખાશે અને તે રાજ્ય ચૂંટણી પંચે અથવા રાજ્ય ચૂંટણી પંચે આ સંબંધમાં મુકરર કરેલા તેવા બીજા અધિકારીએ ઊભા કરેલા ઈ-મતદાન માટેના ઇલેક્ટ્રોનિક સાધન (સર્વર)માં પણ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

(દ) ઇ-મતદાન માટે વિકલ્પ આપનાર મતદાર (જેનો આમાં હવે પછી, “(ઇ-વોટર) ઇ-મતદાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને રાજ્ય ચૂંટણી પંચ દ્વારા પરવાનગી આપવામાં આવશે અને તે દરેક ચૂંટણીમાં ફક્ત એક વાર પોતાનો મત આપી શકશે.

(૭) (ક) ઇ-મતદાન નીચેના કોઈ માધ્યમથી કરી શકાશે,-

(૧) ઇન્ટરનેટના ઉપયોગથી ઓનલાઇન;

(૨) તેના/તેણીના પોતાના મોબાઇલ દ્વારા શોર્ટ મેસેજ સર્વિસથી;

(૩) કોલ સેન્ટર આઇ.વી.આર. સિસ્ટમમાં ફોન કરીને;

(૪) મોબાઇલ બૂથ દ્વારા;

(૫) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ વખતોવખત નક્કી કરે તેવા બીજા કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ઇન્ટરનેટ માધ્યમથી.

(ખ) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ચૂંટણી હાથ ધરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાનારી ઉપલબ્ધ યોગ્ય ટેકનોલોજીના આધારે ખંડ (ક)માં ઉપર ઉલ્લેખેલા કોઈ એક અથવા એકથી વધુ વિકલ્પો નક્કી કરશે. ઇ-મતદાનના અસરકારક અમલીકરણ માટે, રાજ્ય ચૂંટણી પંચને તેવા ધોરણો અને રીત ઠરાવવાની સત્તા રહેશે.

(૮) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ઇ-મતદારે તેનો ઇ-મત કેટલી મુદતમાં અને સમયમર્યાદામાં આપવો જોઈશે તે નક્કી કરશે અને જાહેર કરશે.

(૯) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ઇ-મતદાનની ગુપ્તતા જાળવી રાખવાની તકનિકી ગોઠવણ કરશે.

(૧૦) ઇ-મતદારે પોતાનો મત જાતે જ આપવો જોઈશે અને બીજી કોઈ વ્યક્તિના માધ્યમથી આપવો જોઈશે નહિ.

(૧૧) જેની ચૂંટણી હાથ ધરવામાં આવતી હોય તે વોર્ડના ઇ-મતદાર તરીકે જેનું નામ વોર્ડ રોલમાં નોંધાયેલું ન હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિનો (ઇ-વોટ) મત સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

(૧૨) ઇ-મતદાનની પદ્ધતિ નિષ્ફળ જવાના કિસ્સામાં, રાજ્ય ચૂંટણી પંચે આવી ચૂંટણીમાં ઇલેક્ટ્રોનિક વોટીંગ મશીન અથવા યથાપ્રસંગ, મતપત્ર (બેલટ પેપર)થી મતદાન કરવા દેવાની છૂટ આપવી જોઈશે.

(૧૩) ઇ-મતદાનની વિગતો જેમાં સંગ્રહિત થયેલી હોય તેવું ઇલેક્ટ્રોનિક સાધન (સર્વર) રાજ્ય ચૂંટણી પંચના અથવા આ અર્થે રાજ્ય ચૂંટણી પંચના અધિકૃત અધિકારીઓના નિયંત્રણમાં રહેશે. (ઇ-વોટ) મતોની ગણતરી કરવામાં આવે ત્યાં સુધી સદરહુ સાધનોમાં આપવામાં આવેલા મતો યોગ્ય રીતે સંગ્રહિત થયા છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે રાજ્ય ચૂંટણી પંચે પૂરતી તકનિકી ગોઠવણ કરવી જોઈશે.

(૧૪) ચૂંટણી અધિકારીએ મત ગણતરીના દિવસે ઇ-મતદાનથી કરાયેલા મતોની ગણતરી માટે તકનિકી ગોઠવણ કરવી જોઈશે.

(૧૫) ચૂંટણી અધિકારીએ ઇલેક્ટ્રોનિક સાધન (સર્વર)માં નોંધાયેલા ઇ-મતદાનના માધ્યમથી અપાયેલા મતોની ગણતરી કરવી જોઈશે અને વોર્ડના બીજી પદ્ધતિથી અપાયેલા મતોમાં તેનો સમાવેશ કરવો જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

સહી/-

અવાચ્ય/-

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, NOVEMBER 18, 2011/KARTIKA 27, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૮મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧લી નવેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જયુ/૨૦૧૦(૫૨)ભરત-૧૦૨૦૦૮-ખા.-૪૬-ડી. ૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Regarding

**AMENDMENT TO THE HEAD CLERK OR CO-OPERATIVE OFFICER GRADE II OR  
COTTAGE INDUSTRIES OFFICER, GRADE II OR ACCOUNTANT AND FIELD OFFICER,  
CLASS III, RECRUITMENT RULES, 2010.**

મુખ્ય કારકુન અથવા સહકાર અધિકારી, ગ્રેડ-૨ અથવા કુટિર ઉદ્યોગ અધિકારી, ગ્રેડ-૨  
અથવા હિસાબનીશ અને ક્ષેત્ર અધિકારી, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી નવેમ્બર, ૨૦૧૧

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીયુ-૨૦૧૦(૫૨) ભરત-૧૦૨૦૦૮-ખા-૪૬-ડી.૨:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, મુખ્ય કારકુન અથવા સહકાર અધિકારી, ગ્રેડ ૨ અથવા કુટિર ઉદ્યોગ અધિકારી, ગ્રેડ ૨ અથવા હિસાબનીશ અને ક્ષેત્ર અધિકારી, વર્ગ ૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો મુખ્ય કારકુન અથવા સહકાર અધિકારી, ગ્રેડ ૨ અથવા કુટિર ઉદ્યોગ અધિકારી, ગ્રેડ ૨ અથવા હિસાબનીશ અને ક્ષેત્ર અધિકારી, વર્ગ ૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. મુખ્ય કારકુન અથવા સહકાર અધિકારી, ગ્રેડ ૨ અથવા કુટિર ઉદ્યોગ અધિકારી, ગ્રેડ ૨ અથવા હિસાબનીશ અને ક્ષેત્ર અધિકારી, વર્ગ ૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૧ ને બદલે, નીચેનો મજકૂર કરવો :-

“૧. આ નિયમો મુખ્ય કારકુન, સહકાર અધિકારી, ગ્રેડ ૨, કુટિર ઉદ્યોગ અધિકારી, ગ્રેડ ૨, ઓડિટર, ગ્રેડ ૨, હિસાબનીશ અને ક્ષેત્ર અધિકારી, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ કહેવાશે.”

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨માં, “મુખ્ય કારકુન અથવા” એ શબ્દોથી શરૂ થતાં અને “જગા ઉપરની નિમણૂક” એ શબ્દોથી પૂરા થતાં ભાગને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“મુખ્ય કારકુન, સહકાર અધિકારી, ગ્રેડ ૨, કુટિર ઉદ્યોગ અધિકારી, ગ્રેડ ૨, ઓડિટર, ગ્રેડ ૨, હિસાબનીશ અને ક્ષેત્ર અધિકારી, વર્ગ ૩ ની જગા ઉપરની નિમણૂક.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. ડી. મહેતા,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, NOVEMBER 21, 2011/KARTIKA 30, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૨૧/૨૦૧૧/પીઆરવી/૧૦૨૦૦૮/૧૧૩૭/ એ, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****THE HEAD CLERK, CLASS-III, (DIRECTORATE OF ARCHAEOLOGY)  
RECRUITMENT RULES, 2011.**

મુખ્ય કારકુન, વર્ગ ૩, (પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી) ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી જાહેરનામું

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીવાયસી/૨૧/૨૦૧૧/પીઆરવી/૧૦૨૦૦૮/૧૧૩૭/એ.— ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩ ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩, (પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી) ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩, ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-
  - (ક) (૧) પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર (પ્રવર) કારકુન વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કર્યું હોય; અને
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય;

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપરના પેટા-ખંડ(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ-૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર-

- (ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;
- (ખ) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત કોઈ યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી હોવાનું જાહેર કરેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ધ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર પૂર્વ સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા (તાલીમ અને પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૬ ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવી જોઈશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. બી. વાઘેલા,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते



# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII

MONDAY, NOVEMBER 21, 2011/KARTIKA 30, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૩મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચઆર/૨૦૧૧/૧૧૨/સીએલએ/૧૫-૨૦૦૨/૧૮૩૩/એમ-૩, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર.એમ.ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

**THE CONTRACT LABOUR (REGULATION AND ABOLITION) ACT, 1970**

કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ હેઠળ જાહેરનામું  
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૧.

**કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦**

ક્રમાંક: જીએચઆર/૨૦૧૧/૧૧૨/સીએલએ/૧૫-૨૦૦૨/૧૮૩૩/એમ-૩;- કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ (સન ૧૯૭૦ના ૩૭મા)ની કલમ ૧૦ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને રાજ્ય સલાહકાર કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર બોર્ડ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, ગુજરાત સરકારે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૫મી નવેમ્બર, ૨૦૦૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચઆર/૨૦૦૪/૧૫૦/સીએલએ/૨૦૦૨/૧૮૩૩/એમ-૩ થી, ડી.જી.પી. વિન્ડસર ઈન્ડિયા લિમિટેડ (હવે વિન્ડસર મશીન્સ લિમિટેડ તરીકે જાણીતી) ગામ : છત્રાલ, તાલુકો : કલોલ, જિલ્લો : ગાંધીનગર (જેનો આમાં હવે પછી, સદરહુ વેપારી સંસ્થા તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં સફાઈ અને કેન્ટીન સાથે સંકળાયેલી પ્રવર્તમાન કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર પદ્ધતિના રોજગાર ઉપર પ્રતિબંધ મૂક્યો હતો;

અને સદરહુ વેપારી સંસ્થાએ સરકાર સમક્ષ એવી રજૂઆત કરેલ છે કે તેમની વેપારી સંસ્થામાં સફાઈ અને કેન્ટીન સાથે સંકળાયેલી પ્રવર્તમાન કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર પદ્ધતિનો રોજગાર એ હાર્દરૂપ પ્રવૃત્તિ નથી અને સદરહુ જાહેરનામાનું પુનર્વિલોકન કરવાની દરખાસ્ત પણ કરેલ છે;

તેથી, હવે, સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ની કલમ ૨૧ સાથે વાંચતા, કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ (સન ૧૯૭૦ના ૩૭મા)ની કલમ ૧૦ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ વેપારી સંસ્થામાં કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર માટે પૂરા પાડેલા કામો અને લાભોની શરતો અને અધિનિયમની કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૨)માંના તમામ સુસંગત પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને અને રાજ્ય સલાહકાર કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, આથી, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું તારીખ ૫ મી નવેમ્બર, ૨૦૦૪નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: જીએચઆર/૨૦૦૪/૧૫૦/સીએલએ/૨૦૦૨/૧૮૩૩/એમ-(૩) રદ કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

રમણ મહેરીયા,

સરકારના નાયબ સચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

FRIDAY, NOVEMBER 25, 2011/AGRAHAYANA 4, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી, નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૦૨-૦૨-૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૧નો ૧૦/ડીવીપી-૨૨૨૦૦૮-૪૮૫૪-એલ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification***Under***The Gujarat Town Planning and Urban Development Act, 1976.****ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ જાહેરનામું.****ગુજરાત સરકાર****શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૧****ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬.**

**ક્રમાંક : જીએચ/ વી/ ૨૦૧૧ નો ૧૦/ ડીવીપી-૨૨૨૦૦૮-૪૮૫૪-એલ :-** હિંમતનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળે (હિંમતનગર નગરપાલિકા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ સત્તામંડળ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેણે) ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૭મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૧૩(૧) ની જોગવાઈઓ હેઠળ પોતાની હદોની અંદર સમાવિષ્ટ કરેલી જમીનોના સંબંધમાં સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો સહિતની સુધારેલી વિકાસ યોજના (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ વિકાસ યોજના” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) નો મુસદ્દો તૈયાર કરીને પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો. સદરહુ વિકાસ યોજનાની પ્રસિધ્ધ કરવા સંબંધી કોઈ વાંધો અથવા સૂચન હોય તો, તે મંગાવતી નોટિસ તારીખ ૩૧-૩-૨૦૦૮ના રોજ ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર,

ભાગ-૨ના પ્રકીર્ણ અને જાહેરાત સેક્શનમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવી હતી;

અને ગુજરાત સરકારે વિચારણામાં લીધેલ હતું કે સદરહુ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ ૧૬ હેઠળ સદરહુ અધિકારી દ્વારા રાજ્ય સરકારને મંજૂરી માટે રજૂ કરેલી સદરહુ વિકાસ યોજના (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ ફેરફારો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં ફેરફાર કરવાનું જરૂરી હતું.

અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૭ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ક) ના પેટા-ખંડ (૨)ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૦૧-૦૮-૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ-વી-૨૦૧૦નો ૧૧૮-ડીવીપી-૨૨૨૦૦૮-૪૮૫૪-એલ. હેઠળ સદરહુ ફેરફારો, તારીખ : ૦૧-૦૮-૨૦૧૦ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ ભાગ-૪-બીના પાના મં. ૨૮૬-૧ અને ૨૮૬-૨ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યા હતા અને સૂચિત ફેરફારોના સંબંધમાં, કોઈપણ વ્યક્તિને, કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો હોય તો, તે તારીખ : ૦૧-૦૮-૨૦૧૦ના સરકારી રાજપત્રમાં, સદરહુ ફેરફાર પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી બે મહિનાની મુદતની અંદર, ગુજરાત સરકારના અગ્રસચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને લેખિતમાં રજૂ કરવા ફરમાવ્યું હતું.

અને ગુજરાત સરકારે ગુણદોષના આધારે સૂચન અને વાંધો વિચારણામાં લીધેલ છે.

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમ ૧૯૭૬ની કલમ ૧૭ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ગ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી :-

- (ક) સદરહુ ફેરફારોને આખરી સ્વરૂપ આપે છે;
- (ખ) આવી રીતે આખરી સ્વરૂપ આપેલા અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં જણાવ્યા પ્રમાણેના ફેરફારોને અધીન રહીને, સદરહુ વિકાસ યોજના અને તેના વિનિયમો મંજૂર કરે છે, અને
- (ગ) નિર્દિષ્ટ કરે છે કે છેવટની વિકાસ યોજના, આ જાહેરનામાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

**અનુસૂચિ**

રાજ્ય સરકારે આખરી સ્વરૂપ આપ્યા પ્રમાણેની, હિંમતનગર વિકાસ સત્તામંડળની સુધારેલી વિકાસ યોજનાના મુસદ્દામાંના ફેરફારો.

૧. A3-B3 તરીકે નિશાની કરેલા ધાણધા ગામના મ.સ.નં. ૨૦, ૧૦ અને ૧૧માંથી પસાર થતો, ૨૪ મીટર પહોળો રસ્તો સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ધ) હેઠળ સૂચિત કરવો.

૨. મોતીપુરાના મ.સ.નં. ૫૧માંથી થતા I-J તરીકે નિશાની કરેલા રસ્તાને, ૧૮ મીટર પહોળા રસ્તા તરીકે લંબાવવો અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ઘ) હેઠળ I-J-K તરીકે નિશાની કરવી.
૩. c-d તરીકે નિશાની કરેલા હિંમતનગરના મ.સ.નં. ૧૬માંના સૂચિત ૧૫ મીટર પહોળા રસ્તાને, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ક) હેઠળ ૧૮ મીટર પહોળો કરવો.
૪. C1-D1-E1-F1 તરીકે નિશાની કરેલા મોતીપુરાના મ.સ.નં. ૨૨/૧, ૬૩, ૧૮/૧ અને ૧૭માંથી પસાર થતા સૂચિત ૧૨ અને ૧૮ મીટર પહોળા રસ્તાને, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ઘ) હેઠળ C2-D2-E2-F2 તરીકે નિશાની કરેલા ૧૮ મીટર પહોળા રસ્તા તરીકે ફરી લાઈનદોરી કરવી.
૫. A1-B1 તરીકે નિશાની કરેલો હિંમતનગરનો મ.સ.નં. ૫૧/૧માંથી પસાર થતો સૂચિત ૧૨ મીટર પહોળો રસ્તો કમી કરવો અને એવી રીતે મુક્ત થયેલી જમીન, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ઘ) હેઠળ રહેણાંકના ઝોન માટે મુકરર કરવી.
૬. Q-R તરીકે નિશાની કરેલો હિંમતનગરના મ.સ.નં. ૫૧/૨/૭માંથી પસાર થતા સૂચિત ૧૨ મીટર પહોળા રસ્તાને, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ઘ) હેઠળ Q1-R1 તરીકે ફરી લાઈનદોરી કરવી અને ૧૮ મીટર પહોળો કરવો.
૭. A-B તરીકે નિશાની કરેલો મ.સ.નં. ૧૧૨, ૧૧૩માંથી પસાર થતો સૂચિત ૧૨ મીટર પહોળો રસ્તો કમી કરવો અને એવી રીતે મુક્ત થયેલી જમીન, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ક) હેઠળ રહેણાંક ઝોન માટે મુકરર કરવી. અને C-D-E-F તરીકે નિશાની કરેલ ૧૮ મીટર પહોળા રસ્તાને, અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ઘ) હેઠળ સૂચિત કરવો.
૮. R-S તરીકે નિશાની કરેલા હિંમતનગરના મ.સ.નં. ૫૧/૨/૮ થી ૫૧/૨/૧૭ માંથી પસાર થતા સૂચિત ૧૨ મીટર પહોળા રસ્તાને, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ઘ) હેઠળ ૧૮ મીટર સુધી પહોળો કરવો.
૯. X-Y તરીકે નિશાની કરેલા હિંમતનગરના મ.સ.નં. ૪૮, ૪૭/૨, ૪૬/૨ માંથી પસાર થતા સૂચિત ૧૨ મીટર પહોળા રસ્તાની સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ઘ) હેઠળ X-Y-Z તરીકે ફરી લાઈન દોરી કરવી અને ૧૫ મીટર સુધી પહોળો કરવો.
૧૦. i-j-k-l તરીકે નિશાની કરેલા હિંમતનગરના મ.સ.નં. ૩૬, ૨૨/૧, ૧૮, ૨૧ અને ૨૦ માંથી પસાર થતા સૂચિત ૧૦.૫૦ મીટર પહોળા રસ્તાને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ઘ) હેઠળ ૧૮ મીટર સુધી પહોળો કરવો.
૧૧. e-f તરીકે નિશાની કરેલા હિંમતનગરના મ.સ.નં. ૩માંથી પસાર થતા સૂચિત ૮ મીટર પહોળા રસ્તાને, કલમ ૧૨(૨)(ઘ) હેઠળ કમી કરવો અને એવી રીતે મુક્ત થયેલી જમીન, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ક) હેઠળ રહેણાંક ઝોન માટે મુકરર કરવી.
૧૨. હિંમતનગરની વાણિજ્યિક ઝોન માટે મુકરર કરેલી મ.સ.નં. ૩૧૨, ૩૨૫વાળી જમીન અને રહેણાંક ઝોન માટે મુકરર કરેલી મ.સ.નં. ૨/પી વાળી જમીન, સદરહુ ઝોનમાંથી કમી કરવી અને આ રીતે મુક્ત થયેલી જમીન, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)(ઘ) હેઠળ “ગામતળ” માટે મુકરર કરવી.
૧૩. સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨) (ત) હેઠળ, સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો, પરિશિષ્ટ-૧ મુજબ સુધારવા. સમુચિત સત્તામંડળની હદની બહારના વિસ્તાર માટેની દરખાસ્તો, વિકાસ યોજનાનો ભાગ ગણાશે નહિ અને તે રદબાતલ ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**પી.એલ. શર્મા,**

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી  
અને હોદ્દાની રૂએ સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

FRIDAY, DECEMBER 2, 2011/ AGRAHAYANA 11, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જ ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

તારીખ : ૨જ ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૧ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 29 OF 2011.****THE BOMBAY PROHIBITION (GUJARAT AMENDMENT)  
ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૧ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૧લી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 29 OF 2011.****AN ACT**

*further to amend the Bombay Prohibition Act, 1949.*

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૯.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૧ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૨જી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

**મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ નશાબંધી (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

૨. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે સન ૧૯૪૮નો મુંબઈનો રપમો . ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં કલમ ૨માં, ખંડ (૨૩) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“ (૨૩ક) “લકો” એટલે એવો બનાવટી દારૂ જેમાં, મીથેનોલ હોય અથવા માનવ શરીરને નુકસાનકારક અથવા હાનિકારક અસરો થાય તેવો અથવા જેનાથી વ્યક્તિનું મૃત્યુ નીપજે તેવો બીજો કોઈપણ ઝેરી પદાર્થ હોય;”.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૫નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૫માં, પરંતુક કમી કરવો.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૬૫ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૫ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

“ ૬૫ક. (૧) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, જે કોઈ વ્યક્તિ, લકા માટેની શિક્ષા.  
(ક) લકાનું ઉત્પાદન કરતી હોય,  
(ખ) દારૂ ગાળવાની ભઠ્ઠી અથવા દારૂ બનાવવાની ભઠ્ઠી માટેનું કોઈ બાંધકામ અથવા કોઈ કામ કરતી હોય,  
(ગ) લકાનું વેચાણ કરતી હોય અથવા તેની ખરીદી કરતી હોય, અથવા  
(ઘ) લકો વાપરતી હોય, રાખતી હોય, હેરફેર કરતી હોય અથવા પોતાના કબજામાં રાખતી હોય,  
તેને દોષિત ઠર્યેથી, દસ વર્ષ સુધીની, પણ સાત વર્ષથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદત સુધીની કેદની અને દંડની પણ શિક્ષા થશે.

(૨) ઉપરની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા સદરહુ લકાના ઉપયોગથી કોઈપણ વ્યક્તિનું મૃત્યુ નીપજે તો, જે વ્યક્તિએ લકાનું ઉત્પાદન કરેલ હોય, રાખેલો હોય, તેનું વેચાણ કરેલું હોય અથવા તે પીવાની અથવા વિતરણની વ્યવસ્થા કરેલી હોય તે, દોષિત ઠર્યેથી, મૃત્યુ દંડ અથવા આજીવન કેદની અને દંડની શિક્ષાને પણ પાત્ર થશે.

(૩) એવી કોઈપણ વ્યક્તિ જે લકાના ઉત્પાદન માટેની કોઈપણ સામગ્રી રાખતી હોય, વેચાણ કરતી હોય, ખરીદતી હોય અથવા વિતરણ કરતી હોય અને સદરહુ લકાના ઉપયોગથી કોઈ વ્યક્તિનું મૃત્યુ નીપજેલું હોય, તો તેને, દોષિત ઠર્યેથી, આજીવન કેદની અને દંડની પણ શિક્ષા થશે. ”

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૮૪ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૪ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

“ ૮૪ક. કલમ ૧૧૬ગ હેઠળ ફરજથી બંધાયેલા હોય તેવા કોઈપણ નશાબંધી અધિકારી અથવા નશાબંધી પોલીસ અધિકારી રાજ્યની ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળાને વિગતવાર રિપોર્ટ માટે દારૂનો નમૂનો અધિકારી મોકલવામાં ચૂક કરે તો તેને, દોષિત ઠર્યેથી, એક વર્ષની મુદત સુધીની કેદની અને રૂપિયા ત્રણ હજાર અથવા પોલીસ અધિકારી દ્વારા ફરજ ન બજાવવા બદલ શિક્ષા.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૯૮નો  
સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૯૮માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “કોર્ટના હુકમથી સરકાર દાખલ થવાને પાત્ર થશે” એ શબ્દો પછી, “પણ જપ્ત થયેલા દારૂનો જથ્થો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેનાથી વધુ હોય ત્યારે કોર્ટના આખરી ચુકાદા સુધી તેને બોન્ડ અથવા જામીન પર મુક્ત કરી શકાશે નહિ” એ શબ્દો અંતે ઉમેરવા.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૫માં,-

(૧) કલમ ૧૧૫ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને આ રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-કલમ (૧)માં, “કલમ ૩૨ મુજબની પોતાની સત્તા ઉપરાંત” એ શબ્દો પછી, “કલમ ૬૫ક હેઠળની કોઈ સજા સિવાયની” એ શબ્દો અને આંકડા દાખલ કરવા;

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧૫નો  
સુધારો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૭૪નો  
રજો.

“(૨) ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની જોગવાઈઓ, કલમ ૬૫-ક હેઠળના ગુનાની અદાલતી કાર્યવાહીઓ માટે લાગુ પડશે.”

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૬ખ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૧૧૬ગ  
દાખલ કરવા  
બાબત.

પ્રયોગશાળાને  
નમૂનો  
મોકલવાની  
ફરજ.

“ ૧૧૬ગ. કોઈપણ દારૂ જપ્ત કર્યો હોય તેવા નશાબંધી અધિકારી અથવા પોલીસ અધિકારીએ સમય ગુમાવ્યા વિના તે દારૂનો નમૂનો વિગતવાર પૃથક્કરણ રિપોર્ટ માટે રાજ્યની ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળાને તાત્કાલિક મોકલવાની ફરજ રહેશે.”

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૮માં, “કલમ ૬૫, ૬૭, ૬૭-૧ક અને ૬૮” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરને બદલે “કલમ ૬૫, ૬૫ક, ૬૭, ૬૭-૧ક અને ૬૮” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના  
રપમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧૮નો  
સુધારો.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII THURSDAY, DECEMBER 8, 2011/AGRAHAYANA 17, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૨મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૧નો ૧૮૫-એનપીએલ-૪૫૧૧-૩૦૩૪-એમ, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT MUNICIPALITIES (CONDUCT OF ELECTION) RULES, 1994.**

ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૧નો ૧૮૫/એનપીએલ/૪૫૧૧/૩૦૩૪/એમ.— ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪ મા)ની કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૫) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢવા ધારેલો નિયમોનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે તેની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર સદરહુ નિયમોના મુસદ્દાને વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ નિયમોના મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી, ગુજરાત સરકારના નાયબ સચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જો કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

**જાહેરનામાનો મુસદ્દો**

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક:કેવી-૨૦૧૧નો ૧૮૫-એનપીએલ-૪૫૧૧- ૩૦૩૪-એમ: ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૫) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪માં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ(૨)ને બદલે નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“(૨) ચૂંટણી અધિકારીના નિયંત્રણને અધીન રહને, દરેક મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી, ચૂંટણી અધિકારીના તમામ અથવા તે પૈકી કોઈપણ કાર્યો બજાવવા સક્ષમ ગણાશે:

પરંતુ કોઈપણ મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારીએ, ચૂંટણી અધિકારીના ઉમેદવારીની ચકાસણીને લગતાં કોઈપણ કાર્યો બજાવવા જોઈશે નહિ સિવાય કે ચૂંટણી અધિકારીને અનિવાર્યપણે સદરહુ કાર્યો બજાવતાં રોકવામાં આવ્યા હોય”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. આર. પરમાર,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

*Handwritten signature*  
A



सत्यमेव जयते



# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII THURSDAY, DECEMBER 8, 2011/ AGRAHAYANA 17, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૬૯/એમવીડી/૧૦૨૦૧૧/૧૭૮૭/ખ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Motor Vehicles Rules, 1989.**

ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૬૮/એમવીડી/૧૦૨૦૧૧/૧૭૮૭/ખ :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પલમા)ની કલમ ૬૫ની પેટા કલમ (૨)ના ખંડ (છ) હેઠળ કાઢવા ધારેલો જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૧૨ની પેટા-કલમ (૧) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, ગુજરાત સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૬૮/એમવીડી/૧૦૨૦૧૧/૧૭૮૭/ખ :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પલમા)ની કલમ ૬૫ની પેટા કલમ (૨)ના ખંડ (છ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મોટર વાહન (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯માં નિયમ પરમાં, પેટા-નિયમ (૩)માં, નોંધ (૪) પછી, નીચેની નવી નોંધ દાખલ કરવી:-

“(૫) એશિયા મોટર વર્ક્સ લિમિટેડ”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ. ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII] THURSDAY, DECEMBER 8, 2011/AGRAHAYANA 17, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૦૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૩મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૭૧/એમવીએ/૧૮/૨૦૦૯/૩૨૦૯/બનો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## THE MOTOR VEHICLES ACT, 1988.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૭૧/એમવીએ/૧૮/૨૦૦૮/૩૨૦૮/ખ.- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫૮મા) ની કલમ ૬૭ ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ : ૨૩મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક પીટી-૨૦૧૦-૫૮-એમવીએ-૧૮-૨૦૦૮-૩૨૦૮-ખ રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ પેટા-કલમ(૧) ના ખંડ (ક) ની જોગવાઈઓને લક્ષમાં લઈને, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, ડ્રાઈવર સિવાયના ૩ (ત્રણ) પુખ્તવયના ઉતાડુઓ જેમાં બેસી શકે તેવા અને સામાન્ય રીતે ઓટોરિક્ષા તરીકે જાણીતા ગુજરાત રાજ્યમાં ચલાવાતા કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ માટે ભાડાં અને નૂર નક્કી કરવા સંબંધી, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને અને પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને, આથી, આદેશો આપે છે :-

ગુજરાત રાજ્યમાં, ચલાવાતા, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ નં. ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ માટેનાં ભાડાં અને નૂર, અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૨ અને ૩માં તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના, આવા ન્યૂનતમ અને અધિકતમ ભાડાંને અધીન રહેશે.

## અનુસૂચિ

કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ	ભાડાં	નૂર
સામાન્ય રીતે ઓટોરિક્ષા તરીકે જાણીતી, ડ્રાઈવર સિવાયના પુખ્તવયના ત્રણ ઉતાડુઓ બેસી શકે તેવી મોટર કેબ.	(૧) મ્યુનિસિપલ અને લગોલગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની અંદરની મુસાફરી માટે :- (ક) પ્રથમ ૧.૨ કિલોમીટર અથવા તેના ભાગ માટે રૂ. ૧૧/- (ફક્ત અગિયાર રૂપિયા) (ખ) ૫૯મીના દરેક ૧/૫ કિલોમીટર અથવા તેના ભાગ માટે રૂ. ૧.૪૦/- (રૂપિયો એક અને ચાલીસ પૈસા) ભાડું લેવામાં આવશે.	દરેક દાગીના દીઠ રૂ. ૧/- (રૂપિયો એક): પરંતુ એકંદરે પંદર કિલોગ્રામથી વધુ ન હોય તેવી ચીજવસ્તુ ઉપર ચાર્જ લેવામાં આવશે નહિ. વધુમાં, લઈ જવાતા દાગીનાનો કોઈપણ ભાગ વાહનની બહાર નીકળતો હોવો જોઈશે નહિ અને લઈ જવાનો દાગીનો વધુમાં વધુ સાઠ કિલોગ્રામનો હોવો જોઈશે.

કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ	ભાડાં	નૂર
	(૨) મ્યુનિસિપલ અને લગોલગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની બહારની મુસાફરી માટે, મ્યુનિસિપલ અને કેન્ટોન્મેન્ટ હદોની બહાર કરેલી મુસાફરીના તે ભાગ માટે ઉપરના ખંડ(૧)માં જણાવેલા દરના દોઢ ગણા દરે ભાડું લઈ શકાશે: પરંતુ મ્યુનિસિપલ અને લગોલગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની બહારની મુસાફરી માટે, ઓટોરિક્ષા ભાડે રાખવામાં આવી હોય અને ઉતાડૂઓ તે જ ઓટોરિક્ષામાં વળતી મુસાફરી કરે અને મુસાફરીજે જગાથી શરૂ કરી હોય તે સ્થળને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, મ્યુનિસિપલ અને લગોલગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની અંદર પાછા આવે ત્યારે સમગ્ર મુસાફરી માટે ઉપરના ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે ચાર્જ લેવામાં આવશે.	
	(૩) થોભાવવા બાબત એટલે કે વાહન થોભાવવાનો ચાર્જ પ્રથમ પાંચ મિનિટ પૂરી થયા પછી, દરેક પાંચ મિનિટ માટે રૂ. ૧/- (રૂપિયો એક) લેવામાં આવશે.	
	(૪) વાહન રોકાણની વધુમાં વધુ સમયમર્યાદા શહેરની હદ અને કેન્ટોનમેન્ટ વિસ્તારની અંદર એક કલાકની રહેશે અને શહેર વિસ્તારની બહાર બે કલાકની રહેશે.	
	(૫) મુસાફરી રાત્રિના ૧૧.૦૦ અને સવારના ૫.૦૦ વચ્ચે શરૂ થાય તો, મુસાફરી પૂરી થવાના સમયને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, રાત્રિના ૧૧.૦૦ અને સવારના ૫.૦૦ વચ્ચેની મુસાફરી માટે, ઉપરના ખંડો ૧ અને ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મૂળભૂત ભાડાંનો ૫૦% સરચાર્જ લેવામાં આવશે.	

નોંધ :- આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “દાગીનો” એટલે ઓટોરિક્ષામાં ઉતાડૂઓ દ્વારા લઈ જવામાં આવતો કોઈપણ માલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते



# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LI]

WEDNESDAY, DECEMBER 14, 2011/AGRAHAYANA 23, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૮-૫-૨૦૧૧ ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી-૭-૨૦૧૧-પીએસએમ-૧૦૨૦૦૬-૧૨૩૭-ડી. નો. ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****AMENDMENT TO THE DEPUTY CHITNIS (DEPARTMENTAL EXAMINATION)****RULES, 1994.**

નાયબ ચિટનીસ (ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી મે, ૨૦૧૧.

ભારતનું સંવિધાન :

**ક્રમાંક :** કેપી-૭-૨૦૧૧-પીએસએમ-૧૦૨૦૦૬-૧૨૩૭-ડી.— ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નાયબ ચિટનીસ (ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, નાયબ ચિટનીસ (ખાતાકીય પરીક્ષા)(સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. નાયબ ચિટનીસ (ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૧૯૯૪ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ થયો છે તે)માં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ(૧)માં, વિદ્યમાન પરંતુક કમી કરવો.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬માં, પેટા-નિયમ(૧)માં, “અથવા બહુ થોડા ગુણ ખૂટવાને કારણે તે પરીક્ષા પાસ કરી શક્યો ન હતો” એ શબ્દો કમી કરવા.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં, “ માત્ર પંદર રૂપિયાની ” એ શબ્દોને બદલે, “સરકાર વખતો વખત નક્કી કરે તેટલી” એ શબ્દો મૂકવા.
૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮ કમી કરવો.
૬. સદરહુ નિયમોમાં, વિદ્યમાન પરિશિષ્ટ-બને બદલે, આ સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ મૂકવું.
૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“૧૪.(૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રમાં ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા રહેશે;

(૨) ઉમેદવારને તમામ વિષયોના પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તર પુસ્તકો સાથે આપવા દેવાશે;

**સ્પષ્ટીકરણ:-** પુસ્તકો સાથે એટલે વિવેચન અથવા પૂર્વ-ચૂકાદા (કેસ લો) વગરના મૂળ અધિનિયમો, નિયમો અને પાઠ અને અધિનિયમ હેઠળ સરકારે બહાર પાડેલ નિયમસંગ્રહો.

- (૩) જે ઉમેદવાર પરીક્ષામાં નાપાસ થયો હોય, પરંતુ એક કે તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા અથવા તેથી વધુ ગુણ મેળવ્યા હોય તેને તે પ્રશ્નપત્રોમાં, ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં બેસવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

પરિશિષ્ટ-બ

(જુઓ નિયમ ૧૩).

## નાયબ ચિટનીસ માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ

પ્રશ્નપત્ર-૧

૧૦૦ ગુણ

સમય : ૩ કલાક

	ગુણ
૧ ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્તણૂક) નિયમો ૧૯૮૮.	૩૫
૨ ગુજરાત પંચાયત સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો ૧૯૮૭.	૨૫
૩ ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્ગીકરણ અને ભરતી) નિયમો ૧૯૮૮.	૨૦
૪ ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.	૨૦
કુલ	૧૦૦

પ્રશ્નપત્ર-૨

૧૦૦ ગુણ

સમય : ૩ કલાક

	ગુણ
૧ ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ) (પુસ્તક ૧ના પ્રકરણ ૭ અને પરિશિષ્ટ-ઘ સિવાયના બન્ને પુસ્તક.)	૧૫
૨ મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૯, પ્રકરણો ૧૨, ૨૧, ૨૫ ( ૨, ૫, ૭, ૮, ૯, ૧૦, ૧૧, ૧૨, ૧૩), ૨૬ (૨, ૩, ૪), ૨૮, ૨૯, ૩૧, ૩૨ અને ૩૩ સિવાયનું આખું પુસ્તક.	૨૫
૩ ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (પુસ્તક ૧ થી ૮)	૪૦
૪ ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧ (નિયમો ૪૬, ૪૭, ૫૬, ૬૨, ૬૩, ૬૪, ૭૬, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫, ૮૬, ૮૭, ૧૪૧, ૧૫૮ થી ૧૮૨ સિવાયનું આખું પુસ્તક અને ૪, ૧૩, ૧૪, ૧૫, ૨૧, ૨૪ સિવાયના તમામ પરિશિષ્ટો.)	૨૦
કુલ	૧૦૦

પ્રશ્નપત્ર-૩

૧૦૦ ગુણ

સમય : ૩ કલાક

	ગુણ
૧ મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૮ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો.	૫૦
૨ મીસ્ટર એન્ડરસનનું રેવન્યુ એકાઉન્ટ મેન્યુઅલ.	૫૦
કુલ	૧૦૦

પ્રશ્નપત્ર-૪

૧૦૦ ગુણ

સમય : ૩ કલાક

	ગુણ
૧ ભારતનું સંવિધાન	૩૦
૨ પંચવર્ષીય યોજનાઓ.- (૧) ગુજરાત રાજ્યની ચાલુ પંચવર્ષીય યોજના (ફક્ત તમામ સામાન્ય પ્રકરણો).	૨૦
૩. પંચાયતી રાજ (૧) પંચાયતી રાજની પશ્ચાદ્ભૂમિકા અને ઇતિહાસ- ૨૫ (૨) ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજ- ૨૫	૫૦
કુલ	૧૦૦

ભલામણ કરેલા પુસ્તકો:-

(૧) ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજ

(૨) ગુજરાત સરકારે બહાર પાડેલ પેમ્ફલેટ.

પ્રશ્નપત્ર-૫

૧૦૦ ગુણ

સમય : ૩ કલાક

(ગુણ : ૭૦)

ગુણ

વિભાગ-૧

૧	ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩.	૨૫
૨	<p>નીચેના નિયમો :-</p> <p>(૧) ગુજરાત તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયત (કાર્યરીતિ) નિયમો, ૧૯૮૭.</p> <p>(૨) ગુજરાત ગ્રામ અને નગર પંચાયત (કાર્યરીતિ) બાબતના નિયમો, ૧૯૮૭.</p> <p>(૩) ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ (ના કાર્યો) બાબતના નિયમો, ૧૯૮૮.</p> <p>(૪) ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ (વિચાર વિનિમય) નિયમો, ૧૯૮૮.</p> <p>(૫) ગુજરાત જિલ્લા પંચાયત સેવા પસંદગી સમિતિ (ના કાર્યો) બાબતના નિયમો, ૧૯૮૮.</p> <p>(૬) ગુજરાત જિલ્લા પંચાયત સેવા પસંદગી સમિતિ (વિચારવિનિમય) બાબતના નિયમો, ૧૯૮૮.</p> <p>(૭) ગુજરાત ગ્રામ પંચાયત (ગ્રામ સભા બેઠકો અને કાર્યો બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮.</p> <p>(૮) ગુજરાત જિલ્લા પંચાયત (જમીન મહેસૂલ પર સ્થાનિક ઉપકર વસૂલ કરવાના અર્થ) બાબતના નિયમો, ૧૯૮૫.</p> <p>(૯) ગુજરાત પંચાયત સેવા (ગુજરાતી ભાષા પરીક્ષા) નિયમો, ૧૯૬૪.</p> <p>(૧૦) ગુજરાત જિલ્લા વિકાસ ફંડ નિયમો, ૧૯૬૪.</p> <p>(૧૧) ગુજરાત પંચાયત સેવા (નિમણૂક સત્તાધિકારીઓ) નિયમો, ૧૯૮૬.</p> <p>(૧૨) ગુજરાત પંચાયત સેવા (નોકરીની બદલીઓ) નિયમો, ૧૯૮૫.</p> <p>(૧૩) ગુજરાત તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયત ચૂંટણી (અનામત બેઠકોની વારાફરતી ફાળવણીની રીત) નિયમો, ૧૯૮૪.</p> <p>(૧૪) ગુજરાત પંચાયત, જિલ્લા પંચાયતના પ્રમુખની ચૂંટણી (પ્રમુખના અનામત હોદ્દાની વારાફરતી ફાળવણીની રીત) નિયમો, ૧૯૮૪.</p> <p>(૧૫) ગુજરાત ગ્રામ પંચાયતની ચૂંટણી (અનામત બેઠકોની વારાફરતી ફાળવણીની રીત) નિયમો, ૧૯૮૪.</p> <p>(૧૬) ગુજરાત તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતના (પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ) ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૮૪.</p> <p>(૧૭) ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૮૪.</p> <p>(૧૮) ગુજરાત ગ્રામ પંચાયત (ઉપ-સરપંચ) ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૮૪.</p>	૪૫

વિભાગ-૨

(ગુણ : ૩૦)

ચૂંટણી મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ)

૩૦ ગુણ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. એસ. રાજપાલ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

-----  
સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



©

सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII

MONDAY, DECEMBER 19, 2011/AGRAHAYANA 28, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭ ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૧૪૩-યુઓએલ-૧૩૨૦૦૯-૮૨૬૭૮-એમ-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Under

## THE UNORGANISED WORKER'S SOCIAL SECURITY ACT, 2008.

અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮.

ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૧૧-૧૪૩-યુઓએલ-૧૩૨૦૦૮-૮૨૬૭૮-એમ-૨.- અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ (સન ૨૦૦૮ના ૩૩મા)ની કલમ ૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામાની રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત માટે, નીચેના સભ્યોના બનેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડની રચના કરે છે:-

કલમ ૬ની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ક) હેઠળ નિમાયેલા સભ્ય :-

૧.	મંત્રી, શ્રમ અને રોજગાર	અધ્યક્ષ, હોદ્દાની રૂએ
----	-------------------------	-----------------------

કલમ ૬ની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ખ) હેઠળ નિમાયેલા સભ્ય :-

૨.	સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	સભ્ય-સચિવ, હોદ્દાની રૂએ
----	-----------------------------	-------------------------

કલમ ૬ની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલા સભ્ય:-

૩.	શ્રી હુસેનભાઈ એમ. સોલંકી ૧૮/૨૦, લીલાવાનગર, આજવા રોડ, વડોદરા	સભ્ય
૪.	શ્રી તુષારભાઈ એમ. વ્યાસ ૧૮૦/એ, સુવિધા ટાઉનશીપ, સુભાષનગર, ભાવનગર	સભ્ય
૫.	શ્રી વાલજીભાઈ એમ. ચાવડા ૩/૧૧, પંચશીલ સોસાયટી, ગોંડલ રોડ, રાજકોટ	સભ્ય
૬.	શ્રી ઉદયનભાઈ જે. રાવલ ૧૩૬, આરતી એપાર્ટમેન્ટ, ઘાટલોડિયા, અમદાવાદ	સભ્ય
૭.	શ્રી જગદીશભાઈ બી. રાવલ હીરાકુંજ, બ્રાહ્મણવાસ, પાલનપુર	સભ્ય
૮.	શ્રીમતી જયશ્રીબેન કે. રાઠોડ મુ. પો. ઈસનપુર (મોટા), તાલુકો-જિલ્લો. ગાંધીનગર	સભ્ય
૯.	શ્રીમતી રેખાબેન કે. ભીલ ૨૧૯૩, ભીલવાસ, ખાનપુર, અમદાવાદ	સભ્ય

કલમ ૬ની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલા સભ્ય:-

૧૦.	શ્રી અરૂણભાઈ જૈન હંસશીલ, ડી-૨૪૩, કાળવીબીડ, ભાવનગર	સભ્ય
૧૧.	શ્રી નટુભાઈ એલ. ખોખરિયા સી-૨/૨૧, જી.એમ.બી. કોલોની, સેક્ટર-૧૩, ગાંધીનગર	સભ્ય
૧૨.	શ્રી એસ. કે. રાયજાદા ૪૦૧-૪૦૨, શ્રી એવન્યુ, ૨, સપ્તર્ષિ કોલોની, વડોદરા	સભ્ય

કલમ દની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલા સભ્ય:-

૧૩.	શ્રી તુષારભાઈ એમ. શાહ (વિપુલ) ૯, ગૌતમનગર સોસાયટી, મહેસાણા	સભ્ય
૧૪.	શ્રી મહેશભાઈ એ. અડવાણી ૨, ગુલાબ સોસાયટી, હિલ્ડ્રાઈવ, ભાવનગર	સભ્ય
૧૫.	શ્રીમતી દિપ્તીબેન કે. ત્રિવેદી ઈન્દ્રપ્રસ્થ, શેરી નં. ૯, તુળજાભવાની, રાજકોટ	સભ્ય
૧૬.	શ્રીમતી ગીતાબેન એ. ગોરડિયા ૧૨, કેશરબાગ, વડોદરા	સભ્ય

કલમ દની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૩) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલા સભ્ય:-

૧૭.	શ્રી ભરતકુમાર ચીમનલાલ બારોટ વિધાનસભાના સભ્ય, ૬૯ - દરિયાપુર - કાઝીપુર, ૨૬, શાહીબાગ સોસાયટી, વિભાગ-૧, પોલીસ કમિશનરની કચેરીની સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૪	સભ્ય
૧૮.	શ્રી અમરસિંહભાઈ વસાવા વિધાનસભાના સભ્ય, ૧૫૯ - દેડિયાપાડા, મું. હાથકુંડી (મોઝા), પો. મોઝા, તાલુકો.-વાલીયા, જિલ્લો-ભરૂચ	સભ્ય

કલમ દની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૪) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલા સભ્ય:-

૧૯.	શ્રી હરકિશોરભાઈ બરછા મીરા-૧, નાલંદા સોસાયટી, રાજકોટ	સભ્ય
૨૦.	શ્રી પ્રેમભાઈ એસ. લાલવાણી પ્લોટ નં.૨૫૪, વોર્ડ-૨૮, આદિપુર-કચ્છ	સભ્ય
૨૧.	શ્રીમતી જયેષ્ઠાબેન એલ. જોષી રાજરત્ન એપાર્ટમેન્ટ, બ્લોક નં.૨૦૨, લીમડાલેન, જામનગર	સભ્ય
૨૨.	શ્રી સંજાજી કવાજી કોટવાળ મું. સુંદરપુર, પો. કુંડોલ(પાલ), તાલુકો : ભીલોડા, જિલ્લો : સાબરકાંઠા	સભ્ય
૨૩.	શ્રીમતી આરતીબેન એસ. ઓઝા નમ્રતા સોસાયટી, શેરી નં.૨, રાજકોટ	સભ્ય

કલમ દની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૫) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલા સભ્ય:-

૨૪.	સચિવ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર	સભ્ય
૨૫.	સચિવ (કુટિર ઉદ્યોગ) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર	સભ્ય



કલમ ૬ની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૫) હેઠળ નામનિયુક્ત થયેલા સભ્ય:-

૨૬.	સચિવ આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર	સભ્ય
૨૭.	સચિવ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર	સભ્ય
૨૮.	સચિવ શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર	સભ્ય
૨૯.	સચિવ અને ગ્રામ વિકાસ કમિશનર, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર	સભ્ય
૩૦.	સચિવ (ખર્ચ) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર	સભ્ય

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એન. દવે,  
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

TUESDAY, DECEMBER 20, 2011/AGRAHAYANA 29, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૪-૦૭-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી-૨૦૧૧-૩૮-એમવીડી-૧૦૨૦૧૧-૧૪૩૯-બ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION PORTS, TRANSPORT AND FISHERIES DEPARTMENT NO.G/B/89/119/MVR/1589/2424-(ii)/7 DATED, 28<sup>TH</sup>

JUNE, 1989.

તારીખ ૨૮મી જૂન, ૧૯૮૯ના બંદર, વાહનવ્યવહાર અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જ/બી/૮૮/૧૧૯/એમવીઆર/૧૫૮૮/૨૪૨૪-(૧૧)/ટી. સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી-૨૦૧૧-૩૮-એમવીડી-૧૦૨૦૧૧-૧૪૩૯-ખ.--- ભારત સરકારના ભૂમિ પરિવહન (પરિવહન પાંખ) મંત્રાલયના તારીખ ૧૨મી જૂન, ૧૯૮૯ના જાહેરનામા ક્રમાંક: ૪૪૪(ઈ) સાથે વાંચતાં, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પદમા)ની કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, તારીખ. ૨૮મી જૂન, ૧૯૮૯નું બંદર, વાહનવ્યવહાર અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જ / બી / ૮૮ / ૧૧૯ / એમવીઆર / ૧૫૮૮ / ૨૪૨૪- (૧૧) / ટી. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે.

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલા કોષ્ટકમાં, અંતે નીચેની નોંધો ઉમેરવી :-

“અમદાવાદ (પૂર્વ)	૨૭”
“સુરત-૨	૨૮”
“વડોદરા-૨	૨૯”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી.વી. આચાર્ય,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIII]

MONDAY, DECEMBER 26, 2011/PAUSA 5, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૮-૧૧-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૧નો ૧૮૭/ઈએલસી/૧૦૨૦૦૮/૩૫૭/ગ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

Under

The Gujarat Panchayats Act, 1993.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ જાહેરનામું

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૧ નો ૧૮૭/ઈએલસી/૧૦૨૦૦૮/૩૫૭/ગ.---ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ને સુધારતો નિયમોનો અમુક મુસદ્દો, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૫) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૧૨મી જુલાઈ, ૨૦૧૧ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી-૨૦૧૧નો ૩૪-ઈએલસી-૧૦૨૦૦૮-૩૫૭-ગ હેઠળ તારીખ ૧૨મી જુલાઈ, ૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૧-એ, સેન્ટ્રલ સેક્શનમાં પાના ૩૯-૧ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, સરકારને કોઈપણ વાંધો અથવા સૂચન મળેલ નથી;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) ની કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી (સુધારા) નિયમો ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો, ૧૯૯૪માં, નિયમ ૧૪માં, પેટા-નિયમ (૪)માં, “એક ષષ્ટાંશ” એ શબ્દોને બદલે, “એક ચતુર્થાંશ” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. કે. બારીયા,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, DECEMBER 26, 2011/PAUSA 5, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૩-૧૨-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૭૩/એમવીએ/૧૮/૨૦૦૯/૩૨૦૯/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

Under

## The Motor Vehicles Act, 1988.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૭૩/એમવીએ/૧૮/૨૦૦૯/૩૨૦૯/ખ :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પદ્મ) ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ : ૨૩મી નવેમ્બર, ૨૦૧૧નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૭૩/એમવીએ/૧૮/૨૦૦૯/૩૨૦૯/ખ ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ક) ની જોગવાઈઓને લક્ષમાં લઈને, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, ડ્રાઈવર સિવાયના ૩ (ત્રણ) પુખ્તવયના ઉતાડૂઓ જેમાં બેસી શકે તેવા અને સામાન્ય રીતે ઓટોરિક્ષા તરીકે જાણીતા, ગુજરાત રાજ્યમાં ચલાવાતા કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ માટે ભાડા અને નૂર નક્કી કરવા સંબંધી, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને અને પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને, આથી, આદેશો આપે છે :-

ગુજરાત રાજ્યમાં ચલાવાતા, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ માટેના ભાડા અને નૂર, અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૨ અને ૩ માં તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના, આવા ન્યુનતમ અને અધિકતમ ભાડાને અધીન રહેશે.

## અનુસૂચિ

કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ	ભાડા	નૂર
૧	૨	૩
સામાન્ય રીતે ઓટોરિક્ષા તરીકે જાણીતી, ડ્રાઈવર સિવાયના પુખ્તવયના ત્રણ ઉતાડૂઓ બેસી શકે તેવી મોટર કેબ.	૧. મ્યુનિસિપલ અને લગભગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની અંદરની મુસાફરી માટે:- (ક) પ્રથમ ૧.૨ કિલોમીટર અથવા તેના ભાગ માટે રૂ. ૧૧/- (ફક્ત અગિયાર રૂપિયા) (ખ) પછીના દરેક ૧/૫ કિલોમીટર અથવા તેના ભાગ માટે રૂ. ૧.૫૦/- (ફક્ત એક રૂપિયો અને પચાસ પૈસા) ભાડુ લેવામાં આવશે.	દરેક દાગીના દોઢ રૂ. ૧/- (રૂપિયો એક) પરંતુ એકંદરે પંદર કિલોગ્રામથી વધુ ન હોય તેવી ચીજવસ્તુ ઉપર ચાર્જ લેવામાં આવશે નહિ. વધુમાં, લઈ જવાતા દાગીનાનો કોઈપણ ભાગ, વાહનની બહાર નીકળતો હોવો જોઈશે નહિ અને લઈ જવાતો દાગીનો વધુમાં વધુ સાઠ કિલોગ્રામનો હોવો જોઈશે.
	(૨) મ્યુનિસિપલ અને લગભગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની બહારની મુસાફરી માટે, મ્યુનિસિપલ અને કેન્ટોન્મેન્ટ હદોની બહાર કરેલી મુસાફરીના તે ભાગ માટે, ઉપરના ખંડ (૧) માં જણાવેલા દરના દોઢ ગણા દરે ભાડુ લઈ શકાશે :	



કોન્ટ્રેક્ટ કેરેજ	ભાડા	નૂર
૧	૨	૩
	પરંતુ મ્યુનિસિપલ અને લગોલગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની બહારની મુસાફરી માટે, ઓટોરિક્ષા ભાડે રાખવામાં આવી હોય અને ઉતારૂઓ તે જ ઓટોરિક્ષામાં વળતી મુસાફરી કરે અને મુસાફરી જે જગ્યાથી શરૂ કરી હોય તે સ્થળને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, મ્યુનિસિપલ અને લગોલગની કેન્ટોન્મેન્ટની હદોની અંદર પાછા આવે ત્યારે સમગ્ર મુસાફરી માટે ઉપરના ખંડ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે ચાર્જ લેવામાં આવશે.	
	(૩) થોભાવવા બાબત એટલે કે વાહન થોભાવવાનો ચાર્જ પ્રથમ પાંચ મિનિટ પૂરી થયા પછી, દરેક પાંચ મીનીટ માટે રૂ. ૧/- (રૂપિયો એક) લેવામાં આવશે.	
	(૪) વાહન રોકાણની વધુમાં વધુ સમયમર્યાદા શહેરની હદ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારની અંદર એક કલાકની રહેશે અને શહેર વિસ્તારની બહાર બે કલાકની રહેશે.	
	(૫) મુસાફરી રાત્રિના ૧૧-૦૦ અને સવારના ૫-૦૦ વચ્ચે શરૂ થાય તો મુસાફરી પૂરી થવાના સમયને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, રાત્રિના ૧૧-૦૦ અને સવારના ૫-૦૦ વચ્ચેની મુસાફરી માટે, ઉપરના ખંડો ૧ અને ૨ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મૂળભૂત ભાડાનો ૫૦% સરચાર્જ લેવામાં આવશે.	

નોંધ : આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “દાગીનો” એટલે ઓટોરિક્ષામાં ઉતારૂઓ દ્વારા લઈ જવામાં આવતો કોઈપણ માલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મહેન્દ્ર ભાવસાર,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 193



सत्यमेव जयते

REGISTERED No.L2/RNP/G/GNR/84

वार्षिक લવાજમનો દર રૂ. ૩૦૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, DECEMBER 26, 2011/PAUSA 5, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૦૨-૦૭-૨૦૧૧. ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૩૮/ટીટીસી/૧૦૨૦૦૮/૧૩૫૬/વી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

## AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, HOME DEPARTMENT

No. GG/TTC/84/102009/1356/V dated 30th November, 2010

ગૃહ વિભાગનું તારીખ ૩૦મી નવેમ્બર, ૨૦૧૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીજી/ટીટીસી/૮૪/૧૦૨૦૦૯/૧૩૫૬/વી  
સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જી જુલાઈ, ૨૦૧૧.

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩.

ક્રમાંક : જીજી/૩૮/ટીટીસી/૧૦૨૦૦૯/૧૩૫૬/વી :- ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા હોય તેટલા પુરતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨ જા)ની કલમ-૨ ના ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગૃહ વિભાગનું તારીખ ૩૦મી નવેમ્બર, ૨૦૧૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીજી/ટીટીસી/૮૪/૧૦૨૦૦૯/૧૩૫૬/વી, નીચે પ્રમાણે સુધારે છે.

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, (૧) અનુક્રમાંક ૫ ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધો મૂકવી :-

“અનુક્રમાંક	સ્થળોનું વર્ણન	મુખ્ય મથક	હકૂમતના વિસ્તારો
૧	૨	૩	૪
૫	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, વડોદરા શહેર	વડોદરા	વડોદરા શહેર (પશ્ચિમ)ના વિસ્તાર સિવાય રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત વડોદરા શહેર પોલીસ કમિશનરની કચેરીનો સમગ્ર વિસ્તાર.
૫ક	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, વડોદરા શહેર (પશ્ચિમ)	વડોદરા	વડોદરા શહેર (પશ્ચિમ) પોલીસ કમિશનરની કચેરીનો સમગ્ર વિસ્તાર.”;
(૨) અનુક્રમાંક ૧૮ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધો ઉમેરવી :-			
“૨૦	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, સાબરકાંઠા જિલ્લો	હિંમતનગર	રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત સાબરકાંઠા જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.
૨૧	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, બનાસકાંઠા જિલ્લો	પાલનપુર	રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત બનાસકાંઠા જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.
૨૨	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, પાટણ જિલ્લો	પાટણ	રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત પાટણ જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.
૨૩	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, અમરેલી જિલ્લો	અમરેલી	રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત અમરેલી જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.
૨૪	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, પોરબંદર જિલ્લો	પોરબંદર	રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત પોરબંદર જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.
૨૫	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો	સુરેન્દ્રનગર	રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.
૨૬	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, નર્મદા જિલ્લો	રાજપીપળા	રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત નર્મદા જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.
૨૭	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, પંચમહાલ જિલ્લો	ગોધરા	રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત પંચમહાલ જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.

અનુક્રમાંક	સ્થળોનું વર્ણન	મુખ્ય મથક	હકૂમતના વિસ્તારો
૧	૨	૩	૪
૨૮	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, દાહોદ જિલ્લો	દાહોદ	રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત દાહોદ જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.
૨૯	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, ડાંગ જિલ્લો	આહવા	ડાંગ જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.
૩૦	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરની કચેરી, મહિલા પોલીસ સ્ટેશન, તાપી જિલ્લો	વ્યારા	રેલ્વે પોલીસ સ્ટેશનના વિસ્તારો સહિત તાપી જિલ્લાનો સમગ્ર વિસ્તાર.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. બી. ભગત,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

MONDAY, DECEMBER 26, 2011/PAUSA 5, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૯-૧૨-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૭૮/એમવીડી/૧૦૨૦૧૦/૨૬૭૨/ખ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Regarding

## Amendment to the Gujarat Motor Vehicles Rules, 1989.

ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૭૮/એમવીડી/૧૦૨૦૧૦/૨૬૭૨/ખ.---મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના મુંબઈના પલ્લા) ની કલમ ૧૧૧ ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક) સાથે વાંચતાં કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૧૪) હેઠળ કાઢવા ધારેલા નિયમોનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૨૧૨ની પેટા-કલમ (૧) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ નિયમોનો મુસદ્દો રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે;

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી ગુજરાત સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, રજો માળ, બ્લોક નં. ૨, સચિવાલય, ગાંધીનગરને જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

## જાહેરનામાનો મુસદ્દો

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૧/૭૮/એમવીડી/૧૦૨૦૧૦/૨૬૭૨/ખ.---મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના મુંબઈના પલ્લા) ની કલમ ૧૧૧ ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક) સાથે વાંચતાં કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૧૪) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મોટર વાહન (દ્વિતિય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે ) માં, નિયમ ૨માં, ખંડ (૮ક) ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો :-

“(૮ક) “સ્લીપર બસ” એટલે ડ્રાઈવર સિવાયના છ કરતાં વધુ ઉતાડોને લઈ જવા માટે બર્થ ઉપર આરામદાયક સૂવાની સગવડ સાથેનું બાંધેલ અથવા બેસાડેલ જાહેર સર્વિસ વાહન.”

(૩) સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૫૨કમાં, “સ્લીપર મુકરર ઓમ્નિબસ” એ શબ્દોને બદલે “સ્લીપર બસ” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 195

REGISTERED No.L2/RNP/ G/GNR-84  
વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૦૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

WEDNESDAY, DECEMBER 28, 2011/PAUSA 7, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૬-૮-૨૦૧૧ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ  
વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જજ/૪૬/૨૦૧૧/એમએસકે/૧૦૮૧/૧૦૪૫/એફ નો ગુજરાતી  
અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



Notification  
Regarding  
**THE ASSISTANT DISTRICT SAINIK WELFARE AND RESETTLEMENT  
OFFICER, CLASS II, RECRUITMENT RULES, 2011.**

મદદનીશ જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ અધિકારી, વર્ગ-૨ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સંબંધી  
જાહેરનામું  
ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬ મી ઓગસ્ટ ૨૦૧૧

**ભારતનું સંવિધાન**

ક્રમાંક: જજ/૪૬/૨૦૧૧/એમએસકે/૧૦૮૧/૧૦૪૫/એફ;- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળ, સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, મદદનીશ જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ અધિકારી વર્ગ-૨ ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો મદદનીશ જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ અધિકારી, વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળ, સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, મદદનીશ જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ અધિકારી વર્ગ-૨ ની જગા ઉપરની નિમણૂક:-

(ક) (૧) સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, કચેરી અધિક્ષક, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા સાત વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે;

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે; તો તે લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) ભૂતપૂર્વ સૈનિકોમાંથી સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર, -

(ક) ૪૫ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) ભારતીય ભૂમિ સેનામાં જુનિયર કમિશનડ ઓફિસરના સંવર્ગ અથવા ભારતીય વાયુ સેના અથવા ભારતીય નૌ સેનામાં તેની સમકક્ષ જગાથી ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય એવી નિવૃત્ત વ્યક્તિ હોવી જોઈશે;

(ગ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ સરકાર દ્વારા તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા

યુનિવર્સિટી હોવાનું જાહેર કરેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા સરકારે માન્ય કરેલી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ધ) ભારતીય ભૂમિ સેના અથવા ભારતીય વાયુ સેના અથવા ભારતીય નૌ સેનામાં લગભગ પંદર વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે અને

(ચ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પુરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

૪. સીધી પસંદગીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે બે વર્ષની મુદત માટે અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજપત્રિત અધિકારીઓની પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૧૯૭૦ અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર, હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૯. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિજય બધેકા,

સરકારના ઉપ સચિવ,



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LII]

THURSDAY, DECEMBER 29, 2011/ PAUSA 8, 1933

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના

- (૧) તારીખ : ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/ ૦૧/૨૦૧૧/ પીવીએસ/ ૧૦૨૦૦૮/૩૮૮૩/એસ
- (૨) તારીખ : ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/ ૦૭/૨૦૧૧/ પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/૩૮૮૩/એસ
- (૩) તારીખ : ૨૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/ ૧૨/૨૦૧૧/ પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/૧૩૧૭/એસ
- (૪) તારીખ : ૩જી મે, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/ ૧૩/૨૦૧૧/ પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/૧૩૧૭/એસ
- (૫) તારીખ : ૭મી મે, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૧૪-૨૦૧૧/ પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ
- (૬) તારીખ : ૭મી મે, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/ ૧૫/૨૦૧૧/ પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫-એસ
- (૭) તારીખ : ૭મી મે, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/ ૧૬/૨૦૧૧/ પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ
- (૮) તારીખ : ૭મી મે, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/ ૧૭/૨૦૧૧/ પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ
- (૯) તારીખ : ૭મી મે, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/ ૧૮/૨૦૧૧/ પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ
- (૧૦) તારીખ : ૧૬મી મે, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/ ૧૯/૨૦૧૧/ એમબીએ/૧૦૨૦૦૮/૬૩૩/એસ
- (૧૧) તારીખ : ૩૦મી મે, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/ ૨૧/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૬/એસ

- (૧૨) તારીખ : ૩૦મી મે, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/ ૨૨/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૬/એસ
- (૧૩) તારીખ : ૩જી જૂન, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/ ૨૩/ પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ
- (૧૪) તારીખ : ૩જી જૂન, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/ ૨૪/ પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ
- (૧૫) તારીખ : ૨૧મી જૂન, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/ ૨૯/૨૦૧૧/ પીવીએસ/૧૦૨૦૧૦/૫૪૩/એસ
- (૧૬) તારીખ : ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૧૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/ ૩૨/૨૦૧૧/ પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ
- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ગૌરાંગ એચ. શાહ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Engineering and Technology, Bachelor of Pharmacy and Diploma in Pharmacy Courses Rules, 2008.**

બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક: જીએચ- એસએચ- ૦૧- ૨૦૧૧- પીવીએસ- ૧૦૨૦૦૯- ૩૮૯૩- એસ:-** ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ પની પેટા-કલમ(૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. (૧) આ નિયમો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (૧લા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ પખને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

**"પખ. નિરમા યુનિવર્સિટીમાંના અમુક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશને લગતી ખાસ જોગવાઈઓ.-** આ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, નિરમા યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૩ના ગુજરાતના ૧૦મા) હેઠળ સ્થપાયેલી નિરમા યુનિવર્સિટીમાંના બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોમાં, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨માં પ્રવેશ, નીચેની રીતે આપવો જોઈશે:-

(૧) **બેઠકોની વહેંચણી.-** (૧) મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પચાસ ટકા બેઠકો, જેમણે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી શાળાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હી દ્વારા યોજાયેલી સંબંધિત વર્ષ માટેની ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE)માં લાયક થયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોમાંથી, AIEEEના ગુજરાત રાજ્યના ગુણવત્તા ક્રમના આધારે ભરવી જોઈશે.

૨. મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની બાકીની પચાસ ટકા બેઠકો, જેમણે બીજા રાજ્યોમાં આવેલી શાળાઓમાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હી દ્વારા યોજાયેલી સંબંધિત વર્ષ માટેની ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE)માં લાયક થયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોમાંથી, AIEEEના ઓલ ઇન્ડિયાના ગુણવત્તા ક્રમના આધારે ભરવી જોઈશે.

(ર) ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત.- (ક) સદરહુ યુનિવર્સિટીએ, બે અલગ ગુણવત્તા યાદીઓ, ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE)માં મેળવેલ ગુણવત્તા ક્રમને આધારે, નીચેની રીતે તૈયાર કરવી જોઈશે :-

(૧) પેટા-નિયમ(૧)ના ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી.

(૨) પેટા-નિયમ(૧)ના ખંડ(૨)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી.

(ખ) આ રીતે તૈયાર કરવામાં આવેલી ગુણવત્તા યાદીઓ પ્રવેશ સમિતિ પાસે મંજૂર કરાવવી જોઈશે.

(૩) પ્રવેશ.- આવા ઉમેદવારોને, પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવેલી ગુણવત્તા યાદીઓના આધારે પ્રવેશ સમિતિ સાથે પરામર્શ કરીને પ્રવેશ આપવો જોઈશે.

(૪) ખાલી બેઠકો ભરવા બાબત.- ગુજરાત રાજ્યના ઉમેદવારોની બેઠકો ખાલી રહે તે કિસ્સામાં, આવી ખાલી બેઠકોને, જેના નામો પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં હોય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Engineering and Technology, Bachelor of Pharmacy and Diploma in Pharmacy Courses Rules, 2008.**

**બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૯ મી. માર્ચ, ૨૦૧૧.

**ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.**

**ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૦૭ / ૨૦૧૧ / પીવીએસ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૮૯૩ - એસ:-** ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૨)ના પરંતુક સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. (૧) આ નિયમો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (\*જિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

(૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ પાળને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

**"પખ. નિરમા યુનિવર્સિટીમાંના અમુક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશને લગતી ખાસ જોગવાઈઓ.-** આ નિયમોમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, નિરમા યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૩ના ગુજરાતના ૧૦મા) હેઠળ સ્થપાયેલી નિરમા યુનિવર્સિટીમાંના બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોમાં, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨માં પ્રવેશ, નીચેની રીતે આપવો જોઈશે:-

**"(૧) બેઠકોની વહેંચણી.-** (૧) મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પંચોતેર ટકા બેઠકો, જેમણે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી શાળાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હી દ્વારા યોજાયેલી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨ માટેની ઓલ ઈન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE)માં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય, તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે;

(૨) મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પચીસ ટકા બેઠકો, જેમણે ભારત (ગુજરાત રાજ્ય સહિત)માં આવેલી શાળાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હી દ્વારા યોજાયેલી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨ માટેની ઓલ ઈન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE)માં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય, તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે.



(૨) ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત.- (ક) બે અલગ ગુણવત્તા યાદીઓ નીચેની રીતે તૈયાર કરવી જોઈશે:-

(૧) પેટા-નિયમ(૧)ના ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી, લાયકી પરીક્ષામાં વિજ્ઞાનના વિષયોમાં થિયરી(સૈધ્ધાંતિક)માં મેળવેલા ગુણ અને ઓલ ઈન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એક્ઝામિનેશન (AIEEE)માં મેળવેલા ગુણને સમાન ભારણ આપીને તે આધારે તૈયાર કરવી જોઈશે;

(૨) પેટા-નિયમ(૧)ના ખંડ(૨)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી, ઓલ ઈન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એક્ઝામિનેશન (AIEEE)માં મેળવેલા ગુણવત્તા ક્રમના આધારે તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ખ) આ રીતે તૈયાર કરવામાં આવેલી ગુણવત્તા યાદીઓ, પ્રવેશ સમિતિ પાસે મંજૂર કરાવવી જોઈશે.

(૩) પ્રવેશ.- પેટા-નિયમ(૧)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોએ, આ અર્થે નિરમા યુનિવર્સિટીએ બહાર પાડેલી જાહેરખબરના પ્રતિભાવમાં સદરહુ યુનિવર્સિટીને અરજી કરવી જોઈશે. આવા ઉમેદવારોને, પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવેલી ગુણવત્તા યાદીઓના આધારે પ્રવેશ સમિતિ સાથે પરામર્શ કરીને, પ્રવેશ આપવો જોઈશે.

(૪) ખાલી બેઠકો ભરવા બાબત.- (૧) પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની બેઠકો ખાલી રહે તે કિસ્સામાં,

(૧) આવી ખાલી બેઠકો, જેના નામો પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જણાય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (૨)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની બેઠકો ખાલી રહે તે કિસ્સામાં, આવી ખાલી બેઠકો, જેના નામો પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (ક)ના પેટા-ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જણાય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે અને આવી ગુણવત્તા યાદીમાંથી ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન હોય તે કિસ્સામાં, ખાલી બેઠકો જેના નામો પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જણાય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Engineering and Technology, Bachelor of Pharmacy and Diploma in Pharmacy Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૨૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક:** જીએચ / એસએચ / ૧૨/ ૨૦૧૧ / પીવીએસ/ ૧૦૨૦૦૮/ ૧૩૧૭/ એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ પની પેટા કલમ(૨)ના પરંતુક સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચુકવણી ) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા.- આ નિયમો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચુકવણી) (\*સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. નવો નિયમ પક દાખલ કરવા બાબત.- બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ પકને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

"પક. અમુક યુનિવર્સિટીઓમાંના અમુક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશને લગતી ખાસ જોગવાઈઓ.- આ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, અમુક યુનિવર્સિટીઓમાંના અમુક અભ્યાસક્રમોમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨માં પ્રવેશ, નીચેની રીતે આપવો જોઈશે:-

(૧) બેઠકોની વહેંચણી.-

- (ક) (૧) ધીરુભાઈ અંબાણી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ઈન્ફર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૩ના ગુજરાતના ૬૬) હેઠળ સ્થપાયેલી ધીરુભાઈ અંબાણી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ઈન્ફર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજીમાં બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (ઈન્ફર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન)ની, અને

(૨) પંડિત દીનદયાળ પેટ્રોલિયમ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૭ના ગુજરાતના ૧૪મા) હેઠળ સ્થાપાયેલી પંડિત દીનદયાળ પેટ્રોલિયમ યુનિવર્સિટીમાં બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી ઈન પેટ્રોલિયમ એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પચાસ ટકા બેઠકો,-

જેમણે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી શાળાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હી દ્વારા યોજાયેલી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨ માટેની ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એક્ઝામિનેશન (AIEEE)માં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે.

(ખ) મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પચાસ ટકા બેઠકો, જેમણે ગુજરાત રાજ્ય સહિત ભારતમાં આવેલી શાળાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હી દ્વારા યોજાયેલી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨ માટેની ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એક્ઝામિનેશન (AIEEE)માં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે.

(૨) ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત.- (ક) બે અલગ ગુણવત્તા યાદીઓ, નીચેની રીતે તૈયાર કરવી જોઈશે:-

(૧) પેટા-નિયમ(૧)ના ખંડ(ક)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી, લાયકી પરીક્ષામાં વિજ્ઞાનના વિષયોમાં થિયરી (સૈધ્ધાંતિક)માં મેળવેલા ગુણ અને ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એક્ઝામિનેશન (AIEEE)માં મેળવેલા ગુણને સમાન ભારણ આપીને તે આધારે તૈયાર કરવી જોઈશે;

(૨) પેટા-નિયમ(૧)ના ખંડ(ખ)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી, ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એક્ઝામિનેશન (AIEEE)માં મેળવેલા ગુણવત્તા ક્રમના આધારે તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ખ) આ રીતે તૈયાર કરવામાં આવેલી ગુણવત્તા યાદીઓ પ્રવેશ સમિતિ પાસે મંજૂર કરાવવી જોઈશે.

(૩) પ્રવેશ.- પેટા-નિયમ(૧)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોએ સદરહુ સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટીએ આ અર્થે બહાર પાડેલી જાહેરખબરના પ્રતિલાવમાં સદરહુ સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટીને અરજી કરવી જોઈશે. આવા ઉમેદવારોને, પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવેલી ગુણવત્તા યાદીઓના આધારે પ્રવેશ સમિતિ સાથે પરામર્શ કરીને પ્રવેશ આપવો જોઈશે.

(૪) ખાલી બેઠકો ભરવા બાબત.- (૧) પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની બેઠકો ખાલી રહે તે કિસ્સામાં આવી ખાલી બેઠકો, જેના નામો પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જણાય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (ખ)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની બેઠકો ખાલી રહે તે કિસ્સામાં આવી ખાલી બેઠકો, જેના નામો પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જણાય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે અને આવી ગુણવત્તા યાદીમાંથી ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન હોય તો, ખાલી બેઠકો, જેના નામો પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જણાય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification**  
**Regarding**

**Amendment to the Bachelor of Engineering and Technology, Bachelor of Pharmacy and Diploma in Pharmacy Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

**બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચૂકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૭ મે, ૨૦૧૧.

**ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.**

**ક્રમાંક: જીએચ/વોલેન્ટ/૧૩/૨૦૧૧/પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૧૩૧૭-એસ:-** ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૨)ના પરંતુક સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચૂકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચૂકવણી) (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચૂકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૫ ક માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ (ક)માં, પેટા-ખંડ (૧)ને બદલે, નીચેનો પેટા-ખંડ મૂકવો:-

“(૧) પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી એકઠામિનેશન (AIEEE)માં મેળવેલા ગુણના આધારે તૈયાર કરવી જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Architecture, Bachelor of Technology (Civil Construction) and Bachelor of Interior Design Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૭મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૧૪ / ૨૦૧૧ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫ / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૫માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ (૩) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

“(૩-ક) ધી નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલીંગ અથવા ઈન્ટરનેશનલ સ્કૂલ બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

પરંતુ ઉમેદવારે અભ્યાસ કર્યો હોય તે શાળા/અભ્યાસ કેન્દ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલા હોવા જોઈશે; અથવા;”

(૨) પેટા-નિયમ (૫)માં, “સંબંધિત રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલી શાળામાંથી” એ શબ્દો પછી, “અથવા નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલીંગ (NIO)માંથી, માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકાર હેઠળની સ્વાયત્ત સંસ્થામાંથી અથવા ઈન્ટરનેશનલ સ્કૂલ બોર્ડમાંથી” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦માં,-

- (૧) ‘(ક) - બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર (સ્થાપત્યના સ્નાતક) માટે’ એ શીર્ષક હેઠળ, ખંડ (૩)માં, પેટા-ખંડ (ખ) પછી, નીચેનો પેટા-ખંડ દાખલ કરવો:-  
 “(ખ-૧) નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલીંગ અથવા ઈન્ટરનેશનલ સ્કૂલ બોર્ડમાંથી:  
 અથવા”;
- (૨) ‘(ખ) - બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઈન્ટિરિઅર ડિઝાઇન માટે’ એ શીર્ષક હેઠળ, ખંડ (૩)માં, પેટા-ખંડ (ખ) પછી, નીચેનો પેટા-ખંડ દાખલ કરવો:-  
 “(ખ-૧) નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલીંગ અથવા ઈન્ટરનેશનલ સ્કૂલ બોર્ડમાંથી:  
 અથવા”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૩)માં,-

- (૧) ‘(૧) - બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર (સ્થાપત્યના સ્નાતક) માટે’ એ શીર્ષક હેઠળ, ખંડ (ખ)માં, પેટા-ખંડ (૧)માં, બાબત (ખ) પછી, નીચેની બાબત દાખલ કરવી:-  
 “(ખ-૧) નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલીંગ અથવા ઈન્ટરનેશનલ સ્કૂલ બોર્ડમાંથી:  
 અથવા”;
- (૨) ‘(૨) - બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઈન્ટિરિઅર ડિઝાઇન માટે’ એ શીર્ષક હેઠળ, ખંડ (ગ)માં, પેટા-ખંડ (૧)માં, બાબત (૧ખ) પછી, નીચેની બાબત દાખલ કરવી:-  
 “(૧ખખ) નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલીંગ અથવા ઈન્ટરનેશનલ સ્કૂલ બોર્ડમાંથી:  
 અથવા”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે.

લલિત વ્યાસ,  
 સરકારના ઉપસચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Diploma in Engineering Courses to Bachelor of Engineering and Technology Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૭મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૧૫/૨૦૧૧/પીવીએસ/ ૧૦૨૦૧૧ /૩૩૫/એસ:-** ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે પાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરજુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૨માં, ખંડ(ઘ)પછી નીચેનો ખંડ ઉમેરવો :-

“(ઘઘ) “જીટીયુ (GTU)” એટલે ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૭(સન ૨૦૦૭ના ૨૦મા) હેઠળ સ્થપાયેલી ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી;”.

૩. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૪માં, ખંડ (૧)માં, “દસ ટકા (૧૦%)”-એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડાને બદલે, “વીસ ટકા (૨૦%)”-એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડા મૂકવા.
૪. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૫માં,-  
(૧) પેટા-નિયમ (૧)માં,-  
(ક) પેટા-નિયમ (૧) પછી અને સ્પષ્ટીકરણ પહેલા, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-



“ પરંતુ એચ.એસ.સી.માં એક વિષય તરીકે ગણિતશાસ્ત્ર રાખ્યું હોય તેવા, બેચલર ઓફ સાયન્સની પદવી ધરાવતા ઉમેદવાર પણ પેટા-નિયમ(૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, અનુસૂચિ ૧ની કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટે લાયક ગણાશે.”;

(ખ) વિધમાન સ્પષ્ટીકરણને બદલે નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“ સ્પષ્ટીકરણ.- નીચેના આધારે (પ્રવેશ માટેની) યોગ્યતા નક્કી કરવી જોઈશે:-

(૧) ઉમેદવારે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં એમપીઈસી (સિસ્ટમ)પદ્ધતિ હેઠળ અભ્યાસ કર્યો હોય ત્યારે, સર્વોત્તમ પ્રથમ દસ વિષયોના એકંદર ગુણને વિચારણામાં લેવા જોઈશે; અથવા

(૨) ઉમેદવારે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં એમપીઈસી (સિસ્ટમ)પદ્ધતિ સિવાયની કોઈ બીજી (સિસ્ટમ)પદ્ધતિ હેઠળ અભ્યાસ કર્યો હોય ત્યારે, જેમાંથી વર્ગ/ગ્રેડ/ડિપ્લોમા આપવામાં આવે છે તે છેલ્લા વર્ષના અથવા ક્યુમ્યુલેટિવ પર્ફોર્મન્સ ઇન્ડેક્સ (સીપીઆઈ)ના એકંદર ગુણને વિચારણામાં લેવા જોઈશે.”;

(૨) પેટા-નિયમો (૨) અને (૩)ને બદલે નીચેના પેટા-નિયમો મૂકવા:-

“ (૨) જે ઉમેદવારે એમપીઈસી (સિસ્ટમ)પદ્ધતિ અથવા એમપીઈસી (સિસ્ટમ)પદ્ધતિ સિવાયની કોઈ બીજી (સિસ્ટમ)પદ્ધતિ હેઠળ અભ્યાસ કર્યો હોય અને ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ(ટીઈબી), ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા અથવા ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થા દ્વારા અગાઉના કોઈ વર્ષમાં લેવાયેલી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તે પણ નિયમ ૧૨ હેઠળ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદી અનુસાર પ્રવેશ માટેની મંજૂરી આપ્યા પછી બેઠકો ખાલી રહે, તો (પ્રવેશ માટે) પાત્ર થશે.

(૩) એચ.એસ.સી.માં એક વિષય તરીકે ગણિતશાસ્ત્ર રાખ્યું હોય તેવા, જે ઉમેદવારે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી બી.એસ.સી.(બેચલર ઓફ સાયન્સ) પદવીની પરીક્ષા તરતજ અગાઉના શૈક્ષણિક વર્ષમાં ઉત્તીર્ણ કરી હોય તે ઉમેદવાર પણ પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ પ્રવેશ માટેની મંજૂરી આપ્યા પછી બેઠકો ખાલી રહે, તો (પ્રવેશ માટે) પાત્ર થશે.

(૪) મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા ઉમેદવારોને અગ્રીમતા આપીને, પેટા-નિયમો (૨) અને (૩) હેઠળ પ્રવેશ માટેની મંજૂરી આપ્યા પછી બેઠકો ખાલી રહે, તો બીજા રાજ્યોમાંથી લાયકી ડિપ્લોમા પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તેવા ઉમેદવાર પણ (પ્રવેશ માટે) પાત્ર થશે.”.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬માં, કોષ્ટકમાં, અનુક્રમાંક ૧ની નોંધમાં, કોલમ ૩માં, “૪૦%” એ આંકડા અને નિશાનીને બદલે “૪૫%”- એ આંકડા અને નિશાની મૂકવા.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૩)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૨) એક કરતાં વધારે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોના ઉમેદવારો ખાસ પદવી (ડિગ્રી) અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે લાયક હોય ત્યારે, પેટા-નિયમ (૧)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેના સંબંધિત ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો માટે બેઠકોની પ્રમાણસર વહેંચણી કરવી જોઈશે.”.

૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭માં, -

(૧) પેટા-નિયમ (૨)માં, અંતે, “ અથવા પ્રવેશ સમિતિની સત્તાવાર વખ-સાઈટ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે અને ડાઉનલોડ કરેલી અરજીનો નમૂનો રજૂ કરતી વખતે આવશ્યક નોંધણી ફી ચૂકવવી જોઈશે”- એ શબ્દો ઉમેર્યા;

(૨) પેટા-નિયમ (૩)માં, “ એક કરતાં વધારે અરજીઓ ”- એ શબ્દો પછી, “ એક જ અભ્યાસક્રમ માટે”- એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં, -

(૧) પેટા-નિયમ (૧)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૧) જેને પ્રવેશ મળે તેવા ઉમેદવારે, અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ માટે નક્કી કરવામાં આવે તેટલી ફી, પ્રવેશ સમિતિ નક્કી કરે તેટલા તબક્કે(સમયાંતરે) ભરવી જોઈશે.”;

(૨) પેટા-નિયમ (૧) પછી, નીચેના પેટા-નિયમો ઉમેરવા:-

“(૨) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર પ્રવેશ રદ કરાવે તો, તેણે ખાલી કરેલી બેઠક કોઈ બીજા ઉમેદવાર દ્વારા ભરાય એ શરતે, પ્રવેશ સમિતિ નક્કી કરે તેટલી વહીવટી ખર્ચ અંગેની રકમ બાદ કર્યા બાદ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી ફી તેને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૩) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર કોઈ બીજા અભ્યાસક્રમમાં અને/અથવા બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવે તો, ફીનો તફાવત , કોઈ હોય તો તે, પ્રવેશ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીએ ભરવો જોઈશે અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા બાદ તેને રિફંડ આપવું જોઈશે;”

૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (જ)ને બદલે નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

" (જ) ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીએ જેના આધારે વર્ગ અથવા ગ્રેડ અથવા ડિપ્લોમા અથવા (બી.એસ.સી. માટેની)પદવી આપી હોય તે પ્રથમ દસ અથવા છેલ્લા વર્ષનું ગુણપત્રક અથવા સી.પી.આઈ (ક્યુમ્યુલેટિવ પર્ફોર્મન્સ ઇન્ડેક્સ)નું પરિણામ;

૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, "નિયમ ૧૩ના"-એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે "નિયમ ૧૫ના"-એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

૧૧. સદરહુ નિયમોમાં,અનુસૂચિ ૧માં, અનુક્રમાંક ૧૧ની નોંધમાં, કોલમ ૩માં, બાબતો (ખ) અને (ગ) કમી કરવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Hotel and Tourism Management Course  
(Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008**

બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો,  
૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૭મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ)  
બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૧૬ / ૨૦૧૧ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫ / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ-૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮(જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે ) માં, નિયમ-૬માં, -

(૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (૩) પછી, નીચેના ખંડો ઉમેરવા:-

"(જ)નેશનલ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલીંગમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે:

પરંતુ,-

(ક) ઉમેદવારે જે અભ્યાસકેન્દ્ર/શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(ખ) ઉમેદવારે જે અભ્યાસકેન્દ્ર/શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે દીવ, દમણ અને દાદરા નગર હવેલીના સંઘ પ્રદેશમાં આવેલી હોવી જોઈશે અને તેના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોવા જોઈશે ; અથવા

(પ) ઇન્ટરનેશનલ સ્કૂલ બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે:

પરંતુ,-

(ક) ઉમેદવારે જે અભ્યાસકેન્દ્ર/શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(ખ) ઉમેદવારે જે અભ્યાસકેન્દ્ર/શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે દીવ, દમણ અને દાદરા નગર હવેલીના સંઘ પ્રદેશમાં આવેલી હોવી જોઈશે અને તેના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોવા જોઈશે;".

(૨) પેટા-નિયમ (૨)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-



"(૨) જે ઉમેદવારના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોય અને કેન્દ્ર સરકાર અથવા બીજી રાજ્ય સરકારો, સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા બીજી રાજ્ય સરકારોની માલિકીના અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશનો અથવા કોઈ રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કની સેવામાં ગુજરાતની બહાર સેવા બજાવતા હોય અને જેણે પોતાના માતાપિતા જ્યાં સેવા બજાવતા હોય તે રાજ્યમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલા ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તેવા ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે અને નિયમ ૧૨ના પેટા-નિયમ (૨)ના પેટા-ખંડ (ખ)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તેની ઉમેદવારીનો દ્વિતીય ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે."

(૩) પેટા-નિયમ (૭)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

"(૭)ઉમેદવારે ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ (એસસી/એસટી/એસઈબીસી ઉમેદવારો માટે ૪૫% ગુણ) સાથે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે."

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૨)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

- "(૨) (૧) ટ્યુશન ફી માફી યોજના, સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં, સહાયક અનુદાન મેળવતી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ (AICTE), નવી દિલ્હી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમોની મંજૂર કરાયેલી તમામ બેઠકોને લાગુ પડશે;
- (૨) કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની મંજૂર કરવામાં આવેલી પ્રવેશ સંખ્યાના પાંચ ટકાથી વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો, જેમના માતાપિતાની વાર્ષિક આવક, આવકના તમામ સ્ત્રોતોમાંથી રૂ.૨.૫ લાખ કરતાં ઓછી હોય તેવા ઉમેદવારની ગુણવત્તાના આધારે ભરવી જોઈશે;
- (૩) વિદેશી નાગરિકો અથવા ભારતીય મૂળની વ્યક્તિઓ (પીઆઈઓ) અથવા અખાતી દેશોમાં કામ કરતા ભારતીય કામદારોના બાળકો માટેની મંજૂર કરવામાં આવેલી પ્રવેશ સંખ્યાના ૧૫% કરતાં વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો, અખાતી દેશોમાં કામ કરતા ભારતીય કામદારોના બાળકો માટે તમામ કોલેજ અથવા સંસ્થામાં જુદી જુદી વિદ્યાશાખાઓમાં ૧૫% ના ૧/૩ સુધી અનામત રાખવી જોઈશે એ શરતને અધીન રહીને, તમામ સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ, સહાયક અનુદાન મેળવતી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ અથવા એ. આઈ. સી. ટી. ઈ. (AICTE) દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓને લાગુ પડશે. આવા વર્ગની બાકી રહેલી બેઠકોને વિદેશી નાગરિકો અથવા ભારતીય મૂળની વ્યક્તિઓ (પી.આઈ.ઓ) માટે અનામત રાખવી જોઈશે. ઇન્ડિયન કાઉન્સિલ ફોર કલ્ચરલ રિલેશન (ICCR અથવા ભારત સરકારના નામ નિયુક્ત તરીકે) મારફતે પ્રવેશ મેળવેલા વિદેશી નાગરિકો અથવા ભારતીય મૂળની વ્યક્તિઓ (પીઆઈઓ) અથવા અખાતી દેશોમાં કામ કરતા ભારતીય કામદારોના બાળકોનો તેમના સંબંધિત વર્ગમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે;
- (૪) ખાલી રહેલી સંખ્યાધિક બેઠકો, સંબંધિત વર્ગ સિવાયની બીજી કોઈ વ્યક્તિને આપવી જોઈશે નહિ.
- (૫) ટ્યુશન ફી માફી યોજના અભ્યાસક્રમની સંપૂર્ણ મુદત માટે રહેશે અને આ યોજના હેઠળ પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને કોઈપણ સંજોગો હેઠળ સંસ્થા અથવા અભ્યાસક્રમ બદલવા દેવામાં આવશે નહિ."

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Engineering and Technology, Bachelor of Pharmacy and Diploma in Pharmacy (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૭મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક:** જીએચ / એસએચ/૧૭/૨૦૧૧/ પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫/એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮(જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે ) માં, નિયમ ૨માં, ખંડ(ખ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

"(ખખ) "AIEEE" એટલે વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હી દ્વારા યોજાયેલી ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનિયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE);".

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫માં,-  
(ક) પેટા-નિયમ (૧)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

"(૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે,-

(૧) ગુજરાત બોર્ડમાંથી; અથવા

(૨) કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે;

પરંતુ

(ક) ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(ખ) ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે દીવ, દમણ અને દાદરા નગર હવેલીના સંઘ પ્રદેશમાં આવેલી હોવી જોઈશે અને તેના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોવા જોઈશે; અથવા

(૩) ધી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એક્ઝામિનેશન, નવી દિલ્હીમાંથી

લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે:

પરંતુ

(ક) ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(ખ) ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે દીવ, દમણ અને દાદરા નગર હવેલીના સંઘ પ્રદેશમાં આવેલી હોવી જોઈશે અને તેના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોવા જોઈશે; અથવા

(જ) નેશનલ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલીંગમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે:

પરંતુ

(ક) ઉમેદવારે જે અભ્યાસકેન્દ્ર/શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(ખ) ઉમેદવારે જે અભ્યાસકેન્દ્ર/શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે દીવ, દમણ અને દાદરા નગર હવેલીના સંઘ પ્રદેશમાં આવેલી હોવી જોઈશે અને તેના માતાપિતામૂળ ગુજરાતના હોવા જોઈશે; અથવા

(૫) ઇન્ટરનેશનલ સ્કૂલ બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે:

પરંતુ

(ક) ઉમેદવારે જે અભ્યાસકેન્દ્ર/શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(ખ) ઉમેદવારે જે અભ્યાસકેન્દ્ર/શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે દીવ, દમણ અને દાદરા નગર હવેલીના સંઘ પ્રદેશમાં આવેલી હોવી જોઈશે અને તેના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોવા જોઈશે; અને

(ક) (ક) રસાયણશાસ્ત્ર અથવા જીવવિજ્ઞાન અથવા બાયોટેકનોલોજી વિષય સાથે ફરજિયાત વિષયો તરીકે ભૌતિકશાસ્ત્ર, ગણિતશાસ્ત્ર સાથે થિયરી અને પ્રેક્ટિકલમાં લઘુત્તમ ૫૦% ગુણ (એસ.સી./ એસ.ટી./ એસ.ઇ.બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫% ગુણ) સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલી એન્જિનિયરીંગ અથવા ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમમાંની પદવી ના હોય;

(ખ) ગણિતશાસ્ત્ર અથવા જીવવિજ્ઞાન અથવા બાયોટેકનોલોજી વિષય સાથે ફરજિયાત વિષયો તરીકે ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર સાથે થિયરી અને પ્રેક્ટિકલમાં લઘુત્તમ ૫૦% ગુણ (એસ.સી./ એસ.ટી./ એસ.ઇ.બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫% ગુણ) સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલી ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાંની પદવી અથવા ડિપ્લોમાના હોય; કિસ્સામાં, ઉમેદવાર ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલો હોવો જોઈશે, ”

(ખ) પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો;

(ગ) પેટા-નિયમ (૩)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૩) જે ઉમેદવારના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોય અને કેન્દ્ર સરકાર અથવા બીજી રાજ્ય સરકારોમાં, લશ્કરમાં, કેન્દ્ર સરકાર અથવા બીજી રાજ્ય સરકારોની માલિકીના અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના બોર્ડ અથવા

કોર્પોરેશનો અથવા કોઈ રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કની સેવામાં ગુજરાતની બહાર સેવા બજાવતા હોય અને જેણે પોતાના માતાપિતા સેવા બજાવતા હોય તે રાજ્યમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તેવો ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે અને નિયમ ૧૧ના પેટા- નિયમ (૨)ના પેટા-ખંડ (૨)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તેની ઉમેદવારીનો દ્વિતીય ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે."

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬માં, પેટા-નિયમ (૭)માં, "આવો પ્રવેશ" એ શબ્દો પછી, "કોઈપણ સમયે રદ કરવામાં આવશે" એ શબ્દો ઉમેરવા.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં, સ્પષ્ટીકરણમાં, "તબીબી સત્તાધિકારી" એ શબ્દોને બદલે, "સક્ષમ તબીબી સત્તાધિકારી" એ શબ્દો મૂકવા.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦માં, પેટા-નિયમ (૨)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

- (૨) (૧) ટ્યુશન ફી માફી યોજના, સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં, સહાયક અનુદાન મેળવતી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ (AICTE), નવી દિલ્હી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં એન્જિનિયરીંગ અને ફાર્મસી અભ્યાસક્રમોની મંજૂર કરાયેલી તમામ બેઠકોને લાગુ પડશે;
- (૨) કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની મંજૂર કરવામાં આવેલ પ્રવેશ સંખ્યાના પાંચ ટકાથી વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો, જેમના માતાપિતાની આવકના તમામ સ્ત્રોતોમાંથી વાર્ષિક આવક રૂ.૨.૫ લાખ કરતાં ઓછી હોય તેવા ઉમેદવારની ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે;
- (૩) વિદેશી નાગરિકો અથવા ભારતીય મૂળની વ્યક્તિઓ (પીઆઈઓ) અથવા અખાતી દેશોમાં કામ કરતા ભારતીય કામદારોના બાળકો માટેની મંજૂર કરવામાં આવેલી પ્રવેશ સંખ્યાના ૧૫% કરતાં વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો, અખાતી દેશોમાં કામ કરતા ભારતીય કામદારોના બાળકો માટે તમામ કોલેજ અથવા સંસ્થામાં જુદી જુદી વિદ્યાશાખાઓમાં ૧૫%ના ૧/૩ સુધી અનામત રાખવી જોઈશે એ શરતને અધીન રહીને, તમામ સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ, સહાયક અનુદાન મેળવતી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ અથવા એ. આઈ. સી. ટી.ઈ. (AICTE) દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓને લાગુ પડશે. આવા વર્ગની બાકી રહેલી બેઠકો વિદેશી નાગરિકો અથવા ભારતીય મૂળની વ્યક્તિઓ (પી.આઈ.ઓ) માટે અનામત રાખવી જોઈશે. ઈન્ડિયન કાઉન્સિલ ફોર કલ્ચરલ રિલેશન (ICCR) અથવા ભારત સરકારના નામનિયુક્ત તરીકે દ્વારા પ્રવેશ મેળવેલા વિદેશી નાગરિકો અથવા ભારતીય મૂળની વ્યક્તિઓ (પીઆઈઓ) અથવા અખાતી દેશોમાં કામ કરતા ભારતીય કામદારોના બાળકોનો તેમના સંબંધિત વર્ગમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે;
- (૪) ખાલી રહેલી સંખ્યાધિક બેઠકો, સંબંધિત વર્ગ સિવાયની બીજી કોઈ વ્યક્તિને આપવી જોઈશે નહિ.
- (૫) ટ્યુશન ફી માફી યોજના, અભ્યાસક્રમની સંપૂર્ણ મુદત માટે રહેશે અને આ યોજના હેઠળ પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને કોઈપણ સંજોગો હેઠળ સંસ્થા અથવા અભ્યાસક્રમ બદલવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહિ."



૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૧માં, -

(ક) પેટા-નિયમ (૨)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

"(૨) પ્રવેશ સમિતિએ ત્રણ અલગ ગુણવત્તા યાદીઓ તૈયાર કરવી જોઈશે અને પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે:-

(૧) જે ઉમેદવારોએ ગુજરાત બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તેવા ઉમેદવારોનો પ્રથમ ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થવો જોઈશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગ રીતે તૈયાર કરવી જોઈશે;

(૨) જે ઉમેદવારોએ કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તેવા ઉમેદવારોનો દ્વિતીય ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થવો જોઈશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી રીતે અલગ તૈયાર કરવી જોઈશે; અને

(૩) જે ઉમેદવારોએ ઘી કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એકઝામિનેશન, નવી દિલ્હીમાંથી અથવા નેશનલ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલીંગમાંથી અથવા ઇન્ટરનેશનલ બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તેવા ઉમેદવારોનો તૃતીય ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થવો જોઈશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગ રીતે તૈયાર કરવી જોઈશે;

(૪) ઉપલબ્ધ બેઠકોની વહેંચણી, ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં, ઉપર્યુક્ત (૧), (૨) અને (૩)માં દર્શાવેલા બોર્ડમાંથી ઉત્તીર્ણ થયેલા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાને વિચારણામાં લઈને, , ભાગે પડતા ધોરણના આધારે (પ્રમાણસર) કરવી જોઈશે."

(ખ) પેટા-નિયમ (૩)માં, ખંડ (ઘ)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

"(ઘ) લાયકી પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨)માં મેળવેલા કુલ ગુણ, અને".

૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૫ કમી કરવો.

૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં, પેટા-નિયમ (૧)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

"(૧) જેને પ્રવેશ મળ્યો હોય તેવા ઉમેદવારે, બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ માટે, અધિનિયમની કલમ ૮ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ ઠરાવે તેવા તબક્કાએ, (સમયાંતરે) તેટલી ફી ભરવી જોઈશે. "

૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૧માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ (૨) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

"(૩) ઉપર્યુક્ત પેટા-ખંડો (૧) અને (૨)માં જણાવેલા ઉમેદવારોને બેઠકો ફાળવ્યા પછી, કોઈપણ બેઠક ખાલી રહે તો જેણે ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમ ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તેવા ઉમેદવારો પાસેથી સંસ્થાએ અરજી મંગાવવી જોઈશે અને ગુણવત્તાના આધારે પ્રવેશ આપવો જોઈશે. આવા ઉમેદવારો, માત્ર એન્જિનિયરીંગના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે."

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to The Professional Diploma Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૭મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ)  
બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક. જીએચ/એસએચ/૧૮/૨૦૧૧/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ:-** ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ પમાં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૧) માં, ખંડ (૩) પછી, નીચેના ખંડો ઉમેરવા:-

“(૩-ક) નેશનલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ઓપન સ્કૂલીંગમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે:

પરંતુ,-

(ક) ઉમેદવારે જે અભ્યાસકેન્દ્ર/ શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય, તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(ખ) ઉમેદવારે જે અભ્યાસ કેન્દ્ર/ શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય, તે દીવ, દમણ અને દાદરા નગર હવેલીના સંઘરાજ્યક્ષેત્રમાં આવેલી હોવી જોઈશે અને તેના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોવા જોઈશે; અથવા

(૩-ખ) ઈન્ટરનેશનલ સ્કૂલ બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે:

પરંતુ,-

- (ક) ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય, તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા
- (ખ) ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય, તે દીવ, દમણ અને દાદરા નગર હવેલીના સંઘરાજ્યક્ષેત્રમાં આવેલી હોવી જોઈશે અને તેના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોવા જોઈશે; અથવા”;
- (ર) પેટા-નિયમો (પ) થી (૭)ને બદલે, નીચેના પેટા-નિયમો મૂકવા ;
- “(પ) બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવેલ પૂરક પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહ્યા પછી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તે ઉમેદવાર ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે નહિ.
- (દ) પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના ન્યૂનતમ ગુણ મેળવવાના રહેશે:-

## કોષ્ટક

અનુક્રમાંક	ઉમેદવારનો વર્ગ	ન્યૂનતમ ગુણ
૧	અનુસૂચિત જાતિ (એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ (એસ.ટી.), સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો (એસ.ઈ.બી.સી.)	૪૫%
૨	સામાન્ય અને અન્ય	૫૦%.”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો:-

“૮ ક. સરહદી જિલ્લાના ઉમેદવારો માટે અનામત.- (૧) આ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાતના સરહદી વિસ્તારોમાં શૈક્ષણિક વિકાસ માટે ભારત સરકારના સરહદી વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ (BADP) હેઠળની યોજના અનુસાર સરહદી જિલ્લાઓમાં આવેલી શાળાઓમાં, અભ્યાસ કર્યો હોય તેવા ઉમેદવારો માટે નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની કોલેજો/ સંસ્થાઓમાં અને અભ્યાસક્રમોમાં બેઠકો અનામત રાખવી જોઈશે:-

## કોષ્ટક

અનુક્રમાંક	ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો	પ્રવેશ સંખ્યા	
		પ્રથમ પાળી	દ્વિતીય પાળી
સરકારી પોલીટેકનિક, ભૂજ			
૧.	સિવિલ એન્જિનિયરીંગ	૧૨૦	૬૦
૨.	મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ	૧૨૦	૬૦
૩.	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ	૧૨૦	૬૦
સરકારી પોલીટેકનિક, પાલનપુર			
૧.	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન	૩૦	૩૦
૨.	ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કંટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ	૬૦	૩૦

(૨) ઉમેદવારે, પેટા-નિયમ (૧)માં, જણાવેલી યોજના હેઠળ પ્રવેશનો લાભ લેવા, તેણે સરહદી જિલ્લાઓના કોઈ વિસ્તારમાં આવેલી હોય તેવી શાળામાં અભ્યાસ કર્યો હોય, તે શાળાના પ્રિન્સિપાલે કાઢી આપેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- “સરહદી જિલ્લો” એટલે કે અને તેમાં ગુજરાત રાજ્યના બનાસકાંઠા જિલ્લાના, કચ્છ જિલ્લાના અને પાટણ જિલ્લાના રાધનપુર અને સાંતલપુર તાલુકાના મહેસૂલી વિસ્તારનો સમાવેશ થાય છે.”

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૨)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૨) ટયુશન ફી માફી યોજના હેઠળ પ્રવેશ.- (૧) ટયુશન ફી માફી યોજના, સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં, સહાયક અનુદાન મેળવતી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ (AICTE), નવી દિલ્હી દ્વારા મંજૂરી આપેલ બિન સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોની મંજૂર કરાયેલ તમામ બેઠકોને લાગુ પડશે;

(૨) કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની મંજૂર કરાયેલ પ્રવેશ સંખ્યાના પાંચ ટકાથી વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો, જેમના માતાપિતાની આવકના તમામ સ્ત્રોતોમાંથી વાર્ષિક આવક રૂા.૨.૫ લાખ કરતાં ઓછી હોય તેવા ઉમેદવારની ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે.

(૩) ટયુશન ફી માફી યોજના અભ્યાસક્રમના સંપૂર્ણ સમયગાળા માટે રહેશે અને આ યોજના હેઠળ પ્રવેશ અપાયેલા વિદ્યાર્થીઓને કોઈપણ સંજોગોમાં સંસ્થા અથવા અભ્યાસક્રમ બદલવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.”

(૨) પેટા-નિયમ (૫) પછી, નીચેના પેટા-નિયમો ઉમેરવા:-

“(૬) વિદેશી નાગરિકો અથવા ભારતીય મૂળની વ્યક્તિઓ (પીઆઈઓ) અથવા અખાતી દેશોમાં કામ કરતા ભારતીય કામદારોના બાળકો માટે સંખ્યાધિક બેઠકો.- વિદેશી નાગરિકો અથવા ભારતીય મૂળની વ્યક્તિઓ (પીઆઈઓ) અથવા અખાતી દેશોમાં કામ કરતા ભારતીય કામદારોના બાળકો માટેની મંજૂર કરાયેલ પ્રવેશ સંખ્યાના ૧૫% કરતાં વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો, અખાતી દેશોમાં કામ કરતા ભારતીય કામદારોના બાળકો માટે તમામ કોલેજ અથવા સંસ્થામાં જુદી જુદી વિદ્યાશાખાઓમાં ૧૫% ના ૧/૩ સુધી અનામત રાખવી જોઈશે એ શરતને અધીન રહીને, તમામ સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ, સહાયક અનુદાન મેળવતી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ અથવા એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE) દ્વારા મંજૂર કરાયેલ બિન સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓને લાગુ પડશે. એવા વર્ગની બાકી

રહેલી બેઠકો વિદેશી નાગરિકો અથવા ભારતીય મૂળની વ્યક્તિઓ (પી.આઈ.ઓ) માટે અનામત રાખવી જોઈશે. ઇન્ડિયન કાઉન્સિલ ફોર કલ્ચરલ રીલેશન (ICCR અથવા ભારત સરકારના નોમીની તરીકે) દ્વારા પ્રવેશ મેળવેલા વિદેશી નાગરિકો અથવા ભારતીય મૂળની વ્યક્તિઓ (પીઆઈઓ) અથવા અખાતી દેશોમાં કામ કરતા ભારતીય કામદારોના બાળકોનો તેમના સંબંધિત વર્ગમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે.

(૭) ખાલી રહેલી સંખ્યાધિક બેઠકો સંબંધિત વર્ગ સિવાયની બીજી કોઈ વ્યક્તિને આપવી જોઈશે નહિ.”.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭માં, પેટા-નિયમ (૧)ને બદલે નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૧) જેને પ્રવેશ મળે તેવા ઉમેદવારે, બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ માટે, અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેવા તબક્કાએ સમયાંતરે, તેટલી ફી ભરવી જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Master of Business Administration Course  
(Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

માસ્ટર ઓફ બિઝનેશ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો,  
૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૬મી મે, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ)  
બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક:જીએચ/એસએચ/૧૯/૨૦૧૧/ એમબીએ-૧૦૨૦૦૮-૬૩૩-એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા) ની કલમ પના પરંતુક સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ બિઝનેશ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો માસ્ટર ઓફ બિઝનેશ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. માસ્ટર ઓફ બિઝનેશ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૫-કમાં, “શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૧૦ અને ૨૦૧૦-૨૦૧૧” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૧૦, ૨૦૧૦-૨૦૧૧ અને ૨૦૧૧-૨૦૧૨” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Master of Business Administration Course (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

**માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૦મી મે, ૨૦૧૧.

**ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.**

**ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૧ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૬/એસ:-** ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે પાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો," તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ(૩)ને બદલે નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

"(૩) ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)ના પરિમાણાત્મક અને સામાન્ય જ્ઞાનના વિભાગોમાં મેળવેલા ગુણનો સરવાળો,".

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭ના બદલે નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

"૧૭. પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી બેઠકો ખાલી રહે અથવા તમામ ઉપલબ્ધ બેઠકો માટેની દરખાસ્ત મૂક્યા પછી જો બેઠકો ખાલી રહે તો, આવી ખાલી બેઠકોને પ્રવેશ સમિતિની સત્તાવાર વેબ-સાઈટ, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ-બોર્ડ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અને સંબંધિત સંસ્થાને તેની જાણ કરવી જોઈશે. આવી ખાલી બેઠકો પર કોઈ પણ લાયક ઉમેદવારને પ્રવેશ જોઈતો હોય તો, તેણે સંબંધિત સંસ્થાને જ સીધી અરજી કરવી જોઈશે. આવી બેઠકો ગુજરાત રાજ્યના લાયક ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે અને તે પછી પણ જો કોઈ બેઠકો ખાલી રહે તો, તે (બેઠકો) ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી યુનિવર્સિટીઓ



અથવા સંસ્થાઓ પૈકીની કોઈ પણમાંથી ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ સાથે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય અને ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)/સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી(CAT)/મેનેજમેન્ટ એપટીટ્યુડ ટેસ્ટ (MAT)માં અથવા ચાલુ વર્ષે ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન(AICTE) દ્વારા મંજૂર થયેલી બીજી કોઈ એજન્સીએ યોજેલી આવી બીજી કોઈ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તેવા ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે. સંબંધિત સંસ્થાએ આવી બેઠકો પર તેમને મળેલી અરજીઓની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને પ્રવેશ આપવો જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

---

**Notification****Regarding****Amendment to the Master of Computer Application Course (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.****માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮****સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૦મી મે, ૨૦૧૧.

**ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.**

**ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૨ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૬/એસ:-** ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ(૩)ને બદલે નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

"(૩) ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)ના પરિમાણાત્મક અને પૃથક્કરણાત્મક કસોટીના વિભાગોમાં મેળવેલા ગુણનો સરવાળો,".

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭ના બદલે નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

"૧૭. પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી બેઠકો ખાલી રહે અથવા તમામ ઉપલબ્ધ બેઠકો માટેની દરખાસ્ત મૂક્યા પછી જો બેઠકો ખાલી રહે તો, આવી ખાલી બેઠકોને પ્રવેશ સમિતિની સત્તાવાર વેબ-સાઈટ, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ-બોર્ડ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અને સંબંધિત સંસ્થાને તેની જાણ કરવી જોઈશે. આવી ખાલી બેઠકો પર કોઈ પણ લાયક ઉમેદવારને પ્રવેશ જોઈતો હોય તો, તેણે સંબંધિત સંસ્થાને જ સીધી અરજી કરવી જોઈશે. આવી બેઠકો ગુજરાત રાજ્યના લાયક ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે અને તે પછી પણ જો કોઈ બેઠકો ખાલી રહે તો, તે (બેઠકો) ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ પૈકીની કોઈ પણમાંથી ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ સાથે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય અને ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)/સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી(CAT)/મેનેજમેન્ટ એપ્ટીટ્યુડ ટેસ્ટ(MAT)માં અથવા ચાલુ વર્ષે ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન(AICTE) દ્વારા મંજૂર થયેલી બીજી કોઈ એજન્સીએ યોજેલી આવી બીજી કોઈ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તેવા ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે. સંબંધિત સંસ્થાએ આવી બેઠકો પર તેમને મળેલી અરજીઓની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને પ્રવેશ આપવો જોઈશે."

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Professional Diploma Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૩૦ જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૩ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫ / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૫માં, પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-  
“(૬) પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૩૫% ગુણ મેળવેલા હોવા જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Engineering and Technology, Bachelor of Pharmacy and Diploma in Pharmacy Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૦ જૂન, ૨૦૧૧.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૪ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫ / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨૪)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (ચોથા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૫માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (ક)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

“(ક) ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલો હોવો જોઈશે.-

(ક) એન્જિનિયરીંગ અથવા ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોની પદવીના કિસ્સામાં, રસાયણશાસ્ત્ર અથવા જીવવિજ્ઞાન અથવા બાયોટેકનોલોજીના વિષય સાથે, ફરજિયાત વિષય તરીકે ભૌતિકશાસ્ત્ર અને ગણિતશાસ્ત્ર સાથે ફક્ત થિયરીમાં અથવા થિયરી અને (પ્રેક્ટિકલ) પ્રાયોગિક પરીક્ષા ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ (અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત આદિજાતિ/સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે;

(ખ) ફાર્મસી અભ્યાસક્રમની પદવી અથવા ડિપ્લોમાના કિસ્સામાં, ગણિતશાસ્ત્ર અથવા જીવવિજ્ઞાન અથવા બાયોટેકનોલોજીના વિષય સાથે, ફરજિયાત વિષય તરીકે ભૌતિકશાસ્ત્ર અને રસાયણશાસ્ત્ર સાથે ફક્ત થિયરીમાં અથવા થિયરી અને (પ્રેક્ટિકલ) પ્રાયોગિક પરીક્ષા ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ (અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત આદિજાતિ/સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Master of Business Administration Course  
(Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

**માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો,  
૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

શિક્ષણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૧મી જૂન, ૨૦૧૧.

**ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ)  
બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.**

ક્રમાંક:જીએચ/એસએચ/૨૯/૨૦૧૧/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૦/૫૪૩/એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા) ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

૨. માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૫ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો:-

"૫૬. અમૃત મોદી સ્કૂલ ઓફ મેનેજમેન્ટ ઓફ અમદાવાદ યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ સંબંધી ખાસ જોગવાઈઓ.- આ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, અમૃત મોદી સ્કૂલ ઓફ મેનેજમેન્ટ, અમદાવાદ- અમદાવાદ યુનિવર્સિટીની અંગત કોલેજમાં માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમમાં, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨ માટેનો પ્રવેશ નીચે પ્રમાણે આપવો જોઈશે:-

(ક) મંજૂર થયેલી ફુલ બેઠકોની બિન-નિવાસી ભારતીય (NRI)ની ૧૫% બેઠકો સહિત પંચોતેર ટકા બેઠકો, ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)માં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તેવા ઉમેદવારોમાંથી તેમાં મેળવેલા ગુણવત્તા ક્રમના આધારે ભરવી જોઈશે;

(ખ) મંજૂર થયેલી ફુલ બેઠકોની પચીસ ટકા બેઠકો, ઈન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ મેનેજમેન્ટ દ્વારા યોજાયેલી સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (CAT)માં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તેવા ઉમેદવારોમાંથી તેમાં મેળવેલા ગુણવત્તા ક્રમના આધારે ભરવી જોઈશે".

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Engineering and Technology, Bachelor of Pharmacy and Diploma in Pharmacy (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

**બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

**શિક્ષણ વિભાગ,**

**સચિવાલય, ગાંધીનગર.**

**તારીખ: ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૧૧.**

**ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.**

**ક્રમાંક: જીએચ/ એસએચ/ ૩૨/ ૨૦૧૧/ પીવીએસ/ ૧૦૨૦૧૧/ ૩૩૫/ એસ.:-** ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (પાંચમા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૧ કહેવાશે.
૨. બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૫ માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (૬)માં, પેટા-ખંડો (ક) અને (ખ)ને બદલે, નીચેના પેટા-ખંડો મૂકવા-  
 “(ક) રસાયણશાસ્ત્ર અથવા જીવવિજ્ઞાન અથવા બાયો ટેકનોલોજી વિષય સાથે ફરજિયાત વિષયો તરીકે ભૌતિકશાસ્ત્ર, ગણિતશાસ્ત્ર સાથે માત્ર થિયરી અથવા થિયરી અને પ્રેક્ટિકલમાં લઘુત્તમ ૪૫% ગુણ (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઈ.બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૦% ગુણ) સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમમાંની પદવી;  
 (ખ) ગણિતશાસ્ત્ર અથવા જીવવિજ્ઞાન અથવા બાયો ટેકનોલોજી વિષય સાથે ફરજિયાત વિષયો તરીકે ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર સાથે માત્ર થિયરી અથવા થિયરી અને પ્રેક્ટિકલમાં લઘુત્તમ ૪૫% ગુણ (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઈ.બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૦% ગુણ) સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાંની પદવી અથવા ડિપ્લોમા;”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**લલિત વ્યાસ,**

સરકારના ઉપસચિવ.